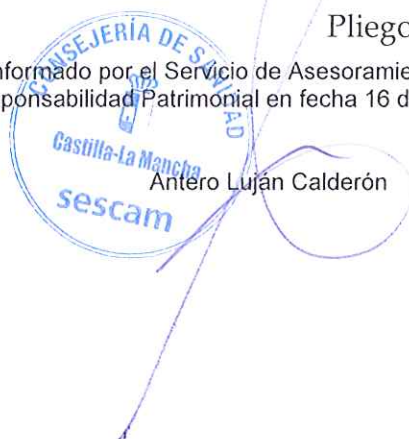


SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón



**MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RELATIVO
A**

**CONTRATO DE SUMINISTRO, PROCEDIMIENTO ABIERTO, EN EL ÁMBITO DEL
SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA.**

Adaptado a la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.

DILIGENCIA:

Aprobado por la Directora Gerente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha con fecha 25 de mayo de 2016, previo informe favorable del Servicio de Asesoramiento Jurídico y Responsabilidad Patrimonial, de fecha 16 de mayo de 2016.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



ÍNDICE GENERAL

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto del contrato.
2. Necesidad e idoneidad del contrato.
3. Régimen jurídico.
4. Valor estimado.
5. Presupuesto de licitación.
6. Precio del contrato.
7. Existencia de crédito presupuestario.
8. Revisión de precios.
9. Plazo de ejecución, lugar de entrega y prórroga del contrato.
10. Medios de comunicación utilizables en el procedimiento y normas sobre uso de medios electrónicos.
11. Perfil de Contratante.

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

12. Órgano de contratación.
13. Tramitación y procedimiento de adjudicación.
14. Capacidad y solvencia para contratar.
 - 14.1. Aptitud y capacidad.
 - 14.2. Solvencia.
15. Lugar y plazo de presentación de proposiciones.
16. Forma de presentación.
 - 16.1. SOBRE Nº UNO (1). Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.
 - 16.2. SOBRE Nº DOS (2). Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios sujetos a evaluación previa, mediante un juicio de valor.
 - 16.3. SOBRE Nº TRES (3). Oferta económica y documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas o porcentajes.
 - 16.4. Otros documentos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
17. Efectos de la presentación de proposiciones.
18. Variantes.
19. Mesa de Contratación.
20. Apertura y examen de las proposiciones.
 - 20.1. Apertura del Sobre nº UNO y calificación de la documentación acreditativa de los requisitos previos.
 - 20.2. Apertura del Sobre nº DOS (en los casos en que exista Sobre nº 2).
 - 20.3. Apertura y examen del Sobre nº TRES.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

21. Publicidad y resultado de los actos de la Mesa de Contratación.
22. Criterios de adjudicación.
23. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación.
24. Requerimiento de documentación previa a la adjudicación.
25. Adjudicación.
 - 25.1. Adjudicación del contrato.
 - 25.2. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.
26. Recursos contra el acuerdo de adjudicación.
27. Formalización del contrato.
 - 27.1. Plazos de formalización del contrato.
 - 27.2. Efectos de la falta de formalización del contrato.
 - 27.3. Publicidad de la formalización.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

28. Responsable del contrato.
29. Ejecución del contrato.
30. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.
31. Seguros.
32. Plazos y penalidades.
33. Recepción y plazo de garantía.
34. Abono del precio.
35. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.
36. Propiedad de los bienes suministrados.
37. Modificación del contrato.
38. Resolución del contrato.
39. Subcontratación.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

40. Prerrogativas de la Administración.
41. Jurisdicción.
42. Recursos contra la documentación que rige la contratación.

V. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

43. Protección de datos de carácter personal.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016


Antero Luján Calderón

VI. ANEXOS

Anexo nº I Cuadro de Características.

Anexo nº II Modelo de proposición económica.

Anexo nº II bis. Modelo de proposición económica sobre variantes y/o mejoras.

Anexo nº III Declaración responsable.

Anexo nº IV Compromiso de formalización de la UTE.

Anexo nº V Modelo de comunicación a la Administración de la información relativa a la subcontratación por parte del contratista adjudicatario del servicio.

Anexo nº VI Modelo de declaración responsable por la que el licitador adquiere el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del objeto del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello.

Anexo nº VII Modelo de solicitud de participación en las licitaciones.

Anexo nº VIII Modelo de autorización para recabar datos de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto del contrato

El presente pliego tiene por objeto la contratación del suministro, según los artículos 9 y 86 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), que se describe en el **apartado A)** del cuadro de características que se adjunta como Anexo I. En todo caso, se deberá incluir la codificación correspondiente a la Clasificación Estadística de Productos por Actividades (CPA) y en su caso, la codificación correspondiente al Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) de la Comisión Europea.

Los contratos de suministros de equipos o sistemas para el tratamiento de la información incluirán la conservación, reparaciones, mantenimiento y de formación especializada del personal, si así se establece en el **apartado A)** del cuadro de características.

Cuando así se establezca en el **apartado N)** del cuadro de características existirá la posibilidad de licitar por Lotes.

2. Necesidad e idoneidad del contrato

El objeto del presente contrato va dirigido a satisfacer las necesidades del órgano contratante que se detallan en el **apartado B)** del cuadro de características (Anexo I). La naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, deben ser determinadas con precisión, dejando constancia de ello en la documentación preparatoria, antes de iniciar el procedimiento encaminado a su adjudicación.

3. Régimen jurídico

Este contrato tiene carácter administrativo y se regirá por las disposiciones de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública (en adelante, "la Directiva reguladora) y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, que gocen de efecto directo, por lo establecido en TRLCSP, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y en cuanto no se encuentre derogado por las normas anteriormente citadas, se aplicará, también, el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP). Subsidiariamente, se aplicarán la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (hasta la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) y las restantes normas de Derecho Administrativo, y en su defecto las normas de Derecho Privado.

El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y sus respectivos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos. Queda prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El contrato de suministro estará sujeto a regulación armonizada cuando su valor estimado sea igual o superior a la cifra prevista en el artículo 15 TRLCSP, actualizada, en su caso, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional undécima TRLCSP.

4. Valor estimado

El valor estimado del contrato vendrá determinado por su importe total sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. El valor estimado del contrato, calculado conforme al artículo 88 TRLCSP y recogido en el **apartado C)** del cuadro de características ha sido tenido en cuenta para elegir el procedimiento de adjudicación de este contrato y la publicidad a la que se somete.

En el cálculo del valor estimado se incluirán, en su caso, cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato.

En caso de no haberse podido determinar a priori el número de bienes a suministrar y el empresario esté obligado a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar éste, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, deberá aprobarse un presupuesto máximo. El valor estimado del contrato coincidirá con dicho presupuesto máximo de licitación.

En el caso de que, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 TRLCSP, se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación la posibilidad de que el contrato sea modificado, la totalidad de las modificaciones previstas deberán tenerse en cuenta en el cálculo del valor estimado.

5. Presupuesto de licitación

El presupuesto máximo a efectos de licitación así como las correspondientes anualidades, en su caso, serán las que figuran en el **apartado D)** del cuadro de características.

En el caso de que el valor estimado del contrato conforme a las previsiones del artículo 88 TRLCSP no coincida con el presupuesto máximo de licitación, se hará constar tal circunstancia en el **apartado C)** del cuadro de características, motivándolo adecuadamente.

Las ofertas (IVA excluido) que excedan del presupuesto de licitación (IVA excluido) serán rechazadas.

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos de anuncios oficiales, publicidad de la licitación y, en su caso, elevación a escritura pública del contrato, ascendiendo el importe máximo de los gastos de publicidad de licitación a la cantidad determinada en el **apartado I)** del cuadro de

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Castilla-La Mancha

Antero Luján Calderón

sescam

características. La publicidad de la licitación en el D.O.U.E. es gratuita.

6. Precio del contrato

El precio del contrato se determinará mediante el sistema de tanto alzado o, en su caso, mediante el sistema de precios unitarios, de conformidad con lo dispuesto en el **apartado F)** del cuadro de características.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio del contrato se incluyen los tributos y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar establecido en el **apartado J)** del cuadro de características, en su caso, los gastos de instalación de los referidos bienes y, en general, todos los que se originen para el contratista adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y demás disposiciones de aplicación.

En el caso del contrato de arrendamiento, las cantidades que deba satisfacer la Administración en concepto de mantenimiento se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

7. Existencia de crédito presupuestario

La aplicación presupuestaria a la que se imputarán las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento de este contrato, figura en el **apartado G)** del cuadro de características.

En el caso de que el contrato se formalice en el ejercicio anterior al de la iniciación de la ejecución, la adjudicación queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

Las modificaciones de cualquier tipo del contrato que implicasen alteraciones superiores al presupuesto de adjudicación o reajuste de sus anualidades, estarán condicionadas a la existencia de crédito y a la aprobación económica correspondiente.

Asimismo en el caso de que el contrato se financie con fondos europeos se hará constar dicha circunstancia así como el porcentaje correspondiente en el **apartado H)** del cuadro de características.

8. Revisión de precios

El precio del contrato podrá ser objeto de revisión, siempre y cuando se recoja esta posibilidad, así como las condiciones y fórmula aplicable de la misma en el **apartado E)** del Cuadro Anexo, de conformidad con lo regulado en el capítulo II, del Título III, Libro I del TRLCSP (artículo 89 y concordantes), en la redacción y supuestos establecidos por la ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española (BOE nº. 77, de 31 de marzo de 2015) y Real Decreto de Desarrollo.

El importe de la revisión que proceda se hará efectivo de oficio, conforme a la Ley.

El órgano de contratación podrá excluir la procedencia de la revisión de precios mediante resolución motivada de su exclusión que ha de obrar en el expediente o mediante pacto en el contrato. El importe de la revisión que proceda se hará efectivo, conforme a la Ley.



Castilla-La Mancha

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

9. Plazo de ejecución, lugar de entrega del suministro y prórroga del contrato

El plazo de entrega de los bienes objeto del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el **apartado J)** del cuadro de características, y comenzará a contar a partir de la fecha que se establezca a este efecto en el contrato.

En el **apartado J)** del cuadro de características se determinará el lugar en que deberán entregarse los bienes objeto del suministro.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas, según lo dispuesto en el apartado K) del cuadro Anexo I, siempre que sus características permanezcan inalterables y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el adjudicatario, salvo que el contrato prevea expresamente lo contrario. No podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

10. Medios de comunicación utilizables en el procedimiento y normas sobre uso de medios electrónicos

Las comunicaciones e intercambios de información en el procedimiento de contratación podrán hacerse por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. El órgano de contratación determinará en el **apartado L)** del cuadro de características los medios a utilizar en cada procedimiento. Estos medios deberán estar disponibles de forma general y, por tanto, de su uso no debe derivarse ninguna restricción al acceso de los empresarios e interesados al correspondiente procedimiento.

La utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en el procedimiento de contratación se ajustará a las normas establecidas en la Disposición adicional decimosexta TRLCSP y al Decreto 54/2011, de 17 de mayo, por el que se regula la utilización de medios electrónicos y se establecen medidas de organización y de mejora de la transparencia en la contratación del Sector Público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

11. Perfil de Contratante

El órgano de contratación difundirá, a través de INTERNET su perfil de contratante, y en el mismo se publicarán, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 TRLCSP, cualesquiera datos e informaciones referentes a la actividad contractual del órgano de contratación. En todo caso, se publicará en el perfil de contratante de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha la composición de la Mesa de contratación y en su caso, la designación de los miembros del comité de expertos o del organismo técnico especializado, la fecha y lugar de celebración de los actos públicos de la mesa de contratación, los acuerdos de exclusión de licitadores, la adjudicación del contrato y la formalización del mismo.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

El acceso al perfil de contratante se efectuará a través de la Plataforma de Contratación del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha, cuya dirección es <http://perfilcontratante.jccm.es/picos/?aplicacion=Picos>

Asimismo, en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>), se publicará la convocatoria de licitaciones y sus resultados. Estas direcciones se expresarán en los anuncios de licitación del contrato y se recogerán en el **apartado M)** del cuadro de características.

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

12. Órgano de contratación.

El órgano de contratación, será el que se determine conforme a la normativa por el que se atribuyan las competencias en el ámbito del SESCAM, sin perjuicio de la delegación de competencias que proceda, y se especificará en el Cuadro Anexo I.

13. Tramitación y procedimiento de adjudicación

La tramitación será ordinaria o urgente. En caso de tramitación urgente, el órgano de contratación deberá motivar en el expediente la declaración de urgencia, de acuerdo con el artículo 112 TRLCSP.

En los expedientes que, de conformidad con lo establecido en el artículo 110.2 TRLCSP, se tramiten anticipadamente, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para garantizar las obligaciones derivadas del contrato. El presente contrato se adjudicará por el **procedimiento abierto** a la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con los criterios de adjudicación recogidos en el **apartado T)** del cuadro de características adjunto al presente pliego, de conformidad con lo establecido por los artículos 138 a 156 TRLCSP, de aplicación general, y artículos 157 a 161, específicas del procedimiento abierto, y por las demás normas de aplicación.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

14. Capacidad y solvencia para contratar

14.1. Aptitud y capacidad

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar, según lo dispuesto en el artículo 60 TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional conforme a lo establecido en los artículos 74, 75, 77 y 79 bis) del TRLCSP.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, si así se especifica en el apartado O) del cuadro de características.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 TRLCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales, quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, cada uno de los empresarios que desee concurrir en unión temporal de empresas, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el presente pliego; y deberán indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la UTE.

Los empresarios que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior, podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. A estos efectos, no podrán concurrir a la licitación, las empresas a éstas vinculadas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, ni las empresas colaboradoras de los adjudicatarios de estos contratos.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

14.2. Solvencia

Para celebrar contratos, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica que se especifican en el **apartado Ñ)** del cuadro de características, indicándose los documentos requeridos para acreditar las mismas.

Cuando no se determinen expresamente las condiciones de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que deban acreditar los licitadores en los pliegos, se aplicará el régimen supletorio previsto en el art. 11.4 del RGLCSP, conforme a los criterios y magnitudes allí previstos.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 11.5 RGLCAP, cuando el valor estimado del contrato no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional, salvo que en los pliegos del contrato se establezca de modo expreso su exigencia. Dicha circunstancia se especificará en el **apartado Ñ)** del cuadro de características.

El empresario podrá acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo a tal fin aportar certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en el que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

Los licitadores, además de acreditar su solvencia deberán comprometerse, si así se exige en el **apartado Ñ.3)** del cuadro de características, mediante declaración responsable (**Anexo VI**) a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello. Estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223 f) TRLCSP.

En los contratos de suministro que incluyan servicios o trabajos de colocación e instalación, junto con la declaración responsable de adscripción de medios (**Anexo VI**) se podrá exigir, si así se especifica en el **apartado Ñ.3)** del cuadro de características, a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 TRLCSP.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

15. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo indicado en el anuncio de licitación publicado en los diarios oficiales correspondientes y en el perfil de contratante.

Cuando las proposiciones se envíen por correo deberán remitirse a la dirección indicada en el párrafo anterior y cumplirán los requisitos señalados en el artículo 80.4 del RGLCAP, debiendo justificarse la fecha y hora de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación la remisión de la oferta por télex, fax o telegrama remitido al número del Registro General que se indique en el anuncio de licitación. También podrá anunciarse por correo electrónico. El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente al remitente y al destinatario.

En caso de que así se indique en el anuncio de licitación, podrá enviarse por correo electrónico a la dirección señalada.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida por el órgano de contratación o servicio o unidad encargada de la recepción de las proposiciones con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio. No se aceptará, a fin de admitir la proposición con posterioridad a la fecha de terminación del plazo, el envío de la misma a través de servicios de mensajería. Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

A efectos del lugar de presentación no rige el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; por tanto, no se admitirán lugares de presentación distintos de los indicados, tales como Registros de otros órganos administrativos o empresas de mensajería.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio, en su caso, de las soluciones variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en una unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de distintas proposiciones por empresas vinculadas, producirá los efectos que reglamentariamente se determinen en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados previsto en el artículo 152 TRLCSP. A tales efectos, se consideran empresas vinculadas las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio.

16. Forma de presentación

a) Los licitadores presentarán su documentación en castellano y deberán ajustarse a lo previsto en este pliego. Su presentación supone por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

contratar con la Administración

Las proposiciones se presentarán, con carácter general, en tres sobres cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, indicando en cada uno de ellos su respectivo contenido, el nombre y apellidos o la razón social de la empresa, correo electrónico a efectos de comunicaciones y la denominación o título del procedimiento de licitación, con expresa mención, en su caso, del número o números de Lotes a los que se licita. En el **apartado N)** del cuadro de características se indicará si existe la posibilidad de licitar por Lotes.

Asimismo, junto a las proposiciones e independiente del contenido de los sobres, deberá presentarse una solicitud de participación, conforme al modelo que se establece como **Anexo VII**, tanto si son presentadas en el lugar indicado en el anuncio de licitación, como si son enviadas por correo.

b) Cuando en el cuadro de características se indique que sólo se utilizará como criterio de adjudicación el precio más bajo, únicamente se presentarán los sobres nº 1 y nº 3.

c) Cuando en el citado cuadro de características se indique que sólo se utilizarán como criterios de adjudicación, criterios evaluables mediante fórmulas o porcentajes, únicamente se presentarán los sobres nº 1 y nº 3.

16.1. SOBRE Nº UNO (1).

16.1.1. TÍTULO: Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos.

En este sobre se incluirán, necesariamente y por el orden que se expresa, los documentos que se relacionan a continuación, en original o mediante copias, salvo las declaraciones responsables que deberán ser originales (art. 5.1 Decreto 54/2011, de 17 de mayo, por el que se regula la utilización de medios electrónicos y se establecen medidas de organización y mejora de la transparencia en la contratación del Sector Público de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha), si bien, con carácter previo a la adjudicación del contrato, se requerirá al propuesto como adjudicatario para que aporte la citada documentación autenticada.

a) **Relación ordenada de todos los documentos** incluidos en este sobre y el nombre, apellidos, dirección, número de teléfono, fax y, en su caso, correo electrónico de la persona de contacto.

b) **Capacidad de obrar de los empresarios que sean personas jurídicas:** acreditarán su capacidad de obrar mediante escritura de constitución o de modificación, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible a la persona jurídica de que se trate. En otro caso, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro público, que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate (art. 72 TRLCSP).

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

c) **Capacidad de obrar de los licitadores individuales:** acreditarán su capacidad de obrar mediante la presentación de copia compulsada, notarial o administrativamente, del Documento Nacional de Identidad o, en su defecto, del documento que reglamentariamente le sustituya.

d) **Capacidad de obrar de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea:** acreditarán su capacidad de obrar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 58 TRLCSP, mediante su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I del RGLCAP.

e) **Capacidad de obrar de los demás empresarios extranjeros:** deberán acreditar su capacidad de obrar en la forma establecida en el artículo 55 TRLCSP, y justificar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 TRLCSP en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

f) **Documentación acreditativa de la representación, en su caso:** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto. Si el licitador fuera una sociedad mercantil, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

g) **Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresarios, en su caso.** Cuando dos o más empresas acudan a una licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal, en el caso de resultar adjudicatarios. A tales efectos deberá cumplimentarse el Anexo nº IV de este Pliego, que deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión Temporal.

h) **Solvencia económica, financiera y técnica.** Las personas naturales o jurídicas que pretendan contratar con la Administración deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y en el apartado Ñ) del cuadro de características, con sujeción, en todo caso, a lo dispuesto en los artículos 74, 75, 77 y 79 bis de TRLCSP. Los requisitos mínimos de solvencia deberán estar vinculados al objeto del contrato, ser proporcionales al mismo y no discriminatorios.

En las Uniones Temporales de Empresarios, a efectos de determinación de la solvencia, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma (art. 24.1 del RGLCAP).

La acreditación de la solvencia con medios externos (art. 63 TRLCSP) exigirá demostrar que



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares



Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

para la ejecución del contrato el empresario dispone efectivamente de esos medios mediante la exhibición del correspondiente documento de compromiso de disposición emitido por el órgano de dirección de la empresa que presta la solvencia o los medios.

i) **Cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.** De acuerdo con los artículos 80 y 81 TRLCSP, en los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad o normas de gestión medioambiental. Se reflejará en el apartado Ñ.2.BIS) del cuadro de características.

j) **Concreción de las condiciones de solvencia y compromiso de adscripción de medios a la ejecución del contrato.** Cuando así se haga constar en el apartado Ñ.3) del cuadro de características, de conformidad con el artículo 64 TRLCSP, el órgano de contratación podrá exigir a los licitadores, que además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, con la especificación en su caso, de los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación. Para ello, deberá cumplimentarse por el licitador el compromiso de adscripción de medios que a tales efectos se incluye en el modelo de Anexo VI.

Estos medios personales y materiales formarán parte de la propuesta presentada por los licitadores y, por lo tanto, del contrato que se firme por el adjudicatario. Por este motivo, deberán ser mantenidos por la empresa adjudicataria durante todo el tiempo de duración de este contrato. Cualquier variación respecto a ellos deberá ser comunicada a esta Administración.

Estos compromisos tendrán carácter de obligaciones esenciales, y su incumplimiento podrá ser causa de resolución del contrato (art. 223 f) del TRLCSP) cuando así se determine expresamente en el apartado X) del cuadro de características o en el contrato, o dará lugar, en su caso, a la imposición de penalidades que se señalen en el apartado W) del cuadro de características, conforme a lo señalado en el art. 212.1 del TRLCSP.

k) **Declaración responsable de no estar incurso la empresa en las prohibiciones de contratar conforme a lo establecido en el artículo 60 TRLCSP.** Dicha declaración responsable, cuyo modelo se incorpora como Anexo III de este Pliego, comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. No obstante, los licitadores habrán de tener en cuenta, que en caso de ser requeridos por presentar la oferta económicamente más ventajosa conforme el artículo 151.2 TRLCSP, deberán acreditar las circunstancias anteriores mediante los certificados oportunos expedidos por los órganos competentes en el plazo señalado en el citado artículo, de conformidad con lo establecido en este Pliego, salvo que los hayan aportado con el resto de la documentación administrativa en el sobre 1 siempre y cuando dichos certificados se encuentren vigentes en el momento de la adjudicación.

l) **Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional,** en su caso, por importe señalado en el apartado P) del cuadro de características. Dicha garantía que no podrá ser superior a un 3 % del presupuesto del contrato se depositará en cualquiera de las formas previstas en el



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

artículo 103 TRLCSP, indicándose, además, el régimen de su devolución. Dicha garantía será exigible, en su caso, en consideración a las circunstancias concurrentes en cada contrato, a tenor del primer inciso del artículo 103 TRLCSP.

m) Declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden: las empresas extranjeras aportarán una para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

n) Declaración relativa a la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar. Cuando así se prevea en el apartado Q) del cuadro de características, los licitadores deberán indicar (Anexo V) la parte del contrato que tengan previsto subcontratar señalando su importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización (art. 227.2.a) TRLCSP).

ñ) Compromiso obligatorio de subcontratación con empresas especializadas. Cuando así se señale en el apartado Q) del cuadro de características, los licitadores deberán aportar un compromiso de subcontratación por aquella parte del contrato que se indique en dicho apartado con empresas no vinculadas al mismo que cuenten con una determinada habilitación profesional o clasificación que se determine.

o) Declaración responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y comprensiva de todas las sociedades pertenecientes a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido (modelo Anexo III).

p) Certificaciones de Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores de Castilla-La Mancha acreditará en los procedimientos de contratación, salvo prueba en contrario, y en función de la documentación depositada en mismo, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, clasificación, así como la concurrencia de prohibiciones de contratar. En este caso, junto al certificado deberá aportarse una declaración responsable (Anexo III) de vigencia de los datos contenidos en el mismo. En otro caso, deberán presentar la documentación acreditativa del cambio. La presentación del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado tendrá los efectos previstos en el artículo 83 TRLCSP y 19 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de 30 de octubre.

El referido certificado podrá ser expedido electrónicamente. La incorporación del certificado al procedimiento podrá efectuarse de oficio por el órgano de contratación o por aquél al que corresponda el examen de las proposiciones, solicitándolo directamente al Registro Oficial de Licitadores de Castilla-La Mancha, sin perjuicio de que los licitadores deban presentar en todo caso la declaración responsable indicada en el primer párrafo de este apartado.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

q) **Declaración de documentos o datos de carácter confidencial.** Tal y como prevé el artículo 140 TRLCSP, los licitadores deben indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria, qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá, además, reflejarse claramente (sobreimpresa al margen del documento o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal. De no aportarse esta declaración, se considerará que ningún documento o dato posee carácter confidencial.

r) **Título o documento que acredite que los empresarios cuentan con la habilitación empresarial o profesional.** Si de conformidad con lo dispuesto en el apartado O) del cuadro de características fuera exigible una específica habilitación empresarial o profesional para la realización de la prestación que constituya el objeto del contrato, se presentará título o documento que la acredite.

s) **El interesado podrá incluir autorización para que el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha pueda recabar datos de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social conforme al Anexo VIII de este Pliego.**

La falta de presentación de cualquiera de los documentos que deben incluirse en el Sobre nº 1 podrá ser causa de exclusión de la licitación, salvo que se observen defectos de acreditación en la documentación presentada, en cuyo caso se comunicará a los interesados, concediéndose el plazo que se estime pertinente de acuerdo con el artículo 27.1 Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo por el que se desarrolla parcialmente la TRLCSP.

Cuando las empresas vayan a presentar proposiciones correspondientes a varios expedientes cuyo último día de presentación de ofertas coincida, se permite concentrar la **documentación común** a todos ellos en el Sobre nº 1 de cualquiera de los expedientes, debiendo incluir en el resto de expedientes un escrito de remisión con referencia al expediente que contenga la citada documentación.

Todas estas declaraciones y compromisos habrán de ser específicas/os para cada expediente y expedidas dentro del plazo señalado en el anuncio para la presentación de proposiciones.

16.1.2. EXCEPCIÓN A LA APORTACION INICIAL DE LA DOCUMENTACION ANTERIOR.

Cuando así se especifique expresamente en el apartado AA) del Cuadro Anexo, y en todo caso en los procedimientos de licitación de contratos con valor estimado inferior a 90.000 €, los licitadores estarán exentos de aportar inicialmente la documentación señalada en el anterior apartado 16.1.1. de este Pliego (y a la que se refiere al artículo 146.1 TRLCSP), salvo la señalada en los apartados a), g), i), j), l), n), ñ, p), q) y s), sustituyendo esta obligación por la aportación de una declaración



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

responsable del licitador (conforme al Anexo III), suscrita por representante legal, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

Todo ello, no obstante sin perjuicio de que cuando el órgano de contratación lo estime conveniente en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, pueda recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato. En este supuesto, requerirá expresamente a los licitadores mediante fax o correo electrónico para que en un plazo no superior a DIEZ DÍAS aporten la documentación señalada en el apartado anterior.

16.1.3 DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN -DEUC-.

16.1.3.1. En los contratos sujetos a regulación armonizada, los órganos de contratación aceptarán como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de licitación el «documento europeo único de contratación», consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos, y más concretamente: que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezca el pliego correspondiente.

16.1.3.2. El Reglamento (UE) n.º 2016/7 (que está disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), establece el formulario normalizado del DEUC, y consta de una parte expositiva, una parte articulada y dos anexos.

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. En el supuesto de que una empresa concurra a una licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE, deberá presentar un formulario normalizado del DEUC cumplimentado de acuerdo con lo indicado en la parte II, sección C del mismo.

16.1.3.3. De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta dentro del apartado titulado «Información general», del formulario normalizado del DEUC, las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada Parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así para los contratos a licitar en el Sescam, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), el Registro Oficial de licitadores de Castilla – La Mancha u el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 327.1 del TRLCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento).

16.1.3.4. En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública; así como una lista de los Registros de licitadores o de otros tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

16.1.3.5. De acuerdo con el artículo 59.4 de la Directiva reguladora, con carácter general, el órgano de contratación podrá requerir a los candidatos y licitadores durante la sustanciación del procedimiento de contratación y para garantizar el buen desarrollo del mismo para que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a la licitación, y con carácter previo a la adjudicación el primero deberá exigir al adjudicatario la presentación de estos documentos justificativos; sin embargo, el citado artículo, en su apartado quinto, matiza lo establecido en el apartado cuarto al eximir a los licitadores y candidatos de presentar aquellos documentos justificativos que prueben informaciones que puedan ser acreditadas mediante una certificación expedida por el Registro de licitadores que corresponda (ROLECE o Registro Oficial de licitadores de Castilla – La Mancha).

16.1.3.6. No obstante, el órgano de contratación podrá aprobar como documentación complementaria al Cuadro Anexo del Pliego, un modelo individualizado para cada licitación en la que se identifique exclusivamente los datos que deben ser declarados responsablemente por el licitador, es decir, extraer del documento europeo único de contratación los datos esenciales exigidos en la correspondiente licitación.

16.2. SOBRE Nº DOS (2).

TÍTULO: Documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios sujetos a evaluación previa, mediante un juicio de valor.

Si en el apartado T.1) del cuadro de características se hubieran incluido criterios de adjudicación sujetos a evaluación previa, cuya cuantificación depende de un juicio de valor, el licitador aportará en el Sobre nº 2 la documentación exigida en dicho apartado, o en su caso en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se deberán presentar los documentos originales, sellados y firmados que



Castilla-La Mancha

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

figuren en dicho apartado junto con el índice de todos ellos. En ningún caso se incluirán en este sobre documentos propios del Sobre nº 3.

Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios (Real Decreto 1616/2009, de 26 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios implantables activos, Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios, Real Decreto 1662/2000, de 29 de septiembre, sobre productos sanitarios para diagnóstico "in vitro"), los licitadores deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados, conforme al Anexo IX. Este Anexo IX, se incluirá, con carácter general, en el sobre 2 (si se exige) y en el sobre 3 (si no existiera sobre 2).

En el supuesto de presentarse en U.T.E. la proposición deberá ser firmada por todos y cada uno de sus miembros.

16.3. SOBRE Nº TRES (3)

TÍTULO: Oferta económica y documentación acreditativa del cumplimiento de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas o porcentajes.

En el Sobre nº 3 se incluirá la oferta económica y el resto de documentos relativos a la propuesta ofertada por el licitador, recogidos en el apartado T.2), y en su caso, señalados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, acreditativos del cumplimiento de los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de reglas o fórmulas.

La oferta económica será formulada conforme al modelo que se adjunta como **Anexo II** de este pliego, formando parte inseparable del mismo. Las ofertas de los contratantes deberán indicar como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la proposición económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, sin que, por tanto, puedan ser repercutidos como partida independiente del precio establecido.

Cada licitador solamente podrá presentar una proposición económica. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la inadmisibilidad de todas las proposiciones por él presentadas, de acuerdo con el artículo 145.3 TRLCSP.

En el supuesto de presentarse en U.T.E. la proposición deberá ser firmada por todos y cada uno de sus miembros.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

En el caso de existir variantes o mejoras, la proposición se desglosará indicando el precio de la prestación principal y, separadamente, el de las variantes y/o mejoras previstas en la oferta técnica.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá ésta; en caso de discrepancia entre el precio ofertado con IVA y sin IVA prevalecerá éste último. Siempre que tengan que desglosarse las cantidades correspondientes al precio neto unitario, IVA y total, prevalecerá en caso de discrepancia el precio neto unitario.

La Oferta económica se presentará escrita en forma legible y no se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna oferta económica no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, comportarse error manifiesto en su importe, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, la proposición será desechada por acuerdo de la Mesa. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no altere su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Asimismo, junto a las proposiciones deberá presentarse una solicitud de participación conforme al modelo que se establece como **Anexo VII** tanto si es presentada en el lugar indicado en el anuncio de licitación como si es enviada por correo.

16.4. Otros documentos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El licitador deberá aportar cualesquiera otros documentos que se indiquen expresamente en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que permitan verificar que la oferta cumple con las especificaciones técnicas requeridas, pero que no van a ser objeto de valoración. Estos documentos se aportarán en el Sobre nº 2, siempre que la presentación de dicho sobre sea preceptiva y así se indica en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en caso contrario, en el Sobre nº 3.

17. Efectos de la presentación de proposiciones

La presentación de proposiciones supone por parte del empresario la aceptación incondicional de las cláusulas y condiciones de este Pliego, sin salvedad o reserva alguna.

Los licitadores, en el caso de varios criterios de adjudicación, no podrán retirar su proposición durante el plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones; en el caso de que haya sólo un criterio de adjudicación, el plazo será de quince días. Dicho plazo (uno y otro), quedará ampliado en quince días cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152 TRLCSP relativo a las ofertas con valores anormales o desproporcionados.

La retirada indebida de una proposición será causa que impedirá al licitador contratar con las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 60.2 TRLCSP, conllevando, a su vez, la incautación de la garantía provisional conforme al artículo 103.4 TRLCSP.

18. Variantes

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147 TRLCSP, cuando así se prevea expresamente en el **apartado R)** del cuadro de características y se haya hecho constar en el correspondiente anuncio de licitación del contrato, el Órgano de Contratación podrá tomar en consideración las variantes o mejoras que ofrezcan los licitadores en los términos que se indiquen en el citado **apartado R)** del cuadro de características, que en ningún caso podrán superar el presupuesto máximo de licitación.

La documentación que la integra se incluirá en los Sobres nº 2 y 3 de forma ordenada y separada de la documentación anterior (la relativa a la solución base), incluyendo las referencias técnicas correspondientes a los criterios recogidos en los **apartados R.2) y R.3)** del cuadro de características.

La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes o mejoras se indicará en el anuncio de licitación del contrato precisando sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación. Las variantes no estarán autorizadas en caso de que falte dicha mención. Las variantes estarán vinculadas al objeto del contrato.

19. Mesa de contratación.

El órgano de contratación, para la adjudicación de los contratos, estará asistido por una Mesa de Contratación que será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y actuará conforme a lo previsto en el Real Decreto 817/2009, desarrollando las funciones previstas en el mismo.

La Mesa de Contratación estará constituida por un/a presidente/a, al menos cuatro vocales y un/a secretario/a, designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá figurar necesariamente un/a funcionario/a de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un/a interventor/a, o a falta de éstos, una persona al servicio del órgano de contratación que tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y otras que tengan atribuidas las relativas al control económico - presupuestario.

Su composición se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación correspondiente con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar para la calificación de la documentación del Sobre nº 1.

20. Apertura y examen de las proposiciones.

20.1. Apertura del Sobre nº UNO y calificación de la documentación acreditativa de los requisitos previos.

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, se reunirá la Mesa de Contratación y procederá a la apertura y calificación de los documentos presentados en tiempo y forma contenidos en el Sobre nº 1. Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores interesados mediante fax o electrónicamente a través de los medios que los licitadores hayan indicado, concediéndoles un plazo no superior a tres (3) días hábiles para su corrección o subsanación ante la propia Mesa de Contratación y sin perjuicio de la publicación de las circunstancias reseñadas en el perfil del contratante. Asimismo, conforme al artículo 82 del TRLCSP, la mesa podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, concediendo un plazo de cinco (5) días naturales. Dicha documentación no podrá presentarse después de declaradas admitidas las ofertas, conforme a lo dispuesto en el artículo 86.3 del RGLCAP.

Serán rechazadas las proposiciones cuando no se acredite fehacientemente la posesión de los requisitos para contratar con la Administración, faltase alguno de los documentos requeridos en el apartado relativo al Sobre 1 o se observare en dichos documentos defectos sustanciales o deficiencias materiales.

En todo caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 del RD 817/2009, si es preceptiva la presentación de Sobre nº 2, la Mesa concederá el plazo que estime conveniente para garantizar que la apertura de dicho Sobre nº 2 tenga lugar en el plazo máximo de 7 días (naturales) a contar desde la apertura de la documentación administrativa (Sobre nº 1)

Las empresas licitadoras a las que se requiera para subsanar los defectos deberán remitir la documentación solicitada a la Presidencia de la Mesa de Contratación, mediante su presentación, inexcusablemente en el Registro del órgano de contratación.

20.2. Apertura del Sobre nº DOS (en los casos en que exista Sobre nº 2)

a) Una vez adoptado el acuerdo sobre admisión definitiva de los licitadores se reunirá la Mesa de contratación y en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura del Sobre nº 1 procederá en acto público a manifestar el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. A continuación se procederá, en el mismo acto público, a la apertura de los Sobres nº 2 correspondientes a los licitadores admitidos, y se entregará la documentación contenida en el mismo al órgano encargado de su valoración e informe técnico. Este informe técnico, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de Contratación con anterioridad al acto de apertura del Sobre nº 3, correspondiendo a la Mesa la valoración de las distintas proposiciones que deberá clasificar en orden decreciente de valoración.

El día señalado para la celebración de dicho acto público se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, pudiendo indicarse además en el anuncio de licitación.

b) La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, bien a un comité formado por expertos bien a un organismo técnico especializado. Cuando la evaluación deba efectuarse por un comité formado por expertos, éstos deberán ser como mínimo tres. Siempre que sea posible, los miembros del citado comité habrán de ser personal al servicio de la Consejería u Organismo contratante. En ningún caso podrán estar integrados en el órgano que proponga la celebración del contrato. Todos los miembros del comité contarán con la cualificación profesional adecuada en razón de la materia sobre la que verse la valoración.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

El Comité elaborará un dictamen sobre los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, que elevará a la Mesa de Contratación una vez concluido, para que ésta clasifique las distintas proposiciones, en orden decreciente de puntuación.

La designación de los miembros del comité de expertos o del organismo técnico especializado se publicará en el perfil de contratante con carácter previo a la apertura del Sobre nº 1.

20.3. Apertura y examen del Sobre nº TRES.

En el acto público de apertura del resto de las proposiciones (Sobre nº 3: proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios evaluables de forma automática por aplicación de reglas o fórmulas) celebrado en el lugar, fecha y hora señalado en el perfil del contratante y, en su caso, de forma facultativa para el órgano de contratación en el anuncio de licitación, la Mesa, conforme establece el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, comunicará el resultado de la valoración de los criterios dependientes de un juicio de valor.

Asimismo, en dicho acto público se informará sobre los licitadores que no continúan en el proceso selectivo y la causa o causas de su eliminación cuando, una vez valorada la documentación del Sobre nº 2, ésta no se ajustara al mínimo exigido o no se alcanzase el umbral mínimo de puntuación, en el caso de que se hubiesen establecido fases, de acuerdo con el artículo 150. 4 TRLCSP, en el Cuadro de Características del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (apartado T.4).

Seguidamente la Mesa procederá a la apertura pública del Sobre nº 3 y a la lectura de las proposiciones económicas, con lo que finalizará el acto público.

En la misma sesión, la Mesa de contratación realizará la asignación de la puntuación correspondiente a cada uno de los criterios automáticos, por aplicación de la fórmula que les resulta de aplicación. No obstante, la asignación de la puntuación, podrá ser en un momento posterior cuando surjan incidencias en la apertura que necesitan de un estudio y no pueden resolverse en ese momento.

21. Publicidad del resultado de los actos de la Mesa de Contratación.

a) El resultado de los actos de la Mesa de contratación de calificación, admisión o exclusión de las ofertas se publicará en el perfil del contratante que actuará como tablón de anuncios. Se excluirá aquella información que no sea susceptible de publicación de conformidad con la legislación vigente. Todo ello, sin perjuicio de la necesaria comunicación o notificación, según proceda, a los licitadores afectados.

b) El acto de exclusión de un licitador podrá ser notificado a éste en el mismo acto público, si fuera posible, por encontrarse algún representante de la empresa en dicho acto o, en su defecto, con arreglo a los restantes procedimientos establecidos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Castilla-La Mancha
Antero Luján Calderón
sescam

Administrativo Común. En particular, y en función de lo previsto en el apartado L) del cuadro de características, podrá efectuarse electrónicamente a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones,

en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad material del acceso.

c) En el supuesto de contratos sujetos a regulación armonizada, el acto de la Mesa de Contratación por el que se acuerde la exclusión de licitadores podrá ser recurrido mediante el recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 40 TRLCSP.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha el órgano competente para la tramitación y resolución de los recursos especiales en materia de contratación es el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. Dicha competencia le ha sido atribuida en virtud del Convenio de colaboración suscrito con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en fecha 15/10/2012, en uso de la facultad prevista en el artículo 41.3 del TRLCSP (DOCM nº 222, de 14 de noviembre). A efectos de la interposición de las acciones que sean procedentes, el domicilio físico de dicho Tribunal es: Avda. General Perón, 38 - 28020 Madrid; y la dirección de su sede electrónica: <http://tribunalcontratos.gob.es>

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha.

En el resto de los contratos, dicho acto podrá impugnarse mediante la interposición de recurso de alzada ante el órgano de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 107 de la citada Ley 30/1992.

d) En todo caso, deberá señalarse en la notificación del acto de exclusión, las causas que la motivaron, el régimen de recursos aplicable y el órgano competente para resolverlos.

22. Criterios de adjudicación.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato se determinarán por el órgano de contratación y se detallarán en el anuncio y en el cuadro de características (apartados T.1 y T.2) que se adjunta al presente pliego como parte inseparable del mismo.

De conformidad con la Instrucción del Consejo de Gobierno de Castilla-La Mancha, de 10 de noviembre de 2011, sobre criterios de adjudicación de los contratos administrativos de obras, suministros y servicios en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (publicada en el DOCM núm. 249 de 23 de diciembre de 2011), para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa,

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

a) Se utilizará, preferentemente, un único criterio de valoración, que será necesariamente el **precio más bajo**.

b) No obstante, cuando para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se tome en consideración más de un criterio, la ponderación mínima atribuida al precio será del 80 por 100 sobre la puntuación total. El resto de criterios y la ponderación relativa atribuida a cada uno de ellos se fijarán, dentro de estos límites, en el **apartado T)** del cuadro de características.

De forma excepcional y en atención a circunstancias debidamente motivadas por el órgano de contratación, la ponderación relativa al criterio precio podrá ser inferior a la establecida anteriormente, previa autorización de la Secretaría General de la Consejería competente en materia de Hacienda y el visto bueno del titular de dicha Consejería. La citada autorización se incorporará al expediente.

En ningún caso podrán establecerse criterios de adjudicación que puedan otorgar, de forma directa o indirecta, ventajas a las empresas que hayan contratado previamente con cualquier Administración.

Para la valoración de la oferta económica se procederá del siguiente modo: las ofertas serán puntuadas entre 0 y 100, asignándose 100 puntos a la oferta más barata y 0 puntos a una oferta que fuera igual al presupuesto máximo de licitación. El resto de ofertas se puntuará de forma proporcional según la siguiente expresión matemática.

$$P_i = 100 \times \frac{PML - O_i}{PML - O_{min}}$$

Siendo:

P_i: Puntuación obtenida por la oferta del licitador i

PML: Presupuesto máximo de licitación del suministro O_i:

Oferta presentada por el licitador i

O_{min}: Oferta mínima presentada

Para valorar el carácter desproporcionado o anormal de las ofertas, cuando el único criterio de adjudicación sea el precio, se utilizarán los parámetros reglamentariamente establecidos (artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas).

Si para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se utiliza más de un criterio, se indicarán en el apartado T.3) del cuadro de características, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de ofertas desproporcionadas o anormales (artículos 152 TRLCSP).

23. Clasificación de ofertas y propuesta de adjudicación.



Castilla-La Mancha

Avda. Río Guadiana, 4 • 45007 TOLEDO

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

- a) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 160 TRLCSP, la Mesa de Contratación tras la apertura y examen de las proposiciones, formulará la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, una vez ponderados los criterios que deban aplicarse para efectuar la selección del adjudicatario. Dicha propuesta se remitirá al órgano de contratación, junto con el Acta, y en la misma figurarán clasificadas las ofertas de forma decreciente incluyendo la puntuación otorgada a cada una de ellas e identificando la oferta económicamente más ventajosa.
- b) Cuando para la valoración de las proposiciones, hayan de tenerse en cuenta criterios económicos y/o cualitativos distintos al precio, la Mesa de Contratación podrá solicitar, antes de formular su propuesta, cuantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, podrán solicitarse estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.
- c) Cuando de conformidad con los parámetros objetivos establecidos en el presente pliego o los que, en su caso, se establezcan en el **apartado T.3)** del cuadro de características para criterios distintos del precio, la Mesa de Contratación identifique alguna oferta que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 152 TRLCSP (artículo 22.1 f) del RD 817/2009)
- d) La propuesta de adjudicación no crea ningún derecho a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, de acuerdo con el artículo 160.2 TRLCSP, cuando el órgano de contratación se separe de la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.
- e) Si dos o más empresas hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, se estará a lo dispuesto en los criterios de desempate que se hayan previsto en el **apartado Y)** del cuadro Anexo.

24. Requerimiento de documentación previa a la adjudicación.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez (10) días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

- a) **Certificados acreditativos de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.** No será necesaria la presentación de estos documentos cuando el licitador autorice a la Administración para que ésta obtenga en su nombre los Certificados emitidos por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Tesorería General de la Junta de Comunidades o por las Direcciones Provinciales de la Consejería competente en materia de Hacienda (Anexo VIII). Previa acreditación del pago de la tasa correspondiente que podrá realizar en el siguiente enlace:

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

https://tributos.jccm.es/WebGreco/modelos/jsp/GreJspDistribucion.jsp?modelo=046_20A2. Estos certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

- b) Documentos acreditativos de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato (art. 64 TRLCSP). Este compromiso tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el artículo 223 f) TRLCSP.
- c) Documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva. El importe de la garantía definitiva será del 5 por 100 (cinco por ciento), del importe de adjudicación (determinación del precio a tanto alzado) o bien del presupuesto base de licitación (precios unitarios), según el apartado S) del cuadro de características (excluido IVA o el impuesto que legalmente corresponda). La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 96 TRLCSP, o mediante la garantía global con los requisitos establecidos en el artículo 98 TRLCSP. Las garantías definitivas deberán ser depositadas en la Caja General de Depósitos de las Direcciones Provinciales de la consejería competente en materia de Hacienda. El resguardo acreditativo del depósito se pondrá a disposición del órgano de contratación. Cuando así se prevea en el apartado S.1) del cuadro Anexo I, la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, mediante autorización del Órgano de Contratación previa solicitud del licitador. El procedimiento por el que se materializará esta retención quedará determinado en el mencionado apartado. Cuando como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. Las responsabilidades a las que se halla afecta la garantía son las establecidas en el artículo 100 TRLCSP. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días, desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución. La devolución o cancelación de la garantía definitiva no se realizará hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato, o hasta que se declare la resolución de éste sin culpa del contratista (art. 102 TRLCSP)
- d) Justificante de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará declaración responsable de no haberse dado de baja. En caso de estar exento de este impuesto, se aportará declaración justificativa al respecto.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

- e) **Justificante del abono de los anuncios de licitación.**
- f) **Seguro de responsabilidad civil.** Cuando la naturaleza del contrato lo requiera podrá exigirse la presentación o constitución de un seguro de responsabilidad civil, en la cuantía y en la forma que se señale en el apartado U) del cuadro de características. En este caso, deberá presentar ante la Administración contratante, un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada que acredite la contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil para la realización de actividades de igual naturaleza a la contratada. Esta póliza cubrirá los daños y perjuicios ocasionados tanto a la Administración contratante como a terceros y siempre derivados de la ejecución del contrato por el periodo de tiempo pactado como de ejecución del contrato. La Administración contratante podrá en cualquier momento durante la vigencia del contrato requerir al contratista para que acredite la vigencia de la citada póliza.
- g) Toda la documentación señalada en el apartado 16.1.1. de este Pliego no aportada en el Sobre nº1 cuando, por haber sido expresamente eximida su presentación en la licitación, se hubiese presentado la declaración responsable sustitutiva señalada en el apartado 16.1.2, del mismo, así como la prevista en el apartado 16.1.3. (DEUC).
- h) Si se hubiesen presentado en el sobre nº 1, fotocopias de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, se presentarán originales o copias compulsadas o autenticadas.

El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de las declaraciones responsables previamente presentadas en el Sobre nº 1, requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales en los términos del artículo 71 bis) de la Ley 30/1992.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

25. Adjudicación

25.1. Adjudicación del contrato. Recibida la documentación requerida al licitador que presentó la oferta económicamente más ventajosa, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará al adjudicatario y a los restantes licitadores y, simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer, conforme al artículo 40 TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

decisión de adjudicación, y en particular la exigida por el artículo 151.4 TRLCSP.

En dicha notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 156 TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permita dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, y en función de lo previsto en el apartado L) del cuadro de características, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio más bajo, la adjudicación del contrato deberá recaer en el plazo máximo de quince (15) días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deba tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 161.3 del TRLCSP, los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. De no retirarse la documentación dentro del mes siguiente a la finalización del citado plazo, el órgano de contratación no estará obligado a seguirla custodiando.

25.2. Renuncia a la celebración del contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación por la Administración.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la celebración del contrato por razones de interés público, debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación (art. 155 TRLCSP)

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

26. Recursos contra el acuerdo de adjudicación.

Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán interponer potestativamente, en vía administrativa, el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP en el plazo de quince días hábiles a contar desde aquél en que se remite la notificación del acto de adjudicación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.4 TRLCSP; o bien, alternativamente, pueden los interesados impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha. Dicho recurso se presentará en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto impugnado, de conformidad con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

La interposición del recurso especial deberá anunciarse previamente mediante escrito especificando el acto administrativo que vaya a ser objeto del mismo, presentado ante el órgano de contratación en el mismo plazo previsto para la interposición del recurso.

El escrito de interposición de recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para su resolución.

En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha el **órgano competente** para la tramitación y resolución de los recursos especiales en materia de contratación es el **Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales**. Dicha competencia le ha sido atribuida en virtud del Convenio de colaboración suscrito con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en fecha 15/10/2012, en uso de la facultad prevista en el artículo 41.3 del TRLCSP. (D.O.C.M nº 222, de 14 de noviembre). A efectos de la interposición de las acciones que sean procedentes, el domicilio físico de dicho Tribunal es: Avda. General Perón, 38 - 28020 Madrid; y la dirección sede electrónica: <http://tribunalcontratos.gob.es>

La interposición de recurso especial contra la adjudicación del contrato producirá la suspensión de la tramitación del procedimiento de contratación (art. 45 TRLCSP).

Las resoluciones dictadas en estos procedimientos serán susceptibles de recurso contencioso-administrativo. Cuando las resoluciones no sean totalmente estimatorias o cuando siéndolo hubiesen comparecido en el procedimiento otros interesados distintos del recurrente, no serán ejecutivas hasta que sean firmes, o si hubiesen sido recurridas, hasta tanto el órgano jurisdiccional competente no decida acerca de la suspensión de las mismas. A estos efectos, el recurrente deberá notificar al órgano de contratación la interposición del recurso contencioso-administrativo. En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto dicho recurso.

En el resto de los contratos, la adjudicación podrá ser recurrida de conformidad con lo dispuesto en los artículos 107 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

27. Formalización del contrato.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Castilla-La Mancha

Antero Luján Calderón

El contrato se perfeccionará mediante su formalización de acuerdo con el artículo 27 TRLCSP.

La formalización del contrato se hará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrá incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

Previamente a la firma del contrato, el representante del adjudicatario deberá presentar ante el órgano de contratación:

- a) Los documentos que acrediten su identidad y representación.
- b) Si el adjudicatario fuera una Unión Temporal de Empresarios, escritura pública de su constitución, CIF asignado y nombramiento de representante con poder suficiente para ejercitar derechos y cumplir obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

Al contrato que se formalice se unirá como Anexo un ejemplar de este Pliego de Cláusulas con su Cuadro de Características, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos integrantes del contrato, que serán firmados todos ellos por el adjudicatario en prueba de su conformidad.

27.1. Plazos de formalización del contrato.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince (15) días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco (5) días naturales a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleva aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días (15) hábiles contados desde el siguiente al de la recepción por el adjudicatario de la notificación de la adjudicación.

27.2. Efectos de la falta de formalización del contrato.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de no formalización del contrato fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 TRLCSP para la tramitación de emergencia.



Castilla-La Mancha

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón



27.3. Publicidad de la formalización.

La formalización del contrato se publicará en la forma prevista en el artículo 154 TRLCSP y, en todo caso, en el perfil de contratante.

En el caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, la publicación de su formalización se registrará por lo previsto en el artículo 50 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

28. Responsable del contrato.

El órgano de contratación, conforme al artículo 52 TRLCSP podrá designar un responsable del contrato, al que corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica.

En el apartado AB del cuadro Anexo se designará el responsable del contrato, o bien se indicará la forma para proceder a su nombramiento

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el servicio.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

29. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará con sujeción a las cláusulas del presente Pliego y a las del de Prescripciones Técnicas Particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato y a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el art. 215 TRLCSP.

Se exigirá como condición especial de ejecución el cumplimiento de las obligaciones señaladas, en su caso, en el **apartado Z)** del cuadro de características.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato y en el **apartado J)** del cuadro de características, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas, siendo responsable de la calidad técnica de los bienes suministrados, así como de los daños y perjuicios que se deduzcan para la Administración contratante o para terceros como consecuencia de defectos, omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la calidad del suministro o en la ejecución del contrato, debiendo indemnizar en este caso a la Administración o a terceros perjudicados. El contratista garantizará a la Administración cualquier reclamación de tercero fundada en los motivos anteriormente señalados.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a la persona que a tal efecto sea designada por el órgano de contratación, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La designación o no del responsable del contrato, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo. Según lo dispuesto en el art. 295 TRLCSP, la Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

Cuando la ejecución del contrato así lo aconseje, la Administración podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, para organizar la realización del contrato e interpretar y poner en práctica las observaciones que para el exacto cumplimiento del contrato le fuesen formuladas por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

Cuando de la ejecución del contrato se deriven derechos de autor, el adjudicatario cede, gratuitamente y con carácter exclusivo, al órgano de contratación todos los derechos de explotación, sin límite de tiempo ni de ámbito territorial. La firma del correspondiente contrato supondrá la formalización de la citada cesión.

El contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la ejecución del contrato y deberá indemnizar al órgano de contratación todos los daños y perjuicios que puedan derivarse de la interposición de reclamaciones.

30. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

El personal adscrito a la realización del suministro dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo. En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

En cualquier caso, el contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones establecidas en este pliego, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será a cargo del contratista:

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

- a) La obtención de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el impuesto sobre el valor añadido, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación y posterior asistencia durante el plazo de garantía.
- c) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la realización de la prestación, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.
- d) La custodia y conservación de los bienes materiales que el órgano de contratación ponga a su disposición para la ejecución del contrato.
- e) El mantenimiento de todos los dispositivos o elementos en los términos establecidos en su oferta, aunque no sean de su fabricación o de la empresa por él representada, incluidas revisiones preventivas, y reparaciones de averías de las máquinas o dispositivos de las mismas, reposición de piezas, suplencia del equipo averiado mediante otro de reserva y actualización o adaptación de programas, en caso de contrato de suministro de equipos o sistemas para el tratamiento de la información, que incluya la prestación del mantenimiento.
- f) Los gastos de transporte, entrega y, en su caso, instalación de los bienes objeto del suministro.

31. Seguros.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el **apartado U)** del cuadro de características.

32. Plazos y penalidades.

El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el **apartado J)** del cuadro de características, así como de los plazos parciales señalados en el citado cuadro.

La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración. La imposición de penalidades consecuentes con dicho retraso se aplicará automáticamente por el órgano de contratación.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 TRLCSP, por la



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo.

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 93 TRLCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 TRLCSP.

El **apartado W)** del cuadro de características podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 64 y 118.1 TRLCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista.

33. Recepción y plazo de garantía.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los artículos 222 y 292 TRLCSP.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares se indicará, en su caso, el lugar de entrega del objeto del contrato, así como en el **apartado J)** del cuadro de características del presente pliego.

El órgano de contratación, a través del responsable del contrato, determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

La constatación de la correcta ejecución del objeto del contrato se acreditará mediante acta de recepción expedida por el responsable del contrato.

Una vez efectuada la recepción de la totalidad de los bienes objeto del suministro y cumplido el plazo de garantía que, en su caso, se indique en el **apartado J)** del cuadro de características, se procederá a la devolución de la garantía prestada, si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejercitarse sobre la garantía, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 TRLCSP.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el art. 100 TRLCSP.



Castilla-La Mancha



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 €, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeñas o medianas empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) nº 800/2008, pro el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los arts. 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 298 TRLCSP, si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente. Si durante dicho plazo, el órgano de contratación estimase, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos en ellos

imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento del suministro contratado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiera incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Si en el momento de la recepción formal los bienes no se encuentran en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado, sin perjuicio de la imposición de las penalidades que correspondan.

34. Abono del precio.

El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con sujeción al contrato otorgado y a sus modificaciones, si las hubiere.

El pago se efectuará de manera total o parcial, de conformidad con lo señalado en el apartado D) del cuadro de características.

La Administración podrá requerir al contratista para que junto con las facturas se presente fotocopia de los boletines de cotización a la Seguridad Social, modelos TC-1 y TC-2, y contratos de sustitución que se hayan suscrito en ese mes.



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Castilla-La Mancha

Antero Luján Calderón

De conformidad con el artículo 5 de la Orden de 04/02/2015, de la Consejería de Hacienda, por la que se crea el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y se regula el procedimiento para su tramitación (DOCM nº 29 de 12 de Febrero de 2015), se establece la obligatoriedad del uso de la factura electrónica para el adjudicatario del contrato.

En atención al artículo 7 de dicha Orden, para presentar facturas electrónicas, los proveedores deberán previamente darse de alta en el Servicio de Facturación Electrónica a través de los medios que se ponen a su disposición en la dirección web de la Intervención General <http://intervencion.castillalamancha.es/oficina-virtual/facturaelectronica>.

Una vez se haya obtenido el alta, accederán al referido servicio a través de la dirección electrónica segura <https://efactura.castillalamancha.es>.

La factura deberá incluir la identificación del órgano de contratación y del destinatario de la factura que figura en el apartado D) del Cuadro Anexo I (D.A. 33 TRLCSP., conforme a los datos contenidos en la relación de Código DIR3, accesible en la dirección <http://intervencion.castillalamancha.es/codigos-dir3>.

Por su parte, el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

35. Abonos de intereses de demora y costes de cobro.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato, y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si la Administración Pública recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro correspondiente. Si se produjera demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

36. Propiedad de los bienes suministrados.

Quedarán en propiedad del órgano de contratación tanto los bienes suministrados como su propiedad industrial y comercial, reservándose la Administración su utilización, no pudiendo ser objeto de comercialización, reproducción u otro uso no autorizado expresamente por el órgano de contratación, y éste, en consecuencia, podrá recabar en cualquier momento la entrega de los documentos o materiales que la integren, con todos sus antecedentes, datos o procedimientos.

Los contratos de suministros que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevarán aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

El contratista tendrá la obligación de proporcionar en soporte informático a la Administración



Castilla-La Mancha

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los bienes suministrados.

Los trabajos que constituyan objeto de propiedad intelectual, se entenderán expresamente cedidos en exclusiva a la Administración contratante, salvo en el caso de derechos preexistentes, en los que la cesión puede no ser con carácter de exclusividad.

37. Modificación del contrato.

Una vez formalizado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones, por razones de interés público, cuando así se haya previsto expresamente en el **apartado V)** del cuadro de características, en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 108, 211 y 219 TRLCSP.

En dicho **apartado V)** del cuadro de características, se detalla de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la facultad de modificación, así como el alcance y límites de las modificaciones que pueden acordarse, con expresa indicación del porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar (art. 106 TRLCSP). En cualquier caso, no podrán establecerse modificaciones que puedan alterar la naturaleza global del contrato.

El procedimiento correspondiente se iniciará con la oportuna propuesta integrada por los documentos que justifiquen, describan y valoren aquélla. A continuación se dará audiencia al contratista y se recabará informe jurídico, dictamen del Consejo Consultivo, en su caso, y la fiscalización del gasto correspondiente. El expediente concluirá con la aprobación por el órgano de contratación.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán **obligatorias** para los contratistas (art. 219.1 TRLCSP), pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivas (art. 211.4 TRLCSP).

Las modificaciones no previstas en el presente pliego sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de las circunstancias señaladas en el art. 107 TRLCSP.

Asimismo, en el caso de que el procedimiento esté sujeto a regulación armonizada, podrán efectuarse modificaciones cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

- a) que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que el órgano de contratación diligente no hubiera podido prever,
- b) que la modificación no altere la naturaleza global del contrato
- c) que el incremento del precio resultante de la modificación del contrato no exceda del 50 % del valor del contrato inicial. En caso de que se introduzcan varias modificaciones sucesivas, esta limitación se aplicará al valor de cada una de las modificaciones. Estas modificaciones consecutivas no deberán tener por objeto eludir las disposiciones de la Directiva 2014/24.

En este caso, deberá anunciarse la modificación en el Diario Oficial de la Unión Europea.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 TRLCSP.

Los posibles aumentos de duración del contrato producidos por modificación o por prórroga no pueden acumularse de manera que se supere el plazo máximo de duración del contrato, incluidas sus prórrogas, previsto normativamente.

En los contratos con presupuesto limitativo, en los cuales el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que el número total de entregas incluidas en el objeto del contrato se defina con exactitud al tiempo de celebrar éste, por estar subordinadas las mismas a las necesidades de la Administración, deberá aprobarse un presupuesto máximo, previéndose esta circunstancia en el **apartado V)** del cuadro de características.

En el caso de que, dentro de la vigencia del contrato, las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente, deberá tramitarse la correspondiente modificación. A tales efectos, habrá de preverse en la documentación que rija la licitación la posibilidad de que pueda modificarse el contrato como consecuencia de tal circunstancia, en los términos previstos en el artículo 106 TRLCSP y en el presente pliego. La citada modificación deberá tramitarse en todo caso antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado, reservándose a tal fin el crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades.

Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán interponer potestativamente, en vía administrativa, el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP; o bien, alternativamente, impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha.

38. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato, las previstas en los artículos 223 y 299 TRLCSP, con los derechos que se establecen en los mismos, y las que en su caso, se establezcan expresamente en el **apartado X)** del cuadro de características.

Asimismo, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como supuestos de resolución por culpa del contratista:

- a) El incumplimiento de la obligación de guardar sigilo establecida en la cláusula 29 de este pliego.
- b) La incursión del contratista, durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones de contratar señaladas en la normativa vigente o en incompatibilidad, sin la obtención inmediata de la correspondiente compatibilidad.
- c) Si no pudiese producirse la subrogación del contrato en los términos establecidos en el artículo 85 TRLCSP, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

condiciones de solvencia necesarias.

El acaecimiento de cualquiera de estas causas, en los términos establecidos, conllevará la resolución del correspondiente procedimiento de resolución del contrato, debiendo indemnizar el contratista a la Administración los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada, en su caso.

En el supuesto de que fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada inicialmente, deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro, de acuerdo con lo previsto en el Libro III TRLCSP.

En caso de que se inicie expediente de resolución del contrato por imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, o por la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público, de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 225

TRLCSP.

Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán interponer potestativamente, en vía administrativa, el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP; o bien, alternativamente, impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha.

39. Subcontratación.

La celebración por el adjudicatario de subcontratos con terceros para la ejecución parcial del contrato estará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores que habrá de ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 y 228 bis de la citada Ley.

El contratista adjudicatario remitirá al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subrogación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar a solicitud del Órgano de contratación justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que sea de aplicación. Estas obligaciones, se

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá imponer las penalidades previstas en el apartado W) del Cuadro de Características.

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial del suministro salvo que en el apartado Q) del cuadro de características se establezca lo contrario o que por su naturaleza y condiciones se deduzca que aquél ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario. En todo caso, la celebración de subcontratos estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 227.2 del TRLCSP.

En todo caso, el adjudicatario del suministro deberá comunicar anticipadamente y por escrito a la Administración, cuando se le notifique la adjudicación, la intención de subcontratar e informar de los extremos contenidos en el artículo 227.2 b) del TRLCSP de acuerdo con el modelo que se indica como Anexo V.

En cualquier momento, el órgano de contratación podrá exigir del adjudicatario todo tipo de documentos relacionados con la subcontratación o suministros realizados.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo frente al contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución frente al órgano de contratación, con arreglo estricto a este pliego y a los términos del contrato.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del art. 60 TRLCSP.

El contratista no podrá utilizar empresas de trabajo temporal para resolver necesidades laborales en relación con el adjudicado, salvo por supuesto excepcionales que deberán ser previamente autorizados por el órgano de contratación.

IV. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS

40. Prerrogativas de la Administración.

De acuerdo con el artículo 210 TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y demás normativa de aplicación.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo Informe Jurídico en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016



Antero Luján Calderón

41. Jurisdicción.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados

puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

42. Recursos contra la documentación que rige la contratación.

42.1. En el supuesto de contratos sujetos a regulación armonizada, el presente pliego y los documentos mencionados en el artículo 40.2 del TRLCSP, y, en general cualquier acto cuyo contenido esté regulado en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP. El escrito de interposición de recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para su resolución, en el plazo de quince (15) días hábiles a computar desde el siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores. La interposición de este recurso no tiene efectos suspensivos.

Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

42.2. En el resto de contratos, se podrán interponer los recursos ordinarios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (hasta la entrada en vigor de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

V. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

43. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de



Castilla-La Mancha



SUMINISTRO-ABIERTO

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

Informado por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y
Responsabilidad Patrimonial en fecha 16 de mayo de 2016

Antero Luján Calderón

protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

Si el contrato adjudicado implica el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Vigésimo Sexta del TRLCSP.

Diligencia: para hacer constar que el presente pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros mediante procedimiento abierto, elaborado a partir del modelo recomendado por la Comisión Regional de Contratación e informado por el Gabinete Jurídico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con fecha 3 de abril de 2012, y que ha sido necesario modificar como consecuencia de actualizaciones normativas, ha sido aprobado por Resolución de la Directora- Gerente del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha con fecha 25 de mayo de 2016 previo informe favorable del Servicio de Asesoramiento Jurídico y Responsabilidad Patrimonial, de fecha 16 de mayo de 2016.



FECHA: 16 de mayo de 2016.

DE: Servicio de Asesoramiento Jurídico y Responsabilidad Patrimonial.

A: Coordinación de Contratación.

REF: 165/2016/CTS.

ASUNTO: Informe Jurídico sobre el modelo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros mediante procedimiento abierto.

A la vista del modelo de pliego de cláusulas administrativas particulares para la contratación de suministros mediante procedimiento abierto, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 115.6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), se emite el siguiente

INFORME

Primero.- El artículo 115 del TRLCSP, después de referirse en sus tres primeros apartados a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, declara en sus apartados siguientes (que tienen el carácter de legislación no básica) que la aprobación de los mismos corresponderá al órgano de contratación que podrá, asimismo, "aprobar modelos de pliegos particulares para determinadas categorías de contratos de naturaleza análoga", indicando en su apartado 6 que el informe jurídico de los pliegos de cláusulas administrativas particulares no será necesario cuando dicho pliego se ajuste a un modelo de pliego que haya sido previamente objeto de informe.

Segundo.- El nuevo modelo de Pliego que se informa se justifica en la necesidad de incorporar las modificaciones recogidas en la Directiva 2014/24/UE sobre contratación pública, que al no haber sido objeto de transposición antes del plazo previsto en las mismas (18 de abril de 2016), gozan de efecto directo respecto de las disposiciones que cumplan los requisitos exigidos por la jurisprudencia de la Unión Europea.

De conformidad con el artículo 288 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) la Directiva es una disposición de Derecho europeo derivado, que obliga al Estado miembro destinatario en cuanto al resultado que deba conseguirse, dejando, sin embargo, a las autoridades nacionales la elección de la forma y de los medios necesarios para conseguir dicho resultado. Son, por tanto, un instrumento jurídico normativo cuyos destinatarios son los Estados miembros, de manera que solo vincula a dichos destinatarios, que no tienen, en principio (con las salvedades que luego expondremos) efectos generales frente a cualquier persona física o jurídica, no pudiendo ser validamente alegada ante los órganos jurisdiccionales de los Estados miembros; lo que la distingue, por ejemplo, de los Reglamentos.

Así en las Sentencias del Tribunal de Justicia de la Unión Europea Franz Grad de 6 de octubre de 1970, Becker de 19 de enero de 1982 ó STJCE Beentjes de 20 de septiembre de 1988 para contratos públicos, se reconoce que las Directivas tienen efectos directos exigibles siempre que se den una serie de circunstancias acumulativas, que son las siguientes:

a) Tiene que haber expirado el periodo de transposición de la Directiva y tiene que darse la circunstancia de que el Estado no haya transpuesto todavía. El recurso a la eficacia directa comporta entonces un cierto efecto sancionador para el Estado rezagado que, por esa misma razón, se extiende a los supuestos en los que el Estado haya transpuesto en tiempo, pero no en forma, pues lo ha hecho de modo incorrecto o insuficiente.

b) Tiene que tratarse de un mandato imperativo o incondicionado para el Estado, sin que confiera a los Estados excepciones a las que aferrarse, modulaciones que realizar o márgenes que apreciar.

El contenido, además, tiene que ser suficientemente claro y preciso en el sentido de permitir definir al aplicador los términos, sentido y alcance del derecho que reconoce o el deber que impone.

c) Tiene que dirimirse en el seno de una relación vertical unidireccional en la que sea el privado quien exige la aplicación de la Directiva al Estado, en el sentido amplio de poder público, sin que quepa que sean las autoridades las que pretendan aplicar o exigir una Directiva no transpuesta o transpuesta incorrectamente a un particular.

Tampoco es posible, por lo demás, reivindicar la eficacia directa de las Directivas en el cauce de una relación horizontal entre particulares (SSTJCE Marleasing de 13 de noviembre de 1993; Francovich de 19 de noviembre de 1991 ó Faccini Dori de 14 de julio de 1994).

La técnica del efecto directo de las Directivas sólo debe emplearse en defecto de norma de incorporación correcta, que si existe, debe ser la que se aplique. Además, también es subsidiaria del principio de interpretación del Derecho nacional vigente, en el sentido favorable al efecto útil de las Directivas, de modo que solo cuando ésta operación no sea posible debe de acudir a la doctrina del efecto directo.

En el ámbito de la contratación pública hay que tener en cuenta que la noción de autoridad pública a la que verticalmente un particular puede exigir la aplicación de la Directiva se refiere, tanto a cualquier entidad adjudicadora o autoridad administrativa, como a las instituciones de control(TARC).

En definitiva, y en el caso que nos ocupa, a partir de la fecha en que debió estar realizada la transposición, es decir, el 18 de abril de 2016, gozarán de efecto directo las disposiciones de las Directivas que cumplan los requisitos precitados.

Tercero.- El modelo de pliego que se informa se adapta a los aspectos esenciales de la nueva Directiva afectados por el citado efecto directo, haciéndose eco de la Recomendación de 15 de marzo de 2016, de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la nueva aplicación de las directivas. Igualmente incorpora las modificaciones operadas por el RD 773/2015, de 28 de agosto y el Real Decreto-ley 10/2015, de 11 de septiembre.

Conforme a la anterior se incorporan en el modelo las siguientes modificaciones:

1. Se actualiza el régimen jurídico aplicable , en los siguientes términos:

"...3. Régimen jurídico

Este contrato tiene carácter administrativo y se registrá por las disposiciones de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014 , sobre contratación pública (en adelante, "la Directiva reguladora) y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE , que gocen de efecto directo..."

2. Se incorpora al modelo el documento europeo único de contratación, al tener efecto directo los apartados 1, 2, 3, 4 y 6 del artículo 59 de la Directiva, por ser claros, precisos e incondicionados. Respecto al apartado 2, aunque finaliza el plazo de transposición en fecha 18 de abril de 2018, según establece el artículo 90.3 de la Directiv , se configura como un imperativo a la Comisión ejecutado por Reglamento 2016/7, de 5 de enero de 2016.

Por lo que se refiere al apartado 5, debe tenerse en cuenta que el mismo termina su plazo de transposición el día 18 de octubre de 2018, conforme a lo previsto en el artículo 90.4 de la Directiva.

Lo anterior se incorpora en los pliegos en estos términos:

"...16.1.3 DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN -DEUC-.

16.1.3.1. En los contratos sujetos a regulación armonizada, los órganos de contratación aceptarán como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de licitación el «documento europeo único de contratación», consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos, que confirme que la empresa cumple los mismos, y más concretamente: que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezca el pliego correspondiente.

16.1.3.2. El Reglamento (UE) n.º 2016/7 (que está disponible en la página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>), establece el formulario normalizado del DEUC, y consta de una parte expositiva, una parte articulada y dos anexos.

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. En el supuesto de que una empresa concurra a una licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE, deberá presentar un formulario normalizado del DEUC cumplimentado de acuerdo con lo indicado en la parte II, sección C del mismo.

16.1.3.3. De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta dentro del apartado titulado «Información general», del formulario normalizado del DEUC, las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada Parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así para los contratos a licitar en el Sescam, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquéllos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), el Registro Oficial de licitadores de Castilla – La Mancha u el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 327.1 del TRLCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento).

16.1.3.4. En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y



certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública; así como una lista de los Registros de licitadores o de otros tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

16.1.3.5. De acuerdo con el artículo 59.4 de la Directiva reguladora, con carácter general, el órgano de contratación podrá requerir a los candidatos y licitadores durante la sustanciación del procedimiento de contratación y para garantizar el buen desarrollo del mismo para que aporten documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a la licitación, y con carácter previo a la adjudicación el primero deberá exigir al adjudicatario la presentación de estos documentos justificativos; sin embargo, el citado artículo, en su apartado quinto, matiza lo establecido en el apartado cuarto al eximir a los licitadores y candidatos de presentar aquellos documentos justificativos que prueben informaciones que puedan ser acreditadas mediante una certificación expedida por el Registro de licitadores que corresponda (ROLECE o Registro Oficial de licitadores de Castilla – La Mancha).

16.1.3.6. No obstante, el órgano de contratación podrá aprobar como documentación complementaria al Cuadro Anexo del Pliego, un modelo individualizado para cada licitación en la que se identifique exclusivamente los datos que deben ser declarados responsablemente por el licitador, es decir, extraer del documento europeo único de contratación los datos esenciales exigidos en la correspondiente licitación...”

3. Respecto a las variantes, el artículo 45 es claro, preciso e incondicionado teniendo efecto directo. Además, como han señalado los Tribunales Administrativos de recursos contractuales, se encuentra parcialmente incorporado en el artículo 147.3 en lo que se refiere a la necesidad de que la posibilidad de que los licitadores oferten variantes se indique en el anuncio de licitación, señalando sobre qué elementos y en qué condiciones, y así se haya previsto en los pliegos.

A la vista de lo anterior, el apartado 18 del modelo indica que : *"Las variantes no estarán autorizadas en caso de que falte dicha mención. Las variantes estarán vinculadas al objeto del contrato."*

4. Respecto a la publicidad de la formalización se adapta el modelo a las previsiones del artículo 50 de la Directiva que tiene efecto directo, con excepción del inciso "Los Estados miembros podrán disponer...al fin de cada trimestre" del apartado 2.

El apartado 27.3 pasa a tener la siguiente redacción:

"... 27.3. Publicidad de la formalización.

La formalización del contrato se publicará en la forma prevista en el artículo 154 TRLCSP y, en todo caso, en el perfil de contratante.

En el caso de que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, la publicación de su formalización se regirá por lo previsto en el artículo 50 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE..."

5. Por lo que se refiere a las modificaciones, el pliego se ajusta a la Directiva de referencia, teniendo efecto directo el apartado 72.1.a) que señala que los modificados previstos no pueden "alterar la naturaleza global del contrato o del acuerdo marco".

Además se incorporan las previsiones claras, precisas e incondicionadas del apartado 1.c) del artículo 72, que permite la modificación no prevista en los pliegos cuando se cumplan las tres condiciones que enumera, entre ellas que la modificación obedezca a "circunstancias que un poder adjudicador diligente no hubiera podido prever". Asimismo tiene efecto directo la obligación de publicación de la modificación en el DOUE (último párrafo del apartado 1).

En este sentido, la redacción del apartado correspondiente del pliego señala que:

"...Asimismo, en el caso de que el procedimiento esté sujeto a regulación armonizada, podrán efectuarse modificaciones cuando se cumplan todas las condiciones siguientes:

- a) que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que el órgano de contratación diligente no hubiera podido prever,*
 - b) que la modificación no altere la naturaleza global del contrato*
 - c) que el incremento del precio resultante de la modificación del contrato no exceda del 50 % del valor del contrato inicial. En caso de que se introduzcan varias modificaciones sucesivas, esta limitación se aplicará al valor de cada una de las modificaciones. Estas modificaciones consecutivas no deberán tener por objeto eludir las disposiciones de la Directiva 2014/24.*
- En este caso, deberá anunciarse la modificación en el Diario Oficial de la Unión Europea."*

6. Respecto al recurso especial de contratación, la Directiva 2014/24 señala que "Dichos procedimientos de recurso no deben verse afectados por la presente Directiva". De la nueva redacción hay que resaltar el hecho de que el objeto del recurso debe coincidir plenamente con materias reguladas en las Directivas de contratación pública. Así, al regular las nuevas Directivas de contratación pública los modificados contractuales, la subcontratación, y la resolución de los contratos, deben considerarse incluidas en el ámbito objetivo del recurso, en tanto solo se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

Conforme a lo anterior, se concretan las siguientes previsiones en el Pliego:

"...37. Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán interponer potestativamente, en vía administrativa, el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP; o bien, alternativamente, impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha..."

...38. Si se trata de un contrato sujeto a regulación armonizada, los interesados podrán interponer potestativamente, en vía administrativa, el recurso especial previsto en el artículo 40 TRLCSP; o bien, alternativamente, impugnar directamente la adjudicación del contrato mediante la interposición de recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La-Mancha..."

"...42.1. Contratos sujetos a regulación armonizada.

En el supuesto de contratos sujetos a regulación armonizada, el presente pliego y los documentos mencionados en el artículo 40.2 del TRLCSP y, en general cualquier acto cuyo contenido esté regulado en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, podrán ser recurridos potestativamente mediante el recurso especial en materia de contratación previsto en el artículo 40 TRLCSP. El escrito de interposición de recurso deberá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el del órgano competente para su resolución, en el plazo de quince (15) días hábiles a computar desde el siguiente a aquél en que los mismos hayan sido puestos a disposición de los licitadores. La interposición de este recurso no tiene efectos suspensivos. Alternativamente, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses a computar desde el día siguiente al de su notificación.

De lo anterior se concluye que el presente modelo de pliego adapta, en términos generales, su contenido a la Directiva 2014/24/UE , a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás normativa complementaria y de desarrollo vigente en materia de contratación administrativa.

Es cuanto informa quien suscribe, sin perjuicio de mejor criterio fundado en Derecho.

El Jefe de Servicio.

Antero Luján Calderón

Castilla-La Mancha

sescam

RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA-GERENTE DEL SESCAM, POR LA QUE SE APRUEBA EL MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RELATIVO AL CONTRATO DE SUMINISTRO, PROCEDIMIENTO ABIERTO, EN EL ÁMBITO DEL SERVICIO DE SALUD DE CASTILLA-LA MANCHA.

Visto el modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondiente al procedimiento abierto para contrato de servicios.

Visto el informe jurídico favorable emitido por el Servicio de Asesoramiento Jurídico y Responsabilidad Patrimonial, de fecha 16 de mayo de 2016, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 115 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

En uso de las competencias atribuidas por el artículo 73 de la Ley 8/2000, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha (DOCM núm. 126, de 19 de diciembre de 2000), y en el Decreto 166/2015 de 14 de julio, de estructura orgánica y funciones del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (DOCM nº 138 de 16 de julio de 2015), y en virtud del art. 115.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, esta Dirección Gerencia,

RESUELVE:

APROBAR el Modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares correspondiente al procedimiento ABIERTO para el contrato de SUMINISTRO, en el ámbito del Servicio de Salud de Castilla-La Mancha.

Toledo, 25 de mayo de 2016

LA DIRECTORA-GERENTE DEL SESCAM



Regina Leal Eizaguirre



Castilla-La Mancha