

IV.- CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS.
CONTRATACION DE SUMINISTROS MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO O RESTRINGIDO.

SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA, CONTRATACIONES Y PATRIMONIO.	Nº EXPEDIENTE: EXP004/2017/19
A. OBJETO DEL CONTRATO Y NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER: Suministro e instalación de sustitución del microscopio electrónico de barrido-transmisión analítico de emisión de campo de la División de Microscopía Electrónica de la Universidad de Cádiz. Convocatoria 2015. Ayudas a infraestructuras y equipamiento científico-técnico. Subprograma estatal de infraestructuras científicas y tecnológicas y equipamiento (Plan Estatal I+D+I 2013-2016). Cofinanciado por Feder (80%), referencia UNCA15-CE-3482 LOTES: Único. NÚMERO DE UNIDADES A ADQUIRIR: según lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. CÓDIGO CPV: 38511100-1 Microscopios electrónicos de barrido 38511200-2 Microscopios electrónicos de transmisión	
B. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN: 995.666,00 euros IVA: 209.089,86 euros TOTAL, IVA INCL.: 1.204.755,86 euros VALOR DEL CONTRATO: 995.666, 00 euros	ANUALIDADES: 2017 APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 18INPF1516 002G 6401141 18INPF1516 002AA 6401141
C. PLAZO DE EJECUCIÓN, ENTREGA, INSTALACIÓN Y PUESTA A PUNTO: El plazo máximo de ejecución del contrato será de tres meses contados a partir de la formalización del mismo. Este plazo podrá ser ampliado por la Universidad de Cádiz si resulta necesario para la correcta ejecución del contrato. Dada la especial trascendencia del cumplimiento de los plazos a efectos de justificación, se considera condición esencial del contrato el plazo de ejecución, a los efectos señalados en el artículo 223.f del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. El incumplimiento de dicho plazo, que no podrá ser superior al 30 de noviembre de 2017 por imperativo de la subvención otorgada, por causa imputable al contratista, será causa de resolución del contrato, incurriendo en responsabilidad por los daños y perjuicios que a la Universidad pueda ocasionar.	
D. LUGAR DE ENTREGA. <ul style="list-style-type: none"> • DESTINATARIO: Servicio Central de Investigación Científica y Tecnológica (División de Microscopía electrónica). Facultad de Ciencias de la Universidad de Cádiz. • DIRECCION: Campus de Puerto Real. Polígono Río San Pedro. 11510 – Puerto Real (Cádiz) • DATOS DE CONTACTO: <ul style="list-style-type: none"> - Para consultas administrativas: 956015017. contrataciones@uca.es - Para consultas técnicas: 956 012732. jose.calvino@uca.es 	
E. PLAZO DE GARANTÍA: Todo el material suministrado deberá presentar un período de garantía de tres años.	
F. GARANTÍAS <ul style="list-style-type: none"> - PROVISIONAL: No se requiere - DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA excluido. 	
G. CONDICIONES PARA LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con lo estipulado en la cláusula 2.4 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.	

H. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONOMICA, FINANCIERA Y TECNICA PARA DETERMINAR LA SELECCIÓN DE EMPRESAS QUE PODRÁN ACCEDER A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

A efectos de la justificación de la capacidad económica-financiera o técnica o profesional, se aportarán los documentos que figuren marcados ☒:

Solvencia económica y financiera.

- ☒ Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos alcance al menos el porcentaje mínimo del 100% sobre el importe anual del contrato (995.666,00 euros)

Solvencia técnica.

- ☒ Relación de los principales suministros efectuados, del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. El requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato (696.966,2 euros).
- ☒ Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- ☒ Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.

I. CARÁCTER DE LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE: Ordinaria
TRAMITACIÓN DEL GASTO: Ordinaria

J. FÓRMULA DE REVISIÓN DE PRECIOS: No procede.

CAUSAS DE IMPROCEDENCIA DE LA APLICACIÓN DE REVISIÓN DE PRECIOS: Por la naturaleza del contrato.

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO: A tanto alzado.

J.1. VARIACIÓN DE PRECIOS EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: No se incluyen cláusulas.

K. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

Criterios de valoración evaluables con juicio de valor:

Descripción	Puntuación máxima	Observaciones
Mejoras	50,00	Según los apartados especificados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con la siguiente distribución: - Apartado A: hasta 8 puntos - Apartado B: hasta 7 puntos

		<ul style="list-style-type: none"> - Apartado C: hasta 7 puntos - Apartado D: hasta 6 puntos - Apartado E: hasta 6 puntos - Apartado F: hasta 5 puntos - Apartado G: hasta 4 puntos - Apartado H: hasta 4 puntos - Apartado I: hasta 2 puntos - Apartado J: hasta 1 punto
Criterios de valoración evaluables mediante la aplicación de fórmulas: SOBRE C		
Descripción	Puntuación máxima	Observaciones
Precio.	15,00	$VO = \frac{PMO}{10} * \left\{ 1 + 9 * \left[\frac{PL - OF}{PL - MO + \left(\frac{MO * LT}{100} \right)} \right] \right\}$ <p>VO= Valoración de la oferta PMO= Puntuación máxima obtenible PL= Precio de licitación OF= Oferta MO= Media aritmética de ofertas válidamente emitidas LT= Límite de desproporción (20%)</p>
Extensión del periodo de garantía	14,00	Hasta 14 puntos. Extensión adicional a los 3 años mínimos: 7 puntos por cada año adicional.
Portamuestras de doble inclinación analítico adicional	6,00	Inclusión en la oferta de un portamuestras adicional de tipo doble inclinación analítico.
Cambio gratuito del sistema de emisión de electrones tras finalizar el periodo de garantía (incluyendo, en su caso, extensiones)	12,00	<p>Hasta 12 puntos, con la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 puntos por cada cambio del cañón completo. Hasta 2 cambios. - 3 puntos por cada cambio de la punta (tip) de emisión de campos. Hasta 4 cambios.
Estación de bombeo para portamuestras del microscopio	3,00	<p>Hasta 3 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inclusión de una estación de bombeo para mantener limpios, bajo vacío, los portamuestras usados en el microscopio: 2 puntos. - Inclusión de accesorio para calentar los portamuestras en la estación de bombeo: 1 punto
UMBRAL MÍNIMO: No se establece		
L. MESA DE CONTRATACION:		
Presidente: Sr. D. Alberto Tejero Navarro, Gerente de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sr. D. José María Mariscal Chicano, Vicerrector de Infraestructuras y Patrimonio de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sr. D. Manuel Gómez Ruiz, Vicegerente de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sra. D ^a María Dolores León Rodríguez, Directora General de Planificación Económica de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sr. D. Antonio Vadillo Iglesias, Director del Área de Economía de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sr ^a . D ^a . Candelaria Gallardo Plata, Directora del Área con atribución de funciones de Auditoría Interna de la Universidad de Cádiz.		
Vocal: Sr. D. Diego Torres Rodríguez, Director del Gabinete Jurídico de la Universidad de Cádiz.		

cláusula 11.7 del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, como máximo el 30 de noviembre de 2017.

EN OTROS BIENES (RELACIÓN DE BIENES QUE SE ENTREGAN COMO PARTE DEL PAGO)

T.1. DATOS A INCLUIR EN LA FACTURACIÓN

Deberá identificar obligatoriamente en la factura los siguientes órganos:

En el ámbito de la Universidad de Cádiz actuarán como:

- a) Oficina Contable: Servicio de Asuntos Económicos de la Universidad de Cádiz – U00500136
- b) Unidad Tramitadora: Administración del Campus de Cádiz – GE0003810
- c) Órgano Gestor: Servicio Central de Ciencia y Tecnología – U00500156
- d) Órgano Proponente: 18INPF1516

U. ASISTENCIA TÉCNICA:

Una vez realizado el proceso de adjudicación, la entrega se efectuará en el plazo establecido por la convocatoria.

El suministro implica tanto el transporte, los seguros, la entrega y la instalación y verificación del funcionamiento de los equipos y accesorios en el lugar que se designe para ello. La instalación será a cargo del suministrador, incluidos todos los accesorios necesarios.

La instalación y verificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas deberá llevarse a cabo por personal técnico especializado de la firma del fabricante del microscopio electrónico. Estos técnicos serán los responsables también de elaborar el correspondiente informe técnico de verificación de prestaciones, siguiendo los estándares aplicables a cada aspecto técnico.

Una vez que los equipos estén funcionando, la asistencia técnica debe estar garantizada en un plazo máximo de 48 horas, así como en caso necesario un servicio de préstamos de componentes del equipo para restablecer el normal funcionamiento en el menor tiempo posible. Dicho préstamo se prolongará hasta la reinstalación de los mismos una vez reparados.

Es requisito indispensable que el suministrador asuma el mantenimiento gratuito preventivo y correctivo durante el periodo de garantía mínimo.

La empresa deberá acompañar en la oferta las propuestas de mantenimiento que considere oportunas a suscribir, eventualmente, una vez finalizado el periodo de garantía. Estas propuestas en todo caso no serán vinculantes para la UCA, aunque sí para la empresa en caso de que la UCA opte por su contratación. Dicho servicio será objeto de contratación independiente.


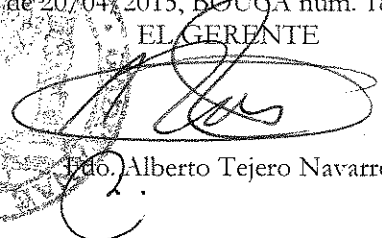
V. PERFIL DE CONTRATANTE: <http://www.uca.es/web/servicios/economia/enpublicacion>

- Dirección de correo electrónico de la Universidad a efectos de comunicación por el empresario del anuncio de envío de la oferta por correo: contrataciones@uca.es

- Oficina receptora de las ofertas: Unidad de Apoyo a Contrataciones. Servicio de Gestión Económica, Contrataciones y Patrimonio, calle Ancha número 10, 2ª planta, 11001 Cádiz. Teléfono: 956 01 50 07. Fax: 956 01 50 48

X. PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES:

OTRAS INFORMACIONES:

Cádiz, a 2 de marzo de 2017

 EL RECTOR, por delegación de competencia,
 (Resolución de 20/04/2015, BOUCA núm. 184 de 30/04/2015)
 EL GERENTE

 Dto. Alberto Tejero Navarro