PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES SISTEMES DE MICROSCÒPIA DE RASTREIG LÀSER CONFOCAL PER A LA UNITAT MOA DELS CENTRES CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. EXPEDIENT REFERENCIAT 2016/100.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte consisteix en el subministrament i la instal·lació de tres sistemes de Microscòpia de rastreig làser confocal per a la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona. Essent l'objectiu de l'adquisició dels mencionats equips és l'ampliació de la unitat de Microscòpia òptica avançada dotant-la amb tres nous microscopis de rastreig làser confocal d'última generació que permetrà l'aplicació de tecnologia innovadora. L'adquisició d'aquesta infraestructura permetrà renovar part de l'equipament d'aquesta unitat, complementar i correlacionar amb la metodologia actual disponible.

La contractació esmentada es tramitarà com un contracte administratiu de subministrament, atès que el seu objecte es troba comprès en l'article 9 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

2. LOTS

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

3. CPA

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) d'aquest contracte és 26 51 53.

4. CPV

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és 38516000.

B

1. VALOR ESTIMAT

El valor estimat d'aquest contracte és de 630.000 euros (IVA exclòs)

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació per a aquesta contractació és de 762.300,00 euros dels quals 630.000,00 euros correspon a la base imposable i 132.300,00euros al 21 % d'IVA.

3. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Autorització del compromís de despesa per a l'any 2017 del Consell Social de la Universitat de 24 de novembre de 2016.

Autorització de despesa número 300061669 número d'expedient de tramitació 2000022696 de data 3/3/2017.

Exercici	Centre Gestor	Partida	Posició pressupostària	Base	21% IVA	Total
2017	37190000329000	D/683000100/C2017G/G00	M1RL000745RL000745	630.000	132.300	762.300

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

	4. PLURIANUAL
	No
	5. FINANÇAMENT
	Convocatòria 2015 d'Ajudes a infraestructures i equipament científic-tècnic del subprograma estatal d'infraestructures científiques i tècniques i equipament (Pla estatal I+D+i 2013-2016). Projecte referència UNBA-15-EE-3511 Títol de projecte: Ampliació i renovació de l'equipament de la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona. Cofinançament FEDER: 50%
C	**1. TERMINI I LLOC DE LLIURAMENT I VIGÈNCIA DEL CONTRACTE** Lliurament: S'estableix un termini de 5 mesos des de la formalització del contracte Instal·lació: Termini de 15 dies naturals des de l'acta de lliurament Formació: Termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de la posada en marxa, en tot cas d'acord a les necessitats i disponibilitats de l'equip tècnic dels CCiTUB.
D	**1. TRAMITACIÓ EXPEDIENT** Aquest expedient es tramitarà per procediment ordinari **2. PROCEDIMENT:** Obert subjecte a regulació harmonitzada **3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ** Rector de la Universitat de Barcelona, d'acord amb els articles 73 i 181 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona **4. UNITAT/S DESTINATÀRIA/ES DEL CONTRACTE** 4.1. Unitat de Microscòpia òptica avançada – Campus Diagonal. Edifici Annex Facultat de Biologia. Av. Diagonal, 643. 08028 – Barcelona. 4.2. Unitat de Microscòpia òptica avançada – Campus de Casanova Facultat de Medicina. c. Casanova, 143. 08036 – Barcelona. 4.3. Unitat de Microscòpia òptica avançada – Campus de Bellvitge. c. Feixa Llarga, s/n. 08907 – L'Hospitalet de Llobregat.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

E	**1. CRITERIS DE SOLVÈNCIA** Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent: a) Solvència econòmica i financera: Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys conclosos haurà de ser al menys d'una vegada i mitja el VEC. b) Solvència tècnica: Relació dels principals subministraments realitzats en els últims 5 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als dos primers dígits del codi CPV, essent l'import mínim requerit que l'import acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del VEC.
	1. ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE LA SOLVÈNCIA Els licitadors que optin per NO presentar el DEUC/declaració responsable i aportin tota la documentació acreditativa en el sobre 1 hauran d'acreditar la seva solvència amb la següent documentació: a) El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.a) s'acreditarà mitjançant de les seves comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. b) Relació dels principals subministraments efectuats durant els darrers 5 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.b) Els licitadors que presentin el DEUC/declaració responsable només hauran d'aportar aquests documents si són proposats com a adjudicataris.
F	**CONTINGUT DEL SOBRE 1** En relació a la capacitat i solvència (tant del licitador, com dels subcontractistes, si n'hi ha, com de tots els membres de la UTE), els licitadors segons recull la clàusula 10 del present plec, optaran per una de les 2 opcions: A) Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC). B) Presentació de la documentació acreditativa. Amb independència de quina sigui l'opció escollida de les exposades anteriorment (A o B), els licitadors presentaran la següent documentació: - Si s'escau, declaració de confidencialitat (annex 1) - Formulari de dades de l'empresa (annex 2) - Formulari de declaracions (annex 3) - Si s'escau, declaració de compromís per a les empreses que vulguin concórrer a la licitació en UTE (annex 4) El contingut del sobre 1 es refereix a la documentació administrativa que han d'aportar els licitadors (art. 146 del TRLCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre 1 de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en els sobres 2 o 3, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 145.2 del TRLCSP).

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

G	**1.CONTINGUT DEL SOBRE 2** El licitador haurà de presentar tota la documentació de la oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius) **en paper i en suport electrònic (CD/DVD o USB) en format PDF.** En cas de discordança entre la informació continguda entre ambdós formats, prevaldrà la documentació presentada en format paper. • **Memòria tècnica:** Descripció de les característiques tècniques dels equipaments oferts tot tenint en compte que l'oferta haurà de complir amb els requeriments mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques. • **Memòria d'assistència formativa:** Aquesta memòria haurà de definir el pla de formació per als usuaris, tot tenint en compte els requeriments exigits en el plec de prescripcions tècniques. • **Declaració,** si s'escau, de les dades i documents que el licitador declara com a confidencials, segons model assenyalat com a annex 1. En cap cas en el sobre 2 s'inclourà documentació sobre l'oferta econòmica o sobre els criteris de valoració avaluables de forma objectiva corresponents al sobre 3, ni cap referència a aquells.
H	**CONTINGUT DEL SOBRE 3** El licitador haurà de presentar tota la documentació de la oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius) **en paper i en suport electrònic (CD/DVD o USB) en format PDF,** En cas de discordança entre la informació continguda entre ambdós formats, prevaldrà la documentació presentada en format paper. • **Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 5, signada pel licitador. En la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'aplica. • **Relació de millores** efectuada d'acord amb el model adjunt assenyalat com a annex 6, signada pel licitador. **2 MILLORES** Seran valorades millores relacionades amb: a) Reducció en els terminis de lliurament i instal·lació dels equips. b) Assumpció dels costos derivats de l'adequació dels laboratoris per dur a terme la instal·lació dels equips en les diferents unitats destinatàries. c) Ampliació del termini de garantia. d) Descomptes en el preu de tarifa de manteniment una vegada finalitzi el període de garantia mínim exigit o millorat pel licitador. e) Actualització tecnològica. f) Actualització formativa per als tècnics. g) Col·laboració en organització de cursos per a usuaris i esdeveniments especialitzats entre els CCiTUB i l'adjudicatari. Malgrat l'exposat, la UB és reserva el dret a desestimar aquelles millores que a criteris de la mesa de contractació no siguin d'interès o no estiguin relacionades amb els objectius del contracte.

1.- CRITERIS DE VALORACIÓ

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR - CRITERIS SUBJECTIUS

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	Fins a 47 punts

Es valoraran els següents aspectes de la memòria tècnica:

- Divisor del feix: Fins a 6.5 punts
  Es valorarà que aconsegueixi la màxima transmitància de la llum d'excitació i una supressió de la reflexió del làser en la detecció permetent imatges lliures de reflexió.

- Línies de làser: Fins a 4.4 punts
  Es valorarà el nombre de línies de làser, la seva potència i que els làsers siguin lliures d'alineament o amb alineament automatitzat.

- Escàner: Fins a 6.1 punts
  Es valorarà la linealitat (temps d'integració de píxel homogeni i maximitzat en cada línia), l'eficiència (escaneig més eficient pel que fa al nombre de fotons captats per unitat de temps / píxel en cada línia), la màxima rotació i velocitat.

- Detecció: Fins a 5.6 punts
  Es valorarà nombre de detectors i sensibilitat.

J

- Estació de treball: Fins a 2.9 punts
  Es valorarà característiques del hardware (velocitat i capacitat de processat) i utilitat del programari i les aplicacions.

- Microscopi – Estatiu: Fins a 3.5 punts
  Es valorarà automatització, motorització, velocitat precisió, reproductibilitat, modularitat, versatilitat del microscopi.

- Microscopi – Objectius: Fins a 4.0 punts
  Es valorarà la resolució, correcció d'aberracions òptiques, màxima capacitat de transmissió dels objectius per totes les línies de làser sol·licitades i el nombre d'objectius.

  Microscopi – Sistemes de control d'enfocament automàtic: Fins a 3.5 punts
  Es valorarà, sensibilitat, reproductibilitat, versatilitat i integració en les diferents aplicacions del sistema.

- Microscopi – Taula anta vibratòria d'alta inèrcia: Fins a 3.0 punts
  Es valorarà control actiu mitjançant injecció d'aire, estabilitat i absorció de vibracions.

- Sistema d'incubació per cèl·lula viva: Fins a 3.3 punts
  Es valorarà la integració dels diferents components (sensors, ventiladors, adaptadors...) per fer el sistema el més estable possible.

- Sistema d'autocalibratge. Fins a 3.9 punts.
  Es valorarà la facilitat i quantitat de paràmetres que controli i calibri.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

MEMÒRIA FORMATIVA	Fins a 2 punts
- Es comprovarà l'adequació de la formació als requisits exigits en el Plec de prescripcions tècniques i es valoraran aspectes com ara el tipus, la duració, el material de suport, etc	

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE NO DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR - CRITERIS OBJECTIUS

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 10 punts
Les ofertes econòmiques seran valorades en aplicació a la següent fórmula:	

$$P = \frac{MP \cdot O_B}{O}$$

Puntuació de l'oferta P
Màxima puntuació MP
Oferta més baixa OB
Oferta que es valora O

MILLORES	Fins a 41 punts

- Reducció en el termini de lliurament: s'assignaran fins a 1,5 punts per la reducció de x setmanes respecte al termini màxim de lliurament establert a l'apartat C del quadre de característiques.

- Reducció en el termini d'instal·lació: s'assignaran fins a 1,5 punts per la reducció de x setmanes respecte al termini màxim d' instal·lació establert a l'apartat C del quadre de característiques.

- S'assignaran 11 punts si el licitador assumeix les despeses derivades de l'adequació que s'hagi de realitzar en el laboratori de destinació, per tal de poder fer la instal·lació de/ls l'equip/s.

- S'assignaran 6 punts quan s'ofereixi 1 any addicional de garantia i 11 punts quan s'ofereixi 2 anys addicionals de garantia, essent 0 punts la mínima d'obligat compliment establerta a la lletra T del quadre de característiques.

- S'assignaran 6 punts si el licitador oferta un descompte del 10 % sobre les tarifes de manteniment una vegada exhaurida la garantia.

- S'assignaran 2 punts si el licitador ofereix cursos / jornades / sessions d'actualització per als tècnics dels CCiTUB a cost zero.

- S'assignaran 3 punts si el licitador ofereix actualitzacions tecnològiques a cost zero.

- Compromís de col·laboració en l'organització de cursos i esdeveniments especialitzats entre els CCiTUB i l'empresa adjudicatària: s'assignaran 5 punts a l'oferta de col·laboració més avantatjosa per als CCiTUB minorant proporcionalment a la resta de candidats, essent 0 punts cap tipus de col·laboració.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

L

Mesa de contractació

	TITULAR	SUPLENT
President/a	Dr. Alex Aguilar Vicerector de Projecció i Internacionalització	Dr. José Ramón Seoane Director dels CCiTUB
Vocals	José Ramón Seoane Director dels CCiTUB	Eva Jané Parra Coordinadora operativa CCiTUB
	Sr. Miquel Amorós March Secretari del Consell Social	Representant Consell Social
	Sr. Maurici Romero Mulero Interventor UB	Sr. Lluís Bofarull Buñuel Representant de la Intervenció
	Sra. Mireia Cunill Abanco Lletrada Serveis Jurídics	Sra. Dolors Leyva Grasa Representant Serveis Jurídics
	Sr. Manel Bosch Responsable Unitat MOA - Diagonal	Sra. Anna Bosch Tècnica de la Unitat MOA - Diagonal
	Sra. Maria Calvo Responsable de la Unitat MOA - Casanova	Sra. Elisenda Coll Tècnic de la Unitat MOA - Casanova
	Sra. Esther Castaño Responsalbe de la Unitat MOA - Bellvitge	Sr. Benjamín Torrejón Tècnic de la Unitat MOA - Bellvitge
Secretària	Sra. Fátima Pujol Fernández Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa	Sra. Montserrat Font Navarro Oficina de Contractació Administrativa

M

Penalitats

En cas d'una incorrecta execució del contracte, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de la falta. Així s'estableix la següent gradació:

Incompliments molt greus

- Actuar incomplint de manera negligent el paràmetres acordats en els apartats 3,4 i 5 el PPT
- Actuar incomplint de manera negligent les millores ofertes que passen a constituir part del contracte.

Penalització per incórrer en una falta molt greu: 5 % del preu d'adjudicació del contracte.

Incompliments greus:

- Retards ens els terminis de lliurament i instal·lació superiors a 45 dies respecte als terminis previstos en el Plec o oferts com a millora per part del licitador.

Penalització per incórrer en una falta greu: 2% del preu d'adjudicació del contracte.

Incompliments lleus:

- Retards ens els terminis de lliurament i instal·lació no superiors a 45 díes respecte als terminis previstos en el Plec o oferts com a millora per part del licitador.

Penalització per incórrer en una falta lleu: 1% del preu d'adjudicació del contracte.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

	2.Ofertes anormals o desproporcionades
	Essent el preu ofert un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació es considerarà, en principi, que una oferta es troba incursa en possible baixa desproporcionada o anormalment baixa aquella que sigui inferior en un 5% respecte a la mitjana de les ofertes presentades.
	3. Criteris desempat
	En cas d'empat entre dos o més ofertes i en aplicació del que estableix al DA 4a del TRLCSP, seran preferents les proposicions de les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, per ordre: 1r.- Tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors superior al 2%. 2n.- Si persisteix l'empat, aquelles que disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla (Apartat 2n de la DA 4ª del TRLCSP). 3r.- Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral. 4t.- De la mateixa manera, i en cas d'igualtat de condicions tant en la puntuació atorgada com en les circumstàncies anteriorment descrites, serà preferida la proposició presentada per aquella empresa o entitat que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica o professional, disposi de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball. Quan el licitador pretengui comptar per a l'adjudicació amb la preferència prevista en els apartats 1r i 2n, haurà d'aportar els documents que acreditin que, al temps es presentar la seva oferta, té a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. Quan el licitador pretengui comptar per a l'adjudicació amb la preferència prevista en els apartats 3r i 4t, haurà d'aportar els documents que acreditin que, al temps de presentar la seva proposició, disposa de mesures tendents a promoure la reinserció laboral de persones en situació d'exclusió social i la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.
K	**1.Garantia provisional**
	De conformitat amb el que estableix l'article 103 del TRLCSP, no s'exigeix garantia provisional.
	2 Garantia definitiva
	L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, que haurà de romandre dipositada durant el termini mínim indicat a l'apartat T d'aquest quadre de característiques o pel termini major que pugui oferir l'adjudicatari com a millora.
	3. Retenció en el preu
	Per aquesta licitació NO es preveu la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

N	**Responsable del contracte** Dr. José Ramón Seoane. Director dels CCiTUB.
O	**Pagament:** **1. Pagaments** L'adjudicatari emetrà factura un cop hagi lliurat i instal·lat els equips en les diferents unitats destinatàries i havent-se signat les corresponents actes d'instal·lació i posta en marxa. **2. CeGe** 37190000329000

P	**Altres obligacions** A més de les obligacions generals indicades a la clàusula 26 i resta del PCAP l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions: - Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat. - Efectuar el pagament de publicació de les despeses de publicació dels anuncis de licitació d'aquesta contractació en els diaris oficials per un import màxim de 1200 euros, proporcionalment als lots que li hagin estat adjudicats. -
Q	**Modificacions** No es preveuen modificacions
R	**Subcontractació** No es contempla la possibilitat de subcontractació.
S	**Revisió de preus** Ateses les característiques d'aquest contracte, no escau la revisió de preus.
T	**Termini de garantia:** S'estableix un termini de garantia mínim **de 24 mesos** des de la data de signatura de l'acta d'instal·lació dels equips, durant el qual l'adjudicatari haurà de mantenir dipositada la garantia definitiva. Aquest termini podrà ser ampliat per part dels licitadors, ampliació considerada com a millora (apartat H c) d'aquest quadre)
U	**Altres** ----------

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE TRES SISTEMES DE MICROSCÒPIA DE RASTREIG LÀSER CONFOCAL PER A LA UNITAT MOA DELS CENTRES CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA. EXPEDIENT REFERENCIAT 2016/100.

1 Objecte del contracte

1. Aquesta consideració de contracte administratiu de subministrament d'acord amb l'article 9 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

2. L'objecte del contracte consisteix en la realització del subministrament que s'especifica a l'apartat A.1 del quadre de característiques i que es descriuen al plec de prescripcions tècniques dividit en els lots descrits al punt A2 .

3. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) d'aquest contracte és la que s'especifica a l'apartat A.3 del quadre de característiques

4. De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és que s'especifica al punt A.4 del quadre de característiques

2 Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten a la proposta d'incoació de la contractació que forma part de l'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

3 Règim jurídic

1. Aquest contracte, que té naturalesa administrativa, queda sotmès:

a) A aquest plec de clàusules administratives particulars.
b) Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
c) Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.
d) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
e) Directiva de contractació pública 2014/24/UE

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

f) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
g) A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
h) A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
i) Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i a altres normes de dret administratiu que siguin aplicables. Si no n'hi ha, són d'aplicació les normes de dret privat.

2. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

4 Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i existència de crèdit

1. El valor estimat del present contracte és el que s'especifica a l'apartat B.1 del quadre de característiques

2. El pressupost màxim de licitació, total i per lots és el que s'especifica a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal i com que s'especifica a l'apartat B.3 del quadre de característiques

4. En cas que hi hagi pluriennalitats s'indicarà a l'apartat B.4 del quadre de característiques

5. A l'apartat B. 5 del quadre de característiques s'indica el finançament d'aquesta contractació

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació dels béns objecte de subministrament fins la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat.

5 Termini de lliurament i vigència del contracte

1. La durada d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

6 Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat D1 i D2 del quadre de característiques

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D3 del quadre de característiques

3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D4 del quadre de característiques

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, espai web a què s'accedeix mitjançant la següent adreça electrònica: https://seu.ub.edu.

7 Capacitat per contractar

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

8 Solvència de les empreses licitadores

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional requerida a l'apartat E del quadre de característiques i gaudir de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En les unions temporals d'empreses totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9 Presentació de les proposicions

1. Els licitadors han de presentar les seves proposicions en tres sobres **(1, 2 i 3)** tancats, identificats i signats pel mateix licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant-hi el nom i cognoms o raó social. Així mateix, els sobres han d'indicar la licitació a què concorren **i a la part externa de cada sobre ha de constar-hi clarament:**

Identificació del sobre:

- Sobre núm. 1: Documentació general
- Sobre núm. 2: Documentació relativa als criteris valorables en funció d'un judici de valor
- Sobre núm. 3: Documentació relativa a criteris valorables de forma automàtica
- Licitació a la que concorre (número d'expedient i objecte del contracte).
- Licitador: Denominació i NIF de l'empresa licitadora, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic de contacte.
- Representant: Nom i cognoms de la persona, que en nom de l'empresa, signa la proposició.
- Data i Signatura: del licitador o del representant i segell de l'empresa.

A l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament (índex). Dins dels sobres la documentació haurà d'anar, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara i grapada.
Tots els documents que es presentin han de ser originals, còpies notarials, o bé còpies compulsades per la unitat de la UB que tramiti l'expedient. A aquests efectes l'Oficina de Contractació Administrativa compulsarà documentació fins a les 12:00 hores del dia anterior al darrer del termini màxim de presentació de documentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la Universitat consideri fonamental per valorar les ofertes.

Així mateix, **s'aportarà còpia dels sobres 2 i 3 en format digital**. Aquestes còpies en format digital s'introduiran cada una en el seu sobre respectiu, de tal manera que la còpia digital del sobre 2 s'haurà d'introduir en el seu corresponent sobre, la còpia digital del sobre 3 s'haurà d'introduir en el seu sobre. Cada còpia digital contindrà exclusivament les dades referides al seu corresponent sobre. Cas de discrepància entre la documentació lliurada en paper i la còpia digital, prevaldrà la documentació en format paper.

2. Els sobres s'han de presentar a l'Oficina de Contractació Administrativa de la Universitat de Barcelona, Balmes,18 3r. 2a o en qualsevol seu del Registre General de la Universitat de Barcelona, (http://www.ub.edu/registre/) en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic d'haver remès l'oferta és vàlida si hi consten la transmissió i la recepció de les dades i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'hi identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

En tot cas, si transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no es pot admetre en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no s'admeten sota cap concepte.

3. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dóna lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

4. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caire jurídic com tècnic, sempre que aquesta sol·licitud s'efectuï amb una antelació d'almenys 6 dies hàbils abans de finalitzar el termini fixat per a la presentació de proposicions, mitjançant correu

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

electrònic a la següent adreça: contractacio@ub.edu. Aquesta informació addicional s'ha de facilitar en un termini d'almenys 3 dies hàbils abans de la data límit fixada per rebre les ofertes.

5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

6. Declaració de dades considerades confidencials: Si s'escau, el licitador presentarà una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1) en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en cadascú dels sobres (1, 2 i/o 3) són, a parer de les empreses licitadores, confidencials.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter públic. Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 13/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Sens perjudici que els licitadors declarin quins documents del sobre 1 consideren confidencials, en cas que s'hagués de donar accés a les dades del sobre esmentat, qui determinarà, en darrer terme, quins documents són confidencials i quins no ho són serà l'òrgan de contractació.

10 Contingut del sobre núm. 1

10.1 Els licitadors poden presentar al sobre 1 (opcions excloents):

En relació a la capacitat i solvència, apartat F del quadre de característiques, els licitadors optaran per una de les següents opcions:

Opció A.- Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Opció B.- Tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar respecte a la capacitat d'obrar i representació i a la solvència econòmico-financera i tècnico-professional exigida per participar en la licitació d'acord amb l'apartat E1 del quadre de característiques.

EN CADASCUNA DE LES OPCIONS LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR ÉS LA SEGÜENT

Opció A Licitadors que aportin declaració responsable conforme l'empresa compleix els requisits per contractar mitjançant el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Aquest formulari consisteix en una declaració del licitador conforme compleix els requisits mínims de capacitat i solvència conforme no hi concorre cap causa d'exclusió del procediment i aquells licitadors que optin per aquesta declaració, caldrà que ho facin d'acord amb el model establert a l'efecte, al qual es pot accedir a través de l'adreça electrònica https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Un cop omplert el formulari, el licitador haurà d'incloure'l dins el sobre 1 en una de les dues formes següents:

a) Formulari imprès i amb signatura manuscrita.
b) Formulari electrònic amb signatura electrònica gravat en un format digital: USB/CD/DVD o similar.

Opció B. Licitadors que aportin tota la documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar:

1) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat o passaport.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

2) ***Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:***
Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho (fotocòpia compulsada de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

3) ***Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:***

El contractista ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant: la documentació indicada a la **lletra E apartat 2 del quadre de característiques**

10.2 Amb independència de quina sigui l'opció escollida de les exposades en l'apartat anterior, els licitadors presentaran un **formulari de declaracions**, que s'adjuntarà com a annex 3 i del qual es complimentaran els apartats que correspongui a cada licitador i el **formulari de dades de l'empresa** d'acord amb el model de l'annex 2.

10.3 En cas que el licitador concorri a la licitació en unió temporal d'empreses (UTE), caldrà que cada empresa que conformi la UTE aporti el seu propi formulari omplert, acompanyats tots ells d'un compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicataris, d'acord amb el model de l'annex 4. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixin la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant la Universitat.

10.4 En qualsevol de les opcions de presentació de la documentació les empreses que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado (ROLECE), no caldrà que omplin les dades que ja quedin acreditades amb el certificat d'inscripció al RELI/ROLECE.

10.5 Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar el DEUC, declaració responsable o documentació acreditativa del compliment dels requisits per contractar, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Malgrat que l'acreditació dels documents tindrà lloc abans de l'adjudicació del contracte, caldrà que el licitador tingui la capacitat i la solvència exigibles a la data límit de la presentació de les proposicions.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de

caràcter greu a l'omplir el DEUC / declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

11 Contingut del sobre núm. 2 (criteris subjectius / avaluables mitjançant un judici de valor)

En el sobre núm. 2 el licitador haurà de presentar **en paper i en suport electrònic (CD/DVD o USB) en format PDF,** tota la documentació de la oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant un judici de valor (criteris subjectius).

Aquesta documentació formulada d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques i del projecte executiu d'aquesta contractació i signada pel licitador o pel seu representant consistirà en la indicada a l'apartat G del quadre de característiques.

12 Contingut del sobre núm. 3 (criteris objectius / avaluables segons fórmules matemàtiques)

Els licitadors han de presentar la següent documentació en el sobre núm. 3: en paper i en suport electrònic (CD/DVD o USB) i en format PDF, tota la documentació de la oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules matemàtiques (criteris objectius)

Aquesta documentació serà la indicada a l'apartat H del quadre de característiques. A la proposició econòmica caldrà especificar clarament l'import i el tipus del l'impost sobre el Valor Afegit que s'aplica per separat.

13. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat H.2 del quadre de característiques d'aquests plecs

14 Criteris de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració indicats a l'apartat j del quadre de característiques

2. Les ofertes econòmiques que rebaixin la quantitat indicada a l'apartat J.1 del quadre de característiques, podran considerar-se anormals o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert. Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP, una garantia complementària de fins el 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva..

3. En cas que atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat J.2 del quadre de característiques

15 Garantia provisional i definitiva

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 103 TRLCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat K.1 del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 95.1 TRLCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat K.2 del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 100 TRLCSP.

La garantia definitiva es torna durant el termini de dos mesos des de la finalització del període de garantia, i un cop liquidat el contracte i executat satisfactòriament aquest.

En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per tal de mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb els arts. 89 i següents TRLCSP.

Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat.

3. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en el supòsits anteriors previstos a l'art. 99 TRLCSP, l'Administració pot resoldre el contracte.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 de octubre, de modificació de la normativa tributaria i pressupostaria i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Les garanties que es constitueixin mitjançant aval o assegurança de caució per un import igual o superior a 50.000,00 euros hauran de tenir la signatura legitimada davant notari.
Si d'acord amb l'establert a l'article 97.2 del TRLCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat K.3 del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

4. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que entregarà un resguard de constitució del dipòsit afectat. Aquest document és el que s'ha d'incloure en el sobre núm. 1 en el cas de la garantia provisional, o lliurar a la unitat que tramiti l'expedient en el cas de la garantia definitiva.
5. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

16 Mesa de contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat L del quadre de característiques.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre 1. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió en la documentació presentada, o precisi d'algun aclariment, es comunicarà als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

3. En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació es celebrarà el primer acte públic en el que, primerament, s'indicaran les empreses que per ser correcte la documentació del sobre 1 són admeses a licitació, i en segon lloc, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2. Finalment, s'indicarà el dia, lloc i hora en que tindrà lloc el segon acte públic per a l'obertura del sobre 3.

4. En sessió privada, la mesa analitzarà la documentació del sobre 2, podent sol·licitar al respecte els informes tècnics que consideri necessaris per a poder avaluar conforme els criteris d'adjudicació establerts. Aquests informes tècnics hauran de motivar degudament les puntuacions atorgades.

5. Es celebrarà un segon acte públic en el que es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels licitadors en el sobre 2, i tot seguit, es procedirà a obrir i fer lectura del sobre núm. 3.

6. En cas que la mesa detecti que alguna de les ofertes presentades pot ser considera anormal o desproporcionada d'acord amb els criteris establerts a l'apartat I.1 del quadre de característiques, es demanarà justificació de la mateixa d'acord amb l'establert a l'article 152.3 del TRLCSP

7. Analitzada i avaluada la documentació del sobre núm.3, la mesa de contractació efectuarà una

proposta d'adjudicació la qual serà elevada a l'òrgan de contractació.

17 Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec i sol·licitant els informes tècnics que consideri oportuns, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades.

Si un cop puntuades les ofertes d'acord amb els criteris de valoració esmentats resulten empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es decidirà de conformitat amb el que s'indica a l'apartat J del quadre de característiques.

2. Al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa se li requerirà per a que, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre l'esmentat requeriment, presenti la següent documentació:

- Documentació sobre la capacitat d'obrar, classificació empresarial i solvència que varen manifestar disposar mitjançant la declaració responsable segons formulari DEUC / declaració responsable contingut al sobre 1, del licitador proposat així com, si escau, de l'empresa mitjançant la qual acredita la solvència (art. 63 TRLCSP).

- Impost sobre activitats econòmiques (IAE). Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar-lo, ha de presentar el document d'alta en l'impost en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i el darrer rebut, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat tribut.
  Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció ha d'aportar una declaració responsable on especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
  A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària o de les intervencions delegades territorials, o de l'Administració de la Comunitat Autònoma, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. A aquest efecte són vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Certificat positiu, emès per la tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la seguretat Social. A tal efecte són vàlides les

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica. El licitador queda dispensat de presentar aquest document si l'Administració ja en disposa, bé per haver-se presentat en el sobre 1 o bé per constar aquell en el RELI.

- Les empreses que hagin concorregut conjuntament han de presentar en aquest moment l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la presentació d'un escrit pel qual es declari estar-hi inscrites, amb indicació del núm. de NIF de l'empresa. Han d'aportar, però aquella documentació que sigui requerida i que no consti al RELI.

Si no es compleix amb l'esmentat requeriment s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es procedirà de la mateixa manera respecte el licitador següent, per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

3. Rebuda la citada documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquesta resolució d'adjudicació, la qual haurà d'estar degudament motivada i haurà de contenir els extrems indicats a l'article 151.4 TRLCSP, s'haurà de notificar a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, i es publicarà en el perfil del contractant.

18 Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, l'Administració pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta .

4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

5. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del mateix.

6. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 TRLCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, i quant la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, a més, l'anunci de formalització del contracte es publicarà també als diaris oficials que correspongui.

19. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

De conformitat amb la recomanació continguda a la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius, transcorregut un any des de la formalització del contracte i que aquesta sigui ferma, la Universitat de Barcelona podrà procedir a destruir la documentació no retirada.

20 Terminis de lliurament, execució del contracte i acta de recepció

1. Els terminis de lliurament i d'instal·lació de són els fixats a l'apartat C1 del quadre de característiques d'aquest plec. Tanmateix, la Universitat de Barcelona pot demanar al contractista l'elaboració d'un programa de treball per al lliurament dels béns que cal subministrar.

2. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps, lloc i condicions fixats en el contracte i en aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. Un cop els béns objecte de subministrament estiguin lliurats i instal·lats, en un termini màxim de cinc dies hàbils s'ha d'aixecar una acta formal de recepció en presència del contractista, en què es faci constar que els bens han estat correctament subministrats i adequadament instal·lats i les dependències es troben lliures de residus generats durant la instal·lació, de conformitat amb els articles 222 i 292 TRLCSP.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, així s'ha de fer constar en l'acta de recepció, i s'ha de donar les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o lliuri un nou subministrament de conformitat amb el que s'havia pactar.

4. El subministrament s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'Administració efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

5. La Universitat de Barcelona té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 295 TRLCSP, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis i proves dels materials que s'utilitzin, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les estipulacions que consideri oportunes per a l'estricte compliment dels pactes.

6. L'adjudicatari és el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns fins a la seva recepció formal per aquesta Universitat.

21 Penalitats per incompliment de terminis i per execució incorrecta o defectuosa del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en el programa de treball.

2. Si en relació amb qualsevol termini, total o parcial, el contractista incorre en demora per causes a ell imputables, l'Administració pot optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats indicades a l'apartat M del quadre de característiques. En cas d'imposició de penalitats per demora s'ha d'ampliar el pertinent termini. La mateixa facultat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats té l'Administració en cas d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte.

3. Es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats, en els termes i condicions establerts en l'article 212 TRLCSP.

4. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

contractista a què pugui tenir dret l'Administració.

6. Si el retard en el compliment dels terminis es produeix per motius no imputables al contractista, cal atenir-se a les disposicions de l'article 213.2 TRLCSP.

7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per l'Administració.

22 Responsable del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 52 TRLCSP, l'òrgan de contractació designa el responsable del contracte que s'especifica a l'apartat N de quadre de característiques. Aquesta persona supervisa l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre en coordinació amb la direcció de l'obra.

23 Resolució d'incidències tècniques

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

24 Pagaments al contractista

1. El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals a comptar des de la data del document que acrediti la conformitat amb allò que disposa el contracte dels bens lliurats i instal·lats i en les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP, d'acord amb l'indicat a l'apartat O.1 del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament realitzats.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT en el cas de factures per un **import superior a 5.000 euros (IVA exclòs):**

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

No obstant això, una vegada lliurada una factura electrònica, totes les factures posteriors, de qualsevol import, tant en l'exercici corrent com en exercicis posteriors, hauran de ser factures electròniques.

Les factures electròniques hauran de tenir el **format facturae 3.2 o facturae 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r. Nivell**. Les especificacions de format les podeu trobar a www.facturae.es

Dades obligatòries de les factures electròniques i factures no electròniques:

1- La raó social: Universitat de Barcelona
2- El NIF: ESQ0818001J
3- L'adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 585 – 08007 Barcelona
4- Codis DIR3

Oficina Comptable:	U00400225
Òrgan Gestor:	U00400001
Unitat Tramitadora:	U00400001

5- CEGE : (segons l'indicat a l'apartat O.2 del quadre de característiques)
6- Número de contracte i el període que es factura que s'haurà d'informar a la línia de la factura 3.16.1.5 - facturae 3.2 o 3.2.1 *ReceiverContractReference*

On s'han d'enviar les factures:

- Adreça on s'han de lliurar les **factures electròniques**:
  Bústia de factures electròniques de la UB
  https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215

- Adreça on s'han de lliurar les **factures no electròniques**:

  En format PDF **En format paper**

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

digitalitzacio.factures@ub.edu o Unitat de Registre i Digitalització de factures
Universitat de Barcelona
Gran Via de les Corts Catalanes, 585
08007 Barcelona

25 Responsabilitat

El contractista respon de l'estat en què es trobi el bé subministrat en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la UB hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

26 Altres obligacions del contractista

Són també obligacions del contractista les següents:

a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
b) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
c) Complir les ordres i les instruccions que li doni la Universitat de Barcelona.
d) Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament pel que fa als béns subministrats.
e) Emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
f) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desplegament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.
La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

l'execució d'aquest contracte, i que correspongui a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa les obres objecte d'aquest contracte. Aquest deure de confidencialitat es manté durant un període de 10 anys.

g) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual per exercir projeccions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista al responsable de contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida condició

h) Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades de la publicació dels anuncis de licitació i formalització en els diaris oficials que corresponguin fins a un màxim indicat a l'apartat P del quadre de característiques.

- Les derivades d'autoritzacions, llicències, documents (els quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.

i) Totes aquelles indicades a l'apartat P del quadre de característiques d'aquest PCAP

27 Obligació d'adequar el comportament a principis ètics i regles de conducta

En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta en els expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.
Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

28 Modificació del contracte

1. Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic i en els supòsits i en la forma previstos en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'art. 211 de la TRLCSP, amb el preceptiu tràmit d'audiència al contractista.

En aquests supòsits, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació tindran caràcter obligatori pels contractistes i s'hauran de formalitzar en document administratiu, conforme a les normes de formalització dels contractes previstes a l'art. 156 de la TRLCSP,. Així com les modificacions que comportin augment, reducció o supressió de les unitats dels béns integrants del subministrament o substitució d'uns béns per altres, d'acord amb l'art.296 TRLCSP.

2. En cas de preveure expressament modificacions en la present licitació, aquestes s'especificaran en l'apartat Q del quadre de característiques.

29 Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

30 Suspensió del contracte

En cas que l'Administració acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

31 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte

32 Drets de propietat industrial i intel·lectual

1. El contractista és responsable de tota reclamació pel que fa a la propietat industrial, intel·lectual o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats, i ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis que es derivin de la interposició de reclamacions que contra aquesta Universitat es puguin dirigir.

2. Si de l'objecte d'aquest contracte es deriven drets de propietat industrial o intel·lectual, aquests són propietat única i exclusiva de la Universitat de Barcelona, a qui corresponen tots els drets sobre aquests, amb l'única excepció d'aquells que, si escau i per expressa disposició legal, siguin de caràcter inalienable.

3. En conseqüència, el contractista ha de cedir i transmetre a la Universitat de Barcelona tots els drets esmentats derivats de l'objecte contractual, de tal manera que aquesta pugui prendre, reproduir, muntar, editar i, directament o mitjançant tercers, transformar o modificar el bé en qüestió, sense que aquesta cessió pugui suposar cap reclamació o retribució addicional per al contractista. La contraprestació per

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

l'esmentada cessió de drets està inclosa en el preu del contracte, motiu pel qual l'adjudicatari no té dret a percebre cap quantitat addicional per aquest concepte.

33 Subcontractació

1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte en un percentatge que no excedeixi l'indicat a l'apartat R del quadre de característiques, d'acord amb el que preveu l'article 227 TRLCSP.

2. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per haver procedit a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50 % de l'import del subcontracte.

3. Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, qui assumeix, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

4. En cap cas pot concertar el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

5. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 TRLCSP.

34 Revisió de preus

En cas que es prevegi la revisió de preus s'indicarà a l'apartat S del quadre de característiques.

35 Termini de garantia i devolució de la garantia definitiva

1. El termini mínim de garantia s'indicarà a l'apartat T del quadre de característiques i podrà ser ampliat pels licitadors, si així s'estableix en el mateix apartat, i comença a computar-se a partir de l'acta de recepció formal del subministrament.

2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la seva reparació si això és suficient.

3. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, d'ofici o a petició del contractista, es dicta l'acord de devolució de la garantia definitiva, previ informe favorable del responsable del contracte.

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

36 Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 223 a 225 i 237 a 239 de la TRLCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

37 Règim de recursos

1. L'òrgan administratiu contractant resol les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte. Els seus acords posen fi a la via administrativa.

2. Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, o actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 40 i següents TRLCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 43 del TRLCSP.

D'altra banda, els interessats també poden plantejar una qüestió de nul·litat del contracte en els supòsits previstos a l'art. 37.1 TRLCSP, i sempre que no s'hagi interposat un recurs especial. Els terminis per a la interposició de la qüestió de nul·litat són els previstos als art. 38.3 i 39.4 TRLCSP, en funció del supòsit que origini el plantejament de la nul·litat del contracte. La interposició de la qüestió de nul·litat no produirà efectes suspensius

Barcelona, 19 de maig de 2017

Joan Elías i García
Rector de la Universitat de Barcelona
Òrgan de contractació

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

RELACIÓ D'ANNEXOS

ANNEX 1	**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS**	**Si escau al/s sobre/s corresponent/s**
ANNEX 2	**FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA**	**Sobre 1**
ANNEX 3	**FORMULARI DE DECLARACIONS**	**Sobre 1**
ANNEX 4	**MODEL COMPROMÍS UTE**	**Si escau al Sobre 1**
ANNEX 5	**MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**	**Sobre 3**
ANNEX 6	**MODEL DE RELACIÓ DE MILLORES**	**Sobre 3**

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

S'haurà de presentar una declaració per a cada sobre en el que es consideri que conté informació de caràcter confidencial

El/la senyor/a ..... com ..... (assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...)

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre ... (identifiqueu 1, 2 o 3, segons correspongui) en la licitació del contracte de subministrament i la instal·lació de tres sistemes de Microscòpia de rastreig làser confocal per a la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona, Exp. Ref. 2016/100, que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

a)
b)
c)
.....

I perquè consti, signo aquesta declaració a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/da
(Segell de l'empresa licitadora)

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ANNEX 2 **SOBRE 1**

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA

Dades de l'empresa

Denominació social
Nom comercial
NIF
Adreça d'Internet
Domicili social (adreça, població i CP)

Dades a efectes de notificacions

Adreça
Població i CP
Telèfon
Adreça electrònica

Dades del/s representant/s o apoderat/s

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial...)

Data del document
Termini de vigència de les facultats
Número de protocol
Notari/ia
Col·legi Notarial

Dades del/s interlocutors/es

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones,diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Administració

Nom i cognoms
NIF
Telèfon mòbil
Adreça electrònica
Càrrec a l'empresa

I perquè així consti signo aquesta declaració en a

Nom: .....
Signatura de l'apoderat/da .....
(Segell de l'empresa licitadora) .....

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ANNEX 3 **SOBRE 1**

FORMULARI DE DECLARACIONS

a presentar per tots els licitadors, indicant només aquella informació que correspongui

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ....., declara sota la seva responsabilitat QUE L'EMPRESA QUE REPRESENTA:

☐ No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 60 TRLCSP.

☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques

☐ *Empreses estrangeres*: Es sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

☐ *Grup empresarial*

☐ no conforma grup empresarial

☐ conforma grup empresarial segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual en formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art. 227 del TRLCSP)

☐ No subcontractarà cap part del contracte

☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

EMPRESA	**CIF**	**Part de la prestació que subcontracta**	**% que suposa**	**Conformitat empresa (signatura i segell)**
(afegir totes les empreses)				

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

☐ L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el RELI / ROLECE (trieu l'opció que correspongui)

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

☐ Acredita la solvència exigida en els PCAP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

EMPRESA	CIF	Solvència que acredita	Conformitat empresa (signatura i segell)
(afegir totes les empreses)			

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.
l'empresa.

☐ La informació i els documents aportats en els sobres 1,2 i 3 són de contingut absolutament cert

☐ La informació aportada en format digital als sobres 1,2 i 3 es correspon totalment amb el contingut en suport paper.

☐ Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per adjudicar, si s'escau, el contracte.

☐ Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, i compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

☐ Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

☐ No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 60 TRLCSP.

☐ Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat.....
(Segell de l'empresa).....

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ANNEX 4 **MODEL COMPROMÍS UTE** **(Si escau al SOBRE 1)**

El/la Sr/a. ....., amb DNI ....., en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa ....., amb domicili a ..... *(població), carrer* ....., i NIF .....

I el/la Sr/a. ....., amb DNI ....., en representació com (*assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...*)....., de l'empresa ....., amb domicili a ..... *(població), carrer* ....., i NIF .....

Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris de la licitació en la licitació del contracte de subministrament i la instal·lació de tres sistemes de Microscòpia de rastreig làser confocal per a la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona, Exp. Ref. 2016/100, a constituir una Unió Temporal d'Empreses, d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre la mateixa, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentat servei, tot això conforme l'article 27 del Reglament General de Contractació de l'Estat, aprovat per Decret 3410/1975 de 25 de novembre.

Les empreses quedaran obligades conjuntament i solidàriament davant de la Universitat de Barcelona i respondran d'aquesta manera a totes les obligacions concretes, derivades de la licitació del contracte, tant en els seus aspectes patrimonials com jurídics i tècnics.

L'esmentada UTE es denominarà:

..... – Unió Temporal d'Empreses, Llei 18/1982 de 26 de maig.

I abreujadament:

.....

La participació acordada per les empreses en la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent

Nom empresa	Percentatge

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà:

.....

Es fixa com a domicili de la UTE:

.....

(Població i data)

Signatura de l'apoderat..... Signatura de l'apoderat.....

Nom: .....
DNI:.....
(Segell de l'empresa).....

Nom: .....
DNI:.....
(Segell de l'empresa).....

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ANNEX 5 **SOBRE 3**

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Caldrà presentar tantes ofertes com lots pels quals es liciti, indicant el lot al qual es licita

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari en la licitació del contracte de subministrament i la instal·lació de tres sistemes de Microscòpia de rastreig làser confocal per a la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona, Exp. Ref. 2016/100, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi)* a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Quantia (sense IVA):	**.....euros**
..... % d'IVA:	**.....euros**
TOTAL (IVA inclòs):	**.....euros**

I perquè consti, signo aquesta relació a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada
(Segell de l'empresa)

UNION EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL

ANNEX 6 **SOBRE 3**

MODEL DE RELACIÓ DE MILLORES

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari en la licitació del contracte de subministrament i la instal·lació de tres sistemes de Microscòpia de rastreig làser confocal per a la Unitat de Microscòpia òptica avançada dels Centres Científics i Tecnològics de la Universitat de Barcelona, Exp. Ref. 2016/100, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi)* en incloure les següents millores que passaran a formar part del contracte, sense cap cost addicional per a la Universitat de Barcelona,

DESCRIPCIÓ DE LA MILLORA	MILLORA OFERTADA

(Identifiqueu les millores que formen part de l'oferta)

1. Reducció en el termini de lliurament: el licitador oferta una reducció de ..... setmanes en el termini màxim de lliurament establert al PCAP.
2. Reducció en el termini d'instal·lació: el licitador oferta una reducció de .... dies respecte al termini màxim d'instal·lació establert al PCAP.
3. Les despeses derivades de l'adequació que s'hagi de realitzar en el/s laboratori/s de destinació, per tal de poder fer la instal·lació de/ls l'equip/s a càrrec de l'adjudicatari: SI / NO
4. Increment en el període de garantia establert al PCAP de .... mesos, essent la garantia total de l'equip de ..... mesos.
5. Descompte del .... % sobre les tarifes de manteniment una vegada exhaurida la garantia.
6. Formació post venda: L'adjudicatari ofereix cursos / jornades / sessions d'actualització per als tècnics dels CCiTUB a cost zero.
7. L'adjudicatari ofereix actualitzacions tecnològica a cost zero.
8. Compromís de col·laboració en l'organització de cursos i esdeveniments especialitzats entre els CCiTUB i l'empresa adjudicatària per un valor de ..... euros.

I perquè consti, signo aquesta relació a ....., en data .....

Nom: .....
DNI:.....
Signatura de l'apoderat/ada
(Segell de l'empresa)

UNIÓN EUROPEA
FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL