

MODELO-TIPO DE CARÁTULA UNIFICADA PARA LOS CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Expediente nº: **G/122/20/1/1453/O621/0000/082017**

CARÁTULA del pliego de cláusulas administrativas particulares

Tipo de contrato: CONTRATO DE **CONTRATO DE SUMINISTROS**

Procedimiento: **PROCEDIMIENTO ABIERTO SARA**

I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

1.1.- Definición: Acuerdo marco para el suministro de equipos de cobertura quirúrgica desechables para la Osi Bilbao-Basurto

1.2.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y factores a tener en cuenta: El presente expediente tiene por objeto Acuerdo marco para el suministro de equipos de cobertura quirúrgica desechables para la Osi Bilbao-Basurto.

1.3.- División por lotes Sí, 2.

1.4.- Código nomenclatura CPV (*Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)*):

	Nomenclatura principal
Objeto principal	33140000-3

2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Los indicados en la cláusula 2 del pliego de cláusulas administrativas particulares y las ofertas que realicen las empresas en relación con los criterios que requieren un juicio subjetivo de valor y la oferta en relación a los criterios de valoración por fórmula

3.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN (*las ofertas no pueden superar los importes totales señalados*). El presupuesto de licitación asciende 1.282.480 euros + 517.380,25 euros de IVA, resultando un importe total de 1.799.860,25 euros.

4.- PRECIO Y PAGOS.

4.1.- Sistema de determinación del precio:

Por precios unitarios.

4.2.- Modalidad de pago del precio:

- Pago único: (sí/no) No.
- Pagos parciales: (sí/no) Sí.
- Periodicidad: Contra pedido, previo visto bueno de la factura.
- Pago total (sí/no): No.

4.3.- Revisión de precios (sí/no): No.

En el Pliego de Bases Técnicas se contienen todos los datos necesarios para que los licitadores puedan realizar con garantías ofertas que estimen justas y ventajosas para Osakidetza, sin que sea necesario acudir al mecanismo de la revisión de precios como restablecedor del equilibrio económico del contrato.

4.4. Precios determinantes: Sí.

Los precios son determinantes, es decir, es suficiente con que el importe ofertado para un artículo de los que conforman el lote supere el precio o presupuesto de licitación de dicho artículo, para que la oferta completa al lote quede excluida, aunque la suma de los importes ofertados a todos los artículos no supere el presupuesto total del lote.

4.5. Número máximo de decimales en oferta: 4. En caso de realizar su oferta con un número mayor de decimales, se redondeará al número establecido.

4.6. Adjudicación compartida (sí/no): No

4.7. Ofertas Conjuntas (sí/no): No.

4.8.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (sí/no): No.

4.9. Facturación electrónica: Ver ACUERDO de 27 de octubre de 2014, del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, por el que se implanta el sistema de facturación electrónica en las organizaciones de servicio de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

5.- VIGENCIA DEL CONTRATO: PLAZO DE EJECUCIÓN O DURACIÓN DEL CONTRATO.

5.1. Plazo de entrada en vigor: El día de formalización del contrato

5.2. Plazo de entrega: 4 días naturales.

5.2. Plazo de ejecución: 2 años.

5.3.- Prórroga del contrato (sí/no): Sí, por un máximo de dos años más, haciendo un total de 4 años para el total del expediente

6.- GASTOS DE PUBLICIDAD. Serán por cuenta de los adjudicatarios (si varios: prorrateo en relación al importe de adjudicación de los lotes/artículos adjudicados).

7.- GARANTÍAS.

7.1.- Garantía provisional (sí/no): No.

7.2.- Garantía definitiva: No, en base a lo dispuesto en el art. 95.1 TRLCSP, pues se trata de suministros cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio. Así mismo, debido a la naturaleza de los bienes que constituyen el objeto del contrato y que permite la comprobación inmediata de la correcta ejecución de los suministros en el momento de la recepción.

7.3.- Garantía complementaria: No.

8.- SEGUROS



BILBAO - BASURTO
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
BILBAO - BASURTO



La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios. Se le exige, además, que acredite que ha contratado algún seguro específico (*sí/no*): No.

9.- INFORMACION DE LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD: No procede.

10.- LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato:
Osi Bilbao Basurto

11.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego de prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

12.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

12.1.- De tipo social: La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución previstas en la cláusula 33 del pliego de cláusulas administrativas particulares. LEY 3/2016, de 7 de abril, para la inclusión de determinadas cláusulas sociales en la contratación pública

12.2.- De tipo medioambiental: (*si/no*) No.

12.3.- Otras: La adscripción a la ejecución del contrato de los medios indicados, en su caso, en la declaración de compromiso de adscripción de medios (Anexo (*indicar el anexo*) del pliego de cláusulas administrativas particulares) y todas las relativas a la subcontratación.

13.- CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES (*sí/no*): No.

14.- PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 212 del TRLCSP y en la cláusula 38 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Se establecen penalidades distintas a las establecidas en el TRLCSP: No.

15.- SUBCONTRATACIÓN

15.1.- Se admite la subcontratación: (*sí/no*) No.

15.2.- Se establece la obligación de subcontratar con empresas especializadas: (*sí/no*): No

15.3.- Obligación de los licitadores de indicar la parte que prevén subcontratar: (*sí/no*): No.

16.- PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1.- Plazos para la recepción (véanse las cláusulas correspondientes de este pliego).

16.2.- Plazo de Garantía: 1 año.

17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1.- A efectos de resolución contractual, quedan calificadas como obligación contractual esencial, las siguientes:

- El cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales y materiales.

17.2.- Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

Otros: No.

18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO (sí/no): No.

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.

OBJETO DEL CONTRATO:

- El contrato incluye las operaciones que resulten necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar (sí/no): Ver Pliego de bases técnicas.
- El contrato incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución (sí/no): Ver Pliego de bases técnicas.

ENTREGA DE BIENES COMO PARTE DEL PRECIO:

La Administración hará entrega de bienes de la misma clase como parte del precio -artículo 294 del TRLCSP- (sí/no): No.

CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA EN LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS BIENES (artículo 295 del TRLCSP y artículo 67.5.c) del RGLCAP):

Serán a cargo de la contratista las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado que con el límite del 1% del precio total del contrato, ordene el órgano de contratación.

LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS BIENES AL TIEMPO DE LA RECEPCIÓN -artículo 67.5.g) del RGLCAP

SUMINISTRO DE FABRICACIÓN (artículo 9.3.c) y concordantes del TRLCSP). En el caso de tratarse de un contrato de suministro de fabricación, indicar las particularidades aplicables: No

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS.

20.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS.

20.1.- Entidad adjudicadora: OSAKIDETZA

20.2.- Identificación de órganos:

20.2.1.- Órgano de contratación: DIRECTOR GERENTE OSI BILBAO-BASURTO ESI

20.2.2.- Órgano destinatario del contrato y gestor de las certificaciones y facturas: DIRECTOR GERENTE OSI BILBAO-BASURTO ESI

20.2.3.- Órgano administrativo competente en materia de contabilidad pública: Servicio de contabilidad financiera de la OSI BILBAO-BASURTO ESI

20.3.- Dependencia que tramita el expediente:

Servicio de Contratación OSI BILBAO-BASURTO ESI

Domicilio: Avda. Montevideo, 18

Localidad y código postal: 48013, BILBAO (Bizkaia)

20.4.- Número de expediente: G/122/20/1/1453/O621/0000/082017

20.5.- Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad (sí/no): No

20.6.- Contacto personal:

Consultas técnicas y jurídico-administrativas:

Persona de contacto: Rosa María González-Pinto Díaz, Jefe de Sección Servicio de Contratación

Correo electrónico: concursos.osibilbaobasurto@osakidetza.eus

Teléfono: 94 400 63 88

20.7.- Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet: Al ser un procedimiento negociado sin publicidad, se remitirá la documentación vía correo electrónico a las empresas invitadas.

20.8.- Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula 4 del pliego de cláusulas administrativas del que forma parte esta carátula.

20.9.- Fecha límite de obtención de documentos e información: Ver invitación

21.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 88 del TRLCSP): 2.821.456 € IVA excluido Para el cálculo del importe estimado del contrato se ha tenido en cuenta las previsiones de gasto en el periodo de ejecución del contrato las posibles prórrogas y aquellas posibles modificaciones contractuales que puedan producirse por una variación de la actividad prevista por esta organización de servicios.

PERIODOS	IMPORTE MÁX IVA EXC
Presupuesto máximo contrato inicial bianual	1.282.480,00
Presupuesto prórroga/s y/o modificaciones	1.538.976,00
Valor estimado del expediente	2.821.456,00

22.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (sí/no): Sí.

23.- CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) (sí/no): Sí

24.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:**24.1.- El gasto está cofinanciado** No**24.2.- Tramitación anticipada:** No**25.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.****25.1.- Tramitación:**

- Ordinaria (sí/no): Sí.
- Urgente (sí/no): No.

25.2.- Procedimiento:

- Abierto (sí/no): Sí.
- Restringido (sí/no): No.
- Negociado con publicidad: No.
- Negociado sin publicidad: No.

25.3.- Forma: Pluralidad de criterios de adjudicación.**26.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA:** No.**27.- CONTRATO RESERVADO** (sí/no): No.**28.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.****28.1.- Fecha y hora límite de presentación:** **lunes 16 de abril de 2018, 12 horas.****28.2.- Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres A, B y C,** con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.**28.3.- Lugar de presentación:**Entidad (*indicar la mesa de contratación*): OSI Bilbao-Basurto

Domicilio: Servicio de Contratación Administrativa: Avda. Montevideo, 18 – Edificio de Gobierno, Planta 2.

Localidad y código postal: Bilbao 48013 (Bizkaia)

28.4.- En el caso de que el licitador opte por presentar su oferta o solicitud electrónicamente lo deberá hacer a través de la página Web: www.contratacion.info o www.contratacion.euskadi.eus**28.5.- Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:**
- concursos.osibilbaobasurto@osakidetza.eus**28.6.-Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta** 2 meses a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP (valores anormales o desproporcionados).**28.7.- Admisión de variantes** (sí/no): No.**28.8.- Apertura pública de las ofertas** (sí/no): **Sala Anboto** del Hospital Universitario Basurto, Avda. Montevideo 18, 48013, Bilbao
La apertura de sobres C se realizará:

- Fecha: **viernes 20 de abril de 2018**
- Hora: **9:00:00 AM.**

La apertura de sobres B se realizará:

- Fecha: **martes 15 de mayo de 2018**
- Hora: **9:00:00 AM**

29.- SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (Véase la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo (indicar número de anexo)) del pliego de cláusulas administrativas particulares)

29.1.- Forma de acreditación¹⁻²:

- ☐ **Opción 1³:** La forma de acreditación permitida es:⁴ ☐ completa ☐ simplificada ☐ completa y simplificada, a elección de la empresa licitadora.

En este sobre deben presentarse los documentos que se indican⁵:

- ☐ en la cláusula 29.2 de esta carátula y en las cláusulas 13.1, 13.2 y 13.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares (si acreditación completa).
- ☐ en la cláusula 13.4.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares (si acreditación simplificada).

- ☒ **Opción 2⁶:** Para acreditar los requisitos de capacidad y solvencia en el momento de presentar el sobre A, las empresas licitadoras podrán optar entre:

- Una acreditación completa: presentar los documentos que se indican en la cláusula 29.2 de esta carátula y en las cláusulas 13.1, 13.2 y 13.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Una acreditación simplificada: presentar los documentos que se indican en la cláusula 13.4.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En este último caso⁷, en relación con el formulario DEUC contenido en el Anexo indicado en la cláusula 13.4.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, las empresas licitadoras:

¹ Elegir una de las dos opciones pero la opción no elegida NO se eliminará.

² En los procedimientos negociados sin publicidad por concurrir alguno de los supuestos siguientes: letras b) y c) del apartado 2, letras b), c) y d) del apartado 3 y apartado 5 del art. 32 la Directiva 2014/24/UE, el órgano de contratación podrá optar entre exigir la acreditación de los requisitos de capacidad y solvencia en el momento de presentar la oferta (en la forma que se indique en esta cláusula según se trate un contrato SARA o no SARA) o permitir dicha acreditación con carácter previo a la adjudicación del contrato de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 19.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares. En este último caso, se deberá indicar en esta cláusula 29.1 que los requisitos de capacidad y solvencia se acreditarán "**de conformidad con la cláusula 19.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares**".

³ Contratos no sujetos a regulación armonizada y contratos del art. 74 de la Directiva 2014/24/UE, salvo que se elija la segunda opción.

⁴ Se deberá indicar solo una de las opciones.

⁵ Indicar las(s) opción(es) según forma de acreditación. Se deberá indicar la(s) opción(es) que proceda(n). Si se permiten ambas formas de acreditación, deberán marcarse las dos casillas.

⁶ Contratos SARA en todo caso y los contratos en los que, pudiendo elegirse la primera opción, se opte por esta segunda. Dentro de los contratos SARA están incluidos los contratos que se adjudiquen por procedimiento negociado sin publicidad, salvo que se esté ante uno de los casos contemplados en el pie de página nº 34 y se permita posponer la acreditación de la capacidad y solvencia de la empresa al momento previo a la adjudicación del contrato.

⁷ La Administración deberá indicar una de las dos opciones que se indican.

- ☒ pueden limitarse a cumplimentar la sección α de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV⁸.
- ☐ deberán cumplimentar las secciones A, B, C y D de la parte IV.

29.2.- Requisitos:

29.2.1.- Obligación de acreditar solvencia (sí, de conformidad con las cláusulas siguientes /no): Sí

29.2.2.- Clasificación No. Orientativamente, se podrá aportar:

A. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros, obras o trabajos realizados por la empresa en los tres últimos ejercicios.

B. SOLVENCIA TÉCNICA

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y beneficiarios técnicos públicos o privados de los mismos.

En cualquier caso deberá aportarse documentación acreditativa, tanto de la solvencia económica como de la técnica

29.2.3.- En el caso de que no haya clasificación obligatoria⁹, las empresas (españolas, empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea y empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea) deberán acreditar la siguiente solvencia, salvo que opten por sustituirla por la clasificación indicada en la cláusula 29.2.2 en el caso de que dicha cláusula recoja la clasificación como opcional:

Orientativamente, se podrá aportar:

A. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los suministros, obras o trabajos realizados por la empresa en los tres últimos ejercicios.

B. SOLVENCIA TÉCNICA

Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y beneficiarios técnicos públicos o privados de los mismos.

En cualquier caso deberá aportarse documentación acreditativa, tanto de la solvencia económica como de la técnica

29.3.- En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

⁸ Se podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección (requisitos de solvencia) a una sola pregunta: si los operadores económicos o empresas licitadoras o candidatas cumplen o no con dichos criterios de selección. Se podrá utilizar esta posibilidad bien en el procedimiento abierto bien en los procedimientos restringido y negociado con publicidad pero solo cuando se invite a participar a todos los candidatos que cumplan los requisitos mínimos, es decir, no se establezca un número de empresas máximo a invitar. Podrá solicitarse posteriormente información o documentación adicional pero se procurará no imponer cargas administrativas excesivas a las empresas, es decir, se evitará solicitar sistemáticamente certificados u otros tipos de pruebas documentales a todos los participantes y evitar las prácticas consistentes en determinar de forma discriminatoria a las empresas a las que se exigirá tal documentación. La posibilidad de utilizar una sola pregunta también será posible en los procedimientos negociados sin publicidad atendiendo a lo indicado en las notas nº 34 y 37.

⁹ Si se trata de un contrato de obras cuyo valor estimado es inferior a 500.000,00 euros, de un contrato de servicios de alguno de los grupos o subgrupos del Anexo II del RGLCAP o de otro tipo de contrato.

29.4.- Habilitación empresarial o profesional exigible¹⁰ en el momento de presentar oferta (sí/no): No.

29.5.- Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas¹¹:

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:

- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*): No.

b) Admisión de certificados electrónicos (sí/no): Sí

- Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sí/no):
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*): No.

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados (sí/no): No.

- Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*):
La incorporación de oficio, en el caso de estar autorizada por la Administración, requiere, además, la autorización de la empresa, salvo en el supuesto de contratación electrónica, en el que la utilización de sistema electrónico por la empresa conlleva dicha autorización para el Registro de Euskadi).

29.6.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación¹² (sí/no): No.

29.7.- Otra documentación: anexos (*indicar los anexos correspondientes que deben introducirse en el sobre A*) del pliego de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, los anexos (*indicar los anexos que son opcionales y el relativo a la UTE*).

Confidencialidad: Ver artículo 140 de TRLCSP. En caso de declararse confidencial algún documento, deberá rellenarse a tal efecto el anexo correspondiente del pliego de cláusulas administrativas particulares.

30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

30.1.- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas (sí/no): No.

30.2.- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas (sí/no): Sí.

1. (*Procedimientos abierto, restringido y negociado sin fases*)

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: 100 puntos (*la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total*):

a) Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor (sí/no): Sí

VALORACION	PUNTOS
------------	--------

¹⁰ En caso afirmativo indicar la habilitación empresarial o profesional concreta.

¹¹ Los apartados de este punto 29.5 serán contestados de conformidad con las instrucciones generales que se establezcan.

¹² Cabe su exigencia en los contratos de obra, servicios y suministros que incluyan trabajos de colocación o instalación (artículo 64 del TRLCSP).

VALORACION		PUNTOS
1. Valoración Técnica (Umbral mínimo 15)		28
a. Calidad de la cobertura quirúrgica	10	
b. Calidad de las batas	10	
c. Inclusión de Tejido Trilaminado en la sábana principal de los equipos correspondientes a las especialidades de Cirugía Traumatológica y Ortopedia, Cirugía Cardíaca, Hemodinámica, Angiografía y Neurocirugía >50 % de los equipos. No se valorarán medidas inferiores	4	
d. Absorción de la sábana principal de los equipos correspondientes a las especialidades de Cirugía Traumatológica y Ortopedia, Cirugía Cardíaca, Hemodinámica, Angiografía y Neurocirugía. >300% no se valorarán medidas inferiores.	4	
2. Logística y sistema de gestión (Umbral mínimo 11)		20
a. Sistema de almacenamiento y reaprovisionamiento de los equipos.	8	
b. Solución informática	8	
c. Identificación de los equipos por etiquetas de colores, teniendo el equipo de cada especialidad un color diferente.	4	
3. Plan de gestión de residuos		2
Total		50

• **VALORACION TOTAL 50 PUNTOS**

1 – VALORACIÓN TÉCNICA: 28 Puntos .

Se valorarán los apartados 1.a, 1.b, 1.c y 1.d expuestos en la tabla. La valoración técnica se realizará sobre la documentación técnica y/o muestras solicitadas.

Sólo continuarán en el proceso de adjudicación aquellas propuestas que alcancen en esta fase al menos 15 puntos, límite mínimo establecido como UMBRAL

2 – LOGISTICA Y SISTEMAS DE GESTIÓN: 20 Puntos

Se valorarán los apartados 2.a, 2.b y 2.c de la tabla con base en la documentación técnica aportada.

Sólo continuarán en el proceso de adjudicación aquellas propuestas que alcancen en esta fase al menos 11 puntos, límite mínimo establecido como UMBRAL

3 – PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS: 2 Puntos

Se valorará el plan de la gestión de residuos que presente la empresa licitadora, para apoyar la gestión de los mismos por parte de la organización.

Al haberse establecido un umbral mínimo, las empresas que no lo superen, no pasarán a la siguiente fase de valoración de criterios de valoración por fórmula.

b) Criterios de valoración por fórmula

- Precio 50
 - La oferta económica cuyo importe sea igual al precio de licitación será valorada con 0 puntos.
 - El resto de las ofertas presentadas serán valoradas aplicando la siguiente fórmula:

$$Vi = \frac{Bi}{\text{Max}(Bs, Bmax)} \times Vmax$$

Item	A	Valor A
Vi	Puntuación o valoración que se otorga a cada oferta	
Bi	Baja correspondiente a cada oferta (i)	
Max (Bs, Bmax)	Representa el valor máximo de entre los dos indicados	
Bs	Baja significativa %	10%
Bmax	Baja máxima de entre las presentadas a la licitación	
Vmax	Puntuación máxima a otorgar al criterio precio	50

Se podrá considerar oferta temeraria aquella cuyo precio ofertado sea inferior al 20% del precio de licitación.

Ponderación total de este grupo: 50 puntos.

Ponderación total: 100 puntos.

31.- OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

31.1.- Elegir una de las dos opciones siguientes:

1. Los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas son¹³:

- **SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR».**

Debe presentarse (sí/no): Sí el libro Excel "**cuadro de ofertas técnicas.xls**" que podrá descargarse del perfil del contratante. Este cuadro deberá presentarse en papel

¹³ Procedimiento abierto, restringido y negociado sin fases.

y en formato electrónico (Dvd o Usb) en Excel 2010 o versión anterior, para su introducción en el gestor de expedientes, **no convertido a pdf**. Además de este cuadro, deberá presentarse la documentación técnica que acredite las características técnicas de las referencias presentadas. **Esta documentación debe presentarse en papel, y en dvd o Usb, para su valoración por el comité técnico.**

- SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».

Documentación a incluir en el sobre B (Criterios basados en fórmulas)

Los licitadores deberán cumplimentar el documento "**modelo de proposición económica.doc**" y el libro Excel "**cuadro de ofertas económicas.xls**". **Este libro Excel deberá presentarse en papel y en formato electrónico Dvd o Usb, en Excel 2010 o versión anterior para su introducción en el gestor de expedientes, no convertido a pdf.** Ambos documentos podrán descargarse del perfil del contratante.

La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

31.2.- Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración (sí/no): No.

31.3.- A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras (sí/no, en caso afirmativo indicar los productos y demás indicaciones pertinentes): Sí. Ver punto II C) del Pliego de bases técnicas.

32.- ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR (sí/no): No.

33.- VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS: Se aplicará lo establecido en el TRLCSP, art 152.

34.- SUBASTA ELECTRÓNICA. Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos¹⁴ (sí/no): No.

35.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN. En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego (cláusulas 13.2.13 23.2), primando la valoración económica en caso de empate.

36.- PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN. Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: No.

¹⁴ Únicamente posible en los casos previstos en el artículo 148.2 del TRLCSP).

37.- ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA (Artículo 151.2 del TRLCSP).

37.1.- Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos (sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): Sí se permiten los siguientes:

- Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones.
- Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

37.2.- Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa (sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios):

38.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN. Se rige por lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP, y, en caso de estar fijadas, por las siguientes condiciones de compensación por los gastos: No se fijan condiciones especiales de compensación.

39.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO (sí/no):

39.1.- Habilitación empresarial o profesional exigible¹⁵ a la empresa adjudicataria para ejecutar el contrato, distinta a la habilitación empresarial o profesional exigible, en su caso, en el momento de presentar oferta (sí/no): No.

39.2.- Las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en el pliego de cláusulas administrativas o su carátula **y otros actos de trámite no incluidos en el art. 40.2 b) TRLCSP o en el art. 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común** se comunicaran a los interesados a través de correo electrónico.

40.- CARÁCTERISTICAS DEL PROCEDIMIENTO PROPIO DEL ABIERTO. Las propias del abierto.

III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

41.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO.

42.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMABIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.

En dicho cuadro se señalará con un SI la casilla correspondiente a la incorporación de los aspectos referidos.

¹⁵ En caso afirmativo indicar la habilitación empresarial o profesional concreta. *Nota: Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.



BILBAO - BASURTO
ERAKUNDE SANITARIO INTEGRATUA
ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA
BILBAO - BASURTO



Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SI	SI	SI	NO

