



Servicio  
Canario de la Salud

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE  
GRAN CANARIA DOCTOR NEGRÍN



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTROS DE CUANTÍA INDETERMINADA (ART. 9.3.a) TRLCSP) MEDIANTE ACUERDO MARCO CON PROCEDIMIENTO ABIERTO DE ADJUDICACIÓN CON UNA ÚNICA EMPRESA. EXPEDIENTE 51/S/17/SU/CO/A/0001.**

**I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO (arts. 9.3.a), 22, 86 y 116 TRLCS Y 67 RG )**

El objeto de la presente licitación es la celebración de un acuerdo marco con una única empresa para la posterior contratación del **SUMINISTRO DE FUNGIBLES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN TODAS SUS MODALIDADES TERAPÉUTICAS Y TÉCNICAS DE AFÉRESIS Y LA CESIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO** con destino a la Dirección Gerencia del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín que resulten necesarios respecto a los bienes que se describen en las prescripciones técnicas anexas.

La ejecución del objeto del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas anexas que tienen carácter contractual.

Dicho objeto corresponde al código 33141625-7 de la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) de la Comisión Europea.

**2.- ÓRGANO COMPETENTE (arts. 51.1 y 316 TRLCS, y 4 RG)**

**2.1.-** El órgano competente para celebrar el acuerdo marco y, en su caso, para suscribir los contratos que del mismo se deriven, actuando en nombre de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, es el Consejero de Sanidad.

**2.2.-** En relación con el acuerdo marco y con los correspondientes contratos, el mencionado órgano ostenta las prerrogativas de interpretarlos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del adjudicatario a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

**3.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN**

**3.1.-** Los contratos objeto del acuerdo marco a realizar se califican como contratos de suministro de carácter administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 9 y 19 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), quedando sometida a dicho Texto Refundido, así como al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001 (Reglamento General de la LCAP), en tanto continúe vigente, o a las normas reglamentarias que le sustituyan, a la Directiva 2014/24/UE y a las cláusulas contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares.

Asimismo, serán de aplicación las demás disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco de sus respectivas competencias.



**3.2.-** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del acuerdo marco y de los correspondientes contratos, y de sus efectos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción. La impugnación de los actos dictados por los órganos de contratación relativos a la modificación, subcontratación y resolución del acuerdo marco y de sus correspondientes contratos está sujeta al recurso especial en materia de contratación, siempre que se cuestione el cumplimiento de los preceptos de la Directiva 2014/24/UE que gocen de efecto directo.

**4.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR (arts. 54, 56, 57, 58, 64 y 72.3 TRLCSP y arts. 9 y 10 RG)**

**4.1.-** Podrán participar en la celebración del acuerdo marco, y, en su caso, suscribir los correspondientes contratos con la Administración, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del TRLCSP, según redacción dada por la Disposición final novena de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, extremo que se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 73 del TRLCSP.

Las empresas deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto de los contratos a realizar, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en uno de los registros profesionales o comerciales que se indican en el anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Las restantes empresas extranjeras deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, así como el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 TRLCSP o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. (art. 55 TRLCSP)

**4.2.-** Además de los requisitos reseñados, los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica a través de los medios de justificación que, al amparo de los artículos 62, 75 y 77 del TRLCSP, se reseñan a continuación:

- **Solvencia Económica y Financiera:**

Volumen anual de negocios del licitador en los últimos tres años. Deberá acreditarse que el volumen anual de negocios del licitador, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato. Se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- **Solvencia técnica:**

1. Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años que sea igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fecha y destinatario público o privado de los mismo. Deberá acreditarse que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o



cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

2. Aportación de las titulaciones académicas y profesionales del personal responsable de la ejecución directa del contrato.

Tales medios de acreditación podrán ser sustituidos por los que consten en el certificado de inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias que el licitador aporte, siempre que se refiera a los mismos medios de justificación que los requeridos en el presente pliego, **salvo los señalados con el número 2 de la solvencia técnica, que deberán ser aportados en todo caso.**

**4.3.-** No podrá concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas de la contratación a realizar, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. *(art. 56.1 TRLCSP)*

**4.4.-** Cuando un candidato o licitador, o una empresa vinculada a un candidato o a un licitador, haya asesorado al poder adjudicador, sea o no en el contexto del artículo 40 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, o haya participado de algún otro modo en la preparación del procedimiento de contratación, el poder adjudicador tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación de ese candidato o licitador no falsee la competencia.

Estas medidas incluirán la comunicación a los demás candidatos y licitadores de la información pertinente intercambiada en el marco de la participación del candidato o licitador en la preparación del procedimiento de contratación, o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la recepción de las ofertas. El candidato o el licitador en cuestión sólo será excluido del procedimiento cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato. Antes de proceder a dicha exclusión, se dará a los candidatos o licitadores la oportunidad de demostrar que su participación en la preparación del procedimiento de contratación no puede falsear la competencia. Las medidas adoptadas se consignarán en el informe específico previsto en el artículo 84 de la citada Directiva. *(art. 56.1 TRLCSP y Directiva 2014/24/UE).*

**4.5.-** Los que contraten con la Administración, podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello. *(art. 21 RG)*

Los licitadores deberán solicitar y obtener del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias, acto expreso y formal de bastanteo de la documentación que pretendan aportar a los efectos de acreditar su representación para licitar, con carácter previo a la presentación de la misma.

No obstante, y con carácter excepcional, los documentos acreditativos de la representación, podrán ser calificados, en el seno de la Mesa de Contratación, por el Letrado del Servicio Jurídico interviniente en la misma, consignándose expresamente en el acta la manifestación del Letrado respecto a si la documentación aportada es bastante para que el representante ejerza las facultades de licitar en relación con el expediente concreto.

## **5. PRESUPUESTO MÁXIMO DE GASTO O INDICATIVO**

**5.1.-** El presupuesto de gasto máximo o indicativo que se prevé para los contratos a realizar como consecuencia del acuerdo marco asciende a la cantidad de **DOS MILLONES VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS (2.024.982,40€)**, sin incluir el IGIC que deberá soportar la Administración, sin que ésta quede obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de suministro, de acuerdo con lo previsto en el artículo 9.3.a) del TRLCSP.

Las unidades que se prevén adquirir, así como los precios máximos unitarios de los bienes a suministrar, sin incluir el IGIC que deberá soportar la Administración, son:



LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO IGIC	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO LICITACIÓN (IGIC no incluido)	TOTAL (IGIC no incluido)
1	KIT SESIONES DE DIÁLISIS					
	A. Kit Terapia Alto Flujo y Alta eficacia Hd convencional	UNIDAD	3	12.800	58,25	745.600,00
	B. Kit Terapia diálisis alto flujo y alta eficacia HDF Online	UNIDAD	3	11.200	76,70	859.040,00
	C. Kit Terapia Alto Flujo y alta eficacia pacientes inestables hemodinámicamente (Arritmias cardíacas)	UNIDAD	3	1.920	76,00	145.920,00
	D. Kit Terapia eliminación cadenas ligeras	UNIDAD	3	160	800,97	128.155,20
	E. Kit Terapia plasmaféresis	UNIDAD	3	240	210,00	50.400,00
	F. Kit Terapia sustitución hepática	UNIDAD	3	24	2.350,00	56.400,00
	G. Kit Terapias hemoperfusión	UNIDAD	3	24	350,00	8.400,00
	H. Kit Terapia pacientes cardiorenales	UNIDAD	3	160	194,17	31.067,20

En el supuesto de que, con motivo de la baja en el precio unitario de los bienes a suministrar ofertado por el adjudicatario, se produjera un ahorro respecto del gasto máximo previsible del mismo, el importe de dicho ahorro podrá ser destinado, a criterio del órgano de contratación, a incrementar el importe total del gasto máximo, con el consiguiente incremento del número máximo de unidades a suministrar, concretándose así en el momento de la adjudicación.

**5.2.-** En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas por los licitadores para el acuerdo marco y en los presupuestos de adjudicación de los contratos que de él se deriven, se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que al adjudicatario del acuerdo marco le pueda producir la realización del presente acuerdo y de los posteriores contratos, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 23 del presente pliego. Igualmente se encuentran incluidos los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar convenido y, en su caso, los gastos de instalación de los referidos bienes, no pudiendo superar estos últimos el 49% del precio máximo del contrato.

#### **6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO** (art. 110.2 TRLCSP y D 165/2001 CAC)

Existe el crédito presupuestario preciso para atender a las obligaciones económicas de los contratos que se deriven del acuerdo marco, con cargo a las partidas presupuestarias abajo relacionadas, por los siguientes importes:

EPIGRAFE	IMPORTE ANUALIDAD 2017 S/IGIC	IMPORTE ANUALIDAD 2018 S/IGIC	IMPORTE ANUALIDAD 2019 S/IGIC	IMPORTE ANUALIDAD 2020 S/IGIC	TOTAL S/IGIC
39.51.312C.220.06.40	506.245,60	506.245,60	506.245,60	506.245,60	2.024.982,40

#### **7. ADECUACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS** (arts 87 y 89 y ss. TRLCSP).

**7.1.-** En los contratos que se deriven del acuerdo marco no habrá revisión de precios.

**7.2.-** Al margen de lo expuesto en el apartado anterior, dada la naturaleza de los suministros a realizar durante la vigencia del acuerdo marco, y al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 87 del TRLCSP y procurar que, en todo momento, los precios del contrato sean los adecuados al mercado, las empresas adjudicatarias del acuerdo marco estarán obligadas a comunicar al órgano adjudicador, aquellas reducciones en los precios de los bienes a suministrar que sean consecuencia de circunstancias tales como obsolescencia, ofertas de campaña, exceso de existencia en almacén, etc. Una vez recibida la comunicación, la reducción de precios será automática, sin más requisitos que su aceptación por el referido órgano, quien, al mismo tiempo, acordará el carácter temporal o permanente de la misma según las circunstancias que justifiquen la reducción, a efectos de realizar, en su caso, la correspondiente actualización de precios en la relación de bienes objeto del acuerdo marco.

**7.3.-** El adjudicatario del acuerdo marco deberá notificar al órgano de contratación, con la debida antelación, cualquier oferta singularizada o de campaña que proyecten realizar, tanto para el sector



público como para el privado, en relación con los bienes objeto del acuerdo marco u otros de similar naturaleza. Se incluirán en tal notificación aquéllas ofertas limitadas en el tiempo o en cuantía, que supongan condiciones más beneficiosas que las de la propia adjudicación del acuerdo marco.

La formalización de pedidos en las condiciones derivadas de las ofertas a que se refiere el párrafo anterior no supondrá en ningún caso modificación de las condiciones de adjudicación de los contratos derivados del acuerdo marco, ni requerirán, en consecuencia, la modificación del acuerdo marco.

#### **8.- PLAZO DE VIGENCIA DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS QUE, EN SU CASO, DERIVEN DE ÉL (art. 196.3 TRLCSP)**

**8.1.-** El acuerdo marco tendrá un plazo de duración de **48 meses**, a contar desde el día que se estipule en el documento en que se formalice.

El plazo máximo para la ejecución del contrato será de 3 meses a partir de la fecha de firma del contrato.

- Los plazos máximos de ejecución de cada una de las fases del contrato serán las siguientes:
  - Suministro, instalación y puesta en marcha: 45 días
  - Integración y configuración del sistema: 45 días

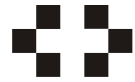
Conforme a lo señalado en el punto pautas logísticas del Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario, para la entrega de los materiales, habrá de seguir el siguiente procedimiento:

- El licitador que resulte adjudicatario, habrá de establecer con el Servicio de Nefrología-Hemodiálisis un pacto inicial que especifique el número de Kits necesarios para la realización de sesiones de diálisis para un período de tiempo determinado.
- Reponer los Kits en el almacenillo del Servicio, según la periodicidad acordada con el Servicio de Nefrología, garantizando siempre un stock mínimo que, igualmente, habrá de pactarse con dicho Servicio, teniendo en cuenta el espacio destinado a tal efecto.
- Tanto el pacto inicial (dotación inicial del almacenillo) como las posteriores reposiciones, se llevarán a cabo previo pedido por parte del Servicio de Suministros y la mercancía habrá de entrar directamente al Servicio de Nefrología a través de albarán sellado por el Almacén General. El Servicio de Nefrología comprobará y supervisará el material firmando el albarán de entrega. Dicho albarán de entrega será enviado posteriormente al Almacén General para su firma y sello.
- Realizada la verificación por el Servicio de Nefrología el adjudicatario, por sus propios medios, llevará y colocará la mercancía en las dependencias habilitadas al efecto y en presencia de personal responsable del Servicio de Nefrología quien, una vez entregada y revisada la mercancía, firmará su recepción y dará traslado de una copia de dicha recepción al Almacén General de Suministros.
- El control del stock de los kits será responsabilidad del adjudicatario quien elaborará un informe mensual con la relación de lo enviado y utilizado por el Servicio de Nefrología, en proporción a los tratamientos finalizados según relación facilitada por el Servicio de Nefrología. Dicho Servicio de Nefrología, informará mensualmente (entre los días 1 y 5 de cada mes) al adjudicatario del número de sesiones realizadas el mes anterior.

**8.2.-** El plazo de duración del acuerdo marco no podrá ser prorrogado.

**8.3.-** El plazo de ejecución de los contratos de suministro derivados del acuerdo marco será el que se estipule en cada pedido que emita el Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín en relación con los bienes objeto del contrato.

**8.4.-** El plazo de ejecución de los suministros derivados del acuerdo marco podrá ser prorrogado de conformidad con lo establecido en el artículo 213.2 del TRLCSP.



## II ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

### 9.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN (art. 197.1 *TRLCS*P en relación con los arts. 109.4, 150, 157 y 160)

9.1.- A efectos de determinar la publicidad, el procedimiento de adjudicación, y las posibles modificaciones posteriores del acuerdo marco y de los contratos que de él se deriven, el valor estimado de la contratación a realizar incluidas las posibles modificaciones y sin incluir el IGIC que deberá soportar la Administración, asciende a la cantidad de 2.227.480,64 euros.

9.2.- El acuerdo marco se adjudicará, mediante procedimiento abierto, tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan en la cláusula siguiente, por ser los adecuados para evaluar el interés de las mejoras que se ofrecen respecto a las características de los bienes a suministrar.

#### 9.3.- Criterios de adjudicación.

Son criterios que han de servir de base para la adjudicación del acuerdo marco los siguientes, por orden decreciente de importancia con arreglo a la siguiente ponderación:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
<b>A. CRITERIOS OBJETIVOS</b>	
<b>A.1 PRECIO</b>	<b>58,00</b>
<b>A.2 CARACTERISTICAS TECNICAS</b>	<b>15,00</b>
A.2.1 Mejoras Se valorará todo equipamiento que suponga una mejora a la asistencia sanitaria a los pacientes incluidos en estos procesos terapéuticos. - Báscula metabólica para sillas y camillas (bariatric stand-on scale) Si = 2 No = 0 - Red televisiva en la Unidad de HD: mínimo 19 aparatos con su instalación correspondiente > 19 = Puntuación máxima 1,5 $P = (pm \times O)/mo$ < 19 = 0 - Monitor de evaluación hemodinámica "Hotman" Si = 3 No = 0 - Red de cableado e infraestructura para la instalación wifi en la Unidad de HD Si = 1,25 No = 0 - Báscula metabólica individual Si = 0,65 No = 0 - Display informativo de análisis localizado en la Unidad de HD sobre las características on-time de la calidad de agua de diálisis Si = 0,65 No = 0 - Mínimo 10 Tablets táctiles para manejo de datos de las sesiones de HD para enfermería > 10 = Puntuación máxima 1,9 $P = (pm \times O)/mo$ < 10 = 0 - Centrifuga de tubos de suero (x10-12 tubos) Si = 0,65 No = 0 - 2 lectores código de barras > 2 = Puntuación máxima 0,4 $P = (pm \times O)/mo$ < 2 = 0	12,00
A.2.2 Compatibilidad de los monitores con fungible de otras casas comerciales	3,00





<b>B. CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE CIFRAS O PORCENTAJES</b>	
<b>B.1 CARACTERISTICAS TECNICAS</b>	<b>27,00</b>
<p><b>B.1.1 Material Fungible</b> Se valorarán: dializadores, membranas, ultrafiltración, soluciones, aclaramientos, líneas, biocompatibilidad, calidad e innovaciones tecnológicas, etc..., y todas aquellas prestaciones que permitan la flexibilidad en la prescripción del tratamiento personalizado a los pacientes con calidad y seguridad.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eficiencia de dializadores, ratio aclaramientos/superficie Hasta 1 punto</li><li>- Biocompatibilidad (se valorarán los filtros que menos activan los procesos inflamatorios) Hasta 1 punto</li><li>- Diversidad de membranas (se valorarán el mayor número de membranas diferentes ofertadas) Hasta 3 puntos</li><li>- Ultrafiltración y mayor seguridad en el proceso de ultrafiltrado del líquido de infusión Hasta 1 punto</li><li>- Mayor diversidad de soluciones para diálisis (ácido, citrato, bicarbonato, sodio, etc...) Hasta 3 puntos</li><li>- Menor volumen extracorpóreo de sangre en las líneas de hemodiálisis Hasta 2 puntos</li><li>- Sets fungible premontado (Lotes 4, 5, 7 y 8) Hasta 1 punto</li></ul>	12,00
<p><b>B.1.2 Equipamiento</b> Se valorará: fiabilidad de uso, desinfección, unipunción, terapias, perfiles de sodio, tensiómetro, medidor aclaramiento de urea, biosensores, HDF, etc... En general, se valorará el equipamiento según las prestaciones ofertadas para las terapias solicitadas e innovaciones tecnológicas (incluida la informatización) y que redunden en el beneficio del tratamiento clínico del paciente y el beneficio del profesional sanitario (menores posibilidades de errores, mayor facilidad de uso, menor tiempo de enfermería, mayor y más clara presentación de los datos del paciente durante su sesión de hemodiálisis).</p> <p><b>Material y monitores de hemodiálisis (8 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Terapias y biosensores que solucionen más ampliamente y permitan una mayor personalización de los tratamientos. Hasta 2 puntos</li><li>- Grados de temperatura de desinfección (eficiencia) y desinfectantes menos agresivos para el medio ambiente. Hasta 1 punto</li><li>- Sistema para maximizar infusión en HDF de modo automático. Si = 2 No = 0</li><li>- Facilidad de uso general y menor tiempo de cebado del monitor Hasta 1 punto</li><li>- Prescripción de perfiles de sodio Hasta 2 puntos</li></ul> <p><b>Material y monitores terapias continuas (7 puntos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mayor número de bombas Hasta 1 punto</li><li>- Dispone de software específico citratos Si = 0,5 No = 0</li><li>- Mayor número de básculas Hasta 1 punto</li><li>- Disponer de lectura código de barras (seguridad para control trazabilidad del fungible) Hasta 1 punto</li><li>- Hemodiafiltración pre y post simultáneamente Si = 1</li></ul>	15,00



No = 0 - Mayor número terapias que realiza el monitor Hasta 1 punto - Facilidad de uso y montaje que redunde en un menor tiempo Hasta 0,5 punto - Capacidad de conexión a software Si = 0,5 No = 0 - Pantalla táctil Si = 0,5 No = 0	
--	--

**Será requisito imprescindible para pasar a la fase de apertura del sobre nº 3 (criterios objetivos), una puntuación superior al 55% en cada uno de los criterios no evaluables mediante cifras o porcentajes.**

#### **9.4.- Procedimiento de evaluación de las proposiciones.**

La valoración de las ofertas se realizará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

**9.4.1.-** En primer lugar la Mesa de contratación habrá de realizar la evaluación de las ofertas respecto a los criterios señalados con la letra **B.1**, que no pueden valorarse mediante la aplicación de fórmulas aritméticas.

A tal efecto, se seguirá el siguiente procedimiento:

1º.- Todas las ofertas serán valoradas de mejor a peor respecto a dichos criterios, en función de sus características y de su comparación con el resto de las ofertas, teniendo en cuenta su mayor adecuación a la mejora y perfeccionamiento de la ejecución del objeto del contrato. El resultado de dicha valoración deberá ser argumentado y justificado en el correspondiente informe de valoración.

2º.- A la que se considere mejor oferta respecto de un criterio se le asignará el máximo de los puntos de ponderación correspondiente a dicho criterio.

3º.- A las ofertas siguientes en el orden de prelación de cada criterio, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta.

4º.- En caso de que no se presenten muestras o las presentadas no cumplan todas las prescripciones exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), la oferta de ese producto se valorará con 0 puntos y, en consecuencia, quedará excluida de la licitación.

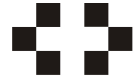
5º.- Aquellas ofertas que no superen la puntuación de 14,85 puntos en este apartado no serán objeto de consideración ni ponderación con arreglo a los demás criterios de adjudicación.

**9.4.2.-** En un acto posterior, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 15.2, la Mesa de contratación realizará la valoración de las ofertas respecto a los restantes criterios evaluables en cifras o porcentajes.

Obtenida la valoración de las ofertas respecto de dichos criterios, se asignará a cada una de ellas los puntos de ponderación correspondientes a cada criterio, asignándole a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes al criterio de que se trate.

A las ofertas siguientes en el orden de prelación de cada criterio, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan por su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:  $P=(pm*mo)/O$ , o bien  $P=(pm*O)/mo$ , según se trate, respectivamente, de proporción inversa o proporción directa con la mejor oferta, (donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).





**En el supuesto de que en la presente licitación concurren licitadores exentos de repercutir IGIC, la evaluación del precio como criterio de adjudicación se realizará tomando en consideración el precio más el IGIC, en el caso de licitadores que hayan de repercutir dicho impuesto, y sobre el precio sin repercusión del IGIC, que oferten los licitadores exentos de repercutirlo.**

**9.4.3.-** Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación. En caso de producirse empate en la puntuación final, la adjudicación recaerá en la oferta que en su conjunto se considere más beneficiosa para el interés público, teniendo en cuenta el orden de prelación de los criterios de adjudicación y la ponderación de su incidencia en la valoración de las ofertas empatadas.

#### **10.- GARANTÍA PROVISIONAL**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 103.1 del TRLCSP, los licitadores no deberán constituir garantía provisional.

#### **11.- PLAZO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (art. 145.1 TRLCSP y art. 80 RG)**

**11.1.-** Las proposiciones y la documentación complementaria se presentarán, en la forma indicada en los apartados siguientes, en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación.

**11.2.-** La presentación podrá realizarse mediante entregas en las oficinas que se indiquen en el anuncio de licitación, bien personalmente o bien mediante envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado. También podrá realizarse mediante envío por correo, en cuyo caso el interesado deberá acreditar, con el resguardo correspondiente, la fecha de imposición del envío y comunicar en el mismo día al órgano de contratación, por fax, telex o telegrama, la remisión de la proposición. Dicha comunicación podrá también realizarse por correo electrónico, si bien este medio sólo será válido si existe constancia de su transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición en el caso que fuera recibida fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

No obstante, transcurridos diez días naturales desde la terminación del plazo, no será admitida ninguna proposición enviada por correo.

**11.3.-** Los interesados podrán examinar el pliego y documentación complementaria en la página [www.gobiernodecanarias.org/perfildelcontratante/](http://www.gobiernodecanarias.org/perfildelcontratante/) o en las oficinas señaladas en el anuncio de licitación.

**11.4.-** La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario de la totalidad del contenido del presente pliego, sin salvedad alguna.

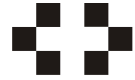
**11.5.-** La presentación de la proposición se deberá realizar en una sola de las dependencias administrativas de entre las varias que existan para poder llevarla a cabo, rechazándose en caso contrario todas las presentadas por el licitador.

#### **12.- CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES (arts. 72, 145 y 146 TRLCSP y art. 80 RG)**

**12.1.-** Las proposiciones constarán de **TRES sobres** cerrados, identificados en su exterior con indicación de la licitación a la que se concurra y el nombre y apellidos o razón social de la empresa licitadora, números de teléfono y de fax, y dirección de correo electrónico, de disponer de ellos, así como con la firma del licitador o persona que le represente.

**El contenido de cada sobre, que deberá estar relacionado en hoja independiente,** deberá tener los requisitos que se señalan a continuación:

**12.2.- Sobre número 1:** Deberá tener el siguiente título: **"SOBRE Nº 1: Documentación General para la licitación, mediante procedimiento abierto, del acuerdo marco relativo al suministro de " SUMINISTRO DE FUNGIBLES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN TODAS SUS MODALIDADES TERAPÉUTICAS Y TÉCNICAS DE AFÉRESIS Y LA CESIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL**



**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GRAN CANARIA DR. NEGRÍN (51/S/17/SU/CO/A/0001)".** Su contenido será el siguiente:

**12.2.1.-** El documento o documentos que acrediten la personalidad del empresario y la representación, en su caso, del firmante de la proposición, en la forma siguiente:

**12.2.1.1.- Documento Nacional de Identidad**, cuando se trate de empresarios individuales. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar **escrituras de constitución**, y de modificación en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.

Las **empresas no españolas** de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, habrán de acreditar su capacidad de obrar mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros que se indican en el Anexo I del Reglamento General de la LCAP.

Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe expedido por la representación diplomática española en el Estado correspondiente, en la que se haga constar que figuran inscritos en el Registro local, profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades que constituyen el objeto del contrato.

Así mismo, deberán aportar informe de la respectiva misión diplomática permanente española relativo a que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, en forma substancialmente análoga o, en su caso, que dicho Estado es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. (*art. 55 TRLCSP*)

**12.2.1.2.-** Cuando el licitador actúe mediante representante, éste deberá aportar documento fehaciente acreditativo de la existencia de la **representación** y del ámbito de sus facultades para licitar, bastantado por el Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias. La aportación de la mera diligencia de bastanteo del documento de apoderamiento podrá suplir la aportación de éste. (*art. 35.f) LRJAP-PAC*)

**12.2.1.3.-** Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una **unión temporal**, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad, indicando los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

En el caso de tratarse de contratos en los que el licitador opte por aportar como medio de prueba preliminar de su capacidad y solvencia una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar el suyo de manera individualizada.

**12.2.2.-** Los licitadores deberán aportar la documentación acreditativa de la **solvencia** económica, financiera y técnica de conformidad con lo señalado en la cláusula 4.2 del presente Pliego.

Las empresas que liciten en unión temporal, deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica a que se refiere la citada cláusula 4.2, acumulándose las características acreditadas por cada una de ellas a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal.

**12.2.3.-** Testimonio judicial, certificación administrativa o **declaración responsable** del licitador otorgada ante una autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de



manifestaciones ante notario público, de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 60 del *TRLCS*P, comprendiendo expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. (arts. 73 y 146.1.c) *TRLCS*P)

Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá sustituirse por declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

**12.2.4.-** Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**12.2.5.-** La presentación por el licitador del certificado de estar inscrito en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias le eximirá de aportar la documentación que se detalla:

- Personalidad y representación a que se refiere la cláusula 12.2.1 de este pliego, siempre y cuando la representación sea la misma que conste en el certificado aportado. No obstante, la Mesa de contratación podrá requerir la aportación de dicha documentación si fuera necesaria para acreditar que el objeto social de la empresa es adecuado al objeto del contrato.
- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica, salvo la documentación específica que se relaciona en la cláusula 4.2 del presente pliego, que deberá ser aportada en todo caso.
- Declaración responsable a que se refiere la cláusula 12.2.3, salvo en lo que se refiere a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, respecto de las que habrá que aportar, en todo caso, declaración responsable, formulada ante autoridad administrativa u organismo profesional cualificado, o mediante acta de manifestaciones ante notario público.

Aquellos certificados del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias emitidos con anterioridad al 22 de octubre de 2015, debido a la reciente modificación del artículo 60 del *TRLCS*P por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, al introducirse una nueva prohibición y modificarse la redacción y el alcance de otras prohibiciones, deberán ir acompañados de la Declaración Responsable de no estar incurso en las prohibiciones para contratar con la Administración conforme al artículo 60 del *TRLCS*P, no siendo exigible tal declaración cuando se presenten certificados emitidos con fecha posterior al 22 de octubre de 2015.

El certificado del Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Canarias deberá ir acompañado en todo caso de una **declaración responsable** en la que el licitador manifieste que las circunstancias reflejadas en el mismo no han experimentado variación. (art. 146.3 *TRLCS*P)

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1.d) del Decreto 48/2009, por el que se establecen en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias medidas ante la crisis económica y de simplificación administrativa, el licitador inscrito en el citado Registro podrá, a su elección, sustituir la aportación del correspondiente certificado por una declaración responsable en la que, manifestando estar inscrito en el Registro, y declarando que los datos obrantes en el mismo no han experimentado variación, autorice expresamente al Órgano de contratación para obtener del citado Registro los datos correspondientes.

**12.2.6.-** La aportación de la documentación establecida entre los apartados 12.2.2; 12.2.3 y 12.2.5 inclusive del PCAP podrá ser sustituida mediante la presentación de una declaración responsable normalizada en el formato del documento Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), aprobado por el Reglamento de la Unión Europea 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que se podrá descargar en el siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>, como prueba preliminar de que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas para participación en el



procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de contratación.

En el Anexo III de este pliego se facilita la información necesaria para que puedan cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

**Toda la documentación a presentar por los licitadores habrá de ser copias que tengan carácter de auténticas o compulsadas conforme a la legislación vigente en la materia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, en su caso, que habrá de aportarse en original. así mismo, los licitadores presentarán su documentación en castellano.**

**La documentación se presentará necesariamente en soporte papel y**, de modo complementario, se aportarán **en soporte informático (formato pdf, doc o docx en CD-ROM)** conteniendo los datos plenamente coincidentes con la presentada en soporte papel.

**12.3.- Sobre número 2:** Deberá tener el siguiente título: **"SOBRE Nº 2: Proposición relativa a los criterios de adjudicación con letra B.1 Criterios NO evaluables mediante cifras o porcentajes para la licitación, mediante procedimiento abierto, del acuerdo marco relativo al suministro de "S SUMINISTRO DE FUNGIBLES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN TODAS SUS MODALIDADES TERAPÉUTICAS Y TÉCNICAS DE AFÉRESIS Y LA CESIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GRAN CANARIA DR. NEGRÍN (51/S/17/SU/CO/A/0001)". (art. 150.2 TRLCSP)**

**12.3.1.-** Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación las letras **B.1** a que se refiere la cláusula 9.4.1 del presente pliego, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

En relación con dichos criterios de adjudicación, se deberá aportar lo siguiente:

- Modelo Oferta técnica
- Documentación, en papel y en formato electrónico y/o audiovisual, acerca de los lotes a los que licita
- Descripción detallada de la solución ofertada
- Mejoras a la oferta (sobre los mínimos del PPT)
- Cualquier otra documentación que el licitador estime conveniente (con relación a los criterios de adjudicación)

**IMPORTANTE:**

**Téngase en cuenta que la documentación que se aporte no debe hacer mención a los criterios evaluables en la siguiente fase (sobre nº 3).**

**La documentación se presentará necesariamente en soporte papel y**, de modo complementario, se aportarán **en soporte informático (formato pdf, doc o docx en CD-ROM)** conteniendo los datos plenamente coincidentes con la presentada en soporte papel.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

**Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador**, en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados.

La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. **La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la**



resolución del contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

**12.3-bis.- Sobre número 3:** Deberá tener el siguiente título: "**SOBRE Nº 3: Proposición económica y oferta relativa a los criterios de adjudicación evaluables mediante cifras o porcentajes para la licitación, mediante procedimiento abierto, del acuerdo marco relativo al suministro de “ SUMINISTRO DE FUNGIBLES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN TODAS SUS MODALIDADES TERAPÉUTICAS Y TÉCNICAS DE AFÉRESIS Y LA CESIÓN DEL EQUIPAMIENTO NECESARIO CON DESTINO A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GRAN CANARIA DR. NEGRÍN Y LA GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL ÁREA DE SALUD DE GRAN CANARIA (51/S/17/SU/CO/A/0001)”**".

**12.3.1-bis.-** Los licitadores incluirán en este sobre la documentación relacionada con los criterios de adjudicación a que se refiere la cláusula 9.4.2 del presente pliego y que se detalla a continuación, conteniendo todos los elementos que la integran, incluidos los aspectos técnicos de la misma.

El contenido de la oferta económica será redactado según el modelo anexo I al presente pliego, sin errores o tachaduras que dificulten conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar las ofertas, y que, de producirse, provocarán que la proposición sea rechazada. En la proposición económica, que no deberá superar los precios máximos unitarios establecidos en la cláusula 5 del presente pliego, deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido. (art. 145.5 TRLCSP)

**Los licitadores exentos de repercutir IGIC deberán incluir en su proposición económica, junto con el importe del precio ofertado, la manifestación expresa de que el importe del impuesto a repercutir es cero, así como la mención expresa de la circunstancia que les exime de realizar la repercusión del impuesto, es decir, ser comerciante minorista, o cualquiera de las otras circunstancia previstas con tal efecto en la normativa reguladora del impuesto.**

En relación con los restantes criterios de adjudicación, se deberá aportar lo siguiente:

- Modelo Oferta Económica
- Listado valorado y codificado, de todos los accesorios, fungibles y agentes, que utiliza y requiere el sistema, incluidos los de larga duración, indicando claramente el coste según el método de uso (por cada paciente, por cada X horas de uso, por cada determinación, por cada sesión, etc.).
- Proyecto técnico de implantación, puesta en funcionamiento, formación y aseguramiento de la funcionalidad.
- PLAN DE IMPLANTACIÓN. En la oferta se incluirá una descripción completa del proceso de implantación, detallando al menos los siguientes aspectos:
  - Fases de la implantación y su cronograma temporal.

**La documentación se presentará necesariamente en soporte papel y, de modo complementario, se aportarán en soporte informático (formato pdf, doc o docx en CD-ROM)** conteniendo los datos plenamente coincidentes con la presentada en soporte papel.

Si algún licitador no aporta la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere este apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en los párrafos anteriores, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio de que se trate.

**Para ser tenida en cuenta, dicha documentación deberá estar suscrita en su totalidad por el licitador, o ir acompañada de una relación de los documentos que la integran firmada por el licitador,** en la que declare, bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados. La Administración se reserva la facultad de comprobar en cualquier momento su veracidad, bien antes de la adjudicación del contrato, o bien durante su vigencia, pudiendo realizar tal comprobación por sí misma, o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. **La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del**



**contrato, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.**

**12.3.2.-** Los licitadores habrán de presentar sus proposiciones referidas a la totalidad de los bienes objeto del contrato.

**12.3.3.-** Cada licitador podrá presentar sólo una proposición en relación con el lote o lotes a los que licite, si bien la misma podrá incluir variantes o alternativas. En caso de presentar variantes o alternativas, éstas deberán sujetarse a las siguientes condiciones:

- No podrán incluirse mas de una variante respecto de cada uno de los aspectos o elementos de la proposición que se detallan a continuación.

Las variantes sólo podrán referirse a los siguientes aspectos o elementos de la proposición:

- Aspectos Técnicos
- Precio

**12.3.4.-** El empresario que haya licitado en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar proposiciones individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas. (art. 145.3 TRLCSP)

**12.3.5.-** En los precios ofertados por la empresa adjudicataria del acuerdo marco se encuentran incluidos la totalidad de los gastos que les pueda ocasionar la realización de los contratos que de la misma deriven, de acuerdo con lo previsto en la cláusula 23.2 del presente pliego. Igualmente se encuentran incluidos los gastos de entrega y transporte de los bienes a suministrar hasta el lugar convenido y, en su caso, los gastos de instalación de los referidos bienes, si estos estuvieran incluidos en la oferta adjudicataria.

**12.3.6.-** En el momento de llevar a cabo los sucesivos suministros durante la vigencia del acuerdo marco, la Administración podrá estipular que el precio del contrato sea abonado parcialmente mediante la entrega de los bienes de su propiedad a sustituir por los bienes a suministrar. En tal caso, la empresa suministradora deberá especificar, en el momento de concretar los términos de la oferta relativa al pedido de que se trate, el valor que dan a los bienes a entregar por la Administración, sin que el importe de estos bienes pueda superar el 50% del precio total.

#### **12bis.- MUESTRAS**

Los licitadores deberán presentar muestras de los artículos objeto del acuerdo marco, antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a fin de que éstas puedan ser tenidas en cuenta para la valoración **del criterio B. Criterios no evaluables mediante cifras o porcentajes:**

La presentación de dichas muestras se llevará a cabo teniendo en cuenta:

- \* Se presentará cantidad suficiente de muestras, tanto de la oferta base como de las variantes (si las hubiera), perfectamente identificadas, con el número de expediente, lote y/o código del artículo y referencia del fabricante.
- \* Deberán ser entregadas en la siguiente dirección:  
Almacén General del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín  
Barranco de la Ballena, s/n.  
Sótano -1  
35019 Las Palmas de Gran Canaria.  
El horario de recogida de muestras será de lunes a viernes desde las 08.00 hasta las 12,00 horas.
- \* Habrá de entregarse necesariamente junto con el albarán no valorado por la mercancía entregada, especificando:  
Número de procedimiento  
Referencia del producto  
Código interno del Hospital/número de lote  
Cantidad entregada  
Caducidad, en su caso.





- \* Deberán presentarlas en el **ENVASE MÍNIMO** a servir según su **UNIDAD MÍNIMA DE ENTREGA**.
- \* **Las muestras presentadas no serán devueltas.**

### **13.- MESA DE CONTRATACIÓN** (art. 320 TRLCSP y art. 79 RG)

La Mesa de contratación estará integrada por:

- Un Presidente, que será designado por el órgano de contratación.
- Dos vocales designados por el órgano de contratación de entre el personal de la Administración contratante.
- Un Letrado del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias; cuando por necesidades del Servicio así se requiera, dicho Letrado será sustituido por personal al servicio de la Administración Pública, licenciado en Derecho y expresamente habilitado al efecto por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.
- Un Delegado de la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Un Secretario designado por el órgano de contratación de entre los funcionarios, o, en su defecto, otro tipo de personal dependiente del órgano de contratación. (art.320.3 TRLCSP)

### **14.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL** (arts. 82 TRLCSP y 22, 81 y 82 RG)

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de contratación procederá a la calificación de la documentación general contenida en los sobres número uno presentados por los licitadores, y si observase defectos materiales en la documentación presentada, lo notificará por fax, telegrama o correo electrónico al licitador correspondiente, dejando constancia de dicha notificación en el expediente, concediéndole un plazo no superior a tres días hábiles para que lo subsane. Ahora bien, si la documentación de un licitador contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido a la licitación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de contratación, a efectos de completar la acreditación de la solvencia de los licitadores, podrá recabar de éstos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las proposiciones.

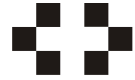
### **15.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

**15.1.-** La Mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas las subsanaciones y, en su caso, aportadas las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se hubiere conferido al efecto, realizará en acto público, a celebrar en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación, la apertura de los sobres número 2 de los licitadores admitidos, conteniendo la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación no evaluables mediante cifras o porcentajes, a que se refiere la cláusula 9.4.1, con arreglo al siguiente procedimiento:

**15.1.1.-** En primer lugar, el Presidente dará cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres nº 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los excluidos, y de las causas de su exclusión, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta, pero sin que en este momento pueda la Mesa hacerse cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas, o el de subsanación de defectos u omisiones.

**15.1.2.-** A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos, dando lectura a la relación de los documentos aportados respecto a los criterios de adjudicación a que se refiere el citado sobre.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el



órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles o bien interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP.

A continuación, se dará por concluido el acto público celebrado, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

**15.2.-** Realizada por la Mesa de contratación la evaluación de los criterios a que se refiere la cláusula anterior, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, se notificará por escrito a todos los interesados la fecha y lugar en que se llevará a cabo la apertura del sobre nº 3 conteniendo la oferta económica y la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables en cifras y porcentajes. La convocatoria deberá realizarse con una antelación mínima de tres días, debiendo publicarse, asimismo, con la misma antelación, en el tablón de anuncios y en el perfil del contratante del órgano de contratación.

**15.2.1.-** Constituida la Mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el Presidente dará cuenta del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre nº 2, invitando a los asistentes a que formulen las observaciones que estimen oportunas, que serán reflejadas en el acta.

**15.2.2.-** A continuación, el Secretario de la Mesa procederá a la apertura de los sobres nº 3 de los licitadores admitidos, dando lectura a la oferta económica y a la relación de los documentos aportados respecto a los restantes criterios de adjudicación evaluables mediante cifras o porcentajes.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de dos días hábiles o bien interponer el recurso especial a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP.

A continuación, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

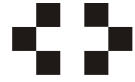
**15.3.-** La Mesa de contratación, tras solicitar, en su caso, los informes técnicos que estime oportunos, elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en la cláusula 9.3 del presente pliego, acompañada de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones y, en su caso, de los informes emitidos. Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación. *(art. 160.2 TRLCSP)*

## **16.- ADJUDICACIÓN (arts. 151, 155, 161 TRLCSP)**

**16.1.-** El órgano de contratación requerirá al licitador propuesto como adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles desde el siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva a que se refiere la cláusula 17, y de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la forma que se establece en la cláusula 18, así como, en su caso, presente los documentos justificativos actualizados, en el supuesto de que el licitador propuesto como adjudicatario haya optado por acreditar el cumplimiento de los criterios de selección y de no concurrencia de las situaciones de exclusión a través de la presentación del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC).

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

**16.2.-** El órgano de contratación deberá adjudicar el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.



La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta, o que ésta se haya efectuado con infracción del ordenamiento jurídico, en cuyo caso la convocatoria quedará sin efecto.

**16.3.-** La adjudicación deberá dictarse en todo caso, siempre que alguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas, no pudiendo en tal caso declararse desierta la licitación. No obstante, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la Administración, antes de dictar la adjudicación, podrá renunciar a celebrar el acuerdo marco por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

**16.4.- La adjudicación deberá notificarse a los licitadores, y, simultáneamente, publicarse en el perfil del contratante.** (arts. 56.2 y 151.4 TRLCSP)

**16.5.-** La propuesta de adjudicación y subsiguiente resolución de adjudicación del acuerdo marco deberán realizarse en todo caso en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones. Transcurrido el indicado plazo sin haberse dictado acuerdo sobre la adjudicación, los licitadores podrán retirar sus ofertas y las garantías constituidas. (art. 151.4 TRLCSP)

## **17. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA** (arts. 95, 96 y 99 TRLCSP)

**17.1.-** El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar, en el plazo establecido en la cláusula 16.1, la constitución de la garantía definitiva por importe del 5 por 100 del valor estimado de los contratos a realizar como consecuencia del acuerdo marco, a que se refiere la cláusula 5.

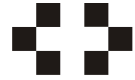
No será precisa la constitución de la garantía reseñada en los párrafos anteriores cuando el adjudicatario hubiere constituido en el mismo plazo, o con anterioridad al mismo, garantía global por importe suficiente ante la Administración contratante, en los términos previstos en el artículo 98 del TRLCSP, y dicha garantía se encontrara vigente y efectiva.

**17.2.-** La garantía podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, o por retención de parte del precio, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 55 y siguientes del Reglamento General de la LCAP, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Canarias. Los avales y los certificados de seguro de caución deberán estar bastanteados por el Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.

La constitución de la garantía mediante la retención de parte del precio se realizará en la forma y condiciones que se describen a continuación: En el primer pago efectuado a favor del contratista. Si este no fuera suficiente, se retendrá del segundo pago la cantidad que reste hasta completar el importe total de dicha garantía. Si el importe de la garantía fuese superior a la suma del primer y segundo pago, no será posible acogerse a esta opción.

**17.3.-** Cuando, a consecuencia de la modificación del acuerdo marco, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del acuerdo marco, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

**17.4.-** En el plazo de quince días, contado desde la fecha en que se hagan efectivas, en su caso, las penalidades o indemnizaciones, el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía constituida en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.



**18.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE ESTAR AL CORRIENTE EN OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL (arts. 64 y 151 TRLCSP y arts. 13 a 16 RG)**

**18.1.-** El licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar, en el plazo establecido en la cláusula 16.1, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

**18.1.1.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación, de acuerdo con los artículos 13 y 15 del Reglamento General de la LCAP:

- Último recibo del Impuesto sobre Actividades Económicas o el documento de alta en el mismo, cuando ésta sea reciente y no haya surgido aún la obligación de pago. El alta deberá adjuntarse en todo caso cuando en el recibo aportado no conste el epígrafe de la actividad. Esta documentación deberá estar referida al epígrafe correspondiente al objeto del contrato que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, debiendo complementarse con una declaración responsable del licitador de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan en el artículo 13 del Reglamento General de la LCAP, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 19.1.e) del Decreto 48/2009, por el que se establecen en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias medidas ante la crisis económica y de simplificación administrativa, el licitador podrá, a su elección, sustituir la aportación del certificado correspondiente a las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma por un documento en el que autorice expresamente al Órgano de contratación para obtener del órgano certificante dicho certificado.

**18.1.2.-** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

**18.2.-** Las certificaciones a que se refieren las cláusulas anteriores deberán ser expedidas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Reglamento General de la LCAP y, en su caso, podrán ser remitidas al órgano de contratación por vía electrónica, de acuerdo con la normativa vigente aplicable al respecto. No obstante lo anterior, el licitador propuesto como adjudicatario no estará obligado a aportar dichas certificaciones si en la declaración responsable a que se refiere la cláusula 12.2.3 ha autorizado expresamente a la Administración contratante para obtener de la Administración certificante la información que acredite que cumple las circunstancias indicadas.

**18.3.-** Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

**18.4.-** Durante la vigencia del acuerdo marco, el adjudicatario del mismo deberá notificar al órgano adjudicador cualquier alteración en las circunstancias relativas a su capacidad para contratar con la Administración, y en especial las que se refieren a hallarse al corriente en el cumplimiento de



obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución del acuerdo marco.

#### **19.- FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO (art.. 156 TRLCSP)**

**19.1.-** Una vez transcurridos quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación sin que se haya interpuesto recurso especial en materia de contratación a que se refiere el artículo 40 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para suscribir, dentro del plazo de cinco días hábiles desde el siguiente a la recepción del requerimiento, el documento administrativo de formalización del acuerdo marco, según modelo anexo II al presente pliego, al que se unirá, formando parte del mismo, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas, debidamente compulsados.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal. (art.. 59 TRLCSP)

**19.2.-** No podrá iniciarse la ejecución del acuerdo marco sin su previa formalización. Si ésta no se llevara a cabo dentro del plazo indicado por causa imputable al adjudicatario, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía constituida. Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

### **III**

#### **EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **20.- ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE SUMINISTRO (arts.. 156 y 198.3 TRLCSP)**

**20.1.-** Durante la vigencia del acuerdo marco, el órgano de contratación cursará a la entidad adjudicataria los pedidos que resulten necesarios, en los que se habrá de especificar, al menos, el tipo o tipos de bienes objeto del pedido, cuantía, precios unitarios y precio total del suministro a realizar, lugar y plazo de entrega.

**20.2.-** El documento en el que se formalice el pedido deberá ser suscrito por la entidad adjudicataria, surtiendo el efecto de documento de formalización del contrato.

**20.3.-** Los pedidos que se formalicen deberán contar con la correspondiente contabilización de la autorización y disposición del crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender el gasto que se derivará del pedido de que se trate.

#### **21.- RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS SUMINISTROS OBJETO DE LOS CONTRATOS (art. 52 TRLCSP)**

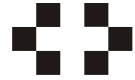
El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable de los contratos, quien supervisará su ejecución, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en los contratos, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

#### **22.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**22.1.-** Los contratos serán ejecutados por el contratista en el plazo máximo señalado en la cláusula 8.3 del presente pliego, y con estricta sujeción a sus estipulaciones y a las cláusulas establecidas en el presente pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

El órgano de contratación, a través del **SERVICIO DE SUMINISTROS**, podrá solicitar entregas anticipadas a los plazos inicialmente previstos, en la cuantía, fecha y condiciones señaladas en el pedido, las cuales harán mención a la necesidad, urgencia, etc. Asimismo, el adjudicatario podrá solicitar la recepción anticipada del suministro, reservándose el órgano de contratación la facultad de admitir tal solicitud.

El contratista estará obligado a realizar todas las operaciones que resulten necesarias para la instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar, de conformidad con lo



establecido en el pliego de prescripciones técnicas, considerándose su costo incluido en el precio del contrato.

**22.2.-** La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía. (arts. 215 y 292.2 TRLCSP)

Quedan exceptuados de lo dispuesto en el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes. (art. 214 TRLCSP)

El contratista será responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, en su caso, resulten necesarias, corriendo por su cuenta el abono de las indemnizaciones que pudieran corresponder por tales conceptos. Asimismo, serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, debiendo indemnizar, en su caso, a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse con motivo de la interposición de reclamaciones.

**22.3.-** Cuando el acto de recepción de los bienes objeto del suministro sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

**22.4.-** El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

**22.5.-** El contratista deberá guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

**22.6.-** Las empresas suministradoras de equipos/artículos que generen algún tipo de residuo dañino para el medio ambiente están obligadas de informar, en un plazo de cinco días, del procedimiento a seguir en la retirada, manipulación y posible reciclaje de dichos residuos. El obligado cumplimiento por parte de la empresa en cuestión, de toda la normativa en materia de medio ambiente existente, debiendo, estar en posesión de las licencias administrativas oportunas, que les faculden para llevar a cabo las actividades de retirada, manipulación y posible reciclaje de los residuos.

#### **22bis.- CONDICIONES ESPECIALES DE TIPO SOCIAL**

Con el fin de promover el empleo de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, el adjudicatario deberá observar en la ejecución del contrato la/s siguiente/s obligación/es:

Si la ejecución del contrato requiriera que la empresa contratista haya de contratar personal, éste deberá ser contratado entre personas inscritas como demandantes de empleo en las oficinas del Servicio Canario de Empleo con una antigüedad de, al menos, seis meses en el momento en que se haga efectiva la contratación.

Excepcionalmente, se podrá contratar otro personal cuando el Servicio Canario de Empleo acredite que los puestos de trabajo que se precisan han sido ofertados y no han podido ser cubiertos por personas inscritas con dicha antigüedad, o cuando el personal objeto de contratación haya estado inscrito seis





meses completos como demandante de empleo en periodos no consecutivos en los doce meses anteriores a la fecha efectiva de la contratación.

La efectiva contratación y adscripción de dicho personal a la ejecución del contrato se considera obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP y en la cláusula 22.1 del presente pliego. (art. 118 TRLCSP)

**22 ter. Obligación de suministrar información (Art. 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública)**

El contratista adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento, y en un plazo de diez días, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la ley de transparencia y acceso a la información pública.

A estos efectos, una vez formalizado el contrato y antes de comenzar su ejecución, el contratista deberá designar, de entre los integrantes de su plantilla, la persona responsable del suministro de la información y comunicarlo al órgano de contratación junto con sus datos de contacto.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados. El incumplimiento del principio de veracidad al que está sujeta la información dará lugar a la exigencia de responsabilidad de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 B) 2 b) de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública. La presentación podrá realizarse bien personalmente o bien mediante envío por correo o mensajería entregado dentro del plazo señalado.

La presentación podrá realizarse igualmente mediante transmisión por medios electrónicos o telemáticos, siempre que tales medios estén respaldados por procedimientos que garanticen la autenticidad, confidencialidad de los documentos y el reconocimiento de su firma, de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

El incumplimiento de la obligación prevista en esta cláusula podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad administrativa de conformidad con lo previsto en el Título V de la Ley 12/2004, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública.

**23.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL ADJUDICATARIO DEL ACUERDO MARCO**

**23.1.-** Son de cuenta del adjudicatario del acuerdo marco todos los gastos derivados de la publicación de la licitación en Boletines Oficiales y en un periódico de cada provincia por una sola vez (*art. 67.2.g) RG*), así como los de formalización del acuerdo y de los posteriores contratos, si se elevaren a escritura pública.

Los citados gastos de publicación se descontarán en el primer pago que se efectúe en el primer contrato derivado del acuerdo marco, salvo que el mismo acredite el ingreso del coste de aquellos en la Tesorería General de la Comunidad Autónoma de Canarias.

**23.2.-** Tanto en las proposiciones presentadas por los licitadores para el acuerdo marco, como en los presupuestos de adjudicación de los contratos que de él se deriven se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista, salvo el Impuesto General Indirecto Canario (IGIC) que deba ser repercutido y soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente. (*art. 145.5 TRLCSP*)

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario del acuerdo marco y en el precio de los contratos todos los gastos que resultaren necesarios para su ejecución, incluidos los posibles desplazamientos.

**24.- ABONOS AL CONTRATISTA (arts. 217 y 284 TRLCSP)**

**24.1.-** El abono de los suministros efectivamente entregados se efectuará a medida que éstos se vayan realizando. El pago del precio del contrato se realizará en la forma que a continuación se detalla:



En los primeros días de cada mes, el adjudicatario presentará factura que contendrá los kits empleados en la realización de las sesiones de diálisis llevadas a cabo en el mes inmediatamente anterior al de la presentación de la factura.

Tales abonos no implican que la Administración haya aceptado la correcta ejecución de los suministros realizados durante el periodo a que se refiera el pago, pudiendo regularizarse posteriormente, si después de realizado el pago, en el acto formal de recepción a realizar según lo estipulado en la cláusula 30.1, se constatasen deficiencias imputables al contratista. En tal caso, la Administración tendrá derecho a recuperar el precio ya abonado, bien aplicando el correspondiente descuento al hacer efectivos los siguientes pagos, o bien al llevar a cabo la liquidación final del contrato. Asimismo, si en el momento de realizar la recepción definitiva se constatará el cumplimiento defectuoso de las prestaciones realizadas, la Administración podrá imponer al contratista las penalizaciones previstas al efecto en el presente pliego.

El contratista deberá presentar la correspondiente factura en el mismo momento de la entrega de los bienes objeto del contrato.

**24.2.-** El pago se realizará contra factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente. La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro del plazo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, según redacción dada por el apartado uno de la disposición final sexta del Real Decreto-Ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo y en virtud de la disposición final primera de la Ley 13/2014, de 15 de julio de Transformación del Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores.

A tal efecto, de acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación de un registro contable de facturas del sector público, los expedidores de facturas dirigidas al órgano de contratación, cuando opten por la remisión electrónica de la factura o estén obligados a ello, deberán enviar la misma a través del Punto General de Entrada de Facturas electrónicas, regulado en la Orden de la Consejería de Economía, Hacienda y Seguridad, de 22 de diciembre de 2014, debiéndose acceder a dicho Punto, a través de la sede electrónica de la Consejería de Economía, Industria, Comercio y Conocimiento, identificándose mediante alguno de los sistemas de firma electrónica admitidos en la misma.

Para la presentación de la factura electrónica, será necesario identificar la Oficina Contable, Órgano gestor y Unidad de Tramitación: **DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GRAN CANARIA DR. NEGRIN- Servicio de Gestión Contable y Presupuestaria, sito en Barranco de la Ballena, s/n. -35019 Las Palmas de Gran Canaria.** El órgano de contratación es el Consejero de Sanidad, si bien el órgano que deberá constar en la factura como destinatario, y que es competente para su tramitación y contabilización es el Director Gerente del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín.

A efectos de envío electrónico de las mismas, los datos identificativos de la unidad tramitadora y contable con los siguientes:

UNIDAD TRAMITADORA	OFICINA CONTABLE	ORGANO GESTOR	CIF
A05006319	A05006319	A05006319	Q8555011I

La presentación de las facturas podrá hacerse por alguna de las formas de comunicación electrónica establecida en la legislación básica del Estado, debiendo respetar las limitaciones relativas al número, tamaño y formato de archivos electrónicos, establecidas con carácter general en la sede electrónica de la Consejería de Economía, Industria, Comercio y Conocimiento.

La presentación de facturas electrónicas exigirá que el proveedor, y en su caso, el endosatario de las mismas, esté dado de alta en la base de terceros acreedores de la Comunidad Autónoma de Canarias.



Se excluyen de la obligación del uso de la factura electrónica y de su presentación a través del punto general de entrada, las facturas, cualquiera que sea la personalidad jurídica del proveedor, cuyo importe sea de hasta 5.000€ y las emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias y por personas físicas; en dicho supuesto la presentación de la factura, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional trigésimo tercera del TRLCSP, en redacción dada por el apartado cuarto de la citada disposición final séptima, apartado quinto, de la Ley 11/2013, el contratista deberá presentar las facturas en el registro: **DIRECCIÓN GERENCIA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GRAN CANARIA DR. NEGRIN-Servicio de Gestión Contable y Presupuestaria, sito en Barranco de la Ballena, s/n. -35019 Las Palmas de Gran Canaria.** El órgano de contratación es el Consejero de Sanidad, si bien el órgano que deberá constar en la factura como destinatario, y que es competente para su tramitación y contabilización es el Director Gerente del Hospital Universitario de Gran Canaria Dr. Negrín.

En caso de demora por la Administración en el pago del precio, ésta deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la citada Ley 3/2004.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, contados a partir de vencimiento del plazo a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

**24.3.-** El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión. (art. 218 TRLCSP)

## **25.- CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS (art. 212 TRLCSP)**

**25.1.-** El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 8.3.

**25.2.-** Si llegado el final del plazo establecido, el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato y del acuerdo marco, con pérdida de la garantía constituida, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo y del acuerdo marco, o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Esta misma facultad tendrá la Administración respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

**25.3.-** La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

**25.4.-** La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

**25.5.-** Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.



## **26.- CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

**26.1.-** En el caso de que el contratista realizar defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de contratar y adscribir a la ejecución del contrato los demandantes de empleo a que se refiere la cláusula 22bis, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato, con incautación de la garantía constituida o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el 10 por 100 del presupuesto del contrato. (art. 118.2 y 212.1 TRLCSP).

**26.2.-** Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por su resolución o por imponer las penalidades de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 25. (art. 212.7 TRLCSP)

## **IV SUBCONTRATACIÓN**

### **27.- SUBCONTRATACIÓN** (art. 227 TRLCSP y D. 87/1999 de subcontratación en la CAC)

En la presente contratación no será posible la subcontratación de la ejecución parcial de prestaciones objeto del contrato principal.

## **V MODIFICACIÓN DEL ACUERDO MARCO Y DE LOS CONTRATOS**

### **28.- MODIFICACIÓN** (arts. 88.1, 106, 210, 219 y 296 TRLCSP)

**28.1.-** Tanto el acuerdo marco como los contratos que de él se deriven sólo podrán modificarse en las condiciones y con los requisitos establecidos en los artículos 105, 106, 210, 219 y 296 del TRLCSP. Dicha modificación no podrá alterar la naturaleza global del acuerdo marco.

**28.2.-** No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 1 del artículo 107 del TRLCSP, siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el apartado 3 del citado artículo 107, sin que, en ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, al 10 por 100 del precio de adjudicación del contrato.

También será causa de modificación a las ya previstas en el artículo 107.1 del TRLCSP, la concurrencia de causas imprevistas, entendiéndose por tales la concurrencia de circunstancias que un poder adjudicador diligente no hubiera podido prever.

**28.3.-** En todo caso, el órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP. Si la modificación se basara en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP, y las especificaciones técnicas se hubieran redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, deberá darse audiencia al redactor de las mismas antes de la aprobación de la modificación del contrato, a fin de que, en plazo no inferior a tres días hábiles, formule las consideraciones que estime convenientes. (art. 108 TRLCSP)

Aprobada la modificación, ambas partes deberán suscribir la correspondiente addenda al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicho Texto Refundido.

**28.4.-** Serán obligatorias para el contratista las modificaciones del contrato que se acuerden de conformidad con lo estipulado en la cláusula anterior y en los artículos 105 a 108 y 219 del TRLCSP. En caso de aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro, o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que éstos estén comprendidos en el contrato, tales



modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, tenga derecho alguno a reclamar indemnización por dichas causas.

**28.5.-** Cuando las modificaciones supongan la introducción de nuevas unidades no previstas inicialmente, o cuyas características difieran de las previstas en el contrato, los precios a aplicar a las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista. Si éste no aceptase los precios fijados, el órgano de contratación podrá contratarlas con otro empresario en los mismos precios que hubiese fijado.

**28.6.-** Respecto de las modificaciones del acuerdo marco por prestaciones adicionales y por causas imprevistas, deberá publicarse el correspondiente anuncio en el Diario oficial de La Unión Europea. (Art. 72.1 Directiva 2014/24/UE).

### **29.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO** (art. 220 TRLCSP y 103 RG)

Si la Administración acordare la suspensión de la ejecución de un contrato derivado del acuerdo marco, o aquella tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP y la cláusula 24.2 del presente pliego, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 300 del TRLCSP.

## **VI FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **30.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** (arts. 222 y 307 TRLCSP y arts. 108, 203.2 y 204.3 RG)

**30.1.-** Los contratos derivados del acuerdo marco se entenderán cumplidos por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en el propio contrato, en este pliego y en el de prescripciones técnicas, y a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa dentro del plazo de treinta días de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

**30.2.-** Si el objeto del contrato no se hallara en condiciones de ser recibido, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, prestación efectuada no se adecua a lo contratado, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

**30.3.-** Podrá realizarse recepción parcial de aquéllas partes del objeto del contrato susceptibles de ser entregada por fases y de ser utilizadas de forma separada o independiente.

### **31.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**31.1.-** Además de en los supuestos de cumplimiento, el acuerdo marco, y los contratos que de él se deriven, se extinguirán por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224 y 300 del TRLCSP.

Producirá igualmente la resolución del contrato, el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo a que se refiere la cláusula 22.5, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

Así mismo, serán causa de resolución del contrato, dando lugar a los efectos antes indicados, las causas previstas en el artículo 6 del Decreto 87/1999, de 6 de mayo, por el que se regula la subcontratación en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Canarias.



Como consecuencia del efecto directo que despliega el artículo 73.c) de la Directiva 2014/24/UE, será causa de resolución del acuerdo marco y de los contratos que de él deriven, la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la citada Directiva, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento con arreglo al artículo 258 del TFUE, en los supuestos en los que el acuerdo no hubiera debido adjudicarse al contratista por dicho incumplimiento.

### **32.- PLAZO DE GARANTÍA (art. 222.3 y 298 TRLCSP)**

**32.1.-** El objeto de los contratos que se deriven del acuerdo marco quedará sujeto a un plazo de garantía de **TRES MESES**, a contar desde la fecha de recepción o conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que el suministro realizado se ajusta a lo contratado y a lo estipulado en el presente pliego y en el de prescripciones técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los suministros ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

**32.2.-** Durante el periodo de garantía, el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 225.4 del TRLCSP.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración podrá exigir al contratista la reposición de los que resulten inadecuados, o la reparación de los mismos, si ésta fuese suficiente.

Durante el plazo de garantía el contratista podrá conocer y manifestar lo que estime oportuno sobre la utilización de los bienes suministrados.

**32.3.-** Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no será bastante para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

### **33. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA (art. 102 TRLCSP)**

**33.1.-** Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas de los contratos derivados del acuerdo marco, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

**33.2.-** En el supuesto de recepción parcial no se autorizará la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía.

**33.3.-** Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal hubiere tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP. En todo caso, cuando la empresa adjudicataria del contrato sea una PYME que reúna los requisitos a que se hace referencia el apartado 5 del artículo 102 del TRLCSP, el plazo transcurrido desde la fecha de terminación del contrato para proceder a la devolución o cancelación de las garantías será de 6 meses.

-----oOo-----





## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D. ...., con D.N.I. nº ....., mayor de edad, con domicilio en ....., enterado del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas que han de regir la adjudicación del acuerdo marco relativo al suministro de ....., y aceptando íntegramente el contenido de los mismos, en nombre ..... (propio o de la/s persona/s o entidad/es que representa especificando en este último caso sus circunstancias), se compromete a ejecutar los contratos que se deriven de la adopción de tipo en las siguientes condiciones mínimas:

- ..% IGIC: <sup>1</sup>.

LOTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO IGIC	PRECIO UNITARIO LICITACIÓN (IGIC no incluido)	PRECIO UNITARIO LICITACIÓN (IGIC incluido)
1	KIT SESIONES DE DIÁLISIS				
	A. Kit Terapia Alto Flujo y Alta eficacia Hd convencional				
	B. Kit Terapia diálisis alto flujo y alta eficacia HDF Online				
	C. Kit Terapia Alto Flujo y alta eficacia pacientes inestables hemodinamicamente (Arritmias cardíacas)				
	D. Kit Terapia eliminación cadenas ligeras				
	E. Kit Terapia plasmaféresis				
	F. Kit Terapia sustitución hepática				
	G. Kit Terapias hemoperfusión				
	H. Kit Terapia pacientes cardiorenales				

Lugar, fecha y firma del licitador.

Al efecto, se incluye en la documentación de este expediente modelo de oferta económica, el cual complementaría a este Anexo I.

<sup>1</sup>“Los licitadores exentos de repercutir IGIC deberán incluir en su proposición económica, junto con el importe del precio ofertado, la manifestación expresa de que el importe del impuesto a repercutir es cero, así como la mención expresa de la circunstancia que les exime de realizar la repercusión del impuesto, es decir, ser comerciante minorista, o cualquiera de las otras circunstancias previstas con tal efecto en la normativa reguladora del impuesto”



## ANEXO II

### MODELO DE ACUERDO MARCO

En ....., a .... de ..... de 20....

#### REUNIDOS

**DE UNA PARTE:** D. [...], en calidad de [...] del Gobierno de Canarias, según nombramiento efectuado por [...], con facultad para suscribir en nombre de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, los contratos marcos relativos a bienes adoptados como tipo de uso común y uniforme en el ámbito de sus competencias, de conformidad con el artículo [...].

**DE OTRA PARTE:** D. [...], mayor de edad, con D.N.I. nº [...] y domicilio en [...], actuando [en su propio nombre y representación] [en representación de la empresa [...], domiciliada en [...], con poder conferido al efecto mediante escritura otorgada el día [...], ante el Notario de [...], Don [...], número de protocolo [...].

Reconociéndose ambas partes respectivamente competencia y capacidad legal suficientes, convienen suscribir el presente acuerdo marco de suministros, de naturaleza administrativa, cuyos antecedentes administrativos y cláusulas son:

#### ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

**Primero.-** El pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que rige el presente acuerdo marco, fue aprobado por resolución de fecha [...].

**Segundo.-** La fiscalización previa fue efectuada por la Intervención en fecha [...].

**Tercero.-** La adjudicación del acuerdo marco se acordó por resolución de fecha [...].

#### CLÁUSULAS DEL ACUERDO MARCO

##### **Primera.- Objeto del acuerdo marco**

[Don [...]] [La empresa [...]], como adjudicatario del acuerdo marco para el suministro de los bienes que se detallan [a continuación] [en el anexo], se compromete a realizar los suministros que la Administración le contrate durante la vigencia del presente acuerdo marco, con estricta sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y a las prescripciones técnicas que le son de aplicación, [así como a las siguientes condiciones ofertadas por el adjudicatario: ...]

[Los bienes objeto del presente acuerdo marco son los siguientes: [...].

##### **Segunda.- Precios unitarios máximos**

Los precios unitarios máximos de los bienes a suministrar son los que se detallan a continuación, precios que servirán de referencia para su concreción definitiva en el momento de presentar las ofertas correspondientes a cada uno de los contratos que se lleven a cabo como consecuencia del presente acuerdo marco, mediante la aplicación de reducciones o descuentos según el volumen del suministro a realizar.

##### **Tercera.- Vigencia**

1.- El presente acuerdo marco tendrá una duración desde el día de su firma hasta el día [...].

##### **Cuarta.- Adjudicación y formalización de los contratos de suministros (arts. 156 y 198.3 TRLCSP)**

Durante la vigencia del acuerdo marco, el órgano de contratación cursará a la entidad adjudicataria los pedidos que resulten necesarios, en los que se habrá de especificar, al menos, el tipo o tipos de bienes objeto del pedido, cuantía, precios unitarios y precio total del suministro a realizar, lugar y plazo de entrega.



El documento en el que se formalice el pedido deberá ser suscrito por la entidad adjudicataria, surtiendo el efecto de documento de formalización del contrato.

Los pedidos que se formalicen deberán contar con la correspondiente contabilización de la autorización y disposición del crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender el gasto que se derivará del pedido de que se trate.

#### **Quinta.- Ejecución de los contratos**

1.- Los contratos que deriven del presente acuerdo marco serán ejecutados por el contratista con estricta sujeción a sus estipulaciones, a las cláusulas establecidas en el pliego y en el presente acuerdo marco, así como las instrucciones que, en su caso, le diere por escrito el *responsable del contrato designado por el órgano de contratación*, debiendo ser atendidos por el contratista en el plazo máximo de [...], o el que hubiere ofertado el contratista, si fuera menor.

2.- Si el contratista incurriese en demora en la ejecución del contrato, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por resolver el contrato y el presente acuerdo marco, con pérdida de la garantía definitiva, o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato.

3.- Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación podrá optar, indistintamente, por resolver el contrato y el presente acuerdo marco, con pérdida de la garantía definitiva, o por imponer las penalidades de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula 25.

#### **Sexta.- Recepción y pago**

1.- El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en el pliego de cláusulas, en el presente acuerdo marco y en el propio contrato, a satisfacción de la Administración, cuya conformidad se hará constar de forma expresa. Si los bienes no se hallan en condiciones de ser recibidos se hará constar así en el documento de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

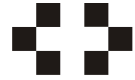
2.- El contratista tendrá derecho al abono de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración.

La Administración deberá abonar el importe de las facturas dentro de los treinta días siguientes a la fecha de expedición de los documentos que acreditan la realización del contrato.

**Séptima.-** Para responder del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente acuerdo marco, el adjudicatario ha constituido a favor de la Administración una garantía definitiva por importe de [...] euros, fijado según el volumen de contratación que se estima realizar, cuyo resguardo se une al presente como anexo nº [...].

**Octava.-** El adjudicatario presta su conformidad al pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el presente acuerdo marco, que se anexa como parte integrante del mismo y a las prescripciones técnicas que igualmente se anexan, y ambas partes se someten, para cuanto no se encuentre expresamente previsto en el presente acuerdo, al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, al Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y a las demás disposiciones reglamentarias de desarrollo, a las dictadas por la Comunidad Autónoma de Canarias en el marco de sus respectivas competencias, y supletoriamente, a la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente acuerdo marco, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.



***[EN CASO DE HABERSE APORTADO CERTIFICADO DEL REGISTRO DE CONTRATISTAS, añadir la siguiente cláusula:***

**Novena.-** El adjudicatario manifiesta expresamente que las circunstancias reflejadas en el certificado del Registro de Contratistas aportado no han experimentado variación. (*art. 146.3 TRLCSP*)

Para la debida constancia de todo lo convenido se firma este acuerdo marco en el lugar y fecha al principio mencionado.

**EL [.....]  
Fdo.: [...]**

**EL CONTRATISTA  
Fdo.: [...]**



### ANEXO III

#### NOTA INFORMATIVA PARA LOS LICITADORES QUE DESEEN PRESENTAR EL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN:

De conformidad con la Cláusula 12.2.6 del Pliego y lo dispuesto en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública, la aportación de la documentación establecida entre los **apartados 12.2.2, 12.2.3 y 12.2.5**, inclusive, se podrá sustituir, a elección del licitador, por el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) debidamente cumplimentado, que constituye una declaración formal por la que el licitador manifiesta que no se encuentra en alguna de las situaciones en las que deba o pueda ser excluido y que cumple los criterios de selección pertinentes. De optar por la presentación del DEUC y ser propuesto como adjudicatario, deberá presentar dicha documentación con anterioridad a la adjudicación del contrato.

Si el licitador optase por aportar el DEUC, deberá descargarse **el fichero .XML que figura en la documentación anexa al anuncio de licitación en el perfil del contratante** o en su defecto solicitarlo a las siguientes direcciones de correo:

[dmarcabs@gobiernodecanarias.org](mailto:dmarcabs@gobiernodecanarias.org)

[jvegrad@gobiernodecanarias.org](mailto:jvegrad@gobiernodecanarias.org)

[jgarmedz@gobiernodecanarias.org](mailto:jgarmedz@gobiernodecanarias.org)

Una vez lo tenga guardado en su equipo deberá acceder al siguiente enlace:

**<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=es>**

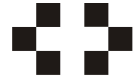
Seleccione la opción “*soy un operador económico*” y, posteriormente, la de “*importar un DEUC*,” cargando el archivo XML arriba mencionado, que deberá cumplimentar.

#### Una vez cumplimentado este DEUC deberá REALIZAR LOS SIGUIENTES PASOS:

- Hacer clic en «EXPORTAR» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador (en formato XML)
- Asimismo, deberá hacer clic en «IMPRIMIR» abriéndose a continuación una nueva pantalla donde podrá guardar e imprimir el documento DEUC desde el menú “Archivo – Guardar como” y “Archivo – Imprimir” respectivamente, debiendo firmarlo e incluirlo en el **sobre Número 1 de la licitación**.

Las instrucciones para cumplimentar el DEUC se encuentran en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del Documento Europeo Único de Contratación, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea, de 6 de enero de 2016, y en la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del DEUC, aprobada por Resolución de 6 de abril de 2016 (BOE nº 85, 8/04/2016).

Los empresarios que deseen acudir a la licitación constituyendo una unión temporal deberán aportar un formulario normalizado del DEUC por cada empresa integrante de la futura UTE, cumplimentado de acuerdo con lo indicado en la parte II sección C del mismo. Deberán, además, presentar la documentación prevista en la cláusula 12.2.1.3 del presente pliego referida a indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato, y si se supiese, la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.



Si el licitador recurre a las capacidades de otras entidades con arreglo al artículo 63 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, el DEUC contendrá asimismo la información indicada en el apartado primero, párrafo primero, del artículo 59 de la citada Directiva 2014/24/UE, en lo que respecta a dichas entidades.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.





#### ANEXO IV

#### MODELO DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS

Expdte: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Don/Doña..... con  
D.N.I..... con domicilio en  
.....  
.....

En el caso de ser persona jurídica:

En representación de la empresa ..... como  
..... (señalar las facultades de representación: por ejemplo: administrador/a único,  
apoderado/a), como licitador del contrato .....

DECLARA:

A los efectos previsto en el artículo 140 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (confidencialidad).

Que la información facilitada en los documentos y datos presentados en el sobre ..... (se  
tendrá que presentar una declaración por cada uno de los sobres) que corresponda que considera de  
carácter confidencial son los que a continuación se relacionan:

-----  
-----

Lugar, fecha,

Fdo:  
(nombre y firma del apoderado)