



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO PROVEEDOR**

### **SUMINISTROS DE TRATO SUCESIVO**

Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, así como los correspondientes anexos, que regulan esta licitación están disponibles en la dirección de la Plataforma de servicios de contratación pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

### **ÍNDICE**

#### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Elementos del contrato
  - 1.1. Régimen jurídico del contrato
  - 1.2. Órgano de contratación
2. Objeto del acuerdo
  - 2.1 Objeto del acuerdo
  - 2.2 División en lotes
  - 2.3 Vocabulario Común de Contratos
  - 2.4 Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato
  - 2.5 Admisibilidad de variantes o mejoras
  - 2.6 Duración del acuerdo
  - 2.7 Prórroga del acuerdo
3. Datos económicos del contrato y existencia de crédito
4. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación
5. Uso de medios electrónicos
6. Aptitud para contratar
7. Solvencia de las empresas licitadoras

#### **II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

8. Presentación de documentación y de proposiciones
  - 8.1 Documentación del sobre número 1
  - 8.2 Documentación del sobre número 2 bis

- 8.3 Documentación del sobre número 2
- 8.4 Documentación del sobre número 3
- 8.5 Resguardo
- 8.6 Retirada de las proposiciones una vez presentadas
- 8.7 Presentación de muestras
- 8.8 Aceptación incondicional del licitador de las cláusulas de este Pliego

#### 9. Adjudicación

- 9.1 Mesa de contratación
- 9.2 Apertura y examen de la documentación del sobre número 1
- 9.3 Apertura y valoración de la documentación del sobre número 2 bis
- 9.4 Apertura y examen de la documentación de los sobres número 2 y 3
- 9.5 Criterios de adjudicación
- 9.6 Ofertas con valores anormales o desproporcionados
- 9.7 Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación
- 9.8 Garantía
- 9.9 Renuncia y desistimiento
- 9.10 Adjudicación del contrato
- 9.11 Formalización de los acuerdos
- 9.12 Publicidad de la formalización de los acuerdos
- 9.13 Retorno de la documentación

### **III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

- 10. Ejecución del contrato
- 10.1 Formalización de los contratos derivados
- 10.2 Forma de ejecución
- 10.3 Necesidades a satisfacer
- 10.4 Plazo máximo de entrega del suministro
- 10.5 Realización efectiva de la entrega
- 10.6 Garantía del material suministrado
- 10.7 Responsable del contrato
- 10.8 Resolución de incidencias
- 10.9 Resolución de dudas técnicas interpretativas

### **IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

- 11. Régimen de pago
- 12. responsabilidades
  - 12.1. Indemnización de daños y perjuicios
  - 12.2. Régimen de incumplimientos y penalizaciones contractuales
  - 12.3. Incumplimientos.
  - 12.4. Penalizaciones
  - 12.5 Imposición de las penalizaciones
  - 12.6 Otras obligaciones de la empresa contratista
  - 12.7 Prerrogativas de la Administración
  - 12.8 Modificación del contrato
  - 12.9 Suspensión del contrato

### **V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO**

- 13. Cesión del contrato
- 14. Subcontratación

15. Revisión de precios

**V I. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

- 16. Extinción del contrato
- 17. Cumplimiento del contrato
- 18. Resolución del contrato
  - 18.1 Causas
  - 18.2 Efectos

**VII. RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL**

- 19. Régimen de recursos
- 20. Medidas provisionales
- 21. Régimen de invalidez
- 22. Jurisdicción competente

Anexo 1. Relación de centros peticionarios

Anexo 2. Solicitud de admisión y declaración responsable / Documento europeo único de contratación (Deuces)

Anexo 3. Modelo declaración sobre núm. 1

Anexo 4. Obligaciones esenciales

Anexo 5. Modelo de oferta técnica, de oferta económica y etiqueta de muestras (*cuando sea el caso*)

Anexo 6. Documentación acreditativa de la solvencia económica, de acuerdo con la cláusula 7, del Pliego de cláusulas administrativas

Anexo 7. Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de acuerdo con la cláusula 7, del Pliego de cláusulas administrativas

Anexo 8. Desglose de los criterios de adjudicación.

Anexo 9. Modelo de declaración de estar exento de darse de alta del IAE o de pagar el impuesto.

Anexo 10. Composición de la Mesa de contratación

Anexo 11. Modelo de contrato derivado del Acuerdo Marco

Anexo 12. Constitución de material en depósito

Anexo 13. Aspectos susceptibles de negociación

Anexo 14. Declaración responsable de documentación administrativa vigente, aportada a este órgano de contratación, en expedientes tramitados durante los doce meses inmediatamente anteriores al expediente objeto de contratación.

Anexo 15. Identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública que debe constar en la factura correspondiente, de acuerdo con la Disposición adicional trigésimo tercera del TRLCSP.

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. Elementos del contrato**

#### **1.1 Régimen jurídico del contrato**

La naturaleza jurídica del contrato es la propia del contrato administrativo de suministros establecido en el artículo 9.3 a) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), aquel que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de formalizar el contrato por estar las entregas subordinadas a las necesidades de la ICS.

El contrato tiene carácter administrativo y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas, las cláusulas se consideran parte integrante del contrato.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa siguiente:

- a) Directiva 2014/24 / UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, en todo lo que sea de aplicación directa.
- b) Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- c) Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP).
- d) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público (en adelante, RD 817/2009).
- e) Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo no modificado ni derogado por las dos disposiciones mencionadas anteriormente (en adelante, RGLCAP).
- f) Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público; Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña, y su normativa de desarrollo; Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalidad; Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Catalunya y Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso y el desarrollo de los medios electrónicos en la Administración de la Generalidad.
- g) Supletoria se aplican las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y también de las

instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlas.

## **1.2 Órgano de contratación**

El órgano de contratación es el / la Director / a Gerente del ICS, en virtud de las facultades conferidas por el artículo 16.2 de la Ley 8/2007, de 30 de julio, del Instituto Catalán de la Salud.

Sin embargo, también pueden actuar como órganos de contratación los Gerentes Territoriales de las áreas Alt Pirineu, Lleida, Terres de l'Ebre, Camp de Tarragona, Metropolitana Nord, Catalunya Central, Girona y Metropolitana Sud; y los Gerentes del Hospital Universitari Vall d'Hebron y de las unidades de gestión de atención primaria de Barcelona Ciutat, de acuerdo con la Resolución SLT / 866/2010, de 18 de marzo, dictada por el Gerente ICS, de delegación de competencias en materia de contratación del sector público y ejecución presupuestaria (DOGC núm. 5598 de 30 de marzo de 2010).

Los datos de contacto, dirección postal y de correo electrónico constan en la carátula cuadro de características.

## **2 Objeto del acuerdo**

### **2.1 Objeto del acuerdo**

Constituye el objeto del acuerdo marco del establecimiento de los requisitos y condiciones a que deben someterse los contratos derivados del mismo para el suministro de los productos que constan en la carátula-cuadro de características que figura adjunta en este Pliego. Las características técnicas de los bienes y su entrega constan en el pliego de prescripciones técnicas.

Los bienes y productos tendrán como destinatarios los centros sanitarios y administrativos que pertenecen a los ámbitos de gestión del Instituto Catalán de la Salud mencionados en el anexo 1.

### **2.2 División en lotes**

En el supuesto de que el objeto del contrato se desglose en lotes y, en su caso, en otras subdivisiones, estos se identifican en la carátula-cuadro de características.

### **2.3 Vocabulario Común de Contratos**

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta en la carátula-cuadro de características.

### **2.4 Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato**

Tal como prevé el artículo 22 de la LCSP, la presente licitación se celebra por resultar necesaria para el cumplimiento y realización de los fines institucionales del ICS.

La naturaleza y extensión de las necesidades que hay que satisfacer mediante la correspondiente contratación, así como la idoneidad de su objeto y el contenido para satisfacerlas se especifican en el Pliego de prescripciones técnicas que rige la misma.

Por la propia naturaleza del contrato, la cuantía exacta de las unidades a suministrar no se puede definir en el momento de su formalización por estar sometida a las necesidades reales del ICS.

## **2.5 Admisibilidad de variantes o mejoras**

De acuerdo con el artículo 147.1 de la LCSP el licitador sólo debe presentar una proposición, pero también podrá presentar variantes siempre que en la carátula-cuadro de características y en el anuncio de licitación se haya previsto expresamente esta posibilidad. De acuerdo con el artículo 45 de la Directiva 2014/24 / UE también se podrá exigir la presentación de variantes, lo que se determinará en la carátula-cuadro de características.

En caso de que se admita o se exija la presentación de variantes, el número máximo de variantes que puede presentar consta en la carátula-cuadro de características, y el pliego de prescripciones técnicas y el anuncio de licitación debe contener, cuando menos, sus requisitos, sus modalidades y sus características técnicas, de acuerdo con el artículo 147.2 de la LCSP y el artículo 68 del Reglamento.

## **2.6 Duración del acuerdo**

La duración del acuerdo es la que se establece en la carátula-cuadro de características, a contar desde su celebración y fijada, tal y como establece el artículo 23 de la LCSP, teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones, las características de la financiación y la necesidad de someter a concurrencia la realización de las mismas.

## **2.7 Prórroga del acuerdo**

El órgano de contratación podrá prorrogar el contrato siempre que esta posibilidad esté prevista en la carátula-cuadro de características y por el plazo fijado en la misma.

En este supuesto, el contrato podrá ser prorrogado anualmente previo acuerdo expreso del órgano de contratación, antes de la finalización del contrato, o de cualquiera de sus prórrogas, siendo su acuerdo obligatorio para el empresario, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la LCSP.

El órgano de contratación deberá notificar fehacientemente el acuerdo al adjudicatario, que queda obligado a suscribir, dentro de un mes desde la fecha de notificación, el correspondiente documento de formalización de contrato de prórroga.

Se exceptúa de esta formalización los contratos de prórroga de importe no superior a 18.000 euros anuales más IVA, por su carácter de contratos menores, en aplicación de lo previsto en el artículo 156.2 de la LCSP.

### **3. Datos económicos del contrato y existencia de crédito**

De acuerdo con la naturaleza del acuerdo marco, el presupuesto de licitación previsto inicialmente para los contratos derivados, consta en la carátula cuadro de características. En el supuesto de que el objeto del contrato se desglose en lotes y, en su caso, en otras subdivisiones, se especifica el presupuesto inicial de cada lote y subdivisión.

Las referencias económicas contenidas en este pliego indicarán si se incluye el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, el cual en todo caso se deberá hacer constar como partida independiente.

En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante el ejecución del contrato.

El valor estimado del contrato es el que se señala en la carátula-cuadro de características.

Se garantiza el cumplimiento de todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago de la ejecución de los contratos que se deriven. La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se menciona en la carátula-cuadro de características.

### **4. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación**

El expediente se tramitará de acuerdo con lo previsto en el Libro II y el procedimiento contenido en el Capítulo I del Título I del Libro III del TRLCSP, en concreto el que se indica en la carátula cuadro de características, y para la adjudicación se 'observarán las normas previstas en el artículo 198 del TRLCSP por los acuerdos marco celebrados con un único proveedor.

Los procedimientos que se rijan por este Pliego, en los casos que corresponda, serán anunciados al perfil de contratante del ICS, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics> , y los Diarios Oficiales correspondientes, de acuerdo con el artículo 142 del TRLCSP.

Asimismo, de acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, en los contratos de suministros con valor estimado igual o inferior a 60.000 euros se podrá publicar anuncio de licitación únicamente el perfil del contratante.

En la carátula-cuadro de características consta el importe aproximado de los gastos de publicidad que conllevará la licitación, en su caso, y que deberán abonar las empresas adjudicatarias, y que incluyen tanto las de los boletines oficiales, como, en el su caso, las que genere la difusión del concurso en otros medios de comunicación. En el supuesto de que los licitadores adjudicatarios sean varios, el importe que deban abonar será proporcional al presupuesto que se les hubiera adjudicado individualmente.

Se indica en la carátula cuadro de características, en su caso, si se trata de un procedimiento de tramitación electrónica.



## **5. Uso de medios electrónicos**

**5.1.** De acuerdo con las previsiones establecidas por la disposición adicional decimoquinta y decimosexta del TRLCSP; por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; por el Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalidad, y por el Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso de los medios electrónicos en la Administración de la Generalidad de Cataluña; el conjunto de trámites, actuaciones y comunicaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato que se licita, entre las empresas licitadoras y contratistas y la administración contratante, se realizarán preferentemente por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y se dirigirán a la dirección de correo electrónico que la empresa haya indicado.

Con este objetivo, las empresas licitadoras procederán a suscribirse, como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics> ).

Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o incidencia que afecte a esta licitación.

Asimismo, cualquier comunicación que tenga que hacer con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizará mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la plataforma de Servicios de Contratación Pública.

El tablón de anuncios electrónico también deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada.

**5.2** Las empresas licitadoras también podrán darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación del su interés. Para darse de alta hay que hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

En la Plataforma de Servicios de Contratación Pública las empresas tienen a su disposición una Guía del perfil del licitador.

**5.3** Las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato que se licita efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM, de acuerdo con el TRLCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

administraciones públicas. A estos efectos, la empresa debe indicar una dirección de correo electrónico -y, adicionalmente, un número de teléfono móvil- donde recibir los avisos de la puesta a disposición de la notificación y designar la / s persona / s autorizada / s acceder a las notificaciones. Una vez la empresa reciba el correo electrónico indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá / n de acceder la / las personas designada / as, mediante el enlace que se le enviará al efecto. En el espacio virtual donde hay depositada la notificación, se permite acceder a dicha notificación con certificado digital o con contraseña. Si se opta por el acceso con contraseña, se debe introducir el NIF / NIE / pasaporte y / o CIF / VAT y elegir donde se quiere recibir la contraseña:

- ✓ Por correo electrónico
- ✓ Por SMS al teléfono móvil

5.4 Asimismo, la formalización del contrato en documento administrativo se efectuará preferentemente mediante firma electrónica. Con este objetivo, los representantes legales de las empresas adjudicatarias deberán haber obtenido un certificado de firma electrónica de persona física con dispositivo seguro librado por cualquier entidad de certificación clasificada por el "Consorci Administració Oberta de Catalunya", o bien DNI electrónico.

## **6 Aptitud para contratar**

**6.1** Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, en su caso, el contrato correspondiente a las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las siguientes condiciones:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 54 de la LCSP;
- No estar inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, ni incurso en algún motivo de exclusión de acuerdo con la normativa en materia de contratación pública o en alguna de las causas de prohibición de contratar recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 de la LCSP.

Sin embargo, las empresas incurso en un motivo de exclusión distinto del relativo a no estar al corriente de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social o de haber sido excluidas por sentencia firme de la participación en procedimientos de contratación, no quedarán excluidas del procedimiento si demuestran su fiabilidad, mediante la presentación de pruebas suficientes de las medidas que hayan adoptado. A tal efecto, las empresas deberán demostrar que han pagado o se han comprometido a pagar la indemnización correspondiente por cualquier daño causado por la infracción penal o la falta, que ha aclarado los hechos y circunstancias de manera exhaustiva colaborando activamente con las autoridades investigadoras y que ha adoptado medidas técnicas, organizativas y de personal concretas, apropiadas para evitar nuevas infracciones penales o faltas.

- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en los anexos 6 y 7 de este pliego;

- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales, y así se acredite debidamente.

Los requisitos de capacidad, de solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de presentación de oferta y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y de formalización del contrato.

**6.2 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas** se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar el NIF de la empresa.

La **capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas** se acredita con la presentación del NIF.

La **capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea** o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles oportunos de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24 / UE.

La **capacidad de obrar de las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea** ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular del estado español del lugar del domicilio de la empresa, en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. También deben aportar un informe de la Misión Diplomática Permanente del estado español o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que acredite que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC).

**6.3** También pueden participar en esta licitación las uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente ante la Administración y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa.

**6.4** Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que se encuentra dentro del apartado "Perfil del licitador".

**6.5** Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

## **7. Solvencia de las empresas licitadoras**

**7.1** Las empresas deben acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en los anexos 6 y 7 de este pliego.

En todos los casos, la solvencia acreditada debe ser vinculada al objeto de la licitación y proporcional al mismo.

**7.2.** Las empresas licitadoras pueden recurrir a las capacidades de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, a fin de acreditar su solvencia económica y financiera y técnica, siempre que estas entidades no estén incursas en prohibición de contratar y que las empresas licitadoras demuestren que dispondrán de los recursos necesarios, por ejemplo, mediante la presentación del compromiso a tal efecto de las entidades mencionadas.

Si la mesa comprueba que la entidad a la capacidad de la que tiene intención de recurrir una empresa licitadora está incursa en prohibición de contratar, le exigirá que la sustituya.

En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

**7.3.** Los certificados comunitarios de clasificación o documentos similares que acrediten la inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar que establezcan los Estados miembros de la Unión Europea constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en estos.

**7.4** En las UTE, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia, en los términos indicados en los anexos 6 y 7 de este pliego. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

Si por razones justificadas un empresario no está en condiciones de presentar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por cualquier otra documentación considerada como suficiente por el órgano de contratación.

## **II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **8. Presentación de documentación y de proposiciones**

I. Las empresas licitadoras deben presentar los sobres que se indican a continuación, marcados con los números 1, 2, 2 bis, en su caso, y 3, cerrados, identificados en el exterior con la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, nombre y apellidos del apoderado así como la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, cuyo contenido se establece en las cláusulas 8. 1, 8. 2, 8. 3 y 8. 4. En cada sobre se incluirá un índice con su contenido.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y / o castellano.

En el supuesto de que el objeto del contrato se constituya en diferentes lotes, los licitadores, salvo que en la carátula-cuadro de características establezca lo contrario, podrán presentar proposición a todos los lotes o bien los lotes que consideren oportuno. Cuando tenga que presentarse oferta a todos los lotes, se excluirá toda la oferta de aquellos licitadores que solo concurren a una parte del objeto del contrato; y cuando no sea obligatorio presentar oferta a todos los lotes, se excluirá únicamente la oferta referente al lote al que no se concurre a su totalidad, si así se ha establecido en el pliego de prescripciones técnicas. Aparte de lotes, el órgano de contratación también podrá determinar otras subdivisiones con los mismos efectos que los de los lotes.

Los sobres se presentarán en el / los lugar / es y plazo que se señale en el anuncio de licitación. También se pueden presentar las proposiciones por correo postal, siempre dentro del plazo de presentación de ofertas establecido. En este caso, la empresa deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina postal y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta, mediante télex, fax, telegrama o por correo electrónico, como máximo, el último día del plazo de presentación de ofertas.

La comunicación por correo electrónico que ha remitido la oferta será válida si constan la transmisión y la recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y si se identifican de manera fehaciente las personas que remiten y las personas destinatarias.

Transcurridos diez días naturales desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones sin que haya llegado la oferta enviada por correo al órgano de contratación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

### **II. Tramitación electrónica del expediente**

Las empresas licitadoras, cuando se admita la tramitación electrónica y así se haga constar en la carátula-cuadro de características, pueden optar por presentar las

ofertas electrónicamente mediante la aplicación de "Sobre Digital" accesible en el espacio virtual de esta licitación, en la dirección web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

Desde esta dirección, se accede al espacio web que permite a las empresas licitadoras la preparación y presentación de ofertas, mediante la herramienta web de Sobre Digital, siguiendo los siguientes pasos:

En primer lugar, las empresas licitadoras tienen que rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta web del Sobre Digital y, a continuación, recibirán un mensaje de activación al / correo / s electrónico / s indicado / s en este formulario de alta.

**Las empresas licitadoras deberán conservar este correo electrónico, dado que el enlace que se contiene en el mensaje de activación, es el único acceso para presentar las ofertas a través del Sobre Digital.**

Una vez dentro del espacio web de presentación de ofertas, las empresas licitadoras deben preparar toda la documentación requerida y adjuntar en formato electrónico. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada.

Para poder iniciar el envío de la documentación, las empresas licitadoras deberán introducir una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la licitación. En el caso del sobre 1 no hay palabra clave, dado que la documentación no está cifrada.

Una vez cumplimentada toda la documentación que formará parte de la oferta y adjuntados los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta. A partir del momento en que la oferta se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

En caso de fallo técnico que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital el último día de presentación de las proposiciones, el órgano de contratación ampliará el plazo de presentación de las mismas el tiempo que se considere imprescindible. A tal efecto, se modificará el plazo de presentación de ofertas que se publicará en la PSCP vía enmienda. Este cambio de fecha se comunicará a las empresas licitadoras mediante correo electrónico.

Cuando ya se ha realizado el envío de la documentación y se solicitará cita la presentación de la oferta, la herramienta de **Sobre Digital genera un resumen de la documentación presentada que la persona apoderada de la empresa debe firmar electrónicamente. Este resumen se registra electrónicamente y es donde consta la fecha y hora de presentación de la oferta.**

Para poder hacer el envío de su propuesta y firmar el resumen generado por la herramienta de Sobre Digital, la empresa licitadora debe identificarse y firmar con un certificado digital (de firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica) emitido o admitido por el Consorci AOC. En la apertura de los sobres se validan todas las firmas mediante la Plataforma de Servicios de Identificación y Firma (PSIS) del Consorci AOC.

Es en el momento de enviar la documentación que se realiza el cifrado de las ofertas. El descifrado de ellas se realiza mediante la palabra clave que las empresas licitadoras deberán introducir previamente. Las empresas licitadoras realizan la custodia de la / s palabra / s clave para iniciar el proceso de descifrado de las ofertas presentadas una vez llegado el día y la hora establecidos.

**Las empresas licitadoras deben recordar y / o guardar la / s palabra / s clave, dado que la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas.** Antes de confirmar el envío de la oferta deben confirmar (volver a introducir) todas las palabras clave. La unidad de contratación pedirá esta / s palabra / las clave para poder realizar el descifrado de la documentación de las ofertas.

De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional decimosexta del TRLCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas podrá efectuarse en dos fases, transmitiendo primero la huella digital de la documentación (hash) que corresponde al resumen criptográfico del documento, dentro del plazo de presentación de ofertas, con la recepción de la que se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y después de este plazo, se abre un período de 24 horas adicional para finalizar el envío efectivo de la documentación de la oferta propiamente. Esta documentación debe coincidir totalmente con el contenido de la huella digital enviada previamente, sin que se haya producido ninguna modificación de los ficheros que configuran la documentación de la oferta. De no efectuarse esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Para la apertura de los sobres será necesario que previamente las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave, necesarias para descifrar las ofertas en el espacio virtual del sobre digital, a partir del momento en que así sea requerido por parte del organismo contratante. Las empresas licitadoras recibirán un correo electrónico indicando que deben acceder a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave.

Se podrá pedir a las empresas licitadoras que introduzcan la palabra clave 24 horas después de finalizado el plazo de presentación de ofertas y, en todo caso, la han de introducir dentro del plazo establecido antes de la apertura del primer sobre cifrado.

**En caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado.** En este sentido, **hay que tener muy en cuenta que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital, se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la / s palabra / se clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres. Por tanto, en caso de que las empresas licitadoras no introduzcan las palabras clave en el plazo establecido, se establece como norma general la exclusión de la licitación de aquella empresa.**

La Mesa podrá solicitar licitar la introducción de las palabras clave tantas veces como sea necesario. Esta solicitud litud se genera desde la propia herramienta de Sobre Digital.

**Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo. En ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalidad de Cataluña.**

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegal legible o esté afectado por algún virus informático, la Mesa o el órgano de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que se hayan de derivarse de la imposibilidad de acceder o conocer el contenido de alguno de los documentos que componen una proposición, hasta el punto de que la mesa de contratación o la órgano de contratación puede optar por excluir la empresa de esta licitación.

II Y. Las personas interesadas podrán dirigirse al órgano de contratación para solicitar información adicional sobre los pliegos de condiciones y la documentación complementaria, la cual deberá facilitarse, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas.

IV. Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente pliego, así como del pliego de prescripciones técnicas, y la declaración conforme reúne todos y cada uno de los requisitos para contratar.

V. Cada empresa licitadora no puede presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en UTE con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por ella suscritas.

## **8.1 Documentación del sobre número 1**

### **a) Documento europeo único de contratación (Deuces)**

Las empresas licitadoras deberán presentar el Documento europeo único de contratación (Deuces) mediante el que declaran su capacidad y su solvencia económica y financiera, y técnica de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en el anexo 6 y 7 de este Pliego ; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

De acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, para los contratos sujetos a regulación armonizada sólo se puede admitir, como documento sustitutorio, el formulario normalizado del **documento europeo único de contratación.**

Las empresas licitadoras pueden rellenar el Formulario del Deuces que se adjunta como anexo 2 a este pliego, o bien utilizar el [servicio en línea de la Comisión Europea](#) a través del cual se puede importar el modelo de Deuces correspondiente a esta licitación, rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación.

El Deuces se debe firmar por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal.



Además, las empresas licitadoras indicarán en el Deuces, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación de manera conjunta, cada una tiene que acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un Deuces separado en el que figure, en su caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del Deuces, estas empresas tienen que aportar un documento donde debe constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo previsto en los artículos 64 de la LCSP y 63 de la Directiva 2014/24 / UE, o tenga la intención de celebrar subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el Deuces y presentar otro Deuces separado para cada una de las empresas a la capacidad de las que recurra o que tenga intención de subcontratar.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del Deuces la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalidad de Cataluña, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca> ), o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el Deuces la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el Deuces la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La acreditación de la posesión de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el Deuces, deberá efectuar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

#### **b) Solicitud de admisión y declaración responsable**

Para los contratos NO sujetos a regulación armonizada se admitirá como documento sustitutorio:

- **Solicitud de admisión y declaración responsable** en la que indiquen que cumplen, en el momento de la presentación de las proposiciones, los requisitos de capacidad y de solvencia, de acuerdo con el modelo que se adjunta como **Anexo 2** de este pliego.

De acuerdo con el artículo 146.1 apartado d) del TRLCSP, en la solicitud de admisión y declaración de responsabilidad, se hará constar obligatoriamente por parte de los licitadores, la dirección de correo electrónico que se designa a efectos de todas las notificaciones por parte del ICS en los procedimientos que rija este Pliego, incluidas las notificaciones de la adjudicación de la contratación.

#### **c) Notificación electrónica**

Indicación de la dirección de correo electrónico -y, adicionalmente, del número de teléfono móvil- donde recibir los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones electrónicas mediante el servicio e-NOTUM, así como de la / s persona / s autorizada / as acceder a las notificaciones, de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo 3.

#### **d) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles**

Las empresas extranjeras tienen que aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su fuero propio, de acuerdo con y el modelo que se adjunta como anexo 3.

#### **e) Grupo empresarial**

Las empresas tienen que aportar, en su caso, una declaración sobre el grupo empresarial al que pertenecen, con indicación de las empresas que lo componen y la denominación del grupo.

#### **f) Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas**

Declaración de la empresa de tener, en caso de estar obligada, la plantilla integrada por un número de personas trabajadoras discapacitadas no inferior al 2% o de haber adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364 / 2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de las personas trabajadoras con discapacidad, de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo 3.

#### **g) Plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres**

En su caso, declaración de la empresa de disponer de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres, de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo 3.

#### **h) Compromiso de adscripción de medios materiales y / o personales**

Declaración de la empresa de comprometerse a adscribir a la ejecución del contrato determinados medios materiales y / o personales, cuando así se requiera.

### **e) Otra documentación**

Cualquier otra documentación que se exija en la carátula-cuadro de características y, en su caso, declaración del cumplimiento de las circunstancias a tener en cuenta para aplicar los criterios de adjudicación adicionales a que hace referencia la cláusula 9.5.2.

En caso de que se admita la tramitación electrónica y así se haga constar en la carátula-cuadro de características, toda la documentación del sobre número 1 deberá ser presentada en formato PDF y firmada con un certificado digital (de firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica).

### **8. 2 Documentación del sobre número 2 bis**

De acuerdo con el artículo 150 de la LCSP, en caso de que en los criterios de adjudicación establecidos en el Anexo 8 consten criterios que no puedan valorarse mediante cifras o porcentajes obtenidos mediante la mera aplicación de las fórmulas establecidas en el pliego, deberá presentarse en un sobre aparte (sobre 2 bis) la oferta técnica relativa a los aspectos no evaluables automáticamente mediante criterios objetivos, es decir, los aspectos que se valorarán mediante un juicio de valor.

La inclusión en el sobre 2 bis de la oferta económica o la inclusión de cualquier información de carácter relevante del sobre 2 comportará la exclusión del licitador, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

En caso de que el licitador considere que alguna documentación incluida en este sobre es, a su juicio, confidencial, debe incluir una declaración debidamente firmada con su identificación exacta.

### **8. 3 Documentación del sobre número 2**

De acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos en la cláusula 9.5 de este pliego, el licitador deberá incluir en este sobre 2 los aspectos técnicos de la oferta que presente. En caso de que se tenga que presentar la documentación técnica en un modelo determinado, éste se incluye como anexo 5.

Los aspectos técnicos y documentación técnica deberán aportar siguiendo las instrucciones que fija el pliego de prescripciones técnicas.

En el supuesto de que en el pliego de prescripciones técnicas se establezcan algunos formularios o cuestionarios, de obligado cumplimiento por parte de las empresas licitadoras, éstos también deberán ser entregados en soporte electrónico.

Los contenidos, características y requisitos de esta oferta técnica se detallan en el pliego de prescripciones técnicas que acompaña este pliego.

Bajo los principios de igualdad y no discriminación, se podrá invitar a los licitadores admitidos a que completen y hagan más explícitos los certificados y documentos del sobre 2 cuando se estime necesario para un mejor conocimiento de la proposición presentada.

Dentro de este sobre deberá haber un índice enunciando numéricamente el contenido del sobre.

En caso de que sea necesario presentar documentación en el sobre llamado 2 bis, de acuerdo con el apartado anterior, en este sobre núm. 2 tan sólo habrá que incluir la oferta técnica relativa a aquellos aspectos que serán valorados mediante cifras o porcentajes obtenidos mediante la mera aplicación de las fórmulas establecidas en el pliego.

En caso de que el licitador considere que alguna documentación incluida en este sobre es, a su juicio, confidencial, debe incluir una declaración debidamente firmada con su identificación exacta.

#### **8.4 Documentación del sobre número 3**

La documentación que los licitadores deben presentar en este sobre 3 es la siguiente:

Únicamente la oferta económica del licitador, recogida en el modelo que se adjunta como anexo 5, en el que el licitador, entre otros aspectos que se indican, debe especificar los precios unitarios máximos de los artículos y productos que se compromete a suministrar, y de los pedidos sucesivos que los centros peticionarios puedan hacer durante la vigencia del contrato. El importe de la proposición no puede ser superior a los precios unitarios máximos, si han sido establecidos, ni a cualquier otra limitación económica fijada en el pliego de prescripciones técnicas.

La proposición económica se presentará por escrito y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorarla.

Los licitadores deben presentar una proposición llamada oferta-base para cada artículo al que concurren, sin perjuicio de presentar también, de acuerdo con la cláusula 2. 5, las variantes que crean convenientes sobre los aspectos que se hayan determinado en el pliego de prescripciones técnicas.

Los licitadores deberán indicar, en su caso, la cesión de uso sin costo de aquellos accesorios o elementos complementarios de los bienes ofrecidos. En este caso, se debe hacer constar su descripción técnica con precio de oferta "cero".

La unidad de venta que ofrezca la empresa debe ser considerada el pedido mínimo que hay que suministrar obligatoriamente a cualquiera de los centros peticionarios, a menos que se exprese alguna limitación mediante un anexo a la oferta económica.

Si las ofertas económicas presentadas por los licitadores presentan referencias idénticas con precios diferentes a códigos diversos, la Mesa o el órgano de contratación, decidirá sobre su aceptación. En este caso se igualará el precio, escogiendo la oferta más ventajosa para el ICS.

Los licitadores deberán cumplimentar su oferta en el soporte informático que se entrega con este pliego. En el sobre deben incluir el CD, DVD o lápiz de memoria (pendrive) debidamente cumplimentado, y adjuntar una impresión en papel de la oferta económica. En caso de discrepancia entre los datos contenidos en soporte informático y en las ofertas impresas, prevalecen estas.

También se debe incluir una declaración en la que las empresas licitadoras especifiquen qué documentos y / o datos incluidos en el sobre 3 son, a su juicio, confidenciales. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público, ni tampoco la oferta económica de la empresa, que es abierta en acto público.

La proposición económica debe ser firmada por la persona que firma la solicitud.

Las proposiciones presentadas por una unión temporal de empresas deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

Dentro de este sobre deberá haber un índice enunciando numéricamente el contenido del sobre.

En caso de que se admita la tramitación electrónica y así se haga constar en la carátula-cuadro de características, la documentación del sobre número 3 se presentará en los siguientes formatos:

- ✓·archivo en formato Excel que se adjunta como anexo 5
- ✓·archivo en formato PDF firmado con un certificado digital (de firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica)

### **Declaración de confidencialidad de la documentación presentada**

Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras, pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y / o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el Deuces.

La declaración de confidencialidad que se presente debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y determinará de forma expresa y justificada los documentos y / o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

Sin embargo, sin perjuicio de las declaraciones de confidencialidad efectuadas respecto de determinados documentos y datos presentados por las empresas licitadoras, corresponde al órgano de contratación valorar, ante una solicitud de acceso o vista de determinada documentación, si la calificación de confidencial es

adecuada y, en consecuencia, decidir sobre el acceso o la vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

## **8.5 Resguardo**

En el momento de presentación de las proposiciones en el Registro del ICS, se proporcionará al solicitante, a requerimiento de éste, resguardo acreditativo del día y hora en que la presentación tiene lugar.

## **8.6 Retirada de las proposiciones una vez presentadas**

Si no se ha dictado el acuerdo de adjudicación dentro del plazo de seis meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, los empresarios admitidos a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición.

## **8.7 Presentación de muestras**

Siempre que en la carátula-cuadro de características y / o en el pliego de prescripciones técnicas se indique la necesidad de presentación de muestras, los licitadores las deberán presentar en el lugar que se indique. En caso de que deban etiquetar las muestras, el licitador lo hará conforme al modelo del anexo 5.

En el caso de no poder aportar muestras por motivos técnicos o económicos, el licitador debe indicar el lugar o instalación donde el material esté disponible para su examen y análisis. Los gastos de desplazamiento serán a cargo del licitador.

## **8.8 Aceptación incondicional del licitador de las cláusulas de este Pliego**

La presentación de la proposición para licitar supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones, sin excepción ni reserva, y la declaración responsable de que reúne todos los requisitos para contratar con el ICS.

## **9. Adjudicación**

### **9.1 Mesa de contratación**

En los casos previstos en el art. 320 de la LCSP, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

La Mesa de contratación estará integrada por los miembros que figuran en el anexo 10 de este Pliego.

Los acuerdos de la Mesa serán válidos siempre que se encuentren presentes la mayoría de los miembros con voto que la hayan de integrar. En caso de empate de votos dirimirá el voto del presidente.

La Mesa de contratación podrá estar asesorada por comisiones técnicas.

## **9.2 Apertura y examen de la documentación del sobre número 1**

La Mesa de contratación, en reunión interna, o el órgano de contratación, calificará previamente la documentación del sobre número 1, presentada en el plazo establecido y en la forma, que de acuerdo con la cláusula 8. 1 de este Pliego será únicamente el modelo que se adjunta como anexo 2.

Si la Mesa o el órgano de contratación observa errores u omisiones subsanables en la documentación lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los corrijan o subsanen en el plazo máximo que ésta otorgue, que no puede ser superior a tres días hábiles. Una vez subsanados, en su caso, los errores u omisiones de la documentación presentada en el Sobre 1, la Mesa o el órgano de contratación la evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en el su caso, las causas de la exclusión.

Los defectos u omisiones se comunicarán mediante correo electrónico a los interesados a los efectos de su enmienda o para la presentación de otros documentos complementarios esclarecedores de los ya presentados.

Asimismo, y de acuerdo con el artículo 22 del RGLCAP, la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le hagan falta sobre los documentos presentados o requerirle para que presenten complementarios, las cuales dispondrán del plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

La falta de subsanación de los defectos u omisiones en el plazo establecido será causa de exclusión de la licitación.

Los actos de exclusión adoptados por la Mesa o el órgano de contratación en relación con la apertura del sobre 1 serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula 19.

## **9.3 Apertura y valoración de la documentación del sobre número 2 bis**

En el día, lugar y hora indicados en el anuncio de licitación, en su caso, la Mesa de contratación o el órgano de contratación, procederá a la apertura del sobre número 2 bis, en caso de que éste haya sido necesario presentar -el de acuerdo con el apartado 8.3 del presente pliego, previa comunicación de la relación de empresas admitidas y excluidas como consecuencia de la calificación de la documentación contenida en el sobre número 1 efectuada en sesión privada, así como los motivos de exclusión de estas últimas. En este acto se permitirá a los interesados que puedan comprobar si sus sobres se encuentran en idénticas condiciones en que fueron entregados.

De acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, para contratos de un valor estimado inferior a 100.000 euros el sobre número 2 bis no se deberá abrir en acto público.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a manifestar las dudas que tengan o pedir las explicaciones que estimen necesarias, y procederá la Mesa o el órgano de contratación a las aclaraciones y respuestas pertinentes, pero sin que se estos momento pueda

aceptar documentos que no hubieran entregado durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones a que se refiere el artículo 81.2 del RGLCAP. Estas manifestaciones quedarán reflejadas en el acta que levante el / la secretario / a de la Mesa o persona de la oficina tramitadora del expediente, en la que se hará constar el desarrollo de la sesión.

Los técnicos evaluarán las propuestas de acuerdo con los criterios indicados en el anexo 8 de este Pliego, aplicando las ponderaciones a los criterios expresados y asignando las puntuaciones a las propuestas, en función de lo establecido en el pliego, y de la información aportada por los licitadores en sus proposiciones, dejando justificación en los informes de esta valoración.

La puntuación obtenida por cada licitador podrá hacerse pública en el perfil del contratante del ICS.

#### **9.4 Apertura y examen de la documentación de los sobres número 2 y 3**

En el día, lugar y hora indicados en el anuncio de licitación, en su caso, la Mesa de contratación o el órgano de contratación, procederá a la apertura de los sobres número 2 y 3.

En este acto, se comunicará la puntuación asignada a las proposiciones de los licitadores aportada en el sobre 2 bis, en caso de que haya sido necesaria su presentación por haber criterios de adjudicación consistentes en juicios de valor.

Acto seguido, se procederá a la apertura de los sobres número 2 y 3 de las empresas admitidas.

En este acto, la Mesa de Contratación o el órgano de contratación podrán excluir las proposiciones que no se ajusten a las condiciones de este Pliego, sin perjuicio de que se puedan excluir con posterioridad durante el proceso de valoración de ofertas.

Asimismo, quedarán excluidas de la licitación las propuestas incompletas por falta de alguno de los datos que se han de ofrecer, así como aquellas propuestas que presenten un precio superior al de licitación. Las propuestas presentadas por agrupaciones de empresas deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas.

De acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, para contratos de un valor estimado inferior a 100.000 euros se podrán unificar las reuniones de la mesa de contratación en un solo acto, así como autorizar que el acto público de apertura de las proposiciones valorables con criterios automáticos se haga de forma no presencial.

En estos casos se procederá de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 del Decreto ley 3/2016.

#### **Tramitación electrónica**

En los procedimientos de contratación con tramitación electrónica, por haberse presentado ofertas a través de la herramienta web de Sobre Digital, se puede acceder a la documentación del sobre 1, 24 horas después de finalizado el plazo de presentación de ofertas y una vez las personas que permiten la apertura de los



sobres (llamadas custodios) hayan aplicado, con el quórum mínimo y en el intervalo de tiempo que se hayan definido previamente, sus credenciales.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave y se inicia el proceso de descifrado de la documentación enviada, tal como se ha señalado en la cláusula 8, apartado II de este pliego, los documentos se guardan en un espacio virtual securizado<sup>1</sup> que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

El acceso a la documentación guardada en este espacio securizado sólo se puede realizar con la aplicación de credenciales del quórum mínimo de custodios y en el plazo (fecha y hora) establecido.

Para realizar la apertura de los sobres digitales es necesario que coincida simultáneamente el quórum mínimo establecido los custodios (mínimo de dos), que pueden ser miembros de la Mesa y deberán aplicar sus credenciales de forma simultánea, en un periodo de tiempo preestablecido.

Si se ha definido Mesa de Contratación virtual también será necesario que se identifiquen en la herramienta de Sobre Digital el quórum mínimo de los miembros de la Mesa definido previamente.

## **9.5 Determinación de la oferta económicamente más ventajosa**

### **9.5.1 Criterios de valoración de las ofertas**

En caso de existir, consta en el Anexo 8 de este Pliego la relación desglosada y detallada de los criterios de adjudicación que se valorarán, el correspondiente reparto de la puntuación entre ellos, y su forma de valoración.

### **9.5.2 Práctica de valoración de las ofertas**

No se valorarán las proposiciones de los licitadores y, por tanto, se excluyen del procedimiento, si se da alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando los precios ofrecidos por los licitadores superen el precio de salida o los precios unitarios máximos de salida, en caso de que se hubieran fijado, o cualquier otra limitación económica que se hubiera podido establecer, de acuerdo con la cláusula 3 de este pliego .
- Cuando el objeto de valoración no cumpla los requisitos básicos solicitados en el pliego de prescripciones técnicas, previo informe técnico motivado.

La Mesa de contratación, o el órgano de contratación, podrá solicitar y admitir la aclaración o subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impida conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o subsanación de errores en las ofertas siempre que no supongan una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

---

<sup>1</sup> Esta "caja fuerte virtual" cumple con los requisitos de seguridad y garantía de no accesibilidad establecidos por la normativa vigente, concretamente, en la Disposición adicional decimosexta del TRLCSP.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no serán objeto de valoración.

Los actos de exclusión de las empresas licitadoras adoptados en relación con la apertura de los sobres 2, 2 bis y 3, serán susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula 19.

En casos de empate en las valoraciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato:

1. En primer lugar: la proposición que haya obtenido una mejor puntuación en ese criterio de adjudicación que se especifique en el anexo 8, en su caso.
2. En segundo lugar (si no se ha previsto en el anexo 8 ningún criterio de desempate o si el empate persiste): la proposición presentada por aquellas empresas que tengan en su plantilla un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad.
3. En tercer lugar (en defecto de la documentación anterior o si el empate persiste): la proposición presentada por aquellas empresas con un menor porcentaje de trabajadores temporales, siempre que éste no sea superior al 10 por 100.
4. En cuarto lugar (en defecto de las dos anteriores o si el empate persiste): las proposiciones de las empresas que acrediten que disponen de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

Esta documentación, deberá estar a disposición de la Mesa en un plazo máximo de tres días hábiles desde su requerimiento.

En caso de que persista el empate se realizará un sorteo público mediante el que se dirimirá cuál será la proposición ganadora. La fecha del sorteo se publicará en el perfil de contratante y se convocará mediante correo electrónico a las empresas las proposiciones de las que estén en empate.

## **9.6 Ofertas con valores anormales o desproporcionados**

La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales o desproporcionados se llevará a cabo en función de los límites y los parámetros objetivos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas y / o en el anexo 8 Desgloses de los criterios de adjudicación de este pliego, en su caso.

En el supuesto de que alguna de las ofertas que pueda ser considerada presuntamente anormal o desproporcionada, la Mesa de contratación o el órgano de contratación solo • licitará a la empresa licitadora que la haya presentado para la justifique para que el órgano de contratación pueda determinar si efectivamente la oferta resulta anormal o desproporcionada y se excluirá o si, por el contrario, la oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Por este motivo, la Mesa de contratación o el órgano de contratación sol • licitar a la empresa licitadora, mediante comunicación a la dirección de correo electrónico facilitada por la empresa, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones. La empresa licitadora deberá presentar las justificaciones por escrito.

Transcurrido este plazo otorgado para la presentación de la documentación, si no se ha recibido la información justificativa solicitada se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

En caso de que se reciba la información justificativa solicitada en el plazo establecido, ésta se someterá al asesoramiento técnico del servicio correspondiente, procediéndose o bien la aceptación de la oferta, al considerar acreditada su viabilidad, o bien, de lo contrario, su rechazo.

El órgano de contratación rechazará la oferta si comprueba que es anormalmente baja, por no cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral.

### **9. 7 Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previo a la adjudicación**

La Mesa de contratación o los técnicos correspondientes emitirán su propuesta de adjudicación en relación al expediente o a cada uno de los lotes objeto de la licitación a favor de la oferta que resulte económicamente más ventajosa en aplicación de los criterios de valoración indicados en el anexo 8 de este Pliego, en caso de haberse fijado, y / o en la negociación llevada a cabo sobre los aspectos relacionados en el anexo 1 3, y la elevarán al órgano de contratación.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 150.2 de la LCSP, cuando se atribuya a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se constituirá un comité de expertos que será el encargado de realizar la valoración de las ofertas conforme a estos últimos criterios. Su composición se hará pública en el perfil de contratante junto con el anuncio de la licitación.

El órgano de contratación, a la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la mesa, requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la oferta más ventajosa económicamente para que, dentro del plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación a que se hace mención a continuación:

#### **A.1 Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión.**

La empresa licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá aportar la siguiente documentación:

1. Documentación correspondiente acreditativa de la **capacidad de obrar y de la personalidad jurídica**, de acuerdo con las previsiones de la cláusula 6 de este Pliego.
2. Documentos acreditativos de la **representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas**: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y una fotocopia del documento nacional de

identidad o del pasaporte legitimada notarialmente. Este poder debe reunir los requisitos formales: ser escritura pública, ser copia auténtica y estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente. No se admitirán testimonios de copias de escrituras de apoderamiento.

3. Documentación acreditativa de los cumplimiento de los **requisitos específicos de solvencia** recogidos en el anexo 6 y 7 de este Pliego
4. En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.
5. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
6. En su caso, documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.8 (excepto en el caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
7. En su caso, r mirada acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, el importe máximo de las que se indica en la carátula- cuadro de características.
8. En su caso, documentación acreditativa de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras discapacitadas no inferior al 2% o del que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas legalmente previstas.
9. En caso de que el objeto de la contratación sea el suministro de productos sanitarios, las empresas deberán acreditar el cumplimiento de todos los requisitos establecidos por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios , en concreto deberán aportar:
  - la licencia previa de funcionamiento en el caso de ser empresas fabricantes en el estado español o importadores y
  - la comunicación de la actividad de distribución y venta de productos sanitarios, en el caso de ser empresas distribuidoras
10. Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en la carátula- cuadro de características.

Asimismo, la empresa propuesta como adjudicataria deberá aportar los documentos justificativos conforme se encuentra al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstos en los artículos 13 y 14 del RGLCAP, así como el documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, de acuerdo con el artículo 15 de la misma norma.

Para que la empresa acredite que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social, deberá aportar la siguiente documentación:

En relación con el Impuesto sobre Actividades Económicas:

- Si la empresa propuesta como adjudicataria es sujeto pasivo del Impuesto sobre Actividades Económicas y está obligada a pagar este Impuesto, debe presentar el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al el objeto del contrato o el último recibo del impuesto, debe acompañarse de una declaración responsable de no haber sido dado de baja en la matrícula del Impuesto.

- Si la empresa propuesta se encuentra en algún supuesto de exención recogido en el apartado 1 del artículo 82 del Texto refundido de la ley reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, aportará una declaración responsable que tiene que especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributariamente.

En relación con el resto de obligaciones tributarias y con las obligaciones con la Seguridad Social:

- Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado positivo, emitido por las intervenciones delegadas y territoriales, acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Generalidad de Cataluña. En este caso, el certificado mencionado, se expedirá de oficio por las intervenciones delegadas previa solicitud del secretario de la Mesa de contratación o por el órgano de contratación.

Sin embargo, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

A tal efecto son válidas las certificaciones enviadas por vía telemática, informática o electrónica, de carácter positivo y acreditativas del cumplimiento de obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con las previsiones del artículo 15.4 del RGLCAP.

En todo caso, la empresa propuesta como adjudicataria no deberá aportar los documentos anteriores, si ha indicado en el Deuces que el órgano de contratación puede obtener directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado de la unión de consulta gratuita y facilitada la información necesaria para acceder.

Asimismo, la solicitud de admisión y declaración de responsabilidad, tal como prevé el artículo 151.2 de la LCSP, los licitadores dan su conformidad para que el ICS, compruebe de oficio mediante la plataforma de Integración y Colaboración Administrativa (PICA), el cumplimiento de las obligaciones tributarias así como con la Seguridad Social, lo que las eximirá de la obligación de presentar también estos documentos.

**A.2. Empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión.**

Los licitadores que estén inscritos en el **Registro Electrónico de Licitadores de la Generalidad (RELI)**, deberán aportar una declaración responsable manifestando su inscripción y la vigencia de los datos inscritos. En este caso no deberán aportar la documentación enumerada en los puntos 1, 2 y 3 anteriores, relativos a la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica, a la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas ya la acreditación de la solvencia económica y técnica, **siempre que esta documentación conste vigente o actualizada en el RELI.**

Asimismo, los licitadores que estén inscritos en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, también deberán aportar una declaración responsable manifestando su inscripción y la vigencia de los datos inscritos. En este caso no deberán aportar la documentación enumerada en los puntos 1 y 2 a NTERIOR, relativos a la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica ya la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas, **siempre que esta documentación conste vigente o actualizada al ROLECE.**

En todo caso la empresa o las empresas propuestas como adjudicatarias deberán aportar la siguiente documentación, sólo si no figura inscrita en estos registros, o no consta vigente o actualizada, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 8.1 de este pliego:

1. Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
2. En su caso, documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.8 (excepto en el caso de que la garantía se constituya mediante la retención sobre el precio).
3. En su caso, resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes, el importe máximo de las cuales se indica en la carátula- cuadro de características.
4. En su caso, documentación acreditativa de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras discapacitadas no inferior al 2% o del que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas legalmente previstas.
5. Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine en la carátula-cuadro de características.

Esta documentación se debe aportar con carácter previo a la adjudicación. Sin embargo, el órgano de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras, para garantizar la correcta finalización del procedimiento y en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que aporten la documentación acreditativa de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Las empresas licitadoras que, en expedientes de contratación **tramitados durante los doce meses inmediatamente anteriores** al expediente objeto de la contratación, hayan aportado a este órgano de contratación la documentación

administrativa referida a la **personalidad jurídica, capacidad de obrar y / o representación**, no será necesario presentarla de nuevo en la presente licitación, siempre que esta documentación sea plenamente vigente. A tal efecto, las empresas licitadoras llenarán, en su caso, la declaración responsable contenida en **el anexo núm. 14** en la que se relacionará los documentos ya aportados, se identificará el expediente y se manifestará de manera responsable su plena vigencia.

La Mesa de contratación o el órgano de contratación calificarán, en reunión interna, la documentación presentada por la empresa o empresas licitadoras que hayan presentado la oferta más ventajosa económicamente.

Si la Mesa de contratación o el órgano de contratación observa que en la documentación presentada hay defectos o errores de carácter subsanable, lo comunicará a las empresas afectadas que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación o el órgano de contratación en el plazo máximo de 3 días hábiles.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que dé la Mesa o el órgano de contratación, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho puede conllevar la incautación de la garantía provisional que, en su caso, hubiera constituido y, además, si la empresa no ha aportado la documentación justificativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la constitución de la garantía definitiva, concurriendo dolo, culpa o negligencia, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 60.2.a de la LCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el Deuces o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 60.1.e del TRLCSP.

## **9.8 Garantía**

Siempre que en la carátula-cuadro de características se exija, el adjudicatario deberá constituir una garantía por el importe correspondiente al 5 por ciento del importe adjudicado, IVA excluido, de acuerdo con lo previsto en el art. 95 y la Disposición Final segunda del TRLCSP.

Las garantías se pueden prestar en alguna de las formas siguientes:

- a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas reglamentariamente. El efectivo y los certificados de inmovilización en los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos de la Tesorería General de la Generalidad de Cataluña o en las cajas de depósitos de las tesorerías territoriales.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito o

sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en el estado español que se depositarán en alguno de los establecimientos mencionados en el apartado a).

- c) Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en el apartado a).
- d) Si así lo prevé en la carátula-cuadro de características la garantía se podrá constituir mediante la retención sobre el precio.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en la carátula cuadro de características y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La constitución de la garantía global, de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 de la LCSP, exonerará de constituir la garantía definitiva.

La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 100 de la LCSP.

En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la empresa adjudicataria está obligada a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de la mencionada reposición.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida se tendrá que ajustar a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince días a contar desde la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalizaciones o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

En caso de que la garantía no se reponga en los supuestos mencionados en el apartado anterior, la Administración puede resolver el contrato.

### **9.9 Renuncia y desistimiento**

El órgano de contratación podrá renunciar a la celebración del contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la adjudicación del contrato. También podrá desistir del procedimiento, antes de la adjudicación, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

### **9.10 Adjudicación del contrato**

Una vez presentada la documentación a que se refiere la cláusula 9.7 de este Pliego, el órgano de contratación acordará la adjudicación a la empresa o



empresas propuestas como adjudicatarias dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la recepción de dicha documentación.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el órgano de contratación acordará la adjudicación en un plazo de seis meses a contar desde la apertura de las proposiciones, acuerdo con lo establecido en el art. 161.2 de la LCSP.

De acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, los contratos de un valor estimado inferior a 100.000 euros deberán adjudicarse en el plazo máximo de un mes a partir del día siguiente de la finalización del plazo de presentación de ofertas, transcurrido el cual las empresas licitadoras no están obligadas a mantener sus ofertas.

La adjudicación del contrato se notificará por medios electrónicos a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicando el plazo en que se procederá a la formalización del contrato.

A tal efecto, se enviará a la dirección de correo electrónico -y, en caso de que se haya informado, en el teléfono móvil- que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, un aviso de la puesta a disposición de la notificación. Asimismo, el correo electrónico contendrá el enlace para acceder.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 151.4 de la LCSP, el plazo para considerar rechazada la notificación de la resolución de adjudicación, con los efectos previstos en la legislación de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, será de cinco días naturales.

### **9.11 Formalización de los acuerdos**

Los acuerdos regidos por este Pliego se formalizarán por escrito. En el caso de los contratos armonizados, no antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se notifique la adjudicación a los licitadores y candidatos. Una vez transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el acuerdo en un plazo no superior a 5 días.

De acuerdo con el Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, los contratos de un valor estimado inferior a 100.000 euros se formalizarán en un plazo de 5 días, a contar desde el día siguiente a la notificación de adjudicación.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables a la empresa adjudicataria, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiera constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 60.2 b de la LCSP.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria se propondrá la adjudicación a la empresa siguiente que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa de acuerdo con el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El contenido del contrato será el establecido en los artículos 26 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

### **9.12 Publicidad de la formalización de los acuerdos**

La formalización de los acuerdos celebrados al amparo de este Pliego se publicará en el perfil de contratante y en los diarios oficiales correspondientes. Además, el anuncio se enviará al Diario Oficial de la Unión Europea en un plazo máximo de 30 días desde la formalización.

### **9.13 Retorno de la documentación**

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas licitadoras.

El Instituto Catalán de la Salud se reserva la facultad de destruir toda aquella documentación que no haya sido retirada por los licitadores, una vez transcurrido el plazo de un año a contar desde la formalización del contrato, siempre que ésta sea firme.

## **III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **10. Ejecución del contrato**

#### **10.1 Formalización de los contratos derivados**

Con las empresas adjudicatarias del acuerdo marco se formalizarán los correspondientes contratos derivados del mismo, anualmente, y por cada anualidad o periodo correspondiente dentro del ejercicio presupuestario, de acuerdo con las necesidades concretas de los bienes adjudicados y los términos establecidos en el acuerdo, según establece el artículo 198.3 de la LCSP.

Se adjunta como Anexo 11 al presente Pliego el modelo de contrato derivado.

Se exceptúa de esta formalización los contratos de importe no superior a 18.000 euros anuales más IVA, por su carácter de contratos menores, en aplicación de lo previsto en el artículo 156.2 de la LCSP.

#### **10.2 Forma de ejecución**

10.2.1 El órgano de contratación, en función de su necesidad de los bienes y / o productos objeto del contrato, enviará las correspondientes pedidos al

adjudicatario. En caso de tratarse de material que se dejará en depósito, las condiciones serán las estipuladas en el anexo 1 2 de este Pliego.

10.2.2 El adjudicatario deberá ejecutar el contrato de acuerdo con los principios de responsabilidad y eficacia, cumpliendo los plazos convenidos, y según las prescripciones de los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas correspondientes.

10.2.3 El adjudicatario deberá entregar el material en los términos convenidos. En cuanto al lugar de entrega del material, la oferta deberá hacerse partiendo de la base que será el almacén del operador logístico del ICS, ubicado en Sant Sadurní d'Anoia.

En los casos en que el contratista no pueda entregar el material en el plazo acordado, será obligación ineludible avisar al operador logístico vía EDI con la suficiente antelación con el fin de minimizar el perjuicio que el retraso pueda ocasionar.

Asimismo, en los casos de imposibilidad de entregar el material adjudicado, será obligación de la empresa contratista proponer el suministro de una alternativa de producto, en las mismas condiciones contratadas.

10.2.4 El ICS tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que deba entregar en virtud del contrato, y podrá, con la previa designación de las correspondientes empresas o laboratorios de control de calidad, que se hagan las pruebas, análisis y ensayos de los materiales utilizados y de los propios bienes y productos elaborados, con el fin de comprobar que se corresponden con el nivel de calidad y con el grado de idoneidad con que se obligó el suministrador. Los gastos que se originen por las pruebas, análisis y ensayos serán a cargo del adjudicatario, hasta un importe máximo del 2% de la adjudicación.

10.2.5 Durante el periodo de vigencia del contrato, el adjudicatario está obligado a presentar precios más favorables a los inicialmente adjudicados, si los precios y condiciones con que licitan en el mercado mejoran los de la adjudicación, además lo comunicarán por escrito al órgano de contratación y este debe establecer, en su caso, de forma expresa, que los nuevos precios se apliquen a los suministros que esté realizando en todos los centros peticionarios afectados.

10.2.6 Correrá a cargo del adjudicatario los tributos, y otros importes y cargas fiscales, que estén relacionadas con la prestación del contrato.

### **10.3 Necesidades a satisfacer**

Dada la naturaleza del contrato, al tratarse de un suministro de tracto sucesivo sometido a las necesidades reales de los centros destinatarios y, de acuerdo con su forma de adjudicación, el contratista queda obligado a las variaciones de las cantidades estimadas que indiquen en cada contrato y que podrán ser rectificadas al alza o a la baja, sin que esta variación implique, en ningún caso, aumento de los precios unitarios adjudicados.

### **10.4 Plazo máximo de entrega del suministro**

El plazo máximo de entrega del suministro será el fijado en los pedidos concretos, de acuerdo con lo que se refleje en el pliego de prescripciones técnicas.

### **10.5 Realización efectiva de la entrega**

La entrega no se entiende realizado hasta el momento que el adjudicatario entregue el suministro en el plazo previsto, en el lugar acordado y / o sea recogido por parte del operador logístico del ICS en las dependencias del contratista, y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

Los embalajes, transportes y montajes se consideran parte integrante de la operación de entrega y, en cualquier caso, incluidos en el precio unitario adjudicado.

En este sentido, en caso de que la operación de transporte sea asumida por parte del ICS a través de su operador logístico, la empresa contratista deberá aplicar la reducción en el precio correspondiente al importe indicado por tal concepto en su oferta económica.

### **10.6 Garantía del material suministrado**

El periodo de garantía del material suministrado es de un mes, contado desde la finalización de la vigencia del contrato, excepto en el caso de que se establezca uno diferente en el pliego de prescripciones técnicas o en la carátula cuadro de características. Sin embargo, se puede omitir este periodo cuando la naturaleza o características de la contratación lo requieran.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el ICS tiene derecho a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o su reparación si es suficiente.

Si el órgano de contratación, durante el plazo de garantía, considera que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al contratista, y existe la presunción de que la reposición o la reparación de aquellos bienes no serán suficientes para lograr ese fin, podrá rechazar los bienes, antes de que expire el plazo, y dejarlos a cuenta del contratista de manera que quedará exento de la obligación de pago o, en su caso, tendrá derecho a recuperar el precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que el ICS haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los dos párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

Durante el citado plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

### **10.7 Responsable del contrato**

Se designará una persona responsable del contrato que ejercerá, además de las funciones generales de supervisión de la ejecución del contrato, las funciones específicas que, según las características de cada objeto contractual, se le atribuyan para minimizar el impacto administrativo y técnico de las incidencias de ejecución contractual y para garantizar la coordinación entre las diferentes personas implicadas en el contrato. En concreto, tendrá las siguientes funciones:

- a) Supervisar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones y condiciones contractuales;
- b) Coordinar los diferentes agentes implicados en el contrato en caso de que esta función específica no correspondiera a otras personas;
- c) Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada;
- d) Informar del nivel de satisfacción de la ejecución del contrato. Aparte de todas aquellas otras informaciones e informes que el responsable del contrato considere procedentes, este emitirá un informe de evaluación final de la contratación que hará referencia a diferentes aspectos de la ejecución del contrato, la adecuación del diseño, los objetivos previstos con la contratación y los resultados finales obtenidos, y también a los aspectos económicos y presupuestarios y los de carácter técnico.

Para el desarrollo de esta función, el responsable del contrato puede ser una persona física o jurídica, vinculada al ICS o ajena al mismo. El seguimiento del contrato también se podrá encomendar a varias personas para que realicen las funciones de forma conjunta.

#### **10.8 Resolución de incidencias**

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

#### **10.9 Resolución de dudas técnicas interpretativas**

Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar un informe técnico externo a la Administración de la Generalitat de Catalunya y no vinculante.

### **IV DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

#### **11 Régimen de pago**

El ICS abonará el precio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 216.4 de la LCSP en relación con la Disposición Transitoria sexta del mismo.

De acuerdo con la Ley estatal 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público, a partir del 15 de enero de 2015 las facturas que deban presentarse ante las administraciones públicas deben ser en formato electrónico y se enviarán a través de uno de los puntos generales de entrada de facturas establecidos.

Mediante el Acuerdo de gobierno 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarado el servicio eFACT ([Consorti AOC](#)) punto general de entrada de las

facturas electrónicas que deban presentarse a las administraciones públicas catalanas.

Así pues, están obligadas al uso de la factura electrónica ya su presentación a través del punto general de entrada las siguientes entidades:

- a. sociedades anónimas;
- b. sociedades de responsabilidad limitada;
- c. personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que no tengan nacionalidad española;
- d. establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos establecidos en la normativa tributaria;
- e. uniones temporales de empresas;
- f. agrupación de interés económico, agrupación de interés económico europea, fondos de pensiones, fondos de capital de riesgo, fondos de inversiones, fondos de utilización de activos, fondos de regularización del mercado hipotecario, fondos de titularización hipotecaria o fondo de garantía de inversiones.

Las empresas adjudicatarias pueden enviar sus facturas mediante cualquiera de los siguientes dos formatos electrónicos:

Formato **factura-e**  
formato **EDIFACT**

En caso de querer utilizar este último, antes de empezar a enviar las facturas su proveedor EDI, deberá haber pedido la interconexión de su buzón con la del Instituto Catalán de la Salud. El intercambio de mensajes se realiza utilizando procedimientos comunes con otras administraciones, tal como se describe en el Servicio **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

Las facturas electrónicas deberán tener el formato factura-e 3.2 o 3.2.1 y deberán estar firmadas electrónicamente con certificado reconocido de 3º nivel.

En la factura se deben identificar los órganos administrativos con competencias en materia de contabilidad pública a los que vaya dirigida la factura, según consta en el Anexo 15, de acuerdo con la Disposición adicional trigésima tercera de la LCSP.

Con el fin de cumplir con las normas estatales de interoperabilidad para la identificación de los órganos administrativos en la factura electrónica se utilizarán los códigos DIR3 correspondientes a:

- a) Oficina contable
- b) Órgano gestor
- c) Unidad de trámite

Se podrá obtener información completa para identificar los códigos DIR3 del ICS accediendo a: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm>

En cumplimiento de las normas que regulan la emisión de facturas deberá indicar obligatoriamente:

- Número de identificación fiscal del ICS, NIF: Q5855029D
- Denominación: Instituto Catalán de la Salud
- Dirección fiscal: Gran Vía de les Corts Catalanes, 587, 08007 Barcelona

Para la identificación del suministro o servicio realizado será obligatorio indicar como mínimo dos de los tres campos de información:

- Número de pedido (Receiver Transaction Reference)
- Número de albarán (Delivery Note)
- Número de expediente (File Reference)

Para obtener más información referente a las particularidades del ICS referentes a este intercambio electrónico y contenido de los mensajes, las empresas pueden acceder a: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm> o solicitar información complementaria a: [registre.efact.ics@gencat.cat](mailto:registre.efact.ics@gencat.cat).

No se liquidará ninguna factura que no cumpla las condiciones establecidas en los pliegos que rigen esta contratación y en el pedido.

## **12. Responsabilidades**

La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y suministros realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

### **12.1. Indemnización de daños y perjuicios**

El contratista deberá indemnizar al ICS ya terceros por todos los daños y perjuicios causados como consecuencia de la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 214.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011. En estos supuestos, la indemnización se determinará por el ICS, en función de los perjuicios causados, previa audiencia del contratista y sin perjuicio de la acción penal que en su caso proceda.

### **12.2. Régimen de incumplimientos y penalizaciones contractuales**

En los supuestos de incumplimiento de las obligaciones asumidas por el contratista, el ICS podrá compeler al cumplimiento del contrato, con imposición de penalizaciones, o acordar su resolución.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 212.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, se establece el siguiente régimen de penalizaciones para el cumplimiento defectuoso de la prestación o incumplimiento de los compromisos o condiciones especiales de ejecución del contrato.

### 12.3. Incumplimientos

Son incumplimientos muy graves:

- El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones. -Cada uno de los incumplimientos del plazo de entrega parcial del material definido en los pedidos por causa imputable al contratista, que produzca un perjuicio muy grave, entendiéndose como tal, la afectación del retraso en el stock de seguridad del material.
- La falta de preaviso en los casos que el material no pueda ser entregado en el plazo acordado
- La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el ICS, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en los pliegos y en las ofertas del contratista, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento de cobro.
- El incumplimiento de las prescripciones relativas a la subcontratación de prestaciones ya la cesión contractual.
- La comisión de dos incumplimientos graves en el plazo de un mes.
- La aplicación a las facturas de precios unitarios superiores a los precios máximos adjudicados.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban del ICS en las condiciones económicas adjudicadas, durante la vigencia del contrato.
- El incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta previstos en la cláusula 12.6. 5 de este Pliego.

Son incumplimientos graves:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por el ICS, o su inobservancia, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
- Cada uno de los incumplimientos del plazo de entrega parcial del material definido en los pedidos por causa imputable al contratista, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal diferentes a los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, en su caso, cuando no produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.
- La comisión de dos incumplimientos leves en el plazo de un mes.

Son incumplimientos leves:



- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato, que no constituya falta grave.

#### **12.4. Penalizaciones**

Independientemente de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que, en su caso, se originen, el ICS podrá aplicar las siguientes penalizaciones, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y / o reiteración:

a) Incumplimientos muy graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalización se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 10 por 100 del importe total del contrato.

b) Incumplimientos graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimiento. El importe de cada penalización se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 5 por 100 del importe total del contrato.

c) Incumplimientos leves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimiento. El importe de cada penalización se establecerá en función del perjuicio y podrá representar hasta un 2 por 100 del importe total del contrato.

De acuerdo con el artículo 212.1 del TRLCSP estas penalizaciones serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no superará el 10 por 100 del presupuesto del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

En cuanto a los incumplimientos de los plazos, totales o parciales, fijados por la entrega del material, la constitución en mora, no necesitará previa intimación por parte del ICS, de acuerdo con lo previsto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 3 / 2011.

En los supuestos de incumplimiento de los plazos totales o parciales de ejecución, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del contrato o imponer las penalizaciones previstas en esta cláusula.

Asimismo, en los casos de incumplimiento del plazo total y los plazos parciales fijados por la entrega, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o la imposición de nuevas penalizaciones, cada vez que las penalizaciones supongan un múltiplo del 5 por ciento del precio del contrato.

#### **12.5 Imposición de las penalizaciones**

Las penalizaciones se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante su deducción en las facturas que se deben abonar al contratista.

Si la Administración opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de

pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Administración originados por la demora de la empresa contratista.

## **12.6 Otras obligaciones de la empresa contratista**

**12.6.1** La empresa contratista está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad, fiscal y medioambientales.

**12.6. 2** La empresa contratista se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones propias del suministro las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.

**12.6. 3** La empresa adjudicataria tiene que utilizar el catalán en sus relaciones con el ICS derivadas de la ejecución del objeto del contrato. Sin embargo, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas tienen que utilizar, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

En particular, el contratista debe utilizar, al menos, la lengua catalana en el etiquetado, el embalaje, la documentación técnica, los manuales de instrucción y en la descripción de otras características singulares de los bienes y productos, de acuerdo con lo que se determina en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Aran, las empresas adjudicatarias y, en su caso, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar el aranés de acuerdo con las disposiciones que dicte el Consejo General de Aran en ejercicio de sus competencias, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la Ley 16/1990, de 13 de julio, sobre el régimen especial del Valle de Aran.

**12.6. 4** El contratista deberá guardar secreto respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con motivo de éste, salvo que el órgano de contratación no lo considere aconsejable, por razón de la naturaleza y circunstancias del contrato, en el pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario deberá respetar la confidencialidad de toda la información a la que pueda tener acceso por razón de este contrato, y deberá adoptar las medidas oportunas para que, en ningún caso, se pueda hacer uso de esta información fuera del ejercicio de las funciones previstas en el marco de este contrato.

El tratamiento que, a raíz de esta contratación, pueda hacer el adjudicatario de datos de carácter personal tendrá la consideración de acceso a los datos por cuenta de terceros, según prevé el artículo 12 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal. A tal efecto, el adjudicatario sólo tratará los datos de conformidad con las instrucciones del ICS y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que constituye el objeto del contrato, ni los comunicará a otras personas, aunque sea sólo para su conservación.

En su caso, el adjudicatario debe adoptar, en relación a los datos de carácter personal, las medidas de seguridad que establece el artículo 9 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999 y el Reglamento de desarrollo de esta Ley, aprobado por el real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Asimismo, ha de dar cumplimiento al resto de preceptos que sean de aplicación en materia de protección de datos.

**12.6. 5** Los licitadores y los contratistas adoptarán una conducta éticamente ejemplar y actuarán para evitar la corrupción en cualquiera de todas sus posibles formas.

En este sentido -y al margen de aquellos otros deberes vinculados al principio de actuación mencionado en el punto anterior, derivados de los principios éticos y de las reglas de conducta a los que los licitadores y los contratistas deben adecuar su actividad-asumen particularmente las obligaciones siguientes:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses.
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para aquellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social.
- d) No realizar cualquier otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
- e) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- f) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta dirigidos a aquellas finalidades y relacionados con la licitación o el contrato de los que tuviera conocimiento.
- g) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio económico en interés propio.
- h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y / o las profesiones correspondientes a las prestaciones contratadas.

e) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.

j) Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan conllevar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el anterior apartado por parte de los licitadores o de los contratistas, será causa de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

### **12.7 Prerrogativas de la Administración**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 211 de la LCSP.

### **12.8 Modificación del contrato**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación podrá introducir modificaciones cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Inadecuación del objeto contratado para satisfacer las necesidades del ICS por errores u omisiones en las prescripciones técnicas

b) Fuerza mayor o caso fortuito

c) Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente siempre que su disponibilidad en el mercado se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato

d) Necesitar de modificar y / o ampliar las referencias adjudicadas, siempre que estas modificaciones supongan ventajas técnicas que mejoren las prestaciones o características de las adjudicadas, sean necesarias y / o convenientes para las necesidades asistenciales de los centros del ICS y siempre que se mantenga el precio de la adjudicación.

e) Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales o de seguridad aprobadas con posterioridad a la adjudicación

El contrato se podrá modificar cuando sea necesario realizar suministros adicionales que únicamente pueda llevar a cabo la empresa contratista, por razones económicas o técnicas o porque una nueva adjudicación pueda generar inconvenientes significativos o un aumento sustancial de costes para la

Administración. En todo caso, el máximo global de una modificación por esta causa será del 50 por ciento del valor inicial del contrato.

En caso de que se admita la cesión del contrato conforme a lo establecido en la cláusula 13 de este pliego, ésta se tramitará como una modificación del contrato. Asimismo, si se ha previsto la revisión de precios de acuerdo con la cláusula 15 de este pliego, ésta se tramitará como una modificación del contrato, de acuerdo lo establecido en la cláusula anterior.

Por otra parte, la eventual sucesión total o parcial en la persona de la empresa contratista debido a una reestructuración empresarial por absorción, fusión, escisión, aportación o transmisión de empresa o rama de actividad también se consideró y se tramitará como una modificación del contrato, de acuerdo lo establecido en la cláusula anterior.

El contrato también podrá modificarse cuando el valor de la modificación sea inferior a 209.000 euros y al 10 por ciento del valor inicial del contrato. Esta modificación se considerará no sustancial y, en todo caso, no puede alterar la naturaleza global del contrato.

Cualquier otra modificación del contrato no prevista sólo puede darse cuando la necesidad de la modificación se derive de circunstancias imprevisibles, siempre que no se altere la naturaleza global del contrato.

Las modificaciones del contrato no pueden ser sustanciales y deben limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para dar respuesta a la causa objetiva que motiva la modificación.

Se considera que una modificación del contrato es sustancial cuando tenga como resultado un contrato materialmente diferente al que se suscribió y cuando se dé alguna de las siguientes condiciones: que la modificación introduzca condiciones que, en caso de haber figurado en el procedimiento de contratación inicial, habrían permitido la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta diferente a la aceptada inicialmente o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación; que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera no prevista en el contrato inicial; que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato; y que la empresa contratista sea sustituida en circunstancias distintas a las previstas en esta cláusula.

Si como consecuencia de la modificación del contrato se produce aumento, reducción o supresión de las unidades de los bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que estén comprendidos en el contrato, esta modificación es obligatoria para la empresa contratista, sin que tenga derecho en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por estas causas.

## **12.9 Suspensión del contrato**

En caso de que la Administración acuerde la suspensión del contrato se tiene que levantar el acta de suspensión correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 220.1 de la LCSP.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del RGLCAP, deberá firmar una persona en representación del órgano de contratación y la empresa contratista y se extenderá en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se acuerde la suspensión.

La Administración abonará, en su caso, a la empresa contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen.

## **V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA CESIÓN, LA subcontratación Y REVISIÓN DE PRECIOS DEL CONTRATO**

### **13. Cesión del contrato.**

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato pueden ser cedidos por la empresa contratista a una tercera persona, siempre que las cualidades técnicas o personales de quien cede no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y previa autorización de la Administración, cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 de la LCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No se puede autorizar la cesión a un tercero cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

Con el cumplimiento de los citados requisitos, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cuando sea requisito la constitución de garantía definitiva, no se puede volver o cancelar la garantía prestada por el cedente hasta que no esté formalmente constituida la del cesionario.

### **14. Subcontratación**

En materia de subcontratación, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 227 de la LCSP.

La empresa contratista podrá concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo que se determine en el pliego de prescripciones técnicas y por el / los porcentaje / s que expresamente se determinen en el mismo.

En caso de que las empresas licitadoras tengan la intención de celebrar subcontratos deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, y tal como ya se ha indicado en la cláusula 8 de este pliego, en su caso, deberán presentar un Deuces respecto de cada una de las empresas que tienen previsto subcontratar, en el que conste la información sobre el operador económico (secciones a y B de la parte II) y el apartado relativo a los criterios de exclusión - (parte III).

Las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no pueden exceder el porcentaje que se fije en el pliego de prescripciones técnicas. En el supuesto de que no figure en el pliego un límite especial, el contratista podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 60 por 100 del importe de adjudicación.

La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento del resto de requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 227 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227 para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición a la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante la empresa contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración. El conocimiento que la Administración tenga los contratos suscritos o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso la empresa o las empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incursas en algún motivo de exclusión de acuerdo con la normativa en materia de contratación pública o en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 60 de la LCSP. Si el órgano de contratación comprueba que las empresas subcontratistas se encuentran incursas en alguno de los motivos de inhabilitación, de exclusión o de prohibición de contratar mencionados la empresa contratista las deberá sustituir.

La empresa contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo dispuesto en el artículo 228 y 228 bis del TRLCSP.

De acuerdo con el artículo 228 bis de la LCSP, el órgano de contratación podrá comprobar el cumplimiento de los pagos que los contratistas deben hacer los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

## **15. Revisión de precios**

Los precios adjudicados podrán ser objeto de revisión, de acuerdo con el artículo 89 de la LCSP, cuando así conste en la carátula-cuadro de características, siempre y cuando se haya ejecutado un 20 por ciento del importe y hayan transcurrido dos años desde la formalización del contrato. La fórmula de revisión de precios aplicable a este contrato se detalla en la carátula-cuadro de características.

La revisión de precios se tramitará como una modificación del contrato.

## **VI DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **16. Extinción del contrato**

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

### **17. Cumplimiento del contrato**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste ha realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del ICS, la totalidad de la prestación.

En todo caso, su constatación exige por parte del ICS un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo de treinta días siguientes a la entrega o la realización del objeto del contrato.

### **18. Resolución del contrato**

#### **18.1 Causas**

Las causas y los efectos de resolución del contrato son las señaladas en los artículos 216.6, 223, 225, 299 y 300 de la LCSP. En particular, será causa de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales especificadas en el anexo 4 del presente pliego.

También son causas de resolución del contrato:

- La modificación sustancial del objeto del contrato, que hubiera exigido un nuevo procedimiento de contratación.
- El hecho de que la empresa contratista hubiera estado incurso, en el momento de la adjudicación del contrato, en una causa de exclusión de la licitación.
- El hecho de que el contrato no se hubiera debido adjudicar a la empresa contratista por un incumplimiento grave por parte de ésta de las obligaciones establecidas en los Tratados comunitarios y en la Directiva 2014/24 / UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- El incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de guardar secreto respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

Asimismo, es causa específica de resolución del contrato, el incumplimiento de las obligaciones previstas en la cláusula 12.6. 3 de este Pliego en relación con el uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. A tal efecto, se tendrá en cuenta la certificación emitida por la persona designada por la administración para llevar a cabo el seguimiento durante la ejecución del contrato. Sin embargo, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, el órgano de contratación podrá requerir la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con aplicación del sistema de penalizaciones previsto en el artículo 212 de la LCSP.



En todos los casos, la aplicación de las causas de resolución se hará conforme lo dispuesto en el artículo 224 de la LCSP y siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 109 del RGLCAP.

## **18.2 Efectos**

El incumplimiento por parte del ICS de las obligaciones del contrato determina a favor del adjudicatario, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que dicho incumplimiento irroguen al adjudicatario.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del contratista, éste deberá indemnizar al ICS por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se haya constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en cuanto al importe que exceda el de la garantía.

## **VII RECURSOS, MEDIDAS PROVISIONALES Y SUPUESTOS ESPECIALES DE NULIDAD CONTRACTUAL**

### **19. Régimen de recursos**

Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 40 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; y los acuerdos de adjudicación de este contrato.

Asimismo, de acuerdo con el documento de estudio de los tribunales administrativos de contratación pública sobre los efectos jurídicos de las Directivas de contratación pública, las modificaciones contractuales, la subcontratación y la resolución de los contratos, al estar reguladas en dichas directivas, se deben considerarse incluidas en el ámbito objetivo del recurso especial en materia de contratación.

Este recurso tiene carácter potestativo, podrá interponerse ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 28/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y se regirá por lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes del TRLCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo establece la Ley

26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y la legislación básica del procedimiento administrativo común; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

## **20. Medidas provisionales**

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público la adopción de medidas provisionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la LCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

## **21. Régimen de invalidación**

Los actos de preparación y adjudicación de este contrato están sometidos al régimen general de invalidación previsto en los artículos 31 a 36 de la LCSP.

Este contrato será nulo en los casos previstos en el artículo 37 de la LCSP. En estos casos, podrán plantear la cuestión de nulidad las personas físicas o jurídicas los derechos o los intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, de conformidad con el artículo 39 de la LCSP.

## **22. Jurisdicción competente**

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas que se planteen en relación con la preparación, la adjudicación, los efectos, el cumplimiento y la extinción de este contrato.

## **DILIGENCIA**

*Este Pliego, número AMUP- S -0 1 -1 7, ha sido examinado por la Asesoría Jurídica del Instituto Catalán de la Salud, y cumple los requisitos que la vigente legislación reguladora de los contratos del Sector Público establece.*

Asesoría Jurídica del Instituto Catalán de la Salud, 12 de abril de 2017

Resolución de la directora gerente del Instituto Catalán de la Salud de fecha 18 de abril de 2017, de aprobación de este Pliego.

## **ANEXO 1**

### **Relación de centros peticionarios**

## **ANEXO 2**

Solicitud de admisión y declaración responsable (para contratos no armonizados)

Documento europeo único de contratación - Deuces (para contratos armonizados)

## **ANEXO 3**

### **Modelo declaración sobre núm. 1**

## **ANEXO 4**

### **Obligaciones esenciales**

## **ANEXO 5**

### **Modelo de oferta técnica, de oferta económica y de etiqueta de muestras (cuando sea el caso)**

Los modelos de oferta técnica y de oferta económica se encuentran en formato informático.



## **ANEXO 6**

**Documentación acreditativa de la solvencia económica, de acuerdo con la cláusula 7 del Pliego de cláusulas administrativas.**

## **ANEXO 7**

**Documentación acreditativa de la solvencia técnica, de acuerdo con la cláusula 7, del Pliego de cláusulas administrativas.**

## **ANEXO 8**

### **Desglose de los criterios de adjudicación**

## **ANEXO 9**

**Modelo de declaración de estar exento de darse de alta del IAE o de pagar el impuesto.**

## **ANEXO 10**

### **Composición de la Mesa de contratación**

## **ANEXO 11**

### **Modelo de contrato derivado del Acuerdo Marco**

## **ANEXO 12**

### **Constitución de material en depósito**

## **ANEXO 13**

### **Aspectos susceptibles de negociación**



## **ANEXO 14**

**Declaración responsable de documentación administrativa vigente, aportada a este órgano de contratación, en expedientes tramitados durante los doce meses inmediatamente anteriores al expediente objeto de contratación.**

## **ANEXO 15**

***Identificación del órgano administrativo con competencia con materia de contabilidad pública que debe constar en la factura correspondiente, de acuerdo con la Disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP***