

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA (PROCEDIMIENTO ABIERTO) Nº 002-2016-0712 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSISTENTE EN REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE RESONANCIAS MAGNÉTICAS (RMN) EN MANACOR, INCA, BURGOS, SANTANDER, LOGROÑO, PAMPLONA, MADRID, ARRECIFE, Y ALMERÍA EN EL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE MUTUA UNIVERSAL. MUGENAT. MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 10.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN:

A.- OBJETO DEL CONTRATO

Contratación del servicio consistente en la realización de pruebas diagnósticas de Resonancias Magnéticas (RMN) en las localidades (incluida área metropolitana) de Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería, dividido en 9 lotes.

Clasificación del contrato: Contrato de Servicios

Categoría Anexo II TRLCSP: nº 25 – Servicios sociales y de salud

Código CPV: 85150000-5

B.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y CONCEPTO PRESUPUESTARIO

Presupuesto total 827.930,25 €, excluido Impuesto Valor Añadido.

Aplicación Presupuestaria: 25

Anualidades:

	<u>Presupuesto</u>	<u>I.V.A.</u>	<u>Total</u>
Ejercicio 2017: De 01/03/2017 a 31/12/2017	689.941,88 €	Exento	689.941,88 €
Ejercicio 2018: De 01/01/2018 a 28/02/2018	137.988,37 €	Exento	137.988,37 €

C.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN

Procedimiento: Abierto

Tramitación: Ordinaria

D.- GARANTÍAS

Garantía: No se exige (artículo 104 TRLCSP)

E.- PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO, PRÓRROGAS Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN

- Duración del contrato: Un año desde la fecha de la firma o desde la fecha que se haga constar en el documento contractual.
- Número de prórrogas: Una, de un año de duración.

En caso de prórroga esta se acordará por Mutua Universal y será obligatoria para el empresario contratista, comunicándoselo en el plazo de un mes de antelación a la fecha del vencimiento.

- Lugar de la prestación: En el centro asistencial de cada adjudicatario.

F.- DETERMINACIÓN DEL PRECIO Y FORMA DE PAGO

- Determinación del precio: En base a precios unitarios.
- Forma de pago: De acuerdo con el procedimiento interno establecido en Mutua Universal, descrito en el Pliego de condiciones particulares.

G.- CLASIFICACIÓN EXIGIBLE Y SOLVENCIA

- Clasificación: No se exige.
- Solvencia económica y financiera: se describe en el presente Pliego de condiciones particulares.
- Solvencia técnica o profesional: se describe en el presente Pliego de condiciones particulares.

H.- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

Los establecidos en el presente Pliego de condiciones particulares.

I.- REVISIÓN DE PRECIOS

No se autoriza la revisión de precios.

J.- ADMISIÓN DE VARIANTES

No se autorizan variantes del objeto del contrato, sin perjuicio de que puedan presentarse mejoras a los servicios que se licitan.

K.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza la cesión del contrato, ni la subcontratación del mismo.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN MEDIANTE LICITACIÓN PÚBLICA (PROCEDIMIENTO ABIERTO) Nº 002-2016-0712 PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSISTENTE EN REALIZACIÓN DE PRUEBAS DIAGNÓSTICAS DE RESONANCIAS MAGNÉTICAS EN MANACOR, INCA, BURGOS, SANTANDER, LOGROÑO, PAMPLONA, MADRID, ARRECIFE Y ALMERÍA EN EL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE MUTUA UNIVERSAL. MUGENAT. MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 10.

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

	<u>Pág.</u>
1 OBJETO DEL CONTRATO	6
2 NECESIDADES A SATISFACER CON EL CONTRATO	7
3 REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO	7
4 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	8
5 PERFIL DE CONTRATANTE	8
6 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO	9
7 EXISTENCIA DE CRÉDITO	10
8 DURACIÓN DEL CONTRATO, PLAZO DE EJECUCIÓN	10
9 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE ...	10
10 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	10
11 CAPACIDAD PARA CONTRATAR	17
12 CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	20
13 SOLVENCIA DE LOS LICITADORES	20
14 OTROS MEDIOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN Y LA SOLVENCIA DE LOS LICITADORES	23

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

15 PROPOSICIONES	23
16 MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	24
17 CONTENIDO DE LOS SOBRES, DOCUMENTACIÓN A APORTAR	24
18 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	27
19 MESA DE CONTRATACIÓN	28
20 EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES	28
21 APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ADMITIDAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN	28
22 ADJUDICACIÓN.....	30
23 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR QUE HAYA	

	PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA.....	31
24	NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN	32
25	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	33

III. EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

26	PLAZO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	33
27	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	35
28	FACULTADES DE MUTUA UNIVERSAL. PENALIZACIONES.....	36
29	RECEPCIÓN DEL CONTRATO	37
30	GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES	37
31	EVALUACIÓN EXTERNA DEL SERVICIO	38
32	PAGO DEL PRECIO	38
33	REVISIÓN DE PRECIOS	40
34	CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	40
35	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	42
36	EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	43
37	MANIFESTACIONES Y GARANTÍAS	44
38	CONDICIÓN RESOLUTORIA	44
39	JURISDICCIÓN	44
40	NOTA ACLARATORIA.....	45

IV PLIEGO GENERAL PARA LA CONTRATACIÓN POR LAS MUTUAS COLABORADORAS CON LA SEGURIDAD SOCIAL

45

V. ANEXOS

--	ANEXO I – PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS.....	
--	ANEXO II – MODELO DE SOLICITUD	52
--	ANEXO III – MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA	53
--	ANEXO IV – MODELO DECLARACION RESPONSABLE ART.60 TRLCSP.....	71
--	ANEXO V – RELACIÓN DEL PERSONAL SANITARIO OBLIGATORIO.....	72
--	ANEXO VI – RELACIÓN DEL PERSONAL SANITARIO VALORABLE.....	73
--	ANEXO VII – DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR EN INCOMPATIBILIDAD	74
--	ANEXO VIII – VINCULACIÓN ART. 12.d) DEL REAL DECRETO 1630/2011...	75
--	ANEXO IX – MODELO ACEPTACIÓN COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA	75

--	ANEXO X – MODELO ACEPTACIÓN FIRMA ELECTRÓNICA	77
--	ANEXO XI – NOMENCLATOR	

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO

1 OBJETO DEL CONTRATO

- 1.1 El objeto del contrato a que se refiere el presente Pliego es el que se establece en el **apartado A)** del cuadro de características, para lo que, de conformidad con la legislación vigente, se convoca su contratación, por el procedimiento abierto y tramitación ordinaria del expediente.

Se hace constar, asimismo, que el objeto de este contrato se corresponde con la siguiente codificación del Vocabulario Común de Contratos (CPV), según el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007: 85150000-5.

- 1.2 La realización de este contrato consiste en la prestación del servicio de pruebas diagnósticas de resonancias magnéticas en las poblaciones (incluida área metropolitana) de Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería, y se divide en 9 lotes para su ejecución independiente.

Número de lote	Ubicación mínima de 1 centro (localidades)	Importe del contrato Servicios obligatorios	Servicios opcionales 5% contrato	Total Contrato (IVA exento)
Lote nº 1	1 centro en la población de Manacor	43.170,00 €	2.158,50 €	45.328,50 €
Lote nº 2	1 centro en la población de Inca	56.240,00 €	2.812,00 €	59.052,00 €
Lote nº 3	1 centro en la población de Burgos	45.602,00 €	2.280,10 €	47.882,10 €
Lote nº 4	1 centro en la población de Santander	82.445,00 €	4.122,25 €	86.567,25 €
Lote nº 5	1 centro en la población de Logroño	156.540,00 €	7.827,00 €	164.367,00 €
Lote nº 6	1 centro en la población de Pamplona	159.540,00 €	7.977,00 €	167.517,00 €
Lote nº 7	1 centro en la población de Madrid	166.538,00 €	8.329,90 €	174.864,90 €
Lote nº 8	1 centro en la población de Arrecife	39.680,00 €	1.984,00 €	41.664,00 €
Lote nº 9	1 centro en la población de Almería	38.750,00 €	1.937,50 €	40.687,50 €
	TOTAL	788.505,00 €	39.425,25 €	827.930,25 €

- 1.3 La ejecución del contrato se ajustará, además de a las previsiones contenidas en el presente documento, a las condiciones expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se acompaña como **Anexo nº I** a éste, y del que forma parte inseparable.

2. NECESIDADES A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

La presente licitación debe permitir la prestación de servicios consistente en realización de pruebas diagnósticas de resonancias magnéticas (RMN), que deberán realizarse en el ámbito de actuación que se describe en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se pide como requisito indispensable para aceptar la candidatura la ubicación de, al menos, un centro en la/s localidades/es que se indica en la ubicación de cada lote.

Los servicios que se pretenden contratar deberán dar cobertura a la población protegida por contingencias profesionales de Mutua Universal, tanto correspondientes a cuenta ajena, como a cuenta propia, así como los servicios que se soliciten de conformidad con el ámbito de actuación de Mutua Universal, que incluirá la realización de pruebas diagnósticas y tratamientos terapéuticos y rehabilitadores en procesos de incapacidad temporal por contingencia común, tanto a trabajadores al servicio de las empresas asociadas a Mutua Universal, como a los trabajadores por cuenta propia adheridos, con la única finalidad de evitar la prolongación innecesaria de los mismos.

3 RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

- 3.1 El contrato al que se refiere el presente Pliego, se regirá además de lo establecido en el mismo, por las siguientes normas:

- En lo que se refiere a los supuestos de capacidad de las empresas, publicidad, procedimientos de licitación y de adjudicación, por:

El Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; y por el resto de normas concordantes y complementarias vigentes que no se opongan a la normativa indicada con anterioridad, aplicándose supletoriamente, las normas de derecho privado.

- En los demás supuestos, concretamente en cuanto a la ejecución, efectos y extinción:

Por las normas de derecho privado vigentes.

- 3.2 Obligatoriamente tienen carácter contractual los siguientes documentos:

- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- El Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El propio documento en el que se formalice el contrato.

El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego de Condiciones Particulares y al de Prescripciones Técnicas, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

Queda excluida y prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el Pliego de Condiciones Particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

- 3.3 El empresario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes, con respecto al personal que emplee en la ejecución de los servicios objeto de esta licitación, especialmente en lo que respecta a la legislación laboral y fiscal, así como de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales.

Dicha obligación se extiende a las normas que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato, debiendo el contratista en todo momento acomodar sus actuaciones a dichas normas.

- 3.4 La celebración de este contrato no supondrá la existencia de relación laboral alguna entre Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10 y los trabajadores de que disponga el empresario para la ejecución del contrato.

- 3.5 El presente contrato se somete a lo establecido al Real Decreto 1630/2011 de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación por las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social, al Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, y, específicamente, al artículo 82.4 apartados c) y d), así como el Real Decreto 625/2014, de 18 de julio y demás normativa que resulte de aplicación. En tal sentido, se hace referencia, además, a la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la Ley Básica 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de los derechos y obligaciones en materia de información y documentación y demás legislación autonómica de aplicación.

4 ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación de Mutua Universal tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y será competente para su formalización en nombre de esta Entidad, a través de dos de sus miembros con poderes notariales suficientes para ello.

El órgano de contratación de Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10 tiene su dirección postal en la Avda. Tibidabo, nº 17-19 - (08022) Barcelona, y su dirección de correo electrónico es: contratacion@mutuauniversal.net

5 PERFIL DE CONTRATANTE

El perfil de contratante del órgano de contratación de Mutua Universal es accesible públicamente a través de la web <http://www.mutuauniversal.net/> y está integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, gestionándose y difundándose exclusivamente a través de la misma.

En el perfil de contratante se incluye un enlace a la citada Plataforma de Contratación del Sector Público, cuya dirección electrónica es <http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

6 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

- 6.1 El presupuesto base de licitación para la ejecución del presente contrato es el que se establece en el **apartado B)** del cuadro de características, asciende a ochocientos veintisiete mil novecientos treinta euros veinticinco céntimos (827.930,25 €) IVA exento, y es el que sirve como referencia para la formulación de la oferta económica a presentar.

La adjudicación no podrá ser, en ningún caso, por importe superior al presupuesto previamente aprobado y que se indica en el mencionado **apartado B)** del cuadro de características.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, los servicios y gastos necesarios para el desarrollo del objeto solicitado por Mutua Universal.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego, y se abonará con cargo a las anualidades que se señalan en el indicado apartado **B)** del cuadro de características, imputándose a la aplicación presupuestaria que, asimismo, se indica en dicho apartado.

- 6.2 El valor estimado del contrato, calculado de conformidad a lo dispuesto en el artículo 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ha sido tenido en cuenta tanto a la hora de elección del procedimiento como de la publicidad exigible, y se determina en el siguiente importe:

El valor estimado para este contrato es de un millón novecientos ochenta y siete mil treinta y dos euros sesenta céntimos (1.987.032,60 €) IVA exento, desglosado de la siguiente forma, y tiene un carácter meramente orientativo y no vinculante.

	Importe sin IVA	IVA	Importe incluido IVA
Presupuesto base licitación	827.930,25 €	exento	827.930,25 €
Importe de la prórroga	827.930,25 €	exento	827.930,25 €
Total modificaciones previstas (20%)	331.172,10 €	exento	331.172,10 €
Valor estimado del contrato	1.987.032,60 €	exento	1.987.032,60 €

- 6.3 En la presente licitación se han previsto lotes, pudiendo el licitador, en consecuencia, ofertar por uno o varios lotes de los establecidos en el presente Pliego. Para cada lote, la adjudicación en ningún caso podrá recaer en más de un licitador.

7 EXISTENCIA DE CRÉDITO

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito para atender las obligaciones que se deriven del cumplimiento del contrato.

En el caso de que el expediente de contratación se tramite en el año anterior al de comienzo de su ejecución, se somete la adjudicación, sus prórrogas, así como las posibles modificaciones del contrato a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones del contrato en el ejercicio correspondiente.

Con independencia de ello, debe advertirse que Mutua Universal forma parte del sector público estatal en los términos establecidos en el artículo 2.2.h) de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, estando integrados sus presupuestos dentro de los de la Seguridad Social y en consecuencia sometida a la dirección y tutela del Ministerio de Empleo y Seguridad Social y a las limitaciones por éste determinadas.

En consecuencia, cualquier cambio normativo posterior a la adjudicación de la presente licitación mediante disposición normativa de cualquier rango que afecte al presupuesto de Mutua Universal, podrá derivar en:

- el aplazamiento del inicio de la ejecución del contrato en los términos pactados hasta el momento en que Mutua Universal disponga de suficiente crédito presupuestario.
- impedir la continuación, cumplimiento o ejecución del presente contrato, en cuyo caso podrá ser causa de resolución del mismo sin que tenga el adjudicatario derecho a reclamar otra cosa que el cobro de los trabajos efectivamente ejecutados hasta el momento, sin derecho alguno al percibo del importe de los que resten por realizarse, ni a la percepción de cualquier otra indemnización.

8 DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es el que se establece en el **apartado E)** del cuadro de características, y empezará a contar a partir del día siguiente de su formalización, o desde la fecha que se haga constar en el documento contractual.

9 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El contrato al que se refiere el presente Pliego está sujeto a regulación armonizada y se adjudicará por procedimiento abierto y tramitación ordinaria, de acuerdo con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y con el resto de normas concordantes y complementarias vigentes.

10 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

- 10.1 La adjudicación recaerá en el licitador que haga la oferta económicamente más ventajosa, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, sino teniendo en cuenta una pluralidad de criterios, y sin perjuicio del derecho de Mutua Universal a declarar desierta la licitación, cuando no exista alguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

Si el oferente no presenta la documentación que permita ponderar alguno o algunos de los criterios de adjudicación o aquélla es claramente insuficiente, no se atribuirá al licitador puntuación al calificar dicho criterio.

- 10.2 Se entenderá que una oferta (de entre todas las "n" ofertas admitidas) es presuntamente anormal o desproporcionada cuando su porcentaje de baja respecto del presupuesto base de licitación sea superior al 20% y además el porcentaje de baja respecto a la media aritmética de las ofertas admitidas sea superior al 10%.

En el supuesto de que únicamente presentara oferta un solo licitador, se considerará oferta desproporcionada o anormal si su proposición económica es inferior en un porcentaje superior a la quinta parte del presupuesto base de licitación.

- 10.3 De acuerdo con lo previsto en la disposición adicional cuarta del indicado Texto Refundido, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a la más ventajosa desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación.

En caso de empate entre estas empresas, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

De persistir el empate después de haber aplicado los anteriores criterios, se dirimirá mediante un sorteo.

- 10.4 Los criterios que servirán de base para la adjudicación, de acuerdo con el artículo 150 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, serán, por orden decreciente de importancia y con la valoración o ponderación que se les atribuye, los siguientes:

Criterio de Valoración	Puntuación	Valoración Puntos
Aspectos económicos:		
Oferta económica		70
Valoración técnica de la oferta:		30
1. Requisitos administrativos, de recursos y de gestión		25
· Recursos de equipamiento	0 a 11	11
· Recursos humanos	0 a 5	5
· Gestión del servicio	0 a 5	5
· Infraestructuras	0 a 2	2
· Documentación clínica y tecnología	0 a 2	2
2. Organización y estructura		2
· Plan de calidad	0 a 2	2

Criterio de Valoración	Puntuación	Valoración Puntos
3. Valor añadido	0 a 3	3

10.5 Método de valoración de los criterios de adjudicación:

10.5.1 Criterio cuantificable mediante fórmulas: **Oferta económica**¹

Se valorará con una puntuación **máxima de 70 puntos**, aplicando la fórmula siguiente para las ofertas admitidas:

O = oferta económica a valorar
T = presupuesto base de licitación
 $b = 1 - O/T$

$$P = 70 - \{(b_{\max} - b)/5\} * 100$$

NOTA: Se considerará como oferta económica a efectos de aplicar la fórmula anterior, el importe total de los servicios obligatorios, sin tomar en consideración los servicios opcionales (5%) ofertados en su caso.

10.5.2 Otros criterios: **Valoración técnica de la oferta**

Se valorará con una puntuación **máxima de 30 puntos** conforme al siguiente desglose y criterios:

Notas importantes:

1. La valoración técnica de la oferta se realizará sobre el centro ofertado de cada licitador que corresponda al centro ubicado en la localidad de referencia de cada lote. En el caso de presentar varios centros en la población de referencia, todos serán considerados como centros principales.
2. Respecto a los centros adicionales, sólo serán considerados en el apartado nº de centros propuestos.

1. Requisitos administrativo, de recursos y de gestión: Se valorarán, **con un máximo de 25 puntos**, los siguientes aspectos:

- **Recursos de equipamiento (11,00 puntos)**
 - Número de equipos de RMN cerradas o abiertas: (3,00 puntos)

Método de Valoración:

¹ Sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. Cualquier referencia a aquel Impuesto debe entenderse realizada, igualmente, al Impuesto General Indirecto Canario o al Impuesto sobre la Producción, los Servicios y la Importación, en los territorios en que rijan estas figuras impositivas.

Se valorarán para la totalidad de centros ofertados principales, el nº equipos RMN cerradas o abiertas extras. Para ello, el licitador deberá presentar una declaración responsable que indique los equipos ofertados detallando nombre, marca, modelo y características técnicas del equipo.

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| ✓ 1 equipo de RMN extra | 1,00 puntos |
| ✓ 2 equipos de RMN extras | 2,00 puntos |
| ✓ 3 o más equipos de RMN extras | 3,00 puntos |

Cualitativo de 0 a 3,00

- Tecnología de equipos de RMN cerradas o abiertas: (6,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorará que la empresa disponga de equipamiento de mayor tecnología que permita mejorar los procedimientos diagnósticos.

Para ello las empresas licitadores deberán aportar documento descriptivo de este tipo de equipamiento, características, aplicación clínica y explicación respecto a novedad/complejidad destacada. Se valorará tipología, no volumen de cada tipología. El equipamiento será valorado como alta tecnología si puede realizar artro-resonancia, cardio-resonancia y/o otras aplicaciones no exigidas en el Pliego de prescripciones técnicas que puedan resultar de interés para la asistencia de lesionados de Mutua Universal (pruebas mínimas sistema músculo-esquelético, cabeza y cuello, torácico, abdominal, neuroradiología y angioradiología).

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ✓ 1 o 2 tipos de equipos | 1,00 puntos |
| ✓ 3 o 4 tipos de equipos | 3,00 puntos |
| ✓ 5 o más tipos de equipos | 6,00 puntos |

Cualitativo de 0 a 6

- Antigüedad media del equipamiento: (1,00 puntos)

Método de Valoración:

Se valorarán para la totalidad de centros ofertados principales que la empresa disponga de equipamiento nuevo (equipos técnicos).

Para ello las empresas licitadoras deberán aportar:

- ✓ Declaración responsable sobre la antigüedad media de cada recurso material sanitario (sólo equipos de RMN.). Puntuará si la antigüedad global media de todos los recursos materiales es inferior a 5 años.

Como mínimo la empresa licitadora deberá acreditar la antigüedad de sus equipos a través de documentación que

pueda acreditar el año de fabricación (ej. factura de compra / certificado de garantía / contrato de mantenimiento).

Cualitativo (sí/no)

- Mantenimiento: (1,00 punto)

Método de Valoración:

Con respecto al equipamiento se valorará que se disponga del mantenimiento preventivo-correctivo necesario.

Para ello las empresas licitadoras deberán aportar de cada centro principal ofertado:

- ✓ Declaración responsable del licitador sobre la existencia del servicio de mantenimiento, especificando si es un recurso propio o externo (en este caso debe aportarse el contrato correspondiente vigente) 1,00 puntos

Cualitativo (sí/no)

o **Recursos Humanos (5,00 puntos)**

- Volumen de la plantilla sanitaria: (4,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorarán para la totalidad de centros ofertados principales, el número de médicos especialistas en Radiodiagnóstico extras (no aportados en anexo V sobre 1). Para ello deberán presentar:

- declaración responsable a través del anexo VI debidamente cumplimentado
- titulaciones académicas del personal sanitario. En el caso de que la titulación aportada no corresponda a una universidad española, se deberá acreditar su convalidación

- ✓ 1 médico radiólogo extra 1,00 puntos
- ✓ 2 ó más médicos radiólogos extra 2,00 puntos

Se valorarán para la totalidad de centros ofertados principales, el número de DUE's y técnicos radiólogos extras (no aportados en anexo V sobre 1). Para ello deberán presentar:

- declaración responsable a través del anexo VI debidamente cumplimentado
- titulaciones académicas del personal sanitario. En el caso de que la titulación aportada no corresponda a una universidad española, se deberá acreditar su convalidación

- ✓ 1 ó más DUE'S 0,50 puntos
- ✓ 1 técnicos radiólogos extra 0,50 puntos
- ✓ 2 técnicos radiólogos extra 1,00 puntos
- ✓ 3 ó más técnicos radiólogos extra 1,50 puntos

Cuantitativo de 0 a 4

- Plan de formación: (1,00 puntos)
Método de valoración:

Se valorará que la empresa licitadora disponga de un plan anual de formación continuada del personal sanitario, que asegura el reciclaje en los distintos temas que afectan a su tarea cotidiana, aportando el adiestramiento necesario para la realización de su actividad.

Para ello las empresas licitadoras deberán aportar: documentación acreditativa que refleje esta información.

- ✓ Planificación anual para año vigente, en la que se deberá reflejar de cada curso: tipología, tipo de personal al que va dirigido, fecha prevista/realizada y entidad o personal cualificado que la imparte. 1,00 puntos

Cualitativo (0 a 1)

- o **Gestión del servicio (5,00 puntos)**

- Tipo de horario (2,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorará, si como mínimo se oferta en algún centro principal, la cobertura horaria mínima establecida en este Pliego con un horario partido (franja horaria de mañana y franja horaria de tarde). Se considerará franja horaria de tarde la que se inicia como mínimo a las 15:00h y dispone un mínimo de 3 horas.

Cualitativo sí/no

- Ampliación del horario: (3,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorará, si como mínimo se oferta en algún centro principal, la ampliación de la cobertura horaria mínima establecida en este Pliego.

- ✓ 1 horas diarias extra (de lunes a viernes) 0,50 puntos
- ✓ 2 horas diarias extra (de lunes a viernes) 1,00 puntos
- ✓ 3 o más horas diarias extra (de lunes a viernes) 2,00 puntos
- ✓ 4 horas diarias extra (sábado franja mañana) 0,50 puntos
- ✓ 4 horas diarias extra (sábado franja tarde) 0,50 puntos

Cuantitativo de 0 a 3

- o **Infraestructuras (2,00 puntos)**

- Número de centros propuestos adicionales: (2,00 puntos)

Método de valoración:

En este apartado se valorará la disponibilidad de centros adicionales por parte del licitador. Se valorará si estos centros se encuentran ubicados en el área geográfica indicada y disponen de recursos humanos y técnicos suficientes. Si el licitador dispone de centros fuera del área geográfica descrita no serán valorados.

Acreditación:

- ✓ Declaración responsable indicando la ubicación de cada centro adicional, dirección, datos de contacto (nombre persona, tfno., fax, e-mail), servicios ofertados obligatorios, cobertura horaria asistencial (especificando días de la semana y horario), que debe cumplir con los requisitos establecidos en los apartados de 2 a 8 del Pliego de Prescripciones técnicas.
- ✓ Autorización sanitaria de funcionamiento
- ✓ Anexo VI debidamente cumplimentado, donde deberán figurar los recursos sanitarios ofertados.
- ✓ Copia de los títulos académicos del personal sanitario incluidos en el Anexo VI. En el caso de que la titulación aportada no corresponda a una universidad española, se deberá acreditar su convalidación.

1 centro extra	1,00 puntos
2 ó más centros extra	2,00 puntos

Cuantitativo de 0 a 2

o **Documentación clínica y tecnología (2,00 puntos)**

- Tecnologías de sistemas de información (2,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorará que el licitador disponga de medios tecnológicos innovadores, que permita la gestión de la información clínica a través de sistemas informáticos e incluso exista posibilidad de transferencia digital de resultados.

Para ello las empresas licitadoras deberán aportar: documentación acreditativa que refleje esta información.

Cualitativo 0 a 2

2. Organización y estructura: Se valorarán, con un máximo de **2,00 puntos**, los siguientes aspectos:

- Plan de calidad: (2,00 puntos)

Método de valoración:

Se valorará que el licitador disponga de un plan de gestión y mejora de la calidad de la empresa, actualizado y vigente. El

plan de calidad debe permitir la planificación de la ejecución del conjunto de actuaciones para la mejora cualitativa de forma estructurada y progresiva y emite resultados homogéneos y objetivos de forma periódica a través de indicadores definidos previamente.

Para ello las empresas licitadoras deberán aportar:

- ✓ Plan de calidad de la empresa (política, estructura, otros): 2,00 puntos

Cualitativo de 0 a 2

3. Valor añadido: Se valorarán, **con un máximo de 3,00 puntos**, los siguientes aspectos.

Se valorará cualquier aportación de valor añadido a los requerimientos expuestos en el Pliego de Prescripciones Técnicas diferente de los apartados anteriores, tales como prestaciones que permitan mayor tecnología en instalaciones, mejoras y medición en la satisfacción del cliente, mejoras y medición en gestión y resultados, mejoras en la coordinación con Mutua, colaboración científica y cursos/master formativos a nuestro personal sanitario de Mutua.

Cualitativo de 0 a 3

11 CAPACIDAD PARA CONTRATAR

- 11.1 Sólo podrán contratar con Mutua Universal las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional o, en su caso, se encuentren debidamente clasificadas.
- 11.2 Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Para esta licitación esta habilitación vendrá acreditada mediante:

Autorización administrativa de funcionamiento prevista según el Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios, o norma equivalente de obra Comunidad Autónoma donde se ubique el centro, correspondiente a centro/s propuesto/s principal/es, cuya titularidad deberá corresponder a la empresa licitadora o al propietario del centro dependiendo de la normativa establecida por la Comunidad Autónoma. A su vez deberá acreditar hallarse inscrito en el registro de entidades sanitarias autorizadas de la citada Comunidad Autónoma. Se deberá aportar la Autorización de todos los centros ofertados.

- 11.3 Los licitadores tendrán que aportar la documentación acreditativa de su capacidad y de la representación de las personas que actúen en su nombre de conformidad con lo determinado a continuación:

- 11.3.1 Persona jurídica: Caso que el licitador sea una persona jurídica española, la acreditación se realizará mediante copia de la Escritura o documento de constitución, Estatutos o Acta fundacional, en los cuales conste su objeto social o actividad así como las normas por las cuales se rige dicha persona jurídica y, asimismo cualquier modificación de tales documentos, debidamente inscritos, en su caso, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, y copia de la tarjeta de identificación fiscal.

Además, las personas jurídicas han de tener una finalidad, objeto o ámbito de actividad, según sus estatutos o normas fundacionales, relacionadas con el objeto del contrato. Asimismo, cuando se trate de una sociedad profesional, sus miembros han de disponer de la habilitación empresarial o profesional que, si cabe, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

- 11.3.2 Persona física: Caso que el licitador sea una persona física española, la acreditación antes citada se hará mediante la presentación de copia de la tarjeta de identificación fiscal. También será necesaria la acreditación, si es el caso, del nombre comercial con el que opera en el tráfico mercantil. Además las personas naturales han de disponer de la habilitación empresarial o profesional que, si cabe, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

- 11.3.3 Empresas comunitarias o de Estados miembros del Espacio Económico Europeo: Tendrán capacidad para contratar con Mutua Universal las personas jurídicas o físicas del Espacio Económico Europeo las cuales, de conformidad con la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. La capacidad de obrar de estas empresas se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidas, o mediante la presentación de una declaración jurada o de una certificación, a que hace referencia el apartado 1 del anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en aquél el servicio de que se trate, habrán de acreditar que cumplen con ese requisito.

- 11.3.4 Otros empresarios extranjeros: Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o no suscriptores del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española en el Estado correspondiente o de la oficina consular en el ámbito territorial en el cual radique el domicilio del empresario, que figuren inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o bien que actúen de forma habitual en el tráfico local dentro del ámbito de la actividad a las cuales se extiende el objeto del contrato. Asimismo han de presentar informe, que se acompañará a la documentación que se presente, conforme el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los

enumerados en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en forma sustancialmente análoga.

- 11.3.5 Firmante de la oferta: También se aportará copia del documento o documentos que acrediten la legítima y suficiente representación del firmante de la oferta, incluida copia de su Documento Nacional de Identidad o documento que acredite su identidad.
- 11.3.6 Uniones Temporales de Empresas: Podrán presentarse ofertas por uniones de empresas que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación. En todo caso aportarán:
- a) Un compromiso suscrito por las empresas de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias.
 - b) El nombre y circunstancias de las empresas que quieren constituir la unión.
 - c) El porcentaje en que cada una participará en la unión temporal de empresas.

Estas empresas quedarán obligadas solidariamente ante Mutua Universal y tendrán que nombrar un representante o apoderado de la unión con facultades suficientes para ejercitar los derechos y cumplir con las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción. Cada uno de los componentes de la unión temporal acreditará su capacidad de conformidad con aquello requerido en el presente apartado.

Las proposiciones presentadas por una Unión Temporal de Empresas han de ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen o se hayan comprometido a constituirla.

- 11.3.7 Prohibiciones de contratar, obligaciones tributarias y de Seguridad Social, e incompatibilidades: Los licitadores tendrán que aportar una declaración responsable que se acompaña como **Anexo IV**, manifestando que no concurren en la empresa licitadora ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, con mención expresa a la circunstancia de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En caso que la empresa no esté obligada a estar dada de alta en algún tributo, a tributar o bien al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social, de conformidad con la legislación vigente, esta circunstancia se hará constar mediante declaración responsable especificando el supuesto legal de exención que le es aplicable

- 11.3.8 Modelo Anexo VII debidamente cumplimentado con la declaración jurada del empresario en la que garantiza que se compromete a que ninguno de los profesionales sanitarios que figuran en el Anexo V y Anexo VI estén incurso en el supuesto jurídico de incompatibilidades, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni en el Real Decreto 598/1985 sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad

Social y de los entes, organismos y empresas dependientes o, en su caso, en ninguna de las previstas en el régimen de incompatibilidades vigente en la comunidad autónoma en la que se desarrolle la actividad objeto de esta licitación.

- 11.3.9 Modelo **Anexo VIII** debidamente cumplimentado con la declaración responsable del empresario de no estar incurso en ningún tipo de vinculación indicada en el artículo 12.d) del Real Decreto 1630/2011.

12 CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Conforme al **apartado G)** del cuadro de características que encabeza este Pliego, no se exige clasificación.

13 SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

- 13.1 La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser, al menos, una vez y media del valor anual medio del contrato.

La Solvencia económica se acreditará de forma individualizada para cada uno de los lotes a los que se licite y si se licita a más de un lote, la suma de los importes requeridos para los lotes a los que se licita, siendo dichos importes individualizados equivalentes a:

1. Lote nº 1: 81.591,30 €
2. Lote nº 2: 106.293,6 €
3. Lote nº 3: 86.187,78 €
4. Lote nº 4: 155.821,05 €
5. Lote nº 5: 295.860,6 €
6. Lote nº 6: 301.530,6 €
7. Lote nº 7: 314.756,82 €
8. Lote nº 8: 74.995,2 €
9. Lote nº 9: 73.237,5 €

Acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- 13.2 La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la aportación de los documentos siguientes:

- Relación de los principales servicios realizados en los últimos cinco años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de este contrato, tomando como criterio de correspondencia

entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto de este contrato la igualdad entre los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV¹ que constan en el apartado **A)** del Cuadro de Características de este Pliego, incluyendo importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Acreditación:

- . Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público.
- . Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El importe anual, sin incluir los impuestos, que el licitador deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del periodo antes indicado, en servicios de igual o similar naturaleza que los del contrato será igual o superior al 70% de la anualidad media, equivalente a:

1. Lote nº 1: 38.075,94 €
2. Lote nº 2: 49.603,68 €
3. Lote nº 3: 40.220,96 €
4. Lote nº 4: 72.716,49 €
5. Lote nº 5: 138.068,28 €
6. Lote nº 6: 140.714,28 €
7. Lote nº 7: 146.886,52 €
8. Lote nº 8: 34.997,76 €
9. Lote nº 9: 34.177,50 €

- Declaración responsable sobre el/los centro/s principal/es propuesto/s, para cada lote indicando, la información siguiente:
 - dirección
 - datos de contacto (nombre persona, tfno., fax, e-mail),
 - servicios ofertados obligatorios
 - cobertura horaria asistencial (especificando días de la semana y horario)

Los centros principales deberán cumplir con los requisitos establecidos en los apartados 1 a 8 del Pliego de Prescripciones técnicas.

Toda la información relativa a los centros adicionales, deberá indicarse en el Sobre nº 2, correspondiente a la valoración técnica.

- Declaración indicando del personal técnico, del que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los que asumirán funciones de responsabilidad en la prestación de los servicios acompañada de los documentos acreditativos correspondientes.

¹ Vocabulario Común de Contratos (CPV), según el Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007

Acreditación:

- Relación nominal, según modelo del **Anexo V**, del personal sanitario mínimo requerido ofertado para prestar los servicios asistenciales.

La empresa licitadora deberá aportar como mínimo, para cada centro de trabajo principal propuesto de 1 médico especialista en Radiodiagnóstico.

Se aceptará que el facultativo médico especialista en Radiodiagnóstico no esté con presencia física en el centro de prestación, pudiendo prestar sus servicios a distancia. En tal caso, se requerirá disponer respecto a recursos humanos, por un lado de un Técnico especialista en radiodiagnóstico que cubra toda la jornada de apertura del centro, que realice las pruebas (o bien de un sanitario que disponga de formación específica en el uso de instalaciones radiológicas) y un médico especialista en radiodiagnóstico a distancia que valore las mismas.

En dicho anexo debe quedar claramente identificado a qué centro principal está suscrito el recurso ofertado.

A este compromiso se le atribuye el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el apartado 36 del presente Pliego.

- Copia de los títulos académicos del personal sanitario, responsable de la ejecución del contrato incluidos en el Anexo V. En el caso de que la titulación aportada no corresponda a una universidad española, se deberá acreditar su convalidación.
- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

Acreditación:

- Declaración responsable del empresario sobre la disponibilidad de las áreas físicas mínimas y equipamiento detallados en el apartado 4 del Pliego de Prescripciones técnicas del centro ofertado principal.
- Respecto al servicio de radiología, se deberá aportar:
 - descripción del equipamiento, detallando nombre, marca, modelo.
El licitador deberá acreditar que dispone, para cada centro principal ofertado, 1 equipo de RMN de campo cerrado de 1,5 teslas.
Debe quedar claramente identificado cada equipo RMN en cada centro principal ofertado.

- acreditación correspondiente conforme dispone de un programa de garantía de protección radiológica, tanto de instalaciones como de personas.

14 OTROS MEDIOS PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN Y LA SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

- 14.1 Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado: El certificado de la inscripción en el citado registro acreditará las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y su capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que hayan de constar en el mismo. **En todo caso, será necesario aportar la documentación exigida en la solvencia técnica o profesional.**
- 14.2 Declaración responsable sobre mantenimiento de los datos: Estos certificados habrán de ir acompañados de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
- 14.3 Documentación previamente entregada a Mutua Universal: Caso que toda o parte de la documentación requerida en este pliego ya se hubiera entregado a Mutua Universal y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo por tanto de plena vigencia, no será necesario que el licitador la aporte de nuevo siempre y cuando acompañe, debidamente cumplimentada y bajo su responsabilidad, certificación de la vigencia de dicha documentación.
- 14.4 Certificados comunitarios de clasificación: En los términos previstos en el artículo 84 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 14.5 Documento europeo único de contratación: En los términos previstos en el artículo 59 de Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, y el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

15 PROPOSICIONES

- 15.1 Todo licitador interesado podrá presentar una sola proposición a un lote o a varios, por sí o por medio de representante/s debidamente autorizado/s. Asimismo no podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

A tal efecto cumplimentará la solicitud cuyo modelo se une al presente Pliego como **Anexo II**, y su sola presentación implica la aceptación incondicionada del firmante de todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como la declaración responsable de que reúne las condiciones exigidas para tomar

parte en la presente licitación. Esta solicitud se acompañará de forma independiente a los sobres que se citan en el siguiente apartado, al objeto de que sea debidamente sellada por el Área de Contratación y Licitaciones de Mutua Universal Mugenat, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10.

- 15.2 Las proposiciones serán secretas, tal como establece el artículo 145.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, hasta el momento de la licitación pública.
- 15.3 Cuando concurren las circunstancias establecidas en el artículo 140.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los empresarios podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento designado como tal.

16 MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- 16.1 Todas las proposiciones y su documentación se presentarán por escrito, redactadas en castellano.

Igualmente, la totalidad de la documentación que presenten las empresas extranjeras deberá estar traducida de forma oficial al castellano.

- 16.2 Los licitadores presentarán, además de la solicitud a que se refiere el apartado anterior, **TRES sobres cerrados, señalados con los números 1, 2 y 3.** Cada uno de ellos **deberá estar identificado en su exterior,** debiendo constar los siguientes datos:

- **El objeto de la licitación a la que concurre.**
- **Número de expediente.**
- **Número del lote/s a los que se presenta.**
- **Nombre y apellidos o razón social de la empresa.**
- **Dirección, teléfono y fax de la empresa, a efectos de notificaciones.**
- **Dirección de correo electrónico, a efectos de notificaciones.**
- **Firmado por el licitador o persona que lo represente.**

17 CONTENIDO DE LOS SOBRES, DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 17.1 Todos los documentos exigidos deberán ser originales o copias de los mismos, según se indica. En todo caso, las declaraciones responsables deberán ser originales. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental para considerar la oferta.

En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente.

- 17.2 El **sobre número 1, relativo a la documentación general,** contendrá los siguientes documentos y se aportará el CD o memoria USB que se indica:

17.2.1 Índice numerado de los documentos presentados en el sobre.

- 17.2.2 Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad de obrar de acuerdo con lo establecido en la cláusula 11 y 14.
- 17.2.3 Documento indicando un número de fax y una dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, presentando en este caso el **Anexo IX** de aceptación expresa de la comunicación electrónica en la licitación. Esta dirección servirá a efectos de notificación conforme al art. 151.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 17.2.4 En su caso, modelo **Anexo X** aceptando la firma electrónica del contrato a través de la herramienta disponible en el apartado **<Registro Contratistas – Plyca Portal>** que consta en el espacio **<Perfil de Contratante>** en la web pública de Mutua Universal (www.mutuauniversal.net).
- 17.2.5 En su caso, una declaración sobre grupo empresarial cuando empresas del mismo grupo estén en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y concurren a una misma licitación (individualmente o en UTE), haciendo constar las denominaciones sociales de las citadas empresas, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. La falta de presentación de esta declaración se entenderá como declaración, por parte del licitador, que no concurre esta circunstancia.
- 17.2.6 Para las empresas extranjeras, y siendo que el contrato se ejecutará en España, deberá también acompañarse la declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- 17.2.7 La **solvencia económica y financiera** se acreditará mediante lo dispuesto en las cláusulas 13 y 14 del presente Pliego.
- 17.2.8 La **solvencia técnica o profesional** de los licitadores se acreditará mediante lo dispuesto en las cláusulas 13 y 14 del presente Pliego.
- 17.2.9 En su caso, la documentación que acredite la pertenencia a la plantilla de la empresa de un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento de la misma, en base a la cual pueda ser aplicada la preferencia en la adjudicación en caso de igualdad, según se expone en el punto 10.3 de este Pliego.
- 17.2.10 Listado de personas de contacto proporcionadas por el licitador para las siguientes funciones:
- . Gestión de pedidos
 - . Gestión de facturación
 - . Responsable de la gestión global administrativa
 - . Responsable de la gestión global asistencial

El licitador deberá informar los siguientes datos para cada persona de contacto: nombre y apellidos, cargo/puesto de trabajo, teléfono/e-mail/fax, horario.

NOTA: Debe incluirse en este sobre un CD o memoria USB que contenga la totalidad de los documentos indicados anteriormente en imágenes en formato "PDF" (Adobe Acrobat).

- 17.3 El **sobre número 2**, relativo a la **proposición técnica**, contendrá la documentación que justifique el cumplimiento de los requisitos exigidos en el Pliego de prescripciones técnicas del contrato, debiendo incluir asimismo un CD que contenga la totalidad de los documentos que seguidamente se indican en formato "pdf" (Adobe Acrobat):

- a) Índice numerado de los documentos presentados en esta carpeta.
- b) Documentación requerida para la realización de la valoración técnica de la oferta según lo estipulado en el apartado 10.5.2. de este Pliego, que deberá seguir estrictamente el mismo orden que el establecido en dicho apartado.

NOTA: Debe incluirse en este sobre un CD o memoria USB que contenga la totalidad de los documentos indicados anteriormente en imágenes en formato "PDF" (Adobe Acrobat).

NOTA: De incluirse en los sobres 1 ó 2, relativos a la documentación general y a la propuesta técnica, referencias o anotaciones sobre el valor económico de la oferta que debe presentarse en el sobre 3, la proposición no será admitida.

- 17.4 El **sobre número 3**, relativo a la **proposición económica**, deberá contener dicha proposición debidamente firmada y fechada, **formulando los importes en número y letra**, con arreglo al modelo inserto en el presente Pliego como **Anexo III**. Asimismo se aportará un CD que contenga dicho documento en imágenes en formato "pdf" (Adobe Acrobat) y en fichero excel, además de aportarlo en formato papel.

Cada oferta incorporará la proposición económica de acuerdo con lo estipulado en este Pliego:

- a) Importe total para el lote al que presenta su proposición.**
- b) Importe unitario por servicios obligatorios principales.**

El objeto del contrato de la presente licitación está exento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica para cada uno de los lotes. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una

unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por el licitador.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá esta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Mutua estime fundamental para la oferta.

No obstante lo anterior, si en el acto de apertura se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante fax al licitador, para que en un plazo no superior a 3 días hábiles, los corrija o subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes. La Mesa de Contratación dejará constancia de lo actuado en la correspondiente acta.

- Asimismo, y en relación a las pruebas complementarias adicionales que pueden ofertar, deberán presentar **el documento nomenclátor** (que figura como **Anexo XI** indicando los precios unitarios que oferten, en su caso, para cada uno de los servicios opcionales. Esta relación se debe aportar en papel y en fichero excel, grabado en un CD, ajustándose al citado nomenclátor.

Los precios unitarios ofertados para estos servicios opcionales incluidos en el Anexo XI, no serán tomados en cuenta para configurar la oferta económica, sino que únicamente conformarán la oferta económica los precios unitarios indicados en el Anexo III. En caso de que la empresa licitadora presente oferta para estas pruebas complementarias, el importe del contrato será el que resulte de incrementar en un 5% el importe de la oferta económica presentada por la empresa que resulte adjudicataria de cada lote en el Anexo III.

NOTA: Debe incluirse en este sobre un CD o memoria USB que contenga la totalidad de los documentos indicados anteriormente en imágenes en formato "PDF" (Adobe Acrobat).

18 PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los tres sobres junto con la solicitud, deberán presentarse en mano, en la sede del Área de Contratación y Licitaciones de Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, sita en la Avda. Tibidabo, nº 17-19, en Barcelona (C.P. 08022), dirigidos a la Presidencia de la Mesa de Contratación, los días hábiles de lunes a viernes de 9 a 14 horas, antes de las **CATORCE HORAS** del último día del plazo de admisión que se señale en el perfil del contratante de la Entidad, cuya dirección electrónica figura en el apartado 5 de este Pliego.

Asimismo, podrán ser enviados por correo dentro del plazo de admisión señalado, debiendo el empresario justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación de la Mutua la remisión de la oferta mediante fax, télex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la

terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

19 MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de contratación estará constituida por la Directora de Compras de Servicios Sanitarios y Control de Operaciones, en calidad de Presidente, y dos vocales nombrados por el área funcional a que el contrato se refiera, un vocal del área de contratación y un asesor jurídico que actuará como secretario, actuando estos dos últimos miembros sin voz ni voto.

20 EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

- 20.1 Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación se reunirá para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma. A estos efectos, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contienen la documentación general (sobre número 1), debiendo certificarse por el Secretario de la Mesa la relación de documentos presentados por cada licitador.

La documentación será examinada por la Mesa de Contratación, acordando la admisión o rechazo, en su caso, de aquella proposición incompleta y no subsanable.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante fax al licitador, para que en un plazo no superior a 3 días hábiles los corrijan o subsanen, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes. De lo actuado en la reunión se dejará constancia en la correspondiente acta.

- 20.2 La Mesa, una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, fijados en este Pliego, con pronunciamiento expreso, mediante la correspondiente acta, sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de rechazo.

21 APERTURA DE LAS PROPOSICIONES ADMITIDAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

- 21.1 El acto público de apertura de los **sobres número 2** que contengan la proposición técnica se efectuará públicamente ante la Mesa de Contratación, constituida al efecto en el lugar, día y hora que se señale en el anuncio de la presente licitación publicado en el perfil de contratante de Mutua Universal.

21.1.1 Comenzará el acto de apertura de las proposiciones con la lectura del anuncio del contrato, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas. Seguidamente, se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los licitadores para que puedan comprobar

que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa en idénticas condiciones en que fueron entregados.

- 21.1.2 El Presidente manifestará el resultado de la admisión de los licitadores de las proposiciones presentadas, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de la inadmisión de éstas últimas.
- 21.1.3 Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos
- 21.2 La apertura de los **sobres número 3** que contengan la proposición económica se efectuará públicamente ante la Mesa de Contratación, constituida al efecto en el lugar, día y hora que igualmente se señale en el anuncio de la presente licitación publicado en el perfil de contratante de Mutua Universal. En dicho acto se pondrá en conocimiento de los licitadores la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor.
- 21.3 No obstante lo anterior, si en el acto de apertura se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará mediante fax al licitador, para que en un plazo no superior a 3 días hábiles, los corrija o subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes. La Mesa de Contratación dejará constancia de lo actuado en la correspondiente acta.
- 21.4 En caso de discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la Mesa y las que como presentadas se deduzcan de las certificaciones de que dispone la misma, o que se presenten dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas, se suspenderá el acto y se realizarán urgentemente las investigaciones oportunas sobre lo sucedido, volviéndose a anunciar, en su caso, nuevamente en el perfil de contratante de Mutua Universal la reanudación del acto público una vez que todo haya quedado aclarado en la debida forma.
- 21.5 Antes de la apertura de la primera proposición, bien del sobre número 2 ó número 3 se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.
- 21.6 Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en informe motivado. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.
- 21.7 Cuando se identifique una propuesta que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las

condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato.

Si considerando la justificación efectuada por el licitador, se estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, se excluirá de la clasificación y se acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

- 21.8 La Mesa de contratación elevará al Órgano de Contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el punto 10.4 del presente Pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones, incluidas las proposiciones de los licitadores.
- 21.9 La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto frente a Mutua Universal, mientras no se le haya adjudicado el contrato por acuerdo del Órgano de Contratación.

22 ADJUDICACIÓN

- 22.1 A la vista de la propuesta de la Mesa de contratación, el Órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, atendiendo a los criterios establecidos en el apartado 10 de este Pliego, a cuyo efecto, cuando deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios de adjudicación, podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes, y adjudicará el contrato al licitador que haya presentado la que resulte económicamente más ventajosa.
- 22.2 El Órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego.
- 22.3 El Órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación que se indica en el apartado 23 de este Pliego.
- 22.4 No obstante lo previsto en el punto 22.1, la adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando el Órgano de contratación presuma fundadamente que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes técnicos emitidos en el procedimiento realizada en cumplimiento del artículo 152.3 del citado Texto Refundido.
- 22.5 Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios el plazo para efectuar la adjudicación será como máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en 15 días hábiles en el supuesto previsto de ofertas con valores anormales o desproporcionados.
- 22.6 Cuando el Órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de contratación deberá motivar su decisión.

- 22.7 La adjudicación se adoptará por el Órgano de contratación en acuerdo motivado que deberá notificarse a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del Órgano de contratación.
- 22.8 Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición del recurso especial en materia de contratación sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si estos no retiran su documentación en los cuatro meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, Mutua Universal procederá a su destrucción.

23 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL LICITADOR

- 23.1 El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá presentar en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento del Órgano de Contratación, la documentación que se relacionada a continuación:
- 23.2 La acreditación de que el licitador está al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social se realizará mediante la entrega de los documentos que se relacionan a continuación con carácter previo a la formalización del contrato:
- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Toda esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
 - Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
 - El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del citado Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
 - La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por Tesorería General de la Seguridad Social. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.
 - Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Asimismo, habrán de presentar certificación,

también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

- 23.3 La garantía, en caso de ser exigible, según el **apartado D)** del cuadro de características que encabeza este Pliego.
- 23.4 Documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que hubiese comprometido a dedicar o adscribir, de acuerdo a lo indicado en los anexos V y VI, a la ejecución del contrato. Cuando el personal médico forme parte de la plantilla del centro, ésto se acreditará mediante un certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social que justifique que está de alta. Cuando no exista relación laboral será suficiente aportar un documento de vinculación profesional entre cada facultativo especialista y el control firmado por el adjudicatario.
- 23.5 En caso de que el contrato fuera adjudicado a una unión temporal de empresas, en cualquier régimen jurídico legalmente admitido, éstas deberán acreditar su constitución en Escritura Pública, en el plazo otorgado para la formalización del contrato, y el código de identificación fiscal asignado a la unión temporal de empresas.
- Previamente a la constitución de la unión temporal de empresas, Mutua Universal deberá validar el contenido de los estatutos de creación de dicha unión para verificar que la misma garantiza:
- La responsabilidad solidaria ante Mutua Universal por los actos y operaciones en beneficio común.
 - El correcto aseguramiento de los riesgos derivados de posibles problemas entre las empresas que formen la unión temporal.
- 23.6 Certificado bancario de titularidad de la cuenta corriente que designe para el pago del precio del contrato.
- 23.7 En el plazo indicado en el apartado 23.1 deberá facilitarse todos los documentos originales o copias autenticadas de los mismos, que tengan el carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente, exigidos en los apartados 11, 12, 13, 14 y 17 de este Pliego, que corresponda.

23.8 El incumplimiento de la presentación de la documentación por el adjudicatario, indicada en los puntos anteriores de este apartado, en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

24 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

- 24.1 La adjudicación del contrato se notificará a los candidatos o licitadores y se publicará en el perfil de contratante del Órgano de contratación de Mutua Universal.
- 24.2 La notificación se realizará al número de fax indicado por las empresas licitadoras o a la dirección de correo electrónico según el **Anexo X**, y

contendrá información sobre los candidatos descartados y las razones por las que se haya desestimado la candidatura, así como los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación y las razones por las que no se haya admitido su oferta. En todo caso se indicará el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de que haya sido seleccionada su oferta y el plazo en que deberá formalizarse el contrato.

25 FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 26.1 El contrato se perfeccionará mediante la formalización y ésta se realizará por escrito, pudiendo realizarse, de manera ágil y con garantía de autenticidad de los documentos, por medios electrónicos a través de la herramienta disponible en el apartado **<Registro Contratistas – Plyca Portal>** que consta en el espacio **<Perfil de Contratante>** en la web pública de Mutua Universal (www.mutuauniversal.net), previo registro del/de los representante/s legal/es de la empresa adjudicataria que vayan a proceder a la firma del contrato, y dispongan de un certificado digital de una Autoridad de Certificación reconocida.
- 25.1 La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- 25.2 Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior, el Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.
- 25.3 El documento en que se formalice el contrato será en todo caso privado. No obstante, el contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, comprometiéndose en este caso el adjudicatario a entregar a Mutua Universal una copia autorizada y otra simple de dicha escritura dentro del plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha de otorgamiento.
- 25.4 Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, Mutua Universal podrá acordar la resolución del mismo, pudiendo reclamar una indemnización por los daños y perjuicios ocasionados.
- 25.5 No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

III. EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

26 PLAZO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 26.1 El plazo de ejecución del contrato es el que se establece en el **apartado E)** del cuadro de características, y empezará a contar a partir del día siguiente de su firma o desde la fecha que se haga constar en el documento contractual.

- 26.2 El Órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato perteneciente a la plantilla de Mutua Universal, al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.
- 26.3 El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de condiciones particulares y en el de prescripciones técnicas, así como a las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el Órgano de contratación.
- 26.4 El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista y será de su cuenta indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen tanto a Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, como a sus empresas asociadas y trabajadores pertenecientes a estas últimas o a terceros, como consecuencia de las actuaciones que requieran la ejecución del contrato, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de Mutua Universal.
- 26.5 El contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle, así como de las consecuencias que se deduzcan para Mutua Universal o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- 26.6 El contratista proporcionará a Mutua Universal la información necesaria para el seguimiento de los servicios realizados.
- 26.7 El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo Mutua Universal del todo ajena a dichas relaciones laborales. El contratista procederá inmediatamente, si fuere necesario, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada. En todo caso, el adjudicatario facilitará a petición de Mutua Universal una relación del personal, el cual se someterá a las normas de control y seguridad establecidas internamente por Mutua Universal.
- 26.8 El contratista no será responsable de retrasos, interrupciones de prestación del servicio previsto debido a causas de fuerza mayor ajena a su voluntad, tales como: inundaciones, catástrofes, incendios, etc.
- 26.9 Cuando el contrato se adjudique a una empresa en virtud del criterio preferencial previsto en el punto 10.3 del presente Pliego, el adjudicatario estará obligado a mantener la vigencia del porcentaje de contratos de trabajadores fijos discapacitados durante el tiempo que dure la ejecución de la prestación objeto del contrato adjudicado, o, en su caso, durante el plazo de garantía si la ejecución no se realizara en tracto sucesivo. El incumplimiento de tal condición será causa de resolución del contrato adjudicado, debiendo constar en el mismo como tal causa de resolución.
- 26.10 Cuando la ejecución del contrato así lo aconseje, Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10, podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, previa aceptación por Mutua Universal, para organizar la realización del contrato a interpretar y poner en práctica las observaciones para el exacto

cumplimiento del contrato que le fueren formuladas por el Órgano de Contratación.

- 26.11 El contrato que regula este Pliego se establece por precios unitarios por lo que el presupuesto de licitación es únicamente estimativo y el compromiso contractual es exclusivamente por las órdenes de servicio y su abono a los precios unitarios establecidos por dichos servicios. Mutua Universal no tendrá ninguna responsabilidad ni obligación contractual adicional a remunerar los servicios no prestados en caso que el número de servicios encargados sea menor que la estimación de servicios detallada en el Pliego de prescripciones técnicas.

No obstante lo anterior, y en el caso de que excepcionalmente se produjera la necesidad de realizar servicios cuya tipología no está contemplada en la presente licitación el contratista aplicará a Mutua Universal los precios y condiciones más favorables que apliquen a alguno de sus clientes del sector de Entidades Aseguradoras.

27 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales, derivadas del régimen jurídico del presente contrato, se atenderán especialmente a las siguientes obligaciones:

- 27.1 El contratista está obligado, bajo su exclusiva responsabilidad, al cumplimiento de las disposiciones vigentes en material laboral, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales.
- 27.2 Asimismo, el contratista está obligado a poner en conocimiento de Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, cualquier variación en las condiciones que hayan sido tenidas en cuenta para acreditar la concurrencia de los requisitos exigidos en el artículo 12 del Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación por las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social, y en especial las que afecten a:
- La autorización de funcionamiento y acreditación de suficiencia y adecuación de medios por parte de la autoridad sanitaria competente de la comunidad autónoma y su inscripción en el registro de entidades sanitarias autorizadas de dicha comunidad autónoma.
 - No estar incurso en ningún tipo de vinculación indicada en el artículo 12.d) del citado Real Decreto 1630/2011.

Así como, en su caso cualquier variación en las condiciones que afecten a:

- El personal sanitario propuesto para la prestación del servicio y su no incursión en los supuestos jurídicos de incompatibilidades, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 53/1984, de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni en el Real Decreto 598/1985 sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los entes, organismos y empresas dependientes o, en su caso, en ninguna de las previstas en el régimen de incompatibilidades vigente en la comunidad autónoma en la que se desarrolle la actividad objeto de esta licitación.

- 27.3 Serán a cargo del adjudicatario todos los gastos e impuestos que se deriven de la publicación de los anuncios de licitación, adjudicación y formalización en Boletines Oficiales, así como los que se originen por la formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública, y todos los demás exigibles por las disposiciones vigentes.
- 27.4 Los citados gastos de publicación, estimados en 600 €, deberán ser abonados a Mutua Universal por parte del adjudicatario tras la formalización del contrato y con anterioridad al inicio de la ejecución del contrato.
- 27.5 El contratista estará obligado a seguir el procedimiento y protocolo interno establecido por Mutua Universal en cuanto a los requisitos de modelo de factura y detalle de las prestaciones realizadas requerido, así como a su sistema de pago.

28 FACULTADES DE MUTUA UNIVERSAL. PENALIZACIONES

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

El adjudicatario realizará las prestaciones objeto del contrato con relación a los parámetros de calidad exigibles para su desarrollo.

En caso de incumplimiento del contrato, Mutua Universal tendrá la facultad, en función de la gravedad, de aplicar penalizaciones, o, alternativamente resolver el contrato.

En cualquier caso, la acumulación de penalizaciones o la reiteración en el incumplimiento de un tipo de indicador podrá ser motivo de resolución del contrato.

El hecho de que se estipulen penalizaciones es una garantía para evitar cualquier tipo de incumplimiento del contrato y, por tanto, su aplicación debe entenderse como una medida de fuerza mayor.

En el ámbito del presente contrato se aplicarán penalizaciones por incumplimientos graves.

Penalizaciones por incumplimientos graves: En el ámbito del presente contrato se aplicarán penalizaciones por incumplimientos graves, considerándose como tal:

1. La negativa a la prestación del servicio sin justificación.
2. Incumplimiento de la oferta asistencial propuesta por el adjudicatario y servicios realizados en las condiciones exigidas por Mutua Universal.
3. La vulneración de la confidencialidad.

En caso de incumplimiento grave, se dará apercibimiento por escrito al adjudicatario.

Estos apercibimientos podrán ser tenidos en cuenta, como factor negativo, en futuros Pliegos de condiciones particulares de licitaciones por los servicios objeto

de este contrato que Mutua Universal pueda establecer en el plazo de los siguientes 5 años a contar desde el último apercibimiento.

Cada apercibimiento por escrito conllevará una penalización equivalente al 10% de la facturación del mes correspondiente.

Como regla general, quedan excluidas las penalizaciones señaladas con los números 1 y 2 cuando:

- Existan situaciones extraordinarias que den lugar a alteraciones que desvirtúen la medida. Mutua Universal se reserva el derecho de valorar y aceptar o rechazar la determinación de situación como extraordinaria.
- Existan causas de fuerza mayor.

29 RECEPCIÓN DEL CONTRATO

- 29.1 El responsable del contrato designado por Mutua Universal determinará, de acuerdo con los pliegos que rigen el contrato, si la prestación realizada por el adjudicatario se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción, con carácter previo al procedimiento establecido para el pago de la prestación contratada.
- 29.2 Si los trabajos realizados no se adecuasen a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al adjudicatario, Mutua Universal podrá rehusar, quedando exenta de la obligación de pago.
- 29.3 Dentro del plazo de un mes, a contar desde la finalización del contrato, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante.

30 GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES

- 30.1 El adjudicatario deberá garantizar los servicios objeto de la presente licitación durante toda la vigencia del contrato, obligándose a realizar durante dicho período los cambios necesarios para solventar las deficiencias detectadas imputables a la firma adjudicataria si así lo solicita Mutua Universal.
- 30.2 Durante este período, el adjudicatario se compromete a resolver satisfactoriamente todas aquellas incidencias o defectos detectados en la prestación del servicio, imputables a él por acción u omisión. La resolución de dichas incidencias o defectos deberá garantizar la solución del error detectado y que toda la documentación relacionada con los mismos se actualice correctamente.
- 30.3 Durante dicho plazo la garantía responderá de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a Mutua Universal por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.

31 EVALUACIÓN EXTERNA DEL SERVICIO

Mutua Universal realizará cuantas evaluaciones y controles periódicos del cumplimiento de las obligaciones y las condiciones contractuales y técnicas por parte del centro concertado considere convenientes, verificando la adecuación del servicio que se presta y su calidad.

A tal fin, el contratista dará instrucciones para que, previa identificación, se les facilite toda la información requerida, referida a los pacientes atendidos por cuenta de este concierto.

Para facilitar las labores de control la entidad adjudicataria deberá remitir a Mutua Universal, dentro del plazo concedido a tal efecto, la información periódica y los datos que se les requiera, en orden a la evaluación y control de la actividad que desarrolla. Mutua Universal tendrá acceso a cualquier documento de carácter clínico, contable financiero, legal o contractual que pueda afectar al funcionamiento del centro y a la asistencia que se concierta.

32 PAGO DEL PRECIO

- 32.1 El pago del precio del contrato se realizará previa conformidad, por parte del área funcional correspondiente de Mutua Universal, de las facturas presentadas por el contratista, a las que anexará un documento justificativo de los servicios realizados. El adjudicatario se compromete a proporcionar una persona de contacto para la gestión de facturación.
- 32.2 Mutua Universal se reserva el derecho de no abonar aquellos servicios que difieran de los solicitados.
- 32.3 En caso de que Mutua Universal impugne una o varias partidas de la factura presentada, notificará al adjudicatario los motivos de disconformidad con dichas partidas en el plazo de 30 días naturales.
- 32.4 En todo caso, cualquier servicio prestado en todos los centros ofertados deberá ser facturado exclusivamente por el adjudicatario.
- 32.5 El adjudicatario se compromete a facturar únicamente los servicios realizados, independientemente de que el número de servicios no alcance los inicialmente previstos en el Pliego de prescripciones técnicas.

✓ Tarifas de precios.

Se aplicará el nomenclátor (Anexo XI) de tarifas incluidas en la oferta económica del adjudicatario.

- 32.6 Se emitirá una factura mensual por el importe de las operaciones realizadas dentro de ese período, que deberá obrar en poder de Mutua Universal antes del día 10 del mes siguiente.

Las facturas podrán tener soporte papel, electrónico o magnético y serán transferidas a Mutua Universal, por medios adecuados al tipo de soporte de que se trate.

La factura deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Con carácter general la factura indicará N° de factura, lugar y fecha de emisión y, en relación al emisor de la factura su NIF/CIF, domicilio social, nombre y apellidos o razón social completa.
- Las facturas deberán emitirse a nombre de Mutua Universal. Mugenat. Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, cuyo CIF es G08242463.
- En la factura deberá constar el nº del contrato que soporta el servicio facturado y que será facilitado por Mutua Universal y, en caso de disponer por tratarse de un servicio programado por Mutua Universal, el nº de pedido que soporte el servicio facturado y que será el que figure en la Hoja de Pedido emitida por Mutua Universal.
- Las facturas deberán incluir en el mismo documento, o documento adjunto a la misma, la descripción de la totalidad de los servicios facturados, con identificación individual del trabajador atendido, su nombre y apellidos, NIF, así como la fecha de la asistencia y nº pedido.
- La factura deberá indicar para cada servicio el código, descripción del acto médico facturado y precio unitario aplicado. Todo ello deberá coincidir con lo indicado en el Nomenclátor (Anexo XI) incluido en el correspondiente contrato. Esta codificación podrá ser modificada por Mutua Universal durante el periodo de vigencia del concierto.
- Deberá adjuntarse a cada factura la relación de material fungible/desechable/consumible y fármacos indicado para cada paciente, donde quede reflejado la fecha de dispensación de cada uno.
- Además deberá adjuntarse el albarán de prótesis/ortesis, en caso de haberse realizado gasto, donde deberá quedar reflejado la referencia del material usado.

El incumplimiento de todos o alguno de estos requisitos supondrá la devolución de la factura al proveedor.

No se abonará ninguna factura referente a servicios prestados por el Centro de las que Mutua Universal no disponga de los correspondientes pedidos (a excepción de servicios de urgencia) y no se hayan recibido los informes médicos y/o resultados de las mismas.

- 32.7 El pago de las facturas se realizará en un plazo no superior a 30 días naturales desde la fecha de su recepción, coincidiendo con el día veinte más cercano al vencimiento.
- 32.8 Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria a la cuenta que designe el adjudicatario.
- 32.9 Aquellos procesos que, a raíz del diagnóstico facilitado por la empresa adjudicataria, Mutua Universal entienda que no son consecuencia de accidente de trabajo serán rechazados, no debiéndose emitir factura por dicho servicio a nombre de Mutua Universal. En caso de que el adjudicatario hubiese facturado dicha prestación, estará obligado a emitir el/los abono/s correspondiente/s así como a revertir dichos gastos al paciente o a la empresa, según proceda.

33 REVISIÓN DE PRECIOS

Conforme al **apartado I)** del cuadro de características que encabeza este Pliego, no se autoriza la revisión de precios.

34 CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

- 34.1 Mutua Universal facilitará al adjudicatario toda la información que, de común acuerdo, ambas partes consideren necesaria para la ejecución de los trabajos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.
- 34.2 El adjudicatario y el personal encargado de la prestación del servicio, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos, imágenes y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacerlos públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, por tiempo indefinido después de la finalización del contrato.
- 34.3 El adjudicatario, en el marco del objeto del presente contrato, deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y su Reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.
- 34.4 El adjudicatario no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiese encomendado Mutua Universal.
- 34.5 El adjudicatario se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar o ceder datos o imágenes, ni aún para su conservación, o documentos proporcionados por Mutua Universal, a terceros, para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño de la prestación objeto de este contrato, especialmente los datos de carácter personal y conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos y su Reglamento de desarrollo. El adjudicatario únicamente tratará dichos datos conforme a las instrucciones de Mutua Universal.
- 34.6 El adjudicatario deberá implantar en los sistemas de tratamiento automatizado y no automatizado y especialmente en los sistemas que alberguen dichos datos, las medidas de seguridad correspondientes al nivel alto conforme a lo establecido por el Real Decreto 1720/2007 de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Dichas medidas de seguridad se aplicarán tanto a los tratamientos automatizados como a los no automatizados.
- 34.7 Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a Mutua Universal, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando el responsable del fichero dicha conservación.
- 34.8 No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinan por el Real Decreto 1720/2007, respecto a su

integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas recogidas en su Título 1.

- 34.9 Mutua Universal en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.2 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, se reserva la posibilidad de comprobar y auditar de forma periódica el cumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones dimanantes del contrato, realizándose dicha auditoría en las oficinas del adjudicatario, con un preaviso de 15 días naturales. El número máximo de comprobaciones y auditorías periódicas será de una al año. El adjudicatario acepta expresamente que una persona designada por Mutua Universal acceda a sus instalaciones para realizar las comprobaciones y auditorías periódicas, levantándose acta de la diligencia para constancia de ambas partes. Asimismo el adjudicatario se compromete a enviar a Mutua Universal el último informe de la auditoría bienal al que está obligado realizar, en el que no consten incidencias en la aplicación de las medidas de seguridad.
- 34.10 El adjudicatario se compromete a formar e informar al equipo encargado de la ejecución del contrato de las obligaciones que de tales normas dimanen, para lo cual programará las acciones formativas necesarias.
- 34.11 El personal adscrito a la ejecución del contrato tendrá acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
- 34.12 El adjudicatario deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias, y en especial las que reglamentariamente se determinen, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos suministrados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- 34.13 El adjudicatario tendrá acceso a datos de carácter personal cuya propiedad será exclusiva de Mutua Universal, sin que la empresa adjudicataria pueda aplicarlos o utilizarlos para un fin distinto al recogido en el presente contrato.
- 34.14 El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos o indirectos sufridos por Mutua Universal como resultado del incumplimiento de la presente obligación de confidencialidad y de protección de datos. En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente apartado de confidencialidad y protección de datos generará una indemnización a favor de Mutua Universal de los daños y perjuicios que aquél le ocasione a ésta, derivados del mencionado incumplimiento y de la normativa vigente en materia de protección de datos. A título enunciativo se abonará a Mutua Universal:
- Los gastos que le ocasione su defensa frente a eventuales procedimientos sancionadores o de tutela de derechos incoados por la Agencia Española de Protección de Datos y sus recursos ante los Tribunales competentes.
 - El importe de la sanción que, en su caso, pudiera imponer la Agencia Española de Protección de Datos.

- Los gastos que le ocasione su defensa frente a eventuales acciones legales que pudiesen promover los titulares de datos o afectados. Dichos gastos incluirán, en todo caso, los honorarios de los abogados y procuradores implicados en la defensa.
- El importe de las indemnizaciones a los titulares de los datos o afectados que, en su caso, pudieran imponer los tribunales.

34.15 La información incluida en el contrato relativa a sus firmantes así como en cualquier otro documento adjunto al mismo en los que éstos figuren, se tratará de forma confidencial por Mutua Universal. Asimismo, estos datos serán incluidos en el fichero de Proveedores del que esta Mutua Universal es titular y responsable. Su finalidad es facilitar la prestación de los servicios y las obligaciones que tiene asignadas Mutua Universal. Las partes firmantes del contrato podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, enviando un escrito dirigido a la dirección de la sede social de Mutua Universal que figura a pie de página de este Pliego.

35 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

35.1 En virtud de lo establecido en la disposición adicional trigésima cuarta del TRLCSP, serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias, siempre que no supongan un incremento superior al 20 por ciento del importe de adjudicación, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido:

- a) Alteraciones objetivas y debidamente justificadas, de los parámetros utilizados para el cálculo de número de unidades estimadas de servicios que ha servido de base para determinar el presupuesto base de licitación tales como: variaciones en el nº de accidentes, variaciones en el nº de trabajadores protegidos, variación del índice de gravedad de los accidentes, modificación del mapa sanitario (ajustes en la cobertura del servicio).

35.2 No se considerará modificación de contrato, en cuanto al cómputo total, la reducción del número de servicios respecto a las estimaciones del presupuesto base de licitación por el propio carácter del contrato, definido como de precios unitarios, no teniendo derecho el contratista en caso de supresión o reducción de unidades o clases de servicios a reclamar indemnización por dichas causas.

35.3 Para la tramitación de la modificación, se adjuntará al expediente de contratación la siguiente documentación:

- Informe justificativo de la incursión en alguno de los supuestos descritos en el punto 35.1.
- Presupuesto detallado.
- Certificado de existencia de crédito presupuestario para atender las obligaciones que se deriven de la modificación.
- Aprobación de la modificación por el órgano de contratación.
- En su caso, presentación de aval por parte del contratista por el importe del reajuste de la garantía.

35.4 Para las modificaciones que eventualmente puedan surgir durante la ejecución del contrato y no se ajusten a los supuestos descritos en el

presente Pliego, se procederá según lo dispuesto en el artículo 107 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

36 EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

36.1 El contrato se extinguirá por su cumplimiento o resolución.

36.2 Serán causas de resolución, además de las ya indicadas en este Pliego, las siguientes:

- a) Incumplimiento por cualquiera de las partes de sus obligaciones contractuales, así como de los requisitos y obligaciones establecidas en el presente Pliego, incluidas las señaladas como esenciales, previo aviso fehaciente con antelación mínima de un mes. El incumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones del contrato o de los servicios contratados, dará lugar a que Mutua Universal resuelva el contrato y exija la indemnización de daños y perjuicios.
- b) La falta de pago de los servicios facturados, siempre que no se deba a la falta de justificación o a error de lo facturado.
- c) Incurrir el contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- d) El levantamiento al contratista, durante la vigencia del contrato, de acta de infracción por parte del Ministerio de Empleo y Seguridad Social o de la Inspección de Tributos, en el ámbito de sus respectivas competencias, siempre que de la misma se hubiera derivado sanción firme.
- e) Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato o la interrupción de la ejecución de la misma, salvo causa de fuerza mayor.
- f) Celebrar subcontratos, en el caso de estar previsto en el Pliego, para la prestación del servicio sin haber dado conocimiento previamente y por escrito a Mutua Universal, así como la cesión del contrato en todo o en parte en contra de la prohibición establecida en el **apartado K)** del cuadro de características.
- g) La suspensión por causa imputable a Mutua Universal en la iniciación del contrato por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el mismo para su comienzo.
- h) El incremento del número de unidades de servicios superior al 20% respecto al número estimado.
- i) Cualquier cambio normativo posterior a la adjudicación del contrato que se produzca en el Real Decreto Legislativo 8/2015, 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en el Real Decreto 1993/1995, de 7 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre colaboración de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social o en cualquier otra disposición normativa de cualquier rango que afecte a la existencia de crédito y que impidan a Mutua Universal, como entidad colaboradora en la gestión de la Seguridad Social, la continuación,

cumplimiento o ejecución del contrato, en cuyo caso ninguna de las partes podrá exigir a la otra responsabilidad alguna.

- j) La disolución o extinción del adjudicatario cualquiera que sea su causa excepto los supuestos de transformación o fusión.
- k) La declaración de concurso de acreedores o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- l) No autorización del contrato por parte del Ministerio de Empleo y Seguridad Social conforme lo establecido en el apartado número 41 de este Pliego.

36.3 Cuando la resolución del contrato sea de mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo estipulado en las normas de derecho privado.

36.4 En todo caso, ambas partes podrán rescindir el contrato en cualquier momento, comunicando de forma fehaciente a la otra parte su decisión de darlo por terminado con tres meses de antelación.

36.5 Los contratos complementarios cuyo objeto se considere necesario para la correcta realización de la prestación objeto de este contrato principal quedarán resueltos, en todo caso, cuando se resuelva el contrato principal.

37 MANIFESTACIONES Y GARANTÍAS

Sin perjuicio de aquellas manifestaciones y garantías que, de forma expresa, figuran en otros apartados de este Pliego, el adjudicatario manifiesta y garantiza que no se encuentra incurso en ningún procedimiento de insolvencia de conformidad con la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

38 CONDICIÓN RESOLUTORIA

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición transitoria segunda del Real Decreto 1630/2011, de 14 de noviembre, por el que se regula la prestación de servicios sanitarios y de recuperación por las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social, y en relación con el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 de la Orden TIN/2786/2009, de 14 de octubre, por la que se implanta el proceso telemático normalizado CAS@, para la tramitación de las solicitudes de autorización y comunicaciones de los concertos con medios privados para hacer efectivas las prestaciones sanitarias y recuperadoras a cargo de las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales de la Seguridad Social, la adjudicación queda supeditada a la posterior comprobación por parte del actual Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

39 JURISDICCIÓN

Para cualquier cuestión litigiosa derivada de la interpretación o ejecución del presente Pliego, las partes se someten expresamente a los Juzgados y Tribunales de Barcelona, con renuncia del fuero propio que pueda corresponder a cualquiera de ellas.

40 NOTA ACLARATORIA

Cualquier referencia efectuada en el presente Pliego al “contrato”, debe entenderse referida a los posibles contratos a que diera lugar la adjudicación de cada uno de los lotes.

IV. PLIEGO GENERAL PARA LA CONTRATACIÓN POR LAS MUTUA COLABORADORAS CON LA SEGURIDAD SOCIAL

De conformidad con lo establecido en la *Resolución de 14 de enero de 2016, de la Secretaría de Estado de la Seguridad Social, por la que se aprueban el Pliego general para la contratación y las Instrucciones generales de aplicación en relación con los procedimientos de contratación de las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social*, se incluye el presente Pliego general para la contratación con Mutua Universal – Mugenat, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 10, en la presente licitación.

I. Régimen jurídico

1. Los contratos que celebren las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social tienen la consideración de contratos privados.

2. Los contratos sujetos a regulación armonizada se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose, supletoriamente, las normas de derecho privado.

3. Los contratos no sujetos a regulación armonizada se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las normas de contratación aprobadas por las mutuas de conformidad con las instrucciones de aplicación en relación con los procedimientos de contratación de las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social aprobadas por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social. En lo no previsto en ellas, se regirán por el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose, supletoriamente, las normas de derecho privado.

4. Los efectos y extinción de todos los contratos se regirán por el derecho privado.

5. Serán de aplicación a todos los contratos las normas contenidas en el título V del libro Primero del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, sobre modificación de los contratos.

II. Jurisdicción competente

1. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada que pretenda concertar la mutua, incluidos los contratos subvencionados sujetos a regulación armonizada. Será igualmente competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los

contratos de servicios de las categorías 17 a 27 del anexo II del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros que pretenda concertar la mutua. Este orden jurisdiccional también conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales previsto en el artículo 41 de la mencionada Ley.

2. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada que celebren las mutuas.

3. El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de todos los contratos que celebre la mutua.

III. Aplicación de la normativa sobre contratos públicos

Las mutuas colaboradoras deberán ajustar la actividad contractual que desarrollen, incluida la relacionada con su patrimonio histórico, a las normas de aplicación a los poderes adjudicadores que no revisten el carácter de administración pública, contenidas en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

IV. Arbitraje

1. La mutua podrá remitir a arbitraje, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que celebren.

2. La posibilidad de arbitraje se determinará en el correspondiente pliego y deberá ser expresamente aceptada por el contratista en su oferta y pactada en el contrato. La aceptación del arbitraje por el licitador no podrá ser, en ningún caso, un criterio de valoración de la oferta.

V. Órganos de asistencia

Cuando en los procedimientos de contratación de las mutuas colaboradoras, conforme a lo previsto en su regulación de los procedimientos de contratación, los órganos de contratación actúen asistidos por algún órgano de apoyo a cargo de la calificación y admisión de las solicitudes y de la valoración de las ofertas, en la medida de lo posible deberá formar parte del mismo alguna persona con funciones de asistencia jurídica a la mutua.

VI. Plazo de los contratos

1. La duración de los contratos deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones que sean su objeto, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

2. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de ejecución de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga. En tal caso, la

prórroga se acordará por el órgano de contratación de la mutua y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

3. Los contratos semejantes a los que se consideran contratos menores en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

VII. Libertad de pactos

En los contratos que la mutua pretenda celebrar podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración. Sólo podrán fusionarse prestaciones correspondientes a diferentes contratos en un contrato mixto cuando esas prestaciones se encuentren directamente vinculadas entre sí y mantengan relaciones de complementariedad que exijan su consideración y tratamiento como una unidad funcional dirigida a la satisfacción de una determinada necesidad o a la consecución de un fin institucional propio de la mutua contratante.

VIII. Documentación preparatoria

1. En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada o contratos de servicios de las categorías 17 a 27 del anexo II del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros, habrán de observarse las reglas establecidas en el artículo 117 de la citada norma para la definición y establecimiento de las prescripciones técnicas, siendo igualmente de aplicación lo dispuesto en los artículos 118 (condiciones especiales de ejecución del contrato), 119 (información sobre determinadas obligaciones) y 120 (información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo). Asimismo, las mutuas colaboradoras deberán elaborar un pliego en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los licitadores o el adjudicatario; dicho pliego será parte integrante del contrato.

2. En contratos distintos a los mencionados en el apartado anterior de cuantía superior a 50.000 euros, las mutuas colaboradoras deberán elaborar un pliego en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los licitadores o el adjudicatario, siendo igualmente de aplicación lo dispuesto en el artículo 120 (información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo) del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; dicho pliego será parte integrante del contrato.

3. En los contratos inferiores a 50.000 euros, que no sean semejantes a los que se consideran contratos menores en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, deberá existir, al menos, un documento previo a la licitación en el cual consten por escrito los elementos esenciales para la definición de la licitación y del contrato correspondiente, de manera que quede justificado el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

4. En todos los casos anteriores deberá constar en el expediente una memoria en la que se determinen con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

IX. Contenido de los contratos

1. Salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, los contratos que celebren las mutuas deberán incluir, necesariamente, las siguientes menciones:

La identificación de las partes.

La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato.

La definición del objeto del contrato.

La referencia a la legislación aplicable al contrato.

La enumeración de los documentos que integran el contrato, la cual podrá estar jerarquizada según el orden de prioridad acordado por las partes a efectos de determinar la prevalencia respectiva en caso de que existan contradicciones entre diversos documentos.

El precio cierto, o el modo de determinarlo.

La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.

Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones.

Las condiciones de pago.

Los supuestos en que procede la resolución.

El crédito presupuestario o el programa o rúbrica contable con cargo al que se abonará el precio.

La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.

2. El documento contractual no podrá incluir estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en los pliegos, concretados, en su caso, en la forma que resulte de la proposición del adjudicatario, o de los precisados en el acto de adjudicación del contrato de acuerdo con lo actuado en el procedimiento, de no existir aquéllos.

X. Perfección y forma de los contratos

1. Los contratos que celebren las mutuas se perfeccionan con su formalización. Los contratos se entenderán celebrados, salvo que en ellos se indique otra cosa, en el lugar en donde se encuentra la sede de su órgano de contratación.

2. Las mutuas no podrán contratar verbalmente, salvo que el contrato tenga carácter de emergencia y así quede acreditado.

3. Los contratos que sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación deberán formalizarse en los plazos establecidos en el artículo 156.3 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

XI. Precio y valor de los contratos

1. Los contratos tendrán un precio cierto que deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que las leyes así lo prevean. Los órganos de contratación cuidarán de que el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados. A estos efectos, deberán observarse las normas sobre cálculo del valor estimado de los contratos contenidas en el artículo 88 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato. En todo caso se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

XII. Garantías

La mutua podrá exigir, en los contratos que celebre, la prestación de una garantía a los licitadores o candidatos para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y, en su caso, formalización del contrato, o al adjudicatario para asegurar la correcta ejecución de la prestación.

XIII. Exigencia de solvencia

1. Solo podrán contratar con las mutuas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

2. Para celebrar contratos con las mutuas los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación cuando así lo determine el órgano de contratación en los pliegos o documento previo equivalente.

3. Los requisitos mínimos de solvencia y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en los pliegos o documento previo equivalente, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.

XIV. Medios de acreditación de la solvencia

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se podrá acreditar:

1. Mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 75 a 79 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

2. Mediante la clasificación del empresario que acredite su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido, cuando no se haya exigido estar en posesión de la misma.

3. Mediante medio de prueba de la solvencia distinto de los enumerados en los artículos 75 a 79 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que se determine por el órgano de contratación para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada.

XV. Valoración de ofertas y adjudicación del contrato

1. Cuando se utilicen, junto con criterios cuantificables automáticamente, criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la evaluación de los criterios cuantificables automáticamente deberá realizarse con posterioridad a aquella que se haga conforme a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. A tal efecto, deberá necesariamente presentarse en sobres separados la documentación a la que deba aplicarse cada grupo de criterios y la apertura de dichos sobres deberá tener lugar en actos separados.

2. En los pliegos o la documentación del contrato deberán expresarse los criterios objetivos conforme a los cuales podrá apreciarse que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

3. Cuando se considere que la oferta de un licitador no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, previamente a tomar la decisión que corresponda deberá darse audiencia a dicho licitador para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

XVI. Revisión de precios

En relación con la revisión de precios de los contratos que celebren las mutuas, se estará a lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y, en tanto mantenga su vigencia, en la disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

XVII. Actualización de cuantías

Las cuantías a que se hace referencia en este pliego se entenderán efectuadas a las que resulten de aplicación en cada momento por haber sido objeto de actualización conforme a lo previsto en la normativa de contratos del sector público.

XVIII. Centros mancomunados

Todo lo dispuesto en este pliego será igualmente de aplicación a los centros mancomunados constituidos por las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social.

En Barcelona, 5 de diciembre de 2016

Dirección de Compras de Servicios Sanitarios
y Control de Operaciones
Sandra García Bordas

ANEXO II
MODELO DE SOLICITUD

D/Dª con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional en *[se debe indicar domicilio completo, incluida
localidad y C.P.]*, y N.I.F., en su calidad de
..... Teléfono: Fax:
....., Correo electrónico

E X P O N E:

Que, enterado del anuncio publicado por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10, para la contratación mediante lotes del servicio consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, y de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento abierto del mencionado contrato de servicios, por un período de un año de duración, según el expediente nº 002-2016-0712, y estando interesado en la licitación del lote o los lotes nº

S O L I C I T A:

Tomar parte en la mencionada licitación pública, para lo cual acompaña, junto con esta solicitud, los tres sobres cerrados que se citan en los apartados 16 y 17 del Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que rige la adjudicación.

En el **sobre número 1**, se acompañan los documentos relativos a la documentación general, de acuerdo con las indicaciones de la cláusula 17.2 de dicho Pliego.

En el **sobre número 2**, se aporta la documentación técnica según lo estipulado en la cláusula 17.3 del Pliego.

En el **sobre número 3**, figura la oferta económica de la proposición que se formula, según las previsiones de la cláusula 17.4 del Pliego indicado.

Y a tal efecto, expresamente

D E C L A R A:

- a) Que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con Mutua Universal – Mugenat, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10.
- b) Que acepta incondicionalmente la totalidad de las cláusulas del Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que rige esta licitación.

En, a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

MUTUA UNIVERSAL-MUGENAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10
Presidente de la Mesa de Contratación

Dirección Área Contratación: Avda. Tibidabo 17 – 19

– (08022) BARCELONA

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUCIO DE VALOR (Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los que se presente el licitador)

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 1: Manacor

a)

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL :	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	313	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	41	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

c)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 43.170,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los que se presente el licitador)

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 2: Inca

a)

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	451	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	25	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

d)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 56.240,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUCIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los que se presente el licitador)

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 3: Burgos

a)

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	339	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	40	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

e)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 45.602,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los
que se presente el licitador)**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 4: Santander**a)**

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	617	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	28	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

f)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 82.445,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUCIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los
que se presente el licitador)**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 5: Logroño**a)**

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	922	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	96	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

g)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 156.540,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los
que se presente el licitador)**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 6: Pamplona**a)**

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	1.257	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	111	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

h)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 159.540,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los
que se presente el licitador)**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 7: Madrid

a)

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	1.808	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	85	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

i)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 166.538,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los
que se presente el licitador)**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 8: Arrecife**a)**

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	207	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	11	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

j)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 39.680,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS
CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS O NO SUJETOS A JUICIO DE VALOR
(Se adjuntará un ejemplar de este modelo para cada uno de los lotes a los que se presente el licitador)

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

E X P O N E:

Que, enterado de las condiciones y requisitos que se exigen por esa MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 para la adjudicación del contrato consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un periodo de un año, según el expediente nº 002-2016-0712 se comprometo a tomar a su cargo la ejecución de dicho contrato, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y Técnicas que lo define, por la cantidad máxima total de: (en letras) Euros, teniendo en cuenta que la expresada cantidad comprende tanto el precio del contrato como el Impuesto sobre el Valor Añadido, según el siguiente desglose:

LOTE 9: Almería

a)

IMPORTE PROPUESTA ECONÓMICA .(*):	- Euros
IVA.....(EXENTO)..... :	, - Euros
TOTAL	- Euros

b) Importes unitarios.

Código servicio	Tipo servicio	Nº servicios anuales (u)	Precio unitario (p)	Totales {(u x p) x 1 año}
OM171454	RMN. Una región anatómica	344	x €	x €
OM171452	RMN. Dos o más regiones anatómicas	29	x €	x €
	TOTAL PROPUESTA ECONÓMICA		x €	Σ

k)

Adicionalmente, en caso de que el licitador ofrezca servicios opcionales, deberá presentar el documento nomenclátor (que figura como **Anexo XI**) en papel y en fichero excel, grabado en un CD, indicando los precios unitarios que ofertan para cada una de las prestaciones que oferta el centro ajustándose al citado nomenclátor.

Las tarifas de los conceptos del apartado b) de este **Anexo III** no deberán informarse en el documento Nomenclátor (**Anexo XI**).

En caso de ofrecer algún concepto que difiera de los conceptos establecidos en este nomenclátor, el licitador deberá indicar igualmente los precios unitarios, especificando que es un concepto adicional.

El licitador deberá informar de la tarifa correspondiente para cada concepto establecido en el nomenclátor en las especialidades que oferte, y en caso de no poder prestar el servicio de algún concepto deberá reflejar esta situación.

Los precios unitarios que oferten las empresas licitadoras y consten en el nomenclátor no serán objeto de valoración de conformidad con el apartado 10.5.1 del pliego de condiciones particulares.

(*) **Nota:** El importe de la propuesta económica (IVA no incluido), no podrá ser superior a 38.750,00 €.

(**) **Nota:** En el supuesto que se acuerde la prórroga del contrato, el adjudicatario mantendrá el precio ofertado para el periodo inicial.

(***) **Nota:** Los precios unitarios de los servicios del apartado b), nunca podrán ser superior a los precios unitarios de licitación que, de manera individualizada, figuran en el apartado 9 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO IV**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ACREDITATIVA PARA CONTRATAR CON MUTUA UNIVERSAL – MUGENAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA CONTRATAR QUE SE ESTABLECEN EN EL ARTÍCULO 60 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

D/Dª con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

Ante el Órgano de Contratación de la **MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10** para la adjudicación del contrato del servicio mediante lotes consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN abiertas en Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería para el ámbito de actuación de Mutua Universal, por un período de un año, según el expediente nº 002-2016-0712, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incursos en ninguna de las prohibiciones para contratar que se definen en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no concurriendo, en consecuencia, circunstancia alguna de las descritas en los apartados que se citan en la indicada referencia legal.

Asimismo, y de forma expresa, se hace constar que la persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración, en , a de de

(Firma y sello del licitador)

ANEXO V
INFORMACIÓN PARA SOBRE Nº 1 – Servicios Obligatorios
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL SANITARIO DE (*Razón social de la empresa*), QUE PRESTARÁ SERVICIOS
ASISTENCIALES EN EL CONTRATO A SUSCRIBIR CON MUTUA UNIVERSAL – MUGENAT, MUTUA COLABORADORA CON LA
SEGURIDAD SOCIAL, Nº 10 (Expediente nº 002-2016-0712)

Lote nº....

<u>Centro de prestación servicios (indicar ubicación del centro)</u>	<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI completo</u>	<u>Categoría profesional (Titulación) / Puesto de trabajo actual</u>

En , a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

ANEXO VI
INFORMACIÓN PARA EL SOBRE Nº2- Servicios Valorables.
RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL SANITARIO DE (Razón social de la empresa), QUE PRESTARÁ SERVICIOS
ASISTENCIALES EN EL CONTRATO A SUSCRIBIR CON MUTUA UNIVERSAL – MUGENAT, Mutua Colaboradora con la
Seguridad Social, nº 10 (Expediente nº 002-2016-0712)

Lote nº....

<u>Centro de prestación servicios</u> (indicar ubicación del centro y si es centro principal o centro adicional)*	<u>Nombre y Apellidos</u>	<u>DNI completo</u>	<u>Categoría profesional (Titulación) / Puesto de trabajo actual</u>

En, a de de
(Firma y sello del licitador o persona que lo represente)

(*) Este anexo VI sirve para informar de recursos humanos extras de los centros principales ofertados en sobre 1 como de recursos humanos ofertados de los centros adicionales que el licitador quiera presentar en su oferta técnica.

ANEXO VII**EXPEDIENTE Nº 002-2016-0712****DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGUNA DE LAS CAUSAS DE INCOMPATIBILIDAD DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.**

D./Dña. con D.N.I. número, en representación del centro denominado
DECLARA que el personal sanitario que presta servicio en el mismo no desarrolla actividad profesional sanitaria de ningún tipo en ningún centro público sanitario y, por consiguiente, no se hallan incursos en ninguna de las causas de incompatibilidad previstas en el artículo 11.2 de la Ley 53/1984, de incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, ni en las establecidas en el artículo 11.8 del Real Decreto 598/1985 sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los entes, organismos y empresas dependientes.

En , a de de

Firmado: D./Dña.

D.N.I. nº:

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN NINGÚN TIPO DE VINCULACIÓN INDICADA EN EL ARTÍCULO 12.d) DEL REAL DECRETO 1630/2011, QUE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS Y DE RECUPERACIÓN POR LAS M.A.T.E.P.S.S.

D/Da....., con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F.
....., en su calidad de

Ante el Órgano de Contratación de la **MUTUA UNIVERSAL- MUGENAT, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, nº 10** para la adjudicación del contrato mediante lotes de servicios, con nº de expediente 002-2016-0712, consistente en la prestación del servicio de realización de pruebas diagnósticas de RMN Manacor, Inca, Burgos, Santander, Logroño, Pamplona, Madrid, Arrecife y Almería en el ámbito de actuación de Mutua Universal, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

Que ni el firmante de la declaración ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, tienen ningún tipo de vinculación o relación comercial, financiera o de cualquier otra clase, con empresas representadas en la Junta Directiva de Mutua Universal, con el representante de las mismas, con el director gerente o cualquier otra persona que ejerza funciones de dirección ejecutiva en Mutua Universal.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración, en , a de de

(Firma y sello del contratista o persona que lo represente)

ANEXO IX
[usar membrete de la empresa]

**MODELO DE ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA
EN LA LICITACIÓN**

D/Da con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

ACEPTA

La comunicación electrónica como medio para la recepción de invitaciones y notificaciones practicadas por el Órgano de Contratación de Mutua Universal a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, y comprometo su acceso a dicha plataforma mediante DNI electrónico o con un equipo que disponga de certificado electrónico que sea soportado por la plataforma @firma. ⁽ⁱ⁾

Dirección de Correo Electrónico ⁽ⁱⁱ⁾ <i>(máximo 32 caracteres)</i>	
Nombre, apellidos y DNI de la persona autorizada para acceder a la Plataforma de Contratación de Sector Público	

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el procedimiento de referencia, se expide y firma la presente aceptación, en , a de de

(Firma y sello del licitador)

ⁱ La empresa deberá registrarse en la web de la Plataforma de Contratación del Sector Público, (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>) mediante un sencillo trámite, que le permitirá recibir notificaciones y avisos sobre cualquier modificación que pudiera producirse en la licitación en el correo electrónico que indique.

ⁱⁱ Deberá coincidir con la dirección previamente designada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

ANEXO X

[usar membrete de la empresa]
MODELO DE ACEPTACIÓN EXPRESA DE LA FIRMA ELECTRÓNICA DEL
CONTRATO

D/Da , con
D.N.I. nº, actuando en su propio nombre y derecho, o en
representación de la Empresa,
con domicilio profesional enc/..... nº
....., y N.I.F., en su calidad de
.....

ACEPTA

La firma del contrato por medios electrónicos a través de la herramienta disponible en el apartado <Registro Contratistas – Plyca Portal> que consta en el espacio <Perfil de Contratante> en la web pública de Mutua Universal (www.mutuauniversal.net), previo registro en aquel espacio del/de los siguiente/s representante/s legal/es de la empresa con poder suficiente para proceder a la formalización, al disponer de un certificado digital de una Autoridad de Certificación reconocida.

Nombre, apellidos y DNI del/de los representantes/s legal/es que firmarán el contrato	
---	--

Observación: De la/s persona/s propuesta/s deberán haber aportado en el sobre nº 1, según se indica en el apartado 11.3.5 de esta Pliego, el documento o documentos que acrediten su legítima y suficiente representación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el procedimiento de referencia, se expide y firma la presente aceptación, en , a de de

(Firma y sello del licitador)

- i La empresa deberá registrarse en la web de la Plataforma de Contratación del Sector Público, (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>) mediante un sencillo trámite, que le permitirá recibir notificaciones y avisos sobre cualquier modificación que pudiera producirse en la licitación en el correo electrónico que indique.
- ii Deberá coincidir con la dirección previamente designada en la Plataforma de Contratación del Sector Público.