

PLIEGO ESPECÍFICO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO POR PRECIO UNITARIO CONFORME AL ARTÍCULO 9.3.a) DEL TRLCSP, DE MATERIAL ESPECÍFICO PARA VIDEOCIRUGÍA Y OTRO MATERIAL DE QUIRÓFANO (SU.PC.SANI.01.13 y SU.PC.SANI.01.11 del Catálogo de bienes y Servicios del SAS) ASÍ COMO CESIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, PARA LA PLATAFORMA DE LOGÍSTICA SANITARIA DE ALMERÍA, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO. SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA.

EXPEDIENTE 0000398/2017

I DISPOSICIONES GENERALES

1.- RÉGIMEN GENERAL

1.1.- REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:

1.1.1.- Será de aplicación los principios y normas establecidas en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública que deroga la Directiva 2004/18/CE por su efecto directo una vez vencido el plazo de transposición, el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP), que se aprueba por Real Decreto Legislativo 3/ 2011 de 14 de noviembre, en la medida que no exista contradicción con lo previsto en la Directiva 2014/24/ UE, el Real Decreto 817/ 2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/ 2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/ 2001, de 12 de octubre, en lo que no haya sido derogado expresamente, ni se oponga al anterior, la Ley 1/ 2014 de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/ 2011 de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados y demás normas de desarrollo. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

1.1.2.- El expediente de contratación se instrumenta conforme a lo previsto en el artículo 9.3.a) del TRLCSP, correspondiendo a aquellos contratos en los que la persona empresaria se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración.

La adjudicación de este contrato se efectuará de acuerdo con las normas previstas para los acuerdos marco celebrados con una única persona empresaria. Por consiguiente, una vez formalizado el contrato con la persona que haya resultado adjudicataria, en el que se fijarán las condiciones que han de regir en el suministro, los contratos basados en aquél se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda consultar por escrito a la adjudicataria, solicitándole, si fuere necesario, que complete su oferta.

1.1.3.- A los efectos previstos en esta contratación, cuando se utilice el término “contrato” se está haciendo referencia al contrato que derive del procedimiento de adjudicación establecido en el presente pliego, el cual se celebrará con la persona

licitadora que, habiendo presentado la oferta económicamente más ventajosa, resulte adjudicataria. Asimismo, cuando se emplee el término “**contratos específicos**” se está aludiendo a los contratos basados en aquél que se celebren con la persona adjudicataria para la realización de las adquisiciones concretas de los bienes, en función de las necesidades de la Administración.

1.1.4.- La presente contratación, de naturaleza administrativa, se registrará por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato, así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo.

Asimismo, se registrará por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, que atenderá, en la medida de lo posible, a criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos. Las prescripciones técnicas deberán tender a la apertura de la competencia así como a la consecución de objetivos de sostenibilidad redactando las mismas en base a requisitos de rendimiento vinculados al ciclo de la vida o de exigencias funcionales a fin de favorecer la innovación en la contratación.

Las Prescripciones Técnicas se definirán en los términos previstos en el artículo 117 del TRLCSP, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 42 de la citada Directiva, así como del Anexo VII apartado 1.b) de la misma.

1.1.5.- En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.1.6.- El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo, no pudiendo incluirse en aquél estipulaciones distintas a las del pliego, sin perjuicio de que se concreten determinados aspectos conforme a la proposición presentada por la persona adjudicataria.

1.2. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

El procedimiento de adjudicación de este contrato será **abierto**, determinándose la oferta económicamente más ventajosa atendiendo a los criterios de adjudicación que se establecen en el **apartado 13 del Cuadro Resumen**.

La tramitación será ordinaria, según se establece en el **apartado 4.3 del Cuadro Resumen**.

En el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen** se señala la obligatoriedad o no del CIP. En caso de tratarse de productos correspondientes a Códigos del Catálogo de Bienes y Servicios del Servicio Andaluz de Salud para cuya adquisición se haya declarado la obligatoriedad de uso del “Código de Identificación del Producto”, para poder participar en el presente procedimiento es imprescindible disponer de éste, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas.

Se trata de un código numérico que identifica de manera unívoca al producto con el Código del Catálogo del SAS y el Genérico de Centro al que ha quedado adscrito, y que emite el Banco de Bienes y Servicios del Servicio Andaluz de Salud de forma automática, y sin previa evaluación, una vez que la empresa ha completado el procedimiento de

inscripción previsto en la Resolución de 3 de noviembre de 2010 (BOJA nº 2 de 4 de enero) y de cuantas disposiciones se dicten en la materia.

1.3.-RECURSOS:

1.3.1.- Contrato sujeto a regulación armonizada, susceptible de Recurso especial en materia de contratación. Serán objeto de recurso especial las decisiones a las que se refiere el artículo 40.2 en sus subapartados a), b) y c) del TRLCSP que se adopten en el procedimiento de adjudicación, así como las decisiones sobre modificación, subcontratación o resolución que se adopten en la fase de ejecución de todo contrato de suministro calificado de regulación armonizada por la Directiva 2014/ 24/ UE, el cual tiene carácter potestativo. Contra la resolución de este recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.

En los procedimientos de adjudicación de los citados contratos, podrán adoptarse medidas provisionales conforme a lo establecido en el artículo 43 del TRLCSP.

La resolución del recurso especial en materia de contratación, así como la adopción de las decisiones pertinentes sobre las medidas provisionales solicitadas corresponden al Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, creado por el Decreto 332/ 2011, de 2 de noviembre.

En caso de interposición de recurso contencioso-administrativo contra la resolución dictada por el Órgano de Contratación, la persona recurrente deberá notificarlo a dicho órgano, al objeto de determinar el carácter ejecutivo de la resolución del recurso especial en materia de contratación cuando no sea totalmente estimatoria o cuando siéndolo, hubiesen comparecido en el procedimiento otras personas interesadas distintas de la que recurre.

En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto el recurso contencioso- administrativo a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Transitoria séptima del TRLCSP.

1.3.2.- Las decisiones adoptadas una vez formalizados los contrato podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/ 1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

1.3.3.- Los contratos de suministro calificados por la Directiva 2014/ 24/ UE de regulación armonizada son nulos en los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, pudiendo interponerse contra los mismos la cuestión de nulidad en los términos previstos en el artículo 39 del citado texto refundido.

1.4.- JURISDICCIÓN:

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos administrativos.

2.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

2.1.- OBJETO

2.1.1.- El objeto del presente contrato es la adquisición de forma sucesiva y por precio unitario de los productos o bienes muebles relacionados en el **apartado 5 del Cuadro Resumen**, sin que la cuantía de los mismos esté definida con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración:

La presente contratación, contempla **la adquisición de forma sucesiva y por precio unitario de DE MATERIAL ESPECÍFICO PARA VIDEOCIRUGÍA Y OTRO MATERIAL DE QUIRÓFANO (SU.PC.SANI.01.13 y SU.PC.SANI.01.11) del Catálogo de bienes y Servicios del SAS) ASÍ COMO CESIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**, según la distribución por lotes/agrupaciones de lotes que se detalla en el ANEXO AL CUADRO RESUMEN "Documento anexo lotes" y en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin que la cuantía de los mismos esté definida con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración.

Asimismo, incluye otras prestaciones necesarias para el funcionamiento y la correcta ejecución de la actividad asistencial. Entre estas prestaciones, contempla:

- la **cesión en uso** durante la vigencia del contrato, sin coste alguno para los centros hospitalarios:

Lote nº 1: un equipo capaz de generar la energía necesaria para que la pinza electro quirúrgica pueda desempeñar su función de sellado.

Lote nº 2: un equipo capaz de generar la energía necesaria para que la pinza electro quirúrgica pueda desempeñar su función de sellado.

Agrupación nº 2 (Lotes 15, 16, 17 y 18): un mínimo de seis equipos capaces de generar la energía necesaria para que la pinza electro quirúrgica pueda desempeñar su función de sellado.

Se valorará la ampliación del número de equipos cedidos (hasta un máximo de 12 equipos) así como la funcionalidad del equipamiento cedido en cuanto a conexión monopolar adicional.

Agrupación nº 6 (Lotes 29 y 30): 2 electrobisturís (1 para CHT y 1 para AGSNA), así como **6 resectoscopios con sus correspondientes cajas y elementos necesarios para su esterilización y almacenamiento** (4 para CHT y 2 para AGSNA).

- el **mantenimiento** de los equipos cedidos, sin coste alguno para los centros hospitalarios.

De acuerdo con el artículo 116 del TRLCSP, las prescripciones técnicas que rigen en la realización de la prestación y definen sus calidades, quedan determinadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el **apartado 5.1 del Cuadro Resumen** se indica el código CPV que corresponda al objeto del contrato.

En el contrato se fijarán todas las condiciones a que habrán de ajustarse los futuros contratos específicos. En particular, se determinará el producto o bien objeto del suministro, su precio unitario, el valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, del conjunto de contratos específicos contemplados durante su vigencia, el plazo de duración del suministro y cuantas estipulaciones hayan de observarse para la entrega de los bienes, sin perjuicio de que en los contratos específicos que se celebren, el órgano de contratación pueda solicitar previamente por escrito al adjudicatario que complete determinados aspectos de su oferta.

2.1.2.- Los bienes objeto de esta contratación se ofertarán: Se indica en el **apartado 5.2 del Cuadro Resumen**

Se entenderá por lote cada uno de los elementos indivisibles que componen el objeto del suministro y por agrupación de lotes el conjunto de lotes agrupados con arreglo a los criterios que establezca el órgano de contratación, cuya adjudicación debe realizarse conjuntamente a una única persona licitadora en razón a la interdependencia de sus componentes. En estos casos, las normas procedimentales y de publicidad, que deben aplicarse en la adjudicación de cada lote o agrupación de éstos se determinará en función del valor acumulado del conjunto, salvo las excepciones previstas en la Ley.

2.1.3.- Necesidad e idoneidad del contrato. Mediante la presente contratación se satisfacen las necesidades administrativas que se concretan en el **apartado 5.3 del Cuadro Resumen**.

2.1.4.- Admisión de variantes: se establece en el **apartado 6 del Cuadro Resumen**.

2.2.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

2.2.1.- El plazo de duración del contrato será el fijado en el **apartado 7.1 del Cuadro Resumen**, que no excederá de cuatro años, salvo en casos excepcionales debidamente justificados.

El contrato podrá ser objeto de prórroga, siempre que la duración total del mismo, incluidas las prórrogas no exceda del plazo señalado en el párrafo anterior. En el **apartado 7.2 del Cuadro Resumen** se hace constar la posibilidad o no de prórroga y en caso afirmativo, la duración de ésta.

2.2.2.- En los contratos específicos podrán establecerse plazos parciales para las entregas sucesivas de los bienes, o bien podrá fijarse un único plazo, en cuyo caso la totalidad de la prestación será realizada mediante una sola entrega.

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO

3.1.- PRESUPUESTO:

3.1.1.- El valor máximo estimado de esta contratación, fijado atendiendo al valor máximo estimado del conjunto de contratos específicos contemplados durante su vigencia, así como al importe máximo de las modificaciones previstas en el **apartado 21**

del Cuadro Resumen y al importe de las eventuales prórrogas, **se señala en el apartado 9.1 del Cuadro Resumen.**

3.1.2.- El precio unitario de cada uno de los bienes indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

3.1.3.- El precio unitario de cada uno de los bienes, se recoge en el **apartado 9.2 del Cuadro Resumen.**

3.1.4.- El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación, e incluirá como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas, y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para la persona adjudicataria como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

3.2.- CLÁUSULAS DE VARIACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS:

3.2.1.- Cláusulas de variación de precios: se establece en el **apartado 9.4 del Cuadro Resumen**

3.2.2.- Revisión de precios: se establece en el **apartado 9.5 del Cuadro Resumen**

3.3.- EXISTENCIA DE CRÉDITO:

Una vez formalizado el contrato y a fin de atender las obligaciones económicas que deriven de los contratos específicos basados en aquél, deberá disponerse de crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria que se indica en el **apartado 10 del Cuadro Resumen.**

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.- PERFIL DE CONTRATANTE

El perfil de contratante del órgano de contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía, en la siguiente dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/contratacion>, incluirá los datos, documentos e información a que se refieren los artículos 53 del TRLCSP y 7 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda (BOJA núm. 123, de 23 de junio).

5.- CONSIDERACIONES GENERALES

5.1.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS:

Podrán contratar con el Servicio Andaluz de Salud las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 65 c), 75 y 77 del TRLCSP.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones del contrato han de estar comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividades propias de aquéllas, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

Cuando una persona candidata o licitadora, o una empresa vinculada a una u otra haya asesorado al poder adjudicador, sea o no en el contexto del artículo 40 de la Directiva 2014/ 24/ UE "consultas preliminares del mercado", o haya participado de algún otro modo en la preparación del procedimiento de contratación, el poder adjudicador tomará las medidas adecuadas para garantizar que la participación de ese candidato o licitador no falsee la competencia.

Estas medidas incluirán la comunicación a las demás personas candidatas de la información pertinente intercambiada en el marco de la participación de la persona candidata o licitadora en la preparación del procedimiento de contratación, o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la recepción de las ofertas. La persona candidata o licitadora en cuestión solo será excluida del procedimiento cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Antes de proceder a dicha exclusión, se dará a las personas candidatas o licitadoras la oportunidad de demostrar que su participación en la preparación del procedimiento de contratación no puede falsear la competencia. Las medidas adoptadas se consignarán en el informe específico que se incluirá en el expediente de la contratación.

5.2.- UNIONES DE EMPRESAS:

Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellos acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de quienes suscriban la proposición, la participación de cada una de ellas y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las empresas que estén interesadas en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Asimismo deberán designar la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente al Servicio Andaluz de Salud debiendo cumplimentarse el correspondiente compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias.

En el caso de tratarse de contratos en los que la persona licitadora opte por aportar como medio de prueba preliminar de su capacidad y solvencia una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar el suyo de manera individualizada.

La duración de la Unión Temporal será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El compromiso de constitución en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarias, deberá cumplimentarse conforme al Anexo VIII de este Pliego.

5.3.- GARANTÍA PROVISIONAL:

Constitución de garantía provisional: se establece en el **apartado 11 del Cuadro Resumen**.

6.-LICITACIÓN

6.1.- DOCUMENTACIÓN:

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el Órgano de Contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

6.2.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

6.2.1.- Para participar en la contratación, las personas licitadoras deberán presentar, en el Registro General del órgano de contratación, en sobres cerrados e independientes la documentación que se especifica más adelante, indicando en cada uno de ellos, la contratación a la que se concurre, denominación y dirección de la empresa ofertante, dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace. Cada sobre contendrá un índice en el que se relacione numéricamente la documentación contenida.

Las proposiciones deberán presentarse dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en los Diarios oficiales que correspondan y en el "Perfil de Contratante" del Servicio Andaluz de Salud.

Se prorrogará este plazo, cuando no se facilite la información, seis días antes de finalización del mismo, solicitada con la antelación suficiente, o se produzcan modificaciones significativas en los pliegos de contratación.

La duración de este plazo de prórroga será proporcional a la importancia de la información o de la modificación.

6.2.2.- No obstante lo dispuesto en el punto anterior, las personas licitadoras podrán enviar la documentación por correo.

En este caso, la ofertante deberá justificar la fecha de presentación de la documentación en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax o telegrama en el mismo día.

También podrá anunciarse por correo electrónico cuando así se especifique en el **apartado 22.1 del Cuadro Resumen**, si bien en este caso el envío del anuncio sólo tendrá validez si existe constancia de transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a la persona remitente y a la destinataria. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará a su expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin que se hubiese recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

6.3.-DOCUMENTACIÓN GENERAL ACREDITATIVA DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA (SOBRE N° 1):

Valor estimado del contrato superior al umbral comunitario, las personas licitadoras podrán optar entre:

A.- Presentar una declaración responsable normalizada en el formato del Documento Europeo Único de Contrato (DEUC), aprobado por el Reglamento de la UE 2016/ 7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que se podrá descargar del siguiente enlace:

[https:// ec.europa.eu/ growth/ tools-databases/ espd/ filter?lang=es](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es) como prueba preliminar de que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas para participar en el procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación.

Deberá hacerse constar la identificación nominal de la persona que firma el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), indicando el cargo que ostenta en su empresa.

Si la persona licitadora ha decidido subcontratar parte del contrato o ha venido obligada a ello y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte deberá cumplimentarse un DEUC por separado en relación a dicho subcontratista.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento que las personas licitadoras aporten todo o parte de los certificados o documentos justificativos de las condiciones de aptitud exigidas para participar en la licitación.

La persona licitadora, que se encuentre en alguna situación de existencia de un motivo de exclusión podrá presentar pruebas de las medidas adoptadas en orden a demostrar su fiabilidad. Si dichas medidas se consideran suficientes no quedará excluida del procedimiento.

B.- De no optar por presentar el DEUC, las personas licitadoras deberán aportar los documentos que acrediten su capacidad y solvencia, que deberán ser originales, copias legalizadas notarialmente o copias compulsadas. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

B.1 Cuando se trate de personas licitadoras españolas, presentarán los siguientes documentos:

a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad de la contratista, que será el D.N.I., si se trata de persona física, o si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las

normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Tratándose de uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, se estará a lo dispuesto en la cláusula 5.2.

b) Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra la persona firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, o en su caso en el correspondiente Registro oficial. En todo caso, los poderes deberán ser bastanteados por un Letrado o Letrada de Administración Sanitaria.

c) El D.N.I. de la persona firmante de la proposición, y, en su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

d) Una declaración responsable, otorgada por el firmante de la proposición ante una autoridad administrativa (conforme al modelo que figura como Anexo III), Notario Público un Organismo Profesional cualificado, de que el licitador no está incurso en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración previstos en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Asimismo, si voluntariamente lo decide podrá incluir, a los efectos pertinentes, el Anexo IV relativo a la autorización para la cesión de información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.

e) Los documentos que, conforme a lo previsto en los artículos 65 c), 75 y 77 del TRLCSP, acrediten la solvencia económica, financiera y técnica de la persona licitadora. Los requisitos mínimos de solvencia que han de estar vinculados al objeto del contrato y ser proporcionales al mismo, se establecen en el **apartado 18.1 del Cuadro Resumen**.

En caso de Unión Temporal de Empresas, la solvencia será la resultante de la acumulación de los documentos acreditativos de solvencia de las empresas agrupadas.

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona empresaria cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 del TRLCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrán recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

f) En su caso, documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional, conforme a lo previsto en la cláusula 5.3.

g) Certificación expedida por el órgano de dirección o representante de la persona licitadora, relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración, ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/ 2005 de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, conforme al modelo Anexo V.

h) Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la persona licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

En el supuesto de no tener obligación de contratar personas con discapacidad, las personas licitadoras deberán aportar un certificado de la empresa en el que conste el número global de personas trabajadoras en plantilla y, en caso de tener contratadas personas trabajadoras discapacitadas, su número y porcentaje respecto a ésta.

La empresa podrá aportar acreditación fehaciente tener en la plantilla de sus centros de trabajo radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de personas trabajadoras con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, para el caso de que las proposiciones presentadas iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación se le otorgue preferencia en la adjudicación de los contratos.

i) Declaración responsable otorgada por el firmante de la proposición, a los efectos previstos en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo constar la pertenencia a un mismo grupo empresarial, cuando se trate de empresas que se hallen en esta situación – entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio- y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación.

También deberán aportar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código Comercio, respecto de los socios que las integran.

En el caso de no pertenecer a ningún grupo, se aportará declaración en tal sentido.

j) Documentos que justifiquen, en su caso, el grado de compromiso medioambiental de la empresa.

k) Documento acreditativo, en su caso, de que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/ 2007, de 13 de diciembre.

l) Presentación del Plan de Igualdad de la Empresa entre hombres y mujeres. Las empresas licitadoras que tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras o que así lo establezca el convenio colectivo aplicable deberán aportar el Plan de Igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/ 2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el que han de figurar los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados, y los acuerdos adoptados en relación al mismo.

En el caso de que la empresa licitadora no se encuentre dentro de los supuestos previstos legalmente y no tenga obligación de contar con un Plan de Igualdad, y no haya optado voluntariamente por tenerlo, deberá aportar declaración en este sentido.

Asimismo, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

m) En su caso, la documentación a que se refiere el **apartado 18.3 del Cuadro Resumen** correspondiente a los títulos y documentos referentes a autorizaciones o habilitaciones profesionales y otros requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad.

n) Declaración responsable de que dispone del Código de Identificación del Producto (CIP), en caso de que se trate de productos correspondientes a Códigos del Catálogo de Bienes y Servicios del Servicio Andaluz de Salud, para cuya adquisición se haya declarado la obligatoriedad del mismo, si así se exige en el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen**.

ñ) En caso de tratarse de productos asociados a los grupos del Catálogo para los que la Resolución de la Dirección Gerencia del SAS de 28 de agosto de 2012 (BOJA nº 175 de 6 de septiembre), modificada por Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOJA nº 5 de 8 de enero de 2013), o cualesquiera otras que se dicten en la materia así lo exijan, compromiso de implantación del Sistema Estándar EDI si resulta adjudicatario de la contratación conforme se recoge en el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen**.

B.2 Las empresas extranjeras que pretendan tomar parte en la presente contratación deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula B.1:

a) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad para contratar aportando la documentación justificativa de hallarse habilitadas para realizar la prestación, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, en el que conste que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo de Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

b) La declaración a que hace referencia el subapartado d) del apartado B.1 de esta cláusula podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

c) Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo

o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

d) En el caso de que así se establezca en el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen**, aportarán los documentos reseñados en los apartados n y ñ del subapartado B.1.

B.3 Quienes estuviesen inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/ 2011, de 22 de febrero, dependiente de la Consejería competente en materia de Hacienda, están exentos de presentar la documentación que se exige en la cláusula 6.3.1, apartado B.1 y apartado B.2 relativo a empresas extranjeras, siempre que las circunstancias a que se refieren consten acreditadas en el mencionado Registro. Para ello deberán aportar certificado de estar inscrito en dicho Registro, y declaración expresa responsable emitida por la persona licitadora o cualquiera de las representantes con facultades que figuren en el citado Registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo, conforme el Anexo VI del citado Decreto 39/ 2011, de 22 de febrero.

Caso de haberse producido modificación, así se recogerá en el citado Anexo y se aportará la documentación acreditativa.

El certificado del Registro de Licitadores podrá expedirse electrónicamente. Si el órgano de contratación así lo prevé en el **apartado 8 del Cuadro Resumen** se incorporará de oficio al procedimiento, sin perjuicio de que los/ as licitadores/ as presenten en todo caso la declaración responsable indicada en el apartado anterior.

6.4.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA (SOBRES Nº 2, 3 y 4)

La documentación técnica y económica se presentará en sobres cerrados e independientes, identificados conforme dispone la cláusula 6.2.1. Se presentarán tres sobres identificados del siguiente modo: **Sobre nº 2:** "Documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática", **Sobre nº 3:** "Documentación económica" y **Sobre nº 4:** "Documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática"

6.4.1. Documentación Técnica: Sobre nº 2 "Documentación Técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática" y Sobre nº 4 "Documentación Técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática"

Se debe tener en cuenta lo establecido en el párrafo anterior en cuanto a la inclusión de la documentación técnica en sobres separados y cerrados según vayan a ser valorados conforme a criterios de evaluación automática o no automática.

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica se elaborará según el modelo Anexo II-A, para los criterios de valoración no automáticos, que se incluirá en el sobre 2, y Anexo II-B, para los criterios de valoración automáticos, que será incluido en el sobre 4.

Se aportarán los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de quien licita en relación con la realización del suministro objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, catálogos, informes de productos y cualquier otra información que quien licita estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta, así como las características técnicas, en su caso, de

las variantes o mejoras que, conforme a lo previsto en el **apartado 6 del Cuadro Resumen**, y el Pliego de Prescripciones Técnicas, considere más convenientes para la Administración.

Los licitadores, deberán incluir documentación técnica relativa a los equipos que proponen ceder durante la vigencia del contrato:

- En el **Sobre nº 2** (VALORACIÓN CONFORME A CRITERIOS DE VALORACIÓN NO AUTOMÁTICOS), la documentación técnica de los equipos que proponen ceder para:
 - * El lote independiente nº 1
 - * El lote independiente nº 2
 - * La agrupación nº 2 (Documentación de los **seis equipos de cesión obligatoria**, excepto, lo relativo a la funcionalidad en cuanto a conexión monopolar y ajuste manual de potencia en mango, que se introducirá en el sobre nº 4)
 - * La agrupación nº 6
- En el **Sobre nº 4** (VALORACIÓN CONFORME A CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICOS), la documentación técnica de los equipos que proponen ceder para:
 - * La agrupación nº 1
 - * La agrupación nº 2 (Documentación de los equipos adicionales que proponen ceder -del 7 al 12-. Se incluirá la documentación relativa a la funcionalidad en cuanto a conexión monopolar y ajuste manual de potencia en mango de todos los equipos cedidos, obligatorios + adicionales).

Se aportará "Declaración Responsable de la adecuación de los bienes objeto del suministro al cumplimiento de las disposiciones específicas en materia de seguridad y salud" según modelo Anexo VI al presente pliego.

Si el órgano de contratación establece en el **apartado 20 del Cuadro Resumen** condiciones especiales de ejecución del contrato, la persona que licita deberá presentar, conforme al modelo Anexo VII, una declaración responsable asumiendo el compromiso de cumplir dichas condiciones en caso de resultar adjudicatario.

Los **Anexos VI y VII**, se introducirán en el Sobre nº 4: "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de valoración automáticos.

6.4.2.-Documentación Económica: Sobre nº 3 "Oferta económica".

6.4.2.1.-Contendrá el sobre nº 3 la proposición económica, debidamente firmada y fechada, y ajustada en sus términos conforme al modelo que figura como Anexo I.

Cada empresa licitadora presentará una sola proposición, desglosada en precios unitarios por cada uno de los bienes que componen la agrupación.

Deberá indicarse el IVA como partida independiente, siempre en los términos que especifiquen el Cuadro resumen y el Anexo I.

Si el **apartado 13 del Cuadro Resumen** prevé, como criterio de adjudicación, descuentos porcentuales en el precio unitario de los bienes por volumen de compra, la empresa licitadora podrá ofertar los citados descuentos, cumplimentando a tales efectos el Anexo IX del presente pliego.

6.4.2.2.-La empresa licitadora no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

6.4.3. Formatos de presentación de la documentación técnica (para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática) y económica:

Se requiere que dicha **información sea presentada, no solo en soporte papel** (en folios A4, evitando tamaños superiores), **sino también en formato digital** al objeto de facilitar el procesamiento de dichos datos en la valoración de las ofertas y en la adjudicación del expediente.

El formato aportado para relacionar los artículos ofertados, será en Hoja Excell según el detalle que se relaciona en los puntos **6.4.3.1 y 6.4.3.2**, utilizando como soporte preferentemente el CD-ROM, que irá etiquetado ó rotulado como se indica en cada caso (sobre 2 y sobre 3):

6.4.3.1 Para incluir en sobre nº 2 (valoración criterios no automáticos):

Etiquetado: Nº EXPEDIENTE, OFERTA TÉCNICA, LICITADOR y SOBRE Nº 2.

Agrupación	Lote	Código SAS	Código GC	Descripción	CIP (en su caso)	Referencia Fabricante	Referencia Distribuidor

6.4.3.2 Para incluir en sobre nº 3 (Oferta económica):

Etiquetado: Nº EXPEDIENTE, OFERTA ECONÓMICA, LICITADOR y SOBRE Nº 3

Agrupación	Lote	Código SAS	Código GC	Descripción	CIP (en su caso)	Referencia Fabricante	Referencia Distribuidor	Oferta: Precio unitario (IVA excluido)	IVA (%)

El **precio unitario** (IVA excluido), deberá ir expresado con una precisión de 6 decimales.

En caso de discrepancia entre la documentación presentada en papel y la incluida en soporte electrónico, prevalecerá lo establecido en la presentada en papel.

6.5.- RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS:

De no dictarse la resolución de adjudicación dentro de plazo, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición y a que se les devuelva o cancele la garantía que, en su caso, hubieran presentado.

A las empresas que retiren injustificadamente sus proposiciones antes de la adjudicación, les será incautada la garantía provisional, en caso de haberse exigido.

6.6.-PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

6.6.1.- Según consta en el **apartado 14 del Cuadro Resumen**, para tomar parte en la licitación las empresas presentarán una muestra de los bienes a que se refiera su oferta, ajustada a las características definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

6.6.2.- Las muestras deberán presentarse y depositarse en el lugar indicado en el **apartado 14.2 de Cuadro Resumen**, en todo caso dentro del plazo de presentación de las proposiciones. Al depositante se le entregará un recibo que acredite la fecha y hora en que se realice el depósito de las muestras presentadas, conservando la Administración copia firmada por el depositante.

6.6.3.- Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa, en la que se especificará: "Documentación técnica/ muestras, denominación y número del procedimiento, nombre de la persona licitadora y número de bultos que componen el envío de la muestra".

Igualmente deberán etiquetarse todas y cada una de las muestras entregadas, indicando la empresa licitadora y en su caso, número de lote, agrupación de lotes o variantes a que corresponde.

6.6.4.- Las muestras deberán cumplir las normas de embalaje que determine el Pliego de Prescripciones Técnicas.

6.6.5.- Las muestras presentadas por las empresas que no hubiesen resultado adjudicatarias, deberán ser retiradas, previa presentación del correspondiente recibo, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación, salvo aquéllas que el Órgano de Contratación considere oportuno retener, por haberse interpuesto recurso, reclamación o existir cualquier otra incidencia contractual.

6.6.6.- Las muestras presentadas por la empresa adjudicataria no podrán ser retiradas hasta que se haya efectuado la recepción del suministro. Una vez efectuada la entrega, la adjudicataria dispondrá de treinta días a partir de la firma de la última acta de recepción, para solicitar por escrito al Órgano de Contratación autorización para la retirada de las muestras.

6.6.7.- Transcurridos los plazos anteriores, las muestras quedarán a disposición del Órgano de Contratación, que quedará exento de toda responsabilidad sobre las mismas.

6.6.8.- Las muestras no podrán incorporarse como unidades del suministro, salvo autorización expresa del Órgano de Contratación.

6.7.-ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DE LA PERSONA LICITADORA A LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO:

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por la persona licitadora al contenido de las cláusulas de este Pliego y el de Prescripciones Técnicas Particulares, sin salvedad o reserva alguna.

7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.1.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL:

7.1.1.- El Órgano de Contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una Mesa de Contratación.

7.1.2.- La Mesa examinará la documentación contenida en el sobre nº: 1 de "Documentación general acreditativa de capacidad y solvencia", en función de los requisitos exigidos y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, podrá conceder un plazo no superior a siete días para que las personas licitadoras los corrijan o subsanen.

7.1.3.- En el caso de que la documentación general acreditativa de capacidad y solvencia hubiera sido sustituida por la declaración responsable según formato del DEUC, competará a la mesa la comprobación de que la persona licitadora ha presentado la misma de conformidad con lo previsto en este documento.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa procederá a determinar las empresas que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo.

7.2.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:

7.2.1.- Apertura y evaluación de la documentación relativa a criterios de evaluación no automática.

Finalizada la calificación de la documentación, o verificada la presentación de la declaración responsable conforme al DEUC en su caso, contenida en el sobre 1, y antes del transcurso del plazo de siete días desde su apertura, la Mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

1) Comunicación del resultado de la documentación presentada en el sobre nº 1, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

2) Apertura del sobre nº 2, de documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática, cuyo contenido será entregado al órgano encargado de su valoración.

En caso de tratarse de productos para cuya adquisición se haya declarado el uso obligatorio del CIP, se verificará que la ficha técnica y logística del proveedor cumple con los requisitos establecidos para los productos objeto de la licitación.

Del mismo modo, el órgano encargado de la valoración procederá a comprobar la correcta asociación del producto al código (SAS o GC) objeto de la licitación en el Catálogo de Bienes y Servicios. En caso de que no corresponda, el citado órgano indicará a la persona licitadora los códigos correctos a los cuales debe asociar los productos previamente a la adjudicación.

En el acta de la sesión se dejará constancia documental de todo lo actuado.

La valoración de los criterios de evaluación no automática deberá efectuarse por un comité de personas expertas o por un organismo técnico especializado, cuando en el **apartado 13 del Cuadro Resumen** se atribuya a estos criterios una ponderación mayor que la atribuida a los criterios de evaluación automática. En este supuesto, la designación del organismo técnico especializado o la del comité de personas expertas, así como el plazo en que éstos deberán efectuar la valoración, se indicará en el **apartado 13.4 del Cuadro Resumen**.

7.2.2.- Apertura de la documentación relativa a criterios de evaluación automática.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos, la Mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

- 1) Comunicación del resultado de esta evaluación.
- 2) Apertura de los sobres relativos a la documentación económica y/o documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática.
- 3) Lectura de las ofertas económicas.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá solicitar a los/as Licitadores/ras que "presenten, completen, aclaren o añadan la información o documentación pertinente" cuando la que se presente sea o parezca incompleta o errónea.

No obstante, serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, excediesen del presupuesto de licitación, variaran substancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte de la persona licitadora de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Concluido el acto público, la Mesa de Contratación procederá a la entrega de la documentación económica y técnica al Órgano de Contratación, quien a su vez entregará a la Comisión Técnica la documentación técnica a efectos de valoración de los criterios evaluables de forma automática. Del resultado de dicha valoración, junto con la correspondiente al criterio económico, se elaborará el informe técnico que incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios de adjudicación que se establecen en el apartado 13 del Cuadro Resumen.

7.2.3.- Una vez realizada la valoración de las distintas proposiciones en los términos previstos en el artículo 150 del TRLCSP, la Mesa de Contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente de valoración.

7.2.4.- Cuando la Mesa de Contratación entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 152.3 del TRLCSP, y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

7.2.5.- Fuera del caso previsto en el apartado anterior, la Mesa propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa. En los casos en que, de conformidad con los criterios de adjudicación no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la Mesa propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención, apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del contrato, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la persona licitadora propuesta frente a la Administración, no obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

7.3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

7.3.1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá atenderse a criterios directamente vinculados al objeto del contrato.

Los criterios y ponderación de los mismos se indican en el **apartado 13 del Cuadro Resumen**. La elección de los criterios se justificará en el expediente de contratación.

Carácter desproporcionado o anormal de las ofertas: En el **apartado 13.3 del Cuadro Resumen** se indican los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

El órgano de contratación rechazará aquellas ofertas que compruebe que son anormalmente bajas porque no cumplen con obligaciones sociales, laborales o medioambientales.

7.3.2.- Preferencia en la adjudicación en caso de empate

Se dará preferencia en la adjudicación en primer lugar, a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al 2 por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si existiese empate entre aquéllas, tendrá preferencia la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

En segundo lugar, se dará preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las proposiciones económicamente más ventajosas, a aquéllas presentadas por empresas de inserción en los términos previstos en la Ley 44/ 2007, de 13 de diciembre.

En tercer lugar y en los mismos términos, se dará preferencia a las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/ 2003, de 29 de diciembre.

En cuarto lugar, y en los mismos términos, se dará preferencia en la adjudicación a las cooperativas andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

En quinto lugar, se dará preferencia en la adjudicación, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las mas ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación, a aquellas empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan la marca de excelencia en igualdad o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

De persistir el empate, la adjudicación recaerá en la oferta de menor precio y en último lugar, se aplicarán, por orden de importancia en cuanto a su mayor ponderación, los criterios de valoración utilizados para la adjudicación del contrato.

Asimismo podrán establecerse otras circunstancias en el **apartado 13.5 del Cuadro Resumen** para dar preferencia en caso de igualdad de condiciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional cuarta del TRLCSP.

7.4.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

7.4.1.- El órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social salvo que se encuentren ya acreditadas y vigentes, o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

También habrá de presentar, en el caso de que correspondiera o se hubiera optado por la presentación de la declaración responsable (DEUC), toda la documentación válida acreditativa que le haya servido de fundamento para realizarla.

Asimismo, deberá acreditarse el cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 7.2.1 sobre la correcta asociación del producto objeto de la contratación, en su caso.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

7.4.2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

7.4.3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las personas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información que se recoge en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante habrá de indicarse el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por la persona destinataria. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que las empresas licitadoras o candidatas hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/ 2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/ 1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

7.5.-DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas interesadas.

7.6.-GARANTIA DEFINITIVA:

7.6.1.- El importe de la garantía definitiva será del cinco por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido (excluido el valor de las eventuales prórrogas y modificaciones previstas, en su caso)

Lo previsto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la reposición o ampliación de la garantía definitiva durante la vigencia de la prórroga, o modificaciones previstas, en caso de haberse hecho efectivas sobre aquélla penalidades o indemnizaciones, o de su reajuste como consecuencia de la modificación del contrato.

No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir, estableciéndolo en el **apartado 12 del Cuadro Resumen**, de la obligación de constituir garantía definitiva, justificándolo adecuadamente en dicho apartado.

En el **apartado 12.2 del Cuadro Resumen** podrá establecerse además la prestación de una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del valor estimado del contrato.

7.6.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 116.6 de la Ley 14/ 2011, de 23 de diciembre, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que resulten adjudicatarias, vendrán obligadas a constituir una garantía por importe del veinticinco por ciento de la establecida anteriormente, en el supuesto de exigirse su constitución.

7.6.3.- La garantía definitiva que sea procedente, podrá constituirse bien mediante efectivo o en valores de deuda pública, mediante aval, mediante seguro de caución o mediante retención del precio del contrato, que deberán depositarse, en todo caso, en alguna de las Cajas Provinciales de Depósito de la Consejería competente en materia de Hacienda, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.

En el **apartado 12.3 del Cuadro Resumen**, se recoge si la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, así como la forma y condiciones de la retención, en su caso.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

7.7 RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación y conforme a lo dispuesto en el artículo 155 del TRLCSP.

III. FORMALIZACIÓN

8.- FORMALIZACIÓN CONTRATO

8.1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

8.2.- Siendo el contrato, susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1, del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

8.3.- La empresa adjudicataria, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar:

- Documento acreditativo del pago de los gastos de publicación del anuncio de licitación, cuya cuantía máxima se indica en el apartado 4.4 del Cuadro Resumen, y
- Certificado de tener implantado el Sistema Estándar EDI, en caso de tratarse de productos asociados a los subgrupos del Catálogo para los que la Resolución de la Dirección Gerencia del SAS de 28 de agosto de 2012 (BOJA nº 175 de 6 de septiembre), modificada por Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOJA nº 5 de 8 de enero de 2013), o cualesquiera otras que se dicten en la materia así lo exija.

8.4.- Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. En dicho caso podrá optar por recabar la documentación prevista en la cláusula 7.4.1 al licitador cuya oferta haya quedado clasificada en la siguiente posición.

8.5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

8.6.- La formalización del contrato será objeto de publicidad en los términos previstos en el artículo 154 del TRLCSP.

8.7.- El documento de formalización del contrato deberá ajustarse al contenido mínimo establecido en el artículo 26 del TRLCSP, determinando las condiciones en que va a efectuarse el suministro y previendo, en su caso, la aplicación de reducciones o descuentos en el precio según el volumen de compra, de acuerdo con la oferta presentada por la adjudicataria.

8.8.- Lo dispuesto en el apartado anterior no impide que en los contratos específicos puedan concretarse o completarse las condiciones y descuentos fijados en el documento de formalización del contrato.

IV. EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN.

9.- REGLAS GENERALES:

9.1.- La ejecución se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

9.2.- Serán de cuenta de la empresa adjudicataria los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación y de la formalización del contrato.

9.3.- La empresa contratista está obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto del contrato, debiendo haber obtenido, en su caso, las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de las personas titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al Servicio Andaluz de Salud por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

Asimismo, la persona contratista está obligada a la observancia de las leyes, normas, y demás reglamentos en materia de seguridad y salud vigentes, así como al cumplimiento de los requisitos que, en materia de seguridad y salud, han de cumplir los bienes objeto del suministro.

9.4.- La ejecución del presente contrato a través de los contratos específicos que se celebren con la empresa adjudicataria se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato, cuya identidad y ámbito de facultades en relación con los cometidos que señala el artículo 52 del TRLCSP se darán a conocer a la empresa adjudicataria antes de la celebración del primer contrato específico.

9.5.- La empresa contratista quedará obligada, con respecto al personal que emplee en la realización del objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral y de Seguridad Social vigentes durante la ejecución del contrato.

9.6.- La empresa contratista deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceras personas derivadas de la ejecución del contrato, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del Servicio Andaluz de Salud.

9.7.- Cuando la empresa contratista o personas de ella dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

9.8.- Sistema de identificación del producto (Código EAN.GS1). Para la identificación de productos la empresa adjudicataria deberá adoptar el sistema normalizado EAN.GS1 de codificación y simbolización en barras en los envases y material de embalaje de los productos.

9.9.- Los órganos de contratación podrán incluir condiciones especiales de ejecución, siempre que estén vinculadas al objeto del contrato. Dichas condiciones podrán incluir consideraciones económicas relacionadas con la innovación, de tipo social, medioambiental o laborales.

En caso de establecerse condiciones especiales de ejecución del contrato en el **apartado 20 del Cuadro Resumen**, el incumplimiento de las mismas por la adjudicataria puede dar lugar a las penalidades señaladas en dicho apartado.

Asimismo, en el apartado citado se señalará si tales condiciones tienen o no el carácter de obligaciones esenciales, a los efectos de resolución del contrato en caso de incumplimiento de las mismas.

9.10.- La persona adjudicataria tendrá en cuenta las obligaciones de publicidad activa y de suministro de toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Servicio Andaluz de Salud, en los términos recogidos en la ley 1/ 2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Su incumplimiento podrá llevar aparejada las consecuencias previstas en los artículos 52 a 56 del referido texto legal

9.11.-. En el **apartado 20.2 del Cuadro Resumen** se recogen otras obligaciones específicas derivadas del objeto del contrato.

10.-ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS:

10.1.- Durante la vigencia del contrato, el órgano de contratación solicitará a la empresa adjudicataria el número de unidades de los bienes objeto del mismo que, en cada momento, vaya necesitando, con indicación del plazo de entrega o en su caso, de los plazos parciales en que se efectuará el suministro.

A tales efectos, se formalizarán documentos administrativos de pedidos.

No obstante, si el órgano de contratación estima necesaria la realización de una consulta por escrito a la empresa adjudicataria para que complete su oferta inicial, ésta habrá de

contestar por escrito concretando o completando los extremos requeridos. En tal supuesto, el contrato específico se formalizará en documento administrativo que habrá de recoger expresamente los términos de la oferta tras los trámites anteriores.

10.2.- A los efectos señalados en los dos párrafos del apartado anterior, habrá de existir crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas derivadas de los contratos específicos.

11.-PLAZO DE ENTREGA:

La persona contratista estará obligado a suministrar los bienes dentro de los plazos de entrega que se prevean en los contratos específicos que se celebren.

12.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN:

12.1.- Los contratos específicos que se celebren se entenderán cumplidos por la persona contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos de aquéllos y a satisfacción del Servicio Andaluz de Salud, la totalidad de la prestación que constituya su objeto. Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato específico.

12.2.- En caso de establecerse entregas parciales en los contratos específicos, se realizarán, a los efectos previstos en el apartado 14, actos parciales de recepción

12.3.- En la recepción de los bienes suministrados se comprobará que el suministro se realizó en los términos previstos en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas y sus respectivos Anexos.

12.4.- Será preceptivo solicitar la designación de representante de la Intervención General de la Junta de Andalucía para su asistencia a actos de recepción siempre que la cuantía total del contrato correspondiente sea superior a 200.000 euros, IVA incluido.

12.5.- Los resultados de la comprobación se recogerán en Acta de recepción (cuando la Intervención designe persona representante) o Certificado de recepción de la persona representante del Órgano de Contratación, expedidos a tal efecto.

13.-GARANTIA DEL MATERIAL SUMINISTRADO:

13.1.- El plazo de garantía será el indicado en el **apartado 15 del Cuadro Resumen**, a contar desde la fecha de recepción o conformidad.

13.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho el Servicio Andaluz de Salud a reclamar de la persona contratista la reposición de los bienes que resulten inadecuados o la reparación de los mismos, si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía, la persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oída sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía el órgano de contratación estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de vicios o defectos observados en ellos e imputables a la persona contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 298.3 del TRLCSP.

13.3.-Correrán de cuenta de la empresa adjudicataria cuantos gastos se generen durante el período de garantía, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

13.4.- Transcurrido el plazo de garantía sin que el Órgano de Contratación haya formalizado reparo o denuncia, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad y se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

13.5.- En ningún caso serán admitidos suministros de artículos, cuya fecha de caducidad sea inferior al 50% de su vida útil.

14.- FORMA DE PAGO:

14.1.-En los contratos específicos que se celebren, el empresario o empresaria tendrá derecho al abono del suministro realizado y recibido de conformidad según lo previsto en la cláusula 12, en los términos establecidos en aquéllos y con arreglo al precio convenido en los mismos.

El régimen de pago es el establecido en el apartado **17.1 del Cuadro Resumen**.

En el caso de que el contrato específico previese plazos parciales de ejecución, o la realización de entregas parciales a demanda del órgano de contratación, el contratista tendrá derecho al abono de los suministros realizados en cumplimiento de los citados plazos o entregas parciales.

La expedición de los documentos que acreditan la realización total o parcial de los suministros de la presente contratación requerirá, con carácter previo, que en ningún caso la suma de las facturaciones parciales supere el importe total del contrato específico, en su caso.

Las facturas deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 del Reglamento regulador de las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/ 2012, de 30 de noviembre, y la Ley 37/ 1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Será obligatoria la presentación de la factura electrónica para aquellas entidades recogidas en el artículo 3 de la Orden mencionada.

En caso de no existir la obligación de presentar factura electrónica, la persona contratista deberá presentar en el Registro General del Órgano de Contratación la facturación correspondiente, conforme a lo previsto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el citado Real Decreto 1619/ 2012, de 30 de noviembre.

La codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de las facturas, es la que se recoge en el apartado **17.3 del Cuadro Resumen**

En cualquier caso, el importe de la factura se ajustará a los contra-albaranes generados por la aplicación corporativa SIGLO, debiendo hacerse constar en la misma la referencia al número del presente expediente,.

Se deberá acompañar la factura con una relación de los bienes suministrados, ordenados por el contra albarán generados por el aplicativo SIGLO al que corresponden.

14.2.- Pago mediante entrega de otros bienes: se establece en el **apartado 17.2 del Cuadro Resumen**.

14.3.- El Servicio Andaluz de Salud tendrá obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP. El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en alguno de los documentos que rijan la contratación y en el contrato.

15.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN:

15.1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

El contrato podrá ser modificado conforme a lo dispuesto en el artículo 106 del TRLCSP sin que en ningún caso pueda alterarse la naturaleza global del contrato. En este caso, los supuestos, condiciones y alcance de la modificación serán los previstos en el **apartado 21 del Cuadro Resumen**.

Asimismo, salvo que se especifique lo contrario en el **apartado 21.2 del Cuadro Resumen** se considerará una modificación conforme a este artículo la sustitución del contratista principal, así como la cesión del contrato.

Fuera de los supuestos del párrafo anterior, el contrato sólo podrá ser modificado cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP y con los límites señalados en el citado precepto.

También podrán tramitarse modificaciones no previstas cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 72 1. c) de la Directiva 2014/ 24/ UE se den las tres condiciones siguientes:

- que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que un poder adjudicador diligente no hubiera podido prever,
- que la modificación no altere la naturaleza global del contrato,
- que el incremento del precio resultante de la modificación del contrato no exceda del 50 % del valor del contrato o acuerdo marco inicial. En caso de que se introduzcan varias modificaciones sucesivas, esta limitación se aplicará al valor de

cada una de las modificaciones. Estas modificaciones consecutivas no deberán tener por objeto eludir las disposiciones de la citada Directiva.

Las modificaciones del contrato, acordadas por el órgano de contratación en los términos previstos en los párrafos anteriores, serán obligatorias para la parte contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, a reclamar indemnización por dichas causas.

Las modificaciones de los contratos se publicaran, los calificados de regulación armonizada en el DOUE en el supuesto que se contempla en el apartado c) conforme dispone el último párrafo del artículo 72.1. de la Directiva 2014/ 24/ UE, y en el Perfil de contratante en todo caso.

Para la adopción de estos acuerdos, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

15.2.- El órgano de contratación ostenta las mismas prerrogativas a que se refiere el apartado 15.1 en relación con los contratos específicos que se celebren.

16.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:

La empresa adjudicataria podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, si así se ha previsto en el **apartado 21.2 del Cuadro Resumen** de la presente contratación, y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP. Igualmente podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos señalados en el artículo 227 del TRLCSP.

El Servicio Andaluz de Salud podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las empresas adjudicatarias de los contratos públicos calificados como tales en el artículo 5 del TRLCSP, han de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en los mismos.

El órgano de contratación exigirá la información precisa sobre los subcontratistas a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de solvencia y de que no se encuentran en ningunas de las situaciones de exclusión para contratar con la administración.

En tal caso, las empresas adjudicatarias remitirán al Servicio Andaluz de Salud, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellas empresas subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada una de ellas que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud del Servicio Andaluz de Salud, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellas una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCPS y en la Ley 3/ 2004, de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se contengan en el Cuadro Resumen.

17.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

17.1.- La empresa contratista está obligada a cumplir los contratos específicos que se celebren dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados, en su caso. Si incurriese en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, por causas imputables al mismo, el órgano de contratación, sin necesidad de intimación previa, podrá optar por la resolución del contrato específico y del contrato principal en que aquél se basa o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del precio del contrato específico de que se trate.

En el **apartado 19.1 del Cuadro Resumen** se establecerá, en su caso, un régimen de penalidades distinto al establecido en el párrafo anterior en atención a las especiales características del contrato, debiendo constar justificación de tal extremo en el expediente.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de las mismas en las correspondientes certificaciones o facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

Si la demora fuese por causas no imputables a la persona contratista y ésta ofreciera cumplir sus compromisos, el órgano de contratación le prorrogará el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que la contratista solicitase otro menor.

17.2.- En el **apartado 19.2 del Cuadro Resumen** podrán señalarse los supuestos de cumplimiento defectuoso de la prestación o incumplimiento de los compromisos asumidos, a los efectos de imponer penalidades en la cuantía señalada en el citado apartado, la cual no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato específico al que afecte el cumplimiento defectuoso.

18.- RESOLUCIÓN:

18.1.- Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP, con los efectos que se recogen en los artículos 225 y 300 del citado texto refundido.

Podrán igualmente ser causa de resolución, a juicio del órgano de contratación:

- a) El incumplimiento por la persona contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente Pliego o en el de Prescripciones Técnicas.
- b) Las reiteradas deficiencias en el suministro de los bienes.
- c) El incurrir con posterioridad a la formalización del contrato en alguna de las causas de prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
- d) Las infracciones graves o muy graves de las obligaciones establecidas en la Ley 1/ 2014 de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- e) Modificación sustancial del contrato.
- f) Cuando el contrato no hubiera debido adjudicarse al contratista en vista de la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la Directiva 2014/ 24/ UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento con arreglo al artículo 258 del TFUE.

La resolución del contrato llevará consigo la del contrato específico que se halle vigente en ese momento.

18.2.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la persona contratista, ésta deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida. Sólo se acordará la pérdida de la garantía en caso de resolución del contrato por concurso de la persona contratista cuando el concurso hubiera sido calificado como culpable.

(Conocido y aceptado en su totalidad)

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

EL CONTRATISTA