

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR, CON DESTINO AL HOSPITAL UNIVERSITARIO MARQUES DE VALDECILLA DE SANTANDER, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

P.A. HV.2017/0/0001

I.- CUADRO DE CARACTERISTICAS ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ORGANO DE CONTRATACION: El Director Gerente del Hospital Universitario "Marqués de Valdecilla", en virtud de la delegación de competencias de la Resolución de 07 de octubre de 2015 del Director Gerente del SCS (B.O.C. nº 201 de 20 de octubre de 2015).

TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

TIPO DE CONTRATO: **SUMINISTROS.**

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: **SI.** Por superar los límites establecidos en la Orden HAP/2846/2015, de 29 de diciembre.

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **Procedimiento Abierto.**

TRAMITACIÓN: **ORDINARIA.**

AUTORIZACIÓN PREVIA: De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 del Decreto 12/2002, de 21 de febrero, será preceptiva la autorización del Consejo de Gobierno de Cantabria para la celebración del contrato.

A. OBJETO DEL CONTRATO

EXPEDIENTE: P.A. HV. 2017/0/0001

MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR.

Contrato dividido en lotes: **SI.**

No será obligatorio concurrir a la totalidad de los lotes. Será obligatorio concurrir a la totalidad de los artículos que componen el lote.

Ver Anexo I-b.

Necesidad del contrato:

En la Unidad del Dolor se están desarrollando las técnicas de bloqueo y fundamentalmente en este momento la técnica de Rizolisis, que es la lesión por calor de raíces nerviosas que ha tomado especial preponderancia en los últimos años, debido a los mecanismos de seguridad que presentan los nuevos aparatos para ser lo menos lesivo posible para los pacientes.

Así mismo, se está trabajando en la estimulación de los cordones posteriores medulares y raíces nerviosas con la finalidad de un método no farmacológico que inhibe la transmisión del dolor y mejora la perfusión vascular. Los trabajos en la infusión espinal de fármacos sofisticados como Ziconotide, la morfina anestésico local para el dolor y Baclofeno para la espasticidad.

Son métodos que podían dar lugar a pensar que son de alto coste pero sin embargo, si se mira dentro del conjunto de tratamientos del paciente, esto supone un gran ahorro de medicamentos tanto para el paciente y por consiguiente para la Administración, ya que estos son amortizados rápidamente.

Idoneidad:

El objeto del contrato definido y el procedimiento seleccionado se considera el más idóneo para cubrir las necesidades y requerimientos del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, ya que la actividad diaria que se desarrolla en este centro, precisa de la adquisición de estos productos, dando respuesta a una necesidad

pública, por lo que se hace necesaria la realización de este contrato.

Nomenclatura CPV. 33140000

Autores Pliego de Prescripciones Técnicas: Dr. José Carceller Malo. Jefe de Servicio de La Unidad del Dolor.

Fecha: 24 Abril 2017.

Responsable del contrato: Dr. José Carceller Malo. Jefe de Servicio de La Unidad del Dolor.

B. ADMISIÓN DE VARIANTES O MEJORAS

- Se admiten variantes: **NO**
- Se admiten mejoras: **SI** (INCLUIR EN SOBRE B)

Únicamente se admiten mejoras sobre las especificaciones técnicas que presente el producto, por encima de las prescripciones técnicas exigidas, con las condiciones y límites establecidos en el apartado (M. Pto. 2) relativo a los criterios de adjudicación de este pliego.

C. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

- Presupuesto: 1.117.386,56 €
- I.V.A. (10%): 90.056,66 €
- I.V.A. (21%): 45.532,20 €
- Presupuesto total: 1.252.975,42 €**

A todos los efectos, se entenderá que en el importe máximo del presupuesto de licitación comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para la normal ejecución del contrato, y toda clase de tasas, impuestos y licencias.

- Anualidades (si procede):**

AÑO	IMPORTE S/IVA	10% IVA	21% IVA	IMPORTE C/IVA
2017 (3 meses)	159.545,89	13.257,21	5.664,49	178.467,59
2018 (12 meses)	558.693,28	45.028,34	22.766,10	626.487,72
2019 (9 meses)	399.147,39	31.771,11	17.101,61	448.020,11
TOTAL	1.117.386,56	90.056,66	45.532,20	1.252.975,42

En caso de prórroga (ver apartado F y H)

- Valor estimado del contrato: 2.234.773,12 €**

Artículo 88 del TRLCSP: A todos los efectos, el valor estimado del contrato viene determinado por el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el cálculo del importe total estimado, deberán tenerse en cuenta cualquier forma de opción eventual y las **eventuales prórrogas del contrato**.

Se deberá de tener en cuenta la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, la Ley 20/1991, de 7 de junio, de modificación de los aspectos fiscales del Régimen Económico Fiscal de Canarias, la Ley 38/1992, de 28 de diciembre, de Impuestos Especiales, y la Ley 16/2013, de 29 de octubre, por la que se establecen determinadas medidas en materia de fiscalidad medioambiental y se adoptan otras medidas tributarias y financieras.

Sistema de determinación del precio: Precio unitario

D. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Posibilidad de modificación del contrato: **NO**

E. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

Plazo de duración del contrato: **24 meses**.

Contado desde el día siguiente al de la formalización del contrato.

F. PRÓRROGA DEL CONTRATO

Posibilidad de prórroga del contrato: **SI**, obligatoria para el empresario.

- Número de prórrogas: 2
- Duración de la prórroga: Hasta 12 meses por prórroga y obligatoria para el empresario. La prórroga deberá formalizarse de forma expresa.

G. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

- Aplicación Presupuestaria: 11.20 312A 221.11
11.20 312A 221.64
11.20 312A 221.69

- Plurianual: **SI**

- Tramitación del expediente: Ordinaria **X**

H. REVISIÓN DE PRECIOS

Procede revisión de precios: **NO**.

I. GARANTÍA PROVISIONAL

Procede constituir garantía provisional: **NO**

- En caso negativo, se acoge al Acuerdo del Consejo de Gobierno de Cantabria de fecha 23 de abril de 2009.

J. GARANTIA DEFINITIVA

Procede garantía definitiva: **SI**

Cuantía: Se establece en el 5% del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido.

Órgano a cuya disposición ha de constituirse la garantía: **GOBIERNO DE CANTABRIA
SERVICIO CANTABRO DE SALUD (las fianzas serán ejecutables al primer requerimiento del
Director Gerente del SCS)**

N.I.F.: **S-3933002-B**

Posibilidad de constituir la garantía definitiva mediante retención en el precio. **NO**

Las actuaciones para la constitución de la garantía definitiva son las establecidas en el art. 96 del TRLCSP.

La fianza deberá ser bastantada por la Dirección General del Servicio Jurídico de la Comunidad Autónoma de Cantabria o por la Asesoría Jurídica de la Secretaría General de Economía y Hacienda.

Podrá acreditarse la constitución de la garantía mediante medios electrónicos: **NO**

Procede Garantía Complementaria: **NO**

K. DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL DEL LICITADOR

K.1.- Solvencia económica y financiera:

☒ Declaración sobre el volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente (art. 75.1. a) TRLCSP).

- **CRITERIOS DE SELECCIÓN:** Deberá acreditarse una cifra de negocios anual igual o superior a 558.693,00 € en cada ejercicio. En el caso de no ofertar a todos los lotes la cifra de negocios, será igual o superior al valor máximo anual fijado para el lote al que se licite. La cifra de negocios, es la referida al conjunto de actividades de la empresa (volumen global de negocios).

Número de ejercicios anteriores: **TRES**

K.2.- Solvencia técnica o profesional:

- ☒ Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección: Se requiere un mínimo de **DOS** certificados de buena ejecución del suministro, expedidos por los destinatarios de los mismos, indicando importe y fecha de los contratos.

L. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LOS SOBRES A, B Y C:

CADA SOBRE LLEVARÁ LA CARÁTULA CORRESPONDIENTE CONFORME A LOS MODELOS ANEXOS AL PRESENTE PLIEGO. Asimismo, incluirá un índice numerado de la documentación que se aporta en el sobre, así como datos de contacto (nombre, apellidos, teléfono, fax, correo electrónico) para consulta o subsanación

Las proposiciones se presentarán en **IDIOMA CASTELLANO** o aportarán traducción oficial.

- **SOBRE A:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo, se aceptará como prueba preliminar el Documento Europeo Único de Contratación, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico, cumple con todas condiciones exigidas (ANEXO A).

La presentación del DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), deberá realizarse mediante formulario normalizado, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que puede obtenerse en el siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En el caso de no utilizarse el documento mencionado en el párrafo anterior, el licitador deberá incluir toda la documentación exigible al licitador clasificado en primer lugar relacionada en el **apartado 8** del presente pliego, acompañado de índice numerado de los documentos que presenta en este sobre.

- **SOBRE B:**

- o Debe incluir la documentación técnica que sea considerada relevante en relación con el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones técnicas particulares y la documentación relativa a los **aspectos de la oferta no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas**, que deba ser examinada conforme al apartado M.2º del cuadro de características, por estar sujeta a juicio de valor.

- **Deberá incluir en el Sobre B**

Mejoras a la calidad del producto:

- Manejabilidad o facilidad de integración en uso en el Hospital.
- Comodidad de uso para el profesional y paciente.
- Tecnología más actual.
- Anexo 4 bis.

En su caso deberá incluirse en este sobre la DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.-
Documentos y datos de los licitadores de carácter confidencial:

De conformidad con lo establecido en los artículos 140 y 153 del TRLCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente, de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del "know-how" o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en el caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros. Por ello, no serán admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad. Además de la justificación anteriormente referida, esta circunstancia también deberá reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. De no aportarse esta declaración, se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA INCLUIDA EN EL SOBRE B DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL Y EN FORMATO ELECTRÓNICO (PENDRIVE, CD, DVD, ETC)

PROCEDE ENTREGAR MUESTRAS: SI. En algunos artículos (Ver Anexo B) y Catálogos con especificaciones técnicas muy claras y en español para el resto de los artículos.

MUESTRAS

Nombre de la empresa:
Procedimiento: HV/2017/0/0001
Nº de Lote y artículo:
Nombre técnico asignado al material por el HUMV. (Incluido en el anexo 2-bis y 4-bis)
Código asignado al material por el HUMV. (Incluido en el anexo 2-bis y 4-bis).

CATALOGO

Nombre de la empresa:
Procedimiento: HV/2017/0/0001
Nº de Lote y artículo:
Nombre técnico asignado al material por el HUMV. (Incluido en el anexo 2-bis y 4-bis)
Código asignado al material por el HUMV. (Incluido en el anexo 2-bis y 4-bis).

Las muestras presentadas serán sin cargo alguno para el HUMV.

En el ALBARAN, deberán hacer constar **"MUESTRAS para el concurso HV/2017/0/0001"**, y serán entregadas en el Almacén General del Hospital, **Avda. de Valdecilla, 25, Planta -2, entre Las torres B y C. 39008 Santander. Cantabria**, siendo el último día de presentación el día de finalización del plazo para la presentación de proposiciones. La no cumplimentación de este requisito es causa de EXCLUSION.

- SOBRE C:

- Deberá contener la proposición y documentación económica y de aquellos otros **aspectos valorables con la aplicación de fórmulas** previstas en el **apartado M**. Se incluirá en el sobre "C", igualmente cerrado, identificado e independiente del resto de la documentación.
- La proposición económica contendrá los modelos siguientes:
 - **Anexo I**, modelo de Oferta económica.
 - **Anexo 2 bis**, que detalla la oferta económica de los lotes a los que se licita, reflejando el importe de IVA como partida independiente.

Únicamente podrá presentarse una propuesta económica conforme a los modelos citados, indicándose en ella el importe del impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.) como partida independiente.

Las ofertas que excedan del precio máximo establecido en este pliego serán rechazadas.

No se admitirán y quedarán excluidas automáticamente, las ofertas que presenten más de un precio para cada artículo.

LA DOCUMENTACIÓN ECONOMICA INCLUIDA EN EL SOBRE C DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL Y EN FORMATO ELECTRÓNICO (PENDRIVE, CD, DVD, ETC)

M. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Ordenados por orden decreciente en virtud del artículo 67.2.i RLCAP:

Ordenados por orden decreciente en virtud del artículo 67.2.1 RLCAP.

1º Aspectos de la oferta cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas	Puntuación	Fase de valoración	Umbral mínimo (en su caso)	Sobres												
<p>1.- Oferta económica (precio)</p> $P=7\times\left[\frac{(0,30\times\text{Llic-Prop}(x)+(0,70\times\text{Prop}(\text{Min}))}{\text{Llic-Prop}(\text{Min})\times\text{Prop}(x)}\right]$ <p>Siendo:</p> <p>P: Puntuación obtenida por la oferta de cada licitador.</p> <p>Llic: Importe máximo de licitación.</p> <p>Prop (x): Oferta presentada por el licitador a valorar.</p> <p>Prop (Min): Oferta mínima presentada.</p> <p>En el supuesto de que la oferta del licitador (Prop (x)) sea igual al importe de licitación (LLic), y coincida con la Prop (Min), la parte de la fórmula:</p> $\frac{\text{Llic-Prop}(X)}{\text{Llic-Prop}(\text{Min})}$ <p>Sera igual a 0.</p>	De 0 a 7	2ª fase		C												
2º Aspectos de la oferta no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas																
1.- Calidad de los productos.																
<table><tr><td>No cumple las especificaciones técnicas.</td><td>Excluido</td><td>0,0</td></tr><tr><td>Cumple básicamente las especificaciones técnicas.</td><td></td><td>1,0</td></tr><tr><td>Presenta características técnicas ligeramente superiores.</td><td></td><td>2,0</td></tr><tr><td>Presenta características técnicas superiores.</td><td></td><td>3,0</td></tr></table>	No cumple las especificaciones técnicas.	Excluido	0,0	Cumple básicamente las especificaciones técnicas.		1,0	Presenta características técnicas ligeramente superiores.		2,0	Presenta características técnicas superiores.		3,0	De 0 a 3	1ª fase	1	B
No cumple las especificaciones técnicas.	Excluido	0,0														
Cumple básicamente las especificaciones técnicas.		1,0														
Presenta características técnicas ligeramente superiores.		2,0														
Presenta características técnicas superiores.		3,0														
<p>La mejora a la calidad del producto se referirá a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Manejabilidad o facilidad de integración, en uso en el Hospital.- Comodidad de uso para el profesional y el paciente.- Tecnología más actual.- Mayor seguridad de manejo.																
<p>➤ Aquellas ofertas que no cumplan con las características exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas serán EXCLUIDAS.</p> <p>➤ Las ofertas que excedan el presupuesto total máximo formulado por la Administración, serán rechazadas.</p> <p>➤ Se excluirá del procedimiento a aquellos licitadores que incluyan documentación correspondiente a fases posteriores debido a que imposibilitan la valoración previa de cada una de las fases tal como determina el artículo 150.2 del TRLCSP.</p> <p>➤ El umbral mínimo será al menos de 1 punto para pasar a la 2ª fase.</p> <p>➤ <u>Preferencia de adjudicación en caso de empate en la puntuación total:</u></p> <p>En caso de empate en la puntuación total, se adjudicará el Contrato a la oferta que haya obtenido la mayor puntuación en aspectos no cuantificables y si persistiera aquél, a la oferta de mayor puntuación en los aspectos cuantificables y si el empate continuase se procederá al sorteo.</p> <p>De acuerdo con el artículo 45 de la Ley 14/2013, se prohíbe la discriminación a favor de los contratistas que hayan contratado previamente con cualquier administración.</p>																

N. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO Y RECEPCIÓN DEL MATERIAL

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el: **Almacén General del Hospital.**

Avda. de Valdecilla, 25.

Planta -2, entre torres B y C.

39008 Santander. Cantabria.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar fijado serán de cuenta del contratista.

En los albaranes de entrega el contratista estará obligado a especificar el número de unidades que contiene, la unidad de venta del producto suministrado, así como el lote y fecha de caducidad de la unidad de venta del producto suministrado en el caso de que proceda. A estos efectos se entenderá por Unidad de Venta, envase que contiene las unidades del producto contratado, por ejemplo, bolsa, caja, paquete, etc.

El pedido no se considerará cumplimentado hasta que se haya entregado no sólo todos los bienes solicitados en el mismo, sino también todos los documentos, instrucciones, certificados, etc., que figuren en el Pliego de Prescripciones Técnicas. No se dará conformidad al mismo hasta ese momento.

La recepción y conformidad del contrato se adecuarán a lo establecido en el art. 44 de la Ley de Cantabria 1/2017, de 24 de febrero, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2017. (BOC. Extraordinario nº 2 de 28/02/2017).

O. PAGO DEL PRECIO.

- La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.
- Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación, siempre que no sea manifiestamente abusivo para el acreedor en el sentido del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Factura electrónica: A los efectos de dar cumplimiento a la Orden HAC/50/2014, de 17 de noviembre, por la que se regula el Registro contable de Facturas /RCF de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y de presentación de la factura electrónica en el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas (FACE), a partir del 15 de enero de 2015, todas las facturas deberán contener los códigos de identificación de la Unidad Tramitadora, el Órgano Gestor y la Oficina Contable según la codificación establecida en el directorio DIR 3 de unidades administrativas gestionado por la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas.

A efecto de este contrato, los códigos DIR3 son los siguientes:

OFICINA CONTABLE	CODIGO
OFICINA CONTABLE (INTEREVENCIÓN GOBIERNO DE CANTABRIA)	A06004135
ORGANO GESTOR	CODIGO
HOSPITAL UNIVERSITARIO MARQUES DE VALDECILLA	A06009276
UNIDAD TRAMITADORA	CODIGO
SUBDIRECCION GESTION ECONOMICA DG	A06009281

El pago se realizará mediante transferencia bancaria, en el plazo de treinta días, contados a partir de la fecha de entrada en el Registro General, de acuerdo con el art. 216.4 y Disposición Transitoria Sexta del TRLCSP.

- La factura en cualquier caso, reunirá los requisitos fijados por el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE 01-12-2012).

P. ABONOS A CUENTA POR OPERACIONES PREPARATORIAS

No procede su aplicación en este Contrato.

Q. SUBCONTRATACIÓN

No procede su aplicación en este contrato.

R. PLAZO DE GARANTÍA

Procede definir plazo de garantía: **SI**

- En caso afirmativo, Plazo de garantía: **12 meses.**

Se computará desde la fecha de recepción o conformidad, transcurrido el cual sin objeciones por parte de la Administración, salvo los supuestos en que se establezca otro plazo en esta Ley o en otras normas, quedará extinguida la responsabilidad del contratista (art. 222.3 TRLCSP).

Devolución y cancelación de la garantía (Art. 102.5 TRLCSP):

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 TRLCSP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 1.000.000 de euros, si se trata de contratos de obras, a 100.000 euros, en el caso de otros contratos, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

S. REGIMEN DE PENALIDADES DISTINTO AL ESTABLECIDO CON CARÁCTER GENERAL

Procede definir Penalidades Específicas: **NO**

T. CAUSAS ESPECIALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DISTINTAS DE LAS ESTABLECIDAS EN EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

Procede definir Causas Especiales de Resolución: **NO**

U. CONDICIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: **NO**

2. FORMACIÓN: Deberá estar prevista en la oferta la posibilidad de ofrecer actividades informativas complementarias al personal del Hospital, si son necesarias por las características del producto.

3. RESPETO A LA POLÍTICA ECOLÓGICA EN CANTABRIA: El adjudicatario se compromete a realizar las actuaciones necesarias para garantizar que el cumplimiento del objeto del contrato no se oponga a la política general del Gobierno de Cantabria.

4. MARCADO CE: Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios regulados por el Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, (BOE nº 268 de 6 de noviembre) , los licitadores deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados, conforme al Anexo III. El órgano de contratación podrá solicitar, en cualquier momento, otros medios de prueba para acreditar lo anterior o comprobar su cumplimiento durante la vigencia del contrato.

5. MATERIAL EN DEPÓSITO.

- El adjudicatario deberá dejar en depósito el material que aparece en el **Anexo C**, estando obligado el adjudicatario a revisar las caducidades del citado material.

- Se enviarán albaranes individuales, haciendo constar en lugar visible "MATERIAL EN DEPOSITO", y el código del artículo en el Hospital.

- Deberá ser entregado en el ALMACEN GENERAL del Hospital Avda. de Valdecilla, 25. Planta -2, entre torres B y C. 39008 Santander. Cantabria.

- En caso de producirse un cambio en la tecnología del material adquirido por este expediente, con renovación de la gama, los modelos adjudicados se actualizarán a los de la nueva gama que corresponda, manteniendo como mínimo el nivel tecnológico del adjudicado y los precios.

5. INSTALACIÓN INCLUIDA: Cuando se contrate aparatos o equipos, que por sus características específicas, requieran instalación deberán ofertarse con ésta incluida, entendiéndose comprendidas en la misma cuantas acciones sea preciso realizar previamente sobre la zona donde deba ubicarse el aparato o equipo.

V. OTRAS OBSERVACIONES

- **Sólo adjudicatarios:** En caso de que, por las características del suministro, exista un **MANUAL DE USUARIO**, deberán aportarse dos ejemplares completos del mismo, traducidos al español, así mismo, habrá de aportarse **MANUAL TÉCNICO**, igualmente traducido al español.

En el supuesto de suministros de material caducable, la caducidad deberá ser siempre superior a dos años, contado desde la fecha de entrada en el Almacén General del Centro correspondiente. Si esta condición no pudiera cumplirse, por razones técnicas, deberá justificarse documentalmente.

W. IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO

Esta licitación se publicará en los siguientes diarios oficiales:

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| ▪ Diario Oficial de la Unión Europea | SI | Inserción gratuita |
| ▪ Boletín Oficial del Estado: | SI | Importe máxima 1.500,00 euros |
| ▪ Boletín Oficial de Cantabria | SI | Importe máxima 350,00 euros |

Son de cuenta del contratista satisfacer los gastos derivados de todos los anuncios que se publiquen en los boletines y diarios oficiales como en los medios de comunicación.

A. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El plazo de presentación de las proposiciones se indicará en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante.

-Lugar de presentación: **Registro General del Hospital Universitario Marqués de Valdecilla, pabellón 21. Bajo., sito en Avda. de Valdecilla, s/n. 39008 Santander (Cantabria).**

B. ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO (Perfil de contratante)

La información relativa al contrato será publicada en el Perfil del Contratante del Órgano de Contratación, <http://aplicaciones5.cantabria.es/PerfilContratante/inicioPerfilContratante.do>, Página Web del Hospital: <http://suministros.humv.es>, así como en los correspondientes Diarios Oficiales, en los casos y términos en que ello sea perceptivo.

El presente Pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica del Gobierno de Cantabria en fecha 02/07/2017.

En Santander, a 26 de julio de 2017.

EL DIRECTOR GERENTE DEL HUMV.

P.D. (Resol. 07/10/2015, BOC nº 201 de 20/10/2015)



Fdo. Julio Pascual Gómez.

II.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO Y NORMAS REGULADORAS (Art. 19 TRLCSP)

1. El contrato que se regula por el presente Pliego es de naturaleza administrativa y se regirá, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, para lo no previsto en él, por la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 16 de noviembre), modificado por la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, por sus disposiciones de desarrollo, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, (B.O.E. de 26 de octubre), modificado por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto (BOE de 5 de septiembre), por el Real decreto 817/2009, de 8 de mayo (BOE de 15 de mayo) por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por la Ley 1/2012, de 28 de febrero, de medidas Tributarias Administrativas y Financieras y por el Real Decreto 814/2015 de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Central de Recursos Contractuales, en cuanto no contradigan al TRLCSP y a sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. A todas ellas quedan sometidas expresamente ambas partes.
2. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos anexos, así como la oferta presentada por el licitador revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido de los pliegos citados y de la oferta presentada por el licitador, siendo sus cláusulas parte integrante de los mismos.
3. En caso de discrepancias entre el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
4. Será de aplicación el régimen de recursos administrativos previsto en el TRLCSP, y en la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, así como la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en los términos definidos en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014.
5. Todos los plazos establecidos en este Pliego, salvo que en el mismo se indique que son de días hábiles, se entenderán referidos a días naturales.

III.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION

2.- MODALIDAD CONTRACTUAL

La adjudicación de este contrato será por procedimiento abierto tal como se regula en los artículos 157 a 161 del TRLCSP, constanding justificación razonada en el expediente.

En el procedimiento abierto todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

3.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR (Art. 54 y ss y 72 y 73 del TRLCSP)

A.- Normas generales.

- a) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica-financiera y técnica o profesional de la forma establecida en el presente pliego.
- b) Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- c) Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.
- d) No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

B.- Normas especiales sobre capacidad para contratar.

- a) Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto podrán presentar proposiciones (art. 59 del TRLCSP), con arreglo a las siguientes reglas:
 - No se podrá suscribir ninguna propuesta de unión temporal con otras empresas si se ha hecho una oferta individual, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas suscritas por ese licitador.
 - Los representantes de todas las empresas componentes de la unión deberán suscribir un documento privado en el que consten los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben, la participación de cada uno de ellos, la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y su compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios.
 - Cada uno de los empresarios acreditará su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, acumulándose a efectos de la determinación de la solvencia de la unión temporal las características acreditadas para cada una de las integrantes de la misma.
 - Sólo en el caso de que la licitación sea adjudicada a la unión de empresarios deberán éstos acreditar su constitución ante el órgano de contratación.
 - La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.
- b) Tendrán capacidad para contratar las empresas extranjeras comunitarias que, con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas, se encuentren habilitadas para la prestación objeto del contrato. Cuando la legislación de dicho Estado exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar en él el contrato de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.
- c) La aptitud para contratar de las empresas extranjeras no comunitarias se justificará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente Española, que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TR LCSP, en forma sustancialmente análoga (se prescindirá de este requisito cuando nos encontremos ante un contrato sujeto a regulación armonizada y ante empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio).

4.- PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS: DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Art. 146 TRLCSP)

A.- Lugar, plazo y forma de presentación.

- a) El licitador deberá presentar en el Registro General del Órgano de Contratación, dentro del plazo y hora señalados en el anuncio de licitación, tres sobres cerrados (**A, B y C**) con la documentación que luego se especifica, indicando en cada uno la licitación a que concurre y el nombre y apellidos del firmante de la proposición y el carácter con que lo hace, todo ello de forma legible. En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente.
- b) El licitador también podrá enviar los sobres a que se refiere el párrafo anterior por **CORREO CERTIFICADO URGENTE**, dentro del plazo y hora de admisión expresado en el anuncio. En este caso, el licitador justificará el día y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos (Postal Express) y anunciará al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante fax (**942 203426**) en el mismo día o correo electrónico (suministros@humv.es)

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo y hora señalados en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

- c) Los documentos podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

Los empresarios no españoles deberán presentar la documentación exigida traducida oficialmente al castellano.

- d) Una vez entregada o remitida la documentación no podrá ser retirada, salvo causa debidamente justificada.

B.-Sobre (A). Capacidad para contratar y solvencia.

Las empresas licitadoras podrán incluir, a efectos de dar cumplimiento a los requisitos previos de acceso a la licitación, declaración responsable que siga el formulario normalizado del **Documento Europeo Único de Contratación** establecido por el Reglamento (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016. El citado documento estará disponible en el perfil del contratante del Servicio Cántabro de Salud y en la página web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo, se aceptará como prueba preliminar el documento europeo único de contratación, consistente en una declaración actualizada del interesado, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros que confirmen que el operador económico, cumple con todas las condiciones exigidas. (ANEXO A)

La presentación del DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC), deberá realizarse mediante formulario normalizado, conforme a lo dispuesto en el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que puede obtenerse en el siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

En el caso de no utilizarse el documento mencionado en el párrafo anterior, el licitador deberá incluir toda la documentación exigible al licitador clasificado en primer lugar relacionada en el apartado 8 del presente pliego, acompañado de índice numerado de los documentos que presenta en este sobre.

C.-Sobre (B). Documentación relativa a aspectos no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

Contendrá, entre otros, aquellos documentos que se señalan en el cuadro de características específicas del contrato, acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de las ofertas, de acuerdo con los criterios de adjudicación previstos en este pliego, y se presentará en la forma prevista en el mismo.

D.-Sobre (C). Documentación relativa a aspectos cuantificables de la oferta o de valoración automática.

a) Proposición económica.

Contendrá exclusivamente una o varias proposiciones (en caso de existir variantes), expresadas conforme al modelo que figura como **Anexo I y Anexo-2bis**, donde se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), y entendiéndose a todos los efectos que en el precio ofertado se incluye cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores y tachaduras que impidan conocer claramente la oferta. Su presentación presume la aceptación incondicionada por el empresario de todas, sin salvedad o reserva alguna, las cláusulas del Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

b) Proposición económica (división en lotes).

Cuando el objeto del contrato se haya dividido en lotes, se determinarán éstos en el **Anexo I-b**. En este caso, el **SOBRE C** contendrá, igualmente una o varias proposiciones (en caso de existir variantes), detalladas conforme al modelo que figura como **Anexo 2bis**, indicándose en ellas, como con el párrafo anterior, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A) como partida independiente. Así mismo, se aplicarán a este Anexo el resto de condiciones expresadas en dicho párrafo.

c) Otros documentos a valorar.

La forma y el contenido de cada sobre será la determinada en el cuadro de características de este pliego.

Las ofertas que excedan el presupuesto total máximo formulado por la Administración, serán rechazadas.

5.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES O MEJORAS (Art. 147 TRLCSP)

1. Cuando en la adjudicación hayan de tenerse en cuenta criterios distintos del precio, el órgano de contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores, siempre que el pliego de cláusulas administrativas particulares haya previsto expresamente tal posibilidad.
2. La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes o mejoras se indicará en el cuadro de características del P.C.A.P. y en el anuncio de licitación del contrato precisando sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.
3. En los procedimientos de adjudicación de contratos de suministro o de servicios, los órganos de contratación que hayan autorizado la presentación de variantes o mejoras no podrán rechazar una de ellas por el único motivo de que, de ser elegida, daría lugar a un contrato de servicios en vez de a un contrato de suministro o a un contrato de suministro en vez de a un contrato de servicios.

6.- MESA DE CONTRATACION Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

1. A los efectos de comprobación de la declaración responsable del licitador, previa constitución de la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura del sobre A.

Siempre que resulte precisa la subsanación de errores u omisiones en la documentación mencionada la Mesa concederá para efectuarla un plazo inferior a siete (7) días a contar desde la apertura de la documentación administrativa.

2. Una vez subsanado el documento, la Mesa de Contratación, en día y hora señalados en el anuncio publicado en el perfil del contratante del Servicio de Cántabro de Salud, en acto público, procederá a la apertura del sobre B. En caso de que se establezcan fases de valoración se presentarán tantos sobres independientes como fases determinadas.
3. Para la valoración de las ofertas la Mesa de Contratación solicitará cuantos informes técnicos considere necesarios y se relacionen con el objeto del contrato.
4. Una vez valoradas las ofertas, La Mesa de Contratación, formulará propuesta de adjudicación a favor de la proposición que resulte económicamente más ventajosa, una vez ponderados los criterios de valoración.

7.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

1. El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

2. El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación exigida en los artículos 146.1 y 151.2 del TRLCSP.

Si el licitador presentara la documentación a que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP, en el plazo señalado, pero la misma se presentara incompleta o con defectos subsanables, La Mesa de Contratación deberá otorgar a este licitador, plazo de subsanación suficiente.

8.- DOCUMENTACIÓN A REQUERIR AL LICITADOR CLASIFICADO EN PRIMER LUGAR

El Órgano de Contratación requerirá al licitador clasificado en primer lugar para que aporte, en el plazo de diez (10) días hábiles, y antes de elevar la propuesta de adjudicación, la siguiente documentación:

a) Capacidad para contratar y solvencia:

1.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica del empresario y, en su caso, su representación:

➤ Personas físicas: Documento Nacional de Identidad (D.N.I.).

➤ Personas jurídicas: escritura o documento de constitución o modificación, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

- Uniones de empresarios: documentación prevista a tal efecto en la cláusula relativa a la capacidad para contratar (normas especiales).

- Cuando el licitador no actúe en nombre propio, o se trate de persona jurídica, Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) y apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se concurra, debidamente inscrito en el Registro correspondiente si se trata de una Sociedad. El poder deberá estar declarado bastante por el Letrado de la Dirección General del Servicio Jurídico de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - 2.- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica-financiera y técnica.
 - El licitador deberá presentar los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica que se señalan en el cuadro de características específicas. Este documento podrá ser sustituido por la clasificación del empresario para la celebración de contratos del mismo tipo que el del objeto de este contrato.
 - 3.- Documento de habilitación empresarial o profesional que sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
 - 4.- Documentación acreditativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración determinadas en el artículo 60 TRLCSP, ya sea mediante testimonio judicial o certificación administrativa expedidos por la autoridad competente, o en su defecto mediante declaración responsable (conforme al modelo que figura como anexo a este pliego) otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.
 - 5.- Certificación expedida por el órgano de dirección o representación de la empresa licitadora, cuando sea una persona jurídica de naturaleza societaria, acreditativa de que no forma parte de sus órganos de gobierno ó de administración, persona alguna a las que se refieren la Ley 3/2015, 30 de marzo, Reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, la Ley de Cantabria 1/2008, de 2 de julio, reguladora de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración de Cantabria, y la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, ni que ocupe cualquiera de los Cargos Electos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma (conforme al modelo que figura como anexo a este pliego).
- Los licitadores inscritos en el Libro de Registro de contratistas del Gobierno de Cantabria o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, de la documentación relacionados en los puntos 1 a 5 de esta cláusula, únicamente deberán presentar la siguiente documentación:
- Certificado original o copia compulsada de inscripción en los citados Registros.
 - Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional requerida en el cuadro de características.
- Cuando, de conformidad con lo establecido en el art. 75 del TRLCSP, la inscripción en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas, acreditara, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario, deberá presentar certificación del citado Registro, deberá acompañarse a la misma una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en la misma no han experimentado variación.
- 6.- Los certificados acreditativos de hallarse al corriente de las obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social para contratar con las Administraciones.
 - 7.- Deberá aportar, en su caso, la acreditación de los medios exigida en este pliego.
 - 8.- La carta de pago justificativa de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

EMPRESAS EXTRANJERAS:

Cuando el licitador sea una empresa extranjera, deberán tenerse en cuenta las siguientes reglas específicas para cumplimentar la.

1º.- Reglas generales.

- Todas las empresas extranjeras deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.
- Para los casos en los que se exija clasificación y concurren en una unión temporal empresarios españoles, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica.

2º.- Reglas específicas para las empresas comunitarias.

- Las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarias del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo podrán acreditar su capacidad de obrar aportando certificado de su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o bien las certificaciones que se indican en el Anexo I del RGLCAP, en función del objeto del contrato. (apostilla notarial poderes del representante).
- Los certificados de clasificación o documentos similares expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad en relación con la acreditación de solvencia económica-financiera y técnica.

Para los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea que no estén clasificados, será suficiente que acrediten, en su caso, su solvencia económica-financiera y técnica, conforme a los artículos 75 y 76 TRLCSP.

- La declaración justificativa de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración determinadas en el artículo 60 TRLCSP podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

3º.- Reglas específicas para las empresas extranjeras no comunitarias.

- La capacidad de obrar se acreditará con informe de la Misión Diplomática Permanente Española u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 55.1 TRLCSP.

Si el licitador no subsana, o si lo hace fuera de plazo y, en los casos previstos en el artículo 151.2 del TRLCSP, se entenderá que ha retirado materialmente su oferta procediéndose a recabar la misma documentación exigida en los artículos 146.1 y 151.2 del TRLCSP, ya citados, al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

3. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

4. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será de cinco días.

9.- EXIGENCIA DE GARANTÍA DEFINITIVA Y ACTUACIONES PARA SU CONSTITUCIÓN (Art. 95 y 96 TRLCSP)

1. Los que presenten las ofertas económicamente más ventajosas en las licitaciones de los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 % del importe base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía, justificándolo adecuadamente en los pliegos, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

2. En casos especiales, el órgano de contratación podrá establecer en el pliego de cláusulas que, además de la garantía a que se refiere el apartado anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 % del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 % del precio del contrato.
3. Cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación.
4. Las garantías exigidas en los contratos celebrados con las Administraciones Públicas podrán prestarse en alguna de las siguientes formas:

- Si la garantía se formaliza en metálico deberá descargarse el modelo 046 DEPÓSITOS EN METÁLICO, del Perfil del Contratante del Gobierno de Cantabria en la siguiente dirección, y posteriormente efectuar su ingreso en cualquier entidad bancaria:

<https://aplicaciones5.cantabria.es/PerfilContratante/inicioPerfilContratanteSCS.do>

- Si se formaliza mediante aval o seguro de caución se constituirá ante el Órgano de Contratación, previo bastanteo por la Dirección General del Servicio Jurídico del Gobierno de Cantabria, sita en 39003 Santander, C/ Peña Herbosa, nº 29, o por la Asesoría Jurídica de la Secretaría General de la Consejería de Economía y Hacienda, sita en 39003 Santander, C/ Hernán Cortés, nº 9, y posteriormente, depositada en la citada Consejería de Economía y Hacienda, canjeándola por el correspondiente documento justificativo.
- En caso de uniones temporales de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por uno o varios de los participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida.
- En ambos casos, el original del justificante recibido habrá de ser entregado al Órgano de Contratación para su inclusión en el expediente.

5. Cuando así se prevea en los pliegos, la garantía que, eventualmente, deba prestarse en contratos distintos a los de obra y concesión de obra pública podrá constituirse mediante retención en el precio.
1. Cuando así se prevea en el pliego, la acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

10.- PLAZO DE ADJUDICACIÓN

1. Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
2. Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.
3. Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites para la justificación de ofertas con valores anormales o desproporcionados.
4. De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

11.- DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y GARANTIAS PROVISIONALES (Art. 103.4 y 103.5 TRLCSP y art. 87.4 del RLCAP)

1. La garantía provisional, caso de haberse exigido su constitución, se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.
2. El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.
3. Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN (Art. 155 TRLCSP)

1. En el caso en que el órgano de contratación renuncie a celebrar el contrato o decida reiniciar el procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».
2. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido, en la forma prevista en el anuncio o de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.
3. Sólo podrá renunciarse a la celebración del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

4. El desistimiento del procedimiento deberá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un nuevo procedimiento de licitación.

IV.- FORMALIZACIÓN

13.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (Art. 156 TRLCSP)

1. El contrato se perfecciona con su formalización y deberá cumplimentarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato, cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.
2. **Al tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación**, no podrá formalizarse antes de que transcurran 15 días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo sin la interposición de recurso que lleve aparejada la suspensión de dicha formalización, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que lleve a cabo la formalización del contrato en el plazo de 5 días hábiles, contados desde el siguiente a recibir el requerimiento. Se actuará de igual modo cuando el órgano competente para resolver el recurso haya levantado la suspensión.
3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.
Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.
5. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

14.- PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO (Art. 50.1 de la Directiva Europea 2014/24/UE)

A más tardar 30 días después de la celebración de un contrato o de un acuerdo marco a raíz de la decisión de adjudicarlo o celebrarlo, los poderes adjudicadores enviarán un anuncio de adjudicación de contrato sobre los resultados del procedimiento de contratación al «**Diario Oficial de la Unión Europea**».

Tales anuncios deberán contener la información establecida en el anexo V, parte D, y se publicarán de conformidad con el artículo 51 de la Directiva 2017/24.

Cuando para la convocatoria de licitación del contrato de que se trate se haya utilizado un anuncio de información previa y el poder adjudicador haya decidido no adjudicar más contratos durante el período cubierto por el anuncio de información previa, el anuncio de adjudicación de contrato incluirá una indicación específica en ese sentido.

En el caso de los acuerdos marco celebrados con arreglo al artículo 33, los poderes adjudicadores quedarán exentos de la obligación de enviar un anuncio con los resultados del procedimiento de contratación en relación con cada contrato basado en el acuerdo marco. Los Estados miembros podrán disponer que los poderes adjudicadores agrupen trimestralmente los anuncios de los resultados del procedimiento de contratación basados en el acuerdo marco. En ese caso, los poderes adjudicadores enviarán los anuncios agrupados dentro de los 30 días siguientes al fin de cada trimestre.

V.- EFECTOS DEL CONTRATO

15.- ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO (Art. 222 y 292 TRLCSP)

1. El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.
2. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.

16.- PAGO DEL PRECIO (Art. 216.4 y 293 TRLCSP)

(Art. 216.4 (modificado por la disposición final primera de la Ley 13/2014 de 14 de julio de transformación del Fondo para la Financiación de los Pagos a Proveedores.

1.- La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación, siempre que no sea manifiestamente abusivo para el acreedor en el sentido del artículo 9 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono."

2. El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato (Art. 293).

17.- PRÓRROGA DEL CONTRATO (Art. 23.2 TRLCSP)

1. El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de duración de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

2.- La posibilidad de la prórroga y su número se especificará en el Cuadro de Características Específicas del Contrato.

18.- MODIFICACIONES DE LOS CONTRATOS (Art. 219 y 296 TRLCSP y 72 Directiva 2014/24).

El contrato podrá modificarse sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento de contratación, cuando las modificaciones, con independencia de su valor pecuniario, estuvieran ya previstas en los pliegos iniciales de la contratación, en cláusulas de revisión, claras, precisas e inequívocas, entre las que puede

haber cláusulas de revisión de precios u opciones. Dichas cláusulas determinarán el alcance y la naturaleza de las posibles modificaciones u opciones, así como las condiciones en que pueden utilizarse.

Los modificados previstos no pueden alterar la naturaleza global del contrato.

Las modificaciones previstas en la licitación de este contrato son las que se establecen en el cuadro de características específicas, apartado D, en el que se recoge las condiciones que puedan dar lugar al uso de la modificación del contrato, el alcance y límites de la misma y el procedimiento a seguir.

No obstante lo anterior, podrán llevarse a cabo modificaciones del contrato **no previstas** en la documentación de la licitación cuando concurra alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 1 del artículo 107 del TRLCSP, siempre y cuando no alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación del contrato, debiendo limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para atender la necesidad que las haga necesarias. A estos efectos, se entenderá que la modificación altera las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación en los supuestos contemplados en el apartado 3 del citado artículo 107 del TRLCSP. En ningún caso, su importe acumulado pueda ser igual o superior, en más o en menos, **al 10 por 100** del precio de adjudicación del contrato.

Adicionalmente para realizar las modificaciones no previstas deberá tenerse en cuenta lo indicado en el artículo 72.1.c de la Directiva Europea 2014/24/UE, que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que un poder adjudicador diligente no hubiera podido prever.

En todo caso, el órgano de contratación deberá aprobar, previamente a su ejecución, la modificación del contrato, siguiendo al efecto el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

Si la modificación se basara en alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP, y las especificaciones técnicas se hubieran redactado por un tercero ajeno al órgano de contratación en virtud de un contrato de servicios, deberá darse audiencia al redactor de las mismas antes de la aprobación de la modificación del contrato, a fin de que, en plazo no inferior a tres días hábiles, formule las consideraciones que estime convenientes. (*art. 108 TRLCSP*)

Aprobada la modificación, ambas partes deberán **suscribir la correspondiente addenda** al contrato inicial, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 219.2 del TRLCSP, en relación con el artículo 156 de dicho texto legislativo.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro, acordadas conforme a lo establecido en el art. 219 y en el Título V del Libro I del TRLCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

En caso de producirse modificaciones no previstas, se publicará un anuncio al respecto en el *Diario Oficial de la Unión Europea*. Este anuncio contendrá la información establecida en el anexo V, parte G, y se publicará de conformidad con el artículo 51 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo.

19.- REAJUSTE Y DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

1. Cuando como consecuencia de la modificación del contrato experimente variación del precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días, contado desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación (art. 87 RGLCAP).
2. La garantía definitiva responderá de los conceptos mencionados en el art. 100 TRLCSP y demás que resulten de aplicación, y será devuelta de conformidad con lo previsto en el art. 102 del TRLCSP, según redacción dada al mismo por la Ley 14/2013.

19.- RÉGIMEN DE PENALIDADES DEL CONTRATO (Art. 64.2, 118.2 y 212 TRLCSP)

1. El Régimen de Penalidades del presente Contrato serán las especiales recogidas en el Cuadro de Características Específicas y las penalidades generales recogidas en el artículo 212 del TRLCSP siempre que estas generales no entren en contradicción con las penalidades especiales.

20.- RESOLUCIÓN Y RESCISIÓN DEL CONTRATO (Art. 73 de la Directiva 2014/24/UE y Arts. 223, 224, 299 y 300 TRLCSP)

Son causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 85 TRLCSP.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El mutuo acuerdo entre el órgano de contratación y el contratista.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, y el incumplimiento del plazo señalado en la letra d) del apartado 2 del artículo 112 del TRLCSP.
- e) La demora en el pago por parte del órgano de contratación por plazo superior al establecido en el apartado 6 del artículo 216 TRLCSP, o el inferior que se hubiese fijado al amparo de su apartado 8.
- f) El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.
- g) Las establecidas expresamente en el Cuadro de Características Específicas del Contrato.
- h) La suspensión, por causa imputable al órgano de contratación, de la iniciación del suministro por plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega, salvo que en el pliego se señale otro menor.
- i) El desistimiento o la suspensión del suministro por un plazo superior al año acordada por el órgano de contratación, salvo que en el pliego se señale otro menor.

Los Estados miembros velarán por que los poderes adjudicadores tengan la posibilidad de rescindir un contrato público durante su período de vigencia, al menos en las circunstancias que se indican a continuación y con arreglo a las condiciones determinadas por el Derecho nacional aplicable, cuando:

- a) el contrato haya sido objeto de una modificación sustancial, que habría exigido un nuevo procedimiento de contratación.
- b) el contratista hubiera estado, en el momento de la adjudicación del contrato, en una de las situaciones a que se refiere el artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo y por lo tanto hubiera debido ser excluido del procedimiento de contratación:
- c) el contrato no hubiera debido adjudicarse al contratista en vista de la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento.

21.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN (Art. 210, 211 TRLCSP y art. 151.4 Ley de Cantabria 6/2002)

1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el art. 151.4 de la Ley 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato administrativo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

2. Procedimiento de ejercicio:

- a) En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá darse audiencia al contratista.
 - b) Los acuerdos a que se refiere el apartado anterior deberán ser adoptados previo informe del Servicio de Asesoramiento Jurídico de la Consejería de Sanidad o en su defecto de la Dirección General del Servicio Jurídico del mismo, en cumplimiento de lo establecido en el art. 151.4 de la Ley de Cantabria 6/2002, de 10 de diciembre, de Régimen Jurídico del Gobierno y la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
 - c) No obstante lo anterior, será preceptivo el informe del Consejo de Estado en los casos de:
 - Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista
 - Modificaciones del contrato, cuando su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 10% del precio primitivo del contrato y éste sea igual o superior a 6.000.000,00 €
3. Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

22.- RÉGIMEN DE RECURSOS Y CUESTIÓN DE NULIDAD PARA CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA (Arts. 37 y s.s., así como 40 y s.s. TRLCSP)

Podrá interponerse (art. 42 TRLCSP), ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es>, en base al Convenio de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Comunidad Autónoma de Cantabria sobre atribución de Competencia de Recursos Contractuales, de 28 de noviembre de 2012 (BOE nº 299 de 13 de diciembre de 2012) (art. 41.3 TRLCSP), el correspondiente recurso especial en materia de contratación toda persona, física o jurídica, cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones siguientes, adoptadas en el procedimiento:

- contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, contra los actos de trámite adoptados en el
- procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, contra el acuerdo de adjudicación adoptado por el órgano de contratación, contra las resoluciones de aprobación de modificados contractuales, contra la subcontratación y contra resolución del contrato.

Todo aquel que se proponga interponer este recurso, contra alguno de los actos indicados en el apartado anterior, previamente, en el plazo de quince días hábiles contados en la forma que se indica en el artículo 44.2 del TRLCSP, deberá anunciarlo por escrito ante el órgano de contratación, especificando el acto del procedimiento que vaya a ser objeto del mismo.

El cómputo del plazo para la interposición de este recurso se realizará de conformidad con lo regulado en el artículo 19 del Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Podrá, igualmente, plantear cuestión de nulidad, de acuerdo con lo establecido en los artículos 37 y siguientes del TRLCSP, ante el mismo Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es>, toda persona, física o jurídica, cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por los supuestos de nulidad contenidos en dicho artículo 37.

23.- JURISDICCION COMPETENTE (Art. 21 TRLCSP)

El Orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del Contrato.

También conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, dirección de la sede electrónica <http://tribunalcontratos.gob.es> previsto en el artículo 41 TRLCSP.

DILIGENCIA.- El presente Pliego ha sido informado por la Asesoría Jurídica del Gobierno de Cantabria en fecha 02/07/2017.

En Santander, a 26 de julio de 2017.

EL DIRECTOR GERENTE DEL HUMV.

P.D. (Resol. 07/10/2015, BOC nº 201 de 20/10/2015)



Fdo. Julio Pascual Gómez.

A±o: 2017 Tipo: 0 PROCEDIMIENTO ABIERTO Número: 0001

MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR

Prevision (en meses): 48

TOTAL PROPUESTO (sin IVA) : 1.117.386,56
TOTAL IMPORTE IVA : 135.588,86
TOTAL PROPUESTO (con IVA) : 1.252.975,42

Código	Nombre de Artículo	IVA	Cant.Propuesta	P.Unitario (Sin IVA)	Importe Max (Sin IVA)	Importe Max (Con IVA)	A.Presu
Base imponible							
022023-	1 BOMBA INFUSION Y PARA IMPLANTACION SUBCUTANEA POR INYECCION CONTINUA DE MEDICACION INTRATECAL DE 20 ML.	10%	6,00	8.450,00	50.700,00	55.770,00	122169
601408-	1 RESERVORIO INTRATECAL	10%	6,00	295,00	1.770,00	1.947,00	122169
605439-	1 CATETER DE UNA PIEZA PARA BOMBA INTRATECAL	10%	6,00	449,00	2.694,00	2.963,40	122169
Total para el Lote 1 BOMAS INFUSION + CATETER + RESERVORIO							
			55.164,00		60.680,40		
609306-	1 GENERADOR RECARGABLE DOBLE CANAL 16 CONTACTOS	10%	36,00	11.000,00	396.000,00	435.600,00	122164
609358-	1 ELECTRODO OCTOPOLAR PARA EL GENERADOR RECARGABLE CON ANCLAJE MECANICO	10%	72,00	1.800,00	129.600,00	142.560,00	122169
609359-	1 CABLE DE CONEXION ELECTRODOS OCTOPOLARES PARA EL GENERADOR RECARGABLE	10%	80,00	375,00	30.000,00	33.000,00	122111
609401-	1 PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE	10%	6,00	670,00	4.020,00	4.422,00	122164
609402-	1 CARGADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE	10%	10,00	1.200,00	12.000,00	13.200,00	122164
614663-	1 GENERADOR NO RECARGABLE DE 16 CONTACTOS	10%	4,00	10.375,00	41.500,00	45.650,00	122164
Total para el Lote 2 GENERADOR+RECARG+CABLECARGADOR+ELECTRODO+PROGRAMA							
			613.120,00		674.432,00		
603708-	1 PLACA DE PACIENTE PARA RADIOFRECUENCIA	21%	600,00	220,00	132.000,00	159.720,00	122111
603709-	1 CANULA DE RADIOFRECUENCIA PARA USAR CON ELECTRODO REUTILIZA BLE	21%	6,00	25,00	150,00	161,50	122111
605441-	1 CATETER + AGUJA INTRODUCTORA PARA RADIOFRECUENCIA EPIDURAL	21%	60,00	270,00	16.200,00	19.602,00	122169

A±o: **2017** Tipo: **0 PROCEDIMIENTO ABIERTO** Número: **0001**

MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR

Prevision (en meses): 48

TOTAL PROPUESTO (Sin IVA) : 1.117.386,56
TOTAL IMPORTE IVA : 135.588,86
TOTAL PROPUESTO (con IVA) : 1.252.975,42

Código	Nombre de Artículo	IVA	Cant.Propuesta	P.Unitario (Sin IVA)	Importe Max (Sin IVA)	Importe Max (Con IVA)	A.Presu
Base imponible							
605656- 1	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA 5-20CM	21%	220,00	65,00	14.300,00	17.303,00	122169
605657- 1	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA CON CONTROL DE TEMPE RATURA Y PUERTO DE MEDICACION	21%	600,00	65,00	39.000,00	47.190,00	122169
605658- 1	ELECTRODO DESECHABLE RADIOFRECUENCIA ECOGENICO CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION	21%	200,00	65,00	13.000,00	15.730,00	122169
Total para el Lote 3 RADIOFRECUENCIA					214.650,00	259.726,50	
612650- 1	GENERADOR RECARGABLE CUATRO CANALES 32 CONTACTOS	10%	4,00	15.000,00	60.000,00	66.000,00	122164
612651- 1	ELECTRODO DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR RECARGABLE (Codigo del Hospital 612650)	10%	4,00	2.600,00	10.400,00	11.440,00	122111
612652- 1	CABLE DE CONEXION BIFURCADO PARA ELECTRODOS DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR (Codigo del Hospital 612650)	10%	4,00	1.100,00	4.400,00	4.840,00	122111
Total para el Lote 4 ESTIMULADOR DE AMPLIA CAPACIDAD					74.800,00	82.280,00	
612653- 1	GENERADOR DE ESTIMULACION OCIPITAL DE 2 CANALES	10%	10,00	6.195,00	61.950,00	68.145,00	122164
612654- 1	PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR OCTOPOLAR	10%	4,00	1.495,00	5.980,00	6.578,00	122111
612655- 1	CABLE DE CONEXION ELECTRODO- GENERADOR PARA ESTIMULACION OCI PITAL	10%	60,00	445,00	26.700,00	29.370,00	122111
612656- 1	KIT DE ABORDAJE PARA IMPLANTE PERCUTANEO, DEL ELECTRODO PLAN O DE AUTOCLAJE	10%	20,00	470,00	9.400,00	10.340,00	122169

SERVICIO CANTABRO DE SALUD
HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Ref. mat14401_iva.srp

(Anexo 1-b)

Fecha impresión: 11/05/2017

A±o: **2017** Tipo: **0 PROCEDIMIENTO ABIERTO** Número: **0001**

MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR

Prevision (en meses): 48

TOTAL PROPUESTO (sin IVA) : 1.117.386,56
TOTAL IMPORTE IVA : 135.588,86
TOTAL PROPUESTO (con IVA) : 1.252.975,42

Código	Nombre de artículo	IVA	Cent.Propuesta	P.Unitario (sin IVA)	Importe Max (sin IVA)	Importe Max (con IVA)	A.Presu
Base imponible							
612657-	1 ELECTRODO PERCUTANEO CON SISTEMA DE AUTOANCLAJE PARA NERVIO OCIPITAL	10%	20,00	1.645,00	32.900,00	36.190,00	122164
Total para el Lote 5 ESTIMULACION OCCIPITAL PARA MIGRAÑAS							
046348-	1 ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) DE GAMA MEDIA	21%	16,00	65,00	1.040,00	1.258,40	122169
052511-	1 ELECTRODOS PARA TENS DESECHABLES	21%	1.000,00	0,350000	350,00	423,50	122169
601349-	1 ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) GAMA ALTA	21%	12,00	65,00	780,00	943,80	122169
Total para el Lote 6 ESTIMULACION TRANSCUTANEA							
614664-	1 BOMBA INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLANTABLE	10%	4,00	4.763,64	19.054,56	20.960,02	122169
614668-	1 CATETER INFUSION PARA BOMBA DE INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLA NTABLE	10%	4,00	374,50	1.498,00	1.647,80	122169
Total para el Lote 7 BOMBA + CATETER DE INFUSION NO PROGRAMABLE							
					20.552,56	22.607,82	

P.A. HV. 2017/0/0001 - MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR

MUESTRAS - ANEXO B

LOTE 3	603708	PLACA DE PACIENTE PARA RADIOFRECUENCIA
	603709	CANULA DE RADIOFRECUENCIA PARA USAR CON ELECTRODO REUTILIZABLE
	605441	CATETER + AGUJA INTRODUCTORA PARA RADIOFRECUENCIA EPIDURAL
	605656	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA 5-20CM
	605657	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION
	605658	ELECTRODO DESECHABLE RADIOFRECUENCIA ECOGENICO CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION

P.A. HV. 2017/0/0001 - MATERIAL PARA LA UNIDAD DEL DOLOR

MATERIAL EN DEPOSITO - ANEXO C

LOTE 1	601408	RESERVORIO INTRATECAL
	605439	CATETER DE UNA PIEZA PARA BOMBA INTRATECAL

Incluir en Sobre A

HOSPITAL U. MARQUES DE VALDECILLA
Nº: P.A. HV/2017/0/0001

IDENTIFICACIÓN DEL LICITADOR

D. _____, con D.N.I. o documento que le sustituya, vecino de _____ provincia de _____, con domicilio en _____ núm., _____, (en el caso de actuar en representación) como apoderado de _____ con domicilio en _____, calle _____ núm. _____.

A CUBRIR SI SE TRATA DE EMPRESA INDIVIDUAL

Nombre, apellidos y D.N.I. del propietario:

Domicilio:

Teléfono/s:

Correo electrónico:

Fax:

A CUBRIR SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA

Nombre y N.I.F. de la razón social:

Clase de sociedad:

Domicilio:

Teléfono/s:

Correo electrónico:

Fax:

Solicita su admisión como LICITADOR en el expediente arriba indicado, convocado por este órgano de contratación, manifestando previamente su conformidad con todas y cada una de las condiciones del pliego.

INDICE DE DOCUMENTOS CONTENIDOS EN LOS SOBRES:

Sello de la Empresa

(Fecha y firma del solicitante)

Incluir en Sobre C

ANEXO Nº I

MODELO DE OFERTA ECONOMICA

D. con D.N.I. vecino de provincia de, con domicilio a efectos de notificaciones en núm.teléfono, fax actuando en (propio o de la empresa a que represente), con domicilio, calle, núm C.I.F. ,ó D.N.I. ó documento que lo sustituya núm., enterado del anuncio inserto en, y de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación, procedimiento abierto del suministro se encuentra en situación de acudir como licitador al mismo.

A este efecto hace constar que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas que sirven de base a la convocatoria, que acepta incondicionalmente sus cláusulas, que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, y se compromete, a tomar a su cargo el mencionado suministro, con estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones, **por el importe que se detalla conforme al modelo del Anexo 2 bis** , en el que se incluye la cantidad correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A), como partida independiente, así como cualquier otro tributo que sea de aplicación al presente contrato.

(Lugar, fecha y firma)

(5) Véase el punto II 1.1 del anuncio pertinente.

Parte II: Información sobre el operador económico
A: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

Identificación	Respuesta
Nombre	[]
Número de IVA, en su caso: Si no se dispone de un número de IVA, indíquese, en su caso, cuando se exija, otro número de identificación nacional.	[] []
Dirección postal:	[.....]
Persona o personas de contacto ⁽⁶⁾ Teléfono: Correo electrónico: Dirección Internet (dirección de la página web) (en su caso):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Información general	Respuesta
¿Es el operador económico una microempresa, una pequeña o una mediana empresa ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Únicamente en caso de contratación reservada ⁽⁸⁾ : el operador económico ¿es un taller protegido o una empresa social ⁽⁹⁾ o prevé que el contrato se ejecute en el marco de programas de empleo protegido? Si la respuesta es afirmativa, ¿cuál es el correspondiente porcentaje de trabajadores discapacitados o desfavorecidos? En caso necesario, especifíquese a qué categoría o categorías pertenecen los trabajadores discapacitados o desfavorecidos de que se trate.	[] Si [] No [.....] [.....]
En su caso, ¿figura el operador económico inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente (por ejemplo, en el marco de un sistema nacional de (pre)clasificación)?	[] Si [] No [] No procede
En caso afirmativo: Sírvase responder a las restantes preguntas de esta sección, a la sección B y, cuando proceda, a la sección C de la presente parte, cumplimente, cuando proceda, la parte V, y, en cualquier caso, cumplimente y firme la parte VI. a) Indíquense el nombre de la lista o certificado y el número de inscripción o certificación pertinente. b) Si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, sírvase indicar:	a) [.....] b) (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] [.....]

(6) Repítase la información relativa a las personas de contacto tantas veces como sea necesario.

(7) Véase la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003 sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DO L 124 de 20.5.2003, p. 36) Este dato se solicita exclusivamente con fines estadísticos.

Microempresas: empresa que cuenta con **menos de 10 empleados** y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual **no excede de 2 millones EUR.**

Pequeña empresa: empresa que cuenta con **menos de 50 empleados** y cuyo volumen de negocios anual o balance total anual **no excede de 10 millones EUR.**

Mediana empresa: empresa que **no es ni una microempresa ni una pequeña empresa**, que cuenta con **menos de 250 empleados** y cuyo volumen de negocios anual **no excede de 50 millones EUR** o cuyo balance total anual **no excede de 43 millones EUR.**

(8) Véase el anuncio de contrato, punto III.1.5.

(9) Es decir, cuyo objetivo principal sea la integración social y profesional de personas discapacitadas o desfavorecidas.

<p>Indíquense las referencias en las que se basa la inscripción o certificación y, en su caso, la clasificación obtenida en la lista oficial (10):</p> <p>c) ¿Abarca la inscripción o certificación todos los criterios de selección exigidos?</p> <p>En caso negativo: Sírvase consignar, además, la información que falte en la parte IV, secciones A, B, C o D, según proceda. ÚNICAMENTE, cuando así lo exijan el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación:</p> <p>d) Podrá el operador económico presentar un certificado con respecto al pago de las cotizaciones a la seguridad social y los impuestos o facilitar información que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora obtenerlo directamente a través de una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse gratuitamente?</p> <p><i>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</i></p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
Forma de participación	Respuesta
¿Está participando el operador económico en el procedimiento de contratación junto con otros (11)?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, asegúrese de que los demás interesados presentan un formulario DEUC separado	
<p>En caso afirmativo:</p> <p>a) Indíquese la función del operador económico dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos, etc.):</p> <p>b) Identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente:</p> <p>c) En su caso, nombre del grupo participante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
Lotes	Respuesta
En su caso, indicación del lote o lotes respecto a los cuales el operador económico desee presentar una oferta:	[]

B. INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES DEL OPERADOR ECONÓMICO

En su caso, indíquense el nombre y la dirección de la persona o personas habilitadas para representar al operador económico a efectos del presente procedimiento de contratación.

Representación, en su caso	Respuesta
Nombre y apellidos:	[.....]
junto con la fecha y lugar de nacimiento, si procede:	[.....]
Cargo/Capacidad en la que actúa:	[.....]
Dirección postal:	[.....]
Teléfono:	[.....]
Correo electrónico:	[.....]
En caso necesario, facilítese información detallada sobre la representación (sus formas, alcance, finalidad...)	[.....]

(10) Las referencias y la clasificación, en su caso, figuran en la certificación.

(11) En particular, en el seno de un grupo, consorcio, empresa en participación o similares

C. INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO A LA CAPACIDAD DE OTRAS ENTIDADES

Recurso	Respuesta
¿Se basa el operador económico en la capacidad de otras entidades para satisfacer los criterios de selección contemplados en la parte IV y los criterios y normas (en su caso) contemplados en la parte V, más abajo?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada una de las entidades consideradas que recoja la información exigida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III, debidamente cumplimentado y firmado por dichas entidades. Se incluirán también aquí el personal técnico o los organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico, especialmente los responsables del control de la calidad y, cuando se trate de contratos públicos de obras, el personal técnico o los organismos técnicos de los que disponga el operador económico para la ejecución de la obra. Siempre que resulte pertinente en lo que respecta a la capacidad o capacidades específicas en que se base el operador económico, se consignará la información exigida en las partes IV y V por cada una de las entidades de que se trate ⁽¹²⁾

D. INFORMACIÓN RELATIVA A LOS SUBCONTRATISTAS EN CUYA CAPACIDAD NO SE BASA EL OPERADOR ECONÓMICO

(Esta sección se cumplimentará únicamente si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exigen expresamente tal información)

Subcontratación	Respuesta
¿Tiene el operador económico la intención de subcontratar alguna parte del contrato a terceros?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo y en la medida en que se conozca este dato, enumérense los subcontratistas previstos: [...]

Si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora solicitan expresamente tal información, además de la contemplada en la presente sección, facilítese la información requerida en las secciones A y B de esta parte y en la parte III por cada uno de los subcontratistas, o cada una de las categorías de subcontratistas, en cuestión

(12) Por ejemplo, cuando se trate de organismos técnicos encargados del control de la calidad: parte IV, sección C, punto 3.

Parte III: Motivos de exclusión

A: MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENALES

El artículo 57, apartado 1, de la Directiva 2014/24/UE establece los siguientes motivos de exclusión:

1. Participación en una organización delictiva ⁽¹³⁾;
2. Corrupción ⁽¹⁴⁾
3. Fraude ⁽¹⁵⁾

4. Delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas ⁽¹⁶⁾
5. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Trabajo infantil y otras formas de trata de seres humanos ⁽¹⁸⁾

Motivos referidos a condenas penales con arreglo a las disposiciones nacionales de aplicación de los motivos enunciados en el artículo 57, apartado 1, de la Directiva	Respuesta
¿Ha sido el propio operador económico, o cualquier persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación, decisión o control en él, objeto, por alguno de los motivos enumerados más arriba, de una condena en sentencia firme que se haya dictado, como máximo, en los cinco años anteriores o en la que se haya establecido directamente un periodo de exclusión que siga siendo aplicable?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....][.....]
En caso afirmativo, indíquese ⁽²⁰⁾	
a) Fecha de la condena, especificando de cuál de los puntos 1 a 6 se trata y las razones de la misma: b) Identificación de la persona condenada []: c) En la medida en que se establezca directamente en la condena:	a) Fecha: , punto (s): [], razón o razones: [] b) [] c) Duración del periodo de exclusión [.....] y puntos de que se trate []: Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar: e la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....] ⁽²¹⁾
En caso de condena, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de un motivo pertinente de exclusión («autocorrección»)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
En caso afirmativo, describanse las medidas adoptadas ⁽²³⁾	[.....]

- (13) Tal y como se define en el artículo 2 de la Decisión marco 2008/841/JAI del Consejo, de 24 de octubre de 2008, relativa a la lucha contra la delincuencia organizada (DO L 300 de 11.11.2008, p. 42)
- (14) Tal como se define en el artículo 3 del Convenio relativo a la lucha contra los actos de corrupción en los que estén implicados funcionarios de las Comunidades Europeas o de los Estados miembros de la Unión Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p. 1) y en el artículo 2, apartado 1, de la Decisión marco 2003/568/JAI del Consejo, de 22 de julio de 2003, relativa a la lucha contra la corrupción en el sector privado (DO L 192 de 31.7.2003, p. 54). Este motivo de exclusión abarca también la corrupción tal como se defina en la legislación nacional del poder adjudicador (entidad adjudicadora) o del operador económico.
- (15) En el sentido del artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las Comunidades Europeas (DO C 316 de 27.11.1995, p.48)
- (16) Tal como se definen en la Decisión marco del Consejo, de 13 de junio de 2002, sobre la lucha contra el terrorismo (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Este motivo de exclusión engloba también la inducción o complicidad para cometer un delito o la tentativa de cometerlo, tal como se contempla en el artículo 4 de la citada Decisión marco.
- (17) Tal como se definen en el artículo 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de octubre de 2005, relativa a la prevención de la utilización del sistema financiero para el blanqueo de capitales y para la financiación del terrorismo (DO L 309 de 25.11.2005, p.15)
- (18) Tal como se definen en el artículo 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de abril de 2011, relativa a la prevención y lucha contra la trata de seres humanos y a la protección de las víctimas y por la que se sustituye la Decisión marco 2002/629/JAI del Consejo (DO L 101 de 15.4.2011, p.1)
- (19) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (20) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (21) Repítase tantas veces como sea necesario.
- (22) De conformidad con las disposiciones nacionales de aplicación del artículo 57, apartado 6, de la Directiva 2014/24/UE.
- (23) La explicación deberá demostrar la idoneidad de las medidas adoptadas teniendo en cuenta el carácter de los delitos cometidos (puntual, reiterado, sistemático,

B: MOTIVOS REFERIDOS AL PAGO DE IMPUESTOS O DE COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social	Respuesta
¿Ha cumplido el operador económico todas sus obligaciones relativas al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecido como en el Estado miembro del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, si no coincide con su país de establecimiento?	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<p>En caso negativo, indíquese:</p> <p>a) País o Estado miembro de que se trate</p> <p>b) ¿A cuánto asciende el importe en cuestión?</p> <p>c) ¿De qué manera ha quedado establecido ese incumplimiento?</p> <p>1) A través de una resolución administrativa o judicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Es esta resolución firme y vinculante? - Indíquese la fecha de la condena o resolución. - En caso de condena, y siempre que se establezca directamente en ella, duración del período de exclusión. <p>2) Por otros medios. Especifíquese.</p> <p>d) ¿Ha cumplido el operador económico sus obligaciones mediante pago o acuerdo vinculante con vistas al pago de los impuestos o las cotizaciones a la seguridad social que adeude, incluidos, en su caso, los intereses devengados o las multas impuestas?</p>	<p>Impuestos</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p> <p>[.....]</p>	<p>Cotizaciones Sociales</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p> <p>[.....]</p>
<p>Si la documentación pertinente relativa al pago de impuestos o de cotizaciones sociales está disponible en formato electrónico, sírvase indicar.</p>	<p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): ⁽²⁴⁾</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>	

C: MOTIVOS REFERIDOS A LA INSOLVENCIA, LOS CONFLICTOS DE INTERESES O LA FALTA PROFESIONAL ⁽²⁶⁾

Conviene tener en cuenta que, a los efectos de la presente contratación, algunos de los siguientes motivos de exclusión pueden haberse definido con mayor precisión en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación. Así, la legislación nacional puede, por ejemplo, establecer que el concepto de «falta profesional grave» abarca varias formas diferentes de conducta.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflicto de intereses o falta profesional	Respuesta
<p>Según su leal saber y entender, ¿ha incumplido el operador económico sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social y medioambiental ⁽²⁶⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas para demostrar su credibilidad pese a la existencia de ese motivo de exclusión («autocorrección»)?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:</p> <p>[.....]</p>

(24) Repítase tantas veces como sea necesario.

(25) Véase el artículo 57, apartado 4 de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal como se contemplan a efectos de la presente contratación en la legislación nacional, en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación o en el artículo 18, apartado 2, de la Directiva 2014/24/UE

<p>¿Se encuentra el operador económico en alguna de las siguientes situaciones?</p> <p>a) En quiebra</p> <p>b) Sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación</p> <p>c) Ha celebrado un convenio con sus acreedores</p> <p>d) En cualquier situación análoga resultante de un procedimiento de la misma naturaleza vigente en las disposiciones legales y reglamentarias nacionales.</p> <p>e) Sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal</p> <p>f) Sus actividades empresariales han sido suspendidas.</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

<p>En caso afirmativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Especifíquese: Indíquense los motivos por los cuales el operador es, no obstante, capaz de ejecutar el contrato, teniendo en cuenta las disposiciones y medidas nacionales aplicables en lo referente a la continuación de la actividad en tales circunstancias ⁽²⁸⁾ ? <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>¿Se ha declarado al operador económico culpable de una falta profesional grave ⁽²⁹⁾?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</p> <p>[.....]</p>
<p>¿Ha celebrado el operador económico acuerdos con otros operadores económicos destinados a falsear la competencia?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>[] Si [] No</p> <p>Si lo ha hecho, descríbanse las medidas adoptadas:</p> <p>[.....]</p>
<p>¿Tiene el operador económico conocimiento de algún conflicto de intereses debido a su participación en el procedimiento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>¿Ha asesorado el operador económico o alguna empresa relacionada con él al poder adjudicador o la entidad adjudicadora o ha intervenido de otra manera en la preparación del procedimiento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>

(27) Véase la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

(28) No será necesario facilitar esta información si la exclusión de los operadores económicos en uno de los supuestos contemplados en las letras a) a f) tiene carácter **obligatorio** en virtud de la legislación nacional aplicable, **sin ninguna excepción posible** aun en el caso de que el operador económico esté en condiciones de ejecutar el contrato.

(29) En su caso, véanse las definiciones en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

(30) Según lo señalado en la legislación nacional, el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación.

<p>¿Ha experimentado el operador económico la rescisión anticipada de un contrato público anterior, un contrato anterior con una entidad adjudicadora o un contrato de concesión anterior o la imposición de daños y perjuicios u otras sanciones comparables en relación con ese contrato anterior?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>En caso afirmativo, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras?</p>

	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas: [.....]
¿Puede el operador económico confirmar que: a) no ha sido declarado culpable de falsedad grave al proporcionar la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o el cumplimiento de los criterios de selección. b) no ha ocultado tal información. c) ha podido presentar sin demora los documentos justificativos exigidos por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora. d) no ha intentado influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador o la entidad adjudicadora, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación, o proporcionar por negligencia información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

D: OTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PUEDEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓN NACIONAL DEL ESTADO MIEMBRO DEL PODER ADJUDICADOR O DE LA ENTIDAD ADJUDICADORA

Motivos de exclusión puramente nacionales	Respuesta
¿Son aplicables los motivos de exclusión puramente nacionales que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación? Si la documentación exigida en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar.	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....][.....][.....] (31)
En el caso de que sea aplicable cualquiera de los motivos de exclusión puramente nacionales, ¿ha adoptado el operador económico medidas autocorrectoras? Si lo ha hecho, describanse las medidas adoptadas:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No [.....]

(31) Repítase tantas veces como sea necesario.

Parte IV: Criterios de selección

En relación con los criterios de selección (sección a o secciones A a D de la presente parte), el operador económico declara que:

A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN

El operador económico solo debe cumplimentar esta casilla si el poder adjudicador o la entidad adjudicadora han indicado en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio que el operador económico puede limitarse a cumplimentar la sección a de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

A: IDONEIDAD

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Idoneidad	Respuesta
-----------	-----------

<p>1) Figura inscrito en un registro profesional o mercantil en su Estado miembro de establecimiento ⁽³²⁾:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Cuando se trate de contratos de servicios:</p> <p>¿Es preciso disponer de una autorización específica o estar afiliado a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate en el país de establecimiento del operador económico?</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese qué autorización o afiliación e indíquese si el operador económico cumple este requisito:</p> <p>[...] [] Sí [] No</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.	
Solvencia económica y financiera	Respuesta
<p>1 a) Su volumen de negocios anual («general») durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:</p> <p>Y/o</p> <p>1 b) Su volumen de negocios anual medio durante el número de ejercicios exigido en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³³⁾:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>(número de ejercicios, volumen de negocios medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] moneda</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

(32) Tal como se contempla en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE; los operadores económicos de determinados Estados miembros pueden tener que cumplir otros requisitos establecidos en dicho anexo

(33) Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

<p>2a) Su volumen de negocios anual («específico») durante el número de ejercicios exigido en el ámbito de la actividad cubierto por el contrato y que se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente:</p> <p>Y/o</p> <p>2 b) Su volumen de negocios anual medio en el ámbito y durante el número de ejercicios exigidos en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación es el siguiente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>ejercicio: [.....] volumen de negocios: [.....] [...] moneda</p> <p>(número de ejercicios, volumen de negocios medio)</p> <p>[.....], [.....], [...] moneda</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Si no se dispone de la información sobre el volumen de negocios (general o específico) en relación con todo el período considerado, indíquese al fecha de creación de la empresa o de inicio de las actividades del operador económico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) En relación con las ratios financieras ⁽³⁵⁾ que se especifican en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que el valor real de la (s) requerida (s) es el siguiente:</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(indicación de la ratio requerida –ratio entre x e y ⁽³⁶⁾– y del valor):</p> <p>[.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

<p>5) El importe asegurado en el seguro de indemnización por riesgos profesionales del operador económico es el siguiente:</p> <p>Si esta información está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....], [.....] moneda</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) En relación con los demás requisitos económicos o financieros que, en su caso, se especifiquen en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación, el operador económico declara que:</p> <p>Si la correspondiente documentación que, en su caso, se especifique en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

C: CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio

Capacidad técnica y profesional	Respuesta
<p>1 a) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de obras:</p> <p>Durante el período de referencia, el operador económico ha ejecutado las siguientes obras del tipo especificado:</p> <p>Si la documentación pertinente relativa a la ejecución y conclusión satisfactorias de las obras más importantes está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <p>[.....]</p> <p>Obras: [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

(34) Solo si el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación lo permiten.

(35) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo.

(36) Por ejemplo, la ratio entre el activo y el pasivo

(37) Repítase tantas veces como sea necesario.

(38) Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta cinco años y admitir experiencia que date de más de cinco años

<p>1 b) Únicamente cuando se trate de contratos públicos de suministros o contratos públicos de servicios:</p> <p>Durante el período de referencia ⁽³⁹⁾, el operador económico ha realizado las siguientes principales entregas del tipo especificado o prestado los siguientes principales servicios del tipo especificado: Al elaborar la lista, indíquense los importes, las fechas y los destinatarios, públicos o privados ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Número de años (este período se especifica en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Importes</th> <th>Fechas</th> <th>Destinatarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descripción	Importes	Fechas	Destinatarios				
Descripción	Importes	Fechas	Destinatarios						
<p>2) Puede recurrir al personal técnico o los organismos técnicos ⁽⁴¹⁾ siguientes, especialmente los responsables del control de la calidad</p> <p>En el caso de los contratos públicos de obras, el operador económico podrá recurrir al personal técnico o los organismos técnicos siguientes para ejecutar la obra:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Emplea las siguientes instalaciones técnicas y medidas para garantizar la calidad y dispone de los siguientes medios de estudio e investigación:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podrá aplicar los siguientes sistemas de gestión de la cadena de suministro y seguimiento durante la ejecución del contrato:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Cuando los productos o servicios que se vayan a suministrar sean complejos o, excepcionalmente, en el caso de productos o servicios que sean necesarios para</p>									

un fin particular:	[] SI [] NO
¿Autorizará el operador económico que se verifiquen ⁽⁴²⁾ su capacidad de producción o su capacidad técnica y, en su caso, los medios de estudio e investigación de que dispone, así como las medidas de control de la calidad que aplicará?	
6) Quienes a continuación se indican poseen los siguientes títulos de estudios y profesionales: a) el propio proveedor de servicios o contratista y/o (dependiendo de los requisitos fijados en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación) b) su personal directivo:	a) [.....] b) [.....]
7) El operador económico podrá aplicar las siguientes medidas de gestión medioambiental al ejecutar el contrato:	[.....]
8) La plantilla media anual del operador económico y el número de directivos durante los tres últimos años fueron los siguientes:	Año, plantilla media anual: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Año, número de directivos: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) El operador económico dispondrá de la maquinaria, el material y el equipo técnico siguientes para ejecutar el contrato:	[.....]
10) El operador económico tiene eventualmente el propósito de subcontratar ⁽⁴³⁾ la siguiente parte (es decir, porcentaje) del contrato:	[.....]

(39) Los poderes adjudicadores podrán exigir hasta los tres años y admitir experiencia que date de más de tres años.

(40) En otras palabras, deben enumerarse todos los destinatarios y la lista debe incluir los clientes tanto públicos como privados de los suministros o los servicios de que se trate.

(41) Cuando se trate de personal técnico u organismos técnicos que no estén integrados directamente en la empresa del operador económico pero en cuya capacidad se base este, tal como se indica en la parte II, sección C, deberán cumplimentarse formularios DEUC separados.

(42) La verificación será efectuada por el poder adjudicador o, en su nombre, cuando este así lo autorice, por un organismo oficial competente del país en el que esté establecido el proveedor de suministros o de servicios.

(43) Téngase en cuenta que, si el operador económico ha decidido subcontratar una parte del contrato y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte, deberá cumplimentar un DEUC separado en relación con dicho subcontratista (véase la parte II, sección C, más arriba).

11) Cuando se trate de contratos públicos de suministro :	
El operador económico facilitará las muestras, descripciones o fotografías requeridas de los productos que se deban suministrar, sin necesidad de adjuntar certificados de autenticidad.	[] SI [] NO
Cuando proceda, el operador económico declara asimismo que facilitará los certificados de autenticidad requeridos.	[] SI [] NO
Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....]

12) Cuando se trate de **contratos públicos de suministros**:

¿Puede el operador económico presentar los oportunos certificados expedidos por institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de los productos perfectamente detallada mediante referencias a las especificaciones o normas técnicas, conforme a lo previsto en el anuncio pertinente o los pliegos de la contratación?

Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué e indicar qué otros medios de prueba pueden aportarse.

Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:

☐ SI ☐ NO

[.....]

(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):

[.....] [.....] [.....]

D: SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y NORMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan la aplicación de sistemas de aseguramiento de la calidad o normas de gestión medioambiental en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental	Respuesta
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que cumple las normas de aseguramiento de la calidad requeridas, en particular en materia de accesibilidad para personas con discapacidad?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre el sistema de aseguramiento de la calidad se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>¿Podrá el operador económico presentar certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que aplica los sistemas o normas de gestión medioambiental requeridos?</p> <p>Si la respuesta es negativa, sírvase explicar por qué y especificar de qué otros medios de prueba sobre los sistemas o normas de gestión medioambiental se dispone.</p> <p>Si la documentación pertinente está disponible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

El operador económico solo debe facilitar información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora hayan especificado los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos que serán invitados a participar en la licitación o en un diálogo. Esta información, que podrá ir acompañada de requisitos en relación con los (tipos de) certificados o tipos de pruebas documentales que, en su caso, deban presentarse, se establece en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

Solo en el caso de los procedimientos restringidos, los procedimientos de licitación con negociación, los procedimientos de diálogo competitivo y las asociaciones para la innovación:

El operador económico declara que:

Reducción del número	Respuesta
Cumple los criterios o normas objetivos y no discriminatorios que se aplicarán para limitar el número de candidatos de la siguiente manera:	[.....]
En el supuesto de que se requieran ciertos certificados u otros tipos de pruebas documentales, indíquese en relación con cada uno de ellos si el operador económico dispone de los documentos necesarios.	[] SI [] NO ⁽⁴⁵⁾
Si algunos de estos certificados u otros tipos de pruebas documentales están disponibles en formato electrónico ⁽⁴⁴⁾ , sírvase indicar respecto de cada uno de ellos:	(dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Declaraciones finales

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El/los abajo firmante(s) declara(n) formalmente que podrá(n) aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se le(s) soliciten, salvo en caso de que:

- el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita ⁽⁴⁷⁾, o*
- a partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar ⁽⁴⁸⁾, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.*

El/los abajo firmante(s) formalmente consiente(n) en que [indíquese el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique(n)se la parte/sección/punto (s) pertinente (s)] del presente Documento Europeo de Contratación, a efectos de [indíquese el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija(n) o sea(n) necesaria(s), firma(s): [.....]

⁽⁴⁴⁾ Indíquese claramente a qué elemento se refiere la respuesta.

⁽⁴⁵⁾ Repítase tantas veces como sea necesario.

⁽⁴⁶⁾ Repítase tantas veces como sea necesario.

⁽⁴⁷⁾ Siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo. Si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos.

⁽⁴⁸⁾ Dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE.

Incluir en Sobre A

ANEXO Nº III

DECLARACIÓN PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE

D. _____, como
_____, de la empresa _____,
FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL FABRICANTE, IMPORTADORA,
DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda), de los productos sanitarios ofertados, cuyos
datos se consignan a continuación, declara que los datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

Nº de orden del producto en el pliego	O. Base	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme RD 1591/2009 de 16 de octubre	Declaración de Conformidad del Fabricante (1)	Organismo Notificado (2)

(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medicación. Cuando proceda se consignará SI
(2): productos Clase I estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase Iia, Clase Iib, o Clase III, e
implantes activos. Cuando proceda se consignará el número del organismo notificado.

(Fecha y firma)

① APARATO SANITARIO

MARCADO CE seguido del número de un de cuatro cifras indicativo del Organismo Notificado (CE-nnnn) sobre el equipo que garantiza su diseño conforme con la normativa específica que le aplica (RD 1591/2009).

(Los productos sanitarios de Clase I no estériles o no destinados a medida llevan marca CE sin el número ON)

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD del fabricante acreditando que cumple con la RD 1591/2009 y normas EN-UNE aplicables.

MANUAL DE USUARIO **DOS COPIAS** en español, y un manual técnico, que indiquen:

- Condiciones previstas de uso e instrucciones para la puesta en servicio y uso seguro.
- Condiciones de conservación y mantenimiento.

② MÁQUINA

MARCADO CE sobre la máquina legible e indeleble

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD del fabricante acreditando que cumple con el RD 1644/2008 y normas EN-UNE aplicable

MANUAL DE USUARIO **DOS COPIAS** en español y un manual técnico, que indiquen:

- Condiciones previstas de uso. Instrucciones para la puesta en servicio, uso y mantenimiento.
- Puesto de trabajo del operador e instrucciones de uso seguro. Datos acústicos.

③ AGENTE QUÍMICO PELIGROSO

1. **ETIQUETA SOBRE EL ENVASE:**

- ☐ Nombre, composición, Pictogramas de peligro, Frases "R"/"H" y Frases de prudencia y "S"/"P".

2. **FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD:**

- ☐ Con 16 apartados que informan sobre:
 - Identificación, composición, peligros y primeros auxilios.
 - Manipulación y almacenamiento. Medidas a tomar en vertido accidental.
 - Equipos de protección individual en su manipulación.
 - Consideraciones sobre la eliminación de sus residuos.

④ DESINFECTANTE (BIOCIDA)

DE PIEL SANA O AMBIENTE/SUPERFICIE CLÍNICA. En etiqueta: N° -DES y Ficha Datos Seguridad (RD 1054/2002).

DE PIEL DAÑADA: Se clasifica como "medicamento" Etiqueta y Prospecto (RD 1345/2007).

DE PRODUCTOS SANITARIOS REUTILIZABLES:

- Son "accesorios" de productos sanitarios. De categoría IIA, o IIB sin desinfectan productos sanitarios invasivos.
- En etiqueta: marca CE con cuatro cifras del Organismo Notificado y Ficha Datos de Seguridad (RD 1591/2009).

NOTA: **LEJÍAS.**- Normativa propia: RD 3360/1983, En etiqueta Pictograma de riesgo, y Ficha de Datos de Seguridad.

⑤ EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI)

MARCADO CE en equipo y embalaje. Si el EPI es muy pequeño marca CE en embalaje y folleto. Si es frente a riesgo grave: marca CE seguido cuatro cifras del Organismo Notificado.

DECLARACION DE CONFORMIDAD del fabricante de que cumple con el RD 1407/1992 y normas EN-UNE aplicables.

FOLLETO INFORMATIVO EN ESPAÑOL con instrucciones de uso y, en su caso, de limpieza y mantenimiento.

NOTA: **CALZADO DE TRABAJO:** Es EPI de categoría 2: marcado CE. Con talón cerrado o cinta de sujeción. El zueco sin sujeción en talón no debe utilizarse.

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
<http://www.hunv.es>

LICITADOR: NIF:

DOMICILIO: COD. POSTAL:

LOCALIDAD:

TELÉFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 1, BOMBAS INFUSION + CATETER + RESERVORIO

Presupuesto máximo (sin IVA): 55.164,00
 Importe correspondiente IVA : 5.516,40
 Presupuesto máximo (con IVA): 60.680,40

CODIGO	DENOMINACION NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA C. BARRAS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
022023	BOMBA INFUSION Y PARA IMPLANTACION SUBCUTANEA POR INYECCION CONTINUA DE MEDICACION INTRATECAL DE 20 ML.		6					
601408	RESERVORIO INTRATECAL		6					
605439	CATETER DE UNA PIEZA PARA BOMBA INTRATECAL		6					
TOTAL PARA EL LOTE								

FECHA

Página: 1

FIENA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

SERVICIO CANTABRO DE SALUD
CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Servicio de suministros
Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
<http://www.humv.es>

LICITADOR: NIF:
DOMICILIO:
LOCALIDAD: COD. POSTAL:
TELEFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 2, GENERADOR+RECARG+CABLECARGADOR+ELECTRODO+PROGRAMA Presupuesto máximo (sin IVA): 613.120,00
Importe correspondiente IVA : 61.312,00
Presupuesto máximo (con IVA): 674.432,00

CODIGO	DENOMINACION	REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
609306	GENERADOR RECARGABLE DOBLE CANAL 16 CONTACTOS	C. BARRAS	36					
609358	ELECTRODO OCTOPOLAR PARA EL GENERADOR RECARGABLE CON ANCLAJE MECANICO		72					
609359	CABLE DE CONEXION ELECTRODOS OCTOPOLARES PARA EL GENERADOR RECARGABLE		80					
609401	PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE		6					
609402	CARGADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE		10					
614663	GENERADOR NO RECARGABLE DE 16 CONTACTOS		4					
TOTAL PARA EL LOTE								

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
<http://www.humv.es>

LICITADOR: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: COD.POSTAL:

TELEFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 3, RADIOFRECUENCIA

Presupuesto máximo (sin IVA): 214.650,00
 Importe correspondiente IVA : 45.076,50
 Presupuesto máximo (con IVA): 259.726,50

CODIGO	DENOMINACION NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA C. BARRAS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
603708	PLACA DE PACIENTE PARA RADIOFRECUENCIA		600					
603709	CANULA DE RADIOFRECUENCIA PARA USAR CON ELECTRODO REUTILIZABLE		6					
605441	CATER + AGUJA INTRODUCORA PARA RADIOFRECUENCIA EPIDURAL		60					
605656	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA 5-20CM		220					
605657	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION		600					
605658	ELECTRODO DESECHABLE RADIOFRECUENCIA ECOGENICO CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION		200					
TOTAL PARA EL LOTE								

FECHA

Página: 3

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

SERVICIO CANTABRO DE SALUD

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Servicio de suministros
Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
<http://www.humv.es>

LICITADOR:
DOMICILIO:
LOCALIDAD:
TELEFONO:
FAX:
Correo electrónico:

NIV:
COD.POSTAL:

LOTE N° 4, ESTIMULADOR DE AMPLIA CAPACIDAD

Presupuesto máximo (sin IVA): 74.800,00
Importe correspondiente IVA : 7.480,00
Presupuesto máximo (con IVA): 82.280,00

CODIGO	DENOMINACION		REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
	NOMBRE COMERCIAL								
612650	GENERADOR RECARGABLE CUATRO CANALES 32 CONTACTOS		C. BARRAS	4					
612651	ELECTRODO DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR RECARGABLE (Codigo del Hospital 612650)			4					
612652	CABLE DE CONEXION BIFURCADO PARA ELECTRODOS DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR (Codigo del Hospital 612650)			4					
TOTAL PARA EL LOTE									

FECHA

Página: 4

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda: Valdecilla s/n. 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
 http://www.hunv.es

LICITADOR: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: COD. POSTAL:

TELEFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 5, ESTIMULACION OCCIPITAL PARA MIGRAÑAS

Presupuesto máximo (sin IVA): 136.930,00
 Importe correspondiente IVA: 13.693,00
 Presupuesto máximo (con IVA): 150.623,00

CODIGO	DENOMINACION	REFERENCIA		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
		C.	BARRAS						
612653	GENERADOR DE ESTIMULACION OCCIPITAL DE 2 CANALES			10					
612654	PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR OCTOPOLAR			4					
612655	CABLE DE CONEXION ELECTRODO- GENERADOR PARA ESTIMULACION OCCIPITAL			60					
612656	KIT DE ABORDAJE PARA IMPLANTE PERCUTANEO, DEL ELECTRODO PLANO DE AUTOANCLAJE			20					
612657	ELECTRODO PERCUTANEO CON SISTEMA DE AUTOANCLAJE PARA NERVIIO OCCIPITAL			20					
TOTAL PARA EL LOTE									

FECHA

FIRMA Y SELLO

Página: 5

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

SERVICIO CANTABRO DE SALUD

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Servicio de Suministros
Avda. Valdecilla s/n. 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
<http://www.hunv.es>

LICITADOR: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD: COD.POSTAL:

TELEFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 6, ESTIMULACION TRANSCUTANEA

Presupuesto máximo (sin IVA): 2.170,00
Importe correspondiente IVA : 455,70
Presupuesto máximo (con IVA): 2.625,70

CODIGO	DENOMINACION		REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
	NOMBRE COMERCIAL								
046348	ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) DE GAMA MEDIA			16					
052511	ELECTRODOS PARA TENS DESECHABLES			1000					
601349	ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) GAMA ALTA			12					
TOTAL PARA EL LOTE									

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

OFERTA ECONOMICA ANEXO 2-BIS a incluir en el sobre N° 3 ó C de Documentación Económica (II/X)

SERVICIO CAMTABRO DE SALUD

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Servicio de Suministros
Avda. Valdecilla s/n. 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
ESPAÑA-SPAIN FAX 942.203.426
http://www.hunv.es

LICITADOR: NIF:

DOMICILIO: COD. POSTAL:

LOCALIDAD: TELEFONO: FAX: Correo electrónico:

LOTE N° 7, BOMBA + CATETER DE INFUSION NO PROGRAMABLE

Presupuesto máximo (sin IVA): 20.552,56
Importe correspondiente IVA : 2.055,26
Presupuesto máximo (con IVA): 22.607,82

CDIGO	DENOMINACION		REFERENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IMPORTE TOTAL SIN IVA	PRECIO UNITARIO CON IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA	TIPO DE IVA
	NOMBRE COMERCIAL		C. BARRAS						
614664	BOMBA INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLANTABLE			4					
614668	CATETER INFUSION PARA BOMBA DE INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLANTABLE			4					
TOTAL PARA EL LOTE									

NOTA:

FECHA

FIRMA Y SELLO

Página: 7

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA" Servicio de Suministros Avda Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA) FAX 942.203.426 http://www.humv.es		LICITADOR: EMPRESA: NIF: DOMICILIO: LOCALIDAD: TELEFONO: FAX: E-mail:	
--	--	---	--

LOTE N° 1, BOMBAS INFUSION + CATETER + RESERVORIO

CODIGO	DENOMINACION	REFERENCIA	U. VENTA	PLAZO D E ENTREGA
		C. BARRAS	CONTIENE	
022023	BOMBA INFUSION Y PARA IMPLANTACION SUBCUTANEA POR INYECCION CONTINUA DE MEDICACION INTRATECAL DE 20 ML.			
601408	RESERVORIO INTRATECAL			
605439	CATERER DE UNA PIEZA PARA BOMBA INTRATECAL			

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA FIRMAY SELLO Página: 1

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 FAX 942.203.426
 http://www.humv.es

LICITADOR:

EMPRESA: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

TELEFONO: FAX:

E-mail:

LOTE N° 2, GENERADOR+RECARG+CABLECARGADOR+ELECTRODO+PROGRAMA

CODIGO	DENOMINACION NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA		U. VENTA		PLAZO D E ENTREGA
		C. BARRAS		CONTIENE		
609306	GENERADOR RECARGABLE DOBLE CANAL 16 CONTACTOS					
609358	ELECTRODO OCTOPOLAR PARA EL GENERADOR RECARGABLE CON ANCLAJE MECANICO					
609359	CABLE DE CONEXION ELECTRODOS OCTOPOLARES PARA EL GENERADOR RECARGABLE					
609401	PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE					
609402	CARGADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR RECARGABLE					
614663	GENERADOR NO RECARGABLE DE 16 CONTACTOS					

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 FAX 942.203.426
<http://www.hunv.es>

LICITADOR:

EMPRESA: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

TELEFONO: FAX:

K-mail:

LOTE N° 3, RADIOFRECUENCIA

CODIGO	D E N O M I N A C I O N N O M B R E C O M E R C I A L	REFERENCIA		U. VENTA		PLAZO D E ENTREGA
		C. BARRAS		CONTIENE		
603708	PLACA DE PACIENTE PARA RADIOFRECUENCIA					
603709	CANULA DE RADIOFRECUENCIA PARA USAR CON ELECTRODO REUTILIZABLE					
605441	CATETER + AGUJA INTRODUCIDORA PARA RADIOFRECUENCIA EPIDURAL					
605656	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA 5-20CM					
605657	ELECTRODO DESECHABLE DE RADIOFRECUENCIA CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION					
605658	ELECTRODO DESECHABLE RADIOFRECUENCIA ECOGENICO CON CONTROL DE TEMPERATURA Y PUERTO DE MEDICACION					

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA

Página: 3

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D

CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 FAX 942.203.426
<http://www.hunv.es>

LICITADOR:

EMPRESA: NIF:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

TELEFONO: FAX:

E-mail:

LOTE N° 4, ESTIMULADOR DE AMPLIA CAPACIDAD

CODIGO	D E N O M I N A C I O N	R E F E R E N C I A	U. VENTA	P L A Z O D E E N T R E G A
612650	GENERADOR RECARGABLE CUATRO CANALES 32 CONTACTOS	C. BARRAS	CONTIENE	
612651	ELECTRODO DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR RECARGABLE (Codigo del Hospital 612650)			
612652	CABLE DE CONEXION BIFURCADO PARA ELECTRODOS DE 16 CONTACTOS PARA GENERADOR (Codigo del Hospital 612650)			

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA

Página: 4

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D
CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 FAX 942.203.426
<http://www.hunv.es>

LICITADOR:
EMPRESA: NIF:
DOMICILIO:
LOCALIDAD:
TELEFONO: FAX: E-mail:

LOTE N° 5, ESTIMULACION OCCIPITAL PARA MIGRAÑAS

CODIGO	DENOMINACION NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA C. BARRAS	U. VENTA CONTIENE	PLAZO D E ENTREGA
612653	GENERADOR DE ESTIMULACION OCIPITAL DE 2 CANALES			
612654	PROGRAMADOR DE PACIENTE PARA GENERADOR OCTOPOLAR			
612655	CABLE DE CONEXION ELECTRODO- GENERADOR PARA ESTIMULACION OCIPITAL			
612656	KIT DE ABORDAJE PARA IMPLANTE PERCUTANEO, DEL ELECTRODO PLANO DE AUTOANCLAJE			
612657	ELECTRODO PERCUTANEO CON SISTEMA DE AUTOANCLAJE PARA NERVIO OCIPITAL			

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA
 FIRMA Y SELLO
 página: 5

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n°2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

SERVICIO CANTABRO DE SALUD
CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
Servicio de suministros
Avda Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
FAX 942.203.426
http://www.hunv.es

LICITADOR:
EMPRESA: NIF:
DOMICILIO:
LOCALIDAD:
TELEFONO: FAX:
E-mail:

LOTE N° 6, ESTIMULACION TRANSCUTANEA

CODIGO	DENOMINACION NOMBRE COMERCIAL	REFERENCIA C. BARRAS	U. VENTA CONTIENE	PLAZO D E ENTREGA
046348	ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) DE GAMA MEDIA			
052511	ELECTRODOS PARA TENS DESECHABLES			
601349	ESTIMULADOR TRANSCUTANEO (TENS) GAMA ALTA			

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA

FIRMA Y SELLO

EXPEDIENTE N° 2017-0-0001 PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO 4bis - RELACION DE PRODUCTOS OFERTADOS a incluir en el sobre n° 2 ó B de Documentación Técnica (II/X)

S E R V I C I O C A N T A B R O D E S A L U D
CONVOCANTE: HOSPITAL UNIVERSITARIO "MARQUES DE VALDECILLA"
 Servicio de Suministros
 Avda. Valdecilla s/n, 39008 SANTANDER (CANTABRIA)
 FAX 942.203.426
<http://www.humv.es>

LICITADOR:
EMPRESA: NIF:
DOMICILIO:
LOCALIDAD:
TELEFONO: FAX: E-mail:

LOTE N° 7, BOMBA + CATETER DE INFUSION NO PROGRAMABLE

CODIGO	D E N O M I N A C I O N N O M B R E C O M E R C I A L	REFERENCIA		U. VENTA	PLAZO D E ENTREGA
		C. BAREAS	CONTIENE		
514664	BOMBA INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLANTABLE				
614668	CATETER INFUSION PARA BOMBA DE INFUSION NO PROGRAMABLE IMPLANTABLE				

NOTA:

EN ESTE DOCUMENTO NO DEBE FIGURAR DATO ECONOMICO ALGUNO QUE INDIQUE O DEL QUE SE DEDUZCA EL CONTENIDO DE LA OFERTA ECONOMICA

FECHA

FIRMA Y SELLO

LES RECORDAMOS LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION EN SOBRES CERRADOS Y FIRMADOS POR EL LICITADOR O PERSONA QUE LE REPRESENTA, DEBIENDO FIGURAR EN EL EXTERIOR DE CADA UNO DE ELLOS EL NUMERO DE REFERENCIA Y LA DENOMINACION DEL CONTRATO AL QUE LICITAN, EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL LICITADOR O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA Y SU CORRESPONDIENTE NIF O CIF.

POR FAVOR, PEGUEN LAS CARÁTULAS RELLENAS EN LA PORTADA DEL SOBRE CORRESPONDIENTE.