

ANEXO I

MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SERVICIOS POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Cuadro resumen de características del Contrato

ÍNDICE

- 1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.
- 2.- PODER ADJUDICADOR.
- 3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN.
- 4.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.
- 5.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL.
- 6.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO.
- 7.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES O MATERIALES.
- 8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
- 9.- MESA DE CONTRATACIÓN.
- 10.- GARANTÍA PROVISIONAL.
- 11.- GARANTÍA DEFINITIVA.
- 12.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA.
- 13.- PROGRAMA DE TRABAJO.
- 14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.
- 15.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN.
- 16.- PLAZO DE DURACIÓN Y PRORROGA.
- 17.- REVISIÓN DE PRECIOS.
- 18.- MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO.
- 19.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.
- 20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- 21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.
- 22.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES.
- 23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.
- 24.- RÉGIMEN DE PAGOS Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.
- 25.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN EN LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD.
- 26.- INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA.
- 27.- PLAZO DE GARANTÍA.
- 28.- OTRAS ESPECIFICACIONES.
- 29.- RÉGIMEN DE RECURSOS.
- 30.- CUADRO DE SEGUIMIENTO.

TÍTULO: CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DEL AREA DE SALUD DE BADAJOZ, CON MEJORA DE LAS CONDICIONES LABORALES Y SOCIALES AL PERSONAL ADSCRITO A LA PRESTACIÓN Y MEJORA EN LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES

Adaptado a la Ley 12/2018, de 26 de diciembre, de Contratación Pública Socialmente Responsable de Extremadura (DOE nº 251 de 28 de diciembre de 2018).

Nº EXPEDIENTE: CSE/01/1121013827/21/PA

CONTRATO RESERVADO (D.A 4ª de la LCSP 9/17 y artículo 30 de la LCPSREx)

NO X

CONTRATO PRECEDIDO DE UNA CONSULTA PRELIMINAR AL MERCADO:

(artículo 115 de la LCSP 9/17 y artículo 7 de la LCPSREx):

NO X

1.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

1.1.- Incluido en el artículo 17 de la LCSP 9/17, **el objeto del contrato viene constituido por: El mantenimiento de instalaciones y equipos de los Centros dependientes del Área de Salud de Badajoz, con mejora de las condiciones laborales y sociales al personal adscrito a la prestación y mejora en las condiciones medioambientales.**

1.2.- CÓDIGO CPV: 45262500-6; 50532000-3; 50720000-8; 50531000-6

1.3.- División en lotes: NO

1.4.- Admisión de variantes : NO

2.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: Junta de Extremadura.

- Identificación: Dirección General de Planificación Económica del Servicio Extremeño de Salud
- Ejercicio de la competencia para contratar por resolución de 21/02/2017, de la Dirección -Gerencia, de delegación de competencias en materia de contratación administrativa y gestión presupuestaria (D.O.E. nº 41 de fecha 28/02/2017)
- Dirección Postal: Avda. de las Américas, nº 2, 06800-MERIDA
- NIF DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Q0600413I
- Dirección Registro General del órgano de contratación: Registro General de la Gerencia del Área de Salud de Badajoz. Avda. de Huelva nº 8 , 06005 Badajoz
- Fax: 924-24.80.54

- E-mail: granada.fernandez@salud-juntaex.es
- Perfil de contratante: De conformidad con lo establecido en el artículo 63 de la LCSP 9/17 es accesible a través de la siguiente dirección de Internet: <https://contrataciondelestado.es>

3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

- Presupuesto base licitación IVA excluido: **5.652.391,67 euros (dos anualidades)**
- Tipo IVA aplicable: **21%**
- Importe IVA: **1.187.002,25 euros**

- Presupuesto base licitación (IVA incluido): **6.839.393,92 euros**

El presupuesto base licitación se desglosa en:

- Costes directos: (Stock mínimo de repuesto, Suministros de refrigerante, Gastos en herramientas, medios técnicos e instalaciones.) 227.347,22 €
- Costes indirectos: (Gastos O.C.A.S. seguridad industrial, Gastos O.C.A.S. otras validaciones) 66.780,17 €
- Costes salariales: 2.449.752,07 €, se incluyen todos los conceptos de remuneración y los costes de los seguros sociales con arreglo al Convenio de las Industrias siderometalúrgicas de la provincia de Badajoz en vigor.
- Otros eventuales gastos: Beneficio industrial (3 %) 82.316,38 €

- **Valor estimado del contrato (IVA excluido): 15.261.457,50 €.**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:

Presupuesto de licitación: **5.652.391,67 €.**

Prórrogas (3 anualidades): **8.478.587,50 €.**

Modificaciones (20 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido IVA.): **1.130.478,33 €.**

- Anualidades:

ANUALIDADES	IMPORTE
2021	854.924,24 €
2022	3.419.696,96 €
2023	2.564.772,72 €
TOTAL	6.839.393,92 €

Se ha presupuestado los meses de diciembre de los años 2021 y 2022 posicionándolos en la anualidad inmediatamente posterior respectivamente, debido a la imposibilidad de recepcionar y abonar el servicio con anterioridad al plazo de ejecución del mismo.

- Aplicación presupuestaria:

AÑO	APLICACION PRESUPUESTARIA	IMPORTE S/IVA	IVA 21%	TOTAL	FUENTE DE FINANCIACION
2021	212C21200	650.025,04 €	136.505,26 €	786.530,30 €	CA
2021	212B21200	56.523,92 €	11.870,02 €	68.393,94 €	CA
TOTAL 2021		706.548,96 €	148.375,28 €	854.924,24 €	CA
2022	212C21200	2.600.100,17 €	546.021,03 €	3.146.121,20 €	CA
2022	212B21200	226.095,67 €	47.480,09 €	273.575,76 €	CA
TOTAL 2022		2.826.195,84 €	593.501,12 €	3.419.696,96 €	CA
2023	212C21200	1.950.075,12 €	409.515,78 €	2.359.590,90 €	CA
2023	212B21200	169.571,75 €	35.610,07 €	205.181,82 €	CA
TOTAL 2023		2.119.646,87 €	445.125,85 €	2.564.772,72 €	CA
TOTAL		5.652.391,67 €	1.187.002,25 €	6.839.393,92 €	CA

Proyecto de gasto:

- Cofinanciación: Comunidad de Extremadura: 100 % Otros Entes: NO PROCEDE

Aportación de la Comunidad Autónoma de Extremadura: **6.839.393,92 €**

Sistema de determinación del precio: A tanto alzado

(señalar el que proceda de acuerdo con el artículo 102 y 309 de la LCSP 9/17)

4.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: SI

5.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores podrán acreditar su **solvencia** indistintamente mediante su clasificación como contratista en el grupo o subgrupo y categoría mínima de clasificación especificada en el apartado 5.3 o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia indicados en el apartado 5.1.

No obstante y, con carácter general, los licitadores estarán exentos de esta obligación, en los contratos con un valor estimado que no exceda de 35.000 €.

5.1.- Solvencia:

- **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87 de la LCSP 9/17, apartado/s:

Volumen anual de negocios. Referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe de una vez el valor anual medio del contrato. Para este contrato **3.052.291,50 €**

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba ser inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Artículo 90 de la LCSP 9/17, apartado/s:

1.- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Los servicios deberán ser de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Para ello se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV que recoge este anexo y cuya exigencia es acumulativa. Para este contrato el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato. Para este contrato será de **2.136.604,05** Euros.

Los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

2.- Indicación de la parte del contrato que el empresario tiene eventualmente el propósito de subcontratar, que como mínimo deberá incluir el mantenimiento técnico-legal.

Deberá indicarlo en el **Anexo III** indicando la parte del contrato que tenga el propósito de subcontratar y el nombre de la/s empresa/s o el perfil empresarial con quien pretendan llevarlo a cabo.

Tanto para la solvencia económica como técnica el cómputo se efectuará hasta la fecha de finalización del plazo para la presentación de proposiciones u ofertas.

5.2.- Clasificación del contratista. A pesar de no ser requisito la clasificación, la solvencia podrá ser justificada mediante la acreditación de encontrarse en el grupo o subgrupo, y categoría mínima indicada a continuación:

- | | | | |
|--------------|---------------------|------------------|---------------------------------|
| • Grupo/s: O | Subgrupo/s: 1 | Categoría/s: 1 | Categoría/s R.D. 1098/2001: A |
| • Grupo/s: P | Subgrupo/s: 1,2 Y 3 | Categoría/s: 4,3 | Categoría/s R.D. 1098/2001: C,D |
| • Grupo/s: Q | Subgrupo/s: 1 | Categoría/s: 4 | Categoría/s R.D. 1098/2001: D |

5.3.-Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de calidad o de gestión medioambiental (artículos 93 y 94 de la LCSP 9/17): NO

6.- HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO

- Procede: SI

Tipo: Deberá estar en posesión de Certificado con Número de Identificación como:

- Empresa mantenedora de equipos de presión **ERP-2 según R.D. 2060/2008**
- Empresa instaladora de instalaciones eléctricas de alta tensión **según R.D. 223/2008**
- Empresa instaladora de instalaciones eléctricas de baja tensión **según R.D. 842/2002**
- Empresa conservadora-reparadora de instalaciones frigoríficas **según R.D. 138/2011**
- Empresa mantenedora de instalaciones térmicas en edificios, calefacción, climatización y agua caliente sanitaria **según RITE R.D. 1027/2007**
- Empresa reparadora de productos petrolíferos líquidos **según R.D. 2085/1994**
- Empresa instaladora de gas **según R.D. 919/2006**

El propuesto adjudicatario presentará la documentación que acredite las habilitaciones referidas de acuerdo con la legislación vigente que las regula en el momento que se haga el requerimiento recogido en el artículo 150.2 de la LCSP 9/17.

Asimismo, en el caso de que las prestaciones que precisen estas habilitaciones estén previstas subcontratarse, el subcontratista deberá contar con las habilitaciones precisas, debiendo el adjudicatario acreditarlos conforme a lo dispuesto en el artículo 215.2 apartado b) de la Ley 9/17, no siendo necesario que el adjudicatario disponga de las habilitaciones subcontratadas siempre y cuando las prestaciones amparadas por la habilitación se subcontraten en su totalidad.

7.- ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES O MATERIALES.

— Procede: NO ☒ X

En caso afirmativo señalar si:

- Obligación esencial a efectos del artículo 211.1.f) LCSP 9/17: SI ☐ NO ☐
- Penalidades en caso de incumplimiento: SI ☐ NO ☐

Forma de acreditación de medios personales y materiales “por la propuesta como adjudicataria”:

8.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- Tramitación anticipada: NO
En caso de tramitación anticipada conforme al artículo 117.2 de la 9/17, la adjudicación quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en la anualidad o anualidades en que vaya a ejecutarse el contrato.
- Tramitación: ordinaria.
- Procedimiento: abierto.

8.1. Criterios de adjudicación

8.1.1.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN ES AUTOMÁTICA: 100 PUNTOS

Los criterios de adjudicación automáticos, incluido el precio, deben superar el 60% del total de la puntuación si se emplea la fórmula A para la valoración del precio de la oferta económica.

La elección de la fórmula para valoración del precio de la oferta económica deberá ser motivada en el expediente debiendo garantizarse el respeto a una ponderación equilibrada de los distintos criterios de valoración de las ofertas; será preciso que la valoración de los criterios automáticos, incluido el precio, representen un mínimo de un 60% del total de la puntuación.

1.-Evaluación de la oferta económica: Total 60 PUNTOS

Fórmula A: Hasta 60 puntos.

Cuando se trate de contratos de servicios del Anexo IV de la LCSP 9/2017 o de prestaciones de carácter intelectual: Máximo de 49 puntos (*artículo 145.4 de la LCSP 9/17, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51% de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas*).

$$P_l = P_{eco} \left[1 - \left(\frac{B_{max} - B_l}{B_{max}} \right) \right]$$

Donde:

P_l = Puntos obtenidos.

P_{eco} = Puntuación del criterio económico, **mínimo 60 puntos**.

B_{max} = Baja de la oferta más barata. Medida en % con relación al presupuesto de licitación.

B_l = Baja de cada uno de los licitadores. Medida en % con relación al presupuesto de licitación.

Procedimiento:

1. Se calcularán los porcentajes de baja de cada una de las ofertas (B_l).
2. La oferta más barata (B_{max}) obtendrá el máximo de puntos asignado al criterio económico (P_{eco}).
3. En el caso de que todas las ofertas fueran al tipo de licitación, la puntuación de todas ellas será igual a la puntuación máxima del criterio económico (P_{eco}).
4. La puntuación de cada una de las ofertas se calculará aplicando la fórmula indicada anteriormente.

2. OTROS CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA (hasta 40 PUNTOS)

A) REDUCCION DE PLAZOS.-

-Reducción de plazos de puesta en marcha de aplicación de seguimiento de avisos,.... hasta 2 puntos

Se valorará la reducción de plazos de la puesta en funcionamiento de la aplicación de seguimiento de avisos por debajo de los 3 meses exigidos en el apartado 8 del PPT.

Reducción de 1 mes – 1 punto

Reducción de 2 meses – 2 puntos

-Reducción de plazos de periodicidad de revisiones por servicios técnicos oficiales..... hasta 2 puntos

Se valorará la reducción de plazo por debajo del exigido anualmente en el punto 9 anexo 3 del PPT

Revisión cada 6 meses – 2 puntos

B) MANTENIMIENTO/REPARACION

Compromiso de mantener stock suficiente de piezas de repuestohasta 10 puntos

Se valorará el stock mínimo de piezas de repuestos especificadas en el punto 6 del PPT que este por el encima del 5% del precio de licitación.

1 punto por cada 0,5% del precio de licitación

C) RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES

Herramientas de predictivo,hasta 4 puntos

Se valorara la puesta a disposición en plaza de herramientas para la realización de mantenimiento predictivo por encima de las exigidas en el punto 9 del PPT anexo 5 , según la relación adjunta.

Mejoras ANEXO 5

CANTIDAD	EQUIPO	PUNTOS
1	ANALIZADOR DE REDES	0,5
1	ANALIZADOR DE COMBUSTIÓN	0,25
1	MEDIDOR DE PRESIÓN DIFERENCIAL	0,25
1	MEDIDOR DE CARGA DE BATERÍAS	0,25
1	DETECTOR DE FUGAS PARA REFRIGERANTES	0,25
1	DETECTOR DE FUGAS DE GAS	0,25
1	CÁMARA TERMOGRÁFICA <50mk	0,5
1	ANEMÓMETRO	0,25
1	TELURÓMETRO	0,25
1	TERMOANEMÓMETRO	0,25
1	VALÓMETRO CAUDALES DE AIRE	0,5
1	CONTADOR DE PARTICULAS	0,5

Vehículos adscritos a la ejecución del contrato..... hasta 2 puntos

Se valorará cada vehículo adscrito a la ejecución del contrato por encima de los 4 exigidos en el punto 5 del PPT

1 punto por vehículo

D) FORMACIÓN

Bolsa de horas de formación.....hasta 2 puntos

Por encima de la duración mínima anual de 15 horas por operario exigido en el punto 19 del PPT, se valorará la formación en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionada con el puesto de trabajo en el ámbito sanitario.

10 horas más por operario – 1 punto

20 horas más por operario – 2 punto

E) BOLSA DE HORAS

Bolsa anual de horas (hasta 10 puntos):

Se valorará por encima de las 3000 horas exigidas en el punto 18 del PPT la aportación de una bolsa de horas anuales en la categoría de oficial destinadas fundamentalmente a acciones imprevistas que se desconocen antes de la preparación e inicio de ejecución del contrato, tales como traslados, puestas en marcha, siniestros, desviación de indicadores.

El máximo será de 1800 horas de las que la Administración dispondrá libremente y sin coste alguno.

Se valorará (hasta 10 puntos) con arreglo al siguiente detalle:

Por cada tramo de 180 horas ofertadas.....1 punto.

F) BOLSA ECONOMICA PARA REINVERSION TECNOLOGICA O MEJORA DEL EQUIPAMIENTO

Bolsa económica para mejora del equipamiento..... hasta 8 puntos

Se valorará el porcentaje sobre el presupuesto base de licitación para la mejora del equipamiento de calefacción, climatización y ACS que por motivos de la no posibilidad de reparación de los mismos sea necesario realizar un mantenimiento sustitutivo y utilizando elementos cuya eficacia vaya en beneficio de las condiciones medioambientales, hasta un máximo del 5% del presupuesto base de licitación.

0,8 puntos por cada 0,5% del precio de licitación

IMPLEMENTACION CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

Durante la ejecución del contrato y, a efectos de verificar el correcto cumplimiento de las medidas implementadas derivadas de los criterios automáticos, el adjudicatario presentará trimestralmente en los cinco primeros días que corresponda, ante el responsable del contrato, un documento de "Implementación de criterios de adjudicación", en el que se recojan las medidas adoptadas en relación a los criterios ofertados correspondientes a ese periodo. No obstante, el responsable del contrato podrá, en cualquier momento, solicitar al adjudicatario la documentación que estime conveniente a efectos del seguimiento del cumplimiento de dichas medidas.

8.1.2.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR: No procede

8.1.3.- ADMISIÓN de MEJORAS: SI ☐ NO ☒

(en caso afirmativo)

- Requisitos mínimos y máximos admisibles:
- Límites:
- Modalidades de presentación:

- Características de las mismas:

IMPLEMENTACION CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.-

Durante la ejecución del contrato y, a efectos de verificar el correcto cumplimiento de las medidas implementadas derivadas de los criterios automáticos ofertados, el adjudicatario presentará trimestralmente en los cinco primeros días que corresponda, ante el responsable del contrato, un documento de “Implementación de criterios de adjudicación”, en el que se recojan las medidas adoptadas en relación a los criterios ofertados correspondientes a ese periodo. No obstante, el responsable del contrato podrá, en cualquier momento, solicitar al adjudicatario la documentación que estime conveniente a efectos del seguimiento del cumplimiento de dichas medidas.

8.2.- ANORMALIDAD.

Si una oferta económica, resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe, la Mesa de contratación recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato. Para ello, la Mesa de contratación, a través del módulo de licitación electrónica de la Plataforma de Contratación del Sector Público, solicitará con claridad al licitador que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de los servicios prestados, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionales favorables de que disponga, la innovación y originalidad de las soluciones propuestas para prestar los servicios, el respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP 9/17, o la posible obtención de una ayuda de Estado. El licitador dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el envío de la notificación al interesado, para presentar sus justificaciones a través de la citada Plataforma.

Si transcurrido este plazo la Mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

Se considerarán ANORMALMENTE BAJAS las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

8.2.1.- EN RELACIÓN CON EL PRECIO:

8.2.1.1.- Aplicable a la fórmula A y B:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto de base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de las unidades porcentuales señaladas anteriormente a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores sean inferiores en 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas

que sean superiores en más de las unidades porcentuales señaladas anteriormente a dicha media, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En los casos anteriores si empresas pertenecientes a un mismo grupo de empresas, en la forma en que se define al grupo de empresas el artículo 42 del Código de Comercio, presentasen distintas proposiciones se tomará, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o con valores desproporcionados, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas a las restantes ofertas formuladas por las empresas del grupo.

8.2.2.- EN RELACIÓN CON EL RESTO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterios de adjudicación AUTOMÁTICOS	parámetros que permiten identificar que una oferta se considera anormalmente baja

Si, conforme a los criterios anteriores, alguna oferta presentara valores anormales o desproporcionados, se estará a lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP 9/17 en cuanto a las justificaciones exigibles y a la adjudicación del contrato.

Cuando se utilicen una pluralidad de criterios de adjudicación automáticos, se estará a los parámetros objetivos que se establezcan en el presente apartado o, en su ausencia, se aplicará el criterio referido en el apartado anterior referido al precio.

En cualquier caso, cuando se establezcan parámetros de desproporcionalidad en relación con criterios automáticos distintos del precio, éstos deberán especificarse por desviaciones porcentuales respecto de la media aritmética de las ofertas presentadas.

9.- MESA DE CONTRATACIÓN

-Presidente. El Director de Régimen Económico del Área de Salud de Badajoz.

-Secretario: Un Jefe de Grupo de la Unidad de Contratación Administrativa del Área de Salud de Badajoz.

-Cuatro vocales (mínimo) entre ellos:

- Un interventor de la Intervención General de la Junta de Extremadura.
- Un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación.
- El Jefe de Sección de la Unidad de Contratación Administrativa del Área de Salud de Badajoz.
- El Subdirector de Régimen Económico del Área de Salud de Badajoz.
- Un Técnico de la Unidad de Contratación Administrativa del Área de Salud de Badajoz.

Suplencias: En caso de imposibilidad sobrevenida de asistir alguno de los miembros de la Mesa, el Órgano de Contratación procederá a la designación del/los suplentes, procediéndose de igual manera a su publicación en el Perfil del Contratante.

10.- GARANTÍA PROVISIONAL

- Procede: NO

- En su caso, justificación de la procedencia:
- Importe: _____ euros.
- (en caso de división en lotes) Garantía provisional de los lotes:
Lote número Garantía provisional
- Para constituir la garantía en efectivo, se indican los siguientes números de cuenta:

11.- GARANTÍA DEFINITIVA

- Procede: SI
- Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.
- En su caso, justificación de la improcedencia:
- Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: SI

Forma y condiciones de la retención: Cuando la empresa propuesta como adjudicataria reúna los requisitos de pequeña y mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, podrá solicitar en el plazo de diez días hábiles desde que recibe la notificación de ser propuesto como adjudicatario, constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio.

En este caso se retendrá el importe correspondiente a la garantía definitiva en el primer pago que haya de realizarse al contratista.

- Para constituir la garantía en efectivo, se indican los siguientes números de cuenta:

- Caja General de Depósitos:
IBERCAJA, código IBAN ES28 2085.4511.97.0330776992
- Sucursales de la Caja de Depósito:
Badajoz: Banco Caixa Geral IBAN ES 67 0130.8865.15.0121669479
Cáceres: Banco Caixa Geral IBAN ES 64 0130.8876.19.0121521056

12.- GARANTÍA COMPLEMENTARIA (artículo 107.2 de la LCSP 9/17)

- Procede: NO.
 - Por ofertas inicialmente incurso en presunción de anormalidad: % del precio final ofertado por el licitador, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - Por el riesgo que en virtud del contrato asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato:
- Porcentaje:

13.- PROGRAMA DE TRABAJO:

- Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí. De acuerdo con lo recogido en el apartado 13 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- Plazo de presentación: 30 días a contar desde la firma del contrato.

14.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

1. A adjuntar en el SOBRE-ARCHIVO 1

- La documentación establecida en la cláusula 4.5 del PCAP.

- Cumplimentar las secciones de A a D de la parte IV "*criterios de selección*" del Anexo III (*declaración responsable*): SI ☐ NO ☒

En caso negativo, bastará con limitarse a cumplimentar la sección alfa (α) de la parte IV "*criterios de selección*" del Anexo III (*declaración responsable*), omitiendo cualquier otra sección de esta parte.

En caso positivo, indicar que secciones de A a D deben cumplimentarse:

A ☐ B ☐ C ☐ D ☐

- Otra documentación a incluir en el Sobre-Archivo 1:
 - Anexo IV (Si procede), Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el registro oficial de licitadores.
 - Anexo V, Adscripción de medios (No procede)
 - Anexo VI (Si procede), Modelo de compromiso de constitución en Unión Temporal de Empresas.
 - Anexo VII (Si procede) Modelo de compromiso para la integración de la Solvencia con medios externos.
 - ANEXO VIII.- Modelo de contrato de encargo de tratamiento de datos de carácter perosonal por el adjudicatario.
 - Compromiso de suscripción de un seguro de responsabilidad civil conforme a lo establecido en el apartado 23 del PPT.
- A adjuntar en el **SOBRE-ARCHIVO 2 (NO PROCEDE)**
 - Los documentos no excluyentes que puede presentar el licitador para ser valorados conforme a lo establecido en la cláusula 4.5 del PCAP y, a los criterios y documentos recogidos en el apartado 8.1.2 de este CRC: **No procede**
 - En caso de licitación por lotes del objeto de contrato: (*indicar el número de sobres-archivos 2 que deben incluirse por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia*):**No procede**

IMPORTANTE: En este sobre-archivo no se admitirá ningún dato que ponga de manifiesto información relevante sobre los criterios de adjudicación de valoración automática del Sobre-Archivo 3. De concurrir dicha circunstancia, la Mesa de contratación podrá determinar la exclusión del licitador correspondiente

- A adjuntar en el **SOBRE-ARCHIVO 3**
 - Los documentos no excluyentes que puede presentar el licitador para ser valorados conforme a lo establecido en la cláusula 4.5 del PCAP y, a los criterios y documentos recogidos en el apartado 8.1.1 de este CRC.
 - Anexo II Modelo de proposición económica
 - Anexo IX Otros criterios de valoración automática
 - En caso de licitación por lotes del objeto de contrato: *(indicar el número de sobres-archivos 3 que deben incluirse por cada lote o grupos de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia):* No procede

15.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DE ADJUDICACIÓN

Plazo de presentación de proposiciones: 30 días naturales a partir de la fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). En el caso de que el último día del plazo fuere inhábil (sábados, domingos y los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. La hora de finalización del plazo será 23:59 del último día de presentación de ofertas.

- Plazo de adjudicación: Dos meses para efectuar la adjudicación a contar desde la apertura de las proposiciones de conformidad con el artículo 158.2 de la LCSP 9/17.

16.- PLAZO DE DURACIÓN Y PRÓRROGA

- Plazo de ejecución total: 24 meses desde la formalización del contrato

- Plazo de ejecución parciales: No procede

- Procede la prórroga del contrato: SI

- Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: En este contrato se prevé su prórroga antes de la finalización de aquél, sin que la duración total del contrato, incluida las prórrogas, pueda exceder de cinco años. De acuerdo con el artículo 29.2 de la LCSP 9/2017 la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo duración del contrato. Las prórrogas serán por periodos anuales.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses

En el caso de acordarse la prórroga, habrá que estar a lo dispuesto en los pliegos así como en la oferta del adjudicatario respecto de implantar las medidas ofertadas en los mismos términos que en el contrato inicial y proporcionalmente al periodo prorrogado.

No obstante, en el caso de la adjudicación de un contrato centralizado por parte del Servicio Extremeño de Salud a empresas de servicios energéticos para este Área de Salud, este contrato de mantenimiento quedará subrogado en su totalidad a la nueva empresa adjudicataria de dicho contrato centralizado y se procederá a la resolución de este.

17.- REVISIÓN DE PRECIOS

- Procede: NO, en virtud de la Resolución de 5 de marzo de 2021 de la Dirección General de Planificación Económica del SES.

18.- MODIFICACIONES PREVISTAS DEL CONTRATO: SI

- **Alcance de las modificaciones:** El contrato podrá ser modificado por las ampliaciones, disminuciones, reformas de edificios e instalaciones, así como altas y bajas de los mismos, por necesidades asistenciales o de carácter técnico y que puedan acaecer durante la ejecución del contrato. Estas modificaciones se llevarán a cabo conforme a las normas establecidas en el art. 204 de la LCSP 9/17.

- **Naturaleza de las modificaciones:** Del mismo contenido que recoge el Pliego de Prescripciones Técnicas por necesidades asistenciales o de carácter técnico.

- **Condiciones en que podrán efectuarse:** Para las modificaciones que puedan acaecer durante la ejecución del contrato, se procederá al incremento o a la minoración del importe de facturación que se determinará por el órgano de contratación, no pudiendo suponer el establecimiento de nuevos precios.

- **Porcentaje del precio del contrato al que puedan afectar:** Las modificaciones que se determinen conforme a este procedimiento no podrán superar, el 20% del presupuesto de licitación (sin IVA).

- **Procedimiento para la modificación:** el establecido en la cláusula 22 del presente Pliego.
Para la modificación será necesaria la audiencia al contratista, al que se dará traslado de la propuesta de modificación, de conformidad con lo establecido en el art. 191.1 de la LCSP 9/17. Las modificaciones serán acordadas por el órgano de contratación y serán obligatorias para el contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 206.1 de la LCSP 9/17.

19.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

19.1.- CESIÓN

Procede: Si, conforme al art. 214 de la LCSP 9/17

19.2.- SUBCONTRATACIÓN

Procede: SI

- Obligación de que los licitadores indiquen en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar (*art. 215.2.a) LCSP 9/17*): SI ☒ NO X

(*en caso afirmativo ver apartado 14 del CRC -documentos a adjuntar en Sobre-Archivo 1-*)

- Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación (*artículo 215.2.e) de la LCSP 9/17*): No procede
- Comprobación de pagos a subcontratistas o suministradores (*incluido el supuesto recogido en el artículo 217.2 de la LCSP 9/17*): SI ☒ NO x
- Pagos directos a los subcontratistas (*D.A. 51ª de la LCSP 9/17*): SI ☒ NO x

(*supuestos distintos al previsto en el artículo 28.4 de la LCPSREx*)

El contratista tendrá la obligación de subcontratar: El Mantenimiento Técnico-Legal establecido en el punto 11 del Pliego de Prescripciones Técnicas y los Servicios Técnicos Oficiales de los equipos recogidos en el Anexo III del PPT.

20.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

20.1.- Obligación de ejecutar determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, directamente por el propio licitador o, por un participante en la UTE: SI NO x

(*en caso afirmativo, es necesario especificar los trabajos*)

20.2.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato (*cláusula 15.7 del PCAP*):

Servicio de Obras y Mantenimiento del Área de Salud de Badajoz.

20.3.- Indicadores objetivos para verificar el cumplimiento de las medidas concretas de la contratación pública sostenible por parte de la empresa adjudicataria (*artículo 27.2 de la LCPSREx*):

Con carácter previo a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar informe relativo al cumplimiento de las obligaciones contenidas como condiciones especiales de ejecución que contengan:

- Certificado o documento acreditativo del pago a empresas subcontratistas, en su caso
- Certificado o documento acreditativo del cumplimiento de obligaciones legales, reglamentarias y convencionales en materia Laboral, de Seguridad Social y seguridad y salud en el trabajo.
- Instrucciones de trabajo y acciones divulgativas destinadas a los trabajadores de la empresa en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.

20.4.- Otros: No procede

21.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

21.1.- - Condiciones especiales de ejecución (previstas en el artículo 202.2 LCSP 9/17 y 17 y artículo 26 y 28.4 de la LCPSREx):

-El pago directo a las empresas subcontratista cuando concurren las circunstancias establecidas en el art. 28.4 de la LCPSREx.

21.2.- La ejecución del contrato se sujetará, además, a las siguientes condiciones:

-1.-Se informa a los licitadores, a los efectos del art 130 de la LCSP 9/17, de 08 de noviembre LCSP, que en la actualidad el servicio se viene prestado por los trabajadores que figuran en el Anexo III del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás información al respecto, incluido el Convenio laboral aplicable.

- 2.-El adjudicatario deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, las veces que sea requerido para ello, justificación del cumplimiento respecto de los mismos de las obligaciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y en particular:

-El abono de las nóminas correspondientes a los trabajadores adscritos al contrato. El abono se deberá realizar antes del 15 del mes siguiente a la fecha de devengo.

-La plantilla de personal de la empresa adjudicataria adscrita a la ejecución del contrato no puede tener un porcentaje de personas trabajadoras con contratos de carácter temporal superior al 25%.

-La empresa adjudicataria debe garantizar a las personas trabajadoras adscritas al contrato y durante su vigencia la aplicación de las condiciones laborales del convenio colectivo aplicable al personal que viene prestando el servicio en el momento de la licitación.

-Presentación por el adjudicatario de la obligación de tramitación de los RNT DE COTIZACIÓN (antiguos TC2) para acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

-3.-El Responsable del contrato podrá recabar de la empresa adjudicataria la documentación que estime pertinente para ejercer sus facultades de control y evaluación del cumplimiento de dichas obligaciones señaladas en el número anterior.

-4.-En el caso de subcontratación, la empresa adjudicataria deberá acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento por parte de la empresa subcontratista de la obligaciones a que se refiere el número segundo. El órgano de contratación podrá comprobar, además, el estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las personas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato.

-5.-La empresa contratista remitirá al órgano de contratación, cuando este lo solicite, relación detallada de aquellas personas subcontratadas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación de cada una de ellas que guarden relación directa con el plazo de pago.

-6.-Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllas, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP 9/17 y en el artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación.

-7.-En aquellos casos en que la ejecución de las medidas ofertadas por la empresa adjudicataria del contrato conlleve la necesidad de incorporar al centro de trabajo nuevo personal para cubrir la jornada diaria con motivo del disfrute de vacaciones, de los días de permiso complementarios, las horas de libre disposición o el tiempo de formación de los trabajadores, la empresa contratista estará obligada a contratar a personas que contando con la capacidad y cualificación suficiente, estén incluidas en algunos de los siguientes colectivos desfavorecidos:

- Jóvenes de baja cualificación (menor de 29 años con estudios inferiores a bachillerato o equivalente)
- Mujeres víctimas de violencia de género
- Desempleados/as de larga duración (mayor de 12 meses en desempleo)

-8.- El adjudicatario, además del cumplimiento de lo establecido en el punto 11 del PPT sobre el cumplimiento de la normativa en materia de gestión de residuos y protección del medio ambiente, deberá realizar una recogida selectiva de los residuos generados por la ejecución del contrato, manteniendo las diferentes fracciones separadas para su correcta gestión.

-9.-El adjudicatario previo a la finalización del contrato deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las obligaciones en relación a las cláusulas sociales, de igualdad entre hombre y mujeres, medioambientales y relativas a otras políticas públicas que se hayan exigido en los Pliegos, o figuren en su oferta o las que se deriven de la legislación social y laboral vigentes.

-10.-Aquellas que se deriven de la oferta presentada por el adjudicatario y en especial las que se correspondan con los criterios de valoración que han servido para la adjudicación

-11.-El adjudicatario deberá contar con un Seguro de responsabilidad civil tal (Importe mínimo de 1.500.000 euros) como se establece en el punto 23 del P.P.T.

-12.-En contratos cuya ejecución implique la cesión de datos por las entidades del sector público al contratista: Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos; obligación que tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP 9/17.

22.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES.

22.1.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO (cláusula 25 del PCAP):

Son causas de resolución del contrato las previstas en los arts. 195,211,313 de la LCSP 9/17. Asimismo serán causas de resolución del contrato, la reiteración en el incumplimiento de las obligaciones contractuales que hayan sido motivo de penalización tal como se recoge en el apartado 22.3 de este Cuadro Resumen.

22.2- CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN *(contemplados en el artículo 16.1 de la LCPSREx)*

El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución tiene la consideración de infracción muy grave de acuerdo con el artículo 16.3 de la Ley 12/2018, de 26 de diciembre, de contratación pública socialmente responsable de Extremadura, sin perjuicio de que cuando las penalidades por incumplimiento excedan del 10 por ciento del importe de adjudicación procederá iniciar el procedimiento de resolución contractual.

Así mismo serán objeto de resolución los incumplimientos que una vez aplicadas las penalidades que procedan, en su caso, recogidas en el punto 22.3 que no se hayan resuelto favorablemente por parte de la empresa adjudicataria.

-En el caso de la adjudicación de un contrato centralizado por parte del Servicio Extremeño de Salud, este contrato de mantenimiento de instalaciones y equipos de los centros dependientes del Área de Salud de Badajoz, dará lugar a la resolución del adjudicado por el Área de Salud de Badajoz.

22.3.- PENALIDADES *(artículo 16 de la LCPSREx):*

– Incumplimiento total o parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato:

-Por instalar en la reparación de los equipos piezas, materiales, componentes, etc. NO ORIGINALES SIN LA AUTORIZACIÓN del responsable del contrato será considerado como infracción leve. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades.

- Por NO mantener el inventario actualizado con lo datos requeridos en el PPT. será considerado como infracción leve. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades

- Por la falta del número de trabajadores asignados en los centros será considerado como infracción leve. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades.

- Por la falta de localización del gestor o responsable del contrato por parte de la empresa adjudicataria será considerado como infracción leve. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades.

-Por dar de baja a equipos señalados en el PPT sin la autorización del responsable del contrato asignado al contrato será considerado como infracción leve. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades.

- Por instalar en la reparación de los equipos piezas, materiales, componentes, etc. NO ORIGINALES SIN LA AUTORIZACIÓN del responsable del contrato, una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas leves, será considerado como infracción grave.

- Por NO mantener el inventario actualizado con los datos requeridos en el PPT. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas leves, será considerado como infracción grave.
- Por la falta del número de trabajadores asignados en los centros. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas leves, será considerado como infracción grave.
- Por la falta de localización del gestor o responsable del contrato por parte de la empresa adjudicataria. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas leves, será considerado como infracción grave.
- Por dar de baja a equipos señalados en el PPT sin la autorización del responsable del contrato asignado a la ejecución del contrato, una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas leves, será considerado como infracción grave.
- Por instalar en la reparación de los equipos piezas, materiales, componentes, etc. NO ORIGINALES SIN LA AUTORIZACIÓN del responsable del contrato, una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas graves, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- Por NO mantener el inventario actualizado con los datos requeridos en el PPT. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas graves, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- Por la falta del número de trabajadores asignados en los centros. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas graves, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- Por la falta de localización del gestor o responsable del contrato por parte de la empresa adjudicataria. una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas graves, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- Por dar de baja a equipos señalados en el PPT sin la autorización del responsable del contrato asignado a la ejecución del contrato, una vez que dicha conducta haya sido penalizada por dos faltas graves, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- Cualesquiera otro incumplimiento total o parcial de la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato dará lugar a infracción grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o dar lugar a la resolución contractual.
- Incumplimiento de acuerdo al seguimiento del contrato recogido en el apartado 16 del PPT. Al cálculo total que derivará en un porcentaje, en caso de incumplimiento de los indicadores, se le aplicará un coeficiente en función del tipo de mantenimiento, que se detalla en dicho punto del PPT, y dará como resultado el % de penalización a aplicar a la facturación mensual.
Cuando el porcentaje a deducir sobre la facturación mensual supere el 10% en más de tres ocasiones durante la ejecución del contrato, será considerada falta grave, en el caso de que supere dicho porcentaje

en mas de 6 veces se considerará falta muy grave. En el caso de superar esta magnitud se podrá proceder a resolver el contrato.

-Ejecución defectuosa del contrato, en especial con relación a aquellos aspectos que hayan sido objeto de valoración en la licitación, así como a aquellas obligaciones calificadas como esenciales en los pliegos:

El incumplimiento de lo ofertado por el adjudicatario, referido a los criterios de adjudicación, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, en particular las relativas al cumplimiento de obligaciones laborales o sociales del adjudicatario en relación con sus trabajadores y trabajadoras, así como las medioambientales:

- El incumplimiento de las cuestiones relativas a cumplimientos en materia laboral, seguridad social y sobre seguridad y salud laboral en el trabajo. Será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El incumplimiento en la presentación del informe relativo al cumplimiento de las obligaciones en relación a la cláusulas sociales, de igualdad entre hombre y mujeres, medioambientales y relativas a otras políticas públicas que se hayan exigido en los Pliegos, o figuren en su oferta o las que se deriven de la legislación social y laboral vigentes. Será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El incumplimiento de la obligación contractual especial del contratista de contratar a personas incluidas en algunos de los colectivos relacionados en el apartado 21 del Cuadro Resumen de Características para cubrir la jornada diaria con motivo del disfrute de los días de permiso complementario, las horas de libre disposición o el tiempo de formación de los trabajadores, será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Se penalizará el incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el retraso del abono de las nóminas correspondientes a los trabajadores adscritos al contrato. El abono se deberá realizar antes del 15 del mes siguiente a la fecha del devengo. En caso de no producirse dicho abono será considerado como infracción muy grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

(La empresa presentará mensualmente a la persona designada como Responsable del Contrato una declaración responsable del pago de las nóminas a los trabajadores correspondientes al mes anterior, indicando la fecha de pago).

-El incumplimiento de no exceder el porcentaje del 25% de contratos de carácter temporal en la plantilla adscrita al contrato será considerado falta muy grave. En caso de que transcurrido un plazo de 30 días sin haber rectificado dicha situación, dará lugar a la imposición de nuevas penalidades o podrá procederse a la resolución del contrato.

- El incumplimiento de realizar la recogida selectiva de residuos generados por la ejecución del contrato, manteniendo las diferentes fracciones separadas para su correcta gestión. Se considerará falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

-El incumplimiento de lo establecido en las condiciones especiales de ejecución referida a la subcontratación. Tendrá la consideración de infracción grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento podrán imponerse nuevas penalidades o proceder a la resolución contractual.

-Incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales incluidos en la oferta: No procede.

-Incumplimiento de las órdenes recibidas por parte del Responsable del contrato, en las cuestiones relativas a la ejecución del mismo:

El incumplimiento de las órdenes del responsable del contrato será considerado como incumplimiento leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Incumplimiento de la obligación de informar sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores en caso de subrogación:

Será considerado como incumplimiento leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Demora en la ejecución:

El retraso en la implantación del sistema de codificación un mes respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso la implantación del Software comercial de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) un mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado falta leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la presentación de informes mensuales o falta de la información requerida en el mismo 4 días respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la implantación del programa informático de gestión de stock de almacenes un mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la implementación de herramientas de mantenimiento predictivo señalado en el P.P.T. un mes respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento Técnico-Legal un mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la presentación de informes mensuales 1 mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la implantación de la aplicación para el tratamiento de datos aportados por el GMAO para tiempo de respuesta y resolución un mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento preventivo-predictivo un mes respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la realización de revisiones periódicas del anexo III un mes respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la disposición de vehículos por unidad una semana respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la realización de auditorías de calidad del aire un mes respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la realización en la presentación de la memoria de la actividad anual un mes respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la Retraso en la implantación del sistema de codificación dos meses respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso la implantación del Software comercial de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado falta grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la presentación de informes mensuales o falta de la información requerida en el mismo 8 días respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la implantación del programa informático de gestión de stock de almacenes dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la implementación de herramientas de mantenimiento predictivo señalado en el P.P.T. dos meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento Técnico-Legal dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la presentación de informes mensuales dos meses respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la implantación de la aplicación para el tratamiento de datos aportados por el GMAO para tiempo de respuesta y resolución dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento preventivo-predictivo dos meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción grave A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la realización de revisiones periódicas del anexo III dos meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la disposición de vehículos por unidad un mes respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la realización de auditorías de calidad del aire dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la realización en la presentación de la memoria de la actividad anual dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la Retraso en la implantación del sistema de codificación tres meses respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual
- El retraso la implantación del Software comercial de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado falta muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual
- El retraso en la presentación de informes mensuales o falta de la información requerida en el mismo 15 días respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción muy grave A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la implantación del programa informático de gestión de stock de almacenes tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la implementación de herramientas de mantenimiento predictivo señalado en el P.P.T. tres meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento Técnico-Legal tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la presentación de informes mensuales tres meses respecto a lo indicado en el PPT., será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.
- El retraso en la implantación de la aplicación para el tratamiento de datos aportados por el GMAO para tiempo de respuesta y resolución tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como

infracción muy grave A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la presentación del Manual de mantenimiento preventivo-predictivo tres meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la realización de revisiones periódicas del anexo III tres meses respecto a lo indicado en él, será considerado como infracción muy grave A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la disposición de vehículos por unidad dos meses respecto a lo indicado en el P.P.T., será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

- El retraso en la realización de auditorías de calidad del aire tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-El retraso en la realización en la presentación de la memoria de la actividad anual tres meses respecto a lo indicado en el P.P.T, será considerado como infracción muy grave. A partir del segundo incumplimiento se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-Cualquier otro retraso que se produzca en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato dará lugar a infracción grave. En caso de reiteración se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o dar lugar a la resolución contractual.

- Incumplimiento en la presentación del informe relativo al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 27 de la LCPSREx:

La falta de presentación de dicho informe antes de los treinta días a la finalización del contrato será considerado como infracción leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

-En general, cualquier incumplimiento o cumplimiento defectuoso que produzca perjuicios a la Administración, a terceros o al medioambiente:

Será considerado como incumplimiento leve. En caso de reiteración de dicho incumplimiento será considerado falta grave. A partir del tercer incumplimiento será considerado falta muy grave y se podrá proceder a imponer nuevas penalidades o a la resolución contractual.

Las penalidades se graduarán conforme a la siguiente escala:

-Incumplimientos leves, un 0,1% del precio del contrato, IVA excluido.

-Incumplimientos graves, un 1,01% del precio del contrato, IVA excluido.

-Incumplimientos muy graves, un 5,01% del precio del contrato, IVA excluido.

El importe de las penalidades podrá ser descontado de las facturas que corresponda pagar a la adjudicataria y la cuantía de cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio de contrato, de conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP 9/17. En el caso de que se hubiera facturado la totalidad del servicio, se detraerán del importe de la garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en el artículo 110 de la LCSP 9/2017

23.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO *(el incumplimiento de las mismas será causa de resolución del contrato conforme a la LCSP 9/2017):*

- Compromiso de adscripción de medios personales o materiales *(artículo 76.2 de la LCSP 9/17):*

Obligación esencial: NO

- Condiciones especiales de ejecución del contrato *(artículo 202.1 de la LCSP 9/17):*

Obligación esencial: Si, referida a las siguientes cuestiones:

- La subcontratación del Mantenimiento Técnico Legal.
- La condición especial de ejecución reseñada en el apartado 24.2 cuya ejecución implique la cesión de datos por las entidades del sector público al contratista: Obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos; obligación que tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 LCSP 9/17 cuyo Incumplimiento será causa de resolución del contrato.

- Criterios de adjudicación de las ofertas *(artículo 145 de la LCSP 9/17):*

Obligación esencial: NO

24.- RÉGIMEN DE PAGOS Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

24.1.- FORMA DE PAGO:

Por mensualidades vencidas, mediante transferencia bancaria a través de la Tesorería del Servicio Extremeño de Salud, una vez presentadas las correspondientes facturas a nombre del SERVICIO EXTREMEÑO DE SALUD-GERENCIA DEL ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ, C.I.F. Q- 0600413-I, previa comprobación y conformidad del servicio.

- El importe mensual a abonar al contratista por la realización de los servicios será el resultante de dividir la oferta económica anual presentada por la empresa por doce.

- La Tesorería del Servicio Extremeño de Salud abonará el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, sin perjuicio de los establecidos en el artículo 222.4 del TRLCSP, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la

obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio.

-Con un mes de antelación a la finalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar un informe relativo al cumplimiento de las disposiciones legales y convencionales vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo conforme al art.26 de la ley 12/2018, de contratación pública socialmente responsable de Extremadura. Su incumplimiento será objeto de imposición de penalidad. Será considerada como incumplimiento grave. En caso de reiteración de dicho incumplimiento podrán imponerse nuevas penalidades o proceder a la resolución contractual. Además con la factura final el contratista deberá aportar una declaración responsable suscrita por el representante legal de la empresa adjudicataria haciendo constar que se han implantado la totalidad de las medidas ofertadas y que se han destinado a su ejecución, al menos, los importes económicos totales ofertados en el procedimiento de licitación

- Asimismo, deberá presentar informe explicativo o memoria final donde se detalle el procedimiento, forma y plazo de ejecución de cada una de las medidas, así como las incidencias que hayan podido surgir durante su aplicación. Sin perjuicio de lo recogido en el punto 7.1.2, apartado "Implementación de los criterios" de este Cuadro Resumen.

- La recepción del contrato, a la finalización del mismo, se podrá realizar mediante certificado de recepción de conformidad expedido por el Jefe de Servicio competente.

24.2.- PRESENTACIÓN DE FACTURAS:

El contratista deberá presentar factura en la que deberá constar, además de lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, la identificación del órgano de contratación (*órgano gestor*), de la unidad tramitadora (*órgano de destino*) y de la oficina contable (*órgano que tiene atribuida la función de contabilidad*) con indicación de los correspondientes códigos, de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" así como la dirección postal, de acuerdo con lo siguiente:

ÓRGANO CONTRATACION
DENOMINACIÓN Dirección General de Planificación Económica del Servicio Extremeño de Salud
CÓDIGO DIR3 A11003790
DIRECCIÓN POSTAL Avda. de las Américas, 2.- 06800 MERIDA
UNIDAD TRAMITADORA
DENOMINACIÓN Subdirección de Régimen Económico Área de Salud de Badajoz
CÓDIGO DIR3 GE0001661
DIRECCIÓN POSTAL Avda. de Huelva, 8 06005 BADAJOZ
OFICINA CONTABLE
DENOMINACIÓN Oficina de Contabilidad del Área de Salud de Badajoz.- Unidad de Control Interno
CÓDIGO DIR3 GE0001654

DIRECCIÓN POSTAL Avda. de Huelva, 8 06005 BADAJOZ

24.3.- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias (artículo 201 del RGLCAP):

Proceden: NO

(en caso afirmativo)

- Operaciones preparatorias susceptibles de abonos a cuenta:
- Exigencia de programas: SI ☐ NO ☐
- Criterios y forma de valoración: _____
- Importe de la garantía: _____
- Plan de amortización de los abonos a cuenta: _____

25.- INFORMACIÓN SOBRE SUBROGACIÓN EN LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA QUE ESTÁN PRESTANDO SERVICIO EN LA ACTUALIDAD (artículo 130 de la LCSP 9/2017).

- Se recogen en el Anexo IV del Pliego de Prescripciones Técnicas
- Convenio colectivo aplicable: Convenio de las Industrias siderometalúrgicas de la provincia de Badajoz en vigor.

26.- INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA

-Tendrá carácter confidencial la siguiente información:

Cualquier dato relativo tanto del personal como usuarios del Servicio Extremeño de Salud al que pudiera tener acceso el adjudicatario durante la ejecución del contrato.

-Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:

5 años desde el conocimiento de esa información.

27.- PLAZO DE GARANTÍA (cláusula 26 del PCAP):

6 meses desde la finalización del contrato

28.- OTRAS ESPECIFICACIONES

28.1.- 28.1.- El adjudicatario, deberá cumplir, en caso de cofinanciarse la prestación con cargo a Fondos Europeos, con los requisitos de información, publicidad y comunicación establecidos en la normativa europea de aplicación. Concretamente, deberá cumplir con lo establecido en el apartado 2.2 "Responsabilidades de los beneficiarios" del Anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 y Reglamento de ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014. Excepto para el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) que deberá regirse por el Anexo III del Reglamento de Ejecución (UE) nº 808/2013 de la Comisión, de 17 de julio de 2014.

Las obligaciones reglamentarias en materia de información y comunicación, así como los signos de identidad, se encuentran recogidos en el Manual de Identidad gráfica de los Fondos Europeos en Extremadura 2014-2020. El citado Manual, se encuentra ubicado en la dirección web: <http://www.juntaex.es/ddgg002/68>.

Asimismo, el adjudicatario deberá facilitar en plazo y forma al órgano gestor toda la información que le solicite, en aplicación de la normativa sobre información y comunicación, así como en cumplimiento de la Estrategia de Comunicación correspondiente.

28.2.- De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (*en adelante LOPDGDD*) y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que los datos personales facilitados, como persona física, o en el caso de representantes de una persona jurídica, serán tratados, en calidad de **Responsable del tratamiento** por:

Servicio Extremeño de Salud, Dirección-Gerencia, Subdirección de Sistemas de Información, Avda. de las Américas, nº 2 06800 Mérida (Badajoz) Correo Electrónico: dpd-rqpd@salud-juntaex.es

La **finalidad** de la recogida y tratamiento de la información es la valoración de la idoneidad en el procedimiento de adjudicación del contrato, así como en el caso de ser adjudicatario su utilización para mantener la relación contractual, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control del objeto contractual y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquel.

La **base legal** para el tratamiento de los datos es la establecida en el artículo 8.2 de la LOPDGDD “*en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, en los términos previstos en el artículo 6.1.e) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de ley*”. En concreto en el caso de la contratación pública, la legitimación resulta de la propia LCSP 9/17.

Los datos personales proporcionados se **conservarán** durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para los que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran determinar de dicha finalidad.

Los datos facilitados por el licitador que resulte adjudicatario podrán ser **cedidos** a la Intervención General de la Junta de Extremadura y al Tribunal de Cuentas en su caso, sin perjuicio de que se puedan ceder a otros órganos en virtud del control a que está sujeta la contratación administrativa, de conformidad con la legislación vigente y algunos de esos datos formaran parte del anuncio de adjudicación.

No están previstas transferencias internacionales de datos.

Así mismo el titular de los datos tiene derecho a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, a solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos.

En determinadas circunstancias podrá oponerse o solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como el derecho a la portabilidad de los mismos.

Estos derechos podrán ejercitarse ante el Responsable del Tratamiento.

No obstante, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

En el caso de producirse alguna modificación de los datos, se rogaría que se comuniquen debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

28.3.- La documentación relativa al expediente puede ser descargada desde la Plataforma de Contratación del Sector Público, con la referencia del órgano de contratación y el código.

La persona candidata o licitadora podrá obtener en la Unidad de Contratación Administrativa la información relativa a las disposiciones vigentes en materia de contratación aplicables a la ejecución del contrato.

28.4.- Régimen jurídico de los contratos de servicios que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía (*artículo 312 de la LCSP 9/17*):

28.5.- PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACION DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES:

Las empresas adjudicatarias en el caso de que desempeñen actividades en centros y establecimientos del Servicio Extremeño de Salud deberán presentar cumplimentado a la firma del contrato la "FICHA DE DATOS GENERALES DE LAS EMPRESAS CONTRATADAS DEL SES" y acreditar el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Relación nominal de los trabajadores que la empresa vaya a emplear en la ejecución del contrato, indicando: nombre y apellidos, N.I.F., categoría profesional y puestos o centros donde vaya a desarrollar habitualmente su actividad laboral.
- b) La formación e información en materia preventiva de dichos trabajadores.
- c) Justificante de la entrega a los trabajadores de los Equipos de Protección Individual informándoles de las condiciones de uso y de la obligatoriedad de su empleo.
- d) La aptitud de los trabajadores en materia de vigilancia de la salud (artículo 22 de la Ley 31/1995) para las actividades contratadas.
- e) La protección especial a trabajadores sensibles a determinados riesgos y a la maternidad.
- f) La conformidad de los equipos de trabajo que vayan a utilizarse en las obras contratadas a la normativa de aplicación.
- g) La Evaluación de Riesgos y la Planificación de la Actividad Preventiva correspondiente a la actividad contratada, incluyendo específicamente los riesgos que pudieran ocasionarse tanto a trabajadores de la Junta de Extremadura como a terceros, así como las medidas preventivas para evitarlos. De estos documentos se entregará copia al centro donde se desarrollen los servicios contratados con carácter previo al inicio de los mismos.

Siempre que se produzcan cambios relevantes a efectos preventivos, o haya modificaciones respecto de la relación nominal inicial de los trabajadores empleados en el contrato, la empresa contratada deberá comunicarlo inmediatamente a la unidad contratante, adjuntando la documentación requerida concerniente a dichas variaciones.

28.6.- REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA

1. En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición - cuando proceda- de sanciones disciplinarias, las obligaciones en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

2. La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

a) Recibir y transmitir cualquier comunicación que el personal de la empresa contratista deba realizar a la Administración en relación con la ejecución del contrato se realizará a través del coordinador, técnico o interlocutor designado al efecto.

b) Controlar el cumplimiento de las normas laborales de la empresa, en particular en materia de asistencia del personal al lugar de trabajo y disfrute de vacaciones, de manera que no se perturbe la prestación del servicio contratado.

c) Informar a la Administración de los empleados del contratista que dejen de estar adscritos a la ejecución del contrato, en especial a los efectos de poder gestionar adecuadamente los medios de trabajo de que aquellos hubieran dispuesto.

- La empresa contratista velará especialmente por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

3. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo la cualificación necesaria, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación del cumplimiento de aquellos requisitos. La empresa contratista procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento al órgano de contratación.

29.- RÉGIMEN DE RECURSOS

El presente pliego y el de prescripciones técnicas podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial del artículo 44 de la LCSP 9/17 en el supuesto de contratos de servicios, cuyo valor estimado sea superior al establecido en el artículo 44.1.a) de la citada Ley.

El recurso podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el registro de la Comisión Jurídica de Extremadura, según lo que dispone el artículo 51 de la LCSP 9/17.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 a 60 de la LCSP 9/17.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Extremadura en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

30.- CUADRO DE SEGUIMIENTO

Aspectos Contemplados:	SI	NO
– Inserción Laboral	x	<input type="checkbox"/>
– Igualdad entre Mujeres y Hombres	<input type="checkbox"/>	x
– Seguridad y Salud en el Trabajo	x	<input type="checkbox"/>
– Mejora de las Condiciones Laborales	x	<input type="checkbox"/>
– Criterios Éticos y de Comercio Justo en materia de compra pública de alimentos o de protección del medio ambiente	x	<input type="checkbox"/>
– I + D + i	<input type="checkbox"/>	x
Apartados en los que se han incluido:	SI	NO
– Objeto del Contrato	x	<input type="checkbox"/>
– Especificaciones Técnicas	x	<input type="checkbox"/>
– Criterios de Adjudicación	x	<input type="checkbox"/>
– Condiciones Especiales de Ejecución	x	<input type="checkbox"/>

En Badajoz, a 10 de marzo de 2021


**Gerencia del
Área de Salud
de Badajoz**
Subdirector de Régimen Económico

Fdo.: Felipe Gregorio Álvarez
JUNTA DE EXTREMADURA