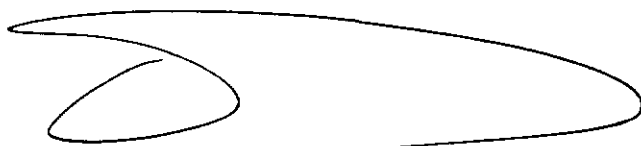


Aquest plec de clàusules administratives particulars tipus per a la contractació de subministraments mitjançant Acord Marc amb un únic adjudicatari en el si de la Fundació de Gestió Sanitària Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, mitjançant procediment d'adjudicació obert i subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 115.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ha estat examinat per la Divisió d'Assessoria Jurídica i aconpleix els requisits que estableix l'esmentat Reial decret legislatiu, així com també s'ajusta a les disposicions previstes en el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic.



En conseqüència i de conformitat amb el que disposa l'article 25 del Decret 9/2013, de 3 de gener, de reestructuració dels òrgans centrals i dels òrgans territorials del Servei Català de la Salut, la Divisió d'Assessoria Jurídica emet INFORME FAVORABLE sobre el plec de clàusules de clàusules administratives particulars tipus esmentat.

Barcelona, 7 d'octubre de 2013

El cap de la Divisió
d'Assessoria Jurídica



Rafael Gomàriz i Parra

 **CatSalut**  **Generalitat de Catalunya**
Servei Català de la Salut **Departament de Salut**
Àrea de Recerca -- 7 OCT. 2013
Divisió d'Assessoria Jurídica

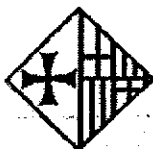
 **CatSalut**  **Generalitat de Catalunya**
Servei Català de la Salut **Departament de Salut**

Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS TIPUS PER A SUBMINISTRAMENTS MITJANÇANT ACORD
MARC AMB UN ÚNIC ADJUDICATARI, PROCEDIMENT OBERT I REGULACIÓ HARMONITZADA
FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.**



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix
fidelment l'original

El Cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

1. IDENTIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1. Finalitat i Objecte de l'acord marc i del contracte

D'acord amb allò establert al punt A del quadre de característiques.

1.2 Justificació de la necessitat

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es defineixen al Plec de Prescripcions Tècniques. Bàsicament, el subministrament de material imprescindible per atendre les necessitats assistencials dels pacients de l'Hospital.

1.3 Termini d'execució

D'acord amb allò establert en el punt C del quadre de característiques.

En cas de que en el quadre de característiques es prevegi pròrroga, per a procedir a executar-la serà requisit imprescindible comprovar si es donen alguna de les causes de modificació del contracte. En cas afirmatiu, es procedirà a modificar i prorrogar el contracte mitjançant el mateix procediment descrit per a la modificació, en un termini màxim de tres mesos abans de la finalització del contracte.

1.4 Lloc de lliurament de la documentació

L'establert a l'apartat I del quadre característiques.

1.5 Òrgan de contractació i responsable del contracte

L'establert a l'apartat R del quadre característiques.

1.6 Despeses de publicitat i altres despeses a càrrec de l'adjudicatari

- L'adjudicatari, si 'escau, estarà obligat a satisfer el cost de publicitat de la present licitació, sent el màxim el previst en l'apartat J del quadre de característiques. La Fundació es reserva el dret de descomptar l'import dels anuncis de la primera factura presentada pel contractista o emetre una factura per aquest concepte.

- Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

- Qualsevol altra despesa que es contempli en el PCP, PPT o anuncis.

1.7 Règim jurídic i naturalesa de l'acord marc i el contracte

Respecte de la Fundació: La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau forma part del sector públic, essent considerada un poder adjudicador però no administració pública. Aquesta condició subjectiva (poder adjudicador no administració pública) determina el règim d'aplicació del TRLCSP a la fundació.

Respecte del contracte: el present contracte es tipifica com a contracte de subministrament, segons allò establert a l'article 9.3 a) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el que l'empresari s'obliga a lliurar una pluralitat de bens de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de formalitzar el contracte per estar els lliuraments subordinats a les necessitats de la Fundació i, per la seva quantia, es troba subjecta a regulació harmonitzada segons s'estableix en els articles 13 i 15 del TRLCSP i sotmès, per tant, a l'article 190 del TRLCSP

Les condicions dels contractes que es deriven del present acord marc es troben definides en aquest Plec i en la resta de documentació que s'adjunta, així com en l'oferta de l'adjudicatari, per tant, es formalitzarà directament el contracte resultant de l'acord marc, d'acord amb allò establert a la clàusula 11 del plec de clàusules particulars. Respecte del/s contracte/s (en cas d'existir-hi més d'un lot) que es perfeccionin com a resultat de l'adjudicació, d'acord amb allò previst a l'article 20.1 del TRLCSP, tindran naturalesa privada.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

Vistos els punts anteriors, i d'acord amb allò establert a l'article 21.1 del TRLCSP, serà l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu el competent de conèixer de les controvèrsies que es puguin donar entre les parts en relació a la preparació i adjudicació del contracte. Tanmateix, i d'acord amb allò establert a l'article 21.2 del TRLCSP serà l'ordre jurisdiccional civil el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Respecte dels dubtes que puguin sorgir en la interpretació de les condicions que regeixen la licitació s'aplicarà el Plec de Clàusules Particulars tipus (PCP), el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i la part vigent del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.8 Mesa de contractació

La composició de la Mesa és l'establerta al punt S del quadre de característiques.

Són funcions de la Mesa aquelles establertes a l'article 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

1.- La Mesa de contractació, en acte privat, qualificarà prèviament la documentació general presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

2.- Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho publicarà en la Plataforma de contractació i ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Es considerarà com a esmenable la falta de documents o deficiències o errors en els mateixos, sempre que s'aporti comprovant que el document existia amb anterioritat a la finalització del termini per a presentar ofertes.

D'igual manera es publicaran les ofertes presentades així com les admissions i exclusions de les ofertes presentades.

3.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

4.- Obrirà en acte públic les propostes presentades donant a conèixer el seu contingut. A tal efecte, obrirà en primer lloc el sobre número 2 – criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor -. Respecte d'aquest sobre, podrà demanar els aclariments que cregui oportuns, sense que la resposta del licitador pugui suposar un canvi en el contingut del sobre. D'igual manera, valorarà i decidirà si s'han de produir exclusions en aquesta fase per incompliment i/o omissions en la documentació a incloure en el sobre. Un cop feta la valoració i prèvia lectura del resultat, obrirà el sobre número 3 – criteris d'avaluació automàtica -. Abans de l'obertura del sobre llegirà el resultat de la valoració tècnica i, en el seu cas, les exclusions que s'hagin pogut produir, i en donarà a conèixer els motius.

Respecte d'aquest sobre valorarà i decidirà les exclusions d'aquelles ofertes que no s'ajustin a les bases del Plec, presentin un import o termini d'execució superior al de licitació, que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import, inclòs si el licitador reconeix l'error o inconsistència de la seva proposta que la faci inviable.

5.- En cas de detectar, d'acord amb els criteris establerts en el quadre de característiques, una oferta anormal o desproporcionada, sol·licitarà al licitador l'oportuna justificació, que haurà de ser presentada en el termini màxim de cinc dies.

6.- Valorarà les diferents propostes, i les classificarà en ordre decreixent de valoració. En els supòsits que per a la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, aquells informes tècnics que considerin precisos. Aquests informes també es podran sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les



CatSalut
Servei Català
de la Salut
Generalitat de Catalunya
Departament de Salut
Àrea de Recerca
Unitat d'Assessoria Jurídica
- 7 OCT. 2013



CatSalut

Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

especificacions tècniques del Plec.

7.- Proposarà a l'òrgan de contractació la classificació que resulti de valorar les propostes d'acord amb els criteris establerts en els plecs. En el cas que cap de les propostes, d'acord amb els criteris establerts en el plec, resulti admissible, proposarà declarar deserta la licitació. D'igual forma, si detecta que hi ha hagut una infracció de les normes de preparació o reguladores del procediment d'adjudicació, ho exposarà a l'òrgan de contractació tot i proposant les actuacions pertinents.

8.- La Mesa s'encarregarà de que totes les seves resolucions sobre exclusions, valoracions, admissions, etc., es publiquin en la Plataforma de contractació i es comuniquin als licitadors, si s'escau.

9.- La Mesa té expressament atribuïda la funció d'exclusió de les ofertes que incorrin en qualsevol de les causes d'exclusió previstes a la clàusula 8 del plec.

10.- En tot cas, seran funcions de la Mesa totes aquelles que siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les proposicions, així com per formular una proposta d'adjudicació i aquelles altres que li atribueixi l'òrgan de contractació.

1.9 Declaració de desert, renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, quan no existeixi cap oferta que sigui admissible. D'altra banda i per raons degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, podrà renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. D'igual manera, podrà declarar sense efecte la present licitació per motius sobrevinguts.

En cap supòsit s'indemnitzarà als licitadors.

1.10 Resolució de dubtes

El conjunt de tràmits i actuacions que es facin durant la tramitació de la licitació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i la Fundació, es podran fer amb mitjans informàtics, electrònics i telemàtics, especialment a través del perfil de contractant i de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

En aquest sentit, s'articularan a través de la plataforma de contractació, les següents actuacions:

- Consultes per part de les empreses interessades en relació a la licitació, i resposta de les mateixes.

- Comunicació dels licitadors presentats a la licitació, amb indicació de la documentació relativa a la capacitat i solvència empresarial (sobre 1) que, si s'escau ha de ser esmenada o completada abans de l'obertura en acte públic dels sobres 2, si l'obertura, segons les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació i el Plec de Bases, s'ha establert que es faci en acte públic.

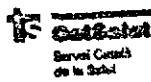
- Comunicació de la convocatòria de l'acte públic d'obertura dels sobres 3, si l'obertura, segons les Instruccions Internes de Contractació de la Fundació i el Plec de Bases, s'ha establert que es faci en acte públic.

- Comunicació de qualsevol incidència en la tramitació de la licitació (modificació de dates, informació addicional, etc.)

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació es podria no comunicar per cap altre mitjà; per això, és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat "Subscripcions: Voleu que us informem de les novetats?".



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Servei Català
de la Salut

Àrea de Recerca
Divisió d'Assessoria Jurídica

- 7 OCT. 2013



CatSalut

Servei Català
de la Salut



Generalitat de Catalunya
Departament de Salut

Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix
fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

El termini màxim de consultes és de: fins a 10 dies abans de l'últim previst per al lliurament de la documentació que es marca en l'anunci de licitació.

1.11 Període de manteniment d'ofertes

Tres mesos des de l'obertura de l'últim sobre. En cas de detectar-se ofertes anormals o desproporcionades aquest termini es podrà ampliar en 15 dies.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta sense que es pugui reclamar cap mena d'indemnització. No obstant això, es continuarà el procediment amb aquelles empreses que no hagin retirat la seva proposta, en el ben entès que accepten prorrogar el termini per a adjudicar el procediment.

Tanmateix, en cas de que els licitadors hagin consignat a les seves ofertes un termini de validesa superior, es considerarà aquest termini com el mínim al que els licitadors s'obliguen a mantenir les seves ofertes.

1.12 Devolució de la documentació presentada

Un cop adoptada la resolució d'adjudicació del contracte, i transcorregut el termini d'al·legacions, o aquella altra que declari desert, es renunci o es declari desestimat el procediment, es procedirà a la devolució, prèvia sol·licitud, de la documentació presentada pels licitadors que no hagin resultat adjudicataris.

La Fundació es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini de sis mesos des de la data d'adjudicació o notificació de l'acabament de la licitació.

2.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I ACREDITACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2.1 El valor estimat del contracte

El **valor estimat del contracte** a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el descrit al punt B del quadre de característiques i no inclou l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat del contracte s'ha calculat conforme l'article 87 del TRLCSP.

El **pressupost màxim aprovat per aquesta licitació** és el descrit al punt B del quadre de característiques.

Aquest pressupost de licitació inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com tots els costos relacionats amb l'execució del subministrament (cost dels materials, cost del transport, etc.).

Es consideraran inclosos, d'igual manera, tots els conceptes que s'hagin establert al PPT o qualsevol altre clàusula del present Plec o del PPT referida a despeses a càrrec de l'adjudicatari.

El sistema de **determinació del preu del contracte** és per preu unitaris atès que, no és possible determinar a priori el nombre d'unitats que hauran d'executar-se, per dependre de múltiples i diversos factors impredecibles. El preu final del contracte vindrà determinat pel resultant d'aplicar els preus unitaris de l'oferta seleccionada, al nombre d'unitats realment subministrades. En tot cas, l'import màxim que es podrà abonar a l'adjudicatari per la prestació del subministrament és el pressupost de licitació aprovat per a la present licitació (en cas de divisió en lots, l'import màxim aprovat per al lot adjudicat).

Atès això, els licitadors hauran de presentar la seva oferta referida al preu unitaris que es desglossen en el model de complementació d'oferta econòmica. D'altra banda, hauran de presentar una declaració de compromís de prestar un subministrament per un preu total que només es tindrà en compte com a part de la valoració econòmica de l'oferta per tal de que la comparació entre les diferents ofertes sigui homogènia. Per tant, aquests preus unitaris són objecte de valoració, d'acord amb el quadre de característiques. Per facilitar aplicar la fórmula que allà s'estableix es calcula un preu estimat del contracte que no té cap altre funció que, tal i com s'ha dit, facilitar aplicar la fórmula de valoració.

Vist això, en cap cas la **FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU** resta obligada a exhaurir els imports aprovats per a la licitació, en atenció a què les



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

No obstant l'anterior, l'import final del contracte es veurà afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte, així com les penalitzacions que en el seu cas es derivin de les seves actuacions.

Finalment, en cas de proposar millores, no es podrà superar l'import màxim de la licitació o els preus unitaris, atès que en el preu de les proposicions, així com a l'import d'adjudicació, es consideren incloses les millores ofertes.

2.2 Existència de crèdit

S'han complert els tràmits escaients per assegurar l'existència de crèdit per al pagament d'aquest contracte.

En el cas de que el present contracte comportés despeses de caràcter plurianual o es formalitzés en exercicis anteriors al de l'inici de la seva execució, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost de la Fundació.

La Mesa podrà proposar a l'òrgan de contractació deixar sense efecte la licitació si l'interès de la Fundació així ho aconsella, especialment per canvis pressupostaris durant el decurs de la licitació.

3. TRAMITACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PUBLICITAT

La tramitació és la que surt consignada al punt T del quadre característiques

La licitació es publicarà en el DOUE, en la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil del contractant de la Fundació www.santpau.cat, d'acord amb allò establert en l'article 142 del TRLCSP, en relació a l'article 190.1 b) en quan diu "entendiéndose que se satisface el principio de publicidad mediante la publicación efectuada en el «Diario Oficial de la Unión Europea» y la inserción de la correspondiente información en la plataforma de contratación".

4. DOCUMENTS QUE ES LLIURARAN ALS LICITADORS

L'establert a l'apartat F del quadre característiques.

Tota la documentació és contractual i el desconeixement de la mateixa en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les. En cas de contradicció entre PCP i PPT prevaldrà la més restrictiva.

5. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

5.1 Capacitat

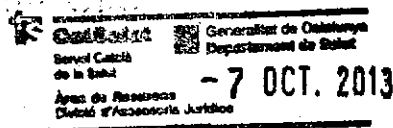
Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

5.2 Solvència econòmica, financera i tècnica

L'establert a l'apartat K del quadre característiques.

5.3 Unions Temporals d'Empreses



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

En cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 59, 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La formalització de UTE haurà de ser efectiva en el termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment de la Mesa. Aquestes empreses hauran de presentar la declaració de compromís d'acord amb l'annex 2.D del plec (la resta de declaracions a incloure en qualsevol dels sobres que es demanen per a la present licitació, hauran d'anar signades pels representats de totes les persones físiques o jurídiques que componen la UTE), restant obligades solidàriament davant la Fundació. La durada de la UTE haurà de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

5.4 Successió en el procediment de licitació.

Si durant la tramitació del present procediment i abans de l'adjudicació del contracte es produís l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió, o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni o de la corresponent branca d'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, quan aquesta sigui exigible pel contracte en concret, en els condicions exigides al present plec per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

5.5 Confidencialitat de documentació inclosa en els sobres

El licitador haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta, d'acord amb allò establert a l'article 140 del TRLCSP. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de document d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura pública.

No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

6. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

- a) Lloc: l'establert en el quadre de característiques
- b) Data màxima de presentació: l'establert a l'anunci de licitació
- c) Forma i condicions de presentació:

La documentació es presentarà en tres sobres tancats i signats pel licitador o persona que el representi i haurà d'indicar el nom i cognoms del que signi la sol·licitud i el caràcter amb que ho fa, tot això de forma llegible.

Els sobres també es podran trametre per correu d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú.

En aquest cas, els licitadors hauran de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a la Unitat de Contractació de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau mitjançant tèlex, telegrama o fax com a màxim dintre del termini establert en l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits la proposició no serà admesa si és rebuda per la Unitat de Contractació de la Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau amb posterioritat a l'acabament del termini assenyalat a l'anunci.

El comprovant de la tramesa a l'oficina de Correus s'haurà de presentar a la Unitat de Contractació de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Pavelló de St. Frederic, 1ª planta. C/ Sant Antoni Maria Claret, 167. 08025 BARCELONA. Tel: 93 5537621

Tanmateix, transcorreguts deu dies naturals següents a la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

La documentació exigida ha d'estar redactada en llengua catalana o castellana. En el cas que es presentin en qualsevol altre llengua s'haurà d'acompanyar la corresponent traducció jurada.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

Els diferents documents es presentaran escrits a màquina o altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

La documentació es referirà al conjunt de l'objecte del contracte i no s'admetran sol·licituds parcials.

La presentació de la sol·licitud de participació comporta per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i de tota la documentació que s'ha establert com contractual. El model de la sol·licitud de participació, que s'adjunta com Annex núm. 1, s'haurà d'incloure dins del sobre núm. 1.

d) Número de sobres: 3. Es recorda als licitadors que no es podrà incloure en el sobre número 1 documentació que pertany als sobres número 2 i 3, ni en el sobre número 2 documentació que pertany al sobre número 3. La inclusió de dita documentació és causa d'exclusió automàtica, per vulneració del secret de les proposicions avaluable amb criteris d'adjudicació en base a judicis de valor i/o criteris d'avaluació automàtica fins el moment de la seva obertura.

e) Contingut dels sobres i format de presentació:

Sobre núm. 1 CAPACITAT, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA:

A l'exterior haurà de figurar: Sobre núm. 1. Documentació administrativa relativa al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF "

S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

CONTINGUT

I.- Documentació general

Per facilitar la presentació de les ofertes, la documentació general només li serà requerida a l'adjudicatari, essent suficient per a presentar-se a la licitació incloure les declaracions contingudes en l'annex 2 dels annexes publicats a la Plataforma de contractació i en el Perfil del contractant de la Fundació.

II.- Solvència tècnica i econòmica

L'establerta a l'apartat K del quadre característiques.

Sobre núm. 2 CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR:

A l'exterior haurà de figurar: Sobre núm. 2. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor."

S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

CONTINGUT

El sobre número 2 haurà de contenir tota la informació avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor subjectius establerts al punt L del quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

5.- Els licitadors posaran en aquest sobre només la documentació que ha de ser objecte d'un JUDICI DE VALOR i que són els que fan referència als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor. No es podrà incloure i suposarà motiu d'exclusió incloure en aquest sobre qualsevol dada que permeti conèixer la informació objectiva del sobre número 3.



7 OCT. 2013

Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix
fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

Tota la documentació que compregui el sobre 2 haurà de constar en **suport paper i també en suport informàtic** (CD, pendrive), en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita, prevalent la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre els dos formats. La informació digitalitzada s'haurà de presentar d'una manera ordenada tal i com es presenti en paper.

En el cas de que s'hagi de presentar mostra del productes: S'haurà d'estar a allò previst en el quadre de característiques.

Sobre número 3: CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA

A l'exterior haurà de figurar: Sobre núm. 3. Proposició per al procediment relatiu al contracte que té per objecte ..., expedient núm. ..., presentada per ... amb CIF/NIF criteris d'avaluació automàtica.

- S'haurà d'identificar l'exterior del sobre amb el model d'etiqueta que s'ha publicat en el perfil del contractant com annex 6.

El sobre número 3 haurà de contenir tota la informació avaluable d'acord amb els criteris d'avaluació automàtica establerts al punt L del quadre de característiques.

I.- Proposta econòmica

La proposta econòmica s'haurà de formular d'acord amb el model que s'adjunta com Annex núm. 3 del present Plec, **tot i omplint els formularis models en format Excel relatius a l'oferta** i el seu termini de validesa, i haurà d'estar expressada en euros, tot entenent-se que el preu ofert inclou tots aquells tributs que puguin originar-se a raó de la prestació del subministrament, llevat de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En cas de que, d'acord amb allò establert a l'apartat L del quadre de característica es detecti una oferta anormal o desproporcionada la Mesa de Contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació amb els diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant de la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, termini que en cap cas podrà ésser superior a cinc (5) dies naturals. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de Contractació acordarà la seva admissió o exclusió.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament anormal o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

El termini de validesa indicat a l'oferta indica el termini màxim al que el licitador es compromet a mantenir la seva oferta.

II.- Altra informació avaluable mitjançant criteris d'avaluació automàtica

Qualsevol altra informació que s'avalui mitjançant els criteris d'avaluació automàtica establerts en l'apartat L del quadre de característiques.

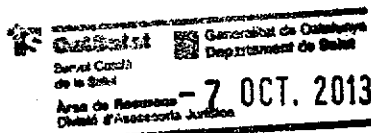
Tota la documentació que compregui el sobre 3 haurà de constar en **suport paper i també en suport informàtic** (CD, pendrive), en el qual s'indicarà el nom de l'empresa i l'expedient al qual licita, prevalent la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre els dos formats. La informació digitalitzada s'haurà de presentar d'una manera ordenada tal i com es presenti en paper.

7. OBERTURA, EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

- L'obertura i examen dels sobres es farà d'acord amb allò establert al punt 1.8 del present plec.

8. MOTIUS D'EXCLUSIÓ

1. Presentar un mateix licitador més d'una oferta.
2. No presentar l'oferta en tres sobres tancats en els termes establerts en aquets plec.
3. Presentar l'oferta fora de termini, en llocs diferents als indicats, no comunicar la presentació per correu o rebre's aquesta oferta a la seu de l'Entitat passats deu dies des de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
4. Subscriure una oferta en agrupació temporal amb d'altres empreses, si ho ha fet ja individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les sol·licituds de participació presentades.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

5. Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les especificacions del present Plec, o de les Normes, Reglaments o Instruccions vigents aplicables a l'execució d'obres.
6. No esmenar en el termini acordat per la Mesa qualsevol tipus de documentació requerida.
7. No acreditar la capacitat, solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
8. Quedaran excloses les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que no presentin els preus desglossats o presentin un preu o un termini superior al previst en el present Plec.
9. No seguir el model assenyalat per a la presentació de les ofertes, excepte que la Mesa valori que és un error no substancial i per tant es pot admetre a licitació.
10. Presentar discordança en l'oferta econòmica entre la xifra expressada en lletra i en nombre, tret que sigui evident un error de transcripció.
11. Reconeixement per part del licitador, en l'acte d'obertura del sobre número 3 o amb anterioritat i/o posterioritat al mateix, que la seva proposició pateix d'error o inconsistència que la fan inviable.
12. No valorar la totalitat de l'objecte a executar o contenir càlculs o mesuraments manifestament erronis que no siguin merament aritmètics.
13. Indeterminacions substancials, solucions tècniques errònies o qualsevol altra anomalia de les abans assenyalades en els continguts de les variants, atès que aquestes estiguin permeses.
14. Realitzar plantejaments tècnicament inviables o manifestament defectuosos.
15. Obtenir una valoració tècnica inferior a la mínima establerta en el plec.
16. No complir els mínims requerits en el Plec de Prescripcions Tècniques.
17. Incloure en el sobre número 1 relativa al sobre número 2 i 3, o en el sobre número 2 informació relativa al sobre número 3.
18. No presentar les mostres, en el cas de que així es determini en el quadre de característiques, en el termini atorgat a l'efecte.

9. ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC

La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les ofertes admeses d'acord amb els criteris establerts a l'apartat L del quadre de característiques i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de valoració o, si s'escau, proposarà declarar deserta la licitació, si no existeix cap oferta que sigui admissible. En aquest supòsit, i d'acord amb el que preveu l'art. 170.c del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat sempre que no es modifiquin substancialment les condicions originals del contracte.

L'òrgan de contractació, davant de la proposta de la Mesa, aprovarà la classificació i, per tant, la proposta que ha obtingut la major puntuació. La Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, requerirà al licitador que ha obtingut la major puntuació per tal de que en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció formal de la notificació, aporti la documentació establerta en l'annex 8 i la garantia definitiva de la clàusula desena del present plec.

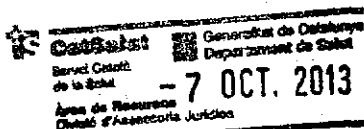
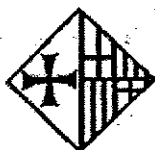
Aquesta documentació s'haurà de presentar en format paper i CD o USB.

En cas de no aportar la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir la documentació esmentada en el punt precedent al licitador següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils posteriors a la recepció de la documentació. En cas, de que aquesta no es produeixi el licitador podrà retirar la seva oferta o, cas contrari, es considerarà que accepta continuar el procediment fins que l'adjudicació sigui possible.

De l'adjudicació de l'acord marc es donarà coneixement a tots els licitadors i es publicarà en la plataforma de contractació de la Generalitat, en el perfil del contractant de la Fundació i en els diaris escaients si aquesta publicitat es preceptiva.

Tanmateix, l'Òrgan de Contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de la Fundació a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient, sense que pertoqui cap indemnització compensatòria als licitadors per aquest concepte.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

Les proposicions dels sobres 2 i 3 presentades, tant les declarades admeses com les excloses seran arxivades. Respecte de la documentació administrativa, es podrà retirar transcorregut el termini d'al·legacions.

10. GARANTIA DEFINITIVA PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Garantia definitiva, si en l'apartat M del quadre de característiques està prevista;

L'adjudicatari haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, d'acord amb els models que s'adjunten com annex 4 i 5 o mitjançant taló, a petició de l'adjudicatari.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

La devolució o cancel·lació de les garanties definitives abans esmentades es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resultat aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al contracte.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els contractes derivats d'aquest Acord Marc no requereixen licitació posterior, ja que les condicions materials i econòmiques que cada empresa aplicarà als encàrrecs han estat concretades i considerades avantatjoses econòmicament en el procediment de selecció de l'Acord Marc, d'acord amb la previsió de l'article 198.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Amb l'adjudicatari/s de l'acord marc es formalitzarà el contracte corresponent amb el que aquest quedarà perfeccionat.

La formalització del contracte no es podrà produir abans de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò establert a l'article 156 del TRLCSP. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació exigirà a l'adjudicatari la formalització del contracte en un termini màxim de cinc dies hàbils, des de l'endemà de la recepció del requeriment que s'efectuï a tal efecte.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'òrgan de contractació pot acordar la seva resolució, amb incautació de la garantia definitiva. En aquest cas, la Fundació podrà adjudicar el contracte al licitador que en aplicació dels criteris d'adjudicació hagi presentat la següent millor oferta, sempre que sigui possible, abans de procedir a una nova convocatòria. En aquest cas haurà de sol·licitar prèviament la conformitat del nou adjudicatari.

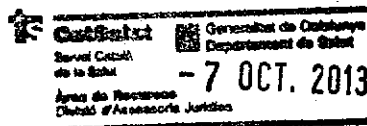
El mateix procediment podrà aplicar-se quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució del contracte que hagi estat declarat resolt, una vegada iniciat el subministrament.

El contracte s'acabarà de definir en el moment de la signatura per tal d'incorporar les millores, etc., ofertes per l'adjudicatari.

La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), la Plataforma de Contractació de la Generalitat i en el perfil de contractant de conformitat amb el que preveu l'article 154 del TRLCSP, en relació a l'article 190.1 b).

12.- RECURS ESPECIAL, MESURES PROVISIONALS I QÜESTIÓ DE NULITAT

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu. Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Qüestió de nul·litat

Els interessats en el procediment podran interposar la qüestió de nul·litat en els casos previstos a l'article 37.1 i d'acord amb allò previst als articles 38 i 39 de l'esmentat TRLCSP.

13. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del què disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a la Propietat amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a la Secretaria General de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. Pavelló de St. Frederic, 1ª planta. C/ Sant Antoni Maria Claret, 167. 08025 BARCELONA. Tel: 93 5537621, i serà tractada per la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, per la qualificació, valoració i comparació de les propostes dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU, a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

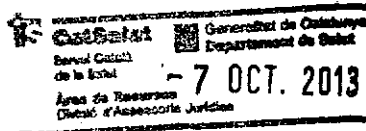
Els interessats / afectats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit a la Secretaria General Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. FORMA DE PAGAMENT

L'abonament de les factures tindrà lloc el primer dia de pagament de la Fundació, prèvia conformació de les factures i de la qualitat del subministrament executat, i d'acord amb la normativa vigent.

En tot cas, correspon exclusivament a la Fundació, establir si els subministraments executats s'han efectuat de conformitat.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

La cessió de qualsevol factura conformada haurà de ser notificada a la Fundació de Gestió amb un preavís mínim de 15 dies abans de la data d'abonament de la mateixa. Cas contrari, el pagament efectuat a l'adjudicatari tindrà caràcter alliberador per a la Fundació.

La Fundació es reserva el dret de restar de les factures les possibles penalitzacions que es puguin aplicar d'acord amb allò previst a la clàusula 15.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el punt U del quadre de característiques

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat així com els requeriments del Plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques, el compliment dels quals, en tots els seus termes, tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte.

16.1.- El contractista està obligat a lliurar els béns objecte de subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte, i a executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules particulars, observant fidelment l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, el qual podrà, així mateix, ajustar el ritme de lliurament dels béns a subministrar.

16.2.- L'adjudicatari cedirà i dipositarà temporalment, durant el temps que realitzi el subministrament objecte del contracte, aquells equips, sistemes i tecnologia necessaris per a realitzar l'objecte del contracte, si així s'ha establert en l'objecte del contracte.

16.3.- El contractista està obligat a complir la durada del contracte en els termes previstos a la clàusula 1.3 d'aquest Plec o a l'oferta presentada si aquesta ha millorat els terminis mínims establerts.

16.4.- El contractista estarà obligat a realitzar totes les operacions que siguin necessàries per a la instal·lació, posada en funcionament o posada en marxa dels béns a subministrar, de conformitat amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, considerant el seu cost inclòs en el preu del contracte.

16.5.- L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, responenent aquest de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que poguessin apreciar durant tota la vida del contracte i fins a un any des de la recepció del mateix.

El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagués incorregut en mora en rebre'ls.

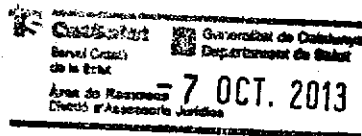
És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

16.6.- El contractista serà responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de les patents, models i marques de fabricació que, si cas, siguin necessàries, corrent pel seu compte l'abonament de les indemnitzacions que puguin correspondre per aquests conceptes. Així mateix, seran responsables de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial, havent indemnitzat, si cas, a l'Hospital de tots els danys i perjudicis que per a la mateixa puguin derivar amb motiu de la interposició de reclamacions

16.7.- El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

16.8.- El contractista haurà de guardar sigil respecte les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

16.9.- En els supòsits en què sigui procedent, l'Hospital podrà inspeccionar les diferents fases



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx
fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessorament Jurídic

d'elaboració dels béns a subministrar. Així mateix, l'òrgan de contractació pot efectuar per si mateix, o ordenar al contractista, a costa d'aquest, la realització d'anàlisis, assaigs i proves dels materials emprats i dels béns a subministrar, a fi de comprovar que s'adeqüen a la qualitat i idoneïtat ofertes per l'adjudicatari.

16.10.- En el cas que el contracte tingui per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Hospital contractant del dret d'ús d'aquests productes, podent aquesta, a més, autoritzar el seu ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 de la TRLCSP.

16.11.- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el quadre o en el contracte s'estableixi un termini major.

16.12.- El contractista té l'obligació de comunicar a la Fundació de Gestió Sanitària els productes genèrics o equivalents que durant l'execució del contracte es puguin desenvolupar. En aquest cas, i prèvia avaluació per la Fundació dels productes, s'haurà d'aplicar al contracte el preu del producte resultant.

16.13.- Si durant la validesa del contracte alguna de les referències adjudicades quedés obsoleta o es modifiqués, la nova referència serà subministrada en el seu lloc, previ el consentiment del responsable del contracte amb les mateixes condicions del contracte inicial.

16.14.- Si durant la vigència del contracte, s'innovessin o milloressin les característiques sol·licitades a les fitxes dels productes, es podran incorporar en el mateix procés de contractació. Sempre que comportin un interès d'ús o servei i es mantingui el preu adjudicat, les quals seran valorades pel comitè tècnic designat.

16.15.- L'adjudicatari està obligat a prestar l'assessorament tècnic i assistencial per la utilització dels productes subministrats.

16.16.- L'adjudicatari assumirà, una vegada finalitzat el subministrament objecte del contracte, totes les despeses que s'originin com a conseqüència de la retirada dels equips cedits així com el restabliment de les condicions prèvies dels llocs a on estiguessin instal·lats.

17. SANCIONS I PENALITATS PER IMCOMPLIMENT

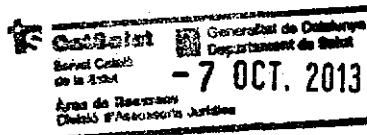
En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació del subministrament s'ha d'imposar al contractista les penalitzacions econòmiques previstes en el TRLCSP i, en concret, les següents:

Es considerarà **falta greu** l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en el Plec de prescripcions tècniques i/o contracte. Es considerarà **falta lleu** l'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter opcional ofertes pels licitadors, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.

Són faltes greus:

- L'incompliment de la qualitat del material a subministrar descrit a l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuals per la Fundació de Gestió, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la subcontractació de prestacions i de cessions contractuals.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables a aquest contracte.
- La negativa a subministrar les comandes que rebin per part de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau en les condicions de preus aplicables, durant la vigència del contracte o en les quantitats exigides.

Són faltes lleus:



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduïx fidelment l'original

El cap de la Divisió d'Assessoria Jurídica

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes greus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 10 per 100 de l'import d'adjudicació dels béns efectivament lliurats.
- Faltes lleus: descomptes en el preu del contracte de fins a un 5 per 100 de l'import d'adjudicació dels béns efectivament lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o en la persona que delegui, que serà adoptat a proposta del responsable del contracte. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista. En el cas que la deducció en les factures no sigui suficient per cobrir la totalitat del referit import, aquest es podrà imputar a la garantia definitiva constituïda d'acord amb la clàusula 10 del Plec, en la part que no quedi coberta.

18.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

La constatació de que el subministrament s'ha fet en termini i que el material subministrat és correcte es farà en el termini d'un mes. Ateses les característiques del subministrament, només s'aixecarà un acte de recepció per cadascuna de les comandes en cas de que es detecti que el material és defectuós, no té les característiques contractades o presenta qualsevol altre defecte. Aplicant-se en aquest cas les oportunes penalitzacions.

Un cop efectuada la recepció total de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes. Reservant-se la Fundació de Gestió el dret a valorar el subministrament.

Efectuada la conformitat total del subministrament, començarà a córrer el termini de garantia, que serà el previst en el quadre de característiques. Si els materials subministrats tenen una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.

Si durant el termini d'execució del contracte o el de garantia es detecten vici o defectes en els béns subministrats, la Fundació de Gestió Sanitària té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació. En cas de que els béns no es puguin fer servir, podran ser rebutjats, sense que el contractista tingui dret a percebre el seu pagament o amb l'obligació de restituir els pagaments rebuts per part de la Fundació de Gestió Sanitària en concepte d'abonament d'aquest material.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

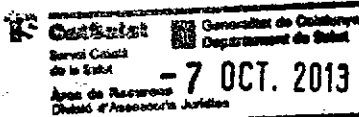
19.- RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari nomenarà un responsable del contracte que serà l'interlocutor amb la Fundació de Gestió respecte de totes les incidències del contracte.

20.- COMPLIMENT I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la Fundació, la totalitat de la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 222 i 292 del TRLCSP.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de la Fundació un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.



Barcelona, - 7 OCT. 2013

Faig constar que aquesta fotocòpia reproduceix fidelment l'original

Són causa de resolució les previstes al TRLCSP i en concret l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

La Fundació es reserva el dret de proposar la resolució del contracte per l'incompliment de les obligacions essencials contemplades al Plec de Clàusules i al Plec de Prescripcions Tècniques, així com també ho podrà proposar per reiteració en les deficiències d'execució del subministrament amb més de 3 penalitzacions assenyalades a la clàusula 17 del Plec. En concret i per al present tipus de subministrament, es preveu expressament un període de prova de tres mesos, durant els quals, la Fundació avaluarà la qualitat del producte comparada amb la qualitat oferta. Si en el transcurs d'aquest termini, i previ informe elaborat pel departament de logística de l'hospital, es detecta un incompliment del nivell de qualitat del producte que faci inviable el seu ús sanitari, s'iniciaran els tràmits per a resoldre el contracte, prèvia audiència al contractista.

D'igual manera, es podrà resoldre el contracte i iniciar-se una nova licitació, en el cas de que, un augment del consum previst suposi l'exhauriment del pressupost estimat per aquest contracte. L'adjudicatari es compromet a no reclamar res per aquest concepte.

Els efectes de la resolució són els establerts en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme amb el que disposa l'article 224 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

21.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Es permetrà la cessió del contracte sempre i quan les característiques tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó principal per a l'adjudicació del contracte.

En quan a la subcontractació, si aquesta està prevista en el quadre de característiques, es podrà concertar amb tercer la prestació parcial del servei, d'acord amb allò previst al TRLCSP. En tot cas, els subcontractats quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la responsabilitat de l'execució del contracte davant de la Fundació de Gestió. El coneixement que tingui la Fundació de Gestió de la subcontracta no altera la responsabilitat exclusiva del contractista.

En ambdós casos, es requerirà l'aprovació formal per part de la Fundació de Gestió. La falta d'aprovació formal podrà ser causa de resolució del contracte.

22. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui la Fundació, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

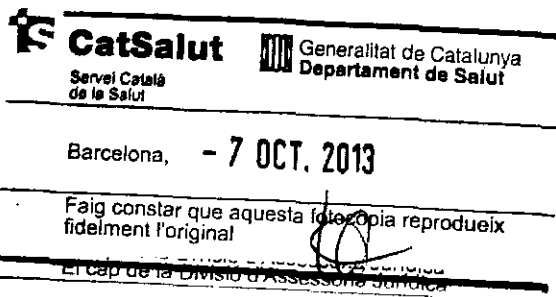
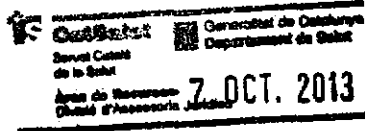
23. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, en català o en castellà.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys, en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



24. JURISDICCIO COMPETENT

Respecte a la jurisdicció competent; d'acord amb allò establert a l'article 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per conèixer de les controvèrsies que puguin sorgir respecte als efectes, compliment i extinció del contracte.

Ambdues parts contractants, amb renúncia als seus propis furs, se sotmeten expressament als jutjats i tribunals de Barcelona, a l'objecte de dirimir totes qüestions que l'execució, interpretació o acompliment d'aquest contracte puguin originar.