



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

ÍNDICE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO ADJUDICATARIO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SUMINISTRO DE PAÑALES Y SALVACAMAS CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS PERTENECIENTES AL SERVICIO DE SALUD (SESPA) Y A LOS ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES PARA ANCIANOS DEPENDIENTES (ERA) O ESTABLECIMIENTOS CON PLAZAS CONCERTADAS QUE INTEGRAN LA RED SOCIOSANITARIA DEPENDIENTE DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ARTICULO 9.3. a) DEL TRLCSP.

I. RÉGIMEN JURÍDICO GENERAL

1. Régimen jurídico
2. Procedimiento y forma de adjudicación
3. Recursos
4. Jurisdicción
5. Publicidad y gastos

II. ELEMENTOS DE LA CONTRATACIÓN

6. Órgano de contratación
7. Objeto
8. Duración, prórroga y plazo de entrega
9. Centros destinatarios del acuerdo marco y lugar de entrega de los productos
10. Valor estimado, precio unitario máximo de licitación, presupuesto de licitación, aplicación presupuestaria y anualidades
11. Existencia de crédito
12. Revisión de precios

III. LICITACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESARIOS EN EL ACUERDO MARCO

13. Perfil del contratante
14. Capacidad para contratar
15. Forma, lugar y plazo de presentación de proposiciones
16. Mesa de Contratación, calificación de la documentación general y apertura del sobre nº 2
17. Celebración del acuerdo marco
18. Formalización del acuerdo marco

IV. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

19. Forma de ejecución
20. Forma de pago
21. Modificación del acuerdo marco
22. Penalidades administrativas
23. Cesión
24. Subcontratación

V. RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

25. Causas y efectos de la resolución

ANEXOS

- Anexo 1
- Anexo 2
- Anexo 3
- Anexo 4
- Anexo 5
- Anexo 6
- Anexo 7



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CELEBRACIÓN DE UN ACUERDO MARCO CON UN ÚNICO ADJUDICATARIO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, PARA EL SUMINISTRO DE PAÑALES Y SALVACAMAS CON DESTINO A LOS CENTROS SANITARIOS PERTENECIENTES AL SERVICIO DE SALUD (SESPA) Y A LOS ESTABLECIMIENTOS RESIDENCIALES PARA ANCIANOS DEPENDIENTES (ERA) O ESTABLECIMIENTOS CON PLAZAS CONCERTADAS QUE INTEGRAN LA RED SOCIO SANITARIA DEPENDIENTE DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ARTICULO 9.3. a) DEL TRLCSP.

I. REGIMEN JURIDICO GENERAL

1. Régimen jurídico

1.1. El acuerdo marco que se regula por el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por las cláusulas de este pliego y del de prescripciones técnicas. En todo caso, será de aplicación respecto al pliego de cláusulas administrativas particulares y al pliego de prescripciones técnicas lo establecido en el artículo 68.3 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

1.2. Al acuerdo marco le serán de aplicación el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo de 2009, por el que se desarrolló parcialmente la Ley 30/2007, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), que han de interpretarse de conformidad con la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública en las disposiciones reguladoras de los contratos que tengan efecto directo vertical, y con el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (en lo sucesivo DEUC), que figura en su anexo 2, junto con las instrucciones para su utilización, contenidas en su anexo 1.

Serán de aplicación, asimismo el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud, y demás disposiciones de la legislación vigente en materia de contratación administrativa. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en lo no previsto en éstas, las normas de derecho privado.

Se ha tenido en consideración en la redacción de este pliego, la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la Directiva de contratación pública 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014 (BOE de 8 de abril de 2016) y la Resolución de 16 de marzo de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, en relación con la aplicación de las nuevas Directivas Comunitarias en materia de contratación pública (BOE de 17 de marzo de 2016).



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Así mismo, para este pliego en concreto, se aplica el Real Decreto 9/1996 que autoriza expresamente en sus artículos 4 y 5 la compra, por los Servicios de Salud para su entrega directa a usuarios de la sanidad pública, de determinados productos; estando expresamente recogidos los absorbentes para incontinencia en la descripción del Anexo I de este Decreto.

1.3. En caso de discordancia entre cualquier documento contractual y el presente pliego de cláusulas administrativas particulares prevalecerá éste último.

1.4. Documentación que reviste carácter contractual: el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas, la oferta presentada por el adjudicatario en cada lote y el documento de formalización del acuerdo marco.

1.5. Prerrogativas del órgano de contratación:

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta. La prerrogativa de modificación contractual por razones de interés público está sujeta a las limitaciones señaladas en artículo 198.1 y a lo dispuesto en el título V del libro I TRLCSP y, en consecuencia, las partes contratantes no podrán introducir, en ningún caso, modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en el mismo.

1.6. Procedimiento para el ejercicio de las prerrogativas:

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.

Estos acuerdos deberán ser adoptados previo informe del Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias, salvo en los casos previstos en los artículos 99 y 213 del TRLCSP. No obstante lo anterior, será preceptivo el informe de Consejo Consultivo del Principado de Asturias en los supuestos contemplados en el apartado tercero del artículo 211.3 del TRLCSP.

1.7. Los organismos en los que el licitador puede obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables serán:

- FISCALIDAD:

Delegación de la A.E.A.T. en Asturias

C/ 19 de Julio, nº 2,

Tlfno: 985 982 100 Fax: 985 982 195

www.agenciatributaria.es

Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias

C/ Hermanos Menéndez Pidal, nº 7-9, planta plaza, 33005 Oviedo.

Tlfno: 985 105 394. Fax: 985 105 880.

www.tributasenasturias.es



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

- PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

Ministerio de Medio Ambiente

Oficina Central de Información

Tlfno: 915 976 777 Fax: 915 975 981

Consejería de Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente

C/ Coronel Aranda, 2 - Planta 4ª, 33005 Oviedo

Edificio Administrativo de Servicios Múltiples (EASMU)

Tlfno: 985 10 55 00/5500 Fax:

www.asturias.es

-PROTECCIÓN DE EMPLEO, CONDICIONES DE TRABAJO Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

Consejería de Economía y Empleo

Dirección General de Trabajo

C/ San Francisco, nº 21 – 4º, 33003 Oviedo

Tlfno: 985 108 451 Fax: 985 108 453

www.asturias.es

Servicio Público de Empleo

Plaza de España, nº 1 Bajo, 33007 Oviedo

Tlfno centralita: 985 105 500

<http://trabajastur.com/trabajastur/>

Dirección Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

C/ Ildefonso Sánchez del Río, nº 1, 33001 Oviedo

Tlfno: 985 116 510 Fax: 985 114 795

C/ Celestino Junquera, nº 2, 33202 Gijón

Tlfno: 985 341 106 Fax: 985 351 66

<http://www.mtas.es/itss/web/index.html>

Dirección Provincial del INEM en Asturias

C/ José María Martínez Cachero, 17-21, 33013 Oviedo

Tlfno: 985962442

www.inem.es

Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales

Avenida del Cristo de las Cadenas, nº 107, 33006 Oviedo

Tlfno: 985 108 275 Fax: 985 108 284

<http://iaprl.asturias.es/es>

Instituto Nacional de la Seguridad Social (Dirección Provincial)

C/ Santa Teresa de Jesús, nº 8-10, 33007 Oviedo

Tlfno: 985 107 800 Fax: 985 275 693

<http://www.seg-social.es>

Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social

C/ Pérez de la Sala, nº 9, 33007 Oviedo

Tlfno: 985 279 500 Fax: 985 279 525

<http://www.seg-social.es>



2. Procedimiento y forma de adjudicación

2.1. La contratación se efectuará por procedimiento abierto y mediante acuerdo marco con un único adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el artículo 9.3 a) y en las normas previstas en el Capítulo II del Título II del Libro III para los acuerdos marco celebrados con un único empresario, mediante procedimiento abierto, según lo dispuesto en los artículos 138 y 157 y tramitación ordinaria, sin que resulte de aplicación la subasta electrónica. En el acuerdo se determinarán las condiciones técnicas y económicas que se aplicarán al suministro objeto de contratación, a excepción del número total de unidades a adquirir por estar subordinado a las necesidades asistenciales de las Áreas Sanitarias del SESPA y Establecimientos residenciales que integran la red sociosanitaria del Principado de Asturias y que se concretará en la contratación por los Centros.

El contratista queda obligado a aplicar a la Administración los precios más favorables que los resultantes del acuerdo marco, consecuencia de cualquier oferta singularizada o campaña que proyecte realizar en el sector público o privado que debe de comunicar al órgano de contratación, siendo éstos directamente aplicables al suministro.

2.2. En el acuerdo marco resultará seleccionada una empresa por lote, cuyo precio sea igual o inferior al de licitación, acredite el cumplimiento de todos los requisitos relativos a la personalidad, capacidad y solvencia económico-financiera y técnica o profesional, así como los correspondientes al cumplimiento de las características técnicas exigibles para cada suministro y que será la que reuniendo esos requisitos, haya obtenido la mayor puntuación total atendiendo a los criterios de adjudicación. La puntuación total se calculará atendiendo al resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios de adjudicación de los lotes a los que hayan concurrido.

3. Recursos

3.1. Podrá interponerse cuestión de nulidad en los supuestos y con las consecuencias jurídicas previstas en los artículos 37 y 38 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 39 TRLCSP, la cuestión de nulidad, en los casos a que se refiere el artículo 37.1 del TRLCSP, deberá plantearse ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, previsto en el artículo 41, que será el competente para tramitar el procedimiento y resolverla, en virtud del convenio de colaboración sobre atribución de competencia de recursos contractuales, suscrito con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias (BOE 28-10-2013).

La cuestión de nulidad se tramitará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes del TRLCSP, con las salvedades previstas en el artículo 39 del mismo.

3.2. Procederá **recurso especial** contra los actos enumerados en el apartado 2 del artículo 40 TRLCSP, sin perjuicio de lo dispuesto sobre medidas provisionales en el artículo 43 del mismo, y en los términos previstos en los artículos 40 a 49 de la misma ley.

Al regular las nuevas Directivas de contratación pública los modificados contractuales, la subcontratación y la resolución de los contratos deben considerarse incluidas en el ámbito objetivo



del recurso, en tanto sólo se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial tendrá carácter potestativo.

Será competente para resolver el recurso especial el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra la resolución de este recurso solo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los susceptibles de recurso especial podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

3.3. Los actos que no sean susceptibles de recurso especial podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

4. Jurisdicción

Para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos cumplimiento y extinción del acuerdo marco será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Las empresas aceptan de forma expresa su sumisión a la legislación española y a la jurisdicción contencioso-administrativa en las cuestiones litigiosas.

5. Publicidad y gastos

5.1. Serán de cuenta del empresario seleccionado en el acuerdo marco, por una sola vez, los gastos que origine la publicación del anuncio de licitación de la presente convocatoria en los Boletines Oficiales. La cuantía de dichos gastos se estima en **2.000 €**

El importe de los gastos se distribuirá entre todos los adjudicatarios proporcionalmente al importe total de adjudicación de cada uno de los lotes.

5.2. Será también por su cuenta cualquier tributo o tasa que pueda generar la operación y todos los gastos necesarios para la ejecución del suministro en las condiciones establecidas en este pliego, en el de prescripciones técnicas y en los contratos, aunque no se encuentren expresamente citados en los documentos contractuales mencionados.

II. ELEMENTOS DE LA CONTRATACIÓN

6. Órgano de Contratación

El órgano de contratación es el Director Gerente del Servicio de Salud del Principado de Asturias de conformidad con el artículo 15 de la Ley del Principado de Asturias 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

SC/ 12-17

DIRECCIÓN POSTAL Y DE INTERNET DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:
SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Unidad de Contratación

Planta 3ª - Plaza del Carbayón 1 y 2

33001.- Oviedo

Correo electrónico: contratacion@sespa.es

www.asturias.es apartado: Empresas/Perfil del contratante/.

7. Objeto

7.1. Constituye el objeto del presente acuerdo marco la fijación de las condiciones y los requisitos encaminados al establecimiento de un nuevo modelo centralizado de compras, aprovisionamiento y logística a los que habrá de ajustarse, durante su plazo de vigencia, la contratación del suministro de pañales y salvacamas con destino a los Centros Sanitarios dependientes del SESPA y los Establecimientos Residenciales para Ancianos dependientes (ERA) o Establecimientos con plazas concertadas que integran la red sociosanitaria dependiente del Principado de Asturias.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 letra a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el número total de unidades no está definido con exactitud al tiempo de celebrar el acuerdo marco por estar subordinadas las entregas a las necesidades de los adquirentes, sin que los contratistas puedan exigir cantidades determinadas o importes mínimos como condición de suministro.

La adjudicación del acuerdo marco determinará el suministrador a quien se adquirirán los bienes por los órganos de contratación mediante los contratos derivados que posteriormente se formalicen.

El suministro a contratar se fraccionará en los siguientes lotes, constituyendo el objeto de cada lote una unidad funcional susceptible de adjudicación y contratación independiente.

LOTE	DENOMINACIÓN	AREA	UNIDADES ESTIMADAS 24 MESES
1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	I	84.000
		II	60.000
		III	330.000
		IV	1.029.504
		V	400.008
		VI	84.600
		VII	130.128
		VIII	180.816
		SSCC	11.588.976
Total lote			13.888.032



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

LOTE	DENOMINACIÓN	AREA	UNIDADES ESTIMADAS 24 MESES
2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	IV	14.016
		SSCC	4.381.296
		Total lote 2	4.395.312
3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60X90CM	I	66.000
		II	74.400
		III	370.008
		IV	1.208.880
		V	650.016
		VI	171.960
		VII	73.056
		VIII	38.400
		Total lote 3	2.652.720
4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40X60CM	III	18.000
		VI	64.944
		VIII	960
		Total lote 4	83.904

La cantidad estimada tiene carácter orientativo, sin que la Administración quede obligada a adquirir una determinada cuantía del suministro, ya que las adquisiciones de los centros destinatarios del acuerdo marco dependerán de sus necesidades. El cálculo de las cantidades se realizó en base a los consumos del último ejercicio, 2016 y se actualizó con las propuestas hechas para cada lote por las Direcciones Económicas y Profesionales de las diferentes Áreas Sanitarias y de los Servicios Centrales del SESPA.

7. 2. Codificación del objeto de contratación:

Codificación clasificación de productos por actividades según reglamento (CE) nº 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008

32.50.50: Otro material para usos médicos o quirúrgico

Codificación nomenclatura vocabulario común de contratos (CPV)Reglamento (CE) Nº 213/2008, de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007

33140000-3: Material médico fungible

7.3. Este acuerdo marco trata de satisfacer las necesidades de adquisición de artículos que son necesarios para la actividad en los Centros Sanitarios dependientes del SESPA y los Establecimientos Residenciales para Ancianos dependientes (ERA) o Establecimientos con plazas concertadas que integran la red sociosanitaria dependiente del Principado de Asturias,



con el que se pretende alcanzar, entre otros, los siguientes objetivos: una reducción de los precios como consecuencia del mayor volumen de compra, homogeneidad de los productos y una mejor planificación de las necesidades

8. Duración, prórroga y plazo de entrega de los suministros derivados del acuerdo marco

8.1. El plazo de duración inicial del acuerdo marco será de **24 meses**, contados a partir del día siguiente al de la firma por ambas partes del documento de su formalización.

8.2. Dentro de los límites establecidos en las normas presupuestarias, el acuerdo marco podrá ser objeto de **prórroga**, por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas puedan exceder aislada o conjuntamente el plazo fijado originariamente (24 meses). La prórroga deberá acordarse de manera expresa, mediante la presentación de escrito de aceptación de ésta por las empresas y por resolución al efecto del órgano de contratación.

8.3. El contratista procederá a la entrega del suministro de pedidos ordinarios en un plazo máximo de 5 días hábiles y los pedidos urgentes en un plazo máximo de 24 horas desde la petición del centro sanitario o de los Servicios Centrales del SESPA, por vía telemática, fax, correo electrónico (salvo que se hubiera ofertado otro plazo inferior, que será en ese caso exigible), en el horario establecido y en presencia del personal que tenga encomendada la tarea de recepción.

8.4. El horario y lugar de entrega del suministro será el que se determine por cada Centro adscrito al acuerdo marco al efectuar el correspondiente pedido.

9. Centros destinatarios del Acuerdo Marco y lugar de entrega de los productos

Los Centros destinatarios del acuerdo marco son los siguientes:

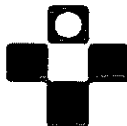
a) Los Hospitales pertenecientes a las siguientes Áreas Sanitarias:

- Área Sanitaria I (Jarrio)
- Área Sanitaria II (Cangas del Narcea)
- Área Sanitaria III (Avilés)
- Área Sanitaria IV (Oviedo)
- Área Sanitaria V (Gijón)
- Área Sanitaria VI (Arriondas)
- Área Sanitaria VII (Mieres)
- Área Sanitaria VIII (Langreo)

b) Los Establecimientos Residenciales para ancianos dependientes del Principado de Asturias (ERA) o con plazas concertadas que integran la red sociosanitaria dependiente del Principado de Asturias.

El lugar de entrega de los productos:

- Con relación a los destinatarios que se recogen en la letra a) del apartado anterior, los productos sanitarios se entregarán en el lugar que se determine por cada centro sanitario al efectuar el correspondiente pedido.



- Con relación a los destinatarios que se recogen en la letra b) del apartado anterior, los productos sanitarios se entregarán en el lugar que se determine por los Servicios Centrales del SESPA al efectuar el correspondiente pedido.

En ambos supuestos, la empresa adjudicataria se hará cargo de los gastos de entrega y recepción de los productos sanitarios, así como de los originados por la distribución y la recogida de unidades caducadas y/o defectuosas.

10. Valor estimado, precio unitario máximo de licitación, presupuesto de licitación, aplicación presupuestaria y anualidades

10.1. Valor estimado

10.1.1.El valor estimado que asciende a **13.944.375,69€** sin I.V.A., se ha fijado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del TRLCSP, tomando en consideración para su cálculo la eventual prórroga y el valor estimado del conjunto de los contratos a celebrar durante la duración total máxima del acuerdo marco, así como las modificaciones (30%) contempladas en este pliego.

Importe del presupuesto de licitación, sin IVA: **5.363.221,42€**

Importe total prórrogas: **5.363.221,42€**

Importe de la modificación (30%):**3.217.932,85€**

10.1.2. El valor estimado tiene carácter orientativo y no vinculante, al estar subordinado a las necesidades de los Centros destinatarios del suministro.

10.2. Precio unitario máximo de licitación

10.2.1.El precio unitario máximo de licitación por lotes es el siguiente:

LOTE	ARTICULO	PRECIO UNIT LCTS/IVA	(+)IVA(10% y 21%)	PRECIO UNIT LCTT.G/IVA
1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	0,2774	0,0277	0,3051
2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	0,2547	0,0255	0,2802
3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM	0,1448	0,0304	0,1752
4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM	0,0844	0,0177	0,1021

(*)Lotes 1 y 2 : 10% de IVA ; lotes 3 y 4: 21% de IVA

10.2.2. Los licitadores deberán de detallar en su oferta económica los precios unitarios ofertados individualmente para cada uno de los lotes, de acuerdo con el **Anexo 2** (Modelo del oferta económica).

No es obligatorio licitar a todos los lotes



10.2.3. No se admiten variantes. La presentación de variantes, originará la exclusión del licitador.

10.2.4. A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden los gastos de transporte y demás que se produzcan hasta la entrega de los bienes en los centros destinatarios de los mismos, I.V.A. y demás tributos que le sean de aplicación según la legislación vigente a lo largo del periodo de duración del acuerdo marco.

10.2.5. La cantidad correspondiente al I.V.A. figurará en la oferta de los licitadores de forma independiente.

10.2.6. La determinación del precio unitario máximo de licitación se ha efectuado en base a los precios medios de mercado teniendo en cuenta aquellas empresas que suministran habitualmente estos artículos.

10.3. Presupuesto máximo de licitación

El presupuesto máximo de licitación para 2 años, se obtiene de multiplicar los precios unitarios de licitación por el consumo estimado, tomando como referencia el último ejercicio 2016, de cada una de las Áreas Sanitarias del Servicio de Salud del Principado de Asturias (SESPA) y Establecimientos Residenciales para Ancianos (ERA) o Establecimientos con plazas concertadas que integran la red sociosanitaria dependiente del Principado de Asturias.

Importe del presupuesto de licitación, sin IVA: **5.363.221,42€**

Importe del IVA (10%) lotes 1 y 2 : **497.202,61€**

Importe del IVA (21%) lotes 3 y 4 : **82.151,03 €**

Importe total IVA: **579.353,64 €**

Importe total IVA incluido: **5.942.575,06€**

10.4. Aplicación presupuestaria y anualidades

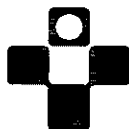
La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación es la siguiente:

9701/412B/221019.

El importe de las anualidades en las que se distribuye el presupuesto de licitación es el siguiente:

AÑO	IMPORTE SIN IVA	IVA (10% y 21%)	IMPORTE CON IVA.
2018 (12 meses)	2.681.610,71	289.676,82	2.971.287,53
2019 (12 meses)	2.681.610,71	289.676,82	2.971.287,53
TOTAL	5.363.221,42	579.353,64	5.942.575,06

Los tipos de IVA aplicables son: 10% pañales (lotes 1 y 2) y 21% salvacamás (lotes 3 y 4)



Desglose por lotes, IVA excluido:

LOTE	ARTICULO	IMPORTE TOTAL S/IVA	IMPORTE 12 MESES 2018 S/IVA	IMPORTE 12 MESES 2019 S/IVA
Total 1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	3.852.540,08	1.926.270,04	1.926.270,04
Total 2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	1.119.485,97	559.742,99	559.742,98
Total 3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM	384.113,87	192.056,93	192.056,94
Total 4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM	7.081,50	3.540,75	3.540,75
Total general		5.363.221,42	2.681.610,71	2.681.610,71

Desglose por lotes, con IVA:

LOTE	ARTICULO	IMPORTE TOTAL C/IVA	IMPORTE 12 MESES 2018 C/IVA	IMPORTE 12 MESES 2019 C/IVA
Total 1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	4.237.794,09	2.118.897,04	2.118.897,05
Total 2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	1.231.434,57	615.717,29	615.717,28
Total 3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM	464.777,78	232.388,89	232.388,89
Total 4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM	8.568,62	4.284,31	4.284,31
Total general		5.942.575,06	2.971.287,53	2.971.287,53

11. Existencia de crédito

Este expediente se tramita anticipadamente de acuerdo con lo dispuesto en el art. 110.2 del TRLCSP, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del acuerdo marco en los ejercicios 2018 y 2019; en el concepto presupuestario 9701/412B/221019, de los Presupuestos Generales del Servicio de Salud del Principado de Asturias, debiendo de incorporarse al expediente certificado de la existencia de crédito, y autorizarse asimismo el gasto por el órgano competente.

12. Revisión de precios



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

SC/ 12-17

No procede revisión de precios, en cumplimiento de lo establecido en la nueva redacción dada al Artículo 89 por el apartado tres de la disposición final tercera de la *Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española* («B.O.E.» 31 marzo).

III. LICITACION Y SELECCIÓN DE EMPRESARIOS EN EL ACUERDO MARCO

13. Perfil del contratante , dirección del Servicio de contacto

El acceso al perfil del contratante, se efectúa a través de la dirección de Internet:

www.asturias.es apartado: Empresas/Perfil del contratante/

La dirección del Servicio al que se puede solicitar información complementaria es la siguiente:

SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

UNIDAD DE CONTRATACION

Planta 3ª - Plaza del Carbayón 1 y 2

33001.- Oviedo

Las personas de contacto a quienes se pueden dirigir para aclarar las dudas son las siguientes:

Referencias Técnicas:

Alejandra Fernández Menéndez

Tlf.: 985 10 85 93 Ext. 30593 Fax: 985 10 85 40

Correo electrónico: alejandra.fernandez@sespa.es

Documentación Administrativa General:

Mª Elena Blázquez Cimadevilla

Tlf.: 985 10 85 00 Ext. 30636 Fax.: 985 10 85 40

Correo electrónico: elena.blazquez@sespa.es

14. Capacidad para contratar

14.1. Personas naturales o jurídicas

14.1.1. Podrán concurrir al acuerdo marco, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar.

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar.

Los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar que menciona el artículo 60 del TRLCSP.



14.1.2. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del acuerdo marco.

La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. La acreditación de disponer de los datos relativos a la personalidad jurídica y a la capacidad de obrar podrá realizarse mediante la certificación de la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas.

Cuando para la realización de una actividad sea requisito disponer de una habilitación especial deberá acreditarse que el candidato o licitador está en posesión de la misma.

14.1.3. Las personas jurídicas deben disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, y acreditarán su solvencia económica, financiera y técnica o profesional por los medios que se indican a continuación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 74, 75 y 77 del TRLCSP :

Solvencia económica y financiera. Acreditación. Criterios de selección:

De conformidad con lo establecido en el artículo 75.1 a) del TRLCSP el empresario deberá acreditar que la suma del volumen anual de negocios referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos debe ser igual o superior al importe de la suma del valor mínimo exigido en cada lote/s a los que se licita, según se detalla más adelante.

Si se trata de empresa de nueva creación, la solvencia económica y financiera se justificará con la cifra de negocios del período correspondiente a la actividad de la empresa.

Tal extremo se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Solvencia profesional o técnica. Acreditación. Criterios de selección:

En relación con lo dispuesto en el artículo 77.1 a) del TRLCSP la solvencia técnica o profesional quedará acreditada a través de una relación de los principales suministros de igual naturaleza al objeto del contrato (pañales y/o salvacamas), efectuados durante los últimos cinco años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos cuyo importe anual en el año de mayor ejecución, dentro de los cinco últimos, deberá ser igual o superior al de la suma del valor mínimo exigido en cada lote/s a los que se licita, según se detalla a continuación.

Asimismo, junto con la relación anterior deberá presentar uno o varios certificados correspondientes al año de mayor ejecución, dentro de los cinco últimos, cuya cuantía sea igual o superior al de la suma del valor mínimo exigido en cada lote/s a los que se licita correspondiente a una anualidad expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 63 del TRLCSP, será posible que el licitador se base en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de



los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios

A efectos del cálculo de la solvencia económica y financiera y profesional o técnica, el valor mínimo exigido en cada lote/s a los que se licita es el siguiente:

LOTE	ARTÍCULO	Valor anual medio (IVA excluido)
1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	1.926.270,04
2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	559.742,99
3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM	192.056,93
4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM	3.540,75

Medios personales exigidos:

El licitador deberá de adscribir a la ejecución del contrato la existencia de un Servicio de Atención al Cliente gratuito, facilitando un teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto disponible para atención a los Centros, al menos de lunes a viernes, en horario de 9 a 14h y de 16 a 18h .

Otra documentación:

Anexo 3 "Declaración de producto sanitario con Marcado CE"

No podrán concurrir a la licitación las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del acuerdo marco, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (artículo 56 del TRLCSP).

14.2. Empresas comunitarias

Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar el objeto del acuerdo marco.

Cuando la legislación del Estado en el que estén establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el objeto de que se trate deberán acreditar que cumplen este requisito.

14.3. Empresas no comunitarias

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.



Se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

14.4. Uniones de Empresarios

14.4.1. Podrán contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la celebración del acuerdo marco a su favor.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán de nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A los efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar seleccionados.

14.4.2. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del acuerdo marco hasta su extinción.

14.4.3. En cuanto a la solvencia técnica y profesional, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades siempre que demuestre que para la ejecución dispone efectivamente de esos medios durante el tiempo de su vigencia.

Los requisitos mínimos de solvencia exigidos, así como los documentos para acreditar los mismos se indicarán también en el anuncio de licitación.

15. Forma, lugar y plazo de presentación de proposiciones

15.1. Documentación

La documentación se presentará en **tres (3)** sobres cerrados. En su exterior indicarán la licitación, especificando los lotes a los que concurren, y estarán firmados por el licitador o la persona que lo represente con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el supuesto de presentarse en UTE, la proposición deberá de ser firmada por todos y cada uno de sus miembros.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido enunciado numéricamente.

La documentación se presentará en castellano. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, la Administración contratante no tendrá en consideración dicha documentación.



La concurrencia a la licitación de las empresas presume la aceptación incondicionada del contenido de la totalidad de las cláusulas del presente pliego y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad alguna.

15.2. Lugar, medios y plazo de presentación

15.2.1. Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación, en los términos regulados en el artículo 159 del TRLCSP, según se indica a continuación, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 47.3 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, sobre prórroga de plazos. Una vez entregada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Lugar: REGISTRO GENERAL DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Planta Baja - Plaza del Carbayón, 1 y 2

33001.- Oviedo

En el caso de presentación de las proposiciones en el Registro se proporcionará al solicitante el resguardo acreditativo del día, hora y número de procedimiento al que se licita.

Plazo: CUARENTA (40) días desde el envío del anuncio al DOUE

15.2.2. En el supuesto de que las proposiciones sean enviadas por correo, dentro del plazo respectivo de admisión expresado en el anuncio, el licitador justificará la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciará al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante un medio electrónico, informático, telemático, telex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no serán admitidas las proposiciones si son recibidas con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio. No obstante transcurridos diez días naturales a contar desde el siguiente, incluido el mismo, del día en que finaliza el plazo para presentar las proposiciones sin haberse recibido las proposiciones enviadas por correo, no serán admitidas en ningún caso.

15.2.3. Las proposiciones podrán ser presentadas en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que tengan entrada en el registro del órgano de contratación dentro del plazo de admisión o sea notificado el envío tal y como se señala para las proposiciones enviadas por correo.

15.2.4. El licitador está obligado a mantener su oferta durante el plazo de 2 meses, contados desde la apertura de las proposiciones.

15.2.5. El licitador utilizará en toda la documentación presentada la misma denominación y el mismo orden reseñado en la oferta económica.



15.3. Sobre nº 1 Documentación administrativa general

15.3.1. La falta de presentación de cualquiera de los documentos que deben incluirse en el sobre nº 1 podrá ser causa de exclusión de la licitación, salvo que la Mesa observe defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, en cuyo caso podrá conceder si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

También podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados o documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

15.3.2. Documentación a incluir en el sobre nº 1:

En el interior de cada sobre harán constar, en hoja independiente, su contenido enunciado numéricamente.

- a) Deberá incluir necesariamente la relación de los lotes a los que se licita.
- b) Si es una persona física, Documento Nacional de Identidad del licitador o de la persona que lo represente.
- c) Si la empresa es persona jurídica, escritura o documento de constitución o modificación, en su caso, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Cuando se trate de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, la capacidad de obrar se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas .

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

- d) En el caso de que el firmante de la proposición no sea la misma persona que ha de obligarse o tratándose de personas jurídicas, poder notarial bastante justificativo de las facultades con las que comparece debidamente inscrito en el Registro público que corresponda. Los poderes deberán estar bastanteados por el Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias o por el Servicio Jurídico del Principado de Asturias.
- e) Las empresas extranjeras formularán declaración responsable sometiéndose a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- f) Declaración responsable de no estar incurso en las causas de prohibición de contratar, indicadas en el artículo 60 del TRLCSP, **Anexo 1 (Modelo de declaración)**.



Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba de presentarse antes de la celebración del acuerdo marco por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

g) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

Todo ello sin perjuicio de que, cuando el seleccionado o los administradores de la persona o personas jurídicas que resulten seleccionadas para participar en el acuerdo marco, estén incurso en los supuestos previstos en la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, la Ley del Principado de Asturias 14/1986, de 26 de diciembre, que regula las elecciones a la Junta General del Principado de Asturias o se trate de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma, y disposiciones concordantes, se acredite, previamente a la celebración del acuerdo marco, la concesión de la correspondiente compatibilidad y su sometimiento a la normativa de incompatibilidades vigente en el momento de la contratación.

La prohibición alcanza igualmente a los cónyuges, personas vinculadas por análoga relación de convivencia afectiva y descendientes de las personas a que se refiere el párrafo anterior, siempre que, respecto de los últimos, dichas personas ostenten su representación legal.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores de la Administración del Principado de Asturias en el que constan los datos a que se refieren los apartados anteriores, quedarán exentas de presentar la documentación administrativa, mientras tengan validez las circunstancias acreditadas en su día, sustituyéndolos por la certificación expedida por el encargado del Registro. Podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

En este caso, deberán manifestar además mediante declaración responsable que las circunstancias que figuran en el Registro están vigentes en la fecha de la licitación.

h) Las empresas licitadoras deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados, conforme al **Anexo 3** de este pliego, del cumplimiento del Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios y legislación complementaria, Directiva del Consejo 93/42/CE, de 14 de junio de 1993 y demás normativa vigente o que se pueda dictar durante la vigencia del acuerdo.

El órgano de contratación podrá solicitar en cualquier momento otros medios de prueba, para acreditar lo indicado en el párrafo anterior.

i) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de un Servicio de Atención al Cliente gratuito, facilitando un teléfono, fax, correo electrónico y persona de contacto



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

disponible para atención a los Centros, al menos de lunes a viernes en días laborables, en horario de 9 a 14h y de 16 a 18h.

j) Documentos indicados en la cláusula 14.1.3. que acrediten la solvencia económica y financiera y profesional o técnica.

k) Declaración de empresas vinculadas o no, según **Anexo 6** de este pliego

l) Acreditación del porcentaje superior al 2 por 100 de trabajadores con discapacidad en la plantilla de la empresa, en su caso, a efectos de determinar la preferencia en la adjudicación del contrato en supuesto de empate. (**Anexo 7 DECLARACIÓN RESPONSABLE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN PLANTILLA**)

No se exige la presentación de garantía provisional.

NOTA: Todos los documentos a los que se hace referencia en los párrafos anteriores, se podrán presentar como copia simple. No obstante, en caso de resultar seleccionados los licitadores presentarán original o copia compulsada.

Las empresas licitadoras tendrán derecho a acreditar el cumplimiento de los requisitos previos de acceso que enumera el artículo 59.1 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, mediante la presentación de una declaración responsable que siga el formulario normalizado del DEUC, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

Por ello, los documentos relacionados como documentos a incluir en el sobre nº 1, se podrán sustituir opcionalmente por los licitadores por el DEUC, a cuyo efecto se deberán tener en cuenta las orientaciones para su cumplimentación recogidas en la Recomendación 2.3. de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (BOE de 8 de abril de 2016).

En el anuncio de licitación del perfil del contratante se facilitará a las empresas las instrucciones para la descarga y generación del DEUC.

A este respecto, es preciso señalar que es necesario que en el **Apartado IV Criterios de selección del DEUC** el licitador cumplimente la solvencia económica y financiera y técnica o profesional **de forma desglosada** en el sentido señalado en el presente PCAP en la Cláusula 14.1.3.

No obstante lo anterior, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos, sin perjuicio de que el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen orden del procedimiento, pueda recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

Con independencia del momento en que el licitador deba presentar la documentación, el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.



El formulario cumplimentado y firmado por la persona que actúe en representación de la empresa, se imprimirá y se incluirá **en el sobre nº 1**.

Cuando una empresa que participe por su cuenta en la licitación, no recurra a la capacidad de otras empresas o entidades para cumplir los requisitos de selección exigidos, deberá de cumplimentar un sólo DEUC.

Cuando una empresa que participe por su cuenta, recurra a la capacidad de una o varias entidades externas para su acreditación, deberá de presentar además de su propio DEUC, otro separado, en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades a que recurra para completar la capacidad exigida.

Cuando una empresa concorra en unión temporal con otra, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores del Principado de Asturias, solo deberán de facilitar en la parte II y IV del formulario aquélla información que no figure inscrita en los mismos o que, aún estando inscrita, no conste de manera actualizada, siempre que hagan constar en el formulario la información necesaria para que el órgano de contratación pueda acceder a la misma.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estados Miembros de la UE, las empresas aportarán los certificados, disponibles en línea e-Certis, sin perjuicio de su consulta por la Administración.

15.3.3. El licitador también podrá incluir en este sobre la dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones y consentimiento expreso para que dichas notificaciones se practiquen por dicho medio, caso de que sea éste el medio por el que se desea que se practiquen las notificaciones.

15.3.4. El licitador puede incluir también en este sobre un documento en el que designe aquellos aspectos confidenciales, técnicos o comerciales de la información facilitada, que el órgano de contratación no podrá divulgar sin su consentimiento expreso y por escrito, según lo dispuesto en el artículo 140 del TRLCSP, a cuyo efecto cumplimentará el **Anexo 5** de este pliego. Caso de que no lo aporte cumplimentado, se considerará que ningún documento posee carácter confidencial.

15.3.5. Cuando dos o más empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, deberán presentar, cada uno de ellos, los documentos a que se refieren los números anteriores que correspondan, documento privado en el que se indique los nombres y circunstancias de los empresarios, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que designan para que durante la vigencia del acuerdo marco ostente la plena representación de todos ellos frente a la Administración.

15.3.6. En el interior del sobre harán constar, en hoja independiente, su contenido enunciado numéricamente. Toda la documentación deberá de ser presentada en castellano o debidamente traducida, en otro caso podrá no ser admitida.



15.4. Sobre nº 2. Oferta técnica

El sobre nº 2 contendrá la documentación técnica acreditativa de los requisitos técnicos **mínimos exigidos** en el pliego de prescripciones técnicas (PPT) además incluirá la documentación técnica y certificados de laboratorio externo relativos a los criterios de selección que son evaluables de forma automática relacionados en la cláusula 16.8. de este pliego. (criterios técnicos que se refieren a la "capacidad de absorción de los pañales y salvacamas y retorno de humedad en pañales)

15.4.1. En este sobre, se adjuntará para cada uno de los lotes en que se participe todos los documentos acreditativos de los requisitos técnicos.

Entre la documentación incluida en este sobre deberá figurar la siguiente:

- En este sobre se incluirá el Anexo 4 del presente pliego
- Fichas técnicas exigidas de los productos ofertados para cada lote y documentación con las especificaciones técnicas suficientes para poder comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas(PPT)
- Certificados de laboratorio externo o institución homologada (arecitados por la ISO 17025 y en castellano)
- Forma de presentación de los productos. (Envases/nº unidades).
- La documentación se presentará de forma ordenada, que permita identificar claramente el número del lote al que se refiere la misma.
- La documentación se aportará en castellano, si fuera en otro idioma, se acompañará de la correspondiente traducción, considerándose no presentado, si no fuese así.
- Muestras de los productos de acuerdo con lo establecido en los siguientes párrafos de este Pliego.
- **No se incluirá en este sobre información alguna que permita conocer la oferta económica. El incumplimiento de esta condición dará lugar a la exclusión de la oferta del procedimiento de adjudicación.**

15.4.2. La comprobación del cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos en el PPT de los productos se efectuará por técnico cualificado en base a la documentación técnica y a las muestras con carácter previo a la valoración de los criterios objetivos. No siendo, en consecuencia, objeto de valoración las ofertas de las empresas que no cumplan los contenidos mínimos establecidos, por tanto serán excluidas de la licitación.

Las muestras deberán ser presentadas en el :

Registro General del Servicio de Salud del Principado de Asturias

Plaza del Carbayón 1 y 2

Unidad de Contratación

33001.- Oviedo



Las muestras serán presentadas de forma independiente, separadas del resto de los sobres (sobres 1, 2 y 3), dentro del mismo plazo habilitado para la presentación de la proposición. En otro caso la oferta será excluida.

Se presentarán en un paquete identificado en su exterior como "Muestras" con el número de expediente de contratación al que corresponden y nombre del licitador. En su interior, cada muestra independiente aparecerá con identificación del número de lote al que corresponde, denominación del producto, referencia comercial y marca. Se presentarán en número de:

- Lotes 1 y 2 : 100 unidades (pañales)
- Lotes 3 y 4: 50 unidades (salvacamas)

En todo caso, se podrá solicitar un mayor número de muestras, si resultase necesario para valorar los productos, lo que se comunicaría, en su momento, a los licitadores.

Se acompañará a las muestras una relación detallada de las mismas.

La comprobación de la presentación de las muestras en los lotes a los que licitan se efectuará tras la apertura del sobre nº 2.

Las muestras presentadas deberá coincidir exactamente con la ficha técnica y la documentación presentada en el sobre nº 2.

En caso de discordancia entre las muestras y la documentación primará la valoración de las muestras

15.4. Sobre nº 3. Proposición económica

15.5.1. El sobre nº3 contendrá la oferta económica firmada por quien tenga poder suficiente para ello, ajustándose al modelo que figura como **Anexo 2** (Modelo de oferta económica).

15.5.2. Cada licitador no podrá presentar más de una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición económica en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones económicas por él suscritas.

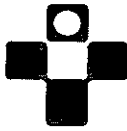
15.5.3. Los precios ofertados incluirán los costes de entrega y transporte hasta los centros destinatarios del suministro.

La oferta económica tendrá carácter global, por lo que en la misma se entienden incluidos todos los factores de valoración de gastos, arbitrios o tasas exigibles que se devenguen por razón de la contratación.

En la proposición deberá de indicarse como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba de ser repercutido.

15.5.4. El licitador deberá expresar su oferta económica (apartado precio unitario sin IVA y con IVA) con **cuatro decimales como máximo en los precios unitarios y con dos decimales en los precios globales.**

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.



Las ofertas que excedan del precio unitario máximo de licitación formulado por la Administración para cada uno de los lotes serán rechazadas.

15.4.5. En la proposición económica, los licitadores han de manifestar que han tenido en cuenta en la elaboración de sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

16. Mesa de contratación, calificación de la documentación general, apertura del sobre nº 2, sobre nº 3 y ponderación de los criterios de selección del acuerdo marco.

16.1. El órgano de contratación, para la selección de licitadores en aras a la celebración del acuerdo marco, estará asistido por una Mesa constituida por un Presidente, un mínimo de tres vocales, entre los cuales, necesariamente figurará un Interventor y un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación, y un Secretario, designados por el órgano de contratación, el último entre funcionarios del propio órgano de contratación o, en su defecto, entre el personal a su servicio.

La designación con carácter permanente de los miembros de la Mesa de contratación se ha publicado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias número 255 de 4 de noviembre de 2013.

16.2. La Mesa de contratación se reunirá al quinto día hábil contado desde el siguiente al de la finalización del plazo para presentar proposiciones, calificará previamente los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el sobre nº 1 "Documentación General", certificándose por el Secretario la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa observase defectos u "omisiones" subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente a los interesados presentes en el acto público, procediendo, además, a dar traslado de los mismos a las empresas afectadas mediante comunicación al fax o dirección de correo electrónico que figurarán en dicha documentación o fueran conocidos, procediendo en caso contrario a hacerlos públicos mediante su inserción en el tablón de anuncios de la sede administrativa del órgano de contratación, y concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija o subsane el error.

La apertura del sobre nº 2 se producirá en la misma fecha que la apertura del sobre nº 1 siempre que no proceda ninguna subsanación.

En caso contrario, la fecha de apertura del sobre nº 2, será comunicada con 5 días de antelación mediante fax a los licitadores.

16.3. La Mesa, una vez calificada la documentación administrativa general, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones, se pronunciará expresamente sobre las admitidas y las rechazadas y sobre las causas de su rechazo.

16.4. El órgano de contratación y la Mesa de contratación podrán recabar de los empresarios aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplirse en el plazo de cinco días, sin que, en ningún caso, puedan presentarse una vez que la Mesa de contratación haya procedido a resolver sobre la admisión o rechazo de las ofertas presentadas.



16.5. La Mesa de contratación, en acto público que se iniciará dando lectura al anuncio de licitación, procederá a dar cuenta de las empresas admitidas y excluidas y de la causa de su exclusión, concediéndose a los ofertantes o a sus representantes la posibilidad de hacer en el acto y antes de la apertura del sobre nº 2, las aclaraciones pertinentes, ello sin perjuicio de que contra el acto de exclusión proceda recurso especial, según lo dispuesto en el artículo 40.2 b) del TRLCSP A continuación procederá a la apertura del sobre nº 2.

En relación a las empresas que hayan utilizado el DEUC, el pronunciamiento de la Mesa quedará condicionado a la presentación, en su momento, de la documentación exigida para verificar que se cumplen los criterios de selección.

Realizada por la Mesa la asignación de la puntuación técnica, se notificará por escrito a todos los licitadores, con una antelación mínima de 5 días, la fecha y lugar en que se dará a conocer la ponderación asignada a los criterios técnicos y en el mismo acto se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3 conteniendo la oferta económica.

Se considerarán **ofertas anormales o desproporcionadas** aquéllas cuyo precio resulte **inferior en 20 unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Caso de que concurra una sola empresa se considerará oferta anormal o desproporcionada aquélla que resulte inferior en 25 unidades porcentuales al presupuesto máximo de licitación estimado para cada lote.

Si una proposición económica se considerara desproporcionada o anormal porque incurriera en alguno de los supuestos anteriores, se iniciará para su apreciación definitiva el procedimiento señalado en el artículo 152, puntos 3 y 4 del TRLCSP

A efectos de considerar una oferta anormal o desproporcionada respecto de las proposiciones presentadas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo, lo establecido en el artículo 86.1 del RGLCAP se aplicará a las empresas de un mismo grupo que concurren separadamente a la licitación, ya sea de forma individual o formando parte de una unión temporal de empresarios

Cuando empresas vinculadas, de acuerdo con el artículo 42 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de este contrato, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, la oferta mas baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas anormales o desproporcionadas, respecto de las restantes ofertas formuladas por las empresas vinculadas.

16.6. La Mesa de contratación podrá solicitar antes de formular su propuesta de selección de empresas cuantos informes técnicos considere precisos para verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego de prescripciones técnicas.

16.7. Una vez ponderados los criterios que deben aplicarse para efectuar la selección de las empresas, se procederá por la Mesa de contratación a formular la correspondiente propuesta al órgano de contratación de las empresas que formarán parte del Acuerdo Marco. Esta propuesta no crea derecho alguno a favor de los licitadores propuestos frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación se aparte de lo propuesto por la Mesa, deberá motivar su decisión.

El plazo máximo para efectuar la selección de licitadores para la celebración del acuerdo marco será de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Se ampliará en quince días



hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites para apreciar las ofertas con valores anormales o desproporcionados a que se refiere el artículo 152.3 y 152.4 del TRLCSP.

16.8. Criterios de selección del acuerdo marco

Los productos ofertados por los licitadores deberán cumplir todas las condiciones técnicas que se determinan en el Pliego de Prescripciones Técnicas. En caso contrario serán excluidas las ofertas.

Para la adjudicación del Acuerdo Marco, se tendrán en cuenta los siguientes criterios, que se indicarán en el anuncio de licitación:

La puntuación máxima por lote será de 100 puntos, será el resultado de los puntos obtenidos atendiendo a la oferta económica y a la calidad técnica del productos.

CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

1. OFERTA ECONÓMICA.....máximo 50 puntos

$$\text{Puntuación} = 50 \times \frac{\text{Precio de licitación} - \text{Precio oferta a valorar}}{\text{Precio licitación}}$$

2. CRITERIOS TECNICOS.....máximo 50 puntos

LOTE 1.-PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE (ABSORCIÓN ALTA)
--

-Capacidad de absorción mínima 1.200 grs-----máximo 20puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos, método Rothwell)
(1.200 grs. es la absorción mínima requerida, por debajo de esta exigencia no se valorará. La mayor puntuación corresponde a la absorción más alta de las ofertadas y el resto se valorarán proporcionalmente en la medida que exceda del mínimo exigido)

-Integridad de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable-----5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)

-Barreras antiescape con efectividad hasta fin de uso demostrable-----5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)

-Retorno de humedad expresado en grs. -----10 puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos método Rothwell)
(La puntuación máxima corresponde a la oferta de menor retorno, el resto se valora de forma directamente proporcional)

-Sistema de sujeción----- 10 puntos



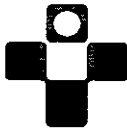
- Por banda con sistema velcro o similar -----10 puntos
- Por tiras autoadhesivas reposicionables en nº de 4-----10 puntos
- Por tiras autoadhesivas en nº inferior a 4.-----0 puntos

LOTE 2.-PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA (ABSORCIÓN MODERADA)

- Capacidad de absorción mínima 900 grs**-----máximo 20 puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos, método Rothwell)
(900 grs. es la absorción mínima requerida, por debajo de esta exigencia no se valorará. La mayor puntuación corresponde a la absorción más alta de las ofertadas y el resto se valorarán proporcionalmente en la medida que exceda del mínimo exigido)
- Integridad de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable**-----5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Barreras antiescape con efectividad hasta fin de uso demostrable**-----5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Retorno de humedad expresado en grs.** -----10 puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos, método Rothwell)
(La puntuación máxima corresponde a la oferta de menor retorno, el resto se valora de forma directamente proporcional)
- Sistema de sujeción**----- 10 puntos
 - Por banda con sistema velcro o similar -----10 puntos
 - Por tiras autoadhesivas reposicionables en nº de 4.-----10 puntos
 - Por tiras autoadhesivas en nº inferior a -----0 puntos

LOTE 3.- SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE DE 60 CM.X 90CM.

- Capacidad de absorción mínima 700 grs**-----máximo 25 puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos, método Rothwell)
(700 grs. es la absorción mínima requerida, por debajo de esta exigencia no se valorará. La mayor puntuación corresponde a la absorción más alta de las ofertadas y el resto se valorarán proporcionalmente en la medida que exceda del mínimo exigido)
- Superficie con estructura tipo romboidal o similar que asegure la distribución homogénea de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable**-----10 puntos
(Se concederán 10 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Integridad de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable**-----10 puntos
(Se concederán 10 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Sellado en todos sus lados con efectividad hasta fin de uso demostrable**-----5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)



LOTE 4.- SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE DE 40 CM.X 60CM.

- Capacidad de absorción mínima 400 grs-----**máximo 25 puntos
Requiere certificado de laboratorio externo (medible en gramos, método Rothwell)
(400 grs. es la absorción mínima requerida, por debajo de esta exigencia no se valorará. La mayor puntuación corresponde a la absorción más alta de las ofertadas y el resto se valorarán proporcionalmente en la medida que exceda del mínimo exigido)
- Superficie con estructura tipo romboidal o similar que asegure la distribución homogénea de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable-----**10 puntos
(Se concederán 10 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Integridad de los núcleos absorbentes hasta el final de uso demostrable-----**10 puntos
(Se concederán 10 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)
- Sellado en todos sus lados con efectividad hasta fin de uso demostrable-----**5 puntos
(Se concederán 5 puntos a la oferta que cumpla el criterio y 0 puntos a la que no)

El umbral mínimo exigido en cada uno de los lotes será de 20 puntos, el que no supere este umbral quedará excluido. La aplicación de este umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo, se hará una vez realizada la valoración de los criterios técnicos y con carácter previo a la apertura del sobre nº3.

En caso de igualdad en la puntuación obtenida en la valoración entre dos o más licitadores, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. Si aún así persistiera el empate, se dirimirá por sorteo.

16.9. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en el expediente. Seleccionados los licitadores para la celebración del Acuerdo Marco y transcurridos los plazos de interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

17. Celebración del acuerdo marco

17.1. El órgano de contratación clasificará las proposiciones de los licitadores por orden decreciente y celebrará el acuerdo marco con la empresa que atendiendo a los criterios de adjudicación haya obtenido la mayor puntuación por lote .



17.2. El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

El órgano de contratación requerirá a los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presenten la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (con la Administración del Estado y con la Administración del Principado de Asturias) y con la Seguridad Social, de hallarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que se le hubieran exigido, conforme al artículo 64 del TRLCSP. Asimismo, y dentro de dicho plazo, deberá presentar justificante de haber constituido la garantía por el importe correspondiente, en función de los lotes de los que resulte adjudicatario, que se detalla a continuación y que ha de constituirse a favor del Servicio de Salud del Principado de Asturias C.I.F. Q 8350064 E

Los certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

El importe de la garantía definitiva equivalente al 5% (IVA excluido) del presupuesto de licitación por lotes, es el siguiente:

LOTE	ARTÍCULO	FIANZA DEFINITIVA 5%
1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA	192.627,00
2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA	55.974,30
2	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM	19.205,69
4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM	354,08

Las empresas que hayan presentado el DEUC, en vez de las certificaciones y documentación relacionada en la cláusula 15.3 (Sobre nº 1), deberán de aportar los documentos acreditativos de su aptitud para contratar que les reclame el órgano de contratación y en concreto la posesión y validez de los documentos exigidos en dicha cláusula, a los efectos de la verificación por la Mesa de Contratación de que cumple los criterios de selección. Todo ello, con excepción de los que prueben informaciones que pueden ser acreditadas mediante una certificación expedida por el Registro de Licitadores que corresponda.

Las empresas acreditarán estos extremos ante la Administración cuando ésta se lo requiera. De no cumplirse adecuadamente dicho requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

Si una Unión de Empresas resultase seleccionada, deberá acreditar ante el órgano de contratación, con carácter previo a la formalización del acuerdo marco, la constitución de la unión, mediante la presentación de la pertinente escritura pública y el nombramiento en igual forma, de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejecutar los derechos



y cumplir las obligaciones que del acuerdo marco se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa; todo ello, se entiende sin perjuicio de la responsabilidad solidaria, ante la Administración, de todos los empresarios que integren la Unión de Empresas.

17.3. El órgano de contratación deberá celebrar el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

17.4. La selección de los licitadores para la celebración del Acuerdo Marco deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario y se efectuará a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP recurso suficientemente fundado contra la decisión de celebración, debiendo recoger los extremos señalados en el apartado 4 del artículo 151.

El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la celebración, cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme a lo dispuesto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

17.5. El órgano de contratación antes de dictar la resolución de adjudicación, podrá renunciar a celebrar el acuerdo marco por razones de interés público debidamente justificadas o desistir, cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del acuerdo marco o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo compensar a los candidatos o licitadores en ambos casos, por los gastos que su participación en la licitación les hubiese ocasionado hasta un máximo de 100 € y justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

18. Formalización del acuerdo marco

18.1. La formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

El órgano de contratación requerirá a las empresas seleccionadas en el acuerdo marco para la formalización del acuerdo en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en



que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el mencionado plazo para interponer recurso.

18.2. El acuerdo marco se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación. En el documento de formalización se fijarán las condiciones a que habrán de ajustarse los futuros contratos derivados del acuerdo marco. En particular se determinarán los productos objeto del suministro, su precio unitario máximo, el plazo de duración y cuantas estipulaciones hayan de observarse para la entrega de los bienes.

Cuando lo solicite el contratista, podrá elevarse a escritura pública, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. El contratista quedará obligado a entregar al organismo contratante copia simple de la escritura en el plazo de veinte días contados a partir de su otorgamiento.

Al acuerdo marco que se formalice, se unirá como anexo un ejemplar de este pliego de cláusulas y del pliego de prescripciones técnicas, que será firmado, en prueba de su conformidad, por las empresas seleccionadas como parte del mismo.

18.3. Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la resolución del mismo e indemnización de los daños y perjuicios ocasionados, resultando aplicable lo dispuesto en el artículo 211.3 a) del TRLCSP, en los casos en que se formule oposición del contratista.

18.4. Si las causas de no formalización fueran imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución al amparo de lo dispuesto en el artículo 223, letra d).

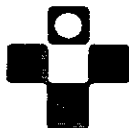
18.5. No podrá iniciarse la ejecución del acuerdo marco sin su previa formalización.

18.6. La formalización del acuerdo marco se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación, indicando como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la celebración.

Deberá de publicarse además en el Boletín Oficial del Estado, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo máximo de 30 días, a contar desde la fecha de la misma.

El anuncio deberá enviarse, en el plazo anteriormente señalado, al Diario Oficial de la Unión Europea.

18.7. Tras la formalización del acuerdo marco el órgano de contratación comunicará tal extremo a los Centros dependientes del Servicio de Salud del Principado de Asturias, dando a conocer los productos y empresas seleccionadas por lote, el precio unitario máximo, los plazos de entrega y de duración del acuerdo marco y demás términos que estime conveniente sean de su conocimiento.



IV. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

19. Forma de ejecución

19.1. Al estar definidas con exactitud las condiciones a las que habrán de ajustarse los sucesivos pedidos basados en el acuerdo marco, éstos se efectuarán en los términos señalados en el mismo, mediante la emisión de una orden de compra o de encargo por parte de los centros gestores a la empresa que haya resultado adjudicataria en cada lote.

19.2. La Administración durante el plazo de ejecución del contrato, tendrá derecho a los suministros especificados y previstos en el pliego de prescripciones técnicas y en el presente pliego, a los precios señalados en las proposiciones de los adjudicatarios, según los modelos y marcas que oferten.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en un acta que se levante al efecto por la Administración y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

19.3. No se harán por el contratista alteraciones, correcciones, omisiones o variaciones en los bienes objeto del suministro contratado, salvo aprobación expresa del órgano de contratación.

19.4. Las empresas deberán de adscribir a la ejecución del contrato un Servicio de Atención al Cliente gratuito y dispondrán de un teléfono o fax específico y correo electrónico de contacto para poder tener asegurado el suministro o resolver cualquier consulta .

19.5. Otras obligaciones de las empresas adjudicatarias:

- El material suministrado deberá ser depositado, almacenado y transportado en las condiciones optimas de conservación, según describe la ficha técnica del fabricante y de acuerdo a la normativa vigente en cada momento para estos productos.
- La prestación del suministro incluye el transporte de los productos hasta los Centros a cargo de la empresa adjudicataria y se efectuará en el horario establecido por los Centros en presencia del personal que tenga encomendada la tarea de recepción. Los Centros destinatarios, son los indicados en el apartado 9 de este Pliego (se adjunta anexo con los Establecimientos Residenciales para ancianos que integran la red sociosanitaria dependiente del Principado de Asturias)
- No se admitirá la exigencia de cantidades mínimas de pedido.
- Cualquier cambio de referencia y/o forma de presentación de los productos adjudicados deberá ser previa y expresamente autorizada por el Servicio de Salud del Principado de Asturias, pudiendo ser rechazados los suministros que presenten cambios de referencia y/o presentación de los productos sin previa autorización.
- En el caso de roturas de stock del adjudicatario, éste deberá de comunicar dicha circunstancia con una antelación mínima de 5 días hábiles a la fecha de entrega de los productos. En todo caso, el adjudicatario, será responsable de asegurar el suministro a los centros destinatarios de artículos de similares características en calidad e igual precio a los



contratados, debiendo de notificar dicha circunstancia, aportando la ficha técnica y muestra de los mismos. La empresa adjudicataria asumirá aquellos gastos que se puedan producir tales como envíos urgentes, coste de los productos de otro proveedor si la empresa no es capaz de suministrar productos alternativos que respondan a la necesidad.

- El Servicio de Salud del Principado de Asturias se reserva el derecho de realizar con cargo a las empresas adjudicatarias, los controles de calidad internos o externos que considere necesarios para la correcta ejecución del contrato.

19.6. Si durante el plazo de garantía, que será de 12 meses, contados desde el día en que tenga lugar el acto formal de cada recepción parcial del suministro se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho. El contratista tendrá derecho a ser oído sobre los bienes suministrados.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia de los vicios o defectos a que se refiere el párrafo anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

19.7. El contratista será responsable de la calidad técnica de los bienes suministrados, así como de los daños y perjuicios que se deduzcan para la Administración contratante o para terceros como consecuencia de defectos, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la calidad del producto o en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar en este caso a la Administración y/o a terceros perjudicados. El contratista responderá frente a la Administración de cualquier reclamación de tercero fundada en los motivos anteriormente señalados.

19.8. Cada Centro destinatario del suministro designará un responsable del contrato al que corresponderá la supervisión de su ejecución y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del objeto del contrato. También será el encargado de realizar el acto formal y positivo de recepción o conformidad de los productos, dentro del mes siguiente a la entrega.

19.9. El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea por su especialización, tiene la facultad de inspeccionar, de establecer sistemas de control de calidad y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración de los productos objeto de contratación, pudiendo ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales, dictando cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

19.10. La obtención de cuantas licencias o autorizaciones administrativas sean precisas, incluso para la importación, en su caso de los bienes correrá siempre a cargo del adjudicatario quien deberá pedir las en su propio nombre.

19.11. El contratista contará con el personal preciso para la ejecución del contrato. Si fuera necesario, el contratista procederá inmediatamente a la sustitución del personal necesario de forma que la buena ejecución del contrato quede siempre asegurada. El personal dependerá exclusivamente del contratista por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario.



19.12. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud laboral, por lo que vendrá obligado a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

El contratista está obligado también al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, de seguridad social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

19.13. Las empresas deberán de notificar cualquier modificación que se produzca en las fichas técnicas de los productos, presentadas, así como notificar y proporcionar información inmediata y por escrito a los Centros.

19.14. Las empresas facilitarán los códigos EAN de los productos y aportarán los ficheros que permitan la carga de productos adjudicados en las Tablas Maestras, de manera automatizada, compatible con, al menos, los Sistemas de Información utilizados actualmente por el Servicio de Salud del Principado de Asturias(Asturcón XXI (SAP R/3) como Sistema Económico Financiero y de Gestión de compras y Almacenes y SELENE y MILLENIUM como Estaciones Clínicas).

20. Forma de pago

20.1. Una vez confirmado por el personal autorizado del Centro la recepción del pedido, el contratista tendrá derecho al abono de los productos suministrados, con arreglo al precio convenido y a los plazos establecidos en el artículo 216 del TRLCSP. El pago del precio se realizará una vez recibidas las entregas parciales, previa presentación de las facturas correspondientes una por cada lote, expedidas en forma legal y por triplicado ejemplar y conformidad suscrita por la/s persona/s que en cada Centro tenga encomendada la labor de recepción del material. El importe de la factura deberá ser coincidente con el importe confirmado en la recepción del pedido como requisito previo a su abono.

20.2. Las entregas parciales se abonarán en los plazos comprendidos en el artículo 216 del TRLCSP y de conformidad con lo allí dispuesto.

Se emitirá una factura por cada lote adjudicado y deberán cumplir en cuanto a formato las especificaciones legales y en especial se hará constar:

- Órgano de contratación: Dirección Gerencia del SESPA.
- Órgano gestor de la factura: Gerencia de cada Área Sanitaria.
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Dirección Económica y Recursos Humanos de cada Área Sanitaria.
- Número de identificación fiscal o inscripción en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica y número de N.I.F y domicilio si se trata de una persona física

20.3. El lugar de presentación de las facturas será el Registro de cada Gerencia de Área Sanitaria y ,

**SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS**

Conforme a o establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación de registro contable de facturas en el sector público, los Códigos DIR -3 son los siguientes:

OFICINA CONTABLE		ORGANO GESTOR		UNIDAD TRAMITADORA	
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006358	ÁREA SANITARIA 1	A03006359	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 1
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006360	ÁREA SANITARIA 2	A03006361	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 2
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006362	ÁREA SANITARIA 3	A03006363	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 3
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006364	ÁREA SANITARIA 4	A03006365	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 4
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006366	ÁREA SANITARIA 5	A03006367	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 5
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006368	ÁREA SANITARIA 6	A03006369	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 6
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006370	ÁREA SANITARIA 7	A03006371	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 7
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006372	ÁREA SANITARIA 8	A03006373	SERVICIO DE CONTABILIDAD AREA SANITARIA 8
A03005861	SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	A03006374	DIRECCION GERENCIA SESPA	A03006378	SERVICIO DE GESTIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

No obstante lo anterior, si razones de imposibilidad técnica impiden la tramitación electrónica de la factura su presentación se realizará en el Registro de cada Gerencia de Área Sanitaria. También podrán presentar la factura en el Registro de cada Gerencia de Área Sanitaria si el importe de la misma es inferior a 5.000 euros.

20.4. Los contratistas podrán ceder su derecho de cobro frente a la Administración, previa notificación fehaciente a la misma del acuerdo de cesión.

20.5. Las facturas que emita el contratista se abonarán mediante transferencia bancaria.

20.6. La factura emitida por el contratista deberá de contener los datos y requisitos establecidos en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.

Las facturas han de cumplir los siguientes requisitos formales:



- a) Emitidas a nombre y dirección del Centro de Gestión responsable del pago, que no tiene por qué coincidir con el Centro peticionario ni con la sede del órgano de contratación.
Toda factura emitida a dirección distinta de la reflejada, puede suponer un retraso en su registro y en consecuencia en su pago.
- b) Las facturas deberán ser remitidas en original y dos copias, diferenciándose sin ambigüedades una y otras. Además deberán carecer de raspaduras, enmiendas o caracteres ilegibles.
- c) Las facturas deberán llevar perceptiblemente un número que permita identificar inequívocamente cada una de ellas.
- d) En el caso de que el contratista tenga establecidas Sucursales o Delegaciones especificará claramente cual de ellas emite la factura.
- e) Se deberá observar la normativa que al respecto está contemplada en el Reglamento del Impuesto del Valor Añadido (artº 26 y 157) y en especial: razón, domicilio social y N.I.F del organismo contratante, determinación de la base imponible, tipo tributario aplicado, cuota resultante, importe total de la factura y lugar y fecha de emisión.
- f) Las facturas incluirán la información necesaria para su procesamiento interno (referencia del expediente de contratación, precio unitario aplicable, nº de pedido, etc.).
- g) Cuando una factura conste de varias hojas, se procurará que las hojas del original y de cada copia formen cuerpos completos independientes para facilitar la fotocopia del original.

21. Modificación del acuerdo marco

21.1. El órgano de contratación podrá introducir modificaciones, una vez perfeccionado el acuerdo marco, cuando se justifique suficientemente en el expediente la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 107 del TRLCSP y dentro de los límites contemplados en el mismo. El procedimiento de modificación habrá de tener en cuenta lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 108 del TRLCSP.

21.2. Se contemplan modificaciones en el Acuerdo Marco consistentes en:

- A) La sustitución de los bienes contratados por otros que reúnan mejores cualidades por innovación o cualquier otra mejora en las condiciones pactadas, siempre que no constituyan prestaciones distintas al objeto del contrato, se mantenga el precio en las mismas condiciones que las de los bienes o productos objeto del suministro y que dichos productos o mejoras hayan sido autorizados para su comercialización con posterioridad a la fecha de fin de plazo para la presentación de ofertas.
- B) De conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional trigésimo cuarta del TRLCSP, el acuerdo podrá modificarse en el caso de que, dentro de la vigencia del mismo, las necesidades de unidades de los artículos objeto de contratación fuesen superiores a las estimadas inicialmente. El incremento no podrá exceder del 30% del importe del presupuesto máximo del Acuerdo Marco. La citada modificación deberá



tramitarse antes de que se agote el presupuesto inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

21.3. La aprobación del expediente de modificación contractual por parte del órgano de contratación irá precedida de los siguientes trámites: propuesta de modificación contractual integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla; audiencia del contratista, informe del Servicio Jurídico del Servicio de Salud del Principado de Asturias y fiscalización del gasto.

21.4. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas y deberán ser formalizadas conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

22. Penalidades administrativas por demora en las entregas

22.1. Las empresas adjudicatarias vienen obligadas a cumplir el contrato dentro de los plazos fijados para su realización. En caso de incumplimiento por causas imputables a las mismas, el órgano de contratación, sin necesidad de intimación previa, podrá optar por la resolución del contrato o por penalizar dicho incumplimiento con el 10% de la factura del pedido afectado por no ajustarse a las condiciones logísticas exigidas o mejoras ofertadas por la empresa, en su caso, salvo que medie causa debidamente justificada y consensuada entre las partes.

No obstante, en caso de ejecución defectuosa y demora se aplicará con carácter general lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP

22.2. Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptadas a propuesta del responsable del contrato del Centro correspondiente, previo informe del mismo y autorización expresa de los Servicios Centrales y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido.

22.3. Si el retraso en la entrega fuese producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le hubiera señalado, se concederá por la Administración un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido a no ser que el contratista pidiese otro menor.

23. Cesión

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la selección como empresa parte del acuerdo marco, conforme a lo previsto en el artículo 226 del TRLCSP.

24. Subcontratación

El contratista podrá subcontratar con terceros la realización parcial del suministro, en los términos previstos en artículo 227 del TRLCSP.



SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

V. RESOLUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

25. Causas y efectos de la resolución

25.1. Serán causas de resolución del acuerdo marco las señaladas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, así como la realización por el contratista de alteraciones, correcciones, omisiones o variaciones en los bienes objeto del suministro contratado sin autorización expresa del órgano de contratación.

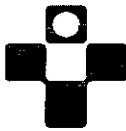
25.2. Los efectos de la resolución se determinarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

En Oviedo, a 8 de junio de 2017

EL DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO DE
SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS
DIRECCIÓN GERENCIA

José Ramón Riera Velasco



(En papel membreteado de la Empresa)

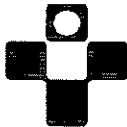
ANEXO 1

MODELO DE DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE DE QUE LA EMPRESA NO ESTÁ INCURSA EN LAS PROHIBICIONES DE CONTRATAR INDICADAS EN EL ARTICULO 60 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL IMPUESTAS POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

D.....
como.....
de la Empresa

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que ni él, ni los administradores y representantes de su empresa, ni su empresa, están incurso en las prohibiciones contenidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARA expresamente que la empresa que representa se encuentra al corriente en el cumplimiento de las Obligaciones Tributarias y de Seguridad Social, establecidas en las disposiciones vigentes.



ANEXO 2

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

D./Dña.....con
domicilio en.....calle.....
.....número....., CP.....en..... nombre
propio/representación de la empresa....., con CIF, DNI, NIF o
documento que lo sustituya número..... enterado de las
condiciones y requisitos para concurrir al procedimiento abierto, mediante acuerdo marco
nº..... convocado por para la contratación
del suministro de se encuentra en situación de acudir como
licitador al mismo, al tener plena capacidad de obrar.

A este efecto hace constar que conoce el pliego de cláusulas administrativas particulares, el pliego
de prescripciones técnicas que sirven de base a la convocatoria, que lo acepta
incondicionalmente, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la
Administración y se compromete en nombre.....

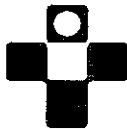
(propio o de la empresa que representa), a tomar a su cargo el suministro objeto del contrato con
estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, por los precios unitarios que se
indican, en los que se incluye la cantidad correspondiente a los gastos de transporte y demás
gastos que se produzcan hasta la entrega de los bienes, así como los tributos que sean de
aplicación al presente contrato:

LOTE	DENOMINACIÓN	Precio/unidad S/ IVA	% IVA	Precio/unidad C/ IVA
1	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA GRANDE ABSORCIÓN ALTA		10	
2	PAÑAL ANATÓMICO CON ELÁSTICOS TALLA MEDIANA ABSORCIÓN MODERADA		10	
3	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 60CMX90CM		21	
4	SALVACAMAS CELULOSA DESECHABLE 40CMX60CM		21	

Se indicará, como partida independiente, la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor
Añadido que resulta de aplicación. El precio/presupuesto ofertado será único sin que, en ningún
caso se puedan ofrecer variantes.

Lugar, fecha y firma y sello de la empresa

Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de
las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y
prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.



ANEXO 3
DECLARACIÓN PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE

D _____, como _____ de la
empresa _____,

FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE, IMPORTADORA,
DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda),

de los productos sanitarios ofertados, cuyos datos se consignan a continuación, **declara** que los
datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

Nº de Lote del producto	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme RD 1591/2009
-------------------------	--------------------	--------------------	------------	--------------------------------

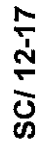
Declaración de conformidad del fabricante(1) Organismo notificado (2)

(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medición. Cuando proceda se consignará SI.

(2): Productos Clase I estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase IIa, Clase IIb, o
Clase III, e implantes activos. Cuando proceda se consignará el número del organismo notificado.

Fecha

Firma:

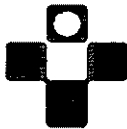
SERVICIO DE SALUD
DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONVOCANTE:	EMPRESA:	N.I.F.
	DOMICILIO:	
	LOCALIDAD:	
	TELEFONO:	FAX:
	e-mail:	
Nº EXPEDIENTE:		

[illegible]

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FIRMA Y SELLO



ANEXO 5

MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA (presentación opcional)

D./Dña.....con
D.N.I....., en nombre propio/en representación de la empresa
.....,.....con domicilio en.....CP.....,
teléfono..... y CIF.....

DECLARO:

Que en relación con la documentación aportada en el sobre(s)(*indicar el sobre(s) a que se refiere*) del expediente de contratación número....., considera confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta por razón de su vinculación a secretos técnicos o comerciales:

.Documentos administrativos(Sobre nº 1):.....(Detallar de modo que permita su identificación. En el margen del documento o de otra forma se hará constar el carácter confidencial)

.Documentos técnicos (Sobre nº 2):.....(Detallar de modo que permita su identificación. En el margen del documento o de otra forma se hará constar el carácter confidencial)

. Otros datos.....(Detallar de modo que permita su identificación. En el margen del documento o de otra forma se hará constar el carácter confidencial)

Que dicho carácter confidencial se justifica en las siguientes razones:

Ena.....de de

Fdo:

DNI:



ANEXO 6

MODELO DE DECLARACION SOBRE EMPRESAS VINCULADAS

D./Dña. _____
con DNI n. ° _____ con domicilio en _____,
en nombre propio o en representación de la empresa
_____.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que a la licitación convocada por
contratación del suministro para la
de

_____, **concurren / no concurren** (táchese lo que no proceda) presentando
diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1
del Código de Comercio.

Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son
las siguientes:

Empresa dominante:	(concorre/no concurre)
Empresas dependientes que concurren a la licitación:	

(Lugar, fecha, firma del licitador y sello de la empresa).



ANEXO 7

**DECLARACIÓN RESPONSABLE
TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EN PLANTILLA**

D./Dña:....., con DNI:.....,
como.....de la empresa....., con CIF:.....

DECLARA

☐ Que tiene un número de 50 o más trabajadores en plantilla, siendo el número total de trabajadores de plantilla en la empresa de, el número de personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas fijas con discapacidad de, por tanto:

☐ Cuenta con, al menos, un 2% de personas trabajadoras con discapacidad.

☐ Ha optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, a cuyo efecto presenta una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración con las medidas concretas aplicadas.

☐ Que tiene un número de trabajadores en plantilla inferior a 50, siendo el número total de trabajadores de plantilla en la empresa de, el número de personas trabajadoras con discapacidad de y el porcentaje de personas fijas con discapacidad de

☐ Que no cuenta con trabajadores en su plantilla.

Lugar, fecha y firma

La empresa se compromete a aportar la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas en el caso de ser requerido por la Administración.