





Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus per a la contractació de serveis en el si de la Fundació de Gestió Sanitària Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, per procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 115.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica i aconpleix els requisits que estableix l'esmentat Reial decret legislatiu, així com també s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.

En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Decret 9/2013, de 3 de gener, de reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut, l'Assessoria Jurídica emet INFORME FAVORABLE sobre el plec de clàusules de clàusules administratives particulars tipus esmentat.

Barcelona, 13 de juny de 2014

El cap de l'Assessoria Jurídica

Rafael Gomàriz i Parra

 **CatSalut**  Generalitat de Catalunya
Servei Català Departament de Salut
de la Salut
Assessoria Jurídica **13 JUNY 2014**

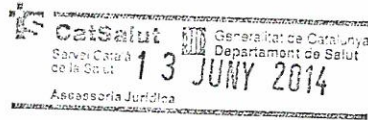
 **CatSalut**  Generalitat de Catalunya
Servei Català Departament de Salut
de la Salut

Barcelona, **13 JUNY 2014**

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS TIPUS PER A CONTRACTES DE SERVEIS MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.**



1. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Finalitat i Objecte del contracte

D'acord amb allò establert al punt A del quadre de característiques.

1.2 Justificació de la necessitat

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques.

1.3 Termini d'execució

D'acord amb allò establert en el punt C del quadre de característiques.

En cas de que en el quadre de característiques es prevegi pròrroga, per a procedir a executar-la serà requisit imprescindible comprovar si es donen alguna de les causes de modificació del contracte. En cas afirmatiu, es procedirà a modificar i prorrogar el contracte mitjançant el mateix procediment descrit per a la modificació, en un termini màxim de tres mesos abans de la finalització del contracte.

1.4 Lloc de lliurament de la documentació

L'establert a l'apartat I del quadre característiques.

1.5 Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'establert a l'apartat R del quadre característiques.

1.6 Despeses de publicitat i altres despeses a càrrec de l'adjudicatari

- L'adjudicatari, si 'escau, estarà obligat a satisfer el cost de publicitat de la present licitació, sent el màxim el previst en l'apartat J del quadre de característiques. La Fundació es reserva el dret de descomptar l'import dels anuncis de la primera factura presentada pel contractista o emetre una factura per aquest concepte.

- Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

-Qualsevol altra despesa que es contempli en el PCP, PPT o anuncis.

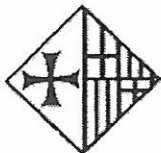
1.7 Règim jurídic i naturalesa de l'acord marc i el contracte

Respecte de la Fundació: La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau forma part del sector públic, essent considerada un poder adjudicador però no administració pública. Aquesta condició subjectiva (poder adjudicador no administració pública) determina el règim d'aplicació del TRLCSP a la fundació.

Respecte del contracte: el present contracte es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 10 del TRLCSP i per la seva quantia i característiques del servei es troba subjecta a regulació harmonitzada, segons s'estableix en els articles 13 i 16 del TRLCSP i sotmès, per tant, a l'article 190 del TRLCSP.

Vistos els punts anteriors, i d'acord amb allò establert a l'article 21.1 del TRLCSP, serà l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu el competent de conèixer de les controvèrsies que es puguin donar entre les parts en relació a la preparació i adjudicació del contracte. Tanmateix, i d'acord amb allò establert a l'article 21.2 del TRLCSP serà l'ordre jurisdiccional civil el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Respecte dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació de les condicions que regeixen la licitació s'aplicarà el Plec de Clàusules Particulars tipus (PCP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), la part vigent del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, el Reial Decret



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.

Respecte l'execució del contracte, serà d'aplicació la normativa de dret privat aplicable al cas concret.

1.8 Mesa de contractació

Es troben identificats al quadre de característiques l'òrgan de contractació i la composició de la Mesa de contractació.

Són funcions de la Mesa aquelles establertes a l'article 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

1.- La Mesa de contractació, en acte privat, qualificarà prèviament la documentació general presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

2.- Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho publicarà en la Plataforma de contractació i ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació (és a dir, la documentació haurà d'estar dipositada físicament a les dependències de la Fundació), en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es considerarà com a esmenable la falta de documents o deficiències o errors en els mateixos, sempre que s'aporti comprovant que el document existia amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar ofertes.

D'igual manera es publicaran les ofertes presentades així com les admissions i exclusions de les ofertes presentades.

3.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

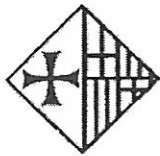
4.- Obrirà en acte públic les propostes presentades donant a conèixer el seu contingut. A tal efecte, obrirà en primer lloc el sobre número 2 – criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor -. Respecte d'aquest sobre, podrà demanar els aclariments que cregui oportuns, sense que la resposta del licitador pugui suposar un canvi en el contingut del sobre. D'igual manera, valorarà i decidirà si s'han de produir exclusions en aquesta fase per incompliment i/o omissions en la documentació a incloure en el sobre. Un cop feta la valoració i prèvia lectura del resultat, obrirà el sobre número 3 – criteris d'avaluació automàtica-. Abans de l'obertura del sobre llegirà el resultat de la valoració tècnica i, en el seu cas, les exclusions que s'hagin pogut produir, i en donarà a conèixer els motius.¹

Respecte d'aquest sobre valorarà i decidirà les exclusions d'aquelles ofertes que no s'ajustin a les bases del Plec, presentin un import o termini d'execució superior al de licitació, que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import, inclòs si el licitador reconeix l'error o inconsistència de la seva proposta que la faci inviable.

5.- En cas de detectar, d'acord amb els criteris establerts en el quadre de característiques, una oferta anormal o desproporcionada la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació amb els diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant de la Mesa de Contractació (és a dir, dipositada físicament a les dependències de la Fundació) en el termini que s'atorgui a tal efecte, termini que en cap cas podrà ésser superior a deu (10) dies naturals. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació la seva admissió o exclusió.

6.- Valorarà les diferents propostes, i les classificarà en ordre decreixent de valoració. En els supòsits que per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, aquells informes tècnics que considerin precisos. Aquests

¹ Cas que s'hagin previst dos tipologies de criteris de valoració (en base a judicis de valor i d'avaluació automàtica) s'obriran dos sobres. Cas que només s'hagi previst una tipologia de criteri de valoració, s'obrirà un únic sobre. En la clàusula sisena s'especifica com i quan es presentaran els sobres.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

informes també es podran sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del Plec. D'acord amb allò establert en la disposició addicional quarta del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes, les proposicions presentades per les empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que han empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

7.- Proposarà a l'òrgan de contractació la classificació que resulti de valorar les propostes d'acord amb els criteris establerts en els plecs. En el cas que cap de les propostes, d'acord amb els criteris establerts en el plec, resulti admissible, proposarà declarar deserta la licitació. D'igual forma, si detecta que hi ha hagut una infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació, ho exposarà a l'òrgan de contractació tot i proposant les actuacions pertinents.

8.- La Mesa s'encarregarà de que totes les seves resolucions sobre exclusions, valoracions, admissions, etc., es comuniquin als licitadors i es publiquin en la Plataforma de contractació, si s'escau.

9.- La Mesa té expressament atribuïda la funció d'exclusió de les ofertes que incorrin en qualsevol de les causes d'exclusió previstes a la clàusula 8 del plec.

10.- En tot cas, seran funcions de la Mesa totes aquelles que siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les proposicions, així com per formular una proposta d'adjudicació i aquelles altres que li atribueixi l'òrgan de contractació.

1.9 Declaració de desert, renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible. D'altra banda i per raons degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, podrà renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. D'igual manera, podrà declarar sense efecte la present licitació per motius sobrevinguts.

En cap supòsit s'indemnitzarà als licitadors.

1.10 Resolució de dubtes

El conjunt de tràmits i actuacions que es facin durant la tramitació de la licitació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es podran fer amb mitjans informàtics, electrònics i telemàtics, especialment a través del perfil de contractant i de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

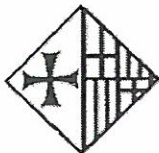
En aquest sentit, s'articularen a través de la plataforma de contractació, les següents actuacions:

- Consultes per part de les empreses interessades en relació a la licitació, i resposta de les mateixes.

- Comunicació dels licitadors presentats a la licitació, amb indicació de la documentació relativa a la capacitat i solvència empresarial (sobre 1) que, si s'escau ha de ser esmenada o completada abans de l'obertura en acte públic dels sobres 2.

- Comunicació de la convocatòria de l'acte públic d'obertura dels sobres 3², si l'obertura, segons les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació i el Plec de Bases, s'ha establert que es faci en acte públic.

² Cas que s'hagin previst dos tipologies de criteris de valoració (en base a judicis de valor i d'avaluació automàtica) s'obriran dos sobres. Cas que només s'hagi previst una tipologia de criteri de valoració, s'obrirà un únic sobre. En la clàusula sisena s'especifica com i quan es presentaran els sobres.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de l'Assessoria

- Comunicació de qualsevol incidència en la tramitació de la licitació (modificació de dates, informació addicional, etc.)

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació es podria **no comunicar per cap altre mitjà**; per això, és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat **"Subscripcions: Voleu que us informem de les novetats?"**.

El termini màxim de consultes és de: fins a 10 dies abans de l'últim previst per al lliurament de la documentació que es marca en l'anunci de licitació.

1.11 Període de manteniment d'ofertes

Tres mesos des de l'obertura de l'últim sobre. En cas de detectar-se ofertes anormals o desproporcionades aquest termini es podrà ampliar en 15 dies.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta sense que es pugui reclamar cap mena d'indemnització. No obstant això, es continuarà el procediment amb aquelles empreses que no hagin retirat la seva proposta, en el ben entès que accepten prorrogar el termini per a adjudicar el procediment.

Tanmateix, en cas de que els licitadors hagin consignat a les seves ofertes un termini de validesa superior, es considerarà aquest termini com el mínim al que els licitadors s'obliguen a mantenir les seves ofertes.

1.12 Devolució de la documentació presentada

Transcorregut tres mesos des de la resolució d'adjudicació del contracte, o aquella altra que declari desert, es renunci o es declari desestimat el procediment, es procedirà a la devolució, prèvia sol·licitud, de la documentació administrativa presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris. Cas que, transcorregut aquest termini no es pugui retornar la documentació per causa justificada, la Fundació notificarà als licitadors la nova data prevista de devolució.

La Fundació es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi esta retirada en el termini de sis mesos des de la data d'adjudicació o notificació de l'acabament de la licitació.

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I ACREDITACIÓ PRESSUPOSTARIA

2.1 El valor estimat del contracte

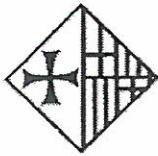
El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació **és el descrit al punt B del quadre de característiques** i no inclou l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat del contracte s'ha calculat conforme l'article 87 del TRLCSP.

El **pressupost màxim aprovat per aquesta licitació** és el descrit al **punt B del quadre de característiques**. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com tots els costos relacionats amb l'execució del servei (cost dels materials, cost del transport, etc.). En cas de lots o preus unitaris, s'especificarà en el quadre de característiques.

Es consideraran inclosos, d'igual manera, tots els conceptes que s'hagin establert al PPT o qualsevol altre clàusula del present Plec o del PPT referida a despeses a càrrec de l'adjudicatari.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

El sistema de **determinació del preu del contracte** és l'establert en el quadre de característiques.

Tanmateix, en cap cas la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU resta obligada a exhaurir els imports aprovats per a la licitació, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Respecte de les millores ofertes, no es podrà superar l'import màxim de la licitació o els preus unitaris, atès que es consideren incloses en el preu de les proposicions, així com a l'import d'adjudicació.

L'import final del contracte es veurà afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte, així com les penalitzacions que en el seu cas es derivin de les seves actuacions.

2.2 Existència de crèdit

S'han complert els tràmits escaients per assegurar l'existència de crèdit per al pagament d'aquest contracte.

En el cas de que el present contracte comportés despeses de caràcter plurianual o es formalitzés en exercicis anteriors al de l'inici de la seva execució, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost de la Fundació.

La Mesa podrà proposar a l'òrgan de contractació deixar sense efecte la licitació, en qualsevol moment de la licitació i fins a la formalització del contracte, si l'interès de la Fundació així ho aconsella, especialment per canvis pressupostaris durant el decurs de la licitació, sense que pertorqui indemnitzar als licitadors.

3. TRAMITACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PUBLICITAT

La tramitació és la que surt consignada al punt T del quadre característiques

La licitació es publicarà en el DOUE, en la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil del contractant de la Fundació www.santpau.cat, d'acord amb allò establert en l'article 142 del TRLCSP, en relació a l'article 190.1 b) en quant diu "*entendiéndose que se satisface el principio de publicidad mediante la publicación efectuada en el «Diario Oficial de la Unión Europea» y la inserción de la correspondiente información en la plataforma de contratación*".

4. DOCUMENTS QUE ES LLIURARAN ALS LICITADORS

L'establert a l'apartat F del quadre característiques.

Tota la documentació és contractual i el desconeixement de la mateixa en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. En cas de contradicció entre PCP i PPT prevaldrà la més restrictiva.

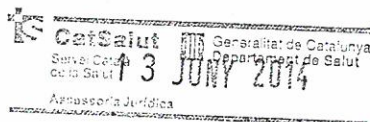
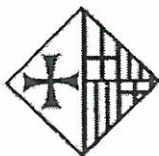
5. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

5.1 Capacitat

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

L'acreditació de la capacitat, tant de les empreses espanyoles com estrangeres, es l'establerta en l'annex número 8 de l'annexa que acompanya al present Plec típus.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

[Lloc de l'Assessoria Jurídica]

5.2 Solvència econòmica, financera i tècnica

L'establert a l'apartat K del quadre característiques.

5.3 Unions Temporals d'Empreses

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 59, 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La formalització de UTE haurà de ser efectiva en el termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment de la Mesa. Aquestes empreses hauran de presentar la declaració de compromís d'acord amb l'annex del plec (la resta de declaracions a incloure en qualsevol dels sobres que es demanen per a la present licitació, hauran d'anar signades pels representats de totes les persones físiques o jurídiques que componen la UTE), restant obligades solidàriament davant la Fundació. La durada de la UTE haurà de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

5.4 Successió en el procediment de licitació.

Si durant la tramitació del present procediment i abans de l'adjudicació del contracte es produís l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió, o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, quan aquesta sigui exigible pel contracte en concret, en els condicions exigides al present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

5.5 Confidencialitat de documentació inclosa en els sobres

El licitador haurà d'assenyalar i justificar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta, d'acord amb allò establert a l'article 140 del TRLCSP. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de document d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura pública. En tot cas, l'òrgan de contractació, en funció de la justificació presentada pel licitador i amb l'assessorament que consideri convenient, decidirà respecte la no divulgació de les dades facilitades.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

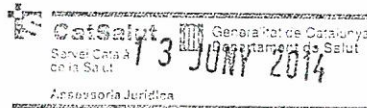
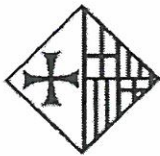
6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

- a) Lloc: l'establert en el quadre de característiques
- b) Data màxima de presentació: l'establert a l'anunci de licitació
- c) Forma i condicions de presentació:

La documentació es presentarà en tres sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi i haurà d'indicar el nom i cognoms del que signi la sol·licitud i el caràcter amb que ho fa, tot això de forma llegible.

Els sobres també es podran trametre per correu. En aquest cas, els licitadors hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a la Unitat de Contractació de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau mitjançant tèlex, telegrama o fax com a màxim dintre del termini establert en l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per la Unitat de Contractació de la Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau amb posterioritat a l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

El comprovant de la tramesa a l'oficina de Correus s'haurà de presentar a la Unitat de Contractació de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Pavelló de St. Frederic, 1ª planta. C/ Sant Antoni Maria Claret, 167. 08025 BARCELONA. Tel: 93 553.76.21 / Fax.93.553.76.31



13 JUNY 2014

que aquesta fotocòpia reproduïx
l'original

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

La documentació exigida ha d'estar redactada en llengua catalana o castellana. En el cas que es presentin en qualsevol altre llengua s'haurà d'acompanyar la corresponent traducció jurada.

Els diferents documents es presentaran escrits a màquina o altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La documentació es referirà al conjunt de l'objecte del contracte i no s'admetran sol·licituds parcials. Només s'admetrà una oferta per proposició, llevat que en el quadre de característiques es permeti la presentació de variants, segons el previst a l'article 147 del TRLCSP. En aquest cas, el quadre de característiques concretarà el número, els elements i les condicions de les possibles variants.

La presentació de la sol·licitud de participació comporta per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i de tota la documentació que s'ha establert com contractual. El model de la sol·licitud de participació, que s'adjunta com Annex núm. 1, s'haurà d'incloure dins del sobre núm. 1.

d) Número de sobres: 3³. Es recorda als licitadors que no es podrà incloure en el sobre número 1 documentació que pertany als sobres número 2 i 3, ni en el sobre número 2 documentació que pertany al sobre número 3. La inclusió de dita documentació **és causa d'exclusió automàtica, per vulneració del secret de les proposicions avaluables amb criteris d'adjudicació en base a judicis de valor i/o criteris d'avaluació automàtica fins el moment de la seva obertura.**

e) Contingut dels sobres i format de presentació:

Sobre núm. 1 CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

A l'exterior haurà de figurar: *Sobre núm. 1. Documentació administrativa relativa al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF*

- S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

CONTINGUT

I.- Documentació general

Per facilitar la presentació de les ofertes, la documentació general només li serà requerida a l'adjudicatari, essent suficient per a presentar-se a la licitació incloure les declaracions contingudes en l'annex 2 dels annexes publicats a la Plataforma de contractació i en el Perfil del contractant de la Fundació.

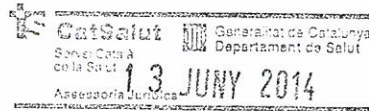
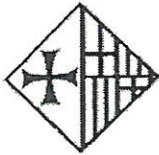
II.- Solvència tècnica i econòmica

L'establerta a l'apartat K del quadre característiques.

Sobre núm. 2 CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR: (només en cas de que es contemplin aquest tipus de criteri entre els criteris de valoració⁴)

³ El número de sobres dependrà de si en el quadre de característiques s'han previst criteris avaluables en base a judicis de valor i criteris d'avaluació automàtica (3 sobres) o només una tipologia de criteris (2 sobres)

⁴ Cas que, l'únic criteri sigui el preu o diversos criteris d'avaluació automàtica, aquest sobre contindrà la documentació establerta per al sobre número 3.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

A l'exterior haurà de figurar: Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor."

S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

CONTINGUT

El sobre número 2 haurà de contenir tota la informació avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor subjectius establerts al punt L del quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors posaran en aquest sobre **només la documentació que ha de ser objecte d'un JUDICI DE VALOR i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor. No es podrà incloure i suposarà motiu d'exclusió incloure en aquest sobre qualsevol dada que permeti conèixer la informació objectiva del sobre número 3.**

Tota la documentació que compregui el sobre 2 haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD, pendrive), en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita, prevalent la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre els dos formats. La informació digitalitzada s'haurà de presentar d'una manera ordenada tal i com es presenti en paper.

En el cas que el contracte contempli servei i subministrament i s'hagi de presentar mostra del productes: S'haurà d'estar a allò previst en el quadre de característiques.

SOBRE NÚM. 2 / 3 (numerar en funció de si hi ha sobre núm. 2 o no)

A l'exterior haurà de figurar: Sobre núm. 3. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF criteris d'avaluació automàtica.

- S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

El sobre número 3 haurà de contenir tota la informació avaluable d'acord amb els criteris d'avaluació automàtica establerts al punt L del quadre de característiques.

I.- Proposta econòmica

La proposta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 del present Plec, **tot i omplint els formularis models en format Excel relatius a l'oferta** i el seu termini de validesa, i haurà d'estar expressada en euros, tot entenent-se que el preu ofert inclou tots aquells tributs que puguin originar-se a raó de la prestació del subministrament, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas de que, d'acord amb allò establert a l'apartat L del quadre de característica es detecti una oferta anormal o desproporcionada la Mesa de contractació requerirà la seva justificació, d'acord amb allò establert a la clàusula 1.8 del Plec.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament anormal o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

El termini de validesa indicat a l'oferta indica el termini màxim al que el licitador es compromet a mantenir la seva oferta.

II.- Altra informació avaluable mitjançant criteris d'avaluació automàtica

Qualsevol altra informació que s'avalui mitjançant els criteris d'avaluació automàtica establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

Tota la documentació que compregui el sobre 3 haurà de constar en suport paper i també en suport informàtic (CD, pendrive), en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita, prevalent la



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre els dos formats. La informació digitalitzada s'haurà de presentar d'una manera ordenada tal com es presenti en paper.

7. OBERTURA, EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

L'obertura i examen dels sobres es farà d'acord amb allò establert al punt 1.8 del present plec. Respecte els criteris d'adjudicació, es troben descrits en el quadre de característiques.

8. MOTIUS D'EXCLUSIÓ

1. Presentar un mateix licitador més d'una oferta, excepte en el cas de les variants admeses.
2. No presentar l'oferta en dos/tres sobres tancats en els termes establerts en aquests plec.
3. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, no comunicar la presentació per correu o rebre's aquesta oferta a la seu de l'Entitat passats deu dies des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
4. Subscriure una oferta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les sol·licituds de participació presentades.
5. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'obres.
6. No esmenar en el termini acordat per la Mesa qualsevol tipus de documentació requerida. En tot cas, es considera com no esmenada, la documentació que no hagi estat dipositada, físicament, en les dependències de la Fundació, en el termini atorgat per la Mesa.
7. No acreditar la capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
8. Quedaran excloses les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que no presentin els preus desglossats o presentin un preu o un termini superior al previst en el present Plec.
9. No seguir el model assenyalat per a la presentació de les ofertes, excepte que la Mesa valori que és un error no substancial i per tant es pot admetre a licitació.
10. Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletra i en nombre, tret que sigui evident un error de transcripció.
11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura del sobre número 3 o amb anterioritat i/o posterioritat al mateix, que la seva proposició pateix d'error o inconsistència que la fan inviable.
12. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics.
13. Indeterminacions substancials, solucions tècniques errònies o qualsevol altra anomalia de les abans assenyalades en els continguts de les variants, atès que aquestes estiguin permeses.
14. Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos. En el primer cas, es considerarà que, derivat d'això, s'incompleix els mínims requerits en el Plec de Prescripcions Tècniques.
15. Obtenir una valoració tècnica inferior a la mínima establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques.
16. No complir els mínims requerits en el Plec de Prescripcions Tècniques.
17. Incloure en el sobre número 1 relativa al sobre número 2 i 3, o en el sobre número 2 informació relativa al sobre número 3.
18. Si el contracte contempla prestacions relatives al contracte de serveis i de subministrament i s'hagin requerit mostres, s'estarà a allò establert en el quadre de característiques respecte dels motius d'exclusió associats a les mostres.

9. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les ofertes admeses d'acord amb els criteris establerts a l'apartat L del quadre de característiques i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de valoració o, si s'escau, proposarà declarar deserta la licitació, si no existeix cap oferta que sigui admissible. En aquest supòsit, i d'acord amb el què preveu l'art. 170.c del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat sempre que no es modifiqui substancialment les condicions originals del contracte.

L'òrgan de contractació, davant de la proposta de la Mesa, aprovarà la classificació i, per tant, la proposta que ha obtingut la major puntuació. La Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha obtingut la major puntuació per tal de que en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció formal de la notificació, aporti la documentació



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

establerta en l'annex número 8 de l'annexa que acompanya a aquest plec i la garantia definitiva de la clàusula desena del plec (si aquesta ha estat requerida en el quadre de característiques).

Aquesta documentació s'haurà de presentar en format paper i CD o USB.

En cas de no aportar la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir la documentació esmentada en el punt precedent al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes, si l'òrgan de contractació ho considera escaient.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils posteriors a la recepció de la documentació. En cas, de que aquesta no es produeixi el licitador podrà retirar la seva oferta o, cas contrari, es considerarà que accepta continuar el procediment fins que l'adjudicació sigui possible.

De l'adjudicació del contracte es donarà coneixement a tots els licitadors i es publicarà en la plataforma de contractació de la Generalitat, en el perfil del contractant de la Fundació i en els diaris escaients si aquesta publicitat es preceptiva.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de la Fundació a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient, sense que pertorqui cap indemnització compensatòria als licitadors per aquest concepte.

10. GARANTIA DEFINITIVA PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Garantia definitiva, si en l'apartat M del quadre de característiques està prevista;

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb els models que s'adjunten com annex número 4 i 5 de l'annex que acompanya a aquest plec o mitjançant retenció en el preu o efectiu, a petició de l'adjudicatari.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de les garanties definitives abans esmentades es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al contracte.

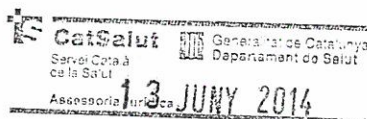
11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Amb la formalització del contracte aquest quedarà perfeccionat.

La formalització del contracte no es podrà produir abans de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò establert a l'article 156 del TRLCSP. Un cop transcorregut aquest termini, sempre i quan no s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, o en tot cas, una vegada acordat l'aixecament de la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia definitiva. En aquest cas, la Fundació podrà adjudicar el contracte al licitador que en aplicació dels criteris d'adjudicació hagi presentat la següent millor oferta, sempre que sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria. En aquest cas haurà de sol·licitar prèviament la conformitat del nou adjudicatari.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

El contracte s'acabarà de definir en el moment de la signatura per tal d'incorporar les millores, etc., ofertes per l'adjudicatari.

La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), la Plataforma de Contractació de la Generalitat i en el perfil de contractant de conformitat amb el que preveu l'article 154 del TRLCSP, en relació a l'article 190.1 b).

12.- RECURS ESPECIAL, MESURES PROVISIONALS I QÜESTIÓ DE NUL·LITAT

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Qüestió de nul·litat

Els interessats en el procediment podran interposar la qüestió de nul·litat en els casos previstos a l'article 37.1 i d'acord amb allò previst als articles 38 i 39 de l'esmentat TRLCSP.

13. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a la Propietat amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la Secretaria General de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Pavelló de St. Frederic, 1ª planta. C/ Sant Antoni Maria Claret, 167. 08025 BARCELONA. Tel: 93 5537621, i serà tractada per la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, per la qualificació, valoració i comparació de les propostes dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la Secretaria General Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

Sant Pau com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del servei executat, i d'acord amb la normativa vigent. En cas d'haver-se acordat la prestació de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, aquesta s'efectuarà amb deducció del seu import íntegre de la primera factura presentada.

En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si els serveis executats s'han efectuat de conformitat.

La cessió de qualsevol factura conformada haurà de ser notificada a la Fundació de Gestió amb un preavís mínim de 15 dies abans de la data d'abonament de la mateixa. Cas contrari, el pagament efectuat a l'adjudicatari tindrà caràcter alliberador per a la Fundació.

La Fundació es reserva el dret de restar de les factures les possibles penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst a la clàusula 15.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el punt U del quadre de característiques

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat així com els requeriments del quadre de característiques, Plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, el compliment dels quals, en tots els seus termes, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs amb estricta subjecció a les clàusules del present Plec, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que serveix de base al mateix, i a les Ordres i instruccions que en interpretació d'aquests donés la Fundació.

L'adjudicatari queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars i humans; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció i en els mateixos termes que s'haguessin oferts, havent de respondre dels riscos de sinistre del material, personal i equips implicats en l'operació així com dels danys a tercers, sent seu el risc i ventura de l'execució del contracte. Així mateix haurà de respondre de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, havent de mantenir indemne a la Fundació dels danys i perjudicis que per a la mateixa puguin derivar-se de la formulació de reclamacions, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

L'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu adscrit a la realització dels treballs, sense l'expressa autorització del Responsable del Contracte.

L'adjudicatari per utilitzar tecnologia, procediments, materials i equips, així com qualsevol dret de propietat industrial o intel·lectual de tercer, haurà d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions necessaris dels seus respectius titulars, sent del seu compte el pagament dels drets i indemnitzacions per tals conceptes.

El Contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial, de tal manera que si es produís qualsevol reclamació contra la Fundació amb fonament en la infracció de les obligacions prescrites en el paràgraf precedent, assumirà les despeses de defensa judicial o extrajudicial que s'ocasionin a la Fundació per tal motiu. Si com a conseqüència de la citada reclamació la Fundació quedés privada de la seva propietat, utilització o ús, podrà exigir del Contractista, encara després de la Recepció Definitiva del servei, la substitució total i a costa d'aquest dels materials, programes informàtics, procediments o equips afectats per la reclamació per uns altres d'iguals



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

característiques i qualitats a definir per la Fundació en el termini que prudencialment se li fixi. Si vençut aquest termini el Contractista no hagués procedit a la substitució dels elements corresponents, la Fundació sense necessitat de més requeriment executarà per si o per tercers, la substitució dels materials, procediments, programes informàtics o equips afectats per l'exclusiu compte del Contractista. Tot això, amb independència de les penalitats i indemnitzacions per danys i perjudicis que procedixin de conformitat amb el corresponent Plec de Clàusules Particulars. El que es disposa en aquesta Condició és independent de les reserves de propietat industrial o intel·lectual que puguin establir-se a favor de la Fundació.

En el cas de productes "software" el Contractista declararà expressament que posseeix els drets de propietat corresponents o els drets legals de comercialització d'aquests productes i presentarà la documentació justificativa en cas que la Fundació així ho sol·licités.

Correspondran i seran a càrrec del Contractista l'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com a particulars, que es requereixin per a la realització del servei.

El Contractista quedarà obligat a facilitar a la Fundació el resultat del treball en el format que defineixi el Plec de Prescripcions

L'adjudicatari queda obligat a guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

Així mateix, queda obligat a garantir la confidencialitat i integritat de les dades manejades i de la documentació facilitada.

La infracció d'aquests deures de l'adjudicatari genera, a més de responsabilitat contractual, la responsabilitat d'indole civil, penal o administrativa que correspongui conformement a la legislació vigent. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Aquestes obligacions s'estenen durant l'execució del contracte i seguiran vigents una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt. Una vegada complerta la prestació contractual, les dades de caràcter personal tractats i els suports o documents en què constin alguna dada que provinguin del fitxer de dades propietat de la Fundació, segons les instruccions que sobre aquest tema es donin, hauran de ser destruïts o retornats al Responsable del Contracte conforme a les Prescripcions Tècniques, igual que qualsevol altre suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal objecte del tractament, sense conservar còpia alguna del mateix.

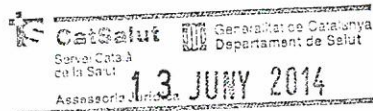
L'adjudicatari haurà de respondre de quantes obligacions li vénen imposades en el seu caràcter d'ocupador, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral o d'un altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractats, i els treballadors de l'un i l'altre, sense que pugui repercutir contra la Fundació cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles poguessin imposar-li els Organismes competents. El personal adscrit als treballs dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix.

En qualsevol cas, indemnitzarà a la Fundació de tota quantitat que es veiés obligada a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui impost per resolució judicial o administrativa.

L'adjudicatari haurà de sol·licitar a la Fundació amb l'antelació suficient qualsevol dada, document, o informació que precisés durant l'elaboració dels treballs, no podent imputar a la Fundació, una realització defectuosa o tardana tret que les dades que se li facilitin siguin defectuosos o se li lliurin amb retard, sempre que de tot això es deixi constància prèvia per escrit, amb comunicació directa a la Fundació, també prèvia i independent de la qual es lliure al Responsable del Contracte.

L'adjudicatari està obligat a posar en coneixement del Responsable del Contracte qualsevol anomalia tècnica que observarà en els documents contractuals o en la informació facilitada, de manera que el contractat serveixi perfectament per fi buscat.

El contractista està obligat a complir la durada del contracte en els termes previstos en aquest Plec o en el Plec de prescripcions tècniques.



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

En els supòsits en què sigui procedent, l'Hospital podrà inspeccionar les diferents fases d'execució del servei

El contractista està obligat a complir les instruccions del responsable del contracte anomenat per la Fundació. Dintre d'aquesta obligació es considera inclosa qualsevol acció que el responsable del contracte consideri adient en la seva funció de control de la qualitat en l'execució del contracte (a títol d'exemple, assistència a reunions, modificacions en la programació, comprovació de materials, etc).

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

El contractista haurà de remetre, a petició de la Fundació, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de la Fundació, els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes o subministradors, un cop finalitzada la prestació. Aquestes obligacions, previstes a l'article 228 bis TRLCSP, es consideren condicions essencials d'execució del contracte.

Finalment, en cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en el quadre de característiques.

Obligacions del contractista respecte del seu personal laboral

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició – quan s'escaigui – de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

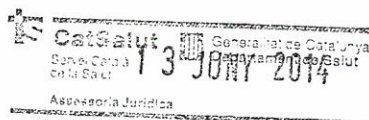
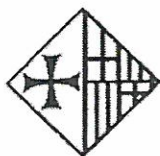
L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte es realitzarà mitjançant el coordinador, tècnic o interlocutor designat a l'efecte.
- b) Controlar el compliment de les normes laborals de l'empresa, en particular en matèria d'assistència del personal al lloc de treball i gaudiment de vacances, de manera que no es pertorbi la prestació del servei contractat.
- c) Informar a l'Administració dels empleats del contractista que deixin d'estar adscrits a la execució del contracte, en especial en els efectes de poder gestionar adequadament els mitjans de treball d'aquells que s'haguessin disposat.

17. SANCIONS I PENALITATS PER IMCOMPLIMENT

Sense perjudici d'allò establert en el TRLCSP, seran d'aplicació les sancions i penalitzacions establertes en el quadre de característiques o en el Plec de Prescripcions Tècniques, en cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del servei.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.



CatSalut

Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 10 del Plec, en la part que no quedi coberta.

18.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La constatació de que el servei s'ha fet a satisfacció de la Fundació es farà en el termini d'un mes.

Un cop efectuada la recepció total de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes. Reservant-se la Fundació de Gestió el dret a valorar el servei.

Efectuada la conformitat total del servei, començarà a córrer el termini de garantia, que serà el previst en el quadre de característiques

Si durant el termini d'execució del contracte o el de garantia es detecten vics o defectes en el servei, la Fundació de Gestió Sanitària té dret a reclamar al contractista la seva reparació.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva, si aquesta ha estat exigida, quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

19.- RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor amb la Fundació de Gestió respecte de totes les incidències del contracte.

20.- COMPLIMENT I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la Fundació, la totalitat de la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 222 i 307 del TRLCSP.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de la Fundació un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Són causa de resolució les previstes al TRLCSP i en concret l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

La Fundació es reserva el dret de proposar la resolució del contracte per l'incompliment de les obligacions essencials contemplades al Plec de Clàusules i al Plec de Prescripcions Tècniques, així com també ho podrà proposar per reiteració en les deficiències d'execució del servei amb més de 3 penalitzacions assenyalades a la clàusula 17 del Plec.

Els efectes de la resolució són els establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme amb el que disposa l'article 224 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

21.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Es permetrà la cessió del contracte sempre i quan les característiques tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó principal per a l'adjudicació del contracte.

En quan a la subcontractació, si aquesta està prevista en el quadre de característiques, es podrà concertar amb tercer la prestació parcial del servei, d'acord amb allò previst al TRLCSP. En tot cas, els subcontractats quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la responsabilitat



Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica

de l'execució del contracte davant de la Fundació de Gestió. El coneixement que tingui la Fundació de Gestió de la subcontracta no altera la responsabilitat exclusiva del contractista.

En ambdós casos, es requerirà l'aprovació formal per part de la Fundació de Gestió. La falta d'aprovació formal podrà ser causa de resolució del contracte.

Cas que s'hagi aprovat la subcontractació, el contractista haurà de remetre, a petició de la Fundació, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de la Fundació, els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes o subministradors, un cop finalitzada la prestació.

22. CONFIDENCIALITAT

Tots les prestacions realitzades per a la bona fi del present contracte tindran caràcter confidencial, no podent el contractista utilitzar per a si ni proporcionar a tercers o divulgar dada o informació alguna de la prestació contractada, sense autorització expressa de la Fundació, estant, per tant, obligat a posar tots els mitjans al seu abast per conservar el caràcter confidencial i reservat, tant de la informació i documentació rebuda de la Fundació, com dels resultats obtinguts del treball realitzat.

En aquest sentit, haurà de subjectar-se als preceptes legals en matèria de protecció de dades personals recollits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i altra normativa d'aplicació.

Les persones proporcionades per l'adjudicatari, en compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, únicament tractaran les dades conforme a les instruccions que rebin de la Fundació i no els aplicaran o utilitzaran amb una altra fi diferent, ni els comunicaran a altres persones.

A més, hauran de complir amb les mesures de seguretat, normes i procediments que en cada cas estableixi la Fundació. Si alguna d'aquestes persones destina les dades a una altra finalitat, els comunica o els utilitza incomplint les instruccions de la Fundació, l'adjudicatari serà responsable de les infraccions comeses.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

23. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, en català o en castellà.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

24. JURISDICCIÓ COMPETENT

Respecte a la jurisdicció competent; d'acord amb allò establert a l'article 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per conèixer de les controvèrsies que puguin sorgir respecte als efectes, compliment i extinció del contracte.



CatSalut Generalitat de Catalunya
Servei Català de la Salut Departament de Salut
13 JUNY 2014
Assessoria Jurídica

Ambdues parts contractants, amb renúncia als seus propis furs, se sotmeten expressament als jutjats i tribunals de Barcelona, a l'objecte de dirimir totes qüestions que l'execució, interpretació o compliment d'aquest contracte puguin originar.

CatSalut Generalitat de Catalunya
Servei Català de la Salut Departament de Salut

Barcelona, 13 JUNY 2014

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de l'Assessoria Jurídica