

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Respiradors per a l'UCI de l'Àrea General de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

L'expedient està integrat pels següents articles, als quals els licitadors podran ofertar individualment:

Respirador volumètric
Respirador VNI
Respirador volumètric ventilació prolongada
Respirador portàtil per a ressonància magnètica
Respirador de transport

Codi CPV: 33190000-8

B. Dades econòmiques

Pressupost de licitació: 1.472.850,00 (sense IVA)

| Descripció | Import (sense IVA) |
|---|--------------------|
| Respirador volumètric | 1.000.000,00 |
| Respirador VNI | 174.000,00 |
| Respirador volumètric ventilació prolongada | 140.000,00 |
| Respirador portàtil per a ressonància magnètica | 63.600,00 |
| Respirador de transport | 95.250,00 |

Valor estimat del contracte: 1.472.850,00 euros (sense IVA)

C. Existència de crèdit

| Partida Pressupostària | Import | Exercici pressupostari |
|------------------------|--------------|------------------------|
| D/620000100/4120/0000 | 1.782.148,50 | 2017 |

En aquests imports està repercutit el corresponent IVA.

D. Termini de durada del contracte i condicions de lliurament

La durada del contracte s'estableix durant 4 mesos des de la seva signatura i com a màxim el 31 de desembre de 2017.

Lloc de lliurament: UCI de l'Àrea General de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

E. Variants

No s'admeten

F. Tramitació de l'expedient

Procediment: Obert d'acord amb l'article 138.2 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic

Forma d'adjudicació harmonitzada: Sí

Tramitació electrònica: No



G. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica per a participar a la licitació són els següents:

Solvència econòmica i financera:

- volum anual de negocis mínim de una vegada i mitja l'import de licitació dels articles ofertats en, com a mínim, un dels tres darrers exercicis aprovats
- ràtio mínima d'1, entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals

Solvència tècnica:

- import anual mínim una vegada i mitja l'import de licitació dels articles ofertats en subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa a les que són objecte de la licitació, en l'any de major execució dels darrers cinc anys

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la seva solvència a requeriment de la Mesa de contractacions d'acord amb allò establert a la clàusula 21 del plec de clàusules administratives, mitjançant l'aportació dels següents documents:

- estats de comptes corresponents als tres darrers exercicis, aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (si l'empresari està inscrit al Registre, en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit).
Els empresaris individuals han de presentar els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Relació dels principals subministraments realitzats durant els darrers 5 anys, indicant import i dates, acompanyada dels corresponents certificats de bona execució emesos per les entitats o empreses destinatàries dels contractes, amb un mínim de 2 certificat/s.

H. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa per a cadascun dels articles objecte de la licitació es durà a terme per l'aplicació dels següents criteris de valoració:

Criteris avaluable automàticament (màxim 56 punts):

1. Preu (fins a 42 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu final a satisfer per l'òrgan de contractació en cas de ser adjudicat, inclosos, si s'escau, els accessoris, formació, treballs d'instal·lació, etc. (llevat l'IVA)

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims indicats en el plec de prescripcions tècniques, obtindrà 42 punts. Les restants ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Px = \frac{Oe * 42}{Ox}$$

On:

Px: puntuació oferta valorada



Oe: preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: preu oferta valorada (sense IVA)

2. Terminis de garantia (fins a 6 punts)

Es valoraran les ampliacions del termini de garantia ofertes, és a dir, quan siguin superiors al termini exigint en el quadre de característiques del contracte, d'acord amb el següent escalat:

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 2,5 anys i inferiors a 3 anys: 1 punt

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 3 anys i inferiors a 3,5 anys: 2 punts

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 3,5 anys i inferiors a 4 anys: 3 punts

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 4 anys i inferiors a 4,5 anys: 4 punts

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 4,5 anys i inferiors a 5 anys: 5 punts

Per a terminis de garantia iguals o superiors a 5 anys: 6 punts

Els licitadors hauran d'oferir el mateix termini de garantia per a tots els productes ofertats. En cas d'oferir terminis diferents, la valoració s'efectuarà d'acord amb el termini més baix de tots ells.

3. Preu del contracte de manteniment integral (fins a 5 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofertat per aquest concepte (sense l'IVA) a satisfer per l'Hospital en cas de ser adjudicat d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques (Document: Plec Contracte de Manteniment integral). El preu unitari ofertat no podrà ser superior a l'import unitari màxim fixat en l'apartat Annex 1 d'aquest document. Aquest preu s'haurà de mantenir per a les successives pròrrogues o renovacions durant un període de 4 anys.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims establerts, obtindrà 5 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$PMIx = \frac{Omie * 5}{Omix}$$

On:

PMIx: puntuació de l'oferta valorada.

Omie: preu de l'oferta de manteniment integral més econòmica (sense IVA).

Omix: preu de l'oferta de manteniment integral valorada (sense IVA).

4. Preu del contracte de manteniment preventiu (fins a 3 punts)

En aquest concepte es tindrà en compte el preu ofertat per aquest concepte (sense l'IVA) a satisfer per l'Hospital en cas de ser adjudicat d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques (Document: Plec Contracte de Manteniment preventiu). El preu unitari ofertat no podrà ser superior a l'import unitari màxim fixat en l'apartat Annex 1 d'aquest document. Aquest preu s'haurà de mantenir per a les successives pròrrogues o renovacions durant un període de 4 anys.

L'oferta més econòmica, sempre i quan compleixi els requeriments tècnics mínims establerts, obtindrà 3 punts. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

$$PMPx = \frac{Oemp * 3}{Oxmp}$$

On:

PMPx: puntuació de l'oferta valorada.

Ompe: preu de l'oferta de manteniment preventiu més econòmica (sense IVA).

Ompx: preu de l'oferta de manteniment preventiu valorada (sense IVA).

Criteris susceptibles de judici de valor (màxim 44 punts):

En cada fitxa es defineixen els requeriments tècnics d'obligat compliment que els productes ofertats hauran de complir, així mateix, es defineixen els elements que seran objecte de valoració i la seva ponderació/puntuació màxima.

L'incompliment d'un requeriment tècnic d'obligat compliment serà causa d'exclusió de la licitació.

La ponderació màxima de cadascun dels articles és:

| | Prestacions tècniques i funcionals | Valoració mostra | Servei tècnic durant el període de garantia |
|---|--|------------------|--|
| Respirador volumètric | 32 | 10 | 2 |
| Respirador VNI | 32 | 10 | 2 |
| Respirador volumètric per a ventilació prolongada | 32 | 10 | 2 |
| Respirador portàtil per a ressonància magnètica | 31 | 10 | 3 |
| Respirador de transport | 32 | 10 | 2 |

I. Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

No procedeix

J. Condicions per participar a la licitació

J.1. Contingut de les proposicions

- **Sobre A:** DEUC, annex A i resta de documentació descrita en la clàusula 12 del Plec de clàusules administratives particulars, i l'**annex A5**, corresponent a la declaració de productes als quals es licita.

- **Sobre B:** Els licitadors han d'emplenar d'acord amb el fitxer d'excel que es lliura amb el plec de prescripcions tècniques els següents documents:

- **annex B**, identificatiu de la marca i model dels articles als quals es concorre
- **fitxes tècniques** dels productes ofertats, amb indicació de la informació requerida en les mateixes.

Al sobre B han d'incloure aquest fitxer, degudament emplenat, en suport digital (CD/DVD/USB) i adjuntar-ne una impressió de cadascun dels fulls signada per la persona que firma la sol·licitud



d'admissió. En cas de discrepància entre les dades contingudes en el suport informàtic i els documents impresos, prevalen aquests darrers. La resta de la documentació que integra l'oferta tècnica s'ha de presentar en paper i també en format digital.

- **Sobre C:** Els licitadors han d'emplenar la seva proposició econòmica en el fitxer d'excel que es lliura amb el plec com a **annex C**, en el que constarà la informació relativa al **preu d'adquisició dels articles, el preu anual de manteniment integral, el preu anual de manteniment preventiu i el termini de garantia**.

Els preus anuals de manteniment, tant integral com preventiu, corresponen als serveis fixats en els documents Plec Contracte de Manteniment integral i Plec Contracte de Manteniment preventiu adjunts, i comporten l'obligació de l'empresa adjudicatària a respectar-los durant un període de quatre anys a comptar des de la finalització del termini de garantia, en cas de ser requerits per l'Hospital Universitari Vall d'Hebron per a la contractació del manteniment, ja sigui durant els quatre anys esmentats o un temps parcial durant aquest període.

Al sobre C han d'incloure aquest fitxer, degudament emplenat, en suport digital (CD/DVD/USB) i adjuntar-ne una impressió signada per la persona que firma la sol·licitud d'admissió. En cas de discrepància entre les dades contingudes en el suport informàtic i els documents impresos, prevalen aquests.

Veure la "GUIA PER A LA PREPARACIÓ I PRESENTACIÓ DELS MODELS D'OFERTA TÈCNICA (SOBRE B) I OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)", publicada al Perfil de contractant del CatSalut a la Plataforma de contractació.

J.2. Mostres:

Dins del termini de presentació de proposicions els licitadors hauran de presentar mostra dels articles ofertats.

Les mostres han de complir tots els requisits obligatoris i presentar-se amb els accessoris requerits. Si es requereix fungible o d'altres elements per al correcte funcionament de l'equip, aquests hauran de ser entregats. L'equip de la mostra ha de ser 100% funcional.

El producte presentat com a mostra ha de ser igual al producte ofert. La no presentació de la mostra segons s'indica és motiu d'exclusió.

Per a tots els respiradors, cal incloure preses de gasos compatibles amb les de l'Hospital.

Així mateix, pel que fa a l'article 1421010200 Respirador per a ressonància magnètica, caldrà incloure carro compatible amb RMN.

Els licitadors han de presentar obligatòriament mostra de l'ecògraf general, dins el termini de presentació de preposicions. Adreça de correu electromedicina@vhebron.net.

J.3. Reunió informativa

Es durà a terme conjuntament amb totes les empreses interessades a participar a la licitació, una reunió amb Informàtica de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron per a la resolució de dubtes, que es convocarà mitjançant al perfil de contractant del CatSalut.

La falta d'assistència a aquesta reunió serà motiu d'exclusió de la licitació.

K. Garantia provisional

No procedeix

L. Garantia definitiva

5% de l'import adjudicat (sense IVA)

M. Condicions especials d'execució

No n'hi ha

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional primera de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, el contracte administratiu objecte d'aquesta licitació podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 219 del TRLCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

O. Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar la realització parcial d'aquest contracte fins a un percentatge que no excedeixi del 30% de l'import d'adjudicació.

P. Revisió de preus

No procedeix

Q. Termini de garantia

2 anys

R. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials

3.000 euros

L'import dels anuncis es distribuirà proporcionalment entre les empreses adjudicatàries en funció de l'import adjudicat a cadascuna d'elles

S. Programa de treball

No

T. Òrgan de contractació

Director del Servei Català de la Salut

Article 17.1.f de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya

Mesa de contractació

Presidenta: Gerent de Patrimoni i Infraestructures

Vocals: dos tècnics de la Divisió de Recursos Físics

Un representant de l'Assessoria Jurídica del CatSalut

Un representant de la Intervenció Delegada del CatSalut

Un representant de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron

Actuarà com a secretari/ària de la Mesa de contractació, amb veu però sense vot, un tècnic de la Unitat de Contractacions de la Divisió de Recursos Físics

La designació dels titulars i suplents integrants de la Mesa de contractació serà aprovada per l'òrgan de contractació i publicada en el Perfil de contractant de conformitat amb el que estableix l'article 21 de Real Decret 817/2009, de 8 de maig, per al que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



Domicili de l'òrgan de contractació pel que fa a les notificacions i comunicacions en la tramitació de la licitació, adjudicació, formalització, execució i extinció del contracte

Servei Català de la Salut (CatSalut)

Travessera de les Corts, 131-159 (edifici Olímpia)

08028 Barcelona

Tel. 93.403.85.85

Fax. 93.403.89.29

Adreça de correu electrònic: concursos@catsalut.cat

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/catsalut>

U. Responsable del contracte

Gerent de Patrimoni i Infraestructures

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es podrà sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat, no vinculant.

V. Presentació de factures

La facturació s'haurà d'emetre en format electrònic i enviar-se a través de la plataforma e.Fact donant compliment a la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic i l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Les factures es podran emetre parcialment en funció dels subministraments efectivament lliurats i instal·lats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de l'adjudicació o bé a la finalització del contracte, hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació en el camp FileReference, i hauran de mantenir exactament el mateix format del número indicat.

Informació codis DIR3:

Unitat Tramitadora: A09006097 Servei Català de la Salut

Travessera de les Corts, 131-159 Edifici Olímpia 08028 Barcelona ESP.

Òrgan Gestor: A09006097 Servei Català de la Salut

Travessera de les Corts, 131-159 Edifici Olímpia 08028 Barcelona ESP.

Oficina Comptable: A09018876 Intervenció General

Rambla de Catalunya, 19-21 08007 Barcelona ESP.

Observacions:

Compulsa de documents: Si els licitadors volen compulsar la documentació que aporten en la proposta, hauran de dirigir-se telefònicament al personal de la recepció del CatSalut, i demanar dia i hora per fer la compulsa, aportant original i fotocòpia de la documentació en qüestió. El telèfon de contacte és el 934038585.

Validació de les escriptures de poders: Per tal de portar a terme validacions de les escriptures de poders, els licitadors poden posar-se en contacte amb l'assessoria jurídica dels departaments de la Generalitat o amb l'Assessoria Jurídica del CatSalut i concertar cita prèvia amb el tècnic competent, la qual serà com a màxim tres dies abans a la finalització del termini de presentació de les ofertes, aportant l'original de l'escriptura de poders i original o còpia compulsada del DNI de l'apoderat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA –PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS..... | 3 |
| 1. Objecte del contracte | 3 |
| 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte | 3 |
| 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit | 3 |
| 4. Termini de durada del contracte..... | 4 |
| 5. Règim jurídic del contracte | 4 |
| 6. Admissió de variants | 5 |
| 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 5 |
| 8. Ús de mitjans electrònics | 5 |
| 9. Aptitud per contractar | 6 |
| 10. Solvència de les empreses licitadores | 8 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 9 |
| 11. Presentació de documentació i de proposicions | 9 |
| 12. Contingut del sobre A (Documentació general) | 10 |
| 13. Contingut del sobre B (Documentació tècnica susceptible de judici de valor) | 12 |
| 14. Contingut del sobre C (Documentació avaluable automàticament)..... | 13 |
| 15. Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment | 14 |
| 16. Obertura i examen de la documentació del sobre A | 14 |
| 17. Obertura i valoració de la documentació del sobre B | 14 |
| 18. Obertura de la documentació del sobre C | 15 |
| 19. Valoració de les ofertes | 15 |
| 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats | 16 |
| 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació | 17 |
| 22. Garantia definitiva..... | 20 |
| 23. Renúncia i desistiment | 21 |
| 24. Adjudicació del contracte | 21 |
| 25. Formalització i perfecció del contracte | 22 |

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

| | | |
|---|--|----|
| 26. | Retorn de la documentació | 23 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | | 24 |
| 27. | Condicions especials d'execució..... | 24 |
| 28. | Execució i supervisió dels serveis..... | 24 |
| 29. | Programa de treball..... | 24 |
| 30. | Compliment de terminis i correcta execució del contracte..... | 24 |
| 31. | Control en l'execució del contracte | 25 |
| 32. | Persona responsable del contracte..... | 25 |
| 33. | Resolució d'incidències | 26 |
| 34. | Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... | 26 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | | 26 |
| 35. | Abonaments a l'empresa contractista | 26 |
| 36. | Responsabilitat de l'empresa contractista..... | 27 |
| 37. | Altres obligacions de l'empresa contractista | 27 |
| 38. | Prerrogatives de l'Administració..... | 29 |
| 39. | Modificació del contracte..... | 29 |
| 40. | Suspensió del contracte | 30 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | | 31 |
| 41. | Cessió del contracte | 31 |
| 42. | Subcontractació..... | 31 |
| 43. | Revisió de preus..... | 32 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | | 33 |
| 44. | Recepció i liquidació..... | 33 |
| 45. | Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva | 33 |
| 46. | Resolució del contracte | 33 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... | | 35 |
| 47. | Règim de recursos | 35 |
| 48. | Mesures provisionals..... | 35 |
| 49. | Règim d'invalidesa | 35 |
| 50. | Jurisdicció competent..... | 36 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA –PROCEDIMENT OBERT–

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de béns descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

La contractació pot incloure l'adquisició d'una pluralitat d'articles, que estaran relacionats i descrits en el plec d'especificacions tècniques o en l'apartat A del quadre de característiques. En aquests supòsits, els licitadors podran presentar les seves proposicions per la totalitat de l'objecte contractual o bé únicament per a algun/s dels lots o articles assenyalats. En els casos en que s'hagi de licitar per a la totalitat de l'objecte del contracte, es farà constar aquesta circumstància en l'apartat A del quadre de característiques. En tot cas, en el supòsit d'agrupació de diversos articles en un lot, no s'admetran les proposicions que no facin referència a la totalitat d'articles integrats en aquest.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost de licitació es determina en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de la qual cosa se'n donarà constància a l'apartat esmentat del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C del quadre de característiques.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i, en el seu cas, els terminis màxims de lliurament, són els que s'estableixen en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns, el contracte no admet la pròrroga tàcita, i la pròrroga expressa no pot ser superior a la meitat del termini del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 del TRLCSP, el contracte podrà ser prorrogat quan per circumstàncies imprevistes, s'endarrereixi l'efectiva disponibilitat de l'immoble/s on s'han de lliurar els béns adjudicats o quan així s'hagi previst en l'apartat D del quadre de característiques. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'apartat E del quadre de característiques i presentar-se en la forma prevista en l'apartat esmentat.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tal com s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

En l'apartat esmentat s'indicarà, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

8. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'apartat II.A del Document Europeu Únic de Contractació.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/catsalut>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10a d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i un telèfon i una adreça electrònica de contacte. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

12. Contingut del sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 9a i 10a d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el [servei en línia de la Comissió Europea](#) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**, indicant les persones autoritzades a rebre les notificacions i l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat H del quadre de característiques i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 19a.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

13. Contingut del sobre B (Documentació tècnica susceptible de judici de valor)

En aquest sobre, els licitadors presentaran tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, detallats en l'apartat H quadre de característiques.

En tot cas, els licitadors presentaran una declaració responsable amb el contingut que es descriu a l'**annex B**, i que contindrà la relació dels documents que integren la proposició. La manca de presentació o signatura d'aquest document comportarà l'exclusió del licitador, llevat que sigui esmenada en termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan en el plec de prescripcions tècniques s'exigeixi la presentació de **catàlegs** o altra documentació gràfica dels productes oferts, els licitadors, si ho estimen convenient, podran presentar-les de forma separada respecte al sobre B, sempre i quan es presentin conjuntament amb la resta de documentació i s'identifiqui convenientment el seu contingut.

Quan en el plec de prescripcions tècniques s'exigeixi la presentació de **mostres** els licitadors les hauran de lliurar a les persones designades en el quadre de característiques.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Si es considera oportú, es podrà exigir la presentació de mostres durant el procés de valoració de la documentació d'aquest sobre B.

La manca de presentació de les mostres requerides comportarà l'exclusió del licitador en el producte o lot en qüestió.

S'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, al seu parer, confidencials (quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal). No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La inclusió de l'oferta econòmica en els sobres A o B, o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en els sobres esmentats, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

14. Contingut del sobre C (Documentació avaluable automàticament)

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex C**. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió del licitador; la manca de signatura també, llevat que sigui esmenada en termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació.

L'oferta econòmica s'ha de presentar sense IVA, per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

No seran admeses les ofertes de quantia superior a la que figura com a pressupost de cada un dels articles o lots indicats en el quadre de característiques.

Pel que fa al termini de garantia dels articles i/o lots oferts. La manca d'indicació de termini s'entendrà com a acceptació del termini mínim de garantia fixat en el quadre de característiques o plec de prescripcions tècniques.

El quadre de característiques, en el seu apartat J, podrà detallar qualsevol altra documentació a presentar avaluable automàticament, diferenciant-la de la documentació susceptible de judici de valor. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del licitador.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També es pot incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials. (quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal) No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

15. Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

S'indica a l'apartat T del quadre de característiques l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i es detalla la seva composició a l'apartat T del quadre de característiques.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

16. Obertura i examen de la documentació del sobre A

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 12a d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà, mitjançant el seu perfil de contractant, a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.a.**

17. Obertura i valoració de la documentació del sobre B

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda en el sobre A efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes darreres.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Entre els membres de la Mesa, i amb el suport tècnic que sigui necessari, es designarà al/s vocal/s encarregats de la valoració de la documentació continguda en el sobre B.

Aquest/s avaluarà/n les propostes d'acord amb els criteris indicats en el quadre de característiques, aplicant les ponderacions als criteris expressats i assignant les puntuacions a les propostes, en funció d'allò establert en el plec, i de la informació aportada pels licitadors en les seves proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

La puntuació obtinguda per cada licitador es podrà fer pública en el perfil de contractant del CatSalut.

18. Obertura de la documentació del sobre C

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, llevat que aquesta puntuació hagi estat publicada amb anterioritat a la celebració de l'acte en el perfil de contractant del CatSalut i sigui coneguda pel públic assistent. A continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores a través del perfil de contractant del CatSalut.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

19. Valoració de les ofertes

19.1 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.a.**

19.2 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En el supòsit en que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà en el quadre de característiques un comitè d'experts, o un organisme tècnic especialitzat, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

19.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició que acreditin menor impacte ambiental, major estalvi i ús eficient de l'aigua, l'energia i els materials, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En l'apartat I del quadre de característiques s'indicaran, si s'escau, els requisits per tal de considerar que una oferta presenta uns valors anormals o desproporcionats. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors.
- quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%,

s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. s'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. a partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

El CatSalut rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

21.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació aprovarà la classificació de les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

21.2 A la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

21.2.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9a.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat R del quadre de característiques.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

21.2.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12a d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat R del quadre de característiques.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

21.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

22. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb allò que disposa l'article 96.2 del TRLCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

24. Adjudicació del contracte

24.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació s'haurà d'acordar en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'estableixi un altre en el quadre de característiques. Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Excepcionalment, i quan la complexitat de l'expedient o qualsevulla altra causa justificada impedeixi resoldre el procediment en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació del termini, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i la Llei 4/1999, de 26 de novembre, de modificació de la llei esmentada. Si, com a conseqüència de la pròrroga del termini, l'adjudicació es realitzés durant l'exercici següent al d'inici del procediment, o bé fa inviable l'execució del contracte dins l'exercici pressupostari inicialment previst, l'expedient quedarà sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que es deriven del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb allò establert en l'article 110.2 del TRLCSP.

24.2 L'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 del TRLCSP, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà. Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

La notificació podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CatSalut podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 21a.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A més, l'anunci s'enviarà al

Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

26. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, es podrà procedir a la seva destrucció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són, si escau, les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, i el seu incompliment comportarà les penalitats establertes en el quadre.

Així mateix, quan així s'especifiqui al quadre de característiques, tindran caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

28. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

29. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

30. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el quadre de característiques.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en el quadre de característiques, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, si escau, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP, o aquelles altres penalitats que de forma expressa per aquesta contractació, s'estableixin al quadre de característiques.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

30.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la tipificació establerta al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte. En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

31. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

32. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Abonaments a l'empresa contractista

35.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

35.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre), i consten en el quadre de característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

35.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

35.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de la que s'estableixi en el contracte, prèvia comunicació i acceptació del lliurament per part de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'Administració. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

35.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

36. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

37. Altres obligacions de l'empresa contractista

37.1 L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

37.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

37.3 L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

37.4 En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

37.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'aplicar el català. Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

37.6 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

37.7 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a aquest apartat per part dels licitadors o contractistes és causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

37.8 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

38. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

39. Modificació del contracte

39.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

39.2 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

39.3 El contracte podrà ser modificat en qualsevol dels següents casos:

- a) En els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits establerts, si escau, en el quadre de característiques del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquestes causes.
- b) Quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.
- c) En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula 41 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.
- d) El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a 209.000 euros i al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.
- e) Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

39.4 Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

40. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

41. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42. Subcontractació

42.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat O del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat. Tal com ja s'ha indicat en l'apartat a.6 de la clàusula 12a d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

D'acord amb l'article 71.5 de la Directiva 2014/24/UE, l'empresa contractista ha de comunicar de qualsevol modificació en la informació relativa a les empreses subcontractistes.

42.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

42.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

42.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

42.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

42.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

42.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

42.8 Quan així es determini en l'apartat O del quadre de característiques és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

43. Revisió de preus

L'índex específic de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si escau, es detalla en l'apartat P del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

44. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

45. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

46. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 27 d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula 39 d'aquest plec, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 37.5 en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

47. Règim de recursos

47.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

47.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

49. Règim d'invalidesa

49.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

49.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació d'un subministrament pel Servei Català de la Salut, per tramitació ordinària procediment d'adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 115.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica i aconpleix els requisits que estableix l'esmentat Reial decret legislatiu, així com la Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Decret 9/2013, de 3 de gener, de reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut, l'Assessoria Jurídica emet INFORME FAVORABLE sobre el plec de clàusules administratives particulars esmentat.



Rafael Gomàriz i Parra
El cap de l'Assessoria Jurídica

Barcelona, 17 de juny de 2016

RESOLUCIÓ

Vist el model tipus de plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de subministraments, per procediment obert harmonitzat, del Servei Català de la Salut (CatSalut).

Atès el que disposa l'apartat primer de l'article 115 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

Vist l'informe favorable de la l'Assessoria Jurídica del CatSalut, emès en data 17 de juny de 2016.

En ús de les facultats que em confereix l'article 17.1.f de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

RESOLC:

Aprovar el model tipus de plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de subministraments, per procediment obert harmonitzat, del CatSalut.

Barcelona, 22 de juny de 2016



David Elvira i Martínez
Director



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA –PROCEDIMENT
OBERT–**

ÍNDEX

| | |
|--|----|
| I. DISPOSICIONS GENERALS..... | 3 |
| 1. Objecte del contracte | 3 |
| 2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte | 3 |
| 3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit | 3 |
| 4. Termini de durada del contracte..... | 4 |
| 5. Règim jurídic del contracte | 4 |
| 6. Admissió de variants | 5 |
| 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació | 5 |
| 8. Ús de mitjans electrònics | 5 |
| 9. Aptitud per contractar | 6 |
| 10. Solvència de les empreses licitadores | 8 |
| II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE | 9 |
| 11. Presentació de documentació i de proposicions | 9 |
| 12. Contingut del sobre A (Documentació general) | 10 |
| 13. Contingut del sobre B (Documentació tècnica susceptible de judici de valor) | 12 |
| 14. Contingut del sobre C (Documentació avaluable automàticament)..... | 13 |
| 15. Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment | 14 |
| 16. Obertura i examen de la documentació del sobre A | 14 |
| 17. Obertura i valoració de la documentació del sobre B | 14 |
| 18. Obertura de la documentació del sobre C | 15 |
| 19. Valoració de les ofertes | 15 |
| 20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats | 16 |
| 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació | 17 |
| 22. Garantia definitiva..... | 20 |
| 23. Renúncia i desistiment | 21 |
| 24. Adjudicació del contracte | 21 |
| 25. Formalització i perfecció del contracte | 22 |

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

| | | |
|---|--|----|
| 26. | Retorn de la documentació | 23 |
| III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE | | 24 |
| 27. | Condicions especials d'execució..... | 24 |
| 28. | Execució i supervisió dels serveis..... | 24 |
| 29. | Programa de treball..... | 24 |
| 30. | Compliment de terminis i correcta execució del contracte..... | 24 |
| 31. | Control en l'execució del contracte | 25 |
| 32. | Persona responsable del contracte..... | 25 |
| 33. | Resolució d'incidències | 26 |
| 34. | Resolució de dubtes tècnics interpretatius..... | 26 |
| IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS | | 26 |
| 35. | Abonaments a l'empresa contractista | 26 |
| 36. | Responsabilitat de l'empresa contractista..... | 27 |
| 37. | Altres obligacions de l'empresa contractista | 27 |
| 38. | Prerrogatives de l'Administració..... | 29 |
| 39. | Modificació del contracte..... | 29 |
| 40. | Suspensió del contracte | 30 |
| V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE | | 31 |
| 41. | Cessió del contracte | 31 |
| 42. | Subcontractació..... | 31 |
| 43. | Revisió de preus..... | 32 |
| VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE | | 33 |
| 44. | Recepció i liquidació..... | 33 |
| 45. | Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva | 33 |
| 46. | Resolució del contracte | 33 |
| VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... | | 35 |
| 47. | Règim de recursos | 35 |
| 48. | Mesures provisionals..... | 35 |
| 49. | Règim d'invalidesa | 35 |
| 50. | Jurisdicció competent..... | 36 |

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA –PROCEDIMENT OBERT–

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de béns descrit en l'apartat A del quadre de característiques.

La contractació pot incloure l'adquisició d'una pluralitat d'articles, que estaran relacionats i descrits en el plec d'especificacions tècniques o en l'apartat A del quadre de característiques. En aquests supòsits, els licitadors podran presentar les seves proposicions per la totalitat de l'objecte contractual o bé únicament per a algun/s dels lots o articles assenyalats. En els casos en que s'hagi de licitar per a la totalitat de l'objecte del contracte, es farà constar aquesta circumstància en l'apartat A del quadre de característiques. En tot cas, en el supòsit d'agrupació de diversos articles en un lot, no s'admetran les proposicions que no facin referència a la totalitat d'articles integrats en aquest.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'apartat B del quadre de característiques.

El pressupost de licitació es determina en l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat C del quadre de característiques.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, de la qual cosa se'n donarà constància a l'apartat esmentat del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'apartat C del quadre de característiques.

4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i, en el seu cas, els terminis màxims de lliurament, són els que s'estableixen en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Si l'objecte del contracte és l'arrendament de béns, el contracte no admet la pròrroga tàcita, i la pròrroga expressa no pot ser superior a la meitat del termini del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 23 del TRLCSP, el contracte podrà ser prorrogat quan per circumstàncies imprevistes, s'endarrerixi l'efectiva disponibilitat de l'immoble/s on s'han de lliurar els béns adjudicats o quan així s'hagi previst en l'apartat D del quadre de característiques. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista.

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- b) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat E del quadre de característiques, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'apartat E del quadre de característiques i presentar-se en la forma prevista en l'apartat esmentat.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, tal com s'indica a l'apartat F del quadre de característiques.

En l'apartat esmentat s'indicarà, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

8. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'apartat II.A del Document Europeu Únic de Contractació.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/catsalut>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

La notificació electrònica de l'adjudicació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 151.4 del TRLCSP, es podrà efectuar mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa pot indicar en el seu Perfil de licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics, o bé autoritzar la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, efectuant-ne la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, i la persona que, d'acord amb el perfil de licitador de l'empresa o amb l'autorització corresponent, és autoritzada per l'empresa, haurà d'accedir a la notificació mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

9. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 10a d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

10.2 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.3 Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.4 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Presentació de documentació i de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i un telèfon i una adreça electrònica de contacte. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'apartat F del quadre de característiques, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

12. Contingut del sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 9a i 10a d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé utilitzar el [servei en línia de la Comissió Europea](#) a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Notificació electrònica

Autorització, si s'escau, perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica mitjançant el servei e-NOTUM, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**, indicant les persones autoritzades a rebre les notificacions i l'adreça de correu electrònic on rebre-les.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

d) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

e) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

f) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex A**.

g) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

h) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat H del quadre de característiques i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 19a.

i) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'apartat K del quadre de característiques i per l'import que es determini.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

13. Contingut del sobre B (Documentació tècnica susceptible de judici de valor)

En aquest sobre, els licitadors presentaran tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, detallats en l'apartat H quadre de característiques.

En tot cas, els licitadors presentaran una declaració responsable amb el contingut que es descriu a l'**annex B**, i que contindrà la relació dels documents que integren la proposició. La manca de presentació o signatura d'aquest document comportarà l'exclusió del licitador, llevat que sigui esmenada en termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Quan en el plec de prescripcions tècniques s'exigeixi la presentació de **catàlegs** o altra documentació gràfica dels productes oferts, els licitadors, si ho estimen convenient, podran presentar-les de forma separada respecte al sobre B, sempre i quan es presentin conjuntament amb la resta de documentació i s'identifiqui convenientment el seu contingut.

Quan en el plec de prescripcions tècniques s'exigeixi la presentació de **mostres** els licitadors les hauran de lliurar a les persones designades en el quadre de característiques.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

Si es considera oportú, es podrà exigir la presentació de mostres durant el procés de valoració de la documentació d'aquest sobre B.

La manca de presentació de les mostres requerides comportarà l'exclusió del licitador en el producte o lot en qüestió.

S'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, al seu parer, confidencials (quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal). No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La inclusió de l'oferta econòmica en els sobres A o B, o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en els sobres esmentats, comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

14. Contingut del sobre C (Documentació avaluable automàticament)

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex C**. La manca de presentació d'aquest document comportarà l'exclusió del licitador; la manca de signatura també, llevat que sigui esmenada en termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva comunicació.

L'oferta econòmica s'ha de presentar sense IVA, per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

No seran admeses les ofertes de quantia superior a la que figura com a pressupost de cada un dels articles o lots indicats en el quadre de característiques.

Pel que fa al termini de garantia dels articles i/o lots oferts. La manca d'indicació de termini s'entendrà com a acceptació del termini mínim de garantia fixat en el quadre de característiques o plec de prescripcions tècniques.

El quadre de característiques, en el seu apartat J, podrà detallar qualsevol altra documentació a presentar avaluable automàticament, diferenciant-la de la documentació susceptible de judici de valor. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió del licitador.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

També es pot incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades, si s'escau, en el sobre C són, al seu parer, confidencials. (quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal) No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

15. Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment

S'indica a l'apartat T del quadre de característiques l'òrgan de contractació. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els membres de la Mesa han estat nomenats per l'òrgan de contractació i es detalla la seva composició a l'apartat T del quadre de característiques.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

16. Obertura i examen de la documentació del sobre A

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 12a d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà, mitjançant el seu perfil de contractant, a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.a.**

17. Obertura i valoració de la documentació del sobre B

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda en el sobre A efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes darreres.

En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Entre els membres de la Mesa, i amb el suport tècnic que sigui necessari, es designarà al/s vocal/s encarregats de la valoració de la documentació continguda en el sobre B.

Aquest/s avaluarà/n les propostes d'acord amb els criteris indicats en el quadre de característiques, aplicant les ponderacions als criteris expressats i assignant les puntuacions a les propostes, en funció d'allò establert en el plec, i de la informació aportada pels licitadors en les seves proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

La puntuació obtinguda per cada licitador es podrà fer pública en el perfil de contractant del CatSalut.

18. Obertura de la documentació del sobre C

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, llevat que aquesta puntuació hagi estat publicada amb anterioritat a la celebració de l'acte en el perfil de contractant del CatSalut i sigui coneguda pel públic assistent. A continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es podrà comunicar a les empreses licitadores a través del perfil de contractant del CatSalut.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

19. Valoració de les ofertes

19.1 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.a.**

19.2 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

En el supòsit en que la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, es designarà en el quadre de característiques un comitè d'experts, o un organisme tècnic especialitzat, que efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat H del quadre de característiques.

19.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- La proposició que acreditin menor impacte ambiental, major estalvi i ús eficient de l'aigua, l'energia i els materials, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En l'apartat I del quadre de característiques s'indicaran, si s'escau, els requisits per tal de considerar que una oferta presenta uns valors anormals o desproporcionats. En el seu defecte, es consideraran amb valors desproporcionats o anormals les ofertes quan:

- l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors.
- quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%,

s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. s'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.
2. a partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

El CatSalut rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

21.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació aprovarà la classificació de les ofertes per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

21.2 A la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

21.2.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9a.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

una fotocopia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat R del quadre de característiques.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

21.2.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 12a d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, o sol·licitud de constitució de la garantia mitjançant la retenció sobre el preu.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat R del quadre de característiques.
- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat H del quadre de característiques del contracte.

21.3 La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

22. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant retenció en el preu, d'acord amb allò que disposa l'article 96.2 del TRLCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

23. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

24. Adjudicació del contracte

24.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'adjudicació s'haurà d'acordar en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'estableixi un altre en el quadre de característiques. Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Excepcionalment, i quan la complexitat de l'expedient o qualsevulla altra causa justificada impedeixi resoldre el procediment en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació del termini, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i la Llei 4/1999, de 26 de novembre, de modificació de la llei esmentada. Si, com a conseqüència de la pròrroga del termini, l'adjudicació es realitzés durant l'exercici següent al d'inici del procediment, o bé fa inviable l'execució del contracte dins l'exercici pressupostari inicialment previst, l'expedient quedarà sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que es deriven del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb allò establert en l'article 110.2 del TRLCSP.

24.2 L'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir els extrems a què es refereix l'article 151.4 del TRLCSP, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà. Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

D'acord amb allò previst a l'article 13.1.d de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, juntament amb l'acord d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant la identitat de l'adjudicatari, el nombre de licitadors, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació.

La notificació podrà fer-se per qualsevol mitjà que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a la direcció que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el CatSalut podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 21a.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A més, l'anunci s'enviarà al

Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

26. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, es podrà procedir a la seva destrucció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són, si escau, les que s'estableixen en l'apartat M del quadre de característiques, i el seu incompliment comportarà les penalitats establertes en el quadre.

Així mateix, quan així s'especifiqui al quadre de característiques, tindran caràcter d'obligació contractual essencial a l'efecte de què el seu incompliment sigui causa de resolució del contracte.

28. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

29. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

30. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa contractista està obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el quadre de característiques.

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en el quadre de característiques, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, si escau, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP, o aquelles altres penalitats que de forma expressa per aquesta contractació, s'estableixin al quadre de característiques.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

30.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la tipificació establerta al plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte. En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del pressupost del contracte o bé resoldre'l.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

31. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

32. Persona responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

33. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

34. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Abonaments a l'empresa contractista

35.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

35.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 216 del TRLCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre), i consten en el quadre de característiques les dades necessàries per a l'emissió de la factura electrònica.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

35.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

35.4 L'empresa contractista podrà lliurar els subministraments amb major celeritat de la que s'estableixi en el contracte, prèvia comunicació i acceptació del lliurament per part de

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'Administració. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

35.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

36. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

37. Altres obligacions de l'empresa contractista

37.1 L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

37.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

37.3 L'empresa contractista, llevat, que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

37.4 En el cas de contractes d'arrendament el contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

37.5 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària per que funcioni, al menys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'aplicar el català. Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

37.6 L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

37.7 Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a aquest apartat per part dels licitadors o contractistes és causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

37.8 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

38. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

39. Modificació del contracte

39.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

39.2 Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

39.3 El contracte podrà ser modificat en qualsevol dels següents casos:

- a) En els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits establerts, si escau, en el quadre de característiques del contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui dret a reclamar indemnització per aquestes causes.
- b) Quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.
- c) En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula 41 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.
- d) El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a 209.000 euros i al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.
- e) Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

39.4 Si com a conseqüència de la modificació del contracte es produeix augment, reducció o supressió de les unitats dels béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que estiguin compresos en el contracte, aquesta modificació és obligatòria per a l'empresa contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.

40. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

41. Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

42. Subcontractació

42.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat O del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat. Tal com ja s'ha indicat en l'apartat a.6 de la clàusula 12a d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

D'acord amb l'article 71.5 de la Directiva 2014/24/UE, l'empresa contractista ha de comunicar de qualsevol modificació en la informació relativa a les empreses subcontractistes.

42.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

42.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

42.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

42.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

42.6 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

42.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

42.8 Quan així es determini en l'apartat O del quadre de característiques és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

43. Revisió de preus

L'índex específic de revisió de preus aplicable a aquest contracte, si escau, es detalla en l'apartat P del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb el que estableix la clàusula trenta-dosena d'aquest plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

44. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 292 del TRLCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

45. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

46. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en la clàusula 27 d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula 39 d'aquest plec, que hagués exigint un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.

- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 37.5 en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

47. Règim de recursos

47.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

47.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs d'alçada d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

48. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

49. Règim d'invalidesa

49.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

49.2 Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els

Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus ha estat informat per l'Assessoria Jurídica en data 17/6/16 i aprovat pel Director del CatSalut en data 22/6/16

drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

50. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars per a la contractació d'un subministrament pel Servei Català de la Salut, per tramitació ordinària procediment d'adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 115.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica i aconpleix els requisits que estableix l'esmentat Reial decret legislatiu, així com la Directiva 2014/14/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública i al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

També s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i en el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Decret 9/2013, de 3 de gener, de reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut, l'Assessoria Jurídica emet INFORME FAVORABLE sobre el plec de clàusules administratives particulars esmentat.



Rafael Gomàriz i Parra
El cap de l'Assessoria Jurídica

Barcelona, 17 de juny de 2016

RESOLUCIÓ

Vist el model tipus de plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de subministraments, per procediment obert harmonitzat, del Servei Català de la Salut (CatSalut).

Atès el que disposa l'apartat primer de l'article 115 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

Vist l'informe favorable de la l'Assessoria Jurídica del CatSalut, emès en data 17 de juny de 2016.

En ús de les facultats que em confereix l'article 17.1.f de la Llei d'ordenació sanitària de Catalunya.

RESOLC:

Aprovar el model tipus de plec de clàusules administratives particulars per a la contractació de subministraments, per procediment obert harmonitzat, del CatSalut.

Barcelona, 22 de juny de 2016



David Elvira i Martínez
Director

