

## CUADRO RESUMEN

### 1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

Dirección Gerencia del Complejo Hospitalario de Jaén. Plataforma de Logística Sanitaria Jaén  
Resolución de 02 de abril de 2013, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias en diferentes Órganos (BOJA nº 69, de 11 de abril de 2013), modificada parcialmente por la Resolución de 26 de enero de 2015 (BOJA Nº 22 de 3 de febrero de 2015)

### 2.- CENTROS VINCULADOS AL CONTRATO

Centros integrados en la Plataforma de Logística Sanitaria de Jaén.

### 3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0000334/2017

### 4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

#### 4.1.- Procedimiento de adjudicación:

ABIERTO

#### 4.2.- Identificación del Pliego C.A.P.:

MODELO, SERVICIOS

#### 4.3. Tramitación

ORDINARIA

#### 4.4.- Gastos de publicación: Conforme tarifa vigente

### 5.- OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS PARA LOS CENTROS  
SANITARIOS QUE INTEGRAN LA PLATAFORMA DE LOGÍSTICA SANITARIA DE JAÉN

#### CPV:

CPV
50420000-5 Servicios de reparación y mantenimiento de aparatos médicos y quirúrgicos

**El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado:**

☒ Por la totalidad    ☐ Por lotes

**En su caso:**

**Número de lotes máximos a licitar por empresa:**

☐ Si    ☐ No

**Número de lotes máximos a adjudicar por empresa:**

☐ Si ☐ No

**5.1.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del objeto:** El objeto del presente contrato, servicio de mantenimiento integral de equipamiento electromédico, resulta necesario para el tratamiento de pacientes y para que dichos centros puedan prestar el servicio público de asistencia sanitaria que tienen encomendados a los usuarios del Sistema Nacional de Salud.

## 6.- VARIANTES:

**6.1.- Admisión de variantes:**

☐ Si ☒ No

(sólo en caso de haberse establecido varios criterios de adjudicación)

**6.2.- En caso afirmativo describir elementos y condiciones en que queda autorizada su presentación:**

## 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

**7.1.- Plazo de ejecución:**

**7.1.1.- Fecha de inicio de contrato:** Mismo día de la formalización del contrato

**7.1.2.- Duración del contrato:** 48 meses

**7.2.- Plazos parciales:**

**7.3.- Prórroga:**

☒ Si ☐ No

**En caso afirmativo, duración:** 24 meses

## 8.- INCORPORACIÓN DE OFICIO AL PROCEDIMIENTO DEL CERTIFICADO DEL REGISTRO DE LICITADORES:

☐ Si ☒ No

## 9.- PRESUPUESTO Y PRECIO:

**9.1.- Presupuesto total (IVA excluido):**

Presupuesto licitación (IVA_excluido)	IVA
6.732.569,42 €	IVA% 21
6.732.569,42 €	

**Porcentaje IVA:**

**Importe IVA:**

**Valor estimado total (incluido importe de eventuales prórrogas y/o modificaciones):** 11.444.694,76 ¤

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:** 3.366.284,71 ¤

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:** 1.345.840,63 ¤

Distribución por lotes, en su caso:

**9.2.- Presupuesto total de licitación (IVA excluido):**

**Precios unitarios (IVA excluido):**

**Porcentaje IVA:**

**Importe IVA**

**Valor Máximo Estimado Total (incluidas eventuales prórrogas y/o modificaciones):**

**En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:**

**En su caso, importe de las modificaciones previstas:**

Distribución por lotes, en su caso:

**9.3.- Anualidades (si proceden):**

Año	Importe
2018	1683142.15
2019	1683142.15
2020	1683142.15
2021	1683142.15

**9.4.- Sistema de determinación del precio:** A tanto alzado

**9.5.- Cláusulas de variación de precios, en su caso:**

☒ Si ☐ No

**Supuestos y reglas para su determinación:** La facturación comprenderá un importe fijo y un importe variable. El importe de reducción aplicado a la facturación variable se efectuará en base a dos parámetros: a) el porcentaje de disponibilidad efectiva definido y b) en base al incumplimiento del tiempo máximo de solución en el caso de avisos de emergencia o críticos o urgentes referidos a cualquier equipo, lo que permite al centro directivo contratar la reparación con otra empresa de su elección, asumiéndola empresa adjudicataria el gasto generado, siendo detruido el importe de esa facturación del montante de facturación variable correspondiente de conformidad a lo previsto en la cláusula vigésimo sexta del PPT.

**9.6.- Procede Revisión de Precios:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, índice oficial o fórmula de revisión:**

**En caso de prórroga, procede revisión de precios:**

☐ Si ☒ No

**9.7.- Servicio financiado con Fondos Europeos:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar tipo de fondo y porcentaje de cofinanciación:**

**10.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:**

Apl. Presup.
2.1.3.00 MAQUINARIA

## 11.- GARANTÍA PROVISIONAL:

### 11.1.- Procede constituir garantía provisional:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, razones de su exigencia para el contrato:

### 11.2.- Importe Total de la Garantía Provisional (hasta un 3% presupuesto de licitación):

### 11.3.- Importe de la Garantía Provisional por Lotes:

## 12.- GARANTÍA DEFINITIVA

### 12.1.- Procede constituir garantía definitiva:

☒ Si ☐ No

5% del importe de adjudicación, excluido IVA

Justificación de la exención:

### 12.2.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de:

### 12.3.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:

## 13.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

☐ 13.1.- UN SOLO CRITERIO: PRECIO ☒ 13.2.- VARIOS CRITERIOS

Nº Orden decreciente	Criterios	Evaluables auto/no automáticamente	Ponderación	Fórmula y ponder. en caso de eval. automat.	Umbral mínimo (en su caso)
1.	OFERTA ECONÓMICA	AUTOMÁTICO	50 PUNTOS	VER ANEXO I AL CUADRO RESUMEN	
2.	RENOVACIÓN TECNOLÓGICA	AUTOMÁTICO	20 PUNTOS	VER ANEXO I AL CUADRO RESUMEN	
3.	ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	NO AUTOMÁTICO	30 PUNTOS	VER ANEXO I AL CUADRO RESUMEN	10 PUNTOS

En su caso, nº de fases de valoración en que operan los criterios y umbral mínimo de puntuación:

Establecimiento de los criterios o parámetros a aplicar, en caso de que se haya limitado el número de lotes máximos a adjudicar por empresa:

13.3.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de inclusión de valores anormales o desproporcionados:

Se considerarán desproporcionadas o anormales las bajadas de precios superiores a un 10% del precio de licitación.

**13.4.- Superior ponderación de los criterios evaluables no automáticamente:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo indicar:**

**Miembros del comité de expertos u organismo técnico especializado:**

**Plazo en que debe efectuarse la valoración:**

**13.5.- Otras preferencias en la adjudicación, en caso de empate:**

**14.- MUESTRAS**

**14.1.- Procede presentar muestras:**

☐ Si ☒ No

**14.2.- En caso afirmativo, indicar lugar de entrega:**

**15.- PLAZO DE GARANTÍA**

**15.1.- Procede definir Plazo de Garantía:**

☒ Si ☐ No

**15.2.- En caso afirmativo, indicar plazo de garantía:** 24 meses desde la finalización del contrato

**15.3.- En caso negativo, indicar motivos:**

**16.- RÉGIMEN DE PAGO**

El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio dentro del plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP, modificado por la Disposición final primera de la Ley 13/2014, de 14 de julio, por el Real Decreto 4/2013, de 22 de febrero, la Ley 11/2013, de 26 de Julio y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre. El plazo comenzará a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva del servicio prestado. El pago del servicio de mantenimiento será efectuado de forma mensual.

**16.1.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:**

El órgano competente en materia de contabilidad es la Intervención Provincial del SAS

**Dirección Registro de facturas:**

Complejo Hospitalario de Jaén, Av./Ejército Español, 10, 23007 Jaén.

**Destinatario de las facturas:**

Plataforma de Logística Sanitaria de Jaén.

**16.2.- Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:**

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
---------	---------	-----------------------	---------------	---------------------

1231	6030	GE0000264. PLS del SAS en la provincia de Jaén	GE0000264. PLS del SAS en la provincia de Jaén	A01004456 Intervención General de la Junta de Andalucía
------	------	--	--	---

## 17.- DOCUMENTOS DE CLASIFICACIÓN, SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD

**17.1.- Se admite declaración responsable, en formato del DEUC de la persona licitadora en relación al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar, para contratos cuyo valor estimado sea igual o superior a 90.000 €:**

☒ Si ☐ No

**17.2.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 65 b), 75, 78, 80 y 81, en su caso, del TRLCSP, se aportará:**

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante:

- Su clasificación en el GRUPO P SUBGRUPO 4 CATEGORÍA D (si obtuvo la clasificación antes de la entrada en vigor del RD 773/2015, y está vigente) o,

- Acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos a continuación:

a) Requisitos mínimos de solvencia económica y financiera: (art. 75.1.a) TRLCSP) El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere esta contratación, referido a las tres últimas anualidades, por un importe mínimo anual de la media de las anualidades del presupuesto de licitación de la presente contratación. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

b) Requisitos mínimos de solvencia técnica: (art.78.1.a) TRLCSP) El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional será una relación de los principales servicios relacionados con el objeto del contrato realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos. Los servicios se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante certificado expedido por este. Deberá acreditar un total de destinatarios públicos o privados no inferior a tres.

**En su caso, clasificación:** Ver apartado anterior

**En caso de que el contrato tenga valor estimado igual o inferior a 35.000 euros, se exige acreditar la solvencia indicada:**

☒ Si ☐ No

**17.3.- Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, concretar los medios:**

**17.4.- Obligación esencial a efectos del artículo 223 f) del TRLCSP:**

☐ Si ☒ No

**17.5.- Penalidades en caso de incumplimiento:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo indicar cuantía:**

**17.6.- Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación:**

**17.7.- OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD: (Conforme a lo previsto en la cláusula 6.3.1.B1 letra p del PCAP)**

**17.8.- SUBROGACIÓN:**

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, la subrogación de los trabajadores y trabajadoras de la empresa contratista se efectuará en el marco del VII Acuerdo de Concertación Social de Andalucía y según lo establecido en las normas laborales de aplicación vigentes, y el órgano de contratación facilitará a los licitadores la información a que se refiere el artículo 120 del TRLCSP, considerando lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

**17.9.- POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar porcentaje máximo del contrato que podrá ser subcontratado:**

**17.10.- SUBCONTRATACIÓN OBLIGATORIA:**

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar porcentaje del contrato que se ha de subcontratar:**

## **18.- PENALIDADES**

**18.1.- Régimen de penalidades distinto al establecido con carácter general para el caso de demora:**

**18.2.- Penalidades por ejecución defectuosa. SUPUESTOS:**

La adjudicataria podrá ser objeto de penalización por los incumplimientos que cometa, entendidos como acciones u omisiones, que afecten a la prestación del servicio, estén relacionados con aspectos esenciales regulados en el Pliego de Prescripciones Técnicas y afecten a la organización interna y al normal funcionamiento del servicio, y con los límites establecidos en el PCAP.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP, se señalan los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación, a los efectos de imponer penalidades en la cuantía no superior a la señalada en el citado apartado.

A estos efectos se clasifica el cumplimiento defectuoso de la prestación del servicio de mantenimiento integral de los equipos electromédicos e instalaciones electromédicas de los centros del SAS de la provincia de Jaén,

en los siguientes incumplimientos:

Incumplimientos leves.

Incumplimientos graves.

Incumplimientos muy graves.

Incumplimientos leves.-

1. No registrar en el sistema informático de gestión del mantenimiento (GMAO), toda la actividad que realice la empresa mediante PDA, tablets, smartphones o dispositivos similares a pie de cada equipo.
2. Si los manuales de usuario y manuales técnicos de cada equipo, no existieran en el momento de la adjudicación del contrato, no determinar la adjudicataria qué equipos no disponen de la misma.
3. Si los manuales de usuario y manuales técnicos de cada equipo no existieran o no están disponibles en formato pdf, o la versión disponible no está completa, el no aportar dichos manuales durante el primer año de vigencia del contrato
4. No tener disponibles y accesibles el manual de usuario de cada equipo en español y el manual técnico de cada equipo, preferentemente en español, para poder ser utilizados en las actuaciones de mantenimiento de cada equipo y por la/s Unidades de Gestión Clínica usuarias del equipo desde sus propios ordenadores.
5. Realizado el mantenimiento técnico legal de cada instalación y de cada equipo, que éste no se haya realizado conforme a lo descrito en el sistema de gestión de calidad del servicio o unidad de Electromedicina.
6. No aportar el procedimiento correspondiente para el mantenimiento técnico legal de cada instalación y de cada equipo, para el resto de los centros que no tengan sistema de gestión de calidad.
7. No proponer a los diferentes centros directivos, el Organismo de Control Autorizado (OCA) que deba realizar las verificaciones técnicas de carácter obligatorio de equipos y/o instalaciones.
8. No orientar e informar a los centros con debida antelación sobre los cambios que se produzcan en la legislación y en consecuencia, sobre las revisiones obligatorias o modificaciones en equipos que sean necesarias hacer, según las nuevas indicaciones legales.
9. No etiquetar cada equipo revisado, con indicación de la fecha o período en que ha de hacerse el siguiente mantenimiento técnico legal.
10. Etiquetar cada equipo sin código de barras, QR o similar.



11. No aportar el procedimiento correspondiente para el mantenimiento preventivo de instalaciones y equipos, para el resto de los centros que no tengan sistema de gestión de calidad, elaborado siguiendo las instrucciones reflejadas en los manuales del fabricante.
12. No etiquetar los equipos después del mantenimiento preventivo.
13. No hacerse cargo de la gestión y almacenaje de cada uno de los materiales necesarios.
14. Superar los tiempos máximos de respuesta establecidos para avisos de tipo normal y programado en el PPT.
15. Superar el tiempo máximo de solución establecido para avisos de tipo normal en el PPT.
16. Superar los tiempos máximos de respuesta establecidos para avisos de tipo urgente en el PPT.
17. Superar los tiempos máximos de solución establecidos para avisos de tipo urgente en el PPT.
18. No elaborar en el plazo previsto ni en la forma establecida, el informe mensual donde se recojan las tareas ejecutadas, de acuerdo con la organización del servicio.
19. No registrar todos los componentes que se sustituyan en la reparación de un equipo, en el parte de trabajo y en el GMAO.

#### Incumplimientos graves.-

1. La suma de tres incumplimientos leves de la misma naturaleza en el plazo de treinta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
2. La suma de cinco incumplimientos leves de distinta naturaleza en el plazo de sesenta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
3. La suma de diez incumplimientos leves de distinta naturaleza en el plazo de noventa días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
4. La no colaboración de la adjudicataria con cada centro directivo, en mantener actualizado en todo momento el inventario de equipos, comunicando al interlocutor los cambios que deban hacerse.

5. No trabajar con el GMAO en los centros que dispongan del mismo.
6. En los centros directivos que no dispongan de GMAO, la no utilización por parte de la adjudicataria su propio GMAO y/o no ponerlo a disposición del servicio o unidad de Electromedicina.
7. No garantizar en todo caso y en cualquier circunstancia la trazabilidad de todas las actuaciones o intervenciones efectuadas por la adjudicataria.
8. No remitir toda la información relacionada con equipos de radiodiagnóstico al Servicio o Unidad de Electromedicina y a la Unidad de Gestión Clínica de Radiofísica.
9. No recoger en el GMAO toda la actividad correspondiente a los trabajos de mantenimiento, verificaciones, calibraciones, etc., de cada equipo.
10. No documentar de forma obligatoria y con especial rigor, todas las acciones del mantenimiento técnico legal, y/o no conservar la documentación que de este proceso se obtenga, para una posible consulta del personal autorizado del hospital o para el supuesto de la realización de una auditoría.
11. No aportar las certificaciones, homologaciones, autorizaciones, licencias de operador y en general toda aquella documentación exigida por la legislación vigente, en relación con el equipamiento objeto del contrato, a lo largo del período de vigencia del mismo.
12. No proponer las modificaciones necesarias para adecuar en todo momento cada instalación o cada equipo a lo establecido en la normativa legal vigente, dentro de los plazos previstos, si durante el período de vigencia del contrato se produce un cambio en la citada normativa.
13. No emplear en todas las revisiones de mantenimiento preventivo que contemple el fabricante la sustitución, de material (kits de mantenimiento), repuestos originales u homologados por los distintos fabricantes, de los respectivos kits de mantenimiento.
14. No velar porque las empresas subcontratadas cumplan con las obligaciones que corresponden a la empresa principal.
15. No realizar las modificaciones que sean precisas en los equipos objeto del contrato, a consecuencia de cambios en la normativa vigente, exigencias de seguridad (alertas) y de actualizaciones y modificaciones en el software y/o hardware de cada uno de los equipos, que mantengan a los mismos en perfectas condiciones de funcionamiento y eficiencia.
16. No informar al Servicio o Unidad de Electromedicina previamente a su ejecución y para su aprobación, de los cambios y modificaciones que sean precisas en los equipos objeto del contrato, a consecuencia de cambios

en la normativa vigente, exigencias de seguridad (alertas) y de actualizaciones y modificaciones en el software y/o hardware de cada uno de los equipos, que mantenga a los mismos en perfectas condiciones de funcionamiento y eficiencia.

17. Acordada la sustitución o innovación por renovación tecnológica de un equipo, no incorporar el nuevo equipo y retirar en su caso el equipo dado de baja, en el plazo de treinta días naturales siguientes a la sustitución o innovación, y/o no justificar cualquier retraso por escrito a la Dirección de Gestión del centro directivo.

18. No respetar la gestión de calidad en el mantenimiento de los equipos electromédicos conforme se dispone en los sistemas de gestión de los centros directivos, independientemente que la actividad se realice por los servicios propios o por empresa externa.

19. No colaborar y asesorar a los centros directivos en el desarrollo e implantación de los sistemas de gestión de la calidad en el ámbito del contrato, asumiendo los gastos que se generen si se efectúan trabajos de consultoría por este motivo.

20. No asesorar a los centros directivos y/o no colaborar de forma activa en las exigencias que impongan los procesos de certificación de unidades de gestión clínica (UGC) y programas desarrollados por la Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía (ACSA) o, por otras entidades (Jacie, ONT, etc.).

21. No asumir la formación del personal de las UGC, de los servicios y unidades de Electromedicina de los centros directivos y, del personal de la adjudicataria, que preste o que pueda prestar servicio en el marco del contrato, en los términos previstos en el mismo.

22. No comunicar inmediatamente al responsable del servicio o unidad de Electromedicina del centro directivo, cualquier suceso del que tenga conocimiento la empresa adjudicataria, o actuación programada que pueda tener repercusión en la actividad asistencial de los centros

23. Si fruto de una revisión preventiva o debido a una avería en un equipo se estima conveniente por parte del mantenedor, realizar una parada programada, no comunicarlo telefónicamente y por correo electrónico al servicio o unidad de Electromedicina, según lo establecido en el PPT.

24. No contar desde el inicio de la ejecución del contrato, con servicio técnico radicado en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

25. No documentar el mantenimiento de cada equipo, en los términos y mediante el procedimiento establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

26. Superar los tiempos máximos de respuesta establecidos para avisos de tipo crítico en el PPT.

27. Superar los tiempos máximos de solución establecidos para avisos de tipo crítico en el PPT.
28. El incumplimiento de la obligación de reposición de un equipo cuando no sea posible una reparación adecuada, por otro idéntico al averiado.
29. No atenerse a lo establecido para los sistemas de gestión de la calidad contenidos en el PPT.
30. No atenerse a las obligaciones establecidas en materia de recursos materiales y recursos humanos, en el PPT.
31. No confeccionar al final de cada año natural y presentar a los servicios o unidades de electromedicina y a la Dirección de Gestión de cada centro directivo, la memoria técnica anual.
32. No cumplir con las obligaciones de carácter laboral y de prevención de riesgos laborales, previstas en el PPT.
33. Incumplir las obligaciones de gestión ambiental establecidas en el PPT.
34. No mantener un adecuado stock de los materiales para conseguir la máxima rapidez en las reparaciones.
35. No comunicar previamente y con la suficiente antelación, a la Dirección del Centro o Centros afectados, para su visto bueno, el número de trabajadores adscritos al contrato que se propondrán para que constituyan los servicios mínimos en caso de huelga de empresa, en caso de huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.
36. No negociar con el Comité de Huelga, los servicios mínimos a los que se ha dado el visto bueno por parte de la Dirección del Centro o Centros afectados.

Incumplimientos muy graves.-

1. La suma de tres incumplimientos graves de la misma naturaleza en el plazo de treinta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
2. La suma de cinco incumplimientos graves de distinta naturaleza en el plazo de sesenta días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.
3. La suma de diez incumplimientos graves de distinta naturaleza en el plazo de noventa días, computados desde la fecha de detección del primer incumplimiento.

4. No revisar y completar en los tres primeros meses de vigencia del contrato, el inventario con los campos que estén definidos en cada centro directivo, o pueda exigir el GMAO común que pudiera implantarse.
5. No elaborar y/o colocar las etiquetas para cada equipo, en las que figure el código de inventario de cada equipo (o identificador de equipo), marca, modelo, nº de serie, servicio y centro, y/o no colocarlas en todos los equipos, durante los primeros tres meses de contrato.
6. No entregar a la finalización del contrato, cada equipo electromédico cumpliendo estrictamente lo previsto en la normativa legal vigente en cada momento.
7. No financiar la implantación del GMAO (adquisición de hardware y software necesarios, licencias necesarias para todo el personal de los centros directivos y centros sanitarios, instalación, formación, migración de datos existentes, parametrización, etc.) y/o no correr con los gastos derivados de su mantenimiento, en todos los centros directivos y durante todo el tiempo de duración del contrato, con el límite de cuantía establecido en el PPT.
8. No realizar la carga de todos los datos y la configuración del GMAO hasta su plena operatividad, en el plazo de tres meses, conforme a los requerimientos de cada centro directivo, desde que el programa esté plenamente operativo
9. No ejecutar el mantenimiento técnico legal de cada instalación y de cada equipo incluido en el contrato, de acuerdo con la reglamentación vigente sobre instalaciones y/o equipos electromédicos que lo requieran según las especificaciones de los reglamentos industriales de obligado cumplimiento actualmente en vigor, tanto a nivel nacional como autonómico y local.
10. No realizar el mantenimiento preventivo de cada uno de los equipos por la entidad prevista en cada caso por el Pliego de Prescripciones Técnicas.
11. No asumir la empresa el gasto ocasionado por el mantenimiento preventivo anual de cada uno de los equipos.
12. El incumplimiento injustificado por la empresa de la fecha del mantenimiento preventivo, especialmente si es precisa la parada del equipo o afecta a lista de espera de pacientes.
13. Si durante la realización de una actividad programada se produce alguna incidencia relevante para el equipo o para la asistencia sanitaria o surge un problema que impida que el equipo quede totalmente operativo, o que impida la realización de la actuación prevista, no comunicar de inmediato tal circunstancia al Servicio o Unidad de Electromedicina, además de registrar informáticamente ese hecho.
14. Cuando así se lo indique el interlocutor en el centro directivo, no gestionar como residuo a cargo del adjudicatario los equipos dados de baja, y/o no respetar en todo el proceso los criterios del Sistema de Gestión

Ambiental del SAS.

15. No asumir los gastos de auditoria interna y externa correspondientes a la certificación y su mantenimiento que puedan obtenerse de los sistemas de gestión de calidad, con el límite de cuantía establecido en el PPT.

16. No obtener autorización de la Dirección de Gestión del centro directivo para desconectar o apagar cualquier otro sistema o instalación que afecte a la prestación del servicio sanitario o cualquier otra actividad del centro y pese a ello proceder al apagado o desconexión.

17. No someterse a los procedimientos establecidos, exigencias legales vigentes y sistemas de gestión utilizados, en materia de protección radiológica, teniendo en este campo como interlocutor válido a la Unidad de Gestión Clínica de Radiofísica del CHJ para todos los centros de la provincia de Jaén.

18. No aportar y/o no asumir todos los gastos de adquisición de todo el material necesario para el mantenimiento, reparación y conservación de todos los equipos e instalaciones electromédicas objeto del contrato (Mantenimiento integral).

19. No asumir la responsabilidad de la homologación, revisión y calibración de analizadores o equipos de medida y control propios de la adjudicataria, junto al ya existente en los talleres de electromedicina.

20. En los casos en que le sea específicamente requerido por el centro directivo, no aportar, en un plazo no superior a 72 horas, certificado de calibración del equipo de medición con el que se ha realizado una determinada revisión.

21. Emplear materiales para el desarrollo de los trabajos que no sean nuevos y originales o autorizados por el fabricante, idénticos en marca y modelo a los de origen o en su defecto a los ya instalados.

22. Utilizar sin previa autorización escrita del centro, piezas de segunda mano, especialmente procedentes de aparatos dados de baja por el propio centro directivo.

23. No realizar el mantenimiento preventivo de cada equipo en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

24. No realizar el mantenimiento correctivo de cada equipo comprendido en los términos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

25. El incumplimiento de la dotación que debe existir en todo momento, de equipos de sustitución establecidos en el contrato.

26. El incumplimiento de la obligación de sustituir cuando se produzca una avería que afecte a equipos de

endoscopios flexibles.

27. No realizar el mantenimiento preventivo de cada instalación o equipo, de conformidad a lo descrito en el sistema de gestión de calidad del servicio o unidad de Electromedicina en el caso del CHJ, HSJC, HSAG y CRTS.

28. No señalar servicios mínimos en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.

29. Negarse a negociar servicios mínimos con el Comité de Huelga, en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.

30. No cubrir los puestos de trabajo pactados con el Comité de Huelga o acordados por el órgano competente como servicios mínimos, en caso de huelga de empresa, huelga de carácter general (estatal o autonómica), así como en caso de huelga sectorial.

Penalidades.-

De existir anomalías comprobadas en la ejecución del contrato, se impondrán penalidades económicas a la empresa o empresas adjudicatarias. Dichas penalidades se aplicarán sobre el tramo de facturación fija definido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como aquella parte de la facturación que retribuye de manera regular, periódica y mensual, los servicios prestados por la empresa adjudicataria del servicio. Su cuantía será siempre igual al 95% del importe de adjudicación.

En el supuesto de que el órgano de contratación, adopte la resolución de penalizar a la empresa o empresas adjudicatarias, a propuesta de la persona encargada del seguimiento del contrato de cada centro objeto de la presente contratación, deberá hacerlo por escrito indicando los motivos por los que la empresa ha incurrido en incumplimiento penalizable de acuerdo con el contrato y los Pliegos y anexos que forman parte integrante del mismo.

Asimismo, la empresa adjudicataria, en el plazo de diez (10) días contados a partir de la fecha de recepción del escrito, podrá presentar escrito de alegaciones ante el Órgano de Contratación.

De la resolución final, que será inmediatamente ejecutiva, se dará cuenta por escrito a la empresa adjudicataria.

Las penalidades a imponer por la comisión de cada tipo de incumplimiento serán las siguientes:

Incumplimientos leves: Amonestación por escrito.

Incumplimientos graves: 2 % del importe mensual de la facturación fija del mes siguiente a la notificación del

incumplimiento, del Centro correspondiente.

Incumplimientos muy graves: 4 % del importe mensual de la facturación fija del mes siguiente a la notificación del incumplimiento, del Centro correspondiente.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago mensual deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido.

**Penalidad (cuantía con el límite del 10% presupuesto del contrato):**

La cuantía límite de la penalidad será del 5% del presupuesto del contrato.

## 19.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

☐ Si ☒ No

**En caso afirmativo, indicar condiciones:**

### 19.1.- Penalidades por incumplimiento

☐ Si ☒ No

**Indicar penalidad:**

**Carácter de obligaciones esenciales:**

☐ Si ☒ No

### 19.2.- Otras obligaciones específicas derivadas del objeto del contrato:

## 20. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

Modificación por la inclusión y/o exclusión de equipos u otros centros sanitarios dependientes del Servicio Andaluz de Salud.

**Condiciones:**

Las mismas que las establecidas en el PCAP, tanto en lo referente a las condiciones exigidas por el contratista como las relativas a la ejecución del contrato.

**Alcance y límites:**

Fuera de los supuestos indicados no podrá modificarse el contrato aún cuando no exceda del porcentaje que se expresa más abajo, salvo lo previsto a continuación.

Aquellos supuestos de modificaciones contractuales que no se contemplen en el PCAP y su Cuadro Resumen, solo podrán ser realizadas cuando estén contemplados en el Texto Refundido de Ley de Contratos del Sector Público artículo 107.

**Procedimiento:**

Se someterá a lo establecido en el artículo 211 del TRLCSP, siendo necesario:

-Redactar una propuesta de modificación en la que se acompañaran los documentos que justifiquen que la



misma se integra dentro de los supuestos, condiciones y demás requisitos previstos en este apartado, siendo necesario su descripción y valoración.

-Audiencia al contratista

-Informe del Servicio Jurídico correspondiente

-Acuerdo aprobando el expediente y la fiscalización del gasto correspondiente.

-Reajuste de la garantía, cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación del precio del mismo.

-Formalización de la modificación en documento administrativo.

**Porcentaje máximo:**

No podrán superar el 20 por ciento del presupuesto de licitación.

20.1.- Posibilidad de modificar el contrato, en el supuesto de servicios que se ejecuten de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número de prestaciones se definan con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración:

☐ Si ☒ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites, procedimiento a seguir y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

**Supuestos:**

**Condiciones:**

**Alcance y límites:**

**Procedimiento:**

**Porcentaje máximo:**

**20.2.- Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 85 y 226 del TRLCSP:**

☒ Si ☐ No

**Otros supuestos o requisitos específicos:**

No se establecen

## 21. PROGRAMA DE TRABAJO

**Procede su presentación por la persona contratista:**

☒ Si ☐ No

## 22. PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES

**Mensual:**

☒ Si ☐ No

**Otra: Indicar**

## 23. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

**Se exige formalizar póliza:**

☒ Si ☐ No

**Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP:**

**24.- PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE:**

**Nombre:** SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

**Teléfono:** 953368461

**Fax:** 953334024

**24.1.- Se acepta el anuncio de la remisión de la proposición al órgano de contratación por correo electrónico:**

☐ Si ☒ No

**e-mail:**