



Fundación Progreso y Salud
CONSEJERÍA DE SALUD



CENTRO PFIZER-UNIVERSIDAD DE GRANADA-JUNTA DE ANDALUCÍA
DE GENÓMICA E INVESTIGACIÓN ONCOLÓGICA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN CITÓMETRO DE IMAGEN PARA EL CENTRO PFIZER-UNIVERSIDAD DE GRANADA-JUNTA DE ANDALUCÍA DE GENÓMICA E INVESTIGACIÓN ONCOLÓGICA (GENYO) POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

(EXPTE. 1035_2016)

FUNDACIÓN PÚBLICA ANDALUZA PROGRESO Y SALUD

SEVILLA, 23 DE NOVIEMBRE DE 2016



INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	3
2.	RÉGIMEN JURÍDICO.	3
3.	VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.	4
4.	PLAZO DE ENTREGA.	4
5.	CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO.	5
6.	CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO.....	5
7.	RÉGIMEN LABORAL DEL PERSONAL QUE PARTICIPE EN EL CONTRATO.	6
8.	LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	6
9.	GARANTÍAS.	7
10.	DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR.	8
11.	CRITERIOS PARA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.	9
12.	APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES.	10
13.	ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	10
14.	MODIFICACIÓN.	11
15.	SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.	12
16.	CONFIDENCIALIDAD.	12
17.	PROTECCIÓN DE DATOS.....	12
18.	EXTINCIÓN DEL CONTRATO.....	13
18.1	Extinción por cumplimiento del contrato.	13
18.2	Extinción por resolución del contrato.	13
19.	JURISDICCIÓN COMPETENTE.	14
	CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	15
	ANEXO I	16
	ANEXO II.....	17
	ANEXO III.....	18



1. OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares establece el régimen jurídico y económico aplicable a la licitación de la contratación del suministro e instalación de un citómetro de imagen para caracterizar poblaciones celulares raras y complejas e identificar material de pequeño tamaño para el centro Pfizer-Universidad de Granada-Junta de Andalucía de Genómica e Investigación Oncológica (GENYO).

Contrato enmarcado en la Ayuda con N° Expediente. FPSA15-CE-3596, titulada "Plataforma para el análisis morfológico y funcional a nivel de célula única", financiado por el Ministerio de Economía, Industria y Competitividad, cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Código referencia CPV: 38000000-5 Equipo de laboratorio, óptico y de precisión (excepto gafas).

2. RÉGIMEN JURÍDICO.

El presente Pliego define las Cláusulas Administrativas Particulares y Prescripciones Técnicas por las que se regirá el presente contrato de suministro de la Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud (en adelante FPS).

El contrato al que se refiere el presente pliego es de naturaleza privada, al no tener la FPS la condición de Administración Pública, y se regirá por las siguientes cláusulas y por lo dispuesto en las el pliego de prescripciones técnicas particulares y, en su defecto, por lo dispuesto en el ordenamiento jurídico privado español. No obstante, resultará de aplicación, en todo lo relativo a la capacidad de las empresas, publicidad, procedimientos de licitación y formas de adjudicación, lo establecido en las Instrucciones Internas publicadas en el perfil del contratante de FPS, por el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público de 14 de noviembre de 2011 (TRLCS), así como por el Reglamento aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga a la mencionada Ley, y en aquello en que se haga en el Pliego remisión contractual expresa a los mismos.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCS), la presente licitación se encuentra sujeta a regulación armonizada y se rige en su preparación por lo dispuesto en el artículo 137.1 del TRLCS y en su adjudicación por el 190 del mismo.

Según lo dispuesto en los artículos 13 y 15.1.b) del TRLCS son contratos de suministros sujetos a regulación armonizada aquellos celebrados por entidades distintas a la Administración General del Estado, sus organismos autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, cuya cuantía contrato sea superior a los 209.000 € (Cuantía Modificada por el Reglamento (UE) 2015/2170 de la Comisión de 24 de noviembre de 2015 por el que se modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a los umbrales de aplicación en los procedimientos de adjudicación de contratos.

El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido de los mismos, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.



En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la FPS, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Salvo que en el Pliego se indique que los plazos son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.

La presente licitación así como su posterior adjudicación se tramitarán por procedimiento abierto con publicidad en el TRLCSP.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El presupuesto de licitación es TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS EUROS, (325.400,00€), IVA excluido (68.334 €). El valor estimado de este contrato coincide con dicho presupuesto de licitación.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. Si algún licitador presentara oferta con una sola cantidad, sin especificar si en ella está incluido o excluido el I.V.A., la FPS podrá rechazarla.

En el precio del contrato se considerarán incluidos todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que le sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas.

No se admitirán ofertas con precios superiores a al valor estimado del contrato.

4. PLAZO DE ENTREGA.

El equipamiento deberá estar disponible para su entrega e instalación en un plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha formalización del contrato.

La adjudicataria no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a FPS, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro.

El transporte, instalación y demás gastos para el cumplimiento del objeto del contrato correrán a cargo del adjudicatario.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial o total de las prestaciones definidas en el contrato, la FPS impondrá una penalización al adjudicatario de un 5%, haciéndose efectiva la misma mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o alternatively acordar la resolución del contrato concurriendo alguna de las causas establecidas en el presente pliego.

5. CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO.

La FPS hará efectivo el abono del objeto del contrato mediante transferencia bancaria en el plazo que corresponda según las normas de tesorería de la entidad.

6. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO.

6.1 Capacidad.

Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la medida exigida en el presente pliego.

6.2 Solvencia técnica.

La solvencia técnica de los empresarios se acreditará por los siguientes medios:

- Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos cinco (5) años similares al objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, y donde al menos UNO de ellos sea de importe total equivalente al precio objeto del contrato, IVA excluido.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

6.3 Solvencia económica.

La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por los medios siguientes:

- volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el objeto del contrato o en su defecto justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por importe, en ambos casos, igual o superior al precio del contrato.

7. RÉGIMEN LABORAL DEL PERSONAL QUE PARTICIPE EN EL CONTRATO.

La empresa adjudicataria asume la obligación de cumplir todas las obligaciones legales vigentes en materia laboral y de Seguridad Social respecto de todas las personas que participen en la prestación del suministro, esta obligación se mantiene mientras dure la relación contractual. La FPS se reserva la posibilidad de comprobar en cualquier momento, mediante la solicitud de la documentación correspondiente, el cumplimiento de esta obligación cuyo incumplimiento constituye causa de resolución del contrato.

Asimismo la empresa adjudicataria deberá mantener estricta observancia de las normas de Seguridad e Higiene en el trabajo específicamente aplicables al tipo de servicio que se presta, estando obligada a contar con el correspondiente plan que puede ser solicitado en cualquier momento.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

El lugar de presentación de las ofertas será el registro central de la FPS, en la siguiente dirección:

Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud
Avda. Américo Vespucio, N° 15, Edificio S-2
41092 SEVILLA

Dichas proposiciones deberán contener la documentación que se especifica más adelante, indicando en el exterior del sobre/sobres los siguientes datos:

- CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN CITÓMETRO DE IMAGEN PARA EL CENTRO PFIZER-UNIVERSIDAD DE GRANADA-JUNTA DE ANDALUCÍA DE GENÓMICA E INVESTIGACIÓN ONCOLÓGICA (GENYO), REFERENCIA: 1035_2016.
- Nombre y dirección del licitador y datos de contacto.
- Nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace.

El plazo para la presentación de ofertas será el indicado en el anuncio de licitación.

Las ofertas también podrán ser enviadas mediante servicio de mensajería o correo, siempre y cuando el envío de las mismas se produzca dentro de los plazos marcados en el anuncio de licitación. El licitador que haga uso de este medio deberá enviar antes del fin de la fecha de finalización de presentación de ofertas, reflejada en el anuncio, escrito vía fax al número 955040457 o vía correo electrónico a la dirección compras.fprogresoysalud@juntadeandalucia.es dirigido al Director Gerente de la FPS, en el que se comunique el envío.

No será admitida ninguna oferta fuera del plazo indicado, no obstante, aquellas ofertas que hayan sido anunciadas y remitidas dentro del plazo, serán admitidas durante los 10 días naturales siguientes a la finalización del plazo.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de las proposiciones presupone la aceptación incondicional por parte del licitador del contenido de las cláusulas de este pliego y de las prescripciones técnicas, sin salvedad alguna.

9. GARANTÍAS.

9.1 Garantía provisional.

Para la presente licitación no se exige garantía provisional

9.2 Garantía definitiva.

El licitador cuya oferta resulte seleccionada deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 % del precio de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía se prestará por alguna de las siguientes formas:

- 1) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas. El efectivo, los valores o los certificados correspondientes, se depositarán en la Caja de Depósitos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía.
- 2) Mediante aval prestado, en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España y presentado ante la FPS, debiendo depositarse el documento de su suscripción en la Caja de Depósitos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, extremo que se acreditará ante la entidad contratante acompañando el resguardo justificativo.
- 3) Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones que se establezcan en las normas de desarrollo de esta Ley, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo depositarse el certificado de su suscripción en la Caja de Depósitos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, extremo que se acreditará ante la entidad contratante acompañando el resguardo justificativo.

Conforme al artículo 162.6 de la Ley de Sociedades Cooperativas Andaluzas, dichas Cooperativas gozarán de una reducción al 25% en el importe de la garantía definitiva.

La devolución o cancelación de la garantía se producirá una vez que concluya el plazo de garantía comprometido por el adjudicatario y aceptado como tal en el contrato, y a petición del mismo.

10. DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR EL LICITADOR.

Toda la documentación que se presente deberá formularse por escrito (formato papel) así como en soporte formato de almacenamiento óptico (CD o DVD) o almacenamiento extraíble (almacenamiento USB) por cada sobre, adjuntándose declaración responsable manifestando que la información contenida en ambos soportes es idéntica.

Las ofertas deberán contener la siguiente documentación toda redactada en lengua castellana:

Solicitud de participación en la licitación firmada por la persona que ostente la representación legal de la empresa (se adjunta modelo en el anexo I). Este documento se presentará por duplicado, quedándose el interesado con uno de los ejemplares que le será sellado y dará registro de entrada en el momento de presentar la documentación. En el caso de que el envío de la documentación se haga por mensajería o por correo no será necesario presentar la solicitud de participación por duplicado, tan sólo incluirá el licitador la citada solicitud en el sobre de la documentación administrativa a presentar. La solicitud se acompañará de la siguiente documentación dividida en tres apartados introducidos en tres sobres:

TÍTULO: “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN CITÓMETRO DE IMAGEN PARA EL CENTRO PFIZER-UNIVERSIDAD DE GRANADA-JUNTA DE ANDALUCÍA DE GENÓMICA E INVESTIGACIÓN ONCOLÓGICA (GENYO)”.

REFERENCIA: 1035_2016.

Sobre 1. Documentación administrativa.

- Nombre o razón social del licitador. Datos de contacto: dirección, e-mail, teléfono y fax, con mención de la persona física que ostente la representación legal de la empresa.
- Si el licitador fuese persona jurídica, deberá presentar fotocopia de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación de estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. En la escritura debe constar que existe una relación clara e inequívoca entre el objeto social de la empresa y el objeto del presente contrato.
- Fotocopia de la escritura de otorgamiento de poderes a favor de la persona que actúe como apoderado/a o representante legal.
- Fotocopia del DNI del licitador si se trata de persona física o del representante que firma la propuesta en nombre de la empresa.
- Certificación expedida por el órgano de dirección o representación competente, que no forma parte de los órganos de gobierno o administración persona alguna que se encuentre dentro del ámbito de aplicación de la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de altos cargos de la Administración de la Junta de Andalucía, y Decreto 176/2005, de 26 de

julio, de desarrollo de la citada ley, así como que no ostenta participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley. (Según modelo del anexo III).

- Acreditación de la solvencia técnica y económica de la empresa según el punto 6 de este pliego.
- Empresas extranjeras: Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al Licitador.

Sobre 2.

- Oferta Técnica.

Sobre 3.

- Oferta económica, según anexo II.
- Mejoras, descritas en la cláusula 11 apartado B)

Disponibilidad de la documentación de la licitación.

Los Licitadores no adjudicatarios tendrán a su disposición la documentación que hubieren presentado a la licitación durante el plazo de dos meses a partir de la adjudicación de la licitación. Pasado este tiempo a fin de proteger los datos personales que pudieran contener y para garantizar la confidencialidad de la información y el secreto profesional la FPS procederá a la destrucción de la misma.

11. CRITERIOS PARA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

El órgano de contratación de la FPS, valorará los siguientes aspectos, puntuando las ofertas con un máximo de 100 puntos.

CRITERIOS OBJETIVOS (Máximo 100 puntos).

A. Oferta económica: Máximo 75 puntos.

Para la ponderación del criterio precio se utilizará la siguiente fórmula:

$$P = \left[1 - \frac{(B - A)}{A} \right] * N$$

Donde P es la puntuación que corresponderá a la oferta que se valora, N son los puntos o porcentaje máximo para dicho criterio, A es la oferta más barata presentada y B la oferta del licitador que se valora.

Se entenderá que las ofertas que supongan una baja del 20% sobre el presupuesto de licitación, superan el límite que permite apreciar que la proposición no puede ser cumplida por ser desproporcionada o temeraria en los términos del artículo 152.3 del TRLCSP.

B. Mejoras: Máximo 25 puntos según los siguientes criterios:

- 1 Láser de excitación de 375nm y/o 642nm.: 15 puntos si el equipo lo tiene, 0 puntos en caso contrario.
- 2 Sistema óptico de procesamiento de imagen que permita visualizar todas las estructuras dentro de la célula en el mismo plano focal: 5 puntos Max si el equipo lo tiene, 0 puntos en caso contrario.
- 3 Autosampler: 5 puntos Max si el equipo lo tiene, 0 puntos en caso contrario.

La licitación se adjudicará a la empresa que consiga la mayor puntuación resultante de la suma de las puntuaciones parciales.

12. APERTURA Y ANÁLISIS DE LAS PROPOSICIONES.

Concluido el plazo de recepción de proposiciones, la documentación de la licitación, en su caso, pasará a la mesa de contratación constituida al efecto. Si se observaran defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, se podrá conceder, si así lo estima oportuno la mesa, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

Una vez comprobada la documentación administrativa, se procederá a la apertura del sobre número 2 que contiene la documentación relativa a criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor y a la valoración de los distintas ofertas por parte de la mesa o, en su caso, por la comisión técnica de apoyo creada al efecto.

La apertura del sobre número 3 se llevará a cabo en acto público en la fecha y lugar indicado en el anuncio o determinado posteriormente en el perfil de contratante.

A la vista de los resultados de la valoración efectuada, la mesa clasificará las proposiciones por orden decreciente atendiendo a los criterios establecidos y elevará la clasificación al órgano de contratación que resolverá al efecto.

13. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, presente la siguiente documentación:

a. Obligaciones Tributarias:

- Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.
- Certificación positiva, expedida por la Administración Tributaria de la Junta de Andalucía, justificativa de la inexistencia con la Administración Autonómica de deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo, si procede.
- Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

b. Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por el Registro de Licitadores que acredite los anteriores extremos siempre y cuando estos estén debidamente informados y actualizados.

- c. Documentos originales de la documentación administrativa exigida en el punto 10.1 de este pliego.
- d. Documento acreditativo de haber constituido la garantía definitiva exigida en el punto 9.2 del presente pliego.

El adjudicatario procederá a presentar originales o copia compulsada ante Notario u otra autoridad competente de toda la documentación exigida en el punto anteriormente mencionado.

Si el adjudicatario no presentara la documentación exigida en el plazo marcado, se procederá a una nueva adjudicación a favor de la oferta que haya obtenido la segunda mejor puntuación y se actuará de acuerdo a lo dispuesto en los apartados precedentes.

14. MODIFICACIÓN.

El licitador no podrá introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa del órgano de contratación. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la FPS originarán responsabilidad en el contratista.

Conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Cuarta del Ley 3/2012, de 21 de septiembre, de Medidas Fiscales, Administrativas, Laborales y en materia de Hacienda Pública para el reequilibrio

económico-financiero de la Junta de Andalucía., el presente contrato podrá modificarse si, como consecuencia de la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria establecidas por la Junta de Andalucía, FPS viese afectados los fondos inicialmente disponibles para atender los compromisos de pago adquiridos a raíz del contrato.

Esta modificación podrá afectar hasta el 40 % del precio del contrato, llegado a ese extremo, se procederá a su resolución.

El procedimiento para la modificación del contrato será el siguiente:

1. FPS comunicará por escrito al Contratista la necesidad de modificar el contrato indicando las razones y aspectos a modificar.
2. FPS indicará en dicho comunicado al Contratista el plazo máximo en el que deberá entregar un documento en el que se recoja los aspectos que sean necesario de entre los siguientes, sin perjuicio de solicitar cualquier otro que, por razones de la modificación, resulten procedentes:
 - Presupuesto económico para el nuevo servicio objeto de la modificación del contrato.
 - Plazo en el que, en su caso, se compromete el Contratista a la prestación objeto de la modificación.
 - Memoria explicativa, en su caso, sobre la forma de prestación de las prestaciones derivadas del contrato.

Aprobado por FPS el documento anterior se presentará a la firma el documento (adenda) en el que se recojan los aspectos del contrato que queden modificados

15. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO.

Está prohibida la subcontratación y cesión del presente contrato.

16. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa adjudicataria deberá observar reserva absoluta de la información obtenida en el desarrollo del contrato. No podrá transferir a personas o entidades información alguna recibida con ocasión de los trabajos o con relación a los mismos, sin el consentimiento previo y por escrito de la FPS. Asimismo, y antes de la aceptación de los trabajos, devolverá todas las informaciones que le hayan sido suministradas en sus soportes originales. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

17. PROTECCIÓN DE DATOS.

La FPS y la empresa adjudicataria en relación con ficheros que contengan datos de carácter personal a los que pudiese tener acceso, se compromete en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal a:

- No aplicar o utilizar los datos personales obtenidos, para fines distintos a los que figuren en el contrato, ni cederlos ni siquiera para su conservación a otras personas.
- Guardar secreto profesional respecto de los mismos, aun después de finalizar sus relaciones con la FPS.
- Adoptar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, tratamiento o acceso no autorizado.

Los datos personales de empleados o colaboradores de las empresas licitadoras que sean facilitados a la FPS con motivo de la presente licitación serán incluidos en un fichero de la empresa con la finalidad de gestionar el procedimiento de licitación. Las empresas licitadoras no podrán facilitar a la FPS dichos datos sin haber obtenido previamente el consentimiento de sus titulares y haberles informado de la presente cláusula. Los titulares de los datos personales podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo su solicitud por escrito a las oficinas centrales de la FPS con la referencia "Protección de Datos Personales".

18. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extingue por cumplimiento o por resolución.

18.1 Extinción por cumplimiento del contrato.

El contrato se extingue por el cumplimiento por parte de la persona contratista de la totalidad de la prestación, de acuerdo con los términos establecidos en el mismo.

18.2 Extinción por resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato por expresa remisión del presente Pliego, al margen de las establecidas en esta cláusula, las previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP.

También es causa de resolución del contrato la imposición de una sanción accesoria que conlleve la misma, en caso de infracción grave o muy grave por incumplimiento por el adjudicatario de la obligación de suministrar información establecida en el artículo 4 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Asimismo, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa de la persona contratista:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo y de protección de datos establecidas en las cláusulas 16 y 17 de este pliego.
- b) El incumplimiento de la obligación de entrega establecida en la cláusula 4 de este pliego.

- c) La subcontratación o cesión del contrato incumpliendo lo establecido en la cláusula 15.
- d) El incumplimiento de las prestaciones y mejoras establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en la oferta adjudicataria respecto del suministro contratado.
- e) La incursión de la persona contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la persona contratista a FPS los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

19. JURISDICCIÓN COMPETENTE.

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, siempre que se trate de un contrato de suministro sujeto a regulación armonizada, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la licitación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, así como los acuerdos de adjudicación adoptados por el órgano de contratación.

La FPS y contratista se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pudiera surgir en el desarrollo del presente contrato.

En aplicación de lo dispuesto en las Instrucciones de Contratación de la FPS, las controversias relativas a los efectos, ejecución, modificación, cumplimiento y extinción de este contrato será resuelta definitivamente mediante arbitraje administrado por la Asociación Europea de Arbitraje (AEADE), de conformidad con su Reglamento de Arbitraje vigente a la fecha de presentación de la solicitud de arbitraje. El Tribunal Arbitral que se designe a tal efecto estará compuesto por un único árbitro y su designación realizada por la Secretaría de AEADE lo será de entre los miembros que integran la lista de expertos del Tribunal Arbitral para la Contratación Pública de AEADE. La sede del arbitraje será la ciudad de Sevilla.

Sevilla, 23 de noviembre de 2016

Fdo. Ana Madera Molano
DIRECTORA GERENTE.

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

- A. OBJETO DEL CONTRATO:** SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE UN CITÓMETRO DE IMAGEN PARA EL CENTRO PFIZER-UNIVERSIDAD DE GRANADA-JUNTA DE ANDALUCÍA DE GENÓMICA E INVESTIGACIÓN ONCOLÓGICA (GENYO).
- B. CÓDIGO REFERENCIA CPV:** 38000000-5 Equipo de laboratorio, óptico y de precisión (excepto gafas).
- C. IDIOMA EN QUE HAN DE PRESENTARSE LAS OFERTAS:** Español.
- D. PODER ADJUDICADOR:** Fundación Pública Andaluza Progreso y Salud.
- E. TRAMITACIÓN:** Ordinaria.
- F. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:** TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS EUROS, (325.400,00€), IVA excluido (68.334 €).
- G. PLAZO DE EJECUCIÓN:** 30 días naturales desde la fecha formalización del contrato.
- H. GARANTÍA PROVISIONAL:** No exigida.
- I. GARANTÍA DEFINITIVA:** 5% del precio de adjudicación IVA excluido.
- J. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:** Contrato de suministro por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada.
- K. PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:** El licitador queda obligado en su oferta durante seis meses contados a partir del acta de apertura.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

D/D^a.....en nombre y representación de la empresa..... con sede social en calle..... número, ciudad con CIF número, enterado de la convocatoria de la licitación para la adjudicación del contrato de suministro de

MANIFIESTA

Tener plena capacidad de obrar y hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes

No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60.1 del TRLCSP.

Que cumple los requisitos exigidos en la convocatoria, que acepta las condiciones de la licitación, y que desea participar en la licitación, para lo cual presenta la presente solicitud acompañada de la documentación exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

En....., a de de 2.....

Fdo. El Apoderado

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/D^a..... con residencia en
..... provincia de
calle..... número, según Documento
Nacional de Identidad número, enterado de las condiciones y requisitos que se
exigen para la Adjudicación del contrato de suministro de
.....

Se compromete, en nombre de la empresa a realizar el suministro con
estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas y por la cantidad
de..... Euros, IVA no incluido, en un plazo de.....

Lugar, fecha y firma del proponente.

- (1) Expresar claramente, escrita en letra y número, la cantidad de euros por las que se compromete el proponente. En caso de discrepancia prevalecerá la cifra escrita en letra.

ANEXO III

**MODELO DE CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN INCOMPATIBILIDAD PARA
CONTRATAR.**

D/D^a.

Con residencia en

Provincia de

Calle

Según Documento Nacional de Identidad n°

CERTIFICA

Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de la empresa / sociedad/ entidad, persona alguna a la que se refiere la Ley 3/2005, de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades, Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, así como que no ostentan participación superior al diez por ciento computada en la forma que regula el artículo 5 de la citada Ley.

FIRMA AUTORIZADA (1)

(1) La presente certificación sólo podrá ser expedida por uno de los siguientes órganos de dirección o representación competente:

- Administrador/a único/a.
- Administradores/as solidarios/as.
- Administradores/as mancomunados/as.
- Consejo de Administración: firma del Secretario/a y Vº Bº del Presidente/a