

**ÍNDICE DEL PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO PARA EL
SUMINISTRO DE MATERIAL SANITARIO Y NO SANITARIO Y MEDICAMENTOS DE
USO HUMANO CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA
CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA****I. DISPOSICIONES GENERALES.****01. CONTRATACIÓN CENTRALIZADA****02. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN****03. RÉGIMEN JURÍDICO****04. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS Y ACUERDOS DICTADOS EN VÍA
ADMINISTRATIVA**

04.1 Recurso especial en materia de contratación

04.2 Supuestos especiales de nulidad contractual

05. JURISDICCIÓN**06. OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A
SATISFACER****07. VARIANTES****08. DURACIÓN****09. PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO****II. LICITACIÓN.****10. PUBLICIDAD Y GASTOS DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN****11. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

11.1 Empresarios

11.2 Empresarios extranjeros

11.3 Uniones temporales de empresarios

11.4 Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

12.1 Documentación

12.2 Lugar de presentación

12.3 Sobre Nº 1: Documentación administrativa

12.4 Sobre Nº 2: Documentación técnica relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor

12.5 Sobre Nº 3: Proposición económica y documentación técnica relativa a los criterios valorables de forma automática.

12.6 Resguardo

12.7 Presentación de muestras.



III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

13. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

- 13.1 Mesa de contratación
- 13.2 Calificación de documentos
- 13.3 Apertura de proposiciones
- 13.4 Criterios de adjudicación.
- 13.5 Valoración de muestras.
- 13.6 Órgano competente para la valoración de ofertas.
- 13.7 Adjudicación.
- 13.8 Notificación

14. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

- 14.1 Devolución de documentación.

IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

15. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

16. GARANTÍA DEFINITIVA.

17. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

18. ACUERDO MARCO

- 18.1 Cesión y subcontratación del Acuerdo Marco
- 18.2 Modificación del Acuerdo Marco
- 18.3 Extinción del Acuerdo Marco

19. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

- 19.1 Entrega y recepción del suministro
- 19.2 Suministros sucesivos
- 19.3 Garantía del material suministrado
- 19.4 Forma de pago
- 19.5 Modificaciones de los contratos basados en el Acuerdo Marco
- 19.6 Extinción de los contratos basados en el Acuerdo Marco.
- 19.7 Penalidades administrativas.
- 19.8 Incumplimiento contractual.

PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MATERIAL SANITARIO Y NO SANITARIO Y MEDICAMENTOS DE USO HUMANO CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA**I. DISPOSICIONES GENERALES.****01. CONTRATACIÓN CENTRALIZADA**

El presente expediente es de contratación centralizada a los efectos de la Orden 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, *por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios* (DOCV 6462, 17/02/2011).

02. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Director General de Recursos Humanos y Económicos es el órgano competente para la aprobación de expedientes de contratación centralizada de conformidad con lo previsto en la Orden 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, *por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios* (DOCV 6462, 17/02/2011) y en virtud del artículo el artículo 2.5 de la RESOLUCIÓN de 6 de octubre de 2015, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y de gestión económica en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 7639, 20/10/2015), tal y como recoge el apartado 1 del Cuadro de Características.

03. RÉGIMEN JURÍDICO

El presente Acuerdo Marco es de naturaleza administrativa rigiéndose por el presente Pliego Modelo de Cláusulas Administrativas Particulares, por el Pliego de Prescripciones Técnicas, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en adelante TRLCSP, en cuanto no se encuentre derogado por este, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público. Además, cuando se trate de contratos sujetos a regulación armonizada, se someterá también a los preceptos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública que tengan efecto directo.

En todo caso será de aplicación respecto de ambos pliegos lo establecido en el artículo 68.3 del citado Reglamento.

El presente Acuerdo Marco podrá celebrarse con varios empresarios. Todos los términos del Acuerdo Marco no están establecidos en el mismo sino que la adjudicación de los contratos se efectuará convocando a las partes a una nueva licitación, en la que se



tomarán como base los mismos términos, formulándolos de manera más precisa si fuera necesario, y, si ha lugar, otros a los que se refieran las especificaciones.

El presente Acuerdo Marco se cumplirá a tenor de sus cláusulas, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas por la legislación a favor de las Administraciones Públicas.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Las resoluciones que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Abogacía General de la Generalitat o de los Abogados de la Generalitat integrados en la Abogacía General, en el ejercicio de su prerrogativa de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivas. Podrá exceptuarse la exigencia de previo informe jurídico en los supuestos de constitución, reposición y ejecución de garantías (art. 99 TRLCSP) y resolución por demora y prórroga (art. 213 TRCLSP).

Los acuerdos correspondientes pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Tendrá carácter contractual además del Pliego Modelo de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas, la documentación técnica relativa al material sanitario y no sanitario ofertado por el contratista. En caso de discrepancia entre el Pliego de Prescripciones Técnicas o cualquier documento contractual y el presente Pliego Modelo de Cláusulas Administrativas Particulares prevalecerá éste último.

04. RECURSOS CONTRA LOS ACTOS Y ACUERDOS DICTADOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

De acuerdo con el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en adelante LRJPAC, (art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en adelante LPAC) las resoluciones dictadas por el órgano de contratación podrán ser recurridas potestativamente en Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo.

No se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

04.1 *Recurso especial en materia de contratación*

No obstante, tratándose de los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan

directamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos (se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores), así como los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores, que se adopten en procedimientos de adjudicación de contratos sujetos a regulación armonizada, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación que se regula en el artículo 40 y siguientes del TRLCSP y en los términos en él previstos.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los descritos en el párrafo anterior podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al Servicio de Aprovisionamiento o al órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 41 del TRLCSP y conforme al Convenio de colaboración con la Generalitat Valenciana sobre atribución de competencia de recursos contractuales, publicado en el BOE nº 92 de 17 de abril de 2013, prorrogado por el acuerdo de 25 de febrero de 2016 entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Generalitat Valenciana por el que se prorroga el convenio de colaboración sobre atribución de competencias de recursos contractuales de 22 de marzo de 2013 (DOCV de 2 de marzo de 2016), la competencia para la resolución de los recursos corresponderá al Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, en adelante TACRC.

El recurso especial en materia de contratación y las cuestiones de nulidad al amparo del TRLCSP solo podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano administrativo competente para resolverlos.

La presentación en las oficinas de correos o en cualquier registro administrativo distinto de los mencionados en el apartado anterior no interrumpirá el plazo de presentación. En tales casos, el recurso, la reclamación o la cuestión de nulidad se entenderán interpuestos el día en que entren en el registro del órgano de contratación o en el del órgano administrativo competente para resolverlo, según proceda.

No obstante, cuando en el mismo día de la presentación se remita al órgano administrativo competente para resolverlo o al órgano de contratación en su caso copia del escrito en formato electrónico, se considerará como fecha de entrada del mismo, la que corresponda a la recepción de la mencionada copia.

Antes de interponer el recurso especial regulado en este Capítulo, las personas físicas y jurídicas, legitimadas para ello con arreglo a lo dispuesto en el artículo anterior, podrán solicitar ante el órgano competente para resolver el recurso la adopción de medidas provisionales.

El órgano competente para resolver el recurso deberá adoptar decisión en forma motivada sobre las medidas provisionales dentro de los cinco días hábiles siguientes, a la



presentación del escrito en que se soliciten.

A estos efectos, el órgano decisorio, en el mismo día en que se reciba la petición de la medida provisional, comunicará la misma al órgano de contratación, que dispondrá de un plazo de dos días hábiles, para presentar las alegaciones que considere oportunas referidas a la adopción de las medidas solicitadas o a las propuestas por el propio órgano decisorio. Si transcurrido este plazo no se formularan alegaciones se continuará el procedimiento.

Si antes de dictar resolución se hubiese interpuesto el recurso, el órgano decisorio acumulará a éste la solicitud de medidas provisionales y resolverá sobre ellas en la forma prevista en el artículo 46 del TRLCSP.

La suspensión del procedimiento que pueda acordarse cautelarmente no afectará, en ningún caso, al plazo concedido para la presentación de ofertas o proposiciones por los interesados.

Las medidas provisionales que se soliciten y acuerden con anterioridad a la presentación del recurso especial en materia de contratación decaerán una vez transcurra el plazo establecido para su interposición sin que el interesado lo haya deducido.

La interposición del recurso y la tramitación deberá cumplir con lo recogido en el artículo 44 del TRLCSP.

Cuando el recurso se interponga contra el anuncio de licitación, el plazo comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, salvo que la Ley no exija que se difunda por este medio. En este último caso el plazo comenzará a contar desde el día siguiente a la fecha de publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación, y en el supuesto de que ésta última fecha no estuviera acreditada fehacientemente desde el día siguiente a la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» o, en su caso, en los diarios o boletines oficiales autonómicos o provinciales, según proceda.

Cuando el recurso se interponga contra el contenido de los pliegos y demás documentos contractuales, el cómputo se iniciará a partir del día siguiente a aquel en que se haya publicado en forma legal la convocatoria de la licitación, si en ella se ha hecho constar la publicación de los pliegos en la Plataforma de Contratación del Sector Público o el lugar y forma para acceder directamente a su contenido.

En caso contrario, el cómputo comenzará a partir del día siguiente a aquél en que los mismos hayan sido recibidos o puestos a disposición de los interesados para su conocimiento. En este último caso, cuando dichos documentos hayan sido puestos a disposición de los interesados solamente por medios electrónicos, el plazo para recurrir comenzará a computarse a partir de la fecha en que concluya el de presentación de las proposiciones, salvo que hubiese constancia de que fueron conocidos con anterioridad a dicha fecha. Cuando no se hubieran puesto a disposición de los interesados por medios electrónicos el plazo comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en se hayan



entregado al recurrente.

Cuando el acto de exclusión de algún licitador del procedimiento de adjudicación se notifique previamente al acto de adjudicación, el recurso contra la exclusión deberá interponerse dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que se hubiera recibido por el licitador la notificación del acto de exclusión.

Cuando la notificación se practique por medios informáticos, electrónicos o telemáticos, se considerará que la remisión se realiza en la fecha en la que se ha producido el envío.

Los actos notificados cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 58.2 de la LRJPAC (art. 40 LPAC), deberán ser recurridos dentro de los plazos previstos en el apartado 2 del artículo 44 del TRLCSP y en el presente artículo. Este precepto será de aplicación aunque el acto o resolución impugnados carecieran de la motivación requerida de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la LRJPAC (art. 35 LPAC), o en el artículo 151.4 del TRLCSP. Como consecuencia de ello, aunque el texto de la resolución no sea completo no se considerará defectuosa y se tendrá por producida, sin perjuicio de que el recurso pueda ser fundado en esta circunstancia.

Por el contrario, si las notificaciones referidas a la exclusión de un licitador o a la adjudicación de un contrato, contravienen los requisitos del artículo 58.2 de la LRJPAC (art. 40 LPAC), el plazo se iniciará a contar desde el momento en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la notificación o interponga cualquier recurso.

Cuando resulte acreditada la imposibilidad de que el interesado haya recibido la notificación del acuerdo de adjudicación antes de transcurridos quince días hábiles desde su remisión, el plazo para la interposición del recurso comenzará a contar a partir de la fecha en que efectivamente la hubiera recibido.

Cuando el recurso se interponga contra el acto de adjudicación, el órgano de contratación suspenderá de inmediato la ejecución del mismo si el recurso se interpone ante él o, en otro caso, en cuanto se reciba el requerimiento del Tribunal para remitir el expediente de contratación.

En el supuesto previsto en el párrafo anterior, transcurridos treinta días hábiles desde la interposición del recurso especial, el Tribunal revisará, de oficio, la medida de suspensión pudiendo dejarla sin efecto si concurren nuevas circunstancias que lo requieran.

En los procedimientos de contratación por lotes, cuando el recurso se interponga respecto a la adjudicación de lotes concretos, la suspensión solo afectará a los lotes que sean objeto de impugnación.

Contra la resolución del recurso sólo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10.1. k) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.



04.2 Supuestos especiales de nulidad contractual

Podrá plantear cuestión de nulidad toda persona física o jurídica cuyos derechos e intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por los supuestos de nulidad del artículo 37 del TRLCSP. El órgano competente, el TACRC, sin embargo, podrá inadmitirla cuando el interesado hubiera interpuesto recurso especial regulado en los artículos 40 y siguientes sobre el mismo acto habiendo respetado el órgano de contratación la suspensión del acto impugnado y la resolución dictada.

El plazo para la interposición de la cuestión de nulidad será de treinta días hábiles a contar:

- a) Desde la publicación de la adjudicación del contrato en la forma prevista en el artículo 154.2, incluyendo las razones justificativas de la no publicación de la licitación en el «Diario Oficial de la Unión Europea»,
- b) o desde la notificación a los licitadores afectados, de los motivos del rechazo de su candidatura o de su proposición y de las características de la proposición del adjudicatario que fueron determinantes de la adjudicación a su favor, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 153 en cuanto a los datos cuya comunicación no fuera procedente.

Fuera de estos dos casos, la cuestión de nulidad deberá interponerse antes de que transcurran seis meses a contar desde la formalización del contrato.

La cuestión de nulidad se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes del TRLCSP (conforme al detalle descrito en el apartado 04.1 del presente Pliego modelo), con las siguientes salvedades:

- a) No será de aplicación lo dispuesto en el artículo 44.1 en cuanto a la exigencia de anunciar la interposición del recurso.
- b) La interposición de la cuestión de nulidad no producirá efectos suspensivos de ninguna clase por sí sola.
- c) El plazo establecido en el artículo 43.2, párrafo segundo y en el 46.3 para que el órgano de contratación formule alegaciones en relación con la solicitud de medidas cautelares se elevará a siete días hábiles.
- d) El plazo establecido en el artículo 46.2 para la remisión del expediente por el órgano de contratación, acompañado del correspondiente informe, se elevará a siete días hábiles.
- e) En la resolución de la cuestión de nulidad, el órgano competente para dictarla deberá resolver también sobre la procedencia de aplicar las sanciones alternativas si el órgano de contratación lo hubiera solicitado en el informe que debe acompañar la remisión del expediente administrativo.



f) Cuando el órgano de contratación no lo hubiera solicitado en la forma establecida en la letra anterior podrá hacerlo en el trámite de ejecución de la resolución. En tal caso el TACRC, previa audiencia por plazo de cinco días a las partes comparecidas en el procedimiento, resolverá sobre la procedencia o no de aplicar la sanción alternativa solicitada dentro de los cinco días siguientes al transcurso del plazo anterior. Contra esta resolución cabrá interponer recurso en los mismos términos previstos para las resoluciones dictadas resolviendo sobre el fondo.

05. JURISDICCIÓN

Las cuestiones litigiosas sobre preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos serán resueltas por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, conforme lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

06. OBJETO DEL ACUERDO MARCO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

Las necesidades administrativas a satisfacer mediante el presente Acuerdo Marco y las sucesivas adjudicaciones, son las de atender la demanda de material fungible de todos los centros sanitarios dependientes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El Acuerdo Marco, como instrumento para racionalizar y ordenar la adjudicación la contratación de suministros, tiene los siguientes objetivos:

- Seleccionar el material sanitario y no sanitario y medicamentos con destino a los centros dependientes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de acuerdo con las especificaciones técnicas recogidas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas.
- Seleccionar las empresas que suministrarán el material.
- Fijar las condiciones generales de ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco.

El material a suministrar con la codificación establecida en el apartado 5 del Cuadro de Características del presente Pliego, es el relacionado en el Anexo I: *Lotes / consumos aproximados / precios* que se incorpora al presente Pliego, distribuido en los lotes determinados en el mismo, con la extensión y condiciones fijadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, que junto al presente regulará este Acuerdo Marco.

La extensión del objeto contractual no se define con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración, de acuerdo con el art. 9 del TRLCSP.

El Acuerdo derivado del presente procedimiento tendrá la consideración de Contrato o Acuerdo Marco y su otorgamiento comportará los derechos y obligaciones derivados de dicha selección y del establecimiento de las condiciones técnicas y económicas máximas para el suministro referido, que habrán de materializarse, en función de las necesidades de los centros dependientes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en la celebración de contratos entre el órgano de contratación y las empresas que suscriban el citado Acuerdo Marco.



En virtud de la suscripción del Acuerdo Marco las empresas contratistas se comprometen a concurrir en los procedimientos convocados para la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco.

Los términos de los contratos que se detallarán en las sucesivas licitaciones son los recogidos en el apartado 4 del Cuadro de Características del presente Pliego. En todo caso, los precios unitarios recogidos en el Acuerdo Marco suscrito con las empresas tendrán el carácter de máximos para toda la duración del mismo.

El contratista suscribirá este Pliego y demás documentos que tengan carácter contractual, haciendo constar que conoce y acepta todas las cláusulas. La ignorancia o desconocimiento en relación con ellas, con el Pliego de Prescripciones Técnicas, en su caso, con el contrato, o cualquier otro documento contractual no eximirá al contratista del cumplimiento de lo en ellos prevenido.

07. VARIANTES

Se podrá tomar en consideración las variantes o alternativas que ofrezcan los licitadores cuando las mismas respondan a requisitos y modalidades de presentación del objeto señalado en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes se indicará en el anuncio de licitación precisando sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.

08. DURACIÓN

El Acuerdo Marco para el suministro de material sanitario y no sanitario con destino a los centros dependientes de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública tendrá una duración máxima de cuatro años, a contar desde la fecha que se fije en el contrato.

La duración de los contratos de suministros basados en este Acuerdo Marco será la fijada en el apartado 7 del Cuadro de Características del presente Pliego.

09. PRESUPUESTO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

El valor estimado de los contratos será el valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos contemplados durante la duración total del Acuerdo Marco y estará recogido en el apartado 8 del Cuadro de Características del presente Pliego. Asimismo incluirá el porcentaje máximo de modificación para el caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Trigésimo Cuarta del TRCLSP.

El presupuesto máximo será el indicado en el apartado 9, que incluirá el porcentaje máximo de modificación previsto para el caso de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

La cuantía total de los contratos basados en el Acuerdo Marco no se define con exactitud al tiempo de celebrar los mismos, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente. El importe de dichos contratos se determinará aplicando los precios de cada una de las unidades base del suministro al número de unidades realmente



suministradas. No obstante, existirá un presupuesto máximo detallado a nivel de Centro de Gasto, que, en el caso de que las necesidades reales fueran superiores a las estimadas inicialmente, dará lugar a la tramitación de una modificación de la reserva de crédito y aprobación de gasto, previamente a que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado para cada centro.

La gestión presupuestaria de los contratos basados en el Acuerdo Marco se realizará conforme a lo previsto en el art. 11 de la Orden 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, *por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios* (DOCV 6462, 17/02/2011).

La financiación del contrato se realizará con cargo a las líneas presupuestarias de cada uno de los Centros de Gasto de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública vinculados a estos contratos.

Los pedidos realizados por cada centro deberán encontrarse cubiertos por la correspondiente consignación presupuestaria, siendo de la total responsabilidad del mismo la tramitación de pedidos en caso contrario.

II. LICITACIÓN.

10. PUBLICIDAD Y GASTOS DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN

Para la celebración del Acuerdo Marco se seguirán las normas de procedimiento establecidas en el Libro II y en el Capítulo I del Título I del Libro III del TRLCSP.

El procedimiento será anunciado de conformidad con lo previsto en el art. 197.2 del TRLCSP.

La celebración del Acuerdo Marco se publicará en el Perfil del contratante detallado en el apartado 25 del Cuadro de Características y, en el plazo no superior a cuarenta y ocho días, se publicará además en el Diario Oficial de la Comunitat Valenciana. La posibilidad de adjudicar contratos sujetos a regulación armonizada con base en el Acuerdo marco estará condicionada a que en el plazo de cuarenta y ocho días desde su celebración, se hubiese remitido el correspondiente anuncio de la misma al Diario Oficial de Unión Europea y efectuado su publicación en el Boletín Oficial del Estado

Serán de cuenta del proveedor o los proveedores seleccionados, en su caso, los gastos derivados de publicación del Acuerdo Marco, tanto en los Diarios Oficiales, como en cualesquiera otros medios de comunicación social. Si fueran varios los seleccionados, los gastos se distribuirán entre ellos por partes iguales, debiendo acreditar su pago mediante presentación de los recibos, resguardos o cualquier otro documento del que pueda deducirse el mismo.

También será de cuenta del contratista los gastos de la formalización del contrato de acuerdo marco y de los contratos derivados.

Cualquier aclaración o rectificación de los anuncios será a cargo del órgano de contratación y se hará pública en igual forma que estos, debiendo computarse, en su



caso, a partir del nuevo anuncio, el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

El importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación del Acuerdo Marco es el que figura en el apartado 23 del Cuadro de Características del presente Pliego.

Los licitadores seleccionados, en la parte que les corresponda, están obligados a satisfacer todos los gastos de publicidad derivados del presente procedimiento y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

11. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

11.1 Empresarios

Podrán contratar con la Administración las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato y que, de ser exigida, se recogerá en el apartado 10 del cuadro de características

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

11.2 Empresarios extranjeros

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán además cumplimentar los requisitos que se establecen en el artículo 55 del TRLCSP.

11.3 Uniones temporales de empresarios

La Administración también podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, en los términos del artículo 59 del TRLCSP, quedando obligados solidariamente frente a la Administración.

11.4 Solvencia económica y financiera y solvencia técnica.

La acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica se producirá a través de los medios que se determinen en el apartado 10 del Cuadro de características, de acuerdo con los criterios de los artículos 75 y 77 para el contrato de suministro del TRLCSP. En el mismo apartado 10 se especificarán los requisitos mínimos de solvencia exigidos y la documentación requerida para acreditar los mismos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas,



siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

En los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

El órgano de contratación podrá exigir a los candidatos o licitadores, haciéndolo constar en los pliegos, en el apartado 24 del cuadro de características, que además de acreditar su solvencia se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos se integrarán en el contrato, pudiendo los pliegos o el documento contractual, atribuirles el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223 f), o establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1, ambos del TRLCSP.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras

12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

12.1 Documentación

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, si bien ésta podrá comprender cuantas soluciones variantes o alternativas considere oportuno dentro de lo previsto en el apartado 6 del Cuadro de Características del presente Pliego. No podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas producirá los efectos previsto en el art. 86 RGLCAP en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el artículo 152 del TRLCSP.

Se considerarán empresas vinculadas las que se encuentre en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio. Las empresas licitadoras deberán cumplimentar el Anexo "*DECLARACIÓN SOBRE PERTENENCIA A GRUPO DE SOCIEDADES*"

Las proposiciones constarán de tres sobres:

- Sobre 1: documentación administrativa acreditativa del cumplimiento de requisitos previos.
- Sobre 2: documentación técnica relativa a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

- Sobre 3: proposición económica y documentación técnica relativa a los criterios valorables de forma automática.

El apartado 13 del Cuadro de Características del presente Pliego detalla la documentación que debe incluirse en cada uno de los sobres.

La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

12.2 Lugar de presentación

Los sobres conteniendo la documentación y proposición económica y técnica, se presentarán, cerrados y firmados por el licitador o persona que le represente, en los lugares, días y horas señalados en el anuncio de licitación y en el apartado 26 del Cuadro de Características.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telefax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

También podrá anunciarse por correo electrónico, si así está previsto en el apartado 24 del Cuadro de Características del presente Pliego. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará al expediente.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

12.3 Sobre Nº 1: Documentación administrativa

a) Documentación acreditativa de la personalidad y capacidad de obrar del licitador:

- Si la empresa fuese persona jurídica deberá incluir la escritura de constitución o escritura de modificación, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuese, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.
- La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de

Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

- Cuando la legislación del Estado en el que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito
- Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
- Las empresas extranjeras que contraten en España presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano o, en su caso, a la lengua de la respectiva Comunidad Autónoma en cuyo territorio tenga su sede el órgano de contratación.

b) Poder bastanteado

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, o en representación de sociedad o persona jurídica, presentarán escritura de poder declarada bastante, a efectos de comparecer ante la Generalitat y contratar con ella, por los abogados de la Generalitat integrados en la Abogacía General de la Generalitat. Una vez efectuado el bastanteo en dicha escritura, será suficiente que en el sobre se introduzca fotocopia cotejada de la diligencia correspondiente; no obstante, si el licitante resultase adjudicatario, deberá exhibir original antes o en el momento de formalizar el contrato.

c) Uniones Temporales de Empresas

Cuando dos o más empresas presenten oferta conjunta, formando agrupación, cada una acreditará su personalidad y capacidad, debiendo aportar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatario, indicando el nombre y circunstancias de las empresas que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la designación de un representante o apoderado único, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente a la Administración, de acuerdo con el artículo 59 del TRLCSP y en el artículo 24 del RGLCAP.

- d) Declaración responsable de no estar incluso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 60 del TRLCSP, con mención expresa de no estar incurso la persona física o administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio de alto cargo de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General o la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, electoral valenciana, de acuerdo con el modelo que acompaña al presente pliego.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de



las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

- e) Para las empresas extranjeras la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- f) La capacidad de obrar de las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Dirección General de Comercio e Inversiones del Ministerio de Economía y Competitividad sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 135.1, 177.2 y 203.2 de la Ley o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP (informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio)

- g) De conformidad con lo dispuesto en sus respectivas normas de creación, la inscripción en el Registro de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunitat Valenciana o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado eximirá de presentar a los licitadores a este procedimiento los documentos que hayan sido confiados al registro y que se refieran a capacidad de obrar, personalidad jurídica y representación. Para ello, sólo deberá aportarse certificación comprensiva de los documentos que obran en el Registro, acompañado por una declaración responsable suscrita por el licitador o cualquiera de sus representantes con facultades que figuren en el registro, relativa a la vigencia de los datos que constan en el mismo. No obstante, deberán aportar la documentación necesaria para la elaboración del contrato, en el caso de resultar adjudicatarios.
- h) Con carácter previo a la adjudicación del Acuerdo Marco los licitadores seleccionados deberán presentar certificación administrativa del órgano competente que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y autonómicas) y de Seguridad Social o la solicitud de la petición de certificado de acuerdo con lo previsto en los artículos 13 y 14 del RGLCAP.

Los certificados de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones

tributarias estatales, autonómicas y con la Seguridad Social podrá ser recabado, con el consentimiento expreso del titular de los datos, por la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y Tesorería General de la Seguridad Social para que se proceda a su transmisión telemática.

Los documentos presentados deberán ser originales o copias compulsadas o autenticadas.

Documento europeo único de contratación

La documentación anterior podrá ser sustituida por el formulario del Anexo "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" como declaración formal y actualizada, en sustitución de la documentación acreditativa de la capacidad y solvencia, que confirme que la empresa cumple con la misma, y más concretamente: que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar y que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica.

En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

12.4 Sobre Nº 2: Documentación técnica relativa a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor

Contendrá la documentación donde se reflejen las características técnicas de la oferta de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

12.5 Sobre Nº 3: Proposición económica y documentación técnica relativa a los criterios valorables de forma automática.

La proposición económica se ajustará al modelo que se acompaña al presente Pliego y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Los licitadores podrán ofertar a cada uno de los lotes incluidos en el Cuadro de Características del presente Pliego, siendo los precios de licitación de cada uno de los lotes precios máximos.

Se presentará oferta por precios unitarios, bien entendido que estos precios comprenden toda clase de tributos, recargos, etc, así como el coste de instalación o distribución, salvo que se dispusiera lo contrario en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como, en su caso, el coste de adiestramiento del personal que se

encargará del manejo del material y el gasto correspondiente al transporte. En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

Asimismo, se incluirá la documentación técnica relativa a cualidades evaluables de manera automática por aplicación de fórmulas, según lo previsto en el apartado 13 del Cuadro de Características del presente Pliego.

12.6 Resguardo

El licitador podrá pedir en las dependencias donde deba presentar la documentación, justificación de haberlo hecho de acuerdo con el artículo 35 c) de la LRJPAC (art. 13 LPAC).

12.7 Presentación de muestras.

Los licitadores presentarán las muestras de los productos que se requieran ajustadas a las características definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, en el lugar que se indique en el apartado 14 del Cuadro de Características del presente Pliego y dentro del plazo de presentación de las proposiciones, debiendo llevar una etiqueta identificativa, en su caso, lote o variante a la que corresponde.

En el apartado 22 del Cuadro de Características se indican las personas del Servicio de Aprovisionamiento y Contratación responsables de resolver las cuestiones técnicas y administrativas relativas a la licitación.

III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO.

13. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

Para la celebración de un acuerdo marco se seguirá el procedimiento indicado en el apartado 4 del Cuadro de Características del presente Pliego, que contendrá la justificación de su elección. Los criterios de la valoración de las ofertas son los recogidos en el apartado 11 del Cuadro de Características del presente Pliego.

13.1 Mesa de contratación

Para la celebración del Acuerdo Marco, el órgano de contratación de las Administraciones Públicas estará asistido por una Mesa de contratación.

Su composición estará recogida en el apartado 15 del Cuadro de Características del presente Pliego

13.2 Calificación de documentos

El órgano competente para la valoración de las proposiciones calificará previamente la documentación a que se refiere el artículo 146 del TRLCSP (Sobre Nº 1), que deberá presentarse por los licitadores en sobre distinto al que contenga la proposición (Sobres Nº 2 y Nº 3).



Si observara defectos materiales en la documentación presentada, podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

La mesa de contratación determinará los licitadores que deban ser excluidos del procedimiento por no acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente Pliego.

13.3 Apertura de proposiciones

En los procedimientos en los que se atiende a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, realizada la apertura de la documentación administrativa, en un plazo no superior a siete días, se procederá a la apertura del Sobre nº 2 en acto de carácter público. En este acto se dará a conocer la calificación de los documentos presentados en el Sobre nº 1 de documentación administrativa con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas últimas. Posteriormente, se abrirá el sobre correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

La apertura del Sobre nº 3 se realizará en acto público, que se celebrará en el lugar y día que previamente se haya señalado. En este acto se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

En los procedimientos en los que no se atiende a criterios de adjudicación ponderables en función de un juicio de valor, se dará a conocer la calificación de los documentos presentados en el Sobre nº 1 de documentación administrativa.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese el presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Retirar indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, o imposibilitar la adjudicación del contrato a su favor por no cumplimentar lo establecido en el artículo 151.2 dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia, es circunstancia que conforme a lo establecido en el artículo 60 del TRLCSP impedirá contratar con las Administraciones Públicas.

13.4 Criterios de adjudicación.

Para la adjudicación del Acuerdo Marco, el órgano de contratación tendrá en cuenta los criterios previstos en el apartado 11 del Cuadro de Características del Pliego.

Cuando, por razones debidamente justificadas, no sea posible ponderar los criterios elegidos, éstos se enumerarán por orden decreciente de importancia.

Cuando la adjudicación sea por procedimiento negociado se especificará en el mismo

apartado 11 del cuadro de características del pliego los aspectos económicos y técnicos que, en su caso, hayan de ser objeto de negociación con las empresas.

13.5 Valoración de muestras.

Las muestras serán valoradas en relación con los criterios para adjudicación del Acuerdo Marco y en esa misma fase.

El coste de las muestras será a cuenta del licitador y las mismas no serán objeto de devolución.

13.6 Órgano competente para la valoración de ofertas.

En los procedimientos abiertos, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por expertos bien a un organismo técnico especializado, que se detallará en el apartado 15 del Cuadro de Características.

En los restantes supuestos, la valoración se efectuará por la mesa de contratación.

13.7 Adjudicación.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el apartado 11 del Cuadro de Características pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

La adjudicación del Acuerdo Marco se realizará en favor de todas las empresas que superen la valoración realizada conforme a los criterios de adjudicación.

El plazo máximo para resolver la adjudicación será el indicado en el apartado 16 del Cuadro de Características.

Podrá declararse desierta la licitación siempre que no exista proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios establecidos en el Pliego.

El órgano de contratación requerirá a los licitadores que hayan presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. En concreto, y en defecto de autorización a la Generalitat para recabar información, será necesario aportar:

- 1) Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IA), referida al ejercicio corriente, o del último recibo del impuesto.
- 2) Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado



IAE.

3) Certificado de la AEAT de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Administración General del Estado.

4) Certificado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico de no disponer de deudas tributarias pendientes de pago con la Generalitat.

5) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

La adjudicación del Acuerdo Marco no comporta la constitución de garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

El Director General de Recursos Humanos y Económicos deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

13.8 Notificación

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el Perfil del Contratante, de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del artículo 151 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario; en particular, el Servicio de Aprovisionamiento y Contratación notificará a través de fax y correo electrónico que indiquen las empresas en su licitación.

14. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Si el Acuerdo Marco, de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 del Cuadro de Características está sujeto a regulación armonizada, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando el contrato no esté sujeto a regulación armonizada, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba

la notificación de la adjudicación a los licitadores.
No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

14.1 Devolución de documentación.

Una vez transcurridos dos meses desde la notificación de la resolución de adjudicación del Acuerdo Marco sin que se haya interpuesto recurso, se devolverá la documentación general a los licitadores no adjudicatarios.

IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

15. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Para la adjudicación de los contratos basados en el Acuerdo Marco, en los que se determinarán los términos recogidos en el apartado 18 del Cuadro de Características, se convocará a todas las empresas con las que se haya suscrito el Acuerdo Marco a una nueva licitación, con arreglo al procedimiento recogido en el apartado 18:

CONSULTA POR ESCRITO:

- a) Por cada contrato que haya de adjudicarse, se consultará UNA VEZ, por escrito, a todas las empresas capaces de realizar el objeto del contrato; no obstante, cuando los contratos a adjudicar no estén sujetos, por razón de su objeto y cuantía, a procedimiento armonizado, el órgano de contratación podrá decidir, justificándolo debidamente en el expediente, no extender esta consulta a la totalidad de los empresarios que sean parte del acuerdo marco, siempre que, como mínimo, solicite ofertas a tres de ellos.
- b) Se concederá un plazo suficiente para presentar las ofertas relativas a cada contrato específico, teniendo en cuenta factores tales como la complejidad del objeto del contrato y el tiempo necesario para el envío de la oferta.
- c) Las ofertas se presentarán por escrito, a través del Registro General de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública y su contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura.
- d) El contrato se adjudicará al licitador que haya presentado la mejor oferta, valorada según los criterios detallados en el Acuerdo Marco.
- e) Se señalarán en el apartado 12 del Cuadro de Características del Pliego la preferencia en la adjudicación de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional cuarta del TRLCSP y en los artículos 46 de la Ley 9/2003 de la Generalitat, para la igualdad entre hombre y mujeres; y el artículo 111 de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunitat Valenciana. Necesariamente se recogerán los siguientes:
 1. **Personas con discapacidad.** De acuerdo con el art. 9.1 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, *"en caso de empate de las mejores proposiciones en la puntuación final obtenida por los licitadores, la adjudicación se efectuará a la empresa que acredite tener en su plantilla, en el momento de presentar sus proposiciones, un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados con anterioridad"*



a la publicación del contrato. Cuando no sea posible la incorporación de trabajadores discapacitados a la empresas licitadoras, por la imposibilidad de que los servicios de empleo públicos competentes, o las agencias de colocación, puedan atender la oferta de empleo después de haber efectuado todas las gestiones de intermediación necesarias para dar respuesta a los requerimientos de la misma y concluirla con resultado negativo, la adjudicación se efectuará a la empresa que acredite un incremento de las cuotas previstas en la normativa vigente para las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados."

2. **Plan de igualdad.** De acuerdo con la ley 9/2003, de 1 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre hombres y mujeres, se atribuye preferencia en la adjudicación a las proposiciones de los licitadores que con la solvencia técnica de la empresa presenten un plan de igualdad previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente.
3. **Cooperativas.** Según el art. 111.3 del Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana de la Generalitat, "las cooperativas tendrán derecho preferente, en los casos de empate, en los concursos y subastas en que participen, convocados por la administración pública valenciana y entes dependientes de ella, para la realización de obras, servicio y suministros de la misma".

La documentación relativa a las anteriores circunstancias deberá incluirse junto a la documentación que justifique la solvencia técnica de la empresa.

- f) Podrá declararse desierta la licitación siempre que no exista proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios establecidos en el Pliego.
- g) El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, y de haber constituido la garantía definitiva de acuerdo con lo previsto en el apartado 17 de este Pliego.

SUBASTA ELECTRÓNICA:

La subasta se referirá a los términos recogidos en el apartado 18. Para el caso en el que se opte por este proceso en el Anexo "SUBASTA ELECTRÓNICA" se detallará la información del art. 148.4 del TRLCSP.

16. GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que haya presentado la oferta económica más ventajosa del contrato basado en el Acuerdo Marco está obligado a constituir la garantía definitiva del 5% del presupuesto base de licitación correspondiente a los lotes de los que resultara adjudicatario, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del contrato en el plazo de diez días hábiles.

La garantía podrá ser otorgada por empresa o entidad distinta del adjudicatario, entendiéndose en todo caso que la garantía queda sujeta a las mismas responsabilidades que si fuese constituida por él mismo.

Las personas o entidades distintas del contratista que presten garantías a favor de éste no podrán utilizar el beneficio de excusión a que se refieren el artículo 1830 y concordantes del Código Civil.

Todo lo anteriormente expuesto, lo es sin perjuicio de la posibilidad del contratista de acogerse al régimen de garantías globales previsto en el artículo 98 del TRLCSP.

La garantía definitiva deberá ser depositada en la Tesorería General de la Generalitat Valenciana, conforme a lo previsto en Orden 14 de febrero de 1986, de la Conselleria de Economía y Hacienda, por el que se regula el procedimiento de constitución y devolución de fianzas (DOGV nº 350, de 7/3/86); haciendo entrega en el Servicio de Aprovisionamiento y Contratación de la carta de pago correspondiente.

17. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

La formalización del contrato basado en el Acuerdo Marco deberá efectuarse no más tarde los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 198.5 del TRLCSP, podrá efectuarse la formalización del contrato sin necesidad de observar el plazo de espera previsto en el artículo 156.3 de la misma ley.

De acuerdo con lo previsto en el art. 198 4.f) del TRLCSP el órgano de contratación, si lo estima oportuno, podrá decidir la publicación de la adjudicación conforme a lo previsto en el artículo 154.

V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.

18. ACUERDO MARCO

18.1 Cesión y subcontratación del Acuerdo Marco


Los derechos y obligaciones dimanantes del Acuerdo Marco no podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero sin la expresa autorización del órgano de contratación y sin que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, en los términos previstos en el artículo 227 del TRLCSP.

18.2 Modificación del Acuerdo Marco

Si así se prevé en el apartado 17 del Cuadro de Características, el Acuerdo Marco podrá ser modificado con los límites y trámites previsto en los artículos 105 y 106 del TRLCSP.



La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

En todas las modificaciones no recogidas en el apartado 17, se estará a lo previsto en el art. 107 del TRLCSP

18.3 Extinción del Acuerdo Marco

El Acuerdo Marco se extingue por su cumplimiento o resolución. Es causa de resolución además de las previstas en el artículo 223 del TRLCSP, las siguientes:

- La no participación en la licitaciones convocadas para la adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco;
- Haber imposibilitado la adjudicación de un contrato basado en el Acuerdo Marco por no cumplimentar lo establecido en el art. 151.2 TRLCSP dentro del plazo señalado.
- La resolución de un contrato basado en el Acuerdo Marco por causas imputables al contratista.
- El suministrar productos de los que no hayan resultado adjudicatarios, a excepción de que se le hubiera autorizado por el órgano de contratación.
- El incumplimiento por el contratista de la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores discapacitados en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos. En el caso de que las empresas estuvieran exentas de la citada obligación, es causa de resolución de los contratos, el incumplimiento de las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados.

19. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

19.1 Entrega y recepción del suministro

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en los plazos y lugares indicados en la petición de suministro, de acuerdo con lo previsto en el apartado 19 del Cuadro de Características.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Serán rechazados los bienes que no cumplan las características especificadas en Pliego de prescripciones técnicas, o no se ajusten a las muestras entregadas por los licitadores y que la Administración haya aceptado.

La comprobación de las características y calidades de los bienes objeto del presente contrato de suministro se justificará en el expediente mediante certificación expedida por el jefe del centro, dependencia u organismo de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública a quien corresponde recibir o aceptar las adquisiciones, en la que expresará haberse hecho cargo del material adquirido, pudiendo éstos, en los casos que estimen pertinentes, solicitar los asesoramientos técnicos de las personas o Entidades más idóneas por su especialización.

Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre la una y otra.

19.2 Suministros sucesivos

Una vez formalizados los contratos basados en el Acuerdo Marco con los proveedores seleccionados, el órgano de contratación notificará la adjudicación a los licitadores seleccionados y a todos los Centros de Gestión de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública así como la obligación de adquirir los artículos objeto de este contrato exclusivamente a las empresas adjudicatarias, para lo cual los Centros de Gestión recogidos en el apartado 2 del Cuadro de Características procederán a la emisión de los distintos pedidos al Servicio de Aprovisionamiento y Contratación (Unidad Central Logística) que será el único interlocutor respecto de los adjudicatarios a estos efectos.

El no cumplimiento de este extremo por parte del adjudicatario será causa de resolución del contrato basado en el Acuerdo Marco y posibilitará la exigencia de responsabilidades a los centros gestores de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El suministro se prestará mediante entregas sucesivas de bienes, solicitado por la Unidad Central Logística del Servicio de Aprovisionamiento y suministrados dentro del plazo máximo que el suministrador haya indicado en su proposición, a contar desde la fecha de cada petición de suministro, los cuales serán entregadas en el lugar designado por el organismo solicitante.

El plazo indicado para la entrega de bienes o la mejora del mismo, ofertada por cada adjudicatario, podrá ser modificado en cada uno de los pedidos. Para su ampliación o disminución se requerirá el acuerdo de ambas partes.



Las peticiones que por la Unidad Central Logística se califiquen como "URGENTES" serán atendidas y suministradas en las 48 horas inmediatamente siguientes a la recepción del pedido.

El precio unitario de cada pedido se hará constar en cada uno de ellos y será el que para cada adjudicatario de los distintos artículos/lotés figure en el contrato.

19.3 Garantía del material suministrado

Salvo que se establezca que no hay plazo de garantía, el plazo de garantía de los bienes del presente contrato de suministro será el señalado en el Cuadro de características, apartado 21, o el superior que el adjudicatario hubiera ofertado desde la fecha de su recepción o conformidad.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuere suficiente, siendo por cuenta del contratista todos los gastos que ello conllevara.

Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

19.4 Forma de pago

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato, de conformidad con lo previsto en el apartado 20 del Cuadro de Características.

De acuerdo con el artículo 216.4 del TRLCSP la Conselleria de Sanitat i Salut Pública tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los 30 días siguientes a la fecha de la certificación emitida por el centro receptor, y si se demorase deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de 30 días, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, *por la que se establecen las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales*.



19.5 Modificaciones de los contratos basados en el Acuerdo Marco

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro se produzcan aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

El contratista no podrá alterar, corregir o variar los bienes a suministrar fijados en los contratos basados del Acuerdo Marco, salvo aprobación expresa por parte del órgano de contratación.

Dichas modificaciones deberán ajustarse a las previsiones presupuestarias recogidas en el apartado 9 de este Pliego.

19.6 Extinción de los contratos basados en el Acuerdo Marco.

Los contratos basados en el Acuerdo Marco se extinguen por su cumplimiento o resolución. Es causa de resolución además de las previstas en el artículo 223 y 299 del TRLCSP, las siguientes:

- a) La pérdida de la autorización preceptiva para la comercialización de los artículos objeto del contrato.
- b) La falta de calidad de los suministros o el hecho de que no se ajusten a las muestras entregadas.
- c) Falta de reposición de las garantías sobre las que se hayan hecho efectivas las penalidades o indemnizaciones previstas en el art. 99.2 del TRLCSP, en el plazo de quince días desde la ejecución.

19.7 Penalidades administrativas.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0'20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

19.8 Incumplimiento contractual.

Cuando el incumplimiento del contrato sea imputable al adjudicatario, le será incautada la fianza y deberá indemnizar a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública por los daños y perjuicios causados mediante expediente contradictorio, en el que se dará audiencia al contratista y se someterá a informe de la Abogacía General de la Generalitat o en su caso del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunitat Valenciana.



Todo ello sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

La resolución firme del contrato, en los casos en que el adjudicatario haya sido declarado culpable, es circunstancia que impedirá a los empresarios contratar con las Administraciones Públicas, conforme a lo recogido en el artículo artículo 60 del TRLCSP.

Examinado este Pliego se informa
POR LA ABOGACÍA GENERAL DE LA GENERALITAT

En virtud del régimen de competencias establecido en el Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOCV núm. 7620 de 22.09.2015) , en relación con el Decreto 111/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que nombra altos cargos de la Administración de la Generalitat (DOCV núm. 7574 de 20.07.2015), así como el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el artículo 9.6 de la Orden de 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios (DOCV núm. 6462 de 17.02.2011) y la Resolución de 6 de octubre de 2015, de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y de gestión económica en determinados órganos de la conselleria.

Valencia, 9 de mayo de 2016

EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y
ECONÓMICOS



D. Justo Herrera Gómez

El presente pliego es fotocopia del original
que obra en poder del Servicio de
Aprovisionamiento y Contratación.



Carolina San Juan Buch

JEFA DE SERVICIO DE APROVISIONAMIENTO Y
CONTRATACIÓN

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA EL TRATAMIENTO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE CON DESTINO A LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

1. ORGANO DE CONTRATACIÓN: Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública de conformidad con lo señalado en el artículo 28 I de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre del Consell, competencia delegada a favor de D. Justo Herrera Gómez, en calidad de Director General de Recursos Humanos y Económicos, considerando el régimen de competencias establecido en el Decreto 156/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (DOCV núm. 7620 de 22.09.2015), en relación con el Decreto 111/2015, de 17 de julio, del Consell, por el que nombra altos cargos de la Administración de la Generalitat (DOCV núm: 7574 de 20.07.2015), el artículo 9.6 de la Orden de 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios (DOCV núm. 6462 de 17.02.2011) y el resuelto número segundo apartado 6 de la Resolución de 22 de julio de 2016, de la Consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se delegan competencias en materia de contratación administrativa y de gestión económica en determinados órganos de la Conselleria (DOCV núm. 7846 de 08.08.2016).

2. CENTROS PETICIONARIOS:

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales, atiende a través de este Acuerdo Marco la necesidad de compra de los medicamentos de uso Humano para el tratamiento de la ESCLEROSIS MULTIPLE en los diferentes centros asistenciales y que vienen relacionados en el Anexo *"RELACION DE PUNTOS OPERACIONALES RECEPTORES DE MERCANCIAS"*. Dichos centros, de conformidad con ORDEN 2/2011, de 7 de febrero, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios, los centros pertenecientes a la misma serán los responsables de disponer del crédito adecuado y llevar a cabo la tramitación presupuestaria preceptiva para atender a los pedidos realizados a la Unidad Central Logística de acuerdo con las normas que les sean aplicables.

3. REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN: Expediente 384/2016, SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA EL TRATAMIENTO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE.

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE:

Procedimiento de adjudicación: abierto

Identificación del pliego: 09/05/2016

Tramitación: ordinaria, regulación armonizada.

5. OBJETO DEL CONTRATO Y LOTES:

Objeto del contrato: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA EL TRATAMIENTO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE.

Codificación objeto:

Código CPV	Descripción
33661000-1	Medicamentos para el sistema nervioso

Descripción y lotes:

Medicamentos de disposición hospitalaria,

LOTE	DESCRIPCIÓN LOTE (PRINCIPIO ACTIVO, DOSIS Y VIA)			UNIDAD	ESTIMACIÓN CONSUMO ANUAL (UNIDADES)
1	Interferon beta-1a	22 MCG	SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	3.816
2	Interferon beta-1a	44 MCG	SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	18.406
3	Interferon beta-1a	30 MCG	INTRAMUSCULAR	JERINGA PRECARGADA	10.434
4	Interferon beta-1b	250 MCG	SUBCUTÁNEA	VIAL + JERINGA	25.114
5	Peginterferon beta-1a	125 MCG	SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA / PLUMA	1.246
6	Glatiramero, acetato de	20 MG	SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	17.008
7	Glatiramero, acetato de	40 MG	SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	42.534
8	Natalizumab	300 MG	INTRAVENOSA	VIAL	1.480
9	Fingolimod	0,5 MG	ORAL	CÁPSULAS	123.404
10	Teriflunomida	14 MG	ORAL	COMPRIMIDOS	56.416
11	Alemtuzumab	12 MG	INTRAVENOSA	VIAL	196
12	Dimetil fumarato	240 MG	ORAL	CÁPSULAS	172.608

6. VARIANTES:

Admite variantes: Sí ☐ No ☒

Número:

7. DURACIÓN DEL ACUERDO MARCO:

Duración del Acuerdo Marco: 2 años

Duración de los contratos basados en el Acuerdo Marco: 1 año

8. VALOR ESTIMADO DEL ACUERDO MARCO:

CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA EUROS CON QUINCE CENTIMOS. (IVA excluido)

IMPORTE DE LOS CONTRATOS	44.863.584,12 €
IMPORTE DE MODIFICACIÓN PREVISTO (25%)	11.215.896,03 €
TOTAL DEL ACUERDO MARCO	56.079.480,15 €

9. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN:

Presupuesto total anual: El presupuesto, calculado conforme a la estimación de consumo anual, es de VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UNA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON SEIS CENTIMOS (22.431.792,06 €) IVA excluido.

PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL IVA EXCLUIDO	IMPORTE IVA 4%	PRESUPUESTO ESTIMADO ANUAL IVA INCLUIDO
22.431.792,06 €	897.271,68 €	23.329.063,74 €

Las cantidades de consumo previstas han sido extraídas a partir de los consumos históricos. Los precios se han obtenido tras el estudio de los precios de compra actuales en los distintos centros y los precios de referencia en el caso de que existieran.

Presupuesto de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública:

Programa presupuestario 412.22, 412.23, 412.28, 412.10.

Capítulo: II

Subconcepto económico: 221.08 (productos farmacéuticos).

LOTE	DESCRIPCIÓN LOTE (PRINCIPIO ACTIVO, DOSIS Y VIA)	UNIDAD	ESTIMACIÓN CONSUMO ANUAL (UNIDADES)	PRECIO UNITARIO SIN IVA	ESTIMACIÓN IMPORTE ANUAL SIN IVA	IVA 4%	ESTIMACIÓN IMPORTE ANUAL IVA INCLUIDO
1	Interferon beta-1a 22 MCG SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	3.816	60,00 €	228.960,00 €	9.158,40 €	238.118,40 €
2	Interferon beta-1a 44 MCG SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	18.406	90,00 €	1.656.540,00 €	66.261,60 €	1.722.801,60 €
3	Interferon beta-1a 30 MCG INTRAMUSCULAR	JERINGA PRECARGADA	10.434	153,85 €	1.605.270,90 €	64.210,84 €	1.669.481,74 €
4	Interferon beta-1b 250 MCG SUBCUTÁNEA	VIAL + JERINGA	25.114	43,84 €	1.100.997,76 €	44.039,91 €	1.145.037,67 €
5	Peginterferon beta-1a 125 MCG SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA / PLUMA	1.246	384,62 €	479.236,52 €	19.169,46 €	498.405,98 €
6	Glatiramer, acetato de 20 MG SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	17.008	21,92 €	372.815,36 €	14.912,61 €	387.727,97 €
7	Glatiramer, acetato de 40 MG SUBCUTÁNEA	JERINGA PRECARGADA	42.534	51,28 €	2.181.143,52 €	87.245,74 €	2.268.389,26 €
8	Natalizumab 300 MG INTRAVENOSA	VIAL	1.480	1.514,09 €	2.240.853,20 €	89.634,13 €	2.330.487,33 €
9	Fingolimod 0,5 MG ORAL	CÁPSULAS	123.404	52,86 €	6.523.135,44 €	260.925,42 €	6.784.060,86 €
10	Teriflunomida 14 MG ORAL	COMPRIMIDOS	56.416	37,61 €	2.121.805,76 €	84.872,23 €	2.206.677,99 €
11	Alentuzumab 12 MG INTRAVENOSA	VIAL	196	7.500,00 €	1.470.000,00 €	58.800,00 €	1.528.800,00 €
12	Dimetil fumarato 240 MG ORAL	CÁPSULAS	172.608	14,20 €	2.451.033,60 €	98.041,34 €	2.549.074,94 €
TOTAL					22.431.792,06 €	897.271,68 €	23.329.063,74 €

10. SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA:

Solvencia económica y financiera: se acreditará mediante declaración sobre el volumen global de negocios en el ámbito de las actividades correspondientes al objeto del contrato, referido como máximo a

los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios. El valor medio anual del volumen global de negocios no podrá ser inferior al 50% del presupuesto de licitación de los lotes correspondientes.

Solvencia técnica: Se demostrará mediante las certificaciones establecidas por los institutos o servicios oficiales u homologados encargados de autorizar la actividad de fabricación, distribución o comercialización (Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios).

11. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO:

11.1. Criterios de adjudicación:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	SOBRE
Valorables de forma AUTOMÁTICA	32 PUNTOS	Sobre 3
1. Precio	Máximo: 27 pts	Sobre 3
2. Presencia de látex. <i>Se valorará la ausencia de látex con la puntuación máxima. La presencia no puntuará.</i>	Máximo: 3 pts	Sobre 3
3. Unidad mínima de pedido. <i>Se valorará con mayor puntuación la unidad mínima de pedido más pequeña. Se aplicará la misma regla de proporcionalidad inversa que al precio</i>	Máximo: 2 pts	Sobre 3
Valorables por JUICIO DE VALOR	68 PUNTOS	Sobre 2
4. CALIDAD GALÉNICO-TÉCNICA	46 puntos	Sobre 2
4.1 Envasado de la forma farmacéutica. <i>Se valorará la presentación en envase clínico, la existencia de colores o formatos diferentes del envase para identificar distintas dosis o formas farmacéuticas de una misma marca.</i>	Máximo: 5 pts	
4.2 Adecuación a dosis unitarias. <i>Se valorará el suministro en dosis unitarias (DU), entendida como la unidad de administración del medicamento. La DU deberá tener integridad en sí misma y estar perfectamente identificada y etiquetada. La puntuación máxima se obtendrá para las presentaciones en DU que no requieran ninguna operación de reacondicionamiento ni reetiquetado previa a su dispensación y administración. Cualquier operación requerida previa a su dispensación condicionará una menor puntuación. Las presentaciones que obliguen al desemblistado, reenvasado y/o, reetiquetado no puntuarán</i>	Máximo: 6 pts	
4.3 Información disponible y adecuada en la forma farmacéutica. <i>Se valorará con la puntuación máxima las presentaciones cuya forma farmacéutica individualizada estén adecuadamente identificadas y etiquetadas, conteniendo la siguiente información: nombre del principio activo, marca comercial, vía de administración, dosis/contenido del principio activo (concentración en su caso), lote, fecha de caducidad, códigos de barras, QR, etc y cualquier otra información relevante.</i>	Máximo: 5 pts	
4.4 Dispositivos, accesorios y complementos para la administración y/o uso adecuado. <i>Se valorará que la presentación adquirida se presente o incluya los dispositivos, accesorios y complementos que permitan la administración directa: soluciones prediluidas para administración directa, dispositivos autoinyectables desechables, etc.</i>	Máximo: 10 pts	
4.5 Sistema de adherencia. <i>Se valorará la disponibilidad de nuevas tecnologías que permitan el seguimiento y control de la</i>	Máximo: 10 pts	

<i>adherencia.</i>		
4.6 Sistemas de valor añadido. <i>Se valorará la disponibilidad de nuevas tecnologías y sistemas que permitan un mejor seguimiento y control de la terapia farmacológica (apps, portales para los pacientes, información gráfica, material para el paciente, software específico, etc).</i>	Máximo: 10 pts	
5. LOGÍSTICA	22 puntos	Sobre 2
5.1 Embalaje para el transporte y recepción. <i>Se valorará el tipo de embalaje (palet, cajas, etc.), la disponibilidad de entrega en el centro de actividad, el material, embalaje y la protección externa, el mantenimiento de la cadena de frío (incluye transporte refrigerado), el embalaje en caso de material frágil, la información contenida en el embalaje: fácilmente visible, que informe sobre la fragilidad, capacidad máxima para apilar envases, temperatura adecuada de conservación, posición en el almacenaje, etc.</i>	Máximo: 4 pts	
5.2 Envases por embalaje. <i>Se valorará de acuerdo con el tipo de medicamento y el volumen de almacenamiento. Para los de alto volumen de almacenamiento, se valorará con mayor puntuación que el pedido definido corresponda a múltiplos de "n" envases contenidos en un embalaje.</i>	Máximo: 3 pts	
5.3 Código EAN del embalaje. <i>Se valorará con la puntuación máxima la disponibilidad del código EAN del embalaje para Orion logis</i>	Máximo: 4 pts	
5.4 Código EAN del punto operacional lógico. <i>Se valorará con la puntuación máxima la disponibilidad del código EAN del punto operacional lógico para Orion logis</i>	Máximo: 4 pts	
5.5 Suministro de material auxiliar para mantener la cadena de frío. <i>Se valorará con la puntuación máxima la disponibilidad en el embalaje de acumuladores de frío y otros dispositivos o sistemas de trazabilidad que permitan controlar y conocer los rangos de temperatura que ha sufrido el producto en su transporte y distribución.</i>	Máximo: 4 pts	
5.6 Capacidad de reetiquetado en español. <i>Se valorará con la puntuación máxima la disponibilidad de etiquetado en español en caso de situación excepcional, por desabastecimiento u otras causas justificadas, que requieran la importación del medicamento de otro país.</i>	Máximo: 3 pts	

11.2. Condiciones económicas:

Precio: la puntuación se atribuirá mediante una regla de tres inversa: Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más baja, valorando el resto de ofertas mediante proporcionalidad inversa con la anterior, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$V_p(x) = \frac{V_{\max}(P) \times P_{\min}}{P(x)}$$

En la que $V_{\max}(P)$ es el mayor valor asignado al precio (27 puntos), P_{\min} es el Precio más bajo ofertado en el lote y $P(x)$ es el Precio de la oferta que se evalúa.

En el caso de los lotes 1, 2, 10 y 11, es requisito imprescindible alcanzar una puntuación mínima de 15 puntos en el apartado de "Precio".

11.3. Calidad galénico-técnica y logística:

Para resultar seleccionados, los productos deberán obtener una puntuación mínima de 35 puntos en el conjunto de los apartados "Calidad galénico-técnica" y "Logística".

12. CRITERIOS PARA LA PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO BASADO EN EL ACUERDO MARCO:

Para los contratos Basados necesariamente se recogerán los siguientes criterios:

1. **Personas con discapacidad.** De acuerdo con el art. 9.1 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, *"en caso de empate de las mejores proposiciones en la puntuación final obtenida por los licitadores, la adjudicación se efectuará a la empresa que acredite tener en su plantilla, en el momento de presentar sus proposiciones, un porcentaje mayor de trabajadores discapacitados con anterioridad a la publicación del contrato. Cuando no sea posible la incorporación de trabajadores discapacitados a la empresas licitadoras, por la imposibilidad de que los servicios de empleo públicos competentes, o las agencias de colocación, puedan atender la oferta de empleo después de haber efectuado todas las gestiones de intermediación necesarias para dar respuesta a los requerimientos de la misma y concluirla con resultado negativo, la adjudicación se efectuará a la empresa que acredite un incremento de las cuotas previstas en la normativa vigente para las medidas alternativas a la contratación de trabajadores discapacitados."*
2. **Plan de igualdad.** De acuerdo con la ley 9/2003, de 1 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre hombres y mujeres, se atribuye preferencia en la adjudicación a las proposiciones de los licitadores que con la solvencia técnica de la empresa presenten un plan de igualdad previamente aprobado por cualquier administración pública u órgano competente.
3. **Cooperativas.** Según el art. 111.3 del Decreto Legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Cooperativas de la Comunitat Valenciana de la Generalitat, *"las cooperativas tendrán derecho preferente, en los casos de empate, en los concursos y subastas en que participen, convocados por la administración pública valenciana y entes dependientes de ella, para la realización de obras, servicio y suministros de la misma"*.

13. PROPOSICIONES:

Contenido del Sobre 1: Documentación relativa al cumplimiento de requisitos previos y acreditativa de los requisitos de solvencia recogidos en el apartado 10 del presente cuadro, según Documento Europeo Único de Contratación (DEUC). En relación con la cumplimentación del apartado IV: CRITERIOS DE SELECCION del documento europeo único de contratación (DEUC), será suficiente con cumplimentar la sección a para indicar si se cumplen con todos los criterios de selección requeridos, omitiendo el resto de secciones.

Contenido del Sobre 2: documentación relativa a criterios de "Calidad Galénico-Técnica", cuya cuantificación depende de un juicio de valor, conforme a los modelos "FICHA TECNICA PRODUCTO" y "ANEXO OFERTA I". Relación de muestras presentadas conforme a lo previsto en el apartado 14.

Contenido del Sobre 3: Oferta económica y documentación técnica relativa a criterios valorables de forma automática, conforme al modelo "ANEXO OFERTA IIa)".

14. MUESTRAS:

Procede entregar muestras: Sí ☒ No ☐

En caso positivo, indicar el número de unidades de envase:

En caso positivo, indicar el lugar de entrega: Las muestras deberán ser entregadas en el plazo de presentación de proposiciones establecido en el correspondiente anuncio de licitación, en las cantidades definidas en el apartado quinto del pliego de prescripciones técnicas, y en los centros siguientes:

Hospital General de Castellón (Servicio de Farmacia)	Avda. Benicassim, s/n. 12004 Castellón de la Plana
Hospital Clínico Universitario de Valencia (Servicio de Farmacia)	Avda. Blasco Ibáñez, núm. 17. 46010 Valencia
Hospital Dr. Peset de Valencia (Servicio de Farmacia)	Avda. Gaspar Aguilar, núm. 90. 46017 Valencia
Hospital General Universitario de Elche (Servicio de Farmacia)	Camino de la Almazara, núm. 11. 03203 Elche (Alicante)

15. ÓRGANO COMPETENTE PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

Mesa de contratación: SI.

Según composición regulada en art. 6 y 7 de O. 2/2011 de 7 febrero de la Conselleria de Sanidad por la que se regula la organización y funcionamiento de la Central de Compras de Bienes y Servicios.

Comité de expertos: para la valoración del apartado calidad técnica de las ofertas, que emitirá informe en el plazo de UN MES estará integrado por:

Hospital General de Castellón	Emilio Ibañez Benages
Hospital Clínico Universitario de Valencia	Manuel Alós Almiñana
Hospital Dr. Peset de Valencia	Mónica Climente Martí
Hospital General Universitario de Elche	Andrés Navarro Ruíz

16. PLAZO MÁXIMO PARA RESOLVER LA ADJUDICACIÓN: 2 meses desde la apertura de proposiciones.

17. MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO: Sí ☒ No ☐

Cuando las necesidades reales sean superiores a las estimadas inicialmente.

18. PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO:

Términos del contrato a definir: precio y unidades sin cargo

Procedimiento: Consulta por escrito

Criterios de Adjudicación:

Precio	85%	<p>Se otorgará la máxima puntuación a la oferta más baja, valorando el resto de ofertas mediante proporcionalidad inversa con la anterior, mediante la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $V_p(x) = \frac{V_{max}(P) \times P_{min}}{P(x)}$ <p>En la que $V_{max}(P)$ es el mayor valor asignado al precio (85 puntos), P_{min} es el Precio más bajo ofertado en el lote y $P(x)$ es el Precio de la oferta que se evalúa</p>
--------	-----	--

Unidades adicionales sin cargo.	15%	<p>Se otorgaran 15 puntos a la oferta de mayor nº de unidades sin cargo, valorando el resto de ofertas de cada lote de modo proporcional con el anterior.</p> $V_{PT}(x) = \frac{V_{max}(PT) \times PT(x)}{PT(max)}$ <p>En la que $V_{max}(PT)$ es el mayor valor asignado a la puntuación de este criterio (15 puntos), $PT(x)$ es el nº de unidades sin cargo de la oferta que se evalúa y $PT(max)$ es el nº de unidades máximo ofertado.</p>
---------------------------------	-----	---

19. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO: Los productos se suministrarán en los lugares indicados en el anexo: "RELACION DE PUNTOS OPERACIONALES RECEPTORES DE MERCANCIAS" indicados en cada pedido

20. RÉGIMEN DE PAGO: Se realizará una vez comprobada la conformidad de las sucesivas facturas. En las facturas deberá indicarse la siguiente información:

"Expediente 384/2016 SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA EL TRATAMIENTO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE.

Lote: ____; Referencia: ____; Descripción: ____

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: INTERVENCIÓN DELEGADA

Órgano de contratación: DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

Destinatario: **Centro peticionario conforme al apartado 2**

Las facturas que no recojan dichos datos o que no coincidan con la información recogida en el contrato serán rechazadas.

21. PLAZO DE GARANTÍA:

Procede definir un plazo de garantía: Sí ☐ No ☒ Por tratarse de bienes consumibles

22. TELÉFONO, FAX Y PERSONA DE CONTACTO:

Para resolver cuestiones técnicas:

Jesús Larruga Riera - Tel: 96.192.83.09 Fax: 96.192.88.35. spaf@gva.es

Para resolver cuestiones administrativas:

Juan Antonio Perez – Tel: 96.192.84.38 Fax: 96.192.88.06, ccompras_san@gva.es

23. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO: 1000 €

24. OTRAS OBSERVACIONES ESPECÍFICAS SOBRE EL EXPEDIENTE DE REF^a: Causas específicas de resolución de contrato, además de las causas de resolución del artículo 223 del TRLCSP se consideran causas específicas de resolución de los contratos derivados:

- 1.1. Incumplimiento del punto 4, "Condiciones de pedido y suministro", del Pliego técnico.
- 1.2. Aparición en el mercado de equivalentes terapéuticos.
- 1.3. Comercialización de medicamentos genéricos o biosimilares.
- 1.4. Variación de las condiciones de exclusividad, patentes, etc., que afecten a la posición monopolística del producto adjudicado en el mercado.

25. PERFIL DEL CONTRATANTE: <https://contrataciondelestado.es>

26. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Registro General de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, dirigido a:

Dirección General de Recursos Humanos y Económicos

Servicio de Aprovisionamiento y Contratación

C/ Micer Mascó, 31-33

46010-Valencia

Valencia, a 23 noviembre de 2016
EL DIRECTOR GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS Y ECONÓMICOS



Justo Herrera Gómez

ANEXO:
RELACION DE PUNTOS OPERACIONALES RECEPTORES DE MERCANCIAS

CONSELLERIA DE SANITAT / CENTROS CONVENIADOS

SERVICIOS CENTRALES

DEPARTAMENTO DE SALUD VINAROS
DEPARTAMENTO DE SALUD CASTELLON
DEPARTAMENTO DE SALUD LA PLANA
DEPARTAMENTO DE SALUD SAGUNTO
DEPARTAMENTO DE SALUD VALENCIA-CLINICO-MALVARROSA
DEPARTAMENTO DE SALUD VALENCIA-ARNAU VILANOVA-LLIRIA
DEPARTAMENTO DE SALUD VALENCIA-LA FE
DEPARTAMENTO DE SALUD REQUENA
DEPARTAMENTO DE SALUD VALENCIA-HOSPITAL GENERAL
DEPARTAMENTO DE SALUD VALENCIA-DR. PESET
DEPARTAMENTO DE SALUD GANDIA
DEPARTAMENTO DE SALUD XATIVA-ONTINYENT
DEPARTAMENTO DE SALUD ALCOI
DEPARTAMENTO DE SALUD MARINA BAJA (VILA-JOIOSA)
DEPARTAMENTO DE SALUD ALICANTE SAN JUAN
DEPARTAMENTO DE SALUD ELDA
DEPARTAMENTO DE SALUD ALICANTE HOSPITAL GENERAL
DEPARTAMENTO DE SALUD ELCHE
DEPARTAMENTO DE SALUD ORIHUELA

HOSPITAL DE CRONICOS Y LARGA ESTANCIA - DR. MOLINER
HOSPITAL DE CRONICOS Y LARGA ESTANCIA - LA MAGDALENA
HOSPITAL DE CRONICOS Y LARGA ESTANCIA - SAN VICENTE DEL RASPEIG
HOSPITAL DE CRONICOS Y LARGA ESTANCIA - PADRE JOFRE
HOSPITAL DE CRONICOS Y LARGA ESTANCIA - LA PEDRERA (DENIA)

SERVICIO EMERGENCIAS SANITARIAS- ELCHE - ALICANTE
SERVICIO EMERGENCIAS SANITARIAS- CASTELLON
SERVICIO EMERGENCIAS SANITARIAS- VALENCIA

CENTRO DE TRANSFUSIONES - ALICANTE
CENTRO DE TRANSFUSIONES - CASTELLON
CENTRO DE TRANSFUSIONES - VALENCIA

DIRECCION TERRITORIAL - ALICANTE
DIRECCION TERRITORIAL - CASTELLON
DIRECCION TERRITORIAL - VALENCIA

SERVICIOS CENTRALES
SALUD PUBLICA ALCOI
SALUD PUBLICA ALICANTE
SALUD PUBLICA ALZIRA
SALUD PUBLICA BENICARLO
SALUD PUBLICA BENIDORM
SALUD PUBLICA CASTELLON
SALUD PUBLICA DENIA
SALUD PUBLICA ELCHE
SALUD PUBLICA ELDA
SALUD PUBLICA GANDIA
SALUD PUBLICA MANISES
SALUD PUBLICA ORIHUELA
SALUD PUBLICA TORRENTE
SALUD PUBLICA UTIEL
SALUD PUBLICA VALENCIA
SALUD PUBLICA XATIVA

CONSORCIO HOSPITAL GENERAL DE VALENCIA *

CONSORCIO HOPITALARI PROVINCIAL DE CASTELLÓ **

RESIDENCIAS SOCIO-SANITARIAS PÚBLICAS DE LA
COMUNIDAD VALENCIANA ***

* Conforme al artículo 9 de los Estatutos Refundidos del Consorcio para la Gestión del Hospital General Universitario de Valencia (DOCV 5268, 29/05/2006)

**Conforme al artículo 23, de los Estatutos del Consorci, publicados como anexo I de la Resolución de 22 de abril de 2013 (DOCV 7098 de 28 de agosto de 2013) y en el acuerdo del Consejo de Gobierno y del Presidente del Consorci por el que se delegan atribuciones en materia de contratación administrativa y gestión económica en diversos Órganos del Consorci HPCS de fecha 16 de noviembre de 2015, apartado 2.1 (DOCV 7678, de 15 de diciembre de 2015).

*** Estos Centros se definen como puntos operacionales para llevar a cabo la entrega directa de productos sanitarios a los pacientes con derecho a la prestación farmacéutica de la Seguridad Social y que en SIP figuren como "con domicilio habitual en una residencia sociosanitaria pública o privada". La emisión y control de los pedidos con destino a dichos puntos operacionales corresponderá a la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios y podrán extenderse A TODOS LOS LOTES del *Anexo Lotes-Consumos-Precios*

NOTAS:

En los Departamentos de Salud se incluyen todos los Centros de Salud, Centros de Especialidades y Hospitales dependientes de cada uno de ellos.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

D/Dña. _____ (nombre y apellidos) _____, con domicilio en calle/plaza/avenida _____ código postal _____, localidad _____; provisto de D.N.I. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número _____, actuando en su propio nombre y derecho o en representación de (identificación de la persona que representa) _____ con C.I.F. (o documento que reglamentariamente le sustituya) número _____ y domicilio en calle/plaza/avenida _____ código postal _____, localidad _____ por su calidad de _____ (apoderado, administrador, etc..)

MANIFIESTA

1ª.- Que de la información presentada a la licitación de referencia, se considera que afecta a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas, la siguiente:

-
-
-

2ª.- Que se compromete a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

(lugar, fecha y firma)

ANEXO OPERATIVO- OPERATIVA TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

PERSONA DE CONTACTO:

PERSONA DE CONTACTO:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

DISPONIBILIDAD EDI (SI/ NO):

CODIGO EAN PUNTO OPERACIONAL LÓGICO:

A- DATOS ESPECIFICOS DEL PRODUCTO

CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

CODIGO EAN PUNTO OPERACIONAL LÓGICO:

APODERADO:
NOMBRE Y APELLIDOS:
NIF:
FECHA:
FIRMA:;

CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

PERSONA DE CONTACTO:

PERSONA DE CONTACTO:

TELÉFONO:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

DISPONIBILIDAD EDI (SI/ NO):

CODIGO EAN PUNTO OPERACIONAL LÓGICO:

C - CRITERIOS LOGISTICOS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ACUERDO MARCO PARA LA SELECCIÓN DE SUMINISTRADORES DE MEDICAMENTOS DE USO HUMANO PARA EL TRATAMIENTO DE ESCLEROSIS MÚLTIPLE A LOS CENTROS SANITARIOS DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA.

CONTENIDO

1. Objeto
2. Características técnicas
3. Condiciones generales
4. Condiciones de pedidos y suministro
5. Muestras de producto
6. Documentación

1. OBJETO

Constituye el objeto del acuerdo marco la selección de suministradores, fijación de precios y el establecimiento de las bases que rigen los contratos derivados de suministros, conforme establecen los artículos 196 a 198 del real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para la adquisición de los medicamentos que se describen en este pliego de Prescripciones Técnicas.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1. Los medicamentos incluidos en el presente Acuerdo Marco, tendrán las especificaciones técnicas que figuran en los lotes siguientes:

LOTE	PRINCIPIO ACTIVO	CANTIDAD / CONCENTRACION DE PRINCIPIO ACTIVO	UNIDAD (FORMA FARMACÉUTICA)	VIA DE ADMINISTRACIÓN
1	Interferon beta-1a	22 MCG	JERINGA PRECARGADA	SUBCUTÁNEA
2	Interferon beta-1a	44 MCG	JERINGA PRECARGADA	SUBCUTÁNEA
3	Interferon beta-1a	30 MCG	JERINGA PRECARGADA	INTRAMUSCULAR
4	Interferon beta-1b	250 MCG	VIAL + JERINGA	SUBCUTÁNEA
5	Peginterferon beta-1a	125 MCG	JERINGA PRECARGADA / PLUMA	SUBCUTÁNEA
6	Glatiramero, acetato de	20 MG	JERINGA PRECARGADA	SUBCUTÁNEA
7	Glatiramero, acetato de	40 MG	JERINGA PRECARGADA	SUBCUTÁNEA
8	Natalizumab	300 MG	VIAL	INTRAVENOSA
9	Fingolimod	0,5 MG	CÁPSULAS	ORAL
10	Teriflunomida	14 MG	COMPRIMIDOS	ORAL
11	Alemtuzumab	12 MG	VIAL	INTRAVENOSA
12	Dimetil fumarato	240 MG	CÁPSULAS	ORAL

2.2. Conforme a lo dispuesto en el artículo 117 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre), los lotes se han establecido en base al principio activo y según denominación oficial española del mismo (DOE).

3. CONDICIONES GENERALES

- 3.1. Las empresas licitadoras tendrán que acreditar, para cada uno de los medicamentos incluidos en su oferta, su inscripción en el Registro de Medicamentos de la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios y que poseen autorización de comercialización, código nacional y fijación de precios para el mismo, otorgados por las Autoridades Sanitarias competentes.
- 3.2. Las empresas licitadoras deberán cumplir estrictamente las disposiciones legales establecidas respecto a controles de fabricación, conservación y formalidades administrativas.
- 3.3. La presentación de la oferta implica el compromiso implícito de la empresa licitadora de garantizar la capacidad de producción del medicamento para todos los consumos previstos.
- 3.4. Las empresas licitadoras presentarán oferta de todas las presentaciones, que tengan autorizadas, incluidas en un mismo lote.



- 3.5. La empresa adjudicataria deberá enviar los certificados de control de calidad de los lotes servidos, cuando el Servicio de Farmacia correspondiente o la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública lo solicite, en el plazo máximo de 10 días naturales.
- 3.6. Los medicamentos ofertados deberán estar comercializados en el momento de la presentación de la oferta, lo que se acreditará aportando una declaración responsable de las presentaciones comercializadas, acompañada de las correspondientes fichas técnicas aprobadas de dichas presentaciones.
- 3.7. El adjudicatario garantizará la constante actualización de los conocimientos científico-técnicos de los profesionales farmacéuticos responsables de la gestión de medicamentos del Servicio de farmacia, en relación a los medicamentos adjudicados, respecto de cualquier innovación, modificación o dato de interés que resulte de la investigación o utilización de los mismos, asumiendo los gastos que de ello se deriven, durante el tiempo que el procedimiento esté en vigor.

4. CONDICIONES DE PEDIDOS Y SUMINISTRO

4.1. Condiciones generales

- 4.1.1. La empresa adjudicataria deberá suministrar el medicamento conforme al envasado y formato que cumplan con la autorización de comercialización de la referida Autoridad Regulatoria.
- 4.1.2. Las empresas adjudicatarias se comprometen a garantizar el suministro de acuerdo con las condiciones establecidas en todos los documentos y anexos del presente expediente.
- 4.1.3. La empresa adjudicataria no podrá exigir que se adquiriera un número mínimo de unidades en cada pedido efectuado para los centros de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Los pedidos se ajustarán a los envases y/o unidades, y variables logísticas expresadas en el Acuerdo Marco.
- 4.1.4. El suministro de los medicamentos se podrá realizar en las nuevas presentaciones que se comercialicen durante la vigencia del Acuerdo Marco.
- 4.1.5. Cualquier modificación en el acondicionamiento, envasado y/o etiquetado de los productos adjudicados, deberá ser comunicada y aceptada previamente por el Servicio de Farmacia receptor.
- 4.1.6. La empresa adjudicataria se hará cargo de los gastos de entrega y recepción de los medicamentos en los puntos establecidos en los contratos derivados, así como de los originados por la distribución, la recogida de unidades caducadas y en su caso la rotura de la cadena de frío, de acuerdo con lo que se establezca en los respectivos contratos derivados.

4.2. Caducidad

- 4.2.1. Los medicamentos suministrados en los distintos centros, deberán tener una caducidad no inferior a 1 año en el momento de la entrega. En el caso que la caducidad sea inferior, deberá ser previamente aceptado por el Servicio de farmacia receptor, y advertirlo con un mensaje claramente visible en el documento de entrega.

4.3. Condiciones específicas de suministro

- 4.3.1. Los albaranes y facturas deberán detallar los envases suministrados de cada presentación, con indicación del lote de fabricación y la caducidad.
- 4.3.2. El adjudicatario y los servicios de farmacia del órgano gestor destinatario, se pondrán de acuerdo en la forma de realizar los pedidos, tiempo de suministro y control de cantidades.
- 4.3.3. La empresa adjudicataria se compromete a mantener en todo momento el adecuado stock en sus almacenes, de modo que queden cubiertas las necesidades de aprovisionamiento de los Centros de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y Servicios de farmacia peticionarios.
- 4.3.4. Los productos se suministrarán en los lugares indicados en la "Puntos operacionales receptores de mercancías", a petición previa del Servicio de Farmacia correspondiente.

4.4. Plazos de entrega

- 4.4.1. El suministro de los diferentes productos que componen el expediente de referencia, se realizará en los días y horas indicadas al proveedor por el Servicio de farmacia peticionario. En todo caso, la recepción del material se hará en presencia del personal que tenga asignadas las funciones de recepcionar el mismo.
- 4.4.2. El adjudicatario se compromete a suministrar, con carácter general, en los siguientes plazos máximos de entrega, desde la emisión del pedido:
 - Pedido ordinario: máximo 48 horas en días laborables
 - Pedido urgente: máximo 24 horas en días laborables

4.5. Transporte y embalaje

- 4.5.1. Los medicamentos deberán transportarse en embalajes debidamente acondicionados.
- 4.5.2. Se decidirá junto con el Servicio de Farmacia el modelo de paletización así como las dimensiones del mismo, para adecuarlos al almacén del hospital. El modelo de pallet a utilizar será, básicamente, el "europallet".

4.6. Cadena de frío

- 4.6.1. En caso de medicamentos termolábiles, deberán transportarse con material aislante (expandidos de poliuretano o dispositivos análogos) y con acumuladores de frío, de forma que la temperatura se mantenga entre 2º y 8ºC. Para comprobar esta circunstancia, se incluirá en cada paquete un indicador tiempo-temperatura, homologado para este rango térmico.
- 4.6.2. Se podrá rechazar cualquier envío sin indicador, con el indicador sin activar o con el indicador virado.
- 4.6.3. Se valorará la capacidad de suministrar material auxiliar para el mantenimiento de la cadena de frío a lo largo de toda la cadena de transporte, hasta el usuario final.

4.7. Logística

- 4.7.1. Los pedidos se tramitarán exclusivamente por los centros peticionarios a través del programa corporativo de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, vía EDI para aquellos proveedores que estén integrados en dicho sistema. Excepcionalmente, los

pedidos urgentes se podrán cursar telefónicamente o por fax, regularizándose posteriormente con el Servicio de farmacia peticionario.

4.8. Incidencias y desabastecimiento

4.8.1. Cualquier incidencia que se produzca durante la duración del contrato, relativa a la autorización y registro de los medicamentos deberá ser comunicada al órgano de contratación, y al servicio de farmacia, en el menor plazo posible.

4.8.2. En caso de desabastecimiento o previsión de infrasuministro de las cantidades pedidas, la empresa adjudicataria lo comunicará de manera inmediata al Servicio de farmacia en el momento de recepción del pedido, y seguidamente a la Unidad de central de compras de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. Se acordará con la Unidad central logística o el Servicio de farmacia petitorio, las condiciones de actuación y plazos de entrega en cada caso.

4.9. Devoluciones de medicamentos

4.9.1. Caso de detectarse defecto en los productos suministrados, el adjudicatario sustituirá en el plazo de 24 horas dichos productos por otros del mismo tipo y con la calidad adjudicada. En el caso de medicamentos con dispositivos de administración, si se observa alguna incidencia en éstos, se aceptará la devolución por parte del proveedor.

4.9.2. La empresa adjudicataria aceptará el abono de unidades de compra caducadas, durante los 6 meses inmediatos posteriores a la fecha de caducidad.

4.9.3. Los medicamentos devueltos serán valorados al precio fijado en cada contrato y el transporte de los mismos correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

5. MUESTRAS DE PRODUCTO

5.1. Las empresas licitadoras para cada uno de los lotes a los que presenten oferta, deberán aportar en paquetes independientes y debidamente identificados con su correspondiente número de lote, una muestra del material ofertado para cada una de las presentaciones ofertadas. Estas muestras correrán económicamente a su cargo y serán remitidas a los centros indicados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

No obstante lo anterior, si cualquiera de los Servicios de Farmacia informadores considera necesario un mayor número de muestras para su valoración, a petición del mismo, la empresa quedará obligada a su presentación en un plazo máximo de 48 horas.

5.2. De existir presentación en envase clínico, se presentará un envase vacío de dicha presentación.

5.3. En caso de medicamentos sujetos a cadena de frío se contemplará lo especificado en la normativa que les sea de aplicación en cuanto a transporte y almacenamiento.

5.4. En el caso de viales de solución concentrada para perfusión, se especificará las condiciones de conservación y viabilidad de la solución preparada.

5.5. Se especificarán las condiciones especiales de conservación si las hubiere (estabilidad hasta 24h en nevera, hasta 6h a temperatura ambiente, etc.).

5.6. En los casos en que el envase externo no sea coincidente para las diferentes presentaciones, se remitirá cada modelo con indicación de las presentaciones contenidas.

- 5.7. Las muestras deberán presentarse acompañadas de la documentación técnica aprobada por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios.

6. DOCUMENTACION

- 6.1. Por cada producto al que liciten, las empresas deberán acompañar la siguiente documentación:
- 6.1.1. Ficha "Descripción técnica del producto" debidamente cumplimentada, según modelo.
 - 6.1.2. Ficha técnica donde se recojan todas las indicaciones autorizadas por la Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios.
 - 6.1.3. Certificado de la Dirección Técnica del Laboratorio referida a los siguientes datos:
 - Tipo de conservante y/o excipiente
 - Presencia o no de látex en el envasado y acondicionamiento

Así como cualquier otro que requiera en relación con la documentación a adjuntar.

6.2. Documentación justificativa

Para que pueda procederse a la valoración técnica, y de acuerdo con los criterios recogidos en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, deberá aportarse la documentación justificativa de los distintos apartados contenidos en la Ficha de "Descripción técnica del producto".

No obstante, en caso de ser necesaria aclaración a la oferta técnica, se podrá solicitar la documentación justificativa que se considere oportuna a tal fin.

Valencia, a 12 de septiembre de 2016

LA DIRECTORA GENERAL DE FARMACIA
Y PRODUCTOS SANITARIOS



Fdo.: Patricia Lacruz Gimeno

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PRODUCTO

LOTE:
NÚMERO DE ORDEN (si procede):
BASE O VARIANTE:
DESCRIPCIÓN:

Datos Proveedor

PROVEEDOR:
CIF:
INDICAR SI ES FABRICANTE O DISTRIBUIDOR DEL PRODUCTO:

Datos Específicos Producto

DENOMINACIÓN:
PRINCIPIO ACTIVO:
CODIGO NACIONAL:
MARCA COMERCIAL:
REFERENCIA DISTRIBUIDOR:
FABRICANTE:
REFERENCIA FABRICANTE:
PAÍS ORIGEN PRODUCTO TERMINADO: