

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE ACUERDO MARCO, CON UN ÚNICO EMPRESARIO, DEL SUMINISTRO SUCESIVO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE CONMUTACIÓN DE RED PARA EL SERVICIO GALLEGO DE SALUD SUSCEPTIBLE DE FINANCIACIÓN AL 100% EN EL MARCO DEL EJE REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER GALICIA 2014-2020 COMO PARTE DE LA RESPUESTA DE LA UE A LA PANDEMIA DE COVID-19

ÍNDICE

- 1 RÉGIMEN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN
 - 1.1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO
 - 1.2 TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO
 - 1.3 PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
 - 1.4 RECURSOS
 - 1.5 JURISDICCIÓN COMPETENTE
- 2 ELEMENTOS DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y CONTRATOS BASADOS
 - 2.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
 - 2.2 VARIANTES
 - 2.3 NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER
 - 2.4 REFERENCIA DEL EXPEDIENTE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA GESTORA
 - 2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA
- 3 VALOR ESTIMADO, PRECIO DE LICITACIÓN, REVISIÓN DE PRECIOS Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
 - 3.1 VALOR ESTIMADO
 - 3.2 PRECIO DE LICITACIÓN
 - 3.3 REVISIÓN DE PRECIOS
 - 3.4 APLICACIÓN PRESUPUESTARIA
- 4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR
 - 4.1 CAPACIDAD DE LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
 - 4.2 UNIONES DE EMPRESARIOS
- 5 LICITACIÓN
 - 5.1 DOCUMENTACIÓN
 - 5.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN
 - 5.3 INFORMACIÓN A INTERESADOS
 - 5.4 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE ELECTRÓNICO A
 - 5.5 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO B

- 5.6 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO C
- 5.7 PROPOSICIONES Y RETIRADA DE LAS MISMAS UNA VEZ PRESENTADAS
- 6 ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO
 - 6.1 MESA DE CONTRATACIÓN
 - 6.2 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE ELECTRÓNICO A
 - 6.3 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO B
 - 6.4 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO C
 - 6.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
 - 6.6 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
 - 6.7 GARANTÍA DEFINITIVA
- 7 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
 - 7.1 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO, PLAZO Y CONTENIDO
 - 7.2 NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
 - 7.3 FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
- 8 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
 - 8.1 FORMA DE EJECUCIÓN
 - 8.2 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
 - 8.3 PERSONAL DEL CONTRATISTA
 - 8.4 GARANTÍA DEL CONTRATO
 - 8.5 RESPONSABLE DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO DEL MISMO
 - 8.6 CUMPLIMIENTO Y FORMA DE PAGO DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
 - 8.7 PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO
 - 8.8 CESIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y SUBCONTRATACIÓN
 - 8.9 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS
 - 8.10 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

ANEXOS

- ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA
- ANEXO II: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE ACUERDO MARCO, CON UN ÚNICO EMPRESARIO, DEL SUMINISTRO SUCESIVO E INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO DE CONMUTACIÓN DE RED PARA EL SERVICIO GALLEGO DE SALUD SUSCEPTIBLE DE FINANCIACIÓN AL 100% EN EL MARCO DEL EJE REACT-UE DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER GALICIA 2014-2020 COMO PARTE DE LA RESPUESTA DE LA UE A LA PANDEMIA DE COVID-19

1 RÉGIMEN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

1.1 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1.1.1 El ente contratante, el Servicio Gallego de Salud, se considera Administración Pública, según lo establecido en el artículo 3 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.1.2 El órgano de contratación, que actúa en nombre del Servicio Gallego de Salud, es la Dirección General de Recursos Económicos, por delegación de competencias del Decreto 137/2019, do 10 de outubro, por el que se establece la estructura orgánica de los servicios centrales del Servicio Gallego de Salud y la Orden del 22 de abril de 2020 de delegación de competencias en órganos centrales y periféricos de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud y en la Agencia Gallega para la Gestión del Conocimiento en Salud, modificada por la Orden de 25 de mayo de 2020.

1.1.3 La presente contratación se regirá por lo dispuesto en este pliego de cláusulas administrativas particulares, en adelante PCAP, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones que asumirán el órgano de contratación, los licitadores y, en su momento, la empresa contratista. Asimismo se regirá por el pliego de prescripciones técnicas particulares, en adelante PPT, que regula las características de la prestación que es objeto de la contratación, así como la ejecución de la misma.

1.1.4 En todo lo no previsto en los pliegos se estará a lo dispuesto en:

- La 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP) modificado por Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.
- Las leyes de la Comunidad Autónoma de Galicia 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico y 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.
- Las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo que le sea de aplicación.

- La Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
- La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Las demás normas y disposiciones de igual o inferior rango que modifiquen o complementen a las anteriores y que sean de aplicación.

1.1.5 El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por la Administración que puedan tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.2 TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato de Acuerdo Marco se tipifica como contrato de suministros sujeto a regulación armonizada, conforme a lo previsto en los artículos 16, 19 y 21 de la LCSP y los contratos basados en el marco también se tipifican como contratos de suministros.

1.3 PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

1.3.1 La contratación que se instrumentaliza a través del presente pliego se estructura en dos fases:

1ª Fase (Acuerdo Marco): Se determina la empresa seleccionada

2ª Fase: Se adjudican los contratos basados en el Acuerdo Marco.

1.3.2 El Acuerdo Marco, sujeto a regulación armonizada, se adjudicará mediante procedimiento abierto conforme lo dispuesto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP.

1.3.3 Los contratos basados en el acuerdo marco se adjudicarán según lo recogido en este pliego y en lo dispuesto en el artículo 221.3 de la LCSP.

1.3.4 La tramitación del expediente será la ordinaria.

1.4 RECURSOS

1.4.1 Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación las actuaciones relacionadas en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP.

1.4.2 La legitimación para interponer el recurso especial, la iniciación del procedimiento, la forma y el lugar de interposición y la solicitud de medidas cautelares se recogen en los artículos 48, 49, 50 y 51 de la LCSP y el plazo de interposición será el establecido en el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre.

1.4.3 El conocimiento y la resolución de los recursos especiales en materia de contrata-

ción que se interpongan, en relación con el procedimiento, están encomendadas al Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado por la disposición final segunda de la Ley 1/2015 de 1 de abril de garantía de calidad de los servicios públicos y de la buena administración, y adscrito a la Consellería de Facenda. El escrito de interposición del recurso especial se podrá presentar por vía electrónica a través de la siguiente dirección: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>

1.4.4 Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación

1.4.5 Las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato o contratos administrativos, derivados del presente procedimiento, en los casos en que no proceda la interposición del recurso especial, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

1.5 JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.5.1 La resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos, derivados del presente expediente, será competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, según lo dispuesto en el artículo 27 de la LCSP y en el artículo 2.1 b) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (en adelante LJCA).

1.5.2 También conocerá, dicho orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el órganos de resolución de recursos previsto en el artículo 46 de la LCSP (art. 10 LJCA).

2 ELEMENTOS DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y CONTRATOS BASADOS

2.1 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

2.1.1 El objeto de la contratación es el suministro e instalación de equipamiento de comunicaciones de red de datos así como su integración en la infraestructura existente en el Servicio Gallego de Salud y el funcionamiento del mismo en condiciones óptimas, de cara a las necesidades de aumento de ancho de banda, reducción de latencias y conexión de nuevos sistemas derivados de la promoción de nuevos servicios digitales en el ámbito de la salud.

Los trabajos de ejecución a realizar por el contratista en los contratos basados en el Acuerdo Marco, incluirán:

- El suministro de todos los elementos necesarios para realizar la instalación y puesta en funcionamiento de los componentes objeto de licitación así como aquellos que se requieran para su integración con los sistemas existentes.

- Los trabajos de instalación, configuración y puesta en funcionamiento del equipamiento objeto de licitación, así como su integración con los sistemas ya existentes en el Servicio Gallego de Salud.
- El servicio de garantía durante 5 años desde la puesta en funcionamiento del equipamiento incluyendo este servicio el soporte técnico ante casos de avería, con un tiempo de respuesta máximo que dependerá de la criticidad de la incidencia.
- El cumplimiento de forma incondicional con todas las normativas existentes, que por razones técnicas u operativas, resulten aplicables durante toda la ejecución de los trabajos.
- La entrega de la documentación final de cada instalación tal y como se indica en el pliego de prescripciones técnicas.

La descripción de las características del equipamiento, instalación y puesta en producción, se detallan en el PPT.

La contratación se divide en cuatro lotes:

Lote	Objeto
1	Incremento de capacidad de red para CPD del Servicio Gallego de Salud
2	Incremento de capacidad de red para el Complejo Hospitalario Universitario de Santiago
3	Incremento de capacidad de red para el Complejo Hospitalario Universitario de A Coruña
4	Incremento de capacidad de red para centros del Servicio Gallego de Salud

2.1.2 Nomenclatura:

CPA: 26.3 (Equipos telecomunicaciones)

CPV: 32400000-7 (Redes)

2.2 VARIANTES

No se admite la presentación de variantes.

2.3 NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Ampliación de la capacidad de conmutación de red de datos para el servicio Gallego de Salud, así como su instalación y disponibilidad en condiciones óptimas de funcionamiento.

2.4 REFERENCIA EXPEDIENTE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA GESTORA

2.4.1 El expediente de acuerdo marco que se regula en el presente pliego tendrá la siguiente codificación: **MA-SER1-21-050**

2.4.2 Unidad administrativa gestora: Servicio de Contratación, Subdirección General de Compras y Servicios – Dirección General de Recursos Económicos. Edificio Administrativo San Lázaro, s/n, 15703 Santiago de Compostela. Para consultas relacionadas con el expediente:

- Cláusulas Administrativas: contratacion@Sergas.es

- Cláusulas Técnicas: sistemas.tecnoloxias.informacion@Sergas.gal

2.4.3 Perfil del contratante: www.Sergas.gal

Plataforma de Contratación Pública de Galicia: www.contratosdegalicia.gal

Plataforma de Contratación del Sector Público del Estado: www.contrataciondelestado.es

2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA

2.5.1 El Acuerdo marco tendrá una duración inicial de dos años desde la fecha de su formalización, con independencia de que los plazos de garantía del equipamiento suministrado se extiendan más allá de este plazo.

2.5.2 El contrato Marco podrá ser objeto de prórroga. El plazo máximo de duración del Acuerdo marco y su prórroga será de cuatro años. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

2.5.3 El plazo de ejecución de los contratos basados en el Acuerdo marco será el que se determine en los mismos y podrá exceder el plazo de duración del acuerdo marco, siempre que su adjudicación se lleve a cabo antes de la finalización de vigencia del Acuerdo marco inicial o su prórroga.

3 VALOR ESTIMADO, PRECIO DE LICITACIÓN, REVISIÓN DE PRECIOS Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

3.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado total del expediente es de 3.825.894,85 €, Sin IVA y el valor estimado de los contratos basados en el Acuerdo Marco es el recogido en la siguiente tabla:

Lote	Valor estimado (Sin IVA)
1	2.196.149,10 €
2	452.995,75 €
3	312.750,00 €
4	864.000,00 €

3.2 PRECIO DE LICITACIÓN

3.2.1 El **importe unitario** de licitación de cada uno de los componentes de los lotes, cuya justificación se recoge en el punto 7 del informe de necesidad de la contratación es el siguiente:

Lote	Elemento	Precio unitario (Sin IVA)
1	Componente 1.1: solución de conmutación de core	171.895,75 €
	Componente 1.2: ampliación de fibra para conmutación de core	38.000,00 €
	Componente 1.3: ampliación de cobre para conmutación de core	34.250,00 €
	Componente 1.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	7.250,00 €
	Componente 1.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	3.475,00 €
	Componente 1.6: paquete de 10 gbics de 10gbps de fibra	4.225,00 €
	Componente 1.7: paquete de 10 gbics de 25gbps de fibra	4.994,69 €
2	Componente 2.1: solución de conmutación de core	171.895,75 €
	Componente 2.2: ampliación de fibra para conmutación de core	38.000,00 €
	Componente 2.3: ampliación de cobre para conmutación de core	34.250,00 €
	Componente 2.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	7.250,00 €
	Componente 2.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	3.475,00 €
3	Componente 3.1: conmutador de red de acceso tipo 2	3.475,00 €
4	Componente 4.1: solución de pila de conmutadores de red de acceso	7.250,00 €
	Componente 4.2: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso	3.475,00 €

3.2.2 De acuerdo con establecido en artículo 100.3 de la LCSP no es necesario aprobar un presupuesto base de licitación. No obstante el importe total de los contratos basados en el Acuerdo Marco y su prórroga no podrán superar el valor estimado establecido en la cláusula

3.2.3 El número máximo de unidades estimadas para el acuerdo marco y su prórroga es:



Lote	Elemento	Unidades estimadas
1	Componente 1.1: solución de conmutación de core	5
	Componente 1.2: ampliación de fibra para conmutación de core	10
	Componente 1.3: ampliación de cobre para conmutación de core	16
	Componente 1.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	20
	Componente 1.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	30
	Componente 1.6: paquete de 10 gbics de 10gbps de fibra	20
	Componente 1.7: paquete de 10 gbics de 25gbps de fibra	15
2	Componente 2.1: solución de conmutación de core	1
	Componente 2.2: ampliación de fibra para conmutación de core	3
	Componente 2.3: ampliación de cobre para conmutación de core	3
	Componente 2.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	6
	Componente 2.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	6
3	Componente 3.1: conmutador de red de acceso tipo 2	90
4	Componente 4.1: solución de pila de conmutadores de red de acceso	100
	Componente 4.2: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso	40

3.3 REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios de adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco no serán objeto de revisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 103 de la LCSP.

3.4 APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Los compromisos económicos de los contratos basados en el Acuerdo Marco se imputarán a la aplicación presupuestaria 5001 411A 6214 de los presupuestos del Servicio Gallego de Salud.

4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

4.1 CAPACIDAD DE LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Según lo dispuesto en los artículos 65 a 73 de la LCSP.

4.2 UNIONES DE EMPRESARIOS

Según lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

5 LICITACIÓN

5.1 DOCUMENTACIÓN

5.1.1 Para tomar parte en el procedimiento será preciso que el licitador aporte la documentación que integra la proposición, dividida en TRES sobres electrónicos:

a) SOBRE ELECTRÓNICO A: Documentación administrativa (acreditativa del cumplimiento de requisitos previos).

b) SOBRE ELECTRÓNICO B: Documentación relativa a los criterios no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

c) SOBRE ELECTRÓNICO C: Documentación relativa a los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

Cuando un licitador oferte a varios lotes presentará solamente una vez la documentación administrativa (sobre electrónico A).

Cuando un licitador oferte a los lotes 1 y/o 2 presentará un sobre electrónico B y un sobre electrónico C para cada uno de los lotes a los que se presente.

Cuando un licitador oferte a los lotes 3 y/o 4 presentará un sobre electrónico C para cada uno de los lotes a los que se presente.

5.1.2 Los licitadores, de estar inscritos, indicarán el número de Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia y/o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP).

5.1.3 En cada sobre electrónico se hará constar, en hoja independiente, el índice con su contenido enunciado numéricamente e indicando la información incluida en el mismo que consideren confidencial de acuerdo con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP.

5.1.4 Toda la documentación se deberá presentar debidamente ordenada, paginada y redactada en castellano o gallego y en caso de presentar traducciones estas serán oficiales de acuerdo con lo establecido en el art. 23 RGLCAP. La documentación que no esté redactada o traducida de forma oficial a uno de los dos idiomas oficiales de Galicia no será tenida en cuenta y contará como no presentada.

5.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

5.2.1 El contrato se licitará a través del sistema de licitación electrónica de la Xunta de Galicia (SILEX), donde se indican los requisitos necesarios para la preparación y presentación de la oferta.

Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex

5.2.2 El plazo de presentación de las ofertas será el indicado en el anuncio de licitación publicado en las direcciones Web recogidas en la cláusula 2.4.3.

5.2.3 La hora de finalización de presentación de las ofertas serán las **14:00 horas**, del día indicado en la cláusula anterior.

5.2.4 Los licitadores se asegurarán, bajo su responsabilidad, de que toda la documentación relativa al procedimiento se envíe libre de códigos maliciosos o de cualquier otro problema ajeno a la Administración, que dificulte o imposibilite su lectura.

En ningún caso se procederá a la apertura de documentos en los que se detecten, con las herramientas de seguridad corporativas del Servicio Gallego de Salud/Consellería de Sanidad, códigos maliciosos.

De ocurrir tales circunstancias la oferta será excluida del procedimiento previo informe de la Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información.

5.2.5 Si la documentación que se aporte hubiera sido generada por una entidad u organismo diferente del licitador, deberá incluir el código de verificación que permita por parte de la mesa de contratación la consulta electrónica directa del documento en la sede electrónica o portal de la entidad u organismo que generó dicho documento.

5.2.6 Una vez que la presentación de la oferta se haya registrado correctamente, podrá descargar el justificante de presentación de la misma ("*Descargar justificante*"). Deberá realizar una copia de seguridad de todo el proceso de presentación de la oferta ("*Guardar documentación ofertas*"). Este paso es muy importante ya que esta copia de seguridad puede serle requerida en el caso de que suceda algún problema técnico durante la celebración de las distintas mesas de contratación

5.2.7 Excepcionalmente las empresas extranjeras, que por no disponer de establecimiento permanente, sucursal o filial en España, no puedan obtener un Certificado Digital reconocido por la Consellería de Facenda, <https://www.conselleriadefacenda.es/es/servizos-e-tramites/ov-perceptores/certificados-electronicos-admitidos> , podrán entregar la documentación en el Registro General de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, Edificio Administrativo de San Lázaro, s/n, 15703 – Santiago de Compostela, en el plazo indicado en el anuncio de licitación publicado en las direcciones Web recogidas en la cláusula 2.4.3 del presente PCAP.

No obstante, estos licitadores podrán enviar sus proposiciones por correo, en cuyo caso, deberán justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico contratacion@Sergas.gal en el mismo día. Esta notificación se cursará al órgano de contratación a través de la unidad administrativa gestora indicada en la cláusula 2.4.2. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida.

5.3 INFORMACIÓN A INTERESADOS

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar **6 días** antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos **12 días** antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

5.4 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE ELECTRÓNICO A

5.4.1 Toda la documentación a incluir en este sobre electrónico A será la indicada en las siguientes cláusulas y se presentará **firmada electrónicamente en formato "PDF Advanced Electronic Signatures" (PadES)** y que deberá permitir la copia de su contenido.

5.4.2 De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, los licitadores deberán aportar una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC).

La documentación administrativa recogida en la cláusula 6.6. será, inicialmente substituida por dicho DEUC, que se obtendrá en formato .xml, junto con el resto de la documentación del expediente, en las direcciones electrónicas señaladas en la cláusula 2.4.3. y que deberá importar en la siguiente dirección electrónica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Los licitadores deberán cumplimentar el DEUC, en su totalidad, y con especial referencia a las solvencias económica y financiera y técnica, es decir, se deberá indicar el volumen anual de negocios y el importe anual acumulado de los suministros efectuados por el interesado del mismo tipo o naturaleza de los que son objeto del contrato con indicación de si se han realizado para el sector público o el privado [ver letras e) y f) de la cláusula 6.6.2. del presente pliego]

En el caso de que el licitador sea una UTE se presentará un DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE y además deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

En el caso de que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

Independientemente de que se aporte el DEUC, las empresas licitadoras deberán cumplimentar el **Anexo I** del presente pliego.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

5.4.3 Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento de contratación, o ser objeto de enjuiciamiento conforme a la legislación nacional, en caso de que incurran en declaraciones falsas de carácter grave al facilitar la información exigida para verificar que no existen motivos de exclusión, o que se cumplen los criterios de selección, o en caso de que oculten tal información o no puedan presentar los documentos justificativos.

5.4.4 El licitador deberá indicar una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones, señalando dicho medio como preferente y consintiendo en su utilización.

5.4.5 Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del contrato, lo deberán indicar en la documentación administrativa a entregar, a los efectos de la aplicación del régimen de apreciación de ofertas con valores anormales.

5.4.6 El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

5.5 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO B

5.5.1 Toda la documentación a incluir en este sobre electrónico B será la indicada en la siguiente cláusula y se presentará **firmada electrónicamente en formato "PDF Advanced Electronic Signatures" (PadES)** y que deberá permitir la copia de su contenido.

Es requisito necesario que a fecha de presentación de ofertas todos los elementos ofertados se encuentren en activo en el ciclo de vida de producto del fabricante, por lo que no se podrán ofertar elementos para los cuales ya haya prevista fecha de "End Of Sales", y se garantizará que no entrarán en la fase de "End Of Support" al menos en los cinco años siguientes a la fecha de presentación de la oferta.

5.5.2 Documentación:

➔ Se entregará la siguiente documentación en el caso de presentar oferta a los lotes 1 y y/o 2:

Lote 1:

a) El licitador deberá entregar un documento en formato pdf denominado **solucion_tecnica.-pdf**, con un límite máximo de 40 páginas, en el cual detallará al menos los siguientes puntos de la solución técnica ofertada para el COMPONENTE 1.1: SOLUCIÓN DE CONMUTACIÓN DE CORE:

- Arquitectura: Capacidad y escalabilidad de la solución ofertada. Procesamiento de flujos de tráfico.
- Tecnología: Características, funcionalidades, adaptación al entorno, licenciamiento, y características innovadoras o avanzadas del equipamiento ofertado.
- Eficiencia Energética.
- Capacidades software de gestión.

Se incluirán como anexo en documentos aparte las especificaciones técnicas del equipamiento ofertado para cada uno de los componentes.

b) El licitador deberá entregar un documento en formato pdf denominado **plan_migracion.pdf**, con un límite máximo de 20 páginas, en el cual detallará el plan de migración del core enfocado en la ampliación de capacidad de uno de los centros hospitalarios objeto de renovación tecnológica.

Lote 2

a) El licitador deberá entregar un documento en formato pdf denominado **solucion_tecnica.pdf**, con un límite máximo de 40 páginas, en el cual detallará al menos los siguientes puntos de la solución técnica ofertada para el COMPONENTE 2.1: SOLUCIÓN DE CONMUTACIÓN DE CORE:

- Arquitectura: Capacidad y escalabilidad de la solución ofertada. Procesamiento de flujos de tráfico.
- Tecnología: Características, funcionalidades, adaptación al entorno, licenciamiento, y características innovadoras o avanzadas del equipamiento ofertado.
- Eficiencia Energética.
- Capacidades software de gestión.

Se incluirán como anexo en documento aparte las especificaciones técnicas del equipamiento ofertado para cada uno de los componentes.

b) El licitador deberá entregar un documento en formato pdf denominado plan_migracion.pdf, con un límite máximo de 20 páginas, en el cual detallará el plan de migración del core.

5.6 DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO C

5.6.1 Toda la documentación a incluir en este sobre electrónico C será la indicada en la siguiente cláusula y se presentará **firmada electrónicamente en formato "PDF Advanced Electronic Signatures" (PadES)** y que deberá permitir la copia de su contenido.

5.6.2 Documentación:

El licitador deberá presentar un documento en formato pdf denominado **Precio.pdf** incluyendo en dicho documento las siguientes tablas, completamente cumplimentadas, según el lote al que presenten oferta:

Lote 1:

Nombre o razón social de la empresa licitadora:		
C.I.F.:		
Componente	Precio unitario sin IVA	Importe IVA
Componente 1.1: Solución de conmutación de CORE		
Componente 1.2: Ampliación de fibra para conmutación de CORE		

Componente 1.3: Ampliación de cobre para conmutación de CORE		
Componente 1.4: Solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		
Componente 1.5: Ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		
Componente 1.6: Paquete de 10 GBICS de 10 GBPS de fibra		
Componente 1.7: Paquete de 10 GBICS de 25 GBPS de fibra		

Número de adaptadores ópticos de 10Gbps adicionales para componente 1.1: Solución de conmutación de Core por componente	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Lote 2:

Nombre o razón social de la empresa licitadora:		
C.I.F.:		
Componente	Precio unitario sin IVA	Importe IVA
Componente 2.1: Solución de conmutación de CORE		
Componente 2.2: Ampliación de fibra para conmutación de CORE		
Componente 2.3: Ampliación de cobre para conmutación de CORE		
Componente 2.4: Solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		
Componente 2.5: Ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		

Número de adaptadores ópticos de 10Gbps adicionales para componente 2.1: Solución de conmutación de Core por componente	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Lote 3

Nombre o razón social de la empresa licitadora:		
C.I.F.:		
Componente	Precio unitario sin IVA	Importe IVA
Componente 3.1: Conmutador de red de acceso tipo 2		

Se incluirán como anexo en documento aparte las especificaciones técnicas del equipamiento ofertado.

Lote 4:

Nombre o razón social de la empresa licitadora:		
C.I.F.:		
Componente	Precio unitario sin IVA	Importe IVA
Componente 4.1: Solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		
Componente 4.2: Ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1		

Se incluirán como anexo en documento aparte las especificaciones técnicas del equipamiento ofertado.

5.6.3 Los precios ofertados se indicarán en **euros con un máximo de dos decimales**. Tienen carácter global, por lo que se incluyen todos los factores de valoración e impuestos que se devengan por razón del contrato excepto el Impuesto sobre Valor Añadido.

5.6.4 En todo caso se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración al tipo impositivo vigente en el momento de la licitación.

5.6.5 Las ofertas que excedan del precio unitario de licitación o sean incorrectamente formuladas, serán rechazadas.

5.7 PROPOSICIONES Y RETIRADA DE LAS MISMAS UNA VEZ PRESENTADAS

5.7.1 Cada licitador presentará una sola proposición por lote. Asimismo, el licitador no podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figura en otra agrupación temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

5.7.2 No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

5.7.3 De no dictarse la resolución de adjudicación dentro del plazo de dos meses, desde la apertura de las ofertas, los empresarios tendrán derecho a retirar su proposición.

5.7.4 La retirada indebida de una proposición del procedimiento de adjudicación es una circunstancia que impedirá al empresario contratar con las entidades comprendidas en el artículo 3 de la LCSP y, de acuerdo con el artículo 150.2, conllevará la imposición de una penalidad del 3% de la mitad del valor estimado del lote, IVA excluido.

6 ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

6.1 MESA DE CONTRATACIÓN

6.1.1 El órgano de contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una mesa de contratación constituida de conformidad con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP.

6.1.2 En ningún caso podrán formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas los cargos públicos representativos ni el personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente. Tampoco podrá formar parte de las Mesas de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate.

6.2 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE ELECTRÓNICO A

6.2.1 Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación se constituirá para el examen y calificación de la documentación administrativa, en función de los requisitos exigidos.

Si la mesa observase errores u omisiones subsanables, concederá un plazo de tres días para su subsanación.

A estos efectos lo comunicará a los interesados, sin perjuicio de que las circunstancias reseñadas se puedan hacer públicas a través del perfil de contratante.

6.2.2 La documentación requerida para la subsanación de errores u omisiones deberá entregarse firmada electrónicamente, en formato "PDF Advanced Electronic Signatures" (PaDES), a través del sistema de licitación electrónica de la Xunta de Galicia (SILEX), donde se indican los requisitos necesarios para la preparación y presentación de dicha documentación. Modo de acceso: www.conselleriadefacenda.es/silex.

6.2.3 Las notificaciones se realizarán por medios electrónicos según lo establecido en el artículo 151.3 de la LCSP.

6.2.4 Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo que consten para efectos de notificación en la Declaración responsable (Anexo I). La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

6.2.5 De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse y que será firmada, al menos, por el presidente y el secretario de la Mesa de contratación.

6.3 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO B

6.3.1 En la fecha indicada, en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, la Mesa de contratación se constituirá, para la realización de las siguientes actuaciones:

- Revisión de la documentación relativa a la subsanación de defectos u omisiones.
- Adopción de los oportunos acuerdos sobre admisión o exclusión de los licitadores.

6.3.2 En acto público se procederá a la realización de las siguientes actuaciones:

- Lectura del anuncio público del procedimiento.
- Lectura del número de proposiciones recibidas y de la identidad de los licitadores.
- Lectura de los resultados de la calificación de la documentación administrativa, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas.
- Desencriptado y apertura de los Sobres electrónicos B de los licitadores admitidos, que contienen la documentación relativa a los criterios no valorables de forma automática.
- Invitación a los asistentes a que expongan cuantas observaciones estimen oportunas.

6.3.3 Por parte del secretario se redactará un acta que recogerá sucinta y fielmente lo acontecido, y será firmada, al menos, por el Presidente y el Secretario.

6.3.4 La mesa de contratación solicitará cuantos informes técnicos considere pertinentes para realizar la evaluación de la documentación presentada por los licitadores.

6.4 APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE ELECTRÓNICO C

6.4.1 La evaluación del contenido del Sobre electrónico B se realizará, en todo caso, antes de la apertura del Sobre electrónico C, dejándose constancia documental de ello tal como se establece en el artículo 146.2.b) de la LCSP.

6.4.2 La fecha, hora y lugar de celebración de la mesa de apertura del Sobre electrónico C se publicará en el perfil de contratante.

6.4.3 En el acto público se realizarán las siguientes actuaciones:

- Lectura de los resultados de la evaluación del contenido del Sobre B de los licitadores.
- Desencriptado y apertura de los Sobres C de los licitadores admitidos.
- Lectura de las ofertas.
- Invitación a los asistentes a que expongan cuantas observaciones estimen oportunas.

Por parte del secretario se redactará Acta que recogerá sucinta y fielmente lo acontecido, y será firmada, al menos, por el Presidente y el Secretario.

La mesa de contratación examinará la documentación contenida en los archivos electrónicos pudiendo solicitar cuantos informes técnicos considere pertinentes para realizar su evaluación.

6.5 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6.5.1 El órgano de contratación acordará la adjudicación del contrato de Acuerdo marco de los distintos lotes mediante la aplicación de los siguientes criterios:

Lotes 1 y 2:

Concepto	Puntuación
CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO B)	0 – 50
SOLUCIÓN TÉCNICA	0 - 50
Arquitectura	0 - 20
Calidad tecnológica de la solución	0 - 15
Plan de migración	0 - 5
Eficiencia energética	0 - 5
Visibilidad	0 - 5
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO C)	0 - 50
Precio	0 -40
Adaptadores ópticos adicionales para componente solución de conmutación de CORE	0 - 10

CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO B)

En el concepto SOLUCIÓN TÉCNICA se valorará el diseño de la solución técnica, teniendo en cuenta principalmente la arquitectura e integración del equipamiento objeto de licitación, fiabilidad, eficiencia y visibilidad de flujos de tráfico según el siguiente desglose de puntuación máxima:

- **Arquitectura:** se valorará la capacidad y escalabilidad de la solución ofertada
- **Calidad tecnológica de la solución:** se valorarán características, funcionalidades, adaptación al entorno, licenciamiento, y características innovadoras o avanzadas
- **Plan de migración:** se valorará la propuesta de integración y migración del servicio de la plataforma actual a la nueva plataforma, enfocado a una migración sin pérdida de servicio.
- **Eficiencia energética:** se valorarán las funcionalidades, características y mecanismos enfocados a una mejor gestión de los consumos de energía por parte de los equipos que conformen la solución.
- **Visibilidad:** Se valorarán las herramientas de gestión y la capacidad de visualización de los flujos de tráfico de la solución ofertada.

Quedarán excluidas del procedimiento las ofertas que no obtengan un mínimo de 25 puntos en la valoración de la "Solución técnica" y un mínimo del 50 % de la puntuación máxima en los subcriterios "Arquitectura", "Calidad tecnológica de la solución" y "Plan de migración".

Metodología de valoración de los criterios no automáticos

De forma general se calificará la oferta para cada uno de los subcriterios de adjudicación especificados en los apartados anteriores como "Excelente", "Destacada", "Buena", "Suficiente", y "Mínima" y dentro de esta clasificación se establecen los siguientes valores:

Calificación	% Puntuación subcriterio
Excelente	100%
Destacada	75%
Buena	50%
Básica	25%
Mínima	0%

- *Excelente*: Se asigna el 100% de puntuación al desarrollar el apartado al realizar una propuesta de gran calidad, en la que se aportan gran cantidad de elementos diferenciales de alto valor añadido sobre los requisitos de cumplimiento mínimo establecidos en el pliego. El nivel de detalle aportado en la descripción es muy alto y ofrece suficiente información para identificar la viabilidad y calidad en la propuesta, así como un alto grado de conocimiento en el ámbito funcional y técnico relacionado con el objeto específico del contrato.

- *Destacada*: Se le asigna un 75% de la puntuación del apartado al realizar una propuesta que ofrece bastantes elementos destacables de valor añadido sobre los requisitos de cumplimiento mínimo establecidos en el pliego. El nivel de detalle aportado en la descripción es alto y ofrece suficiente información para identificar la viabilidad y calidad en la propuesta, y se muestra un alto grado de conocimiento específico aplicable en el ámbito del objeto del contrato.

- *Buena*: Se le asigna un 50% de la puntuación al realizar una propuesta que ofrece elementos de valor añadido sobre los requisitos de cumplimiento mínimo establecidos en el pliego. El nivel de detalle aportado en la descripción se considera bueno, y se muestra un buen grado de conocimientos específicos aplicables en el ámbito del objeto del contrato.

- *Básica*: Se le asigna un 25% de la puntuación al realizar una propuesta que ofrece escasos elementos de valor añadido sobre los requisitos de cumplimiento mínimo establecidos en el pliego. Se reconoce cierto nivel de detalle aportado en la descripción, y se muestra algún grado de conocimientos específicos aplicables en el ámbito del objeto del contrato.

- *Mínimo*: Se le asigna un 0 en la puntuación del apartado, al realizar una propuesta que ofrece nula o muy escasa información en el apartado, no se identifica ningún elemento de valor añadido sobre los requisitos de cumplimiento mínimo establecidos en el pliego, el nivel de detalle aportado en la descripción es bajo o muy escaso, y se muestra un bajo grado de conocimientos específicos aplicables en el ámbito del objeto del contrato.

CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO C)

➔ Precio

Las ofertas que igualen el presupuesto de licitación serán valoradas con 0 puntos.

El resto de las ofertas se puntuarán de la siguiente forma:

- En el caso de que no existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal, se puntuarán las dichas ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Vi = POE \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$

- En el caso de que existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal y sean admitidas, se puntuará del siguiente modo:

- Las ofertas de importe superior o igual al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 2\% POE) \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$

- Las ofertas de importe inferior al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 2\% POE) + 2\% POE \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - PFAV)}$$

Dónde:

Vi = Puntuación de la oferta presentada

POE = Puntuación máxima de la oferta económica (40 puntos)

PL = Precio de licitación

Oi = Oferta presentada

Baja anormal = Precio por debajo del cual a oferta se considera anormal

PFAV = Precio de la oferta (Oi) no excluida más favorable

Para valorar las ofertas de cada lote se utilizará como precio de licitación (PL) el valor estimado del lote y como oferta presentada (Oi) el importe resultante de la suma de todos los componentes estimados en dicho lote por los precios unitarios, sin IVA, ofertados para cada uno de ellos.

Se considerarán, inicialmente, como **anormales**, las ofertas inferiores al 90% de la media aritmética de las ofertas admitidas a la licitación.

Las ofertas que no justifiquen de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP los motivos por los que incurren en baja anormal o cuya justificación sea considerada insuficiente se excluirán de la clasificación y no serán tenidas en cuenta a la hora de valorar las ofertas económicas.

➔ Adaptadores ópticos adicionales para componente solución de conmutación de CORE (Componente 1.1 y 2.1)

Se valorará la aportación de adaptadores ópticos de 10Gbps adicionales a los requeridos en la Solución de conmutación de CORE e instalables en los conmutadores de tipo LEAF de dicha solución, hasta un máximo valorable de 48 unidades. Las unidades adicionales ofertadas se entregarán con cada uno de los pedidos de componente 1.1 o 2.1 que se realicen.

Las ofertas que no incluyan ningún adaptador óptico de 10Gbps adicional recibirá 0 puntos en este apartado. El resto de ofertas se valorarán según la siguiente fórmula:

$$Vi = POE \times \frac{Oi}{Om}$$

Vi = Puntuación de la oferta presentada

POE = Puntuación máxima de la oferta (10 puntos)

Oi = Número de adaptadores ópticos de 10Gbps adicionales

Om = Oferta con mayor número de adaptadores ópticos de 10Gbps adicionales (Máximo valorable 48 adaptadores ópticos)

Lotes 3 y 4:

Concepto	Puntuación
CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS (SOBRE ELECTRÓNICO C)	0 – 100
Precio	0 - 100

➔ Precio

Las ofertas que igualen el presupuesto de licitación serán valoradas con 0 puntos.

El resto de las ofertas se puntuarán de la siguiente forma:

- En el caso de que no existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal, se puntuarán las dichas ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Vi = POE \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$

- En el caso de que existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal y sean admitidas, se puntuará del siguiente modo:

- Las ofertas de importe superior o igual al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 2\% POE) \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$

- Las ofertas de importe inferior al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 2\% POE) + 2\% POE \times \frac{(PL - Oi)}{(PL - PFAV)}$$

Dónde:

Vi = Puntuación de la oferta presentada

POE = Puntuación máxima de la oferta económica (100 puntos)

PL = Precio de licitación

Oi = Oferta presentada

Baja anormal = Precio por debajo del cual a oferta se considera anormal

PFAV = Precio de la oferta (Oi) no excluida más favorable

Para valorar las ofertas de cada lote se utilizará como precio de licitación (PL) el valor estimado del lote y como oferta presentada (Oi) el importe resultante de la suma de todos los componentes estimados en dicho lote por los precios unitarios, sin IVA, ofertados para cada uno de ellos.

Se considerarán, inicialmente, como **anormales**, las ofertas inferiores al 90% de la media aritmética de las ofertas admitidas a la licitación.

Las ofertas que no justifiquen de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP los motivos por los que incurren en baja anormal o cuya justificación sea considerada insuficiente se excluirán de la clasificación y no serán tenidas en cuenta a la hora de valorar las ofertas económicas.

6.5.2 Los eventuales empates se resolverán:

En primer lugar, a favor de aquellas empresas que, en el momento de presentar su oferta, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior a lo establecido en la normativa, de acuerdo con el artículo 147 de la LCSP.

En segundo lugar, a favor de las empresas que acrediten tener implantadas medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, según lo dispuesto en la Ley 3/2011 de 30 de junio de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

Si la empresa hubiera hecho uso de alguna de estas preferencias, estará obligada a mantener los parámetros durante la ejecución temporal del contrato.

En caso de persistir nuevamente el empate, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que tenga implantado un plan de responsabilidad social empresarial (RSE).

En caso de continuar el empate se procederá de la siguiente forma con los cuatro lotes:

- Para los lotes 1 y 2, se analizarán en orden las calificaciones obtenidas en los diferentes conceptos de valoración. Se resolverá el empate en favor de la empresa que obtenga mayor nota en la primera comparación que muestre diferencias de puntuación, siendo el orden de comparación de puntuaciones el siguiente:

- Arquitectura
- Calidad tecnológica de la solución
- Plan de migración
- Eficiencia energética
- Visibilidad
- Adaptadores ópticos adicionales para componente solución de conmutación de CORE
- Precio

Si persiste el empate, se procederá a un sorteo para determinar el adjudicatario.

- Para los lotes 3 y 4 se procederá a un sorteo para determinar el adjudicatario.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que le sea requerida por el órgano de contratación.

6.6 CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

6.6.1 La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y posteriormente elevará la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes.

6.6.2 Según lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, el servicio de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación, mediante originales o copias legitimadas por notario o compulsadas por personal autorizado que preste sus servicios en la Xunta de Galicia:

a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad del contratista, que será el DNI, el NIE o el pasaporte, si se trata de una persona física, o, si la empresa fuera una persona jurídica, la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este registro fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuese aplicable. Si no lo fuese, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en el que constasen las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente registro oficial.

b) Acreditación de la representación con que actúa el firmante de la proposición, cuando suscriba la misma en nombre de otra persona. Si el representado fuese un empresario persona física, se acompañará copia autenticada de la escritura de poder notarial bastante, otorgada por el titular o propietario de la empresa a favor de quien suscribió la solicitud en su nombre.

En el caso de que el firmante de la solicitud actúe en nombre de una persona jurídica, aportará copia autenticada de la escritura de constitución de la sociedad, o modificación inscrita en el Registro Mercantil, con aquellos particulares de los estatutos o de los acuerdos sociales de los que se deduzca dicha representación. Si esta no resultase únicamente de los mismos se presentará además poder notarial bastante para justificarla.

Deberá acompañarse, en todo caso, escrito de reconocimiento de suficiencia de poder bastante firmado por Letrado de la Xunta de Galicia.

c) Declaración responsable en la que se haga constar expresamente, tanto en lo que se refiere a las personas físicas como a las personas jurídicas concursantes, no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 71 de la LCSP.

d) Justificación acreditativa de las circunstancias de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Se entenderán acreditadas las referidas circunstancias, mediante la presentación de los documentos que se refieren a continuación:

- Certificado vigente de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social correspondiente,

acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

- Certificado vigente de la Agencia Tributaria (AEAT) justificativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificado vigente expedido por la Axencia Tributaria de Galicia en el que conste que no tiene deudas pendientes de naturaleza tributaria con la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Documento que acredite estar dado de alta, si es preceptivo, en el Impuesto sobre Actividades Económicas, mediante presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Las personas naturales o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad.

e) Solvencia económica y financiera

Medio: Volumen anual de negocios del licitador en el curso de los tres últimos años.

El volumen anual de negocios se acreditará mediante certificación expedida por el Registrador Mercantil acreditativa del depósito de sus cuentas anuales (incluyendo cuentas) aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Criterio: El volumen de negocio referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos deberá ser al menos de 3/4 del valor estimado del lote o suma de lotes a los que presente oferta.

Igualmente se deberá alcanzar este importe aunque el periodo de actividad de la empresa sea menor de un año.

f) Solvencia técnica

Medio/Criterio:

1. Una relación de los principales suministros efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del lote y siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea al menos del 1/4 del valor estimado del lote o suma de lotes a los que presente oferta.

Igualmente se deberá alcanzar este importe aunque el periodo de actividad de la empresa sea menor de un año.

2. Además de la relación anterior, la acreditación de los suministros se efectuará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación

En los certificados deberá especificarse claramente los suministros del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del lote y su importe. La mención en los mismos de otro tipo de suministros o servicios sin la separación de importes correspondientes invalidará el documento para acreditar la solvencia técnica.

g) Se exigirá que el licitador sea instalador autorizado y certificado para la venta e instalación del equipamiento ofertado. Para ello proporcionará un certificado emitido por parte del fabricante del equipamiento ofertado donde se haga constar la autorización para la venta e instalación de dicho equipamiento, así como la capacitación de la empresa para la realización de los trabajos.

h) Declaración responsable en la que manifieste su sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

i) Documento acreditativo de la constitución, a disposición del órgano de contratación, de la garantía definitiva correspondiente al primer contrato basado en el marco.

j) Si fuera necesaria, la documentación que acredite fehacientemente, los criterios de desempate establecidos en la cláusula 6.5.2.

k) Indicación, si procede, de la parte del contrato que la empresa prevé subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial del o de los subcontratistas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 215 de la LCSP.

l) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar que le reclame el órgano de contratación.

6.6.3 Registro de contratistas:

1. Quienes estuviesen inscritos en el Rexistro Xeral de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, de 20 de septiembre, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, regulado por Orden EHA/1490/2010, de 28 de mayo, o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

2. Cuando un contratista desee hacer valer su inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasi-

cadados del Estado, a los efectos previstos en el punto anterior, deberá reflejarlo de forma fehaciente en el sobre electrónico A, indicando el número o números de registro asignados.

3. En todos los casos y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la LCSP el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado de registro no han experimentado variación.

6.6.4 Cuando se trate de empresas extranjeras, deberán aportar su documentación administrativa teniendo en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula 6.6.2:

- Capacidad de obrar

La capacidad de obrar de las empresas comunitarias o de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (Anexo I del RGLCAP, mientras no se encuentre derogado, o en su caso lo recogido en la normativa que lo sustituya).

La capacidad de obrar del resto de las empresas extranjeras se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.

- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

6.6.5 Toda la documentación solicitada deberá presentarse redactada en castellano o gallego. En caso de presentar traducciones estas serán oficiales.

6.6.6 De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% de la mitad del valor estimado del lote, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin

perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

En el supuesto indicado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

6.6.7 La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

6.6.8 El órgano de contratación adjudicará el contrato que pudiera derivarse del presente procedimiento en el plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de apertura de proposiciones.

6.6.9 Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia o clasificación en las condiciones exigidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

6.7 GARANTÍA DEFINITIVA

6.7.1 El adjudicatario del contrato marco viene obligado a constituir y depositar en la Caja General de Depósitos de la Consellería de Facenda a disposición del órgano de contratación, garantía definitiva del cinco por ciento del presupuesto del primer contrato basado en el marco, excluido el IVA.

6.7.2 Se acreditará mediante documento original en el plazo de diez días hábiles desde su requerimiento.

6.7.3 La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, y presentarse telemáticamente según el procedimiento establecido en la Orden de 23 de mayo de 2008 de la Consellería de Economía e Facenda (DOG nº 115 de 16 de junio de 2008):

<https://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias>

6.7.4 La garantía será devuelta o cancelada de acuerdo con el artículo 111 de la LCSP.

7 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

7.1 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO, PLAZO Y CONTENIDO

7.1.1 El contrato se formalizará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

7.1.2 La formalización del contrato, al ser susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 44 de la LCSP, no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

7.1.3 Integran el contrato el PCAP y sus anexos, el PPT, el documento contractual y la oferta del contratista.

7.1.4 No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

7.1.5 Será necesario para proceder a la formalización del contrato aportar la escritura pública de constitución de Unión Temporal de Empresas cuando el adjudicatario tuviera tal condición.

7.2 NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% de la mitad del valor estimado del lote, IVA excluido, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en la cláusula anterior.

7.3 FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

7.3.1 De acuerdo con lo establecido en el artículo 153.1 de la LCSP no será necesaria la formalización de los contratos basados en el presente acuerdo marco.

7.3.2 Para la adjudicación del primer contrato basado en el Acuerdo Marco no será necesario consultar por escrito al empresario adjudicatario del marco.

Las cantidades incluidas en el primer contrato basado en el marco son las siguientes:

Lote	Elemento	Cantidad
1	Componente 1.1: solución de conmutación de core	3
	Componente 1.2: ampliación de fibra para conmutación de core	2
	Componente 1.3: ampliación de cobre para conmutación de core	2
	Componente 1.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	3
	Componente 1.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	3
	Componente 1.6: paquete de 10 gbics de 10gbps de fibra	13
	Componente 1.7: paquete de 10 gbics de 25gbps de fibra	1
2	Componente 2.1: solución de conmutación de core	1
	Componente 2.2: ampliación de fibra para conmutación de core	1
	Componente 2.3: ampliación de cobre para conmutación de core	1
	Componente 2.4: solución de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	1
	Componente 2.5: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso tipo 1	1
3	Componente 3.1: conmutador de red de acceso tipo 2	50
4	Componente 4.1: solución de pila de conmutadores de red de acceso	25
	Componente 4.2: ampliación de pila de conmutadores de red de acceso	10

7.3.3 Para la adjudicación de los demás contratos basados se consultará por escrito al empresario adjudicatario del acuerdo marco concediéndole un plazo de 10 días hábiles para presentar su oferta y la documentación acreditativa de las circunstancias de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, garantía definitiva y declaración de no prohibición de contratar.

7.3.4 Los precios unitarios del acuerdo marco tendrán carácter de máximo pudiendo ser mejorados a la baja en función de la consulta por escrito que se haga al contratista de conformidad con lo previsto en el artículo 221.3 de la LCSP y en la cláusula anterior.

7.3.5 Podrán ser objeto igualmente de consulta al contratista otros elementos con el fin de que este complete su oferta.

7.3.6 El plazo máximo para la realización del suministro, instalación e integración de los componentes será de 5 meses desde la fecha de realización del pedido por parte de la Administración.

8 EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

8.1 FORMA DE EJECUCIÓN

8.1.1 El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista y con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

8.1.2 El contratista será responsable de la calidad técnica de las prestaciones y servicios que realice, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Sergas o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

8.1.3 La empresa contratista tendrá obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos de lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

8.1.4 Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

8.1.5 El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo

8.1.6 El contratista proporcionará el servicio de garantía de la plataforma ofertada como mínimo durante 5 años desde la finalización del hito 1 de suministro e instalación. Este servicio de garantía incluirá soporte técnico ante incidencias hardware y software de todos los componentes que conformen el equipamiento ofertado así como los derivados de la adaptación e integración con las plataformas existentes.

- **Hardware:** facilitará la mano de obra, piezas de repuesto y materiales que sean precisos para la reparación de las averías.

En caso de que se produzca cualquier incidencia en relación a los mismos deberá articular los mecanismos que sean necesarios para su resolución. Los repuestos utilizados para la resolución de las incidencias deberán ser completamente nuevos, iguales o de características superiores a los componentes averiados.

- **Software:** Se compromete a la resolución de incidencias del software objeto del concurso durante el periodo de vigencia del contrato, así como la actualización de versiones: se incluye el derecho de actualización a nuevas versiones del producto y disponibilidad de parches y revisiones menores del equipamiento ofertado.

El contratista deberá ser respaldado en estas actividades por el fabricante del producto del equipamiento ofertado.

8.1.7 Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas al efecto por el Servicio Gallego de Salud la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

8.1.8 La ejecución de los trabajos objeto de esta contratación se realizará de acuerdo a las premisas del Servicio Gallego de Salud, en el lugar, fecha y hora que se estime oportuno, teniendo en cuenta que se podrán realizar fuera de horario laboral.

8.1.9 A criterio del Servicio Gallego de Salud, la ejecución de los trabajos podrá ser dividida en diversas fases distribuidas temporalmente.

8.1.10 La instalación se llevará a cabo cumpliendo las indicaciones del pliego de prescripciones técnicas y respetando en todo momento la normativa vigente de aplicación en este tipo de instalaciones.

8.1.11 El equipo de trabajo encargado de la prestación del contrato estará ubicado en las instalaciones de la empresa contratista.

8.1.12 La ejecución efectiva de los trabajos se realizará en cualquier centro del Servicio Gallego de Salud al que sea necesario acceder para la instalación o integración del equipamiento ofertado con la red existente en la actualidad. En todo caso los gastos de desplazamiento, dietas, etc. serán por cuenta del adjudicatario

8.1.13 El personal del adjudicatario deberá acceder a las instalaciones del Servicio Gallego de Salud para poder llevar a cabo el objeto del presente contrato. La responsabilidad de cualquier infracción que el equipo de trabajo pueda cometer en su utilización tanto de los recursos como de los ficheros a los que puedan tener acceso en la prestación de este servicio para el Servicio Gallego de Salud recaerá sobre el contratista.

8.1.14 Todos los informes, estudios y documentos elaborados durante la instalación y puesta en marcha del equipamiento objeto del contrato serán propiedad del Servicio Gallego de Salud, reservándose esta Administración todas las facultades inherentes a este derecho, pudiendo reproducirlos, publicarlos o divulgarlos parcialmente o en su totalidad, en la medida que tenga conveniente, sin que pueda oponerse por ello la empresa adjudicataria alegando derechos de autor.

8.1.15 El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los informes, estudios y documentos elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa y por escrito del Servicio Gallego de Salud.

8.1.16 El conjunto de los trabajos así desarrollados se entenderá como confidenciales, debiendo el adjudicatario asegurar, de la forma más razonable posible, esta característica.

8.1.17 Los proyectos cofinanciados con fondos FEDER están sujetos al estricto cumplimiento de la normativa nacional y comunitaria, especialmente en lo que se refiere a la contratación,

publicidad y comunicación, entre los que destacan los siguientes:

- Reglamento (UE) nº 1301/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y sobre disposiciones específicas relativas al objetivo de inversión en crecimiento y empleo y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1080/2006.
- Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.
- Reglamento (UE, EURATOM) nº 1311/2013 del Consejo de 2 de diciembre de 2013 por el que se establece el marco financiero plurianual para el período 2014-2020.
- Reglamento de Ejecución (UE) nº 215/2014 de la Comisión de 7 de marzo de 2014 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, en lo relativo a las metodologías de apoyo a la lucha contra el cambio climático, la determinación de los hitos y las metas en el marco de rendimiento y la nomenclatura de las categorías de intervención para los Fondos Estructurales y de Inversión Europeos.
- Reglamento Delegado (UE) nº 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014 que complementa el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca.

Concretamente, en caso de resultar adjudicataria la empresa licitadora deberá atenerse a las siguientes obligaciones:

- Conservar la documentación relativa a esta contratación por un período mínimo de 3 años desde el cierre del Programa Operativo, conforme a lo establecido en el artículo 140 del citado Reglamento (UE) 1303/2013.
- Cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el Anexo XII, sección 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, cumpliendo también los artículos 3 a 5 del Reglamento 821/2014 y, especialmente, las siguientes:

a) En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible

y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional

b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc...), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema "Una manera de hacer Europa".

8.1.18 El contratista está obligado al cumplimiento de las siguientes cláusulas sociales:

- Cumplir durante todo el periodo de ejecución de contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.
- Tener a disposición del órgano de contratación la documentación completa y verificable sobre los trabajadores y trabajadoras empleados y a presentarla a dicho órgano cuando éste lo requiera y a advertir a las personas trabajadoras sobre la posibilidad de una inspección por parte de dicho órgano.

Estas obligaciones se consideran esenciales a los efectos señalados en la letra f del artículo 211 de la LCSP.

8.2 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

8.2.1 De conformidad con la Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

8.2.2 Las condiciones que rigen dicho tratamiento se recogen en el **Anexo II** del presente pliego.

8.3 PERSONAL DEL CONTRATISTA

8.3.1 La empresa contratista dispondrá del personal necesario y adecuado para la ejecución del contrato.

8.3.2 El personal asignado al contrato dependerá exclusivamente de la empresa contratista, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la Administración contratante del todo ajena a dichas relaciones laborales.

8.3.3 A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del mismo como personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

8.3.4 La empresa contratista queda obligado, respecto a su personal destinado a la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el trabajo vigentes durante la ejecución del contrato.

8.4 GARANTÍA DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

8.4.1 El plazo de garantía será de 5 años desde la correcta puesta en funcionamiento de los equipos.

8.4.2 Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los suministros realizados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

8.4.3 Transcurrido el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

8.5 RESPONSABLE DEL CONTRATO Y SEGUIMIENTO DEL MISMO

8.5.1 El responsable del contrato de Acuerdo Marco y de los contratos basados en el marco es el titular del Servicio de Infraestructuras de la Subdirección General de Sistemas y Tecnologías de la Información de la de la Consellería de Sanidade.

8.5.2 El seguimiento y control de las tareas se efectuará en base a reuniones periódicas entre el jefe de proyecto designado por el adjudicatario y el personal de la Subdirección Xeral de Sistemas e Tecnoloxías da Información en la que se revisarán el estado de las tareas y cumplimiento de los requisitos establecidos en este pliego. Será el Servicio Gallego de Salud quien marque la periodicidad de dichas reuniones

8.5.3 Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas al efecto por el Servicio Gallego de Salud la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

8.6 CUMPLIMIENTO Y FORMA DE PAGO DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

8.6.1 El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

8.6.2 La Administración tiene la obligación de abonar el precio del contrato dentro del plazo legalmente establecido desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con los servicios prestados.

8.6.3 Reconocido el valor legal de las facturas emitidas electrónicamente en el Real De-

creto 1619/2012, de 30 de novembro, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y en atención a lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, la presentación de las facturas en formato electrónico será obligatoria para las sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, uniones temporales de empresas, agrupaciones de interés económico (Ley 12/1991, de 29 de abril, de Agrupaciones de Interés Económico), agrupaciones de interés económico europeas (Reglamento CEE nº 2137/85 del Consejo, de 25 de julio de 1985), personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española y los establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.

8.6.4 Las facturas electrónicas emitidas se presentarán en el Sistema Electrónico de Facturación de la Xunta de Galicia (SEF).

8.6.5 El SEF proporcionará al presentador un justificante de recepción electrónica en el cual constarán, como mínimo, la fecha y hora de presentación, el órgano gestor destinatario y el número de asiento registral de la factura. Asimismo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en cualquier momento validar ante el sistema la exactitud del documento.

8.6.6 El Registro Contable de Facturas estará integrado con el SEF. La anotación en este registro contable es requisito previo necesario para la tramitación del reconocimiento de la obligación.

La información sobre el mismo será a través de la siguiente URL:

https://factura.conselleriadefacenda.es/eFactura_web/

El contratista que no esté obligado a emitir la factura electrónicamente tendrá la obligación de presentar la factura expedida ante el Registro General de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, Edificio Administrativo de San Lázaro, s/n, 15703 – Santiago de Compostela, en tiempo y forma,

8.6.7 Los pagos se realizarán tras el suministro, instalación e integración del componente y su validación por parte de la Administración.

La factura estará regularizada de acuerdo con el régimen de penalidades indicado en este pliego.

8.7 PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

8.7.1 Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la presente Ley, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

8.7.2 El Acuerdo Marco y los contratos basados en el mismo podrán ser modificados de acuerdo con lo establecido en el artículo 205 de la LCSP.

8.8 CESIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO MARCO Y SUBCONTRATACIÓN

8.8.1 En cuanto a la cesión del contrato y a la subcontratación se estará en lo dispuesto en los artículos 214 y 215 de la LCSP.

8.8.2 En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquélla de la ejecución del contrato.

Si no pudiese producirse la subrogación, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

8.9 PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

8.9.1 Las incidencias se clasifican en dos tipos según su criticidad:

- CRITICIDAD TIPO 1: Toda incidencia que implique una degradación en el servicio de forma que impida totalmente el funcionamiento correcto del sistema.
- CRITICIDAD TIPO 2: Toda incidencia que implique una degradación del servicio pero que aun afectando al funcionamiento del sistema, permite mantener parcialmente el servicio.

El contratista deberá resolver las incidencias en un tiempo no superior al especificado en la siguiente tabla, contabilizado en minutos y a partir del instante de notificación o detección de la incidencia. El tiempo máximo de respuesta ante una incidencia será de 15 minutos, durante las 24 horas del día, 7 días a la semana:

CRITICIDAD	TIEMPO MÁXIMO RESOLUCIÓN
TIPO 1	240 minutos
TIPO 2	800 minutos

8.9.2 Los incumplimientos darán lugar a la aplicación de las siguientes penalidades:

◆ Por retraso en el cumplimiento de los plazos de ejecución establecidos en este pliego

El establecimiento de esta penalidad se justifica en la importancia de recibir, instalar e

integrar el equipamiento en el plazo establecido, puesto que un retraso en su puesta en producción ocasionaría la imposibilidad de implantación de otros sistemas de información sanitarios vinculados a la atención al paciente.

Para el cálculo de las penalizaciones por el retraso en el plazo de ejecución establecido en la cláusula 7.3.6, por causas no imputables al contratista, se tendrán en cuenta los siguientes criterios.

La fórmula a aplicar será la siguiente:

$$P = 2\% * P.A. * NDR$$

Dónde:

P: Penalización a aplicar.

P.A.: Precio de adjudicación.

NDR: Días de retraso sobre el tiempo máximo de ejecución establecido (cláusula 7.3.6)

◆ Incumplimiento del plazo de resolución de averías

- Para el cálculo de los tiempos de resolución de incidencias, se tomará como tiempo de comienzo de la incidencia el momento en el que el Servicio Gallego de Salud comunica la misma al contratista.

- Para el cálculo de las penalidades derivadas del incumplimiento de los tiempos de resolución exigidos en el presente pliego se aplicará las siguientes fórmulas:

- Incidencias de criticidad 1: $P = 0,02\% * P.A. * NMR$
- Incidencias de criticidad 2: $P = 0,005\% * P.A. * NMR$

Dónde:

P: Penalización a aplicar.

P.A.: Precio de adjudicación

NMR: Número de minutos de retraso sobre el tiempo máximo (Cláusula 8.9.1)

8.9.3 Las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

8.10 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

8.10.1 El contrato de acuerdo marco y los contratos basados se resolverán por las causas previstas para los contratos administrativos en el artículo 211 de la LCSP y por las específicamente indicadas para el contrato de suministros en el artículo 306 de la citada ley.

8.10.2 Al amparo de lo dispuesto en el apartado f) del citado artículo 211, se consideran causa de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales, en los contratos basados, las siguientes:

- Incumplimiento de las Prescripciones Técnicas del suministro.
- Cuando el importe de las penalidades del contrato basado alcance el 50% del precio del mismo, sin IVA.
- Incumplimiento de las cláusulas sociales y medioambientales establecidas en este pliego.
- Incumplimiento de lo dispuesto en este pliego en relación a la protección de datos de carácter personal.
- La falta de presentación de oferta o la presentación de ofertas irregulares o inaceptables en los contratos basados.

8.10.3 La resolución de un contrato basado en el marco, por causas imputables al contratista, dará lugar a la resolución del Acuerdo Marco con él suscrito.

8.10.4 La aplicación y los efectos de las causas de resolución del contrato serán las previstas legalmente, con carácter principal en los artículos 212, 213 y 307 de la LCSP.

Santiago de Compostela,
El presidente del Servicio Gallego de Salud
(Decreto 137/2019 y Orden 22.04.2020 y Orden 25.05.2020)
La directora general de Recursos Económicos
M.^a Jesús Piñeiro Bello