

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE LOS CENTROS DEPENDIENTES DEL ÁREA DE SALUD DE BADAJOZ, CON MEJORA DE LAS CONDICIONES LABORABLES Y SOCIALES AL PERSONAL ADSCRITO A LA PRESTACION Y MEJORAS EN LAS CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES.

1.-OBJETO.

El presente Pliego tiene por objeto definir y concretar las prescripciones técnicas por el que se regirá el servicio de mantenimiento predictivo, preventivo, correctivo y técnico-legal de las instalaciones y equipos incluidos en el ámbito del presente contrato.

El servicio consistirá en conseguir el mejor estado de conservación de los equipos e instalaciones, asegurando el funcionamiento correcto, seguro, continuo y eficaz, minimizando las posibles paradas a consecuencia de averías y desajustes, controlando y manteniendo el equilibrio correcto entre las prestaciones proporcionadas y su costo, así como informar oportunamente de las modificaciones o ampliaciones necesarias para mantenerse o adaptarse a las exigencias legales.

Se incluirán las instalaciones y equipos, tanto las existentes como aquellas que se incorporen, en los centros objeto del contrato definidos en el punto 2, durante el periodo de vigencia del mismo y de acuerdo con lo establecido para las modificaciones en el apartado 18 del Cuadro Resumen del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Incluirá también el seguimiento y control de los avisos de radiología.

Quedan excluidos del objeto del contrato los aparatos elevadores

No obstante, la Adjudicataria se encargará de contactar y avisar de forma inmediata a las empresas que tengan contratado el mantenimiento de estas instalaciones y equipos de todo el área de salud en adelante ASB , anotando todo su seguimiento. La Adjudicataria realizará sobre estas instalaciones y equipos excluidos una primera evaluación, valoración e intervención rápida en el caso de avería, incluyendo el rescate de personas en el caso de los aparatos elevadores incluidos en los centros hospitalarios del punto 2 de este PPT. Las intervenciones en los equipos serán de carácter externo y de fácil solución.

La adjudicataria dispondrá de un servicio técnico de consulta para la realización de estudios, memorias y anteproyectos que le sean solicitados por el Servicio de Obras y Mantenimiento del Area de Salud de Badajoz para aquellas acciones que requieran de dicha documentación previo a la ejecución de las mismas, destinando a tal efecto hasta un máximo del 0,70% del presupuesto de licitación.

2.-AMBITO TERRITORIAL DE APLICACIÓN.

Los Centros donde se realizará el Servicio de Mantenimiento son los siguientes:

Centros Hospitalarios	Municipio:
Hospital Universitario de Badajoz	Badajoz.
Central Termica ,frigorífica e hídrica del Hospital Universitario de Badajoz	Badajoz.
Hospital Perpetuo Socorro	Badajoz.
Centro de transformación e instalaciones exteriores comunes Hospital Perpetuo Socorro./Materno Infantil	Badajoz
Central Termica ,frigorífica e hídrica del complejo Perpetuo Socorro /Materno Infantil	Badajoz.
Lavandería Centralizada	Badajoz
Centros de Salud	Municipio:
Centro de Salud de San Fernando.	Badajoz.
Centro de Salud El Progreso	Badajoz
Centro de Salud de San Roque.	Badajoz.
Centro de Salud de La Paz.	Badajoz.
Centro de Salud Zona Centro.	Badajoz.
Centro de Salud Ciudad Jardín.	Badajoz.
Centro de Salud de Valdepasillas	Badajoz
Centro de Salud Cerro Gordo	Badajoz
Centro de Salud Suerte de Saavedra	Badajoz
Centro de Salud de Alburquerque	Alburquerque.
Centro de Salud de Alconchel.	Alconchel.
Centro de Salud de Barcarrota.	Barcarrota.
Centro de Salud de Gévora	Gévora
Centro de Salud de Jerez de los Caballeros.	Jerez de los Caballeros.
Centro de Salud de La Roca de la Sierra	La Roca de la Sierra.
Centro de Salud de Montijo.	Montijo.
Centro de Salud de Oliva de la Frontera.	Oliva de la Frontera.
Centro de Salud de Olivenza.	Olivenza.
Centro de Salud de Pueblo Nuevo	Pueblo Nuevo
Centro de Salud San Vicente de Alcántara	San Vicente de
Centro de Salud de Santa Marta de Los Barros.	Santa. Marta de Los
Centro de Salud de Talavera la Real.	Talavera la Real.
Centro de Salud de Villanueva del Fresno.	Villanueva del Fresno.
Centro de Salud de Valverde de Leganes	Valverde de Leganes
Centros Periféricos	Municipio:
Gerencia de Área	Badajoz
Residencia de Familiares	Badajoz
CUAP (Centro Unificado de Atención Primaria)	Badajoz
Almacénes Logísticos	Badajoz

La superficie de los centros relacionados se adjunta en el Anexo 1.

3.-ALCANCE DE LOS TRABAJOS.

Se definen a continuación las instalaciones generales y los equipos existentes en los Centros relacionados y sobre las cuales se aplicará el servicio de mantenimiento:

A) CENTRALES TÉRMICAS, entendiendo como tal las instalaciones de producción de vapor, producción de agua caliente sanitaria y agua de calefacción incluyendo todos sus equipos tales como calderas, bombas, intercambiadores, equipos de regulación y de cualquier otro que aún no encontrándose en el recinto de la central fuera indispensable para el correcto funcionamiento de los equipos o máquinas en ellas instalados.

B) CENTRALES FRIGORÍFICAS, entendiendo como tal la instalación de producción de agua fría para refrigeración y climatización, incluyendo todos sus equipos tales como compresores, frigoríficos, bombas, torres de refrigeración, etc., y cualquier otro que aun no encontrándose en el recinto de la central, fuera indispensable para el funcionamiento de los equipos o máquinas en ellas instalados. El adjudicatario realizará a sus expensas sin cargo para el ASB, la recarga o sustitución de refrigerantes según normativa RD 115/2017, de 17 de febrero, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilizan y por el que se establecen los requisitos técnicos para las instalaciones que desarrollen actividades que emitan gases fluorados, así como los impuestos que vengan derivados de los mismos. (Anexo 2). El adjudicatario realizara el control de biocida de las torres de refrigeración en fines de semana y festivos

C) REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA, CALIENTE DE CALEFACCIÓN, CALIENTE SANITARIA, VAPOR Y CONDENSACIÓN, entendiendo como tales tanto las de distribución terminales como las de interconexión de equipos de centrales en su sentido más amplio (tuberías, válvulas, aislamientos, purgadores, controles, etc.)

D) INSTALACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO Y TRATAMIENTO DE AIRE, incluyendo todos los equipos tales como: enfriadoras, climatizadores, extractores, fan-coils, inductores, equipos calefactores, radiadores, convectores, bombas de calor, equipos autónomos, etc., así como todos sus sistemas de control y regulación. Incluso auditorias de la calidad del aire y de las instalaciones de todo el Area de Salud con la periodicidad que la reglamentación vigente marca al respecto, se incluyen expresamente las validaciones de las filtraciones absolutas, presiones y conteo de partículas en los locales de Alto Riesgo y unidades de aislamiento, con la emisión de los correspondientes certificados al respecto.

E) INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE ALTA, MEDIA O BAJA TENSIÓN, incluyendo SAIS, grupos electrógenos, centros de distribución y transformación, cuadros eléctricos de protección y maniobras, líneas y redes de distribución, aparatos de iluminación, equipos de ahorro energético, corrección de reactiva, red de telefonía, megafonía interior, así como cualquier elemento o equipo que teniendo o no naturaleza eléctrica, sea indispensable para el correcto funcionamiento de la instalación.

F) **INSTALACIONES DE LOCALES DE ALTO RIESGO MÉDICO.** Se incluirán aquellos locales que dispongan de transformadores de aislamiento, redes equipotenciales, lámparas cenitales, mesas quirúrgicas y paneles de aislamiento en UCIs y REAs, quirófanos y salas de intervención, con la cumplimentación y el seguimiento de los libros de registro de dichas instalaciones.

G) **INSTALACIONES GENERALES DE FONTANERÍA,** incluyendo aljibes de almacenamiento, filtros, equipos de presión, instalación de tratamiento, cloradoras, redes de distribución (tuberías, valvulería, aislamiento, etc.), redes de recogidas de aguas residuales, fecales, o pluviales, aparatos sanitarios o cualquier elemento cuya función sea la de dar presión o conducir y distribuir agua potable o la de recoger hasta el alcantarillado municipal o red equivalente el agua fecal o pluvial producida en el Centro Sanitario y su urbanización, registro y control de temperatura, calidad del agua y condiciones de cloración del agua, incluso la destinada a hidroterapia.

Instalaciones de agua para diálisis y su tratamiento.

La limpieza y desinfección de las instalaciones sometidas a control de legionelosis no son objeto de este procedimiento, siempre y cuando no venga derivado de un mal mantenimiento de las instalaciones.

H) **CENTRALES DE DEPURACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS INDUSTRIALES, SANITARIAS O POTABLES Y RESIDUALES.**

I) **INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE LOS GASES DE USO MEDICINAL**(excepto los tanques de almacenamiento y mezcladores en el que se realizará el mantenimiento conductivo). Incluye centrales de almacenamiento en botellas, reductores de presión, inversores, todo tipo de reguladores tanto primarios como secundarios, sistemas de alarmas, manoreductores, manómetros, caudalímetros, canalizaciones, tomas y todo aquello que forme parte de la instalación para su perfecto funcionamiento. Incluso el transporte y gestión de stock de botellas intrahospitalaria.

El adjudicatario se asegurará que las redes que transportan los gases medicinales mantengan un nivel tal que garantice la calidad de los mismos en cualquier punto de consumo.

J) **INSTALACIONES DE VACÍO,** incluyendo bombas de vacío, canalizaciones, tomas, depósitos de acumulación, valvulería, vacuómetros, etc., así como cualquier otro elemento necesario para su correcto funcionamiento.

K) **INSTALACIONES DE AIRE COMPRIMIDO,** incluyendo compresores, filtros, enfriadores, redes de distribución y tomas, así como cualquier otro elemento necesario para su correcto funcionamiento.

L) **INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE GASES COMBUSTIBLES.**

M) **INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE COMBUSTIBLES SÓLIDOS Y LÍQUIDOS.**

N) **INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA DESCARGAS ELÉCTRICAS DE ORIGEN ATMOSFÉRICO.**

Ñ) CÁMARAS O EQUIPOS FRIGORÍFICOS, cuya finalidad sea tanto la Conservación de alimentos como la de compuestos o materiales propiamente sanitarios (medicamentos, plasma, sangre, etc.), así como las de necropsias y sus sistemas de alarma y control.

O) SISTEMAS Y EQUIPOS DE ESTERILIZACIÓN, tanto los convencionales de vapor, calor seco, óxido de etileno, peróxido, etc., incluyendo las instalaciones adicionales para su correcto funcionamiento. Quedando excluido la conducción de los mismos.

P) SISTEMAS DE TRANSPORTE, tanto de tipo neumático como mecánico de bolsas de basura, bolsas de ropa sucia, muestras de laboratorio, material de oficina, archivos, etc. También se consideran sistemas de transporte las carretillas elevadoras y toros mecánicos. Quedan excluidos los sometidos al Reglamento de Aparatos Elevadores, en los que, no obstante, se intervendrá en el rescate de personas y vigilancia.

Q) INSTALACIONES DE TELEFONIA, TELEVISION, INTERCOMUNICACION, MEGAFONIA Y OTROS DE NATURALEZA ANALOGA.

R) INSTALACIONES MECANICAS, entendiéndose como tales, cualquier tipo de equipos y maquinaria instalada en el Centro, incluso grúas, camas, mobiliario clínico y todo lo concerniente a carpintería metálica, mamparas, cierres, porterías, ventanas, etc. así como la conservación en buen estado de la pintura de los mismos.

S) CARPINTERIA DE MADERA, incluyendo persianas, puertas, sillería y mobiliario, incluso su montaje , de todo el Área de Salud , incluidos los centros del punto 2 de este PPT así como el Hospital Materno Infantil , Edificio L y Centro de Especialidades .

T) PINTURA, en cuanto a la subsanación de los desperfectos ocasionados como consecuencia de los trabajos propios de la empresa adjudicataria.

U) TRABAJOS DE TAPICERÍA, de todos los elementos en mal estado con materiales iguales o similares a los existentes en los centros de todo el Área de Salud, incluidos los centros del punto 2 de este PPT así como el Hospital Materno Infantil , Edificio L y Centro de Especialidades

V) LIMPIEZA Y PINTURA DE LOS LOCALES ESPECÍFICAMENTE INDUSTRIALES, tales como central térmica, central frigorífica, centros de distribución y transformación eléctricos, local del grupo electrógeno, locales de climatizadores, equipos de tratamiento de aire, etc., así como cualquier otro de similares características donde se localicen instalaciones sobre las que exclusivamente actúe el personal de mantenimiento.

W) COCINAS, mantenimiento de todos los equipos y mobiliario que componen la dotación de las cocinas, tanto si se encuentran instalados en forma centralizada o distribuidos en cualquier otro lugar de los Centros, así como sus carros de transporte.

X) LAVANDERIA, mantenimiento de todos los equipos que componen la lavandería, tanto si se encuentran instalados en forma centralizada o distribuidos en cualquier otro lugar de los Centros. Queda excluido el propio manejo o conducción de tales sistemas o equipos.

4.-DESARROLLO DE LOS TRABAJOS.

La Adjudicataria cumplirá como mínimo con los siguientes objetivos:

- 1.- Llevará a cabo las acciones que necesite para mantener correctamente instalados, mantenidos y funcionando conforme a su finalidad prevista, e impedir que puedan comprometer la salud y/o la seguridad de los pacientes, usuarios y terceras personas.
- 2.- Reducir al mínimo los tiempos de parada ocasionados por averías.
- 3.- Garantizar el adecuado uso y duración de las instalaciones y equipos, controlando y manteniendo el equilibrio apropiado entre las prestaciones proporcionadas y su costo.
- 4.- Aplicar la legislación vigente en cada momento, así como las recomendaciones de las Sociedades Científicas de referencia en esta materia y comprobar en materia de seguridad, lo dispuesto por las Normas C.E.I., I.S.O. y U.N.E., así como por el resto de las disposiciones legales vigentes.
- 5.-Llevar el registro informatizado de datos y estadísticas relativas a los distintos mantenimientos realizados sobre los equipos, así como datos de costes, disponibilidad, y aquellos que requiera el Servicio de Obras y Mantenimiento del Área de Salud de Badajoz, alimentando la información que requiera el sistema informático instalado en el Área.
- 6.- Las intervenciones de Mantenimiento Correctivo y Preventivo estarán basadas como mínimo, tanto en operaciones como en frecuencias, en los protocolos de las empresas fabricantes de cada equipo y en la legislación vigente.

El adjudicatario estará obligado a la vigilancia permanente del cumplimiento de la legislación vigente sobre todas las instalaciones y equipos objeto del contrato, comunicando de forma inmediata al Servicio de Obras y Mantenimiento cualquier incidencia.

El adjudicatario estará obligado a realizar la puesta en marcha y parada de los equipos o instalaciones en los plazos y horarios que establezca la Administración, siempre que tales maniobras sean técnicamente posibles.

Durante los periodos de puesta en marcha, el adjudicatario dispondrá el personal necesario para realizar una vigilancia continua de las instalaciones, que le permita conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que la componen, así como el estado de los diferentes equipos de medida, control y alarma con el fin de garantizar al máximo la seguridad e integridad de las personas y las cosas.

Asimismo realizará la puesta en marcha periódica de aquellas instalaciones o equipos que sólo se utilicen en momentos de emergencia.

El adjudicatario deberá indicar cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético o pueda ser motivo de una avería futura, debiendo presentar los informes técnicos-económicos necesarios para corregirlos con

suficiente antelación.

La Administración proporcionará al adjudicatario, la energía eléctrica, agua, aire, gases medicinales, combustibles, y productos de tratamiento de agua necesarios para el correcto funcionamiento de todas las instalaciones objeto de este contrato. El adjudicatario, no obstante, deberá controlar permanentemente la existencia de dichos productos primarios de forma que comunicará con la antelación suficiente su necesaria reposición para que la falta de alguno de ellos no produzca parada de instalaciones.

Asimismo, auditará permanentemente los gastos derivados de los consumos energéticos y de agua, elaborando informe de los mismos, y si procede, propuestas de mejora en la contratación.

La Administración pondrá a disposición del adjudicatario, el espacio necesario para la adaptación y reforma de las oficinas, almacén, taller y vestuario necesarias para el desarrollo de su actividad, corriendo por cuenta del adjudicatario la adecuación de los mismos, si bien éste no adquirirá ningún derecho sobre ellos, debiendo abandonarlos el día en que finalice el contrato.

El adjudicatario tendrá acceso durante el periodo de vigencia del contrato, a todas las instalaciones cuyo mantenimiento constituye el objeto del presente procedimiento y de los locales que las albergan, no adquiriendo tampoco por dicha razón ningún derecho sobre la misma.

El personal aportado por el adjudicatario estará integrado en las misiones que se les asigne en el Plan de Autoprotección relativo a cada Centro.

Las instalaciones serán auditadas por el adjudicatario durante los tres primeros meses de vigencia del contrato. Al finalizar dicho periodo, deberá presentar un informe detallando las deficiencias observadas con el fin de que sea comprobado por el Servicio de Obras y Mantenimiento y este valide las mismas para que la Administración ordene su adecuación sin que la misma pueda ser considerada obligación contractual del adjudicatario. Las deficiencias que no estén reflejadas en dicho informe, serán aceptadas tácitamente por el adjudicatario, pudiendo serle exigida con posterioridad las obligaciones que dimanen del presente contrato sobre tales equipos o instalaciones admitidas como correctas.

5. –MATERIALES Y HERRAMIENTAS.

Los materiales necesarios para el correcto desarrollo de los trabajos, objeto del presente contrato, tendrán una doble consideración:

a) Por cuenta de la Administración serán:

-Los materiales propios de partes, equipos e instalaciones, por un lado todos aquellos que ocupando un lugar permanente en un área, equipo o instalación es necesario sustituirlos por deterioro, envejecimiento y, por otro, todos aquellos productos de carácter consumible que sean fundamentales para el correcto estado, servicio o funcionamiento de las áreas, equipos o instalaciones que los utilicen, excepto los especificados expresamente en otros apartados del

pliego.

-Todos los materiales propios de partes, equipos o instalaciones.

Se confeccionará, por parte del adjudicatario, una relación de los materiales de uso más frecuente, con indicación de sus stocks máximos y mínimos, al objeto de prever su adquisición, y poder completar el almacén del Centro. Otros materiales que siendo propios de equipos o instalaciones no se encontrasen reflejados en los de uso más frecuente, serán adquiridos cuando se precisen, una vez constada debidamente tal necesidad.

b) Por cuenta del adjudicatario serán:

-Los materiales de mantenimiento propiamente dicho, por un lado todos aquellos materiales de uso continuado en las labores propias de mantenimiento y, por otro, el pequeño material de cualquier equipo o instalación.

-Los materiales de mantenimiento propiamente dicho, y a tal efecto mantendrá el adecuado stock para no perturbar el desarrollo de las operaciones. Se considerarán en este apartado materiales cuyo importe unitario no sobrepase los 10 euros IVA incluido, tales como grasas, aceites, electrodos, varillas de soldar, material fungible de las herramientas y útiles propios para el desarrollo de los trabajos , brocas , discos, etc.

Correrán por cuenta del adjudicatario las herramientas necesarias para el desarrollo de su trabajo y la reposición de las mismas durante la ejecución del contrato, así como los vehículos industriales necesarios para el desplazamiento exclusivo de los oficiales y maestros a los centros de atención primaria con un mínimo de 4 ,valorándose en el apartado del PCAP “vehículos” la ampliación del número por encima de lo exigido en el PPT

6.-GESTIÓN DE ALMACÉN.

La gestión de Almacén será realizada íntegramente por el adjudicatario, tanto de componentes integrantes de equipos e instalaciones, como de los materiales de mantenimiento propiamente dicho.

El adjudicatario contará con un programa informático de gestión de stock de almacenes, el cual será accesible en todo momento y a tiempo real por la Administración, este sistema estará totalmente operativo dentro de los 3 primeros meses desde el inicio del contrato.

El adjudicatario presentará en el plazo de un mes desde el inicio del contrato, propuesta concretando el stock mínimo de almacenaje de los repuestos que considere necesarios para el cumplimiento de los tiempos de resolución de las averías. Esta bolsa de repuestos tendrá un valor del 5% del precio de licitación anual ,corriendo por cuenta del adjudicatario dicho stock inicial, manteniéndolos la administración durante la duración del contrato, y generándose a primeros de cada año el saldo en dicha bolsa por cuenta del adjudicatario correspondiente al mínimo del 5% del precio de licitación o lo ofertado en los criterios de valoración automáticos en lo referente a “bolsa de repuestos” del PCAP

El licitador que resultara adjudicatario estará obligado a controlar un stock mínimo de repuestos en almacén para cumplimiento de los indicadores, dicho control de entradas y

salidas de almacén se reflejará en los informes mensuales ,corriendo por parte del adjudicatario las diferencias que pudieran existir al respecto que no estén justificadas en sus partes de trabajo.

El stock mínimo y referencias serán validados por la Administración, e incluirá como mínimo repuestos para las siguientes familias de materiales:

- Mesas y lámparas quirúrgicas
- Repuestos de paneles de aislamiento.
- Repuestos y consumibles de grupos electrógenos
- Repuestos y consumibles de SAIs
- Consumibles de Centros de transformación
- Interruptores generales de C.G.B.T.
- Motores de camas de hospitalización
- Repuestos de túneles de lavado y cocinas.
- Repuestos de plantas de diálisis.
- Repuestos de autoclaves de esterilización
- Repuestos de Unidades de tratamiento de aire y control de climatización.
- Filtración de climatizadores y puntos terminales.
- Repuestos y control de cámaras frigoríficas.
- Repuestos de quemadores de calderas.
- Repuestos de Estaciones de regulación de gases combustibles y bombas de trasiego de gasóleo.
- Repuestos de bombas de recirculación y pozos de bombeo.
- Consumibles y elementos de control de lavandería centralizada.
- Repuestos de centrales de llamada de enfermería.
- Repuestos de transporte neumático.
- Repuestos de tomas de gases medicinales y regulación
- Repuestos de puertas automáticas

En caso de modificación de la propuesta de stock mínimo deberá ser igualmente validada por la Administración.

7.-INVENTARIO DE EQUIPOS.

La adjudicataria podrá utilizar la base de datos que actualmente existe en el Área respecto a los equipos, instalaciones y elementos auxiliares objeto de este PPT. Procediendo al inventariado y etiquetado de cada uno de ellos, y se realizará mediante un sistema de codificación de última generación fácil de visualizar y detectar, empleándose emisores impresos en el propio equipo y detectores no deteriorables que permitan, en el propio detector, la visualización automática de las características y datos del equipo a identificar desde las PDA's. Dichos emisores serán necesarios para el control de presencia física in situ en el equipo por parte de los operarios para el control y seguimiento de los tiempos de respuesta y resolución.

Este sistema de codificación estará totalmente operativo dentro de los 3 primeros meses desde el inicio del contrato.

El inventariado, codificación y etiquetado será actualizado, mantenido y revisado por la Adjudicataria al DÍA en el GMAO (Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador) agregando o dando de baja los equipos que se vean afectados durante la vigencia del contrato. Igualmente la Adjudicataria entregará a los responsables del contrato SES el inventario con las variaciones que vayan surgiendo así como cuando lo soliciten sus responsables.

El Inventario tendrá, como mínimo, los siguientes datos por cada equipo:

- 1.- Fotografía o imagen real del equipo y sus componentes.
- 2.-Identificación: marca, modelo, número de serie y de fabricación.
- 3.-Ubicación: Centro Sanitario, Servicio médico y planta.
- 4.-Proveedor.
- 5.- Breve descripción del equipo.
- 6.-Características técnicas.
- 7.- Empresa mantenedora. (Solo para equipos excluidos).
- 8.- Datos históricos sobre el mantenimiento de los equipos. En este concepto se incluirá toda la información procedente de las intervenciones de mantenimiento, incluyendo aspectos administrativos y contables.
- 9.- Manuales técnicos y de uso, con instrucciones de explotación y mantenimiento (en aquellos casos en los que nos e disponga de los mismos, por parte del Servicio de Mantenimiento del Área, la empresa adjudicataria deberá proveerlos en castellano).
- 10.-Codificación de los equipos (esta codificación deberá ser propuesta por el adjudicatario y aprobada por el SES).
- 11.-Fecha de adquisición o puesta en funcionamiento del equipo (en el caso de no encontrarse disponible en la documentación existente en el Área, la empresa adjudicataria deberá contactar con el fabricante para obtener toda la documentación/información del equipo, siendo imprescindible cumplimentar la fecha de inicio de actividad del equipo en la base de datos).
- 12.- Vida útil (fecha de finalización de la vida útil del equipo).
- 13.-Criticidad.
- 14.- Estado actual del equipo.
- 15.-Disponibilidad efectiva.
- 16.-Indicación del número de paradas y sus correspondientes tiempos en las averías que surjan. (Datos a introducir con la operatividad del contrato)
- 17.-Indicación y desglose de los costes económicos en cada una de las reparaciones.(Datos a introducir con la operatividad del contrato)
- 18.-Importes económicos de adjudicación o compra, valor actual y valor residual.

8.-GESTIÓN INFORMATIZADA.

El adjudicatario estará obligado a mantener y actualizar con la última versión que se encuentre en el mercado el programa de gestión informatizada existente en el Servicio (GIM web versión 2015), integrando en la misma plataforma todos los centros del ASB, así como un programa de servicio Web de avisos a través de la red informática. La propiedad de las licencias de dichos programas pasara a la Gerencia de la Área de Salud de Badajoz. Asimismo el adjudicatario realizará, a su costa, cuantas actualizaciones sean necesarias para el mejor desarrollo de los trabajos. Permitirá la visualización de actas de inspección y otra documentación técnico legal. Incluirá al menos calendario de revisiones próximas, revisiones efectuadas, incidencias y sus

causas, seguimiento de resolución de incidencias con asignación de responsable, cumplimentación de actas y presentación ante el Organismo competente. El adjudicatario aportará el hardware necesario, conservando su propiedad, y estando compuesto al menos por:

- Un servidor central con SAI y gestión diaria y automática de copia de seguridad.
- Terminales interconectados permanentemente al servidor central.
- Impresora color para la gestión de estadillos y fichas de equipos.
- Impresora de etiquetas para el inventario e historial de equipos.
- Cámaras de fotos digitales necesarias para la gestión del inventario.
- Escáner de alta resolución y velocidad para la gestión de catálogos y documentos.
- PDA,s necesarios para cada operario de turno.

La Adjudicataria introducirá en el GMAO los datos de todos los equipos con los que cuente el Área, aún de aquéllos sobre los que no realicen su mantenimiento por encargarse de ello otras empresas o llevar el mismo directamente el Área de Salud.

El software será capaz de emitir informes y gráficos relacionados con todos los mantenimientos objeto de este PPT, incorporando datos, expresiones matemáticas y lógicas que proyecten valores y conclusiones finales.

La Adjudicataria formará al personal del SES para el aprendizaje, manejo, y comprensión del software en todas sus versiones, módulos y aplicaciones.

Los datos introducidos en el software serán propiedad del SES.

La Gestión del Software corresponderá al SES quien autorizará a la Adjudicataria a través de un usuario y clave a introducir los datos necesarios para llevar a cabo el contrato.

Los modelos de informes, estadísticas, comparaciones etc. que el Software emita serán aprobados por los responsables del contrato del Área del SES, siendo susceptible de cambios y variaciones en función de los datos solicitados. Será necesaria la incorporación de una aplicación para el tratamiento de los datos aportados por el programa GMAO, que correrá por cuenta del adjudicatario y será necesaria su aprobación en cuanto a su contenido y diseño. Dicha aplicación estará totalmente operativa dentro de los 3 primeros meses del contrato, valorándose la reducción de plazos en el apartado de los criterios de valoración automáticos del PCAP “aplicación de seguimiento de avisos” que también implicara la de los sistemas de codificación para su funcionamiento

La Adjudicataria se encargará de proteger y salvaguardar los datos ante posibles desconfiguraciones, pérdidas de discos duros, incendio, accidentes involuntarios en la entrada y salida de datos, etc. El SES ante cualquier eventualidad dispondrá en tiempo real de todos los datos introducidos.

La Adjudicataria realizará un informe mensual para analizar los tiempos de respuesta y resolución debiendo entregar el mismo dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

Dicho informe incluirá como mínimo lo indicado en el punto 20 “control e inspección” de este PPT

9.-MANTENIMIENTO PREDICTIVO Y PREVENTIVO.

La Adjudicataria implantará sistemas dependiendo de las características de los equipos que detecten anomalías y que evalúen su estado de forma visual e instrumentando, parametrizando medidas y variables que sean indicadores para realizarlos análisis suficientes e intervenir en el equipo y/o instalación antes del fallo o avería.

Para la realización del Mantenimiento Predictivo será necesario que el adjudicatario disponga en plaza como mínimo de las herramientas y equipos de medida para su realización que se indican en el anexo 5. El plazo de implantación será de 2 meses desde el inicio del contrato, conservando el adjudicatario la propiedad de los mismos a la finalización del contrato.

Se valorará en el criterio de valoración automático “herramientas de predictivo” la puesta a disposición del contrato en plaza de lo relacionado en dicho apartado del PCAP

Estos mantenimientos serán realizados para la totalidad de equipos e instalaciones objeto del contrato, realizando actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección del medio ambiente.

Todas las actuaciones de prevención llevadas a cabo sobre equipos e instalaciones estarán definidas en un documento técnico denominado, “Manual de Mantenimientos Preventivo y Predictivo” que definirá el sistema operativo a desarrollar tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.

En el citado manual se incluirán como mínimo los siguientes apartados.

a) Inventario de equipos e instalaciones.

En el que se recogerán la totalidad de los equipos o instalaciones existentes sobre las que se va a aplicar el mantenimiento preventivo.

b) Libros de protocolos de Inspección de Mantenimientos Preventivo y Predictivo.

En el que se recogerán la totalidad de hojas o partes de inspección debidamente referenciados a las instalaciones descritas en el inventario señalado en el apartado anterior.

En las citadas hojas o partes se consignará las actuaciones a realizar en cada caso concreto, indicando con claridad en el impreso:

- Equipo o instalación a chequear, indicando nombre que las identifica.
- Código de equipo/instalación a efectos de informatización.
- Localización, edificio, servicio, planta, etc.
- Operaciones a realizar, puntos concretos a chequear, verificaciones y/o actuaciones

concretas.

- Fecha de realización de la inspección.
- Turno de realización de la inspección.
- Nombre del operario.
- Tiempo empleado.

c) Planing de inspecciones de mantenimiento.

En él se contemplará las inspecciones a realizar con fecha real de ejecución, día a día y turno a turno durante todo el año. Estará organizado por:

- Instalaciones (indicando código y nombre)
- Operaciones a realizar (indicando la frecuencia de la realización de cada uno de ellas)

d) Archivo de inspecciones.

Formado por todos los impresos de inspecciones ya realizadas en donde quedarán recogidas por escrito todas las incidencias registradas en las mismas.

El “Manual de Mantenimientos Preventivo y Predictivo” deberá quedar completamente conformado en los tres primeros meses de vigencia del contrato a contar desde el inicio del mismo, debiendo ser presentado al Servicio de Obras y Mantenimiento o persona en quien delegue para su aprobación.

Los equipos relacionados en el Anexo 3 estarán cubiertos, al menos, con una revisión anual de su Servicio Técnico Oficial los siguientes: Grupos Electrónicos, SAIs, quemadores y enfriadoras de más de 200 KW asumiendo el coste el adjudicatario. Se valorará en el criterio de valoración automático “servicios técnicos oficiales” la reducción de plazos de periodicidad de revisiones de servicios técnicos oficiales

La revisión de los equipos se efectuará en las horas y fechas que estimen conveniente los responsables del contrato de cada Área del SES, teniendo en cuenta las necesidades de los servicios donde se encuentren ubicados los equipos, a fin de no interrumpir la actividad asistencial.

Todas las operaciones realizadas en los distintos equipos como piezas utilizadas, tiempo empleado, etc., serán registradas con detalle en una ficha histórica que se creará para cada equipo, cuyos datos se introducirán en el software, estando siempre a disposición de los responsables del contrato de cada área del SES.

Mensualmente emitirá informe pormenorizado de su actividad, relacionando por servicios el número de actuaciones de mantenimiento predictivo y preventivo, el tiempo de resolución y las causas que hayan podido retrasar o impedir esta, debiendo entregar el mismo dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

10.-MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de equipos e instalaciones de los Centros señalados en apartado 2 de este pliego, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles y

siempre dentro de los establecidos en la cláusula 16 de este pliego.

Las reparaciones cuya ejecución implique parada de equipos o riesgo de parada sobre instalaciones subsidiarias en marcha, serán autorizados previamente por el responsable del contrato del SES el Director de Régimen Económico del Área de Salud de Badajoz o en quien delegue y realizadas en los horarios que señale a estos efectos, siendo válidos cualquiera de los incluidos en las 24 horas del día y en cualquier día de la semana sea laborable o festivo.

El adjudicatario organizará con su propio personal la recogida de todos los avisos de averías o anomalías que sean solicitadas por el personal del Centro, o por sus propios trabajadores como consecuencia del programa preventivo o derivado de las inspecciones que de forma permanente debe establecer para detectar cualquier deficiencia, deterioro o propuesta de mejora que pueda afectar a la habitabilidad e imagen de los Centros objeto del contrato.

Mensualmente emitirá informe pormenorizado de su actividad, relacionando, por servicios, el número de avisos, tiempo de respuesta y resolución, así como las causas que hayan podido retrasar o impedir ésta, debiendo entregar el mismo dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

El procedimiento de actuación de las operaciones de corrección y el sistema a implantar, estará definido en un documento técnico denominado “Manual de Mantenimiento Correctivo” que precisará la aprobación previa del responsable del Servicio de Obras y Mantenimiento del Área de Salud de Badajoz y que constará al menos de:

a) Procedimiento de actuación.

b) Solicitudes de actuación derivadas de:

- Inspecciones de Mantenimientos Preventivo y Predictivo.
- Demandas de los distintos servicios.
- Vigilancia continua del entorno.
- Incidencias.

Registro de actuaciones con indicación de:

- Descripción del trabajo.
- Localización (edificio, planta, servicio....)
- Fecha y hora.
- Materiales y mano de obra.
- Tiempo de respuesta.
- Nombre del operario.
- Conformidad del demandante.
- Incidencias.

La Adjudicataria corregirá y subsanará en los tiempos establecidos en este PPT cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los equipos, sea cual sea el canal de comunicación.

En los casos de avería con reparación urgente en las que se haya recibido aviso verbal de los diferentes servicios, será obligatorio que, en un plazo máximo de 24 h., se cumplimente el correspondiente parte de avería y se introduzca los datos en el software.

Los avisos se podrán consultar en tiempo real desde cualquier ordenador, detector con visor y desde los dispositivos de los servicio de mantenimiento de cada Área, registrándose por orden de entrada en un libro de avisos. Cuando el personal de la Adjudicataria se disponga a atender una solicitud, llevarán consigo el correspondiente aviso, y requerirá al solicitante la firma del mismo y cumplimentando todos los campos del mismo en la PDA.

El Servicio de Mantenimiento del Area de Salud ante la duda de la eficacia en la reparación de una avería, podrán a través de una tercera empresa, preferentemente el fabricante, realizar una revisión y calibrado del equipo procediendo a la correcta reparación en el caso de una mala reparación y siendo el coste económico a cargo de la Adjudicataria con la posterior penalización si procede. En caso contrario el gasto será asumido por el SES.

La Adjudicataria atenderá el 100% de los avisos de averías que se produzcan, por sí misma, por los Servicios Técnicos Oficiales o por el fabricante del equipo.

Las reparaciones de las averías serán resueltas por la Adjudicataria en los plazos indicados en el punto de OPERATIVIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO. Si la reparación de la avería requiriese mayor plazo de lo indicado, la Adjudicataria deberá notificarlo razonadamente a la Administración, reservándose éste la facultad de la comprobación. Asimismo, cuando el equipo objeto de la avería tenga que ser enviado a reparar a terceras empresas, el coste será asumido por la empresa adjudicataria y deberá volver acompañado de un certificado emitido por la empresa que efectuó la reparación, el cual deberá ser entregado al Servicio de Mantenimiento del Área de Salud.

11.-MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL.

Será realizado sobre aquellos equipos e instalaciones que lo requieran según la legislación en vigor durante la vigencia del contrato, quedando obligado el adjudicatario a informar en tiempo y plazo de cualquier cambio en la legislación aplicable.

El adjudicatario presentará en un plazo de 3 meses desde la firma del contrato, listado y programa exhaustivo del cumplimiento técnico-legal de aquellas instalaciones y equipos del Área que lo precisen.

Las revisiones periódicas reglamentarias serán gestionadas y realizadas por el adjudicatario o por empresas ajenas al adjudicatario en caso de ser necesario, corriendo el coste de las mismas a su cargo, así como el coste de los elementos auxiliares necesarios para su realización, en todo el ASB. Estará incluida el acompañamiento para la realización de las mismas así como las excluidas en el punto 1 de este PPT .

Con este fin, el contratista presentará una terna en el primer mes de contrato de Organismos de Control Autorizados (OCAs) para que la Gerencia del Área seleccione la que estime más conveniente.

Será responsabilidad del adjudicatario, el cumplimentar cuanta documentación sea precisa en cada una de las instalaciones.

Las deficiencias puestas de manifiesto en las distintas inspecciones o que den lugar a revisiones periódicas condicionadas o negativas, serán subsanadas por el adjudicatario siendo a su cargo cuando se deriven de un mantenimiento incorrecto.

La actuación de las operaciones de mantenimiento técnico-legal llevada a cabo sobre los equipos que lo precisen estará definida en un documento técnico denominado "Manual de Mantenimiento Técnico-legal" que definirá el sistema operativo a desarrollar tanto desde el punto de vista de tareas a realizar como de documentación necesaria para llevarlas a cabo.

En el citado manual se incluirán como mínimo los siguientes apartados:

- a) Registro de equipos o instalaciones.- En el que se recogerán la totalidad de los equipos e instalaciones sobre las que es necesario realizar revisiones oficiales de carácter obligatorio.
- b) Libro de protocolos de inspección de Mantenimiento Técnico-Legal. ("Inspecciones a cargo del usuario")- En el que se recogerán la totalidad de partes de inspección debidamente referenciados a las instalaciones descritas en el registro del apartado anterior.
- c) Archivo de inspecciones.- Formado por:
 - Partes de inspección no oficial.
 - Actas de inspección oficiales (revisiones periódicas de obligado cumplimiento)
 - Libros-registro de mantenimiento oficiales.
 - Correspondencia mantenida con:
 - ✓ Fabricantes.
 - ✓ Instaladores-Mantenedores autorizados.
 - ✓ Entidades de inspección y control reglamentario.
 - ✓ Órganos competentes de la Administración.

Todas ellas relacionadas con las inspecciones realizadas.

Se realizarán, por empresa autorizada y sin coste alguno para el Área de Salud, todos aquellos informes que sean necesarios para la calidad del aire según RITE y la validación de quirófanos, UCIs y salas de intervención.

La Adjudicataria creará en los 3 primeros meses desde el inicio del contrato un Manual de mantenimiento Técnico- Legal, que indique la trazabilidad de datos correspondientes a las fechas de realización y vencimiento de verificaciones, inspecciones, ensayos, mediciones, etc., de los equipos e instalaciones, así como los Organismos Oficiales que requieren las actuaciones. La Adjudicataria introducirá todos estos datos en el software indicado en el punto de GESTIÓN INFORMATIZADA.

12.-MEMORIA.

Con la MEMORIA los licitadores pondrán de relieve la forma en la que el ofertante pretende desarrollar el Servicio Objeto de contratación. Dicho documento no excederá de 150 páginas

por una cara, tamaño de letra 12 e interlineado normal, y ordenado según los apartados que se indican en este punto.

Este documento técnico describirá los procedimientos, recursos y desarrollo de los trabajos así como la justificación de la programación en base a la legislación y a las guías técnicas que sean aplicación. Se indicarán los protocolos de actuación y programa de gestión. Asimismo, indicarán los medios de trabajo o herramientas manuales y los aparatos de medida que por su especialidad pondrán a disposición de la prestación del servicio, siendo exigible al adjudicatario tal aportación desde el inicio del contrato.

La Memoria contendrá los apartados que se indican en el siguiente orden:

- **APARTADO 1.** Mantenimiento preventivo. Protocolos de actuación por instalaciones y equipos,
- **APARTADO 2.** Mantenimiento predictivo. Protocolos de actuación por instalaciones y equipos.
- **APARTADO 3.** Mantenimiento correctivo. Protocolos y procedimientos de actuación por instalaciones y equipos que se propondrán como contenido del Manual de *Mantenimiento Correctivo*.
- **APARTADO 4.** Mantenimiento técnico-legal. Protocolos y procedimientos de actuación por instalaciones y equipos que se propondrán como contenido del Manual de Mantenimiento Técnico Legal.
- **APARTADO 5.** Aplicación informática para el tratamiento de los datos aportados por el programa GMAO y programa de compras y gestión de almacenes.

13.- PROGRAMA DE TRABAJO.-

Una vez firmado el contrato, el adjudicatario presentará un programa de trabajo en el plazo de 30 días desde la firma del contrato y en el que incluya la programación a llevar a cabo en los tiempos establecidos para el cumplimiento del PPT y con el siguiente contenido:

- Manual de Mantenimientos Preventivo y Predictivo
- Manual de Mantenimientos Correctivo
- Manual de Mantenimientos Técnico legal
- Informes mensuales
- Gestión de stock de almacenes
- Actualizaciones y modificaciones de la gestión informatizada
- Actualizaciones del inventario y documentación técnica

14.-DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El adjudicatario deberá elaborar, además de los distintos manuales de tipo general, otra documentación técnica de tipo sectorial que recoja, debidamente organizada y codificada, la información siguiente:

a) Libro de manuales de equipos. Que recogerá como mínimo la siguiente información para cada una de las instalaciones:

- Esquema de principio de las distintas instalaciones.
- Esquemas de todos los cuadros eléctricos de mando y control.
- Esquema real del equipo indicando la posición real de todos sus componentes, en el mismo orden en que estén situados explicando su función y la posición normal de servicio de cada uno de ellos, y detallando las distintas situaciones de emergencia que puedan producirse y la forma de solucionarlas.
- Fichas características de todos y cada uno de los equipos que forman parte de una determinada instalación (marca, modelo, número de serie, características de funcionamiento, curvas de rendimiento, etc.)

b) Libro de explotación del mantenimiento.- Recogerá como mínimo la siguiente información:

- Ficha inventario del equipo, en donde se recogerá la incidencia histórica del equipo:
 - ✓ Fecha de alta en el inventario.
 - ✓ Dirección empresa instaladora y servicios técnicos.
 - ✓ Averías, costes, duración, etc.
 - ✓ Datos generales de explotación (temperatura, intensidad, consumo energético...)
 - ✓ Modificaciones importantes a que han sido sometidos.
- Ficha consumo de energía, donde se registrará el consumo mensual de las distintas materias primas necesarias para el funcionamiento de las distintas instalaciones: agua, electricidad, gasóleo, gas propano...

La Administración facilitará al adjudicatario, documentación técnica necesaria para que pueda elaborar los distintos documentos, si bien el adjudicatario deberá completarla o realizarla en su totalidad en caso de que la documentación realizada por la Administración fuera insuficiente.

La referida documentación, tanto la entregada por la Administración, como la elaborada por el adjudicatario, será propiedad de la Gerencia del Área de Salud de Badajoz, y estará permanentemente a disposición del Servicio de Obras y Mantenimiento.

15.-OPERATIVIDAD Y CALIDAD DEL SERVICIO.

Los avisos se clasificarán en:

1.-**Avisos normales**, serán todos los avisos a excepción de urgentes y críticos.

2.-**Avisos urgentes**, todos los que pertenezcan a la ZONA 2 o cuando afecten a la seguridad del

equipo y/o instalación.

3.-**Avisos críticos**, todos los que pertenezcan a la ZONA 1 o cuando afecten a la salud del profesional, paciente y usuario.

- La ZONA 1 está formada por: UCI, Quirófanos, Salas de Intervención, REA, Diálisis, Urgencias, CPD, Unidades de Aislamiento, Centros de transformación, C.G.B.T., Grupos Electrónicos, Central y Depósitos de Gases Medicinales.
- La ZONA 2 está formada por: Central Térmica, Central Frigorífica, Central Hídrica, lavandería, Esterilización, Laboratorios, Cuadros Secundarios, Climatización de los Centros de Salud.

El Servicio de Mantenimiento del Área de salud de Badajoz podrá alterar el orden de clasificación de los avisos justificando su necesidad.

Los tiempos se clasificarán en:

1.- **Tiempo máximo de respuesta**, como el tiempo transcurrido entre la comunicación del aviso y la revisión física de instalación y/o equipo.

2.- **Tiempo máximo de resolución**, como el tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

La Adjudicataria cumplirá con los tiempos indicados en el cuadro B, el incumplimiento llevara asociado las penalizaciones recogidas en este PPT y PCAP.

Cuadro B

AVISOS	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA		TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN	
	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	ATENCIÓN PRIMARIA	ATENCIÓN ESPECIALIZADA	ATENCIÓN PRIMARIA
NORMALES	24 horas	1 semana	1 semana	2 semanas
URGENTES	30 minutos	24 horas	3 días	1 semana
CRÍTICO	INMEDIATO	1,5 horas en centros de fuera de Badajoz 30 minutos en centros de Badajoz	24 horas	24 horas

16.-INDICADORES Y SEGUIMIENTO CONTRATO.

Los indicadores para el seguimiento del cumplimiento del contrato serán:

- **Cmc**, cumplimiento de plazos de avisos correctivos. Si es menor al 90 % se considerará incumplimiento y conllevará penalización, según se especifica en el PCAP.

Los Cmc se clasifican en:

- Trn, Tiempo de respuesta de avisos normales.
 - Tru, Tiempo de respuesta de avisos urgentes.
 - Trc, Tiempo de respuesta de avisos críticos.
 - TRn, Tiempo de resolución de avisos normales.
 - TRu, Tiempo de resolución de avisos urgentes.
 - TRc, Tiempo de resolución de avisos críticos.
- **Cmp**, cumplimiento de planes de mantenimiento predictivo y preventivo. Si es menor al 85 % se considerará incumplimiento y conllevará penalización, según se especifica en el PCAP.
 - **Cml**, cumplimiento de los plazos de mantenimiento técnico legal de acuerdo a las especificaciones de reglamentos industriales y de cualquier otro que le sea aplicable. Si es menor al 95 % se considerará incumplimiento y conllevará penalización, según se especifica en el PCAP.
 - **Em**, Eficacia del mantenimiento.
Repetición de averías, en caso de repetición de averías se computará el TR en función del primer aviso puesto para dicha incidencia.

Al cálculo total que derivará en un porcentaje, en caso de incumplimiento de los indicadores, se le aplicará un coeficiente en función del tipo de mantenimiento, que se detalla a continuación, y dará como resultado el % de penalización a aplicar a la facturación mensual.

Coeficientes:

- 50% (0,5) para el mantenimiento correctivo.
- 30% (0,3) para el mantenimiento predictivo y preventivo.
- 20% (0,2) para el mantenimiento Técnico legal.

TIPO MANTENIMIENTO		% MÍNIMO	% REALIZADO	DIFERENCIA ENTRE % MÍNIMO Y REALIZADO	COEFICIENTE	% A DEDUCIR
Cmc	Trn	90			0,5	
	Tru					
	Trc					
	TRn					
	TRu					
	TRc					
Cmp	TR	85			0,3	
Cml	TR	95			0,2	
TOTAL A DEDUCIR DE LA FACTURACIÓN MENSUAL						

EJEMPLO de cumplimentación:

TIPO MANTENIMIENTO		% MÍNIMO	% REALIZADO	DIFERENCIA ENTRE % MÍNIMO Y REALIZADO	COEFICIENTE	% A DEDUCIR
Cmc	Trn	90	97	--	0,5	--
	Tru		88	2		1
	Trc		92	--		--
	TRn		92	--		--
	TRu		87	3		1,5
	TRc		94	--		--
Cmp	TR	85	85	--	0,3	--
Cml	TR	95	87	8	0,2	1,6
TOTAL A DEDUCIR DE LA FACTURACIÓN MENSUAL						4,1 %

El incumplimiento de los Tr y TR de los avisos no exime de la resolución de los mismos y seguirá contabilizando el tiempo desde la fecha de apertura del aviso para los meses sucesivos.

Cuando el porcentaje a deducir sobre la facturación mensual supere el 10% en más de tres ocasiones durante la ejecución del contrato, el órgano de contratación podrá aplicar otras penalidades recogidas en el Cuadro Resumen del PCAP o resolver el contrato.

17.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 62 de la Ley 9/2017, se designa como responsable del contrato por parte del órgano de contratación al Director de Régimen Económico de la Gerencia del Area de Salud de Badajoz, siendo la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato el Servicio de Obras y Mantenimiento del Area de Salud de Badajoz.

18.- RENOVACION TECNOLOGICA

Se entenderá por renovación tecnológica la sustitución de determinados equipos o instalaciones por otros iguales o de similares características de tecnología superior, en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Estado Funcional y/o Técnico del equipo.

b) Cumplimiento de Normativa existente y Riesgo para salud de los trabajadores y/o pacientes,

principalmente de tipo eléctrico, mecánico o de ambos.

c) Impacto en la lista de pacientes.

d) Inexistencia de marcado CE de los equipos, según RD 1591/2009, de 16 de octubre, de Productos Sanitarios

e) La dificultad para obtener repuestos o/y fungibles de los equipos.

El término “Renovación Tecnológica” afectará a aquellos sistemas, subsistemas, equipos, elementos, software o hardware, que se encuentren en alguno de los supuestos que se relacionan a continuación:

- 1.- Cuando un sistema, subsistema o equipo deja de tener utilidad.
- 2.- Cuando las prestaciones o resultados, de los mismos, no son los idóneos -Bajo rendimiento y/o pérdida de calidad irrecuperable-.
- 3.- Obsolescencia funcional.
- 4.- Estar descatalogado y ser imposible adquirir repuestos originales.
- 5.- Suponga riesgos para los pacientes o para los profesionales.

El porcentaje que se destinará al concepto de renovación tecnológica será valorable hasta un 5% del importe anual de licitación (IVA incluido) tanto durante la ejecución del contrato como de las prórrogas si se producen.

Dicho compromiso de Renovación Tecnológica será aplicado a instalaciones de distribución eléctrica, hídrica, producción de frío y climatización. Dicha Renovación tecnológica ira enfocada siempre que sea posible en elementos cuya eficacia en la disminución y control de los consumos energéticos redunden favor de mejora de las condiciones medioambientales.

La renovación tecnológica se efectuará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. El contratista realizará informe propuesta de todo elemento que estime necesario sustituir, cuantificándola a valor de mercado.
2. El Responsable Técnico del Servicio de Obras y Mantenimiento emitirá informe sobre la propuesta del contratista.
3. La Dirección de Régimen Económico del Área de Salud resolverá aprobando la propuesta de renovación tecnológica o rechazando la misma.

Durante los seis primeros meses de ejecución de cada anualidad, el montante total de las propuestas que obtengan el visto bueno de la Dirección de Régimen Económico deberá alcanzar el porcentaje mínimo anual de renovación tecnológica en su caso del porcentaje ofertado por la empresa adjudicataria. De no ser así se seguirá el siguiente procedimiento:

1. El Servicio de Obras y Mantenimiento emitirá informe con la propuesta de los elementos que estime necesario sustituir, cuantificándola según el valor de mercado y notificándola al empresario.
2. El adjudicatario evacuará informe en el plazo de 15 días.
3. La propuesta del Servicio de Obras y Mantenimiento, junto con el informe del contratista, será elevada a la Dirección de Régimen Económico para su conformidad definitiva.

En todo caso, el informe-propuesta, bien del contratista o del Servicio de Obras y Mantenimiento, deberá describir claramente qué elementos se pretende dar de baja (descripción, nº de serie, nº de inventario, ubicación, etc.), las razones por las que se propone la misma, y descripción exhaustiva de los equipos propuestos en la renovación tecnológica, con el valor de mercado, tanto del mismo como de su mantenimiento anual.

En el caso de ser necesarias obras de adaptación para ubicar el equipo nuevo, éstas correrán por cuenta del adjudicatario.

En el caso de ser necesarias obras de adaptación de locales para alojar a los nuevos equipos éstas correrán por cuenta de la Administración.

La sustitución por renovación tecnológica se efectuará dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha que comunique, mediante notificación fehaciente, la Dirección de Régimen Económico del Área de Salud de Badajoz a la empresa la necesidad de su ejecución. Cualquier retraso al respecto deberá ser justificado de forma clara y por escrito, pudiendo ser objeto de penalización de acuerdo con lo establecido en el PCAP.

En todo caso, efectuada la renovación tecnológica deberá mantenerse el precio del contrato, de tal manera que el coste del mantenimiento del/los equipo/s sustituto/s sea igual que el coste del mantenimiento del/los equipo/s sustituido/s.

En caso de incumplimiento del mismo en los plazos establecidos se procederá a una penalización conforme a los recogido en el Anexo I CRC del Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

19.-MEDIOS TÉCNICOS Y PERSONALES.

La Adjudicataria nombrará a un Gestor del contrato con una titulación mínima de I.T.I. (Ingeniero Técnico Industrial) con experiencia acreditable en este tipo de mantenimientos, desde la fecha de Adjudicación definitiva del contrato hasta el final el mismo. Estará localizado por el Servicio de Mantenimiento las 24 horas del día y todos los días del año. Se penalizará la falta de localización, atención, comunicación y gestión por parte del gestor.

Para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario destinará el personal necesario, que realizará su jornada completa con presencia física.

El personal que preste sus servicios en el marco de este contrato deberá poseer los debidos conocimientos y habilidades necesarias para el desarrollo de los trabajos, debiendo exhibir el adjudicatario, a requerimiento del Área, la acreditación de dichas aptitudes y actitudes.

El contratista una vez formalizado el contrato, proporcionará al Área de Salud la relación de personal que pondrá a disposición de la realización del objeto del contrato, con indicación de categoría y especialidad. A estos efectos, se acompaña Anexo 4, relación de personal adscrito a la ejecución del anterior contrato para el mantenimiento integral, sin perjuicio de los derechos efectivamente derivados de la documentación que, a efectos de la posible subrogación del personal, habrá de remitir la empresa anteriormente prestataria del servicio a la adjudicataria del actual procedimiento. Cualquier variación en el número o en la categoría de los efectivos de la plantilla actual (Anexo 4) que pretenda realizar el contratista, será debidamente informado con una antelación mínima de 72 horas antes del cambio al responsable del contrato del Área de Salud de Badajoz, teniendo este la facultad de comprobar la viabilidad o no, del cumplimiento del contrato de servicios de este PPT como consecuencia de los cambios propuestos.

El adjudicatario propondrá una distribución del equipo de trabajo con indicación del Centro y turno. Este informará de dicha distribución al Servicio de Obras y Mantenimiento del Área antes de su puesta en práctica con el fin de comprobar la viabilidad de la misma y en su caso comunicar cualquier incidencia a la empresa adjudicataria.

En los Centros Hospitalarios su presencia será continua y durante las 24 horas del día. En los Centros de Salud y Periféricos la periodicidad de visitas será al menos semanal, y en cualquier caso cuando la urgencia de la intervención lo requiera.

En caso de emergencia con parada de alguna parte fundamental de las instalaciones contratadas, el adjudicatario deberá poner a disposición de los Centros todos los medios que se considere conveniente para resolver la incidencia en el menor tiempo posible y siempre dentro de los plazos establecidos.

Dentro de los 15 primeros días del comienzo del contrato el adjudicatario presentará un listado de todo el personal que va a desarrollar sus misiones en cada Centro, con indicación de nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad o equivalente, número de afiliación a la Seguridad Social, horario y puesto de trabajo asignado, y relación contractual con la empresa.

La empresa está obligada al cumplimiento de lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, en los Convenios Colectivos aplicables, en las normas legales de Seguridad Social y Salud Laboral y en cuantas otras disposiciones complementarias de aplicación estén vigentes o puedan dictarse en lo sucesivo, quedando también obligado a cubrir las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedad laboral y profesional del personal a su servicio, en la forma y condiciones legalmente establecida.

Será por cuenta del adjudicatario todos los gastos de personal, abono de los salarios y demás conceptos retributivos, así como de las cuotas y demás obligaciones relativas a la Seguridad Social.

En caso de enfermedad, vacaciones u otras situaciones equivalentes, el adjudicatario tomará las medidas oportunas a fin de garantizar la continuidad y la calidad del servicio, y reuniendo los sustitutos todos los requisitos de aptitud, actitud y capacidad exigidos a los trabajadores a sustituir. A estos efectos, la sustitución se efectuará de forma inmediata y por cuenta del adjudicatario, debiendo producirse, en cualquier caso, en el plazo de las 24 horas siguientes a la causa de la ausencia, en cuyo caso deberá presentar la información procedente del nuevo trabajador.

En aquellos casos en que la ejecución de las medidas ofertadas por la empresa adjudicataria del contrato conlleve la necesidad de incorporar al centro de trabajo nuevo personal para cubrir la jornada diaria con motivo del disfrute de los días de permiso complementarios, las horas de libre disposición o el tiempo de formación de los trabajadores, la empresa contratista estará obligada a contratar a personas que contando con la capacidad y cualificación suficiente, estén incluidas en algunos de los siguientes colectivos desfavorecidos:

- Jóvenes de baja cualificación (menor de 29 años con estudios inferiores a bachillerato o equivalente)
- Mujeres víctimas de violencia de género
- Desempleados/as de larga duración (mayor de 12 meses en desempleo)

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no implicará responsabilidad alguna para la Administración contratante, aun cuando las incidencias que le afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

El Área de Salud podrá exigir al adjudicatario que potencie temporalmente el personal adscrito a la ejecución del contrato en la categoría de oficial, sin coste adicional alguno para la Administración, destinadas fundamentalmente a acciones imprevistas que se desconocen antes de la preparación e inicio de ejecución del contrato, tales como traslados, puestas en marcha, siniestros, desviación de indicadores. El número de horas a prestar por este concepto asciende a 3.000 horas anuales, valorándose positivamente, tal y como se recoge en el criterio de valoración automático denominado “bolsa de horas” recogido en el PCAP, aquellas ofertas que superen dicho número. A estos efectos se establece un tiempo mínimo de preaviso de 3 días naturales e inmediatamente anteriores a aquél en que se deba iniciar su prestación. En todo caso este incremento temporal de servicio no tendrá la consideración de aviso urgente. En el caso de no consumir el número de horas exigidos y el que oferte en su caso la empresa, se destinarán como refuerzo en el mantenimiento preventivo en cuanto al aumento por encima de los exigido en este pliego de la periodicidad contemplada en los reglamentos técnicos.

En el caso de huelga del personal adscrito a la prestación, no se abonará por parte de la Administración aquellos servicios que hayan dejado de prestarse durante la misma.

En casos excepcionales, la Administración, podrá exigir la presencia del técnico responsable, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizado permanentemente, para ello deberá contar con medios de localización permanente a disposición de los responsables del Área. En caso de ausencia justificada (enfermedad,

vacaciones, etc.), el adjudicatario designará a otro técnico responsable.

En los turnos de trabajo que se encuentre ausente el responsable técnico, se nombrará de entre todos los trabajadores destinados en el mismo, un responsable que ejercerá por delegación.

El adjudicatario dispondrá de un teléfono de urgencias, cuyo número será facilitado a todos los Centros dependientes de esta Gerencia, y atendido las 24 horas del día.

En cualquier caso, serán por cuenta y riesgo del contratista adjudicatario, el desplazamiento del personal a su servicio destinado a la ejecución del contrato.

El adjudicatario estará obligado a uniformar por su cuenta todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar el mismo identificación colocada en un lugar visible.

Dicho personal procederá con la debida forma y corrección en las dependencias del Área de Salud, pudiendo exigir la Administración la sustitución de aquellos operarios que a juicio de la misma no observen una actitud correcta.

El contratista establecerá un sistema de control del número de empleados y horas de trabajo realizadas, cuyo resumen será remitido mensualmente al Servicio de Mantenimiento, pudiendo comprobar éste en cada momento el cumplimiento del mismo, debiendo entregarlo dentro de los 10 primeros días del mes siguiente. Igualmente podrá recabar del contratista, en cualquier momento, los documentos de cotización del personal adscrito a la ejecución de este contrato.

20.-FORMACIÓN.

El adjudicatario realizará un programa formativo al personal adscrito al contrato en materia de prevención, seguridad y salud laboral relacionado con los puestos de trabajo en el ámbito sanitario con indicación del número de horas que pretenden dedicar a este fin, con independencia de la jornada laboral que cada operario tenga establecida. En todo caso, los cursos de formación se realizarán por cuenta de la empresa adjudicataria y con una duración mínima anual de 15 horas para cada uno de los operarios adscritos al contrato. Trimestralmente la empresa adjudicataria acreditará la formación impartida a los trabajadores adscritos al contrato, tanto la duración mínima exigida anual como aquella que indique en su oferta y que será objeto de valoración en el criterio de valoración automático denominado "bolsa de horas de formación" recogido en el PCAP

21.-CONTROL E INSPECCIÓN.

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato, el Servicio de Obras y Mantenimiento del Área de Salud de Badajoz nombrará los correspondientes responsables ante el adjudicatario. No obstante, la Administración podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometido el adjudicatario.

Dentro de los 10 primeros días naturales de cada mes, el adjudicatario deberá dar cuenta al Servicio de Obras y Mantenimiento del Área de Salud de Badajoz, mediante el correspondiente informe, rendido por su responsable técnico, de:

- Cumplimiento de los indicadores de operatividad y calidad del servicio
- Cumplimiento de los programas de mantenimiento correctivo, predictivo, preventivo y técnico legal, de los resultados obtenidos en unos y otros
- Gestión de stock de almacén
- Consumos energéticos de los centros
- Asignación de costes del contrato por centro de costes
- Cumplimiento de la planilla del mes vencido y propuesta del mes en curso.
- y de cualquier incidencia que sea importante destacar

En caso de no ser remitido en el plazo establecido se aplicarán las penalizaciones indicadas en el PCAP.

El Servicio de Obras y Mantenimiento emitirá en los 10 días siguientes de la recepción del informe, la propuesta de penalizaciones al órgano de contratación del área que llevaran a cabo el procedimiento recogido en el PCAP

Anualmente el adjudicatario presentará una Memoria de Actividad que entregará al Servicio de Mantenimiento durante el mes de Enero del año siguiente.

Se establece un sistema de control de calidad a realizar por una entidad externa, designada por la Gerencia de Área de Salud y con cargo al adjudicatario, para la realización de una auditoría periódica. El importe de la misma no podrá exceder de los 10.000 euros anuales.

22.-GESTIÓN DE RESIDUOS Y OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES.

La Adjudicataria cumplirá estrictamente la legislación medioambiental vigente.

La retirada de residuos que lo precisen, deberá certificarse convenientemente, en especial los derivados de operaciones en los equipos de radiodiagnóstico.

La recogida de productos usados y su correcta eliminación se realizará a través de gestor autorizado, manteniendo las diferentes fracciones separadas para su correcta gestión.

La adjudicataria responderá de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando al SES de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

La adjudicataria informará sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el plazo de 24 horas a los responsables del contrato de cada Área del SES.

23.-OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL.

La Adjudicataria cumplirá con lo requerido en materia de seguridad y salud laboral, tanto por la legislación vigente como por las normas internas de la propia empresa.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la Adjudicataria no tendrá vinculación alguna con el SES.

La Adjudicataria estará obligada a dotar al personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Los daños que el personal de la Adjudicataria pudiera ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones u otra propiedad del SES, que serán determinados de forma contradictoria por los responsables del Área de Salud, serán detraídos del importe de la facturación que presente la empresa contratada.

Será responsabilidad de la Adjudicataria la sustracción de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que hayan sido efectuadas por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento al establecido en el párrafo anterior.

24- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El propuesto adjudicatario, para responder de las responsabilidades en que pudiera incurrir el contratista por daños causados en relación con el objeto de este contrato o por cualquier otra razón a las personas, propiedades o intereses de la Gerencia del Área de Salud de Badajoz, de sus empleados, usuarios, visitantes y en general, de personas físicas o jurídicas, deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil. La póliza aportada debe ser de 1.500.000 Euros. La citada póliza deberá mantenerse en vigor durante el periodo de ejecución del contrato, lo que se acreditará ante la Administración cuando esta lo requiera.

Badajoz, a 23 de Febrero de 2021
El Ingeniero Técnico Industrial
Jefe de Servicio de Obras y Mantenimiento
Del Área de Salud de Badajoz

Fdo.: Carlos J. Sánchez Camacho

ANEXO I

SUPERFICIE CENTROS (M²)

CENTROS		M2 Totales
GERENCIA		3.735,00
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE BADAJOZ		72.780,41
CENTRAL TERMICA, FRIGORIFICA E HIDRICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE BADAJOZ		1.584,06
HOSPITAL PERPETUO SOCORRO		25.416,71
HOSPITAL MATERNO INFANTIL		15.244,65
CENTRAL TERMICA, FRIGORIFICA E HIDRICA DEL DEL COMPEJO HOSPITALARIO PERPETUO-MATERNO		414,24
CENTRO DE ESPECIALIDADES		3.013,18
EDIFICIO "L"		9.871,80
ARCHIVO HISTORIAS CLÍNICAS		1.231,40
LAVANDERÍA		1.975,00
RESIDENCIA DE FAMILIARES		1.114,00
ALMACÉN POLIGONO EL NEVERO		2.100,00
"EDIFICIO LOS PINOS"	C.S. ZONA CENTRO +	2.895,66
	C.E.D.EX..	
C.S. CERRO GORDO		2.173,19
C.S. CIUDAD JARDÍN		2.313,09
C.S. EL PROGRESO		857,00
C.S. LA PAZ		2.070,00
C.S. SAN FERNANDO		2.489,00
C.S. SAN ROQUE		1.635,00
C.S. SUERTE DE SAAVEDRA		2.075,56
C.S. VALDEPASILLAS		2.704,00
C.S. ALBURQUERQUE		1.077,00
C.S. ALCONCHEL		852,89
C.S. BARCARROTA		1.008,25
C.S. GÉVORA		1.130,06
C.S. JEREZ DE LOS CABALLEROS		2.148,22
C.S. LA ROCA DE LA SIERRA		756,00
C.S. MONTIJO-PUEBLA		2.843,29
C.S. OLIVA DE LA FRONTERA		921,15
C.S. OLIVENZA		2.153,17
C.S. PUEBLO NUEVO DEL GUADIANAN		550,00
C.S. SAN VICENTE DE ALCÁNTARA		1.560,30
C.S. SANTA MARTA DE LOS BARROS		1.068,30
C.S. TALAVERA LA REAL		1.703,93
C.S. VILLANUEVA DEL FRESNO		662,00
C.S. VALVERDE DE LEGANES		765,04
SUPERFICIE CONSTRUIDA M²		176.892,55

	Patios Cubiertas Planas	Viales Aparcamientos	Jardines	Total
SUPERFICIE NO CONSTRUIDA M²	47.367,71	76.917,76	36.049,19	160.334,66
SUPERFICIE TOTAL M²	337.227,21			

ANEXO II

RELACIÓN EQUIPOS CLIMATIZACIÓN Y TIPO DE REFRIGERANTE

Centro	Da servicio a:	Marca	Modelo	Tipo de refrigerante	Carga de refrigerante (Kg)
H.I.C.	LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA 2º CONGELADOR	ZANUSSI	ZA47	R12	0,875
H.I.C.	LABORATORIO DE INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	IGNIS	AFE 952/1G	R12	0,215
H.I.C.	LABORATORIO PABELLON 1º LAVADERO CONGELADOR	AREVALO	12266	R12	0,4
H.I.C.	CICLOTRON S.S. CONGELADOR	RADIBER	GS-5203	R12	0,32
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA Nº2 NECROPSIA PATIO DE LENCERIA MP39 S.S	L'UNITED HERMETIQUE		R12	
H.M.I.	HEMATOLOGIA	KOXKA	BS - 200	R12	0,475
H.I.C.	LABORATORIO PABELLON 1º LAVADERO CONGELADOR	RADIBER	GS-5203	R12	0,32
EXTERIOR	H.M.I. / H. P. S.	TRANE 1	RTAC-375	R134A	354
EXTERIOR	H.M.I. / H. P. S.	TRANE 2	RTAC-375	R134A	354
H.I.C.	COCINA S.S. REFRIGERADO	INFRICO	AGB702	R134A	0,27
H.I.C.	LABORATORIO BOQUIMICA GRAL PABELLON REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR REFRIGERATOR	R134A	0,4
H.I.C.	LABORATORIO BOQUIMICA GRAL PABELLON REFRIGERADOR	CIMAS	FORCED AIR REFRIGERATOR	R134A	0,4
H.I.C.	HEMATOLOGIA PABELLON 1º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR REFRIGERATOR	R134A	0,58
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	REVC0 SCIENTIFIC	ULT1786-3-V14	R134A	0,16301
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8º	MARTINS Y AZEVEDO	CH 520	R134A	0,172
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R134A	0,76544
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R134A	0,76544
H.I.C.	BANCO DE SANGRE 2º AGITADOR	LMB TECHNOLOGY GMBH	CLIMAX 100	R134A	
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR	R134A	0,4
H.I.C.	ANATOMIA PATOLOGICA 2º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR	R134A	0,92
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	NUARIE	UN-6502E	R134A	0,505
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	RADIBER	AC-350	R134A	0,19
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	ARCABOA	430CHV	R134A	0,19
H.I.C.	A. PATOLOGICA CONGELADOR S.S.	FORMA SCIENTIFIC	925	R134A	0,76544

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	LABORATORIO SALUD PUBLICA P-140 CONGELADOR	FAGOR	CFG 34N	R134A	0,16
H.I.C.	LABORATORIO SALUD PUBLICA P-140 CONGELADOR	FAGOR	CFSA-30	R134A	0,17
H.I.C.	LABORATORIO BOQUIMICA GRAL PABELLON REFRIGERADOR	THERMO ELCTRON CORPORATION	REL5004V21	R134A	0,567
H.I.C.	LABORATORIO BOQUIMICA GRAL PABELLON REFRIGERADOR	THERMO ELCTRON CORPORATION	REL5004V21	R134A	0,567
H.I.C.	LABORATORIO BOQUIMICA GRAL PABELLON REFRIGERADOR	THERMO ELCTRON CORPORATION	REL5004V22	R134A	0,567
H.I.C.	ENFRIADORA RESONANCIA. TERRAZA DIALISIS	ULTRAFILTER	ULTRACOOOL 0240SP	R134A	7
H.I.C.	G. FRIGORIFIVO 1 PABELLON TORRES R.	TRANE	RTAC 200	R134A	96
H.I.C.	G. FRIGORIFIVO 2 PABELLON TORRES R.	TRANE	RTAC 200	R134A	96
H.I.C.	G. FRIGORIFIVO 3 PABELLON TORRES R.	TRANE	RTAC 200	R134A	96
H.I.C.	TURBOCOMPRESOR Nº1 C. DE FRIO	CARRIER	19XR5050DE4461SPEE	R134A	520
H.I.C.	TURBOCOMPRESOR Nº3 C. DE FRIO	CARRIER	19XR-5050446DES52	R134A	521
H.M.I.	HEMATOLOGIA	IARP	AX 700 P	R134A	0,23
H.M.I.	HEMATOLOGIA	THERMO ELECTRON CORPORATION	REB 2304V21	R134A	0,9
H.P.S.	TIMBRE (COCINA)	FAGOR		R134A	0,42
H.P.S.	CAMARA DE FARMACIA			R134A	10
H.P.S.	CAMARA DE VACUNAS			R134A	10
L	H.P.S. / CE / L	TRANE	CVGF - 650	R134A	397
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	KENDRO	HFU 586 BASIC	R170	0,075
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	KENDRO	HFU 686 TOP	R170	0,08
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	KENDRO	HFU 686 BASIC	R170	0,08
ARCHIVO CENTRAL	ARCHIVO CENTRAL	CLIMAVENETA	HRAN - B 0524	R22	40
H.I.C.	ECOGRAFO RX PATIO RX	JOHNSON	¿CON?	R22	0,57
H.I.C.	FISICOS SPLIT S.S. NUCLEAR	SHARP	AE-XO75E	R22	0,63
H.I.C.	CAFETERIA PUBLICO CUBIERTA CAFETERIA	AIR CONDITIONER	AOG45RCF3L	R22	3,5
H.I.C.	CAFETERIA PUBLICO CUBIERTA PUBLICO	AIR CONDITIONER	AOG45RCF3L	R22	3,5
H.I.C.	HEMODINAMICA Nº1 CL22	INTERCLISA CARRIER	RUFH068A201	R22	6,16
H.I.C.	CENTRALITA TERRAZA UCI	PANASONIC	CU-A120KE	R22	1,1
H.I.C.	PRUEBA DE ESFUERZO TERRAZA 1 UCI	HITACHI	RAC-3107CHV	R22	0,87
H.I.C.	RESONANCIA M. QUIROFANO TERRAZA DIALISIS	MITSUBISHI ELECTRIC	PU-6YGSA	R22	4,85
H.I.C.	TAC Nº1 TERRAZA DIALISIS	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH- 4YKSA	R22	3

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	INMUNOLOGIA CONGELADORES PATIO PABELLON	TRANE	TTK524PBOEAA	R22	1,6
H.I.C.	LABORATORIO URGENCIAS Nº2 TERRAZA LABORATORIO	MCQUAY	MLCO20BR AFDA	R22	1,6
H.I.C.	TAC Nº3 QUIROFANO TERRAZA LABORATORIO	LENNOX	DHA 28-E	R22	2,4
H.I.C.	SUPERVISOR RX PATIO RX	mitsubishi electric	SRC208CENF-L	R22	0,57
H.I.C.	ENFRIADORA BRAQUITERAPIA CUBIERTA	TRANE	ECXAM240OR	R22	7
H.I.C.	BRAQUITERAPIA CONSULTAS CUBIERTAS	mitsubishi electric	PRH6YA	R22	4,6
H.I.C.	SPLIT FARMACIA PATIO COCINA	PANASONIC	CU-1803KE	R22	1,51
H.I.C.	GAMMA CAMARA Nº2 PATIO S.S.	mitsubishi electric	PU-4VLJSA	R22	3,8
H.I.C.	MCOMPRESOR MQUAY C. DE FRIO	MCQUAYITALIA	WHR 300	R22	4,8
H.I.C.	ENFIADORA MAXILOFACIAL TERRAZA 2	LENNOX	PLAB 4HY	R22	3,1
H.I.C.	MULTISPLIT R.FAMILIARES 6,7,15,16 CUBIERTA	mitsubishi electric	SCM80ZA	R22	2,6
H.I.C.	UNIDAD CASSETE R. FAMILIARES SALAS 1,2,3,4 CUBIERTA R-22	mitsubishi electric	FDC258HEN3A	R22	1,1
H.I.C.	SPLIT 1 Y 2 INFORMATICA PATIO PATOLOGIA R-22 S.S	AIR CONDITIONER	AOG19RASf2	R22	1,6
H.M.I.	UCIP	CIATESA	1WB - 255	R22	39,6
H.P.S.	SEGURIDAD	CARRIER	38 GL-18B-703EC-40	R22	0,7
H.P.S.	COMEDOR MEDICOS	mitsubishi	FDC306HEN3	R22	1,3
H.P.S.	TREN LAVADO	TRANE		R22	3,2
H.P.S.	NUTRICION PARENTERAL	REFAC		R22	1,9
H.P.S.	LABOR.URG. B-C	GEMERAL	ADG19RASf2	R22	1,8
H.P.S.	LABOR.GRAL. C	HYNDAL	HSN-244NBE	R22	1,9
H.P.S.	TAC ANTIGUO A.	mitsubishi elec	SUZ-KA71VA	R22	3,5
H.P.S.	TAC ANTIGUO DESP.	CARRIER	38CHE48A9C	R22	5
H.P.S.	TAC ANTIGUO SALA TAC	CARRIER	38CF018A7	R22	1,8
H.P.S.	TRABAJADORA SOCIAL	DAIKI	RY35D7V1	R22	1,2
H.P.S.	INFORMATICA P3	FUJITSU GENERAL	AOH9R56C	R22	1,5
H.P.S.	INFORMATICA P6	FUJITSU GENERAL	AOH9R56C	R22	1,5
H.P.S.	CAPILLA A	JOHNSON		R22	2,5
H.P.S.	CAPILLA B	JOHNSON		R22	2,5
H.P.S.	CAPILLA C	LG	LSD18GDCL	R22	1,5
H.P.S.	CAMARA DE VERDURAS	COMPRESOR	GELPHAMATIC 20	R22	12
H.P.S.	CAMARA DE LACTEOS	COMPRESOR	GELPHAMATIC 15	R22	12
H.P.S.	CAMARA DE CARNES	COMPRESOR	GELPHAMATIC 20	R22	12
H.P.S.	CAMARA DE PESCADO	COMPRESOR	GELPHAMATIC 15	R22	12
H.P.S.	CAMARA DE CONGELADOS	COMPRESOR	GELPHAMATIC 20	R22	10
L	H.P.S. / CE / L	McQUAY	VHR - 300	R22	192

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

L	GIMNASIO ADULTOS	ROCA	lavanderia antigua	R22	
ALBURQUERQUE	FISIOTERAPIA	ROCA YORK	AVO-152-B-38 E3	R22	
ALBURQUERQUE		CARRIER	38CF209C7335	R22	
ALCONCHEL	CONSULTAS Y ZONAS COMUNES	CIATESA	IPC-315-3134944	R22	28
ALCONCHEL	PEDIATRIA Y RAYOS X	CIATESA	ISB070	R-417	8,3
EL PROGRESO	CONSULTAS	GENERAL	AOG45RPA3L	R22	3,5
EL PROGRESO	ADMINISTRACIÓN	GENERAL	AOG25RNB2	R22	2,2
EL PROGRESO	INFORMATICA	CRAFTT	SXSA09CV73P	R22	
GERENCIA		RHEEMAIR	RACC/056NAS	R22	
GERENCIA		RHEEMAIR	RACC/056NAS	R22	
GERENCIA	4ª PLANTA	MITSUBISHI ELECTRIC	MUY-24RV	R22	2
LA PAZ	URGENCIAS	INTERCLISA-CARRIER	MUCV054A201-TR54B	R-417	14
LA PAZ	MATRONA	INTERCLISA-CARRIER	AUDJ084B	R-417	9,7
LA ROCA DE LA SIERRA	URGENCIAS	TRANE	TWA050R700A0	R22	
LA ROCA DE LA SIERRA	ADMINISTRACIÓN Y PERSONAL	TRANE	RX0100C700A	R22	
LA ROCA DE LA SIERRA	CONSULTAS Y SALA DE ESPERA	TRANE	RX0100C700A	R22	
OLIVA DE LA FRONTERA	ADMINISTRACIÓN	CIATESA	RPB-155	R22	6,1
OLIVA DE LA FRONTERA	1ª Y 2ª PLANTA Y URGENCIAS	CIATESA	RPB-155	R-422	6,1
OLIVA DE LA FRONTERA	CONSULTAS Y SALAS DE ESPERA	CIATESA	RPB-185	R22	8
OLIVA DE LA FRONTERA	MATRONA	MITSUBISHI ELECTRIC	MU18NV	R22	1,65
OLIVA DE LA FRONTERA	FARMACEUTICA	CARRIER	MULTI 1X2	R22	
PUEBLONUEVO	FISIOTERAPIA, SALA JUNTAS Y ADMINISTRACIÓN	HITECSA	CCHB 501	R22	
PUEBLONUEVO	URGENCIAS	HITECSA	CCHB 501	R-422	
PUEBLONUEVO	CONSULTAS Y SALA DE ESPERA	HITECSA	CCVB1001	R22	
S.FERNANDO	CONSULTAS, ZONAS COMUNES Y URGENCIAS	TRANE	ECXAH235	R22	36
S.FERNANDO	CONSULTAS, ZONAS COMUNES Y URGENCIAS	TRANE	ECXAH235	R22	36
S.FERNANDO	A.C.S	CIATESA	IWA-055	R22	4,9
S.ROQUE	URGENCIAS	CARRIER	38VQ011K6	R-422	
SANTA MARTA	ALA IZQUIERDA	CIATESA	ISW-185	R22	14
SANTA MARTA	ALA DERECHA	CIATESA	ISW-185	R22	14
SANTA MARTA	URGENCIAS	CIATESA	ISL-070	R-422	8,3
VILLANUEVA DEL FRESNO	CENTRO DE SALUD	ROCA	ASA0-45-22 (SOLO FRIO)	R22	20,4
VILLANUEVA DEL FRESNO	FISIOTERAPIA	JOHNSON	MN-45BC	R22	1,56
VILLANUEVA DEL FRESNO	FISIOTERAPIA	JOHNSON	MN-45BC	R22	1,56

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

VILLANUEVA DEL FRESNO	DORMITORIOS	MITSUBISHI ELECTRIC	MXZ18MRV	R22	1,8
VILLANUEVA DEL FRESNO	SALA ESTAR Y CONSULTAS DE URGENCIAS	INTERCLISA		R22	
VILLANUEVA DEL FRESNO	BOTIQUIN	CARRIER	38CF009CF33P	R22	
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	SRC-328CENF	R22	0,7
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	SRC-328CENF	R22	0,7
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	SRC-328CENF	R22	0,7
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	SRC-328CENF	R22	0,7
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		AIRWELL		R22	
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUH-12-RV	R22	1,19
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	SRC-408CENF	R22	1,3
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	REVCO SCIENTIFIC	ULT1786-3-V14	R23	0,133242759
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R23	0,405
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R23	0,405
H.I.C.	HEMATOLOGIA PABELLON 1º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	925	R23	0,223
H.I.C.	A. PATOLOGICA CONGELADOR S.S.	FORMA SCIENTIFIC	925	R23	0,22396
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	NEW BRUNSWICK SCIENTIFIC	U410-86	R290	0,01
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R290	0,036854
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	923	R290	0,036854
H.I.C.	A. PATOLOGICA CONGELADOR S.S.	FORMA SCIENTIFIC	925	R290	0,25515
H.I.C.	LABORATORIO SALUD PUBLICA P-140 CONGELADOR	THERMO FORMA	917	R290	0,025
H.I.C.	HEMATOLOGIA PABELLON 1º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	925	R290	0,025
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R290	0,026
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R290	0,026
H.I.C.	ENFRIADORA CIRUGIA CARDIACA TERRAZA 4º	CIATESA	RWEB-100	R4010A	6,4
H.P.S.	TIMBRE (COCINA)	FAGOR	AF3A	R401A (MP39)	0,5

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8º	RESCO SCIENTIFIC	ULT1786-3-V14	R404A	0,248058327
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	NEW BRUNSWICK SCIENTIFIC	U410-86	R404A	0,22
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R404A	0,68
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R404A	0,68
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA CONGELACION TERRAZA DE COCINA 404-A	CR	CPBm-3-ST	R404A	2,6
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA DESCONGELACION TERRAZA COCINA R-404-A	L'UNITED HERMETIQUE		R404A	
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA ELABORADOS TERRAZA COCINA R-404A	L'UNITED HERMETIQUE		R404A	
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA VACUNAS TERRAZA COCINAR-404-A COCINA	EUROFRED	STMO16Z001/ED	R404A	1,4
H.M.I.	HEMATOLOGIA	TECNO VACIONAL	ACV 250 - 40	R404A	0,55
H.P.S.	CONGELADOR COCINA	FAGOR	AFN1602	R404A	0,575
H.I.C.	SMINULADOR SALA S.S. NUCLEAR	AIRWELL	OU CD50RC	R407	5,4
H.M.I.	ONCOLOGIA PEDIATRICA	CIATESA	1WB - 315	R407	24,8
H.M.I.	QUIROFANO DE CERHA	CIATESA	1VB - 95	R407	10
H.I.C.	ENFRIADORA 8º ESTE HEMATOLOGIA.	TRANE	ECXAN200F	R407C	13
H.I.C.	CUARTO ANTENA TORREON 9º	AIRDATA	SCH 70-4 UTM	R407C	3,4
H.I.C.	ENFRIADORA 8º ESTE HEPATOBILIAR TERRAZA 3º	CIATESA	IWB-195	R407C	17
H.I.C.	8º ESTE HEMATOLOGIA	TRANE	ECGAN300G	R407C	22
H.I.C.	INFORMATICA CONDUCTOS TERRAZA UCI	CIATESA	RSL-070	R407C	6
H.I.C.	HEMODINAMICA Nº2 TERRAZA DIALIS	DAIKIN EUROPE	RYP 100L7V1	R407C	3,7
H.I.C.	ENFRIADORA HEMODINAMICA Nº2 DIALISIS	DAIKIN EUROPE	EUWYB8KZW1	R407C	4,7
H.I.C.	ENFRIADORA ANGIOGRAFO TERRAZA DIALISIS	DAIKIN EUROPE	EUWYB8KZW1	R407C	5,4
H.I.C.	ANGIOGRAFOS EQUIPOS TERRAZA DIALISIS	DAIKIN EUROPE	RYP 100L7V1	R407C	3,7
H.I.C.	LABORATORIO URGENCIAS Nº1 TERRAZA LABORATORIO	AIR CONDITIONER	CK-18-CH	R407C	1,6
H.I.C.	ENFRIADORA TAC Nº2 TERRAZA QUIROFANO	LENNOX REFAC	EACO151SKHN	R407C	3,4
H.I.C.	C. TRANSFORMACION Nº2 PATIO COCINA	CIATESA	RSL-070	R407C	6
H.I.C.	GAMMA CAMARA Nº3 PATIO S.S.	CARRIER	38YEO22	R407C	2
H.I.C.	SALA JUNTAS CUBIERTA CAFETERIAº	CIATESA	ISW-125	R407C	6,5
H.I.C.	C. TRANSFORMACION Nº1 GASOIL	CIATESA	RSL-070	R407C	6
H.I.C.	CUADRO C. TERMICA GASOIL	HITECSA	CCHZ-701	R407C	5
H.I.C.	ENFRIADORA CICLOTRON CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	EUWAB12KAZW1	R407C	6
H.P.S.	COMEDOR COCINA	MITSUBISHI DAIYA	SRC408HENF-N3	R407C	2

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.P.S.	INFORMATICA A	CARRIER	38YE022	R407C	2
H.P.S.	LABOR. TAND. MASA	CARRIER	42H QEO18N	R407C	2,5
H.P.S.	RESONAN. MAGNET. A	MITSUBISHI ELEC	PUH-P4YGAA	R407C	4,5
H.P.S.	RESONAN. MAGNET	MITSUBISHI ELEC	PUH-P4YGAA	R407C	4,5
H.P.S.	RESONAN. MAGNET. S.M.A.	MITSUBISHI ELEC	PUH-P4YGAA	R407C	4,5
H.P.S.	RESONAN. MAGNET. S.M.B.	MITSUBISHI ELEC	PUH-P4YGAA	R407C	4,5
H.P.S.	ENFRIAD. DE RESONANCIA			R407C	15
ALCONCHEL	URGENCIAS	ROCA YORK	AVO 104 BG-21	R407C	
BARCARROTA	URGENCIAS	MITSUBISHI ELECTRIC	MET 75 H3	R407C	3,9
CERRO GORDO	CENTRO DE SALUD	TRANE	ECXAN450	R407C	40
CERRO GORDO	CENTRO DE SALUD	TRANE	ECXAN450	R407C	40
CIUDAD JARDIN	CONSULTAS, ZONAS COMUNES Y URGENCIAS	AQUACIAT-CIAT	ILD753Z	R407C	56,5
CIUDAD JARDIN	CONSULTAS, ZONAS COMUNES Y URGENCIAS	AQUACIAT-CIAT	ILD753Z	R407C	56,5
CIUDAD JARDIN	RACK INFORMATICA	DAITSU	D0S-12HTA	R407C	0,92
EL PROGRESO	ZONAS COMUNES	CIATESA	ISW-185	R407C	8,6
EL PROGRESO	CONSULTAS	CIATESA	ISW-120	R407C	6,3
EL PROGRESO	SALA DE ESTAR	SAUNIER DUVAL	SDHE065	R407C	
EL PROGRESO	SALA DE JUNTAS	SAUNIER DUVAL	SDHE050	R407C	
GERENCIA		CIATESA	IN-315	R407C	
GERENCIA	GERENTE	DAIKIN	RYP200B7 W1	R407C	7,5
GERENCIA	DIRECTORA DE ENFERMERIA	SAMSUNG	AQV18VBAX	R407C	1,45
GEVORA		CIATESA	ISW-160	R407C	
GEVORA		CIATESA	ISW-160	R407C	
JEREZ DE LOS CABALLEROS	CONSULTAS Y ZONAS COMUNES	TRANE	CXAN-800	R407C	60
LA PAZ	ALA IZQUIERDA	CARRIER	50PZ07589V	R407C	22,4
LA PAZ	ALA DERECHA	CARRIER	50PZ07589V	R407C	22,4
MONTIJO	ESTE	TRANE	CXAN-800	R407C	60
MONTIJO	OESTE	TRANE	CXAN-800	R407C	60
MONTIJO	URGENCIAS	TRANE	CXAN-300	R407C	22
S.ROQUE	CONSULTAS Y ZONAS COMUNES	CARRIER	30RH-200-0133-PEE	R407C	52
S.VICENTE	ADMINISTRACIÓN	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	CONSULTA DERECHA Y FISIO	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	CONSULTA ALA IZQ	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	URGENCIAS	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	SALA ESPERA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	SALA ESPERA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

S.VICENTE	1ª PLANTA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P250 MYA	R407C	6,5
S.VICENTE	SALA ESTAR	CARRIER	38YE009	R407C	0,84
S.VICENTE	DORMITORIOS	CARRIER	38YE009	R407C	0,84
S.VICENTE	DORMITORIOS	CARRIER	38YE009	R407C	0,84
S.VICENTE	DORMITORIOS	CARRIER	38YE009	R407C	0,84
SANTA MARTA	TELEMEDICINA	CRAFTT	33GW / CA-1-2E	R407C	0,77
VALDEPASILLAS	CDS	TRANE	ECXAN900	R407C	68
VALDEPASILLAS	CDS	TRANE	ECXAN900	R407C	68
VALDEPASILLAS	CEDEX	MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P8MYA	R407C	6
ZONA CENTRO		ROCA	DFO-535AG	R407C	1,1
ZONA CENTRO		ROCA	DFO-535AG	R407C	1,1
H.P.S.	ESTERILIZACION	KAYSUN SUITE	KAE-26HN3	R410	1,5
H.I.C.	SPLIT CAFETERIA PATIO	FUJITSU GENERAL LIMITED	AOH12FSBC	R410A	0,72
H.I.C.	ACELERADOR Nº2 CONTROL S.S. NUCLEAR	FUJITSU GENERAL LIMITED	AOH12USCC	R410A	0,75
H.I.C.	SPLIT SUPERVISOR REANIMACION CUBIERTA CAFETERIA	SANYO	SAP- CRV93EH	R410A	0,95
H.I.C.	LABORATORIO A. PATOLOGICA TERRAZA PABELLON	SAMSUNG	AQV18PSBX	R410A	1,3
H.I.C.	SIMULADOR EQUIPOS S.S. NUCLEAR	AIRWELL	GC 14 N	R410A	1,34
H.I.C.	GAMMA CAMARA Nº1 PATIO S.S.	SAMSUNG	AQV18FAX	R410A	1,45
H.I.C.	DESPACHO COCINA PATIO COCINA	AIR CONDITIONER	AOY18LMAKL	R410A	1,5
H.I.C.	A.A. ACELERADOR Nº3 TERRAZA PSIQUIATRIA	CLIMAVENETA	HEN 60 JE 06EXU 215	R410A	1,7
H.I.C.	SALA ESPERA URGENCIAS APARCAMIENTO	AIR CONDITIONER	AOG24UNBKL	R410A	1,7
H.I.C.	ELECTROFISIOLOGIA TERRAZA DIALISIS	AIR CONDITIONER	AOY25UNANL	R410A	2
H.I.C.	GAMMA CAMARA Nº4 S.S. NUCLEAR	AIR CONDITIONER	AOG30FNBWL	R410A	2,3
H.I.C.	A.A. ACELERADOR Nº3 CONTROL TERRAZA PSIQUIATRIA	CLIMAVENETA	HEN70 JE 05 EXU 215	R410A	3,2
H.I.C.	A.A. ACELERADOR Nº3 QUIROFANO TERRAZA PSIQUIATRIA	CLIMAVENETA	HEN 95 JE 06 EXU 435	R410A	4,6
H.I.C.	ENFRIADORA TRANSPLANTES RENAL TERRAZA PABELLON	CIAT	AQUALIS-2	R410A	3,2
H.I.C.	ENFRIADORA ACELERADOR Nº3 TERRAZA PSIQUIATRIA	LENNOX REFAC	EACO351SMHN	R410A	7,6
H.I.C.	TAC Nº3 CONTROL TERRAZA LABORATORIO	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA71VA	R410A	2
H.I.C.	TAC Nº3 QUIROFANO TERRAZA LABORATORIO	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA71VA	R410A	2
H.I.C.	TAC Nº3 QUIROFANO TERRAZA LABORATORIO	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA71VA	R410A	2
H.I.C.	LABORATORIO DAIKIN TERRAZA LABORATORIO	DAIKIN EUROPE	RZQS100D7V1B	R410A	3,7
H.I.C.	LABORATORIO DAIKIN TERRAZA LABORATORIO	DAIKIN EUROPE	RZQS100D7V1B	R410A	3,7

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	LABORATORIO DAIKIN TERRAZA LABORATORIO	DAIKIN EUROPE	RZQS100D7V1B	R410A	3,7
H.I.C.	PEC TAC SALA 1,2,3 CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	RQ125B7W1B	R410A	3,7
H.I.C.	PEC TAC QUIROFANO CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	RQ125B7W1B	R410A	3,7
H.I.C.	PEC TAC CONTROL CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	RQ71B7V3B	R410A	2,7
H.I.C.	PEC TAC QUIROFANO CUBIERTA	DAIKIN INDUSTRIES	RXS60BVMB	R410A	1,7
H.I.C.	PEC TAC EQUIPOS CUBIERTA	DAIKIN INDUSTRIES	RXS60BVMB	R410A	1,7
H.I.C.	LABORATORIO CICAB PATIO URGENCIAS	AIR CONDITIONER	AOYG18LFC	R410A	1,2
H.I.C.	SPLIT BANCO TUMORES FOSO P. PRINCIPAL	SAUNIER DUVAL	14-051HWO	R410A	1,23
H.I.C.	CICLOTRON DESPACHO CUBIERTA	DAIKIN INDUSTRIES	RXS60BVMB	R410A	1,7
H.I.C.	CICLOTRON SALA CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	RQ71B7V3B	R410A	2,7
H.I.C.	CICLOTRON CONTROL CALIDAD CUBIERTA	DAIKIN EUROPE	RQ71B7V3B	R410A	2,7
H.I.C.	SPLIT1 C. TRANSFORMACION PABELLON PATIO	AIR CONDITIONER	AOHR12LGC	R410A	80
H.I.C.	SPLIT2 C. TRANSFORMACION PABELLON PATIO	AIR CONDITIONER	AOHR12LGC	R410A	0,8
H.I.C.	SPLIT RAK PLANTA BAJA PABELLON PATIO	AIR CONDITIONER	AOHR12LGC	R410A	0,8
H.I.C.	SPLIT RAK PLANTA 1º TERRAZA PABELLON 3	FUJITSU GENERAL LIMITED		R410A	0,8
H.I.C.	SPLIT, RAK PLANTA 2 TERRAZA PABELLON 3º	FUJITSU GENERAL LIMITED	AOHR12LGC	R410A	0,8
H.P.S.	LABOR.URG. A	CARRIER	38NYV045M	R410A	0,85
H.P.S.	CITOSTATICOS	FUJITSU GENERAL	A0Y9UGBC	R410A	0,9
H.P.S.	INFORMATICA B	CARRIER	38YE012G	R410A	1
H.P.S.	LABOR.GRAL. A	HYNDAL	HSB-244NBE	R410A	1,6
H.P.S.	LABOR.GRAL. B	GENERAL	A0618AAWF	R410A	1,6
H.P.S.	TAC NUEVO	CARRIER	348C048-9	R410A	2,5
H.P.S.	INFORMATICA PB	GENERAL	ADH9UFCC	R410A	1
H.P.S.	SALA ESPERA UCI	CARRIER	38YE012G	R410A	1,5
H.P.S.	RESIDUOS	GENERAL	A0G18UNCNL	R410A	2
H.P.S.	INFORMATICA P7			R410A	2
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	CONSULTAS	AIRWELL	GC14N	R410A	
ALBURQUERQUE	SALA DE ESPERA	AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE	SALA DE ESPERA	AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE	SALA DE ESPERA	AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE	SALA DE ESPERA	AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE	SALA DE ESPERA	AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE		AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE		AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE		AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE		AIRWELL-JOHNSON	JXC50BC	R410A	1,54
ALBURQUERQUE		JOHNSON	GC12 RC	R410A	
ALBURQUERQUE		CARRIER	38CH012C733	R410A	
ALCONCHEL	VETERINARIO Y FARMACEUTICO	FUJITSU GENERAL	AOH18LFBC	R410A	1,15
BARCARROTA	ALA DERECHA Y ALA IZQUIERDA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-RP250YKA	R410A	7,7
BARCARROTA	FISIOTERAPIA	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-RP140YKA	R410A	5
BARCARROTA	SALA ESTAR	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-RP60VHA4	R410A	3,5
BARCARROTA	DORMITORIOS	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA25VA	R410A	0,8
BARCARROTA	DORMITORIOS	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA25VA	R410A	0,8
BARCARROTA	DORMITORIOS	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA25VA	R410A	0,8
BARCARROTA	DORMITORIOS	MITSUBISHI ELECTRIC	SUZ-KA25VA	R410A	0,8
BARCARROTA	URGENCIAS	MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-RP250KA	R410A	7,7
GERENCIA	DESPACHO RODRIGO	GENERAL	AOH9USCC	R410A	0,65
GERENCIA		GENERAL	AOH9USCC	R410A	0,65
GERENCIA	4ª PLANTA	HITACHI		R410A	1
GERENCIA	4ª PLANTA	GENERAL	AOH12USCC	R410A	0,75
GEVORA		CIATESA	IPF-120	R410A	8,6
GEVORA		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GB50VA	R410A	

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

JEREZ DE LOS CABALLEROS	URGENCIAS-112	CLIMAVENETA	NECS-N/B 0352	R410A	18
JEREZ DE LOS CABALLEROS	RACK INFORMATICA	DAIKIN	RKS 2562 VIB	R410A	1
MONTIJO	FISIOTERAPIA	GENERAL	A0G25UNAKL	R410A	
MONTIJO	RACK INFORMATICA	DAIKIN	INERTE FTK RK5-25-E2V1B	R410A	1
OLIVA DE LA FRONTERA	URGENCIAS	DAIKIN	3MXS52E3V1B	R410A	2
OLIVA DE LA FRONTERA	DORMITORIOS	DAIKIN	3MXS52E3V1B	R410A	2
S.ROQUE	FARMACIA	GENERAL	A0H12VSCC	R410A	
S.VICENTE	SALA JUNTAS	DAIKIN	PUH-P71YHA	R410A	3,6
TALAVERA LA REAL	RACK INFORMATICA	DAIKIN	RZQS71D2V/B	R410A	2,75
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	REYQ16P8Y1B	R410A	11,1
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ25007YB	R410A	9,3
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ25007YB	R410A	9,3
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	REYQ10P8Y1B	R410A	10,6
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RGMQ16P8Y1B	R410A	11,7
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	REMQ10P8Y1B	R410A	9
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RGMQ8P9Y1B	R410A	8,1
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ140D9V1B	R410A	3,95
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ140D9V1B	R410A	3,95
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ140D9V1B	R410A	3,95
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ140D9V1B	R410A	3,95
TALAVERA LA REAL		DAIKIN	RZQ140D9V1B	R410A	3,95
ZONA CENTRO		GENERAL	A0H-12VSCC	R410A	
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GA60VA	R410A	1,8
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		DAIKIN	MUZ-GC35VA	R410A	0,85

ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC35VA	R410A	0,85
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GC25VA	R410A	0,75
ZONA CENTRO		AIRWELL	AWAV-YGF012	R410A	0,84
ZONA CENTRO		GENERAL	AOG-25UNAKL	R410A	1,9
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P140YHA	R410A	1,5
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	PUH-P140YHA	R410A	1,5
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	PUZH-P250XHA	R410A	5
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	MUZ-GB-50VA	R410A	1,15
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-P200YHA	R410A	5,9
ZONA CENTRO		MITSUBISHI ELECTRIC	PUHZ-P200YHA	R410A	5,9
H.P.S.	INFORMATICA C	AIRWEL	ODUWAP9RCR410AW	R410C	1
H.I.C.	LABORATORIO MICROBILOOGIA 2º REFRIGERADOR	NUARIE	UN-6511E	R412A	0,41
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	REVC0 SCIENTIFIC	HU9-50 V-T-A	R500/R503	0,425

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	RESCO SCIENTIFIC	HU9-50 V-T-A	R500/R503	0,227
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	ZANUSSI	ZCF 410L	R500A	0,07
H.P.S.	MESA FRIA COCINA	ZANUSSI		R502	0,66
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	KENDRO	HFU 586 BASIC	R507	0,58
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	KENDRO	HFU 686 TOP	R507	0,61
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	KENDRO	HFU 686 BASIC	R507	0,61
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º REFRIGERADOR	NUARIE	UN-6511E	R508	0,245
H.I.C.	LABORATORIO INMUNOLOGIA 2º CONGELADOR	NUARIE	UN-6502E	R508	0,34
H.I.C.	BANCO DE HUESOS 2º CONGELADOR	NEW BRUNSWICK SCIENTIFIC	U410-86	R508B	0,25
H.I.C.	LABORATORIO SALUD PUBLICA P-140 CONGELADOR	THERMO FORMA	917	R508B	0,425
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R508B	0,454
H.I.C.	CICAB SALA CONGELADORES S.S CONGELADOR		994	R508B	0,454
H.I.C.	FARMACIA CONGELADOR S.S.	CLIMAS	VERTICAL FREEZER	R600A	0,085
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	CORBERO	CHE 525/1	R600A	0,08
H.I.C.	M. PREVENTIVA CONGELADOR 8ª	ZANUSSI	ZCF 280L	R600A	0,056
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º	CLIMAS	FORCED AIR	R600A	0,4
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º	CLIMAS	FORCED AIR	R600A	0,4
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR	R600A	0,4
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR	R600A	0,4
H.I.C.	LABORATORIO MICROBIOLOGIA 2º REFRIGERADOR	CLIMAS	FORCED AIR	R600A	0,4
H.I.C.	DIALISIS 1º LAVADERO CONGELADOR	IGNIS	ICFS370 EG	R600A	0,086
H.I.C.					
H.I.C.	LABORATORIO PABELLON 1º LAVADERO CONGELADOR	FORMASCIENIFIC	8248		
H.I.C.					
H.I.C.	HEMATOLOGIA PABELLON 1º CONGELADOR	FORMA SCIENTIFIC	8353		
H.I.C.					
H.I.C.	CICLOTRON SINTESIS CUBIERTA	DAIKIN INDUSTRIES			
H.I.C.	MULTISPLIT R.FAMILIARES RECPCION H21 CUBIERTA				
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFCA EMBUTIDO COCINA Nº5	BITGER	BHS 1/1S		
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA FARMACIA ESCALERA ENFRETE A FARMACIA MP-39				
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA LABORATORIO ALMACEN MP-39	DWN COPELAND	DKSJD-100- EWL-CSS		

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA RESIDUOS	DWN COPELAND	DKSJD-150- EWL		
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA SALUD PUBLICA 1º CUBIERTA 3º PABELLON 404-A	FRASCOLD	Q 5 25,1Y 1000		
H.I.C.	CAMARA FRIGORICA LABORATORIO CUBIERTA 3 PABELLON 404-A 1º	RFASCOLD	D 3 13,1 Y 1000		
H.I.C.	CAMARA FRIGORIFICA INMUNOLOGIA CUBIERTA 3 PAB	RFASCOLD	Q 5 25,1 Y 1000		
GERENCIA		JOHNSON			
GERENCIA		JOHNSON			
GERENCIA		JOHNSON			
GERENCIA		JOHNSON			
GERENCIA		JOHNSON			
SANTA MARTA	FISIOTERAPIA	ROCA			

ANEXO III

RELACIÓN EQUIPOS PARA REVISIÓN ANUAL DEL SERVICIO TÉCNICO OFICIAL

EQUIPO	MARCA	MODELO	CARACTERÍSTICA	CENTRO	
GRUPO ELECTRÓGENO	PERKINS		2360KVAS	HIC	
GRUPO ELECTRÓGENO	INDAR		445KVAS	HIC	
GRUPO ELECTRÓGENO	INDAR		445KVAS	HIC	
GRUPO ELECTRÓGENO	SDMO	XS1000K	1000KVAS	HPS-HMI	
GRUPO ELECTRÓGENO	GUASCOR		500KVAS	HPS-HMI	
SAI	INVERTER	ATLANTIC QS33	200KVAS	HIC	PABELLÓN
SAI	MGE	GALAXY PW	40KVAS	HIC	UCI
SAI	MGE	GALAXY PW	40KVAS	HIC	UCI
SAI	MGE	GALAXY PW	40KVAS	HIC	UCI
SAI	SALICRU	UPS 15 DL	15KVAS	HPS-HMI	UCI
SAI	EMERSON			HPS-HMI	INFORMÁTICA
SAI	RIELLO	AROS HT40-P/A0	40KVA	HIC	INFORMÁTICA
SAI	RIELLO	AROS HT40-P/A0	40KVA	HIC	INFORMÁTICA
QUEMADOR	BALTUR	GI-MIST350		HIC	
QUEMADOR	BALTUR	GI-MIST350		HIC	
QUEMADOR	BALTUR	GI-MIST350		HIC	
QUEMADOR	YGNIS	?		HIC	
QUEMADOR	WEISSHAUPT			HPS-HMI	
QUEMADOR	WEISSHAUPT			HPS-HMI	
QUEMADOR	WEISSHAUPT			HPS-HMI	
QUEMADOR	LUMELCO	EL 5A 230P		HPS-HMI	
QUEMADOR	TEKENER	TK9/250 GA2		LAVANDERÍA	
QUEMADOR	TEKENER	TK9/250 GA2		LAVANDERÍA	
ENFRIADORA	CARRIER	19XR	2200KW	HIC	
ENFRIADORA	CARRIER	19XR	2200KW	HIC	
ENFRIADORA	TRANE	RTAC 200	714,5KW	HIC	
ENFRIADORA	TRANE	RTAC 200	714,5KW	HIC	
ENFRIADORA	TRANE	RTAC 200	714,5KW	HIC	
ENFRIADORA	TRANE	RTAC 375	1322,4KW	HPS-HMI	
ENFRIADORA	TRANE	RTAC 375	1322,4KW	HPS-HMI	
ENFRIADORA	TRANE	CVGF-650	2200KW	HPS-HMI	
ENFRIADORA	MCQUAY	WHR-300	1046KW	HPS-HMI	
ENFRIADORA	TRANE	CXAN 800	219,5KW	JEREZ	
ENFRIADORA	TRANE	CXAN 800	219,5KW	MONTIJO	2 UNIDADES
ENFRIADORA	CARRIER	30RH 200	206KW	S ROQUE	
ENFRIADORA	TRANE	CXAN 900	243,8KW	VALDEPASILLAS	2 UNIDADES

ANEXO IV

RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO

CONVENIO COLECTIVO DEL SECTOR “INDUSTRIAS SIDEROMETALÚRGICAS DE LA PROVINCIA DE BADAJOZ”

CATEGORÍA PROFESIONAL	SALARIO BRUTO ANUAL	Seguros Sociales	Nº de trabajadores	Total
Auxiliar Administrativo	19.326,96	6.136,31	1	25.463,27
Auxiliar Administrativo	20.243,37	6.427,27	1	26.670,64
Auxiliar Administrativo	24.656,38	7.828,40	1	32.484,78
Ayudante de Ing. y Arq.	28.064,73	8.910,55	1	36.975,28
Ingeniero Técnico Industrial	56.328,48	15.507,08	1	71.835,56
Ingeniero Técnico Industrial	34.712,64	11.021,26	1	45.733,90
Maestro Industrial	14.608,07	14.235,36	1	28.843,43
Maestro Industrial	38.696,64	12.286,18	1	50.982,82
Maestro Industrial	39.688,20	12.601,00	1	52.289,20
Maestro Industrial	44.745,65	14.206,74	1	58.952,39
Maestro Industrial	49.528,30	15.725,24	1	65.253,54
Oficial de 1. ^a	20.975,93	6.659,86	1	27.635,79
Oficial de 1. ^a	21.074,95	6.691,30	1	27.766,25
Oficial de 1. ^a	21.178,02	6.724,02	1	27.902,04
Oficial de 1. ^a	21.739,22	6.902,20	1	28.641,42
Oficial de 1. ^a	22.144,85	7.030,99	1	29.175,84
Oficial de 1. ^a	22.442,65	7.125,54	1	29.568,19
Oficial de 1. ^a	22.503,61	7.144,90	1	29.648,51
Oficial de 1. ^a	22.591,12	7.172,68	1	29.763,80
Oficial de 1. ^a	23.306,06	7.399,67	1	30.705,73
Oficial de 1. ^a	23.362,49	7.417,59	1	30.780,08
Oficial de 1. ^a	23.546,09	7.475,88	1	31.021,97
Oficial de 1. ^a	24.020,27	7.626,43	1	31.646,70
Oficial de 1. ^a	24.297,99	7.714,61	1	32.012,60
Oficial de 1. ^a	24.308,88	7.718,07	1	32.026,95
Oficial de 1. ^a	24.888,33	7.902,04	1	32.790,37
Oficial de 1. ^a	24.917,34	7.911,25	1	32.828,59
Oficial de 1. ^a	25.029,45	7.946,85	1	32.976,30
Oficial de 1. ^a	25.380,74	8.058,39	1	33.439,13
Oficial de 1. ^a	25.784,05	8.186,44	1	33.970,49
Oficial de 1. ^a	25.804,12	8.192,81	1	33.996,93
Oficial de 1. ^a	26.410,98	8.385,49	1	34.796,47
Oficial de 1. ^a	26.624,94	8.453,42	1	35.078,36
Oficial de 1. ^a	26.759,09	8.496,01	1	35.255,10
Oficial de 1. ^a	27.018,94	8.578,51	1	35.597,45
Oficial de 1. ^a	27.019,92	8.578,83	1	35.598,75
Oficial de 1. ^a	27.261,54	8.655,54	1	35.917,08
Oficial de 1. ^a	27.328,98	8.676,95	1	36.005,93
Oficial de 1. ^a	27.411,60	8.703,18	1	36.114,78
Oficial de 1. ^a	27.570,84	8.753,74	1	36.324,58
Oficial de 1. ^a	27.579,17	8.756,39	1	36.335,56

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Sanidad y Servicios Sociales

Oficial de 1. ^a	27.616,50	8.768,24	1	36.384,74
Oficial de 1. ^a	28.048,20	8.905,31	1	36.953,51
Oficial de 1. ^a	28.145,15	8.936,08	1	37.081,23
Oficial de 1. ^a	28.150,65	8.937,83	1	37.088,48
Oficial de 1. ^a	28.522,99	9.056,05	1	37.579,04
Oficial de 1. ^a	28.788,36	9.140,30	1	37.928,66
Oficial de 1. ^a	28.858,13	9.162,45	1	38.020,58
Oficial de 1. ^a	28.935,85	9.187,13	1	38.122,98
Oficial de 1. ^a	28.964,00	9.196,07	1	38.160,07
Oficial de 1. ^a	29.033,16	9.218,03	1	38.251,19
Oficial de 1. ^a	29.118,23	9.245,04	1	38.363,27
Oficial de 1. ^a	29.151,03	9.255,45	1	38.406,48
Oficial de 1. ^a	29.544,91	9.380,51	1	38.925,42
Oficial de 1. ^a	30.494,49	9.682,00	1	40.176,49
Oficial de 1. ^a	30.691,07	9.744,41	1	40.435,48
Oficial de 1. ^a	31.046,27	9.857,19	1	40.903,46
Oficial de 1. ^a	31.423,75	9.977,04	1	41.400,79
Oficial de 1. ^a	31.465,37	9.990,25	1	41.455,62
Oficial de 1. ^a	31.475,16	9.993,36	1	41.468,52
Oficial de 1. ^a	31.648,97	10.048,55	1	41.697,52
Oficial de 1. ^a	32.278,59	10.248,45	1	42.527,04
Oficial de 1. ^a	32.635,39	10.361,74	1	42.997,13
Oficial de 1. ^a	33.198,06	10.540,38	1	43.738,44
Oficial de 1. ^a	34.118,76	10.832,70	1	44.951,46
CATEGORÍA PROFESIONAL	SALARIO BRUTO ANUAL	Seguros Sociales	Nº de trabajadores	Total
Oficial de 1. ^a	20.975,93	6.659,86	1	27.635,79
Oficial de 1. ^a	20.975,93	6.659,86	1	27.635,79

ANEXO V

RELACIÓN EQUIPOS MANTENIMIENTO PREDICTIVO

CANTIDAD	EQUIPO
1	ANALIZADOR DE REDES
2	ANALIZADOR DE COMBUSTIÓN
2	MEDIDOR DE PRESIÓN DIFERENCIAL
1	COMPROBADOR DE MONITORES DETECTOR DE FUGAS
3	FOTÓMETRO
3	LUXÓMETRO
2	MEDIDOR DE CARGA DE BATERÍAS
2	DETECTOR DE FUGAS PARA REFRIGERANTES
2	DETECTOR DE FUGAS DE GAS
2	CÁMARA TERMOGRÁFICA <50mk
2	TACÓMETRO DE BOLSILLO (Medición sin contacto)
2	VIBRÓMETRO
2	ANEMÓMETRO
2	TELURÓMETRO
2	MANÓMETRO
1	MEDIDOR DE ESPESORES
1	SONÓMETRO
2	MALETA COMPRBACIÓN DE QUIRÓFANOS
1	TERMOANEMÓMETRO
1	CONGELADOR DE TUBOS
1	DETECTOR DE FUGAS DE LÍQUIDOS
2	CONTROLADOR DEL ESTADO DEL ACEITE