

## CUADRO RESUMEN

### 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Servicio Andaluz de Salud

Dirección General de Gestión Económica y Servicios del Servicio Andaluz de Salud, en virtud de la Resolución de 2 de abril de 2013, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias en diferentes órganos en relación con el Decreto 208/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y del Servicio Andaluz de Salud

### 2.- CENTROS VINCULADOS AL CONTRATO

Todos los centros asistenciales dependientes del Servicio Andaluz de Salud.

### 3.- REFERENCIA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0000434/2017

### 4.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

#### 4.1.- Procedimiento de adjudicación:

NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

**Artículo y apartado:** artículo 170.d) del TRLCSP.

#### 4.2.- Identificación del Pliego:

MODELO SERVICIOS

#### 4.3.- Tramitación:

ORDINARIA

#### 4.4.- Importe máximo de los gastos de publicación, en su caso:

### 5.- OBJETO DEL CONTRATO

Los servicios de mantenimiento de la licencia del producto software necesario para la gestión de los sistemas de obtención, transmisión, almacenamiento, visualización y gestión de imágenes médicas (PACS: Picture Archiving and Communication System) del Servicio Andaluz de Salud.

#### CPV:

<b>CPV</b>
72514300-4 Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos

**El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado por:** Totalidad

#### 5.1.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del contrato:

Este contrato es necesario para garantizar que, durante el período de vigencia del contrato, el sistema PACS

tiene cubierto sus requisitos en cuanto a licenciamiento, evolución tecnológica y funcional y asistencia a la producción

## 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

**6.1.- Plazo de ejecución:** 24 meses

**6.1.1.- Fecha de inicio:** Desde su formalización

**6.1.2.- Duración del contrato:** 24 meses

**6.2.- Plazos parciales:**

**6.3.- Prórroga:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, duración:** 24 meses

## 7.- INCORPORACIÓN DE OFICIO AL PROCEDIMIENTO DEL CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES

☐ Si ☒ No

## 8.- PRESUPUESTO Y PRECIO

**8.1.- Presupuesto total:** 2.857.200,00 ¤

**% IVA:** 21

**IVA:** 600.012,00 ¤

**Valor Estimado total (incluido importe de eventuales prórrogas y/o modificaciones):** 6.285.840,00 ¤

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:** 2.857.200,00 ¤

**% IVA:** 21

**IVA:** 600.012,00 ¤

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:** 571.440,00 ¤

**Distribución por lotes, en su caso:**

E/L	Descripción	Cantidad	Presupuesto licitación (IVA excluido)	Importe IVA PL	VME (Iva excluido)	Importe Prórroga	Importe IVA Prórroga	Importe modificaciones previstas
1	Mantenimiento y reparación de sistemas para procesos de la información . Software-Mantenimiento de licencias Diagnostic o por Imagen (PACs)	24,00	2.857.200,00 ¤	600.012,00 ¤	6.285.840,00 ¤	2.857.200,00 ¤	600.012,00 ¤	571.440,00 ¤

TOTAL			2.857.200,00 €	600.012,00 €	6.285.840,00 €	2.857.200,00 €	600.012,00 €	571.440,00 €
-------	--	--	----------------	--------------	----------------	----------------	--------------	--------------

## 8.2.- Presupuesto de licitación:

Precios unitarios (IVA exluido):

Valor Estimado Total (incluido importe de eventuales prórrogas y/o modificaciones):

En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:

En su caso, importe de las modificaciones previstas:

Distribución por lotes, en su caso:

## 8.3.- Anualidades (si proceden)

Año	Importe
2018	1584555.50
2019	1728606.00
2020	144050.50

8.4.- Sistema de determinación de precio: A tanto alzado teniendo en cuenta los precios de mercado.

8.5.- Cláusulas de variación de precios, en su caso:

☐ Si ☒ No

Supuestos y reglas para su determinación:

8.6.- Procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, determinar índice oficial o fórmula de revisión:

8.7.- En caso de prórroga, procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, determinar índice oficial o fórmula de revisión:

8.8.- Servicio financiado con Fondos Europeos:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar tipo de fondo y porcentaje de cofinanciación:

## 9.- PARTIDA PRESUPUESTARIA

Apl. Presup.
2.1.6.00 EQUIP. PROCESO INFORMACION

## 10.- GARANTÍA DEFINITIVA

10.1.- Procede constituir garantía definitiva:

☒ Si ☐ No

5% del importe de adjudicación, IVA excluido.

**Justificación de la exención:**

**10.2.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de:**

**10.3.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:**

## 11.- ASPECTOS ECONÓMICOS Y TÉCNICOS DE NEGOCIACIÓN. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

**11.1.- Aspectos económicos y técnicos de negociación (en función de los criterios de adjudicación que se establezcan en el apartado 11.2):**

- Oferta económica: se valorará la oferta económicamente más ventajosa para el Servicio Andaluz de Salud.
- Incremento del número de jornadas in-situ de técnicos especialistas: se valorará la ampliación del número de jornadas in-situ de técnicos especialistas exigido en el pliego de prescripciones técnicas.

**11.2.- Criterios de adjudicación:**

☐ 11.2.1.- Un solo criterio: precio ☒ 11.2.2.- Varios criterios

Nº Orden (decreciente)	Criterios	Ponderación	Fórmula evaluación (en su caso)
Oferta económica	Automática	80	Ver Anexo A al Cuadro Resumen
Incremento del número de jornadas in-situ de técnicos especialistas	Automática	20	Ver Anexo A al Cuadro Resumen

**11.3.- En su caso, número de fases y umbral mínimo (a los efectos previstos en el art. 178.2 TRLCSP):**

**11.4.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados:**

**11.5.- Otras preferencias en la adjudicación en caso de empate:**

## 12.- MESA DE CONTRATACIÓN

☐ Si ☒ No

## 13.- MUESTRAS

**13.1.- Procede presentar muestras:**

☐ Si ☒ No

**13.2.- En caso afirmativo, indicar lugar de entrega:**

## 14.- PLAZO DE GARANTÍA

**14.1.- Procede definir Plazo de Garantía**

☒ Si ☐ No

**14.2.- En caso afirmativo, indicar plazo:** El objeto de la presente contratación estará garantizado seis meses a partir de la fecha de recepción o conformidad. Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte del Servicio Andaluz de Salud, que deberá realizarse dentro del mes siguiente a haberse producido la realización del objeto del contrato, en los términos establecidos en los artículos 222 y 307 del TRLCSP. Esta garantía dará cobertura a cualquiera de las tareas contempladas dentro del servicio de garantía y asistencia técnica multicanal

**14.3.- En caso negativo, indicar motivos:**

## 15.- RÉGIMEN DE PAGO

Las facturas cumplirán los requisitos del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre; por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, la empresa las presentará ante el órgano de contratación durante el mes siguiente al de la prestación de los servicios. El importe de la facturación será una cantidad igual para cada uno de los meses, equivalente a la parte proporcional del importe de adjudicación en base a la duración del contrato. Una vez comprobado su cumplimiento, se emitirá documento acreditativo por el órgano de contratación, comenzando a partir de su fecha de emisión el plazo de pago establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

**15.1.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:**

Intervención General de la Junta de Andalucía-Intervención Central del SAS.

**Dirección Registro de facturas:**

Servicios Centrales del Servicio Andaluz de Salud

**Destinatario de las facturas:**

Subdirección de Compras y Logística (Dirección General de Gestión Económica y Servicios)

**15.2.- Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:**

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1231	0980	A01004625 - DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS	A01004625 - DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS	A01004456 - INTERVENCIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

**16.- DOCUMENTOS RELATIVOS A LA CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD:**

**16.1.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 65 b), 75, 78, 80 y 81 del TRLCSP, se aportará:**

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente:

- Mediante su clasificación: Grupo V, Subgrupo 2, Categoría D.
- O mediante su clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación correspondiente al contrato, atendiendo

para ello a su código CPV: grupo V, subgrupo V-5, categoría 5.

- O bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos a continuación:

**Requisitos mínimos solvencia económica y financiera:**

Conforme al artículo 75 del TRLCSP, a fin de acreditar la solvencia económica y financiera, las empresas licitadoras deberán presentar una declaración sobre el volumen anual de negocios más elevado dentro de los últimos tres años, por importe mínimo de 2.000.000 euros

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**Requisitos mínimos solvencia técnica:**

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional será una relación de los principales servicios relacionados con el objeto del contrato, realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. Los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. Se exige un mínimo de tres certificados de servicios, siendo sólo válidos los referidos a servicios para el mantenimiento de licencias de productos software (artículo 78.1 a) del TRLCSP).

**Requisitos de garantía de calidad o de gestión medioambiental:**

**16.2.- En su caso, Clasificación:** Grupo V, Subgrupo 2, Categoría D.

**16.2.1.- En caso de que el contrato tenga un valor estimado igual o inferior a 35.000 euros, se exige acreditar la solvencia indicada:**

☐ Si ☐ No

**16.3.- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, concretar los medios:**

El servicio se prestará preferentemente de forma remota en las dependencias de la empresa adjudicataria.

No obstante, en caso de que la prestación del servicio exigiera presencia in situ, como así se contempla para determinadas tareas realizadas por técnicos especialistas, los trabajos serán efectuados en las dependencias de los centros de transfusión sanguínea del SAS, sin que ello deba afectar a las condiciones de la oferta.

La empresa adjudicataria prestará los servicios con medios materiales propios (líneas de comunicaciones, equipos informáticos, teléfonos móviles, etc.), y deberá asumir los costes derivados de la ubicación de los técnicos en sus propias instalaciones.

La empresa adjudicataria también se deberá encargar de la conexión de las distintas sedes y emplazamientos sobre las que se lleven a cabo los trabajos a la Red Corporativa de la Junta de Andalucía, en caso de ser

necesario para la prestación de los servicios solicitados.

Todo el personal que preste estos servicios y necesite ser notificado, deberá disponer de smartphone con línea de datos activa. Este dispositivo podrá ser o no un modelo corporativo de la RCJA, pero en ningún caso debe suponer coste de comunicaciones para el contratante, ya sea de forma directa o indirecta.

**16.4.- Obligación esencial a efectos del artículo 223 f) del TRLCSP**

☐ Si ☒ No

**16.5.- Penalidades en caso de incumplimiento:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, indicar cuantía:** Ver Anexo C al Cuadro resumen

**16.6.- Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación:**

☐ Si ☒ No

**16.7.- OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD: (Conforme a lo previsto en la cláusula 6.3.1 letra ñ) del PCAP)**

**16.8.- SUBROGACIÓN:**

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, la subrogación de los trabajadores y trabajadoras de la empresa contratista se efectuará en el marco del VII Acuerdo de Concertación Social de Andalucía y según lo establecido en las normas laborales de aplicación vigentes, y el órgano de contratación facilitará a las personas licitadoras la información a que se refiere el artículo 120 del TRLCSP, considerando lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

**16.9.- POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar porcentaje máximo del contrato que se podrá subcontratar:**

**16.10.- SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar porcentaje del contrato que se ha de subcontratar:**

**17.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar condiciones:**

**17.1.- Penalidades por incumplimiento:**

☐ Si ☒ No

**Indicar penalidad:**

**Carácter de obligaciones esenciales:**

☐ Si ☒ No

**17.2.- Otras obligaciones específicas derivadas del objeto del contrato:**

**18.- RÉGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL PARA EL CASO DE DEMORA**

No

#### 19. PENALIDADES POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA

**Supuestos:**

**Penalidad (cuantía con el límite del 10% del presupuesto del contrato):**

#### 20. PROGRAMA DE TRABAJO

**Procede su presentación por el contratista:**

☐ Si ☒ No

#### 21. PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES

**Mensual:**

☐ Si ☒ No

**Otra:**

☐ Si ☒ No

**Indicar:**

#### 22. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

**Se exige formalizar póliza:**

☒ Si ☐ No

**22.1.- Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP:** No

#### 23. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones tanto al alza como a la baja por incremento o disminución de las tareas de los servicios definidos en este pliego.

**Condiciones:**

Al alza, con un límite del 20%, debido a un incremento de las tareas de los servicios definidos en este pliego. Este incremento de la carga de trabajo puede venir originado por:

- Un aumento respecto de las estimaciones realizadas en los pliegos de contratación del número de licencias y su mantenimiento necesario para garantizar que el sistema PCAS corporativo del SAS tiene cubiertos sus requisitos en cuanto a licenciamiento, evolución tecnológica y funcional y garantía y asistencia técnica multicanal, como consecuencia de la implantación de nuevas funcionalidades y/o el incremento del número de usuarios/centros que lo utilizan.

A la baja, con un límite del 20%, debido a un decremento de las tareas de los servicios definidos en este



pliego. Este decremento de la carga de trabajo puede venir originado por:

- Un descenso respecto de las estimaciones realizadas en los pliegos de contratación del número de licencias y su mantenimiento necesario para garantizar que el sistema PCAS corporativo del SAS tiene cubiertos sus requisitos en cuanto a licenciamiento, evolución tecnológica y funcional y garantía y asistencia técnica multicanal, como consecuencia de la implantación de nuevas funcionalidades y/o el incremento del número de usuarios/centros que lo utilizan.
- La mejora de las infraestructuras de tecnologías de la información en términos de incremento de productividad, calidad y eficiencia.
- La aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria acordadas por los órganos legislativos o de gobierno competentes que provoquen la reducción de la financiación prevista para el contrato.

**Alcance y límites:**

Estas previsiones de modificación se aplicarán durante la ejecución del contrato y sus posibles prorrogas

**Procedimiento:**

De conformidad con lo establecido en el art. 211 del TRLCSP y demás normativa reglamentaria

**Porcentaje máximo:**

El 20% del precio inicial del contrato

23.1.- Posibilidad de modificar el contrato en el supuesto de servicios que se ejecuten de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número de prestaciones se definan con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

**Condiciones:**

**Alcance y límites:**

**Porcentaje máximo:**

**Procedimiento:**

**23.2.- Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 85 y 226 del TRLCSP:**

**Sustitución del contratista:**

☒ Si ☐ No

**Cesión del contrato:**

☒ Si ☐ No

**Otros supuestos o requisitos específicos:**

**24.- PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE:**

**Nombre:** Ricardo Franco López

**Teléfono:**

955018192



**Fax:** 955018048

**24.1.- Se acepta el anuncio de la remisión de la solicitud y/o proposición al Órgano de Contratación por correo electrónico:**

[ ] Si [x] No

**Dirección correo electrónico:**