

CARÁTULA DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Expediente nº: G/110/20/1/1689/OSC1/0000/112017

CARÁTULA del pliego de cláusulas administrativas particulares

Tipo de contrato: CONTRATO DE SUMINISTROS art.9.3.a)
Procedimiento: ABIERTO MEDIANTE ACUERDO MARCO REGULADO ART. 198.3 DEL
T.R.L.C.S.P.

I.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN.**1.- OBJETO DEL ACUERDO MARCO.****1.1.- Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y factores a tener en cuenta:**

Mediante esta contratación se pretende definir las condiciones y requisitos técnicos para la contratación del suministro de los siguientes productos:

- Por un lado, lancetas de punción uso profesional y las tiras reactivas para la medición de glucosa en sangre capilar y la cesión sin coste de glucómetros o medidores de glucemia portátiles (*en adelante, glucómetros*) para el consumo interno de las diferentes organizaciones de servicios de Osakidetza.
- Y por otro, lancetas para el autoanálisis de los pacientes.

1.2.- Definición: ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE LANCETAS DE PUNCIÓN Y TIRAS REACTIVAS DE MEDICIÓN DE GLUCOSA EN SANGRE CAPILAR, CON DESTINO A LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES DE SERVICIOS DE OSAKIDETZA.**1.3.- División por lotes (sí)****1.3.1.-** Número de lotes: 3 Lotes**1.3.2.-** El objeto de cada lote se detalla en *pliego de prescripciones técnicas***1.4.- Código nomenclatura CPV (Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)):**

	Nomenclatura principal
Objeto principal	33141900
	33121431

2.- DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.

Los indicados en la cláusula 2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- PRESUPUESTO DE LICITACIÓN DEL ACUERDO MARCO (las ofertas no pueden superar los importes totales señalados).

El presupuesto de licitación asciende a 1.046.600,00 euros + 131.456,00 euros de IVA, resultando un importe total de 1.178.056,00 euros.

El número de unidades previsto es estimativo, por estar subordinado a las necesidades de las organizaciones de servicios, y por tanto no se considera elemento esencial del contrato. Cualquier variación al alza o a la baja, según las necesidades reales, no limitará las obligaciones del contratista ni dará lugar a compensación económica alguna.

A todos los efectos se entenderá que el precio estimado como máximo por la Administración comprende todos los gastos directos e indirectos que el contratista debe realizar para la normal ejecución del contrato, y toda clase de tasas, impuestos (excepto IVA) y licencias.

Lote	Denominación Lote	Unidades estimadas para 2 años	Precio Licitación Unitario Sin IVA	Precio Licitación referido a	Presupuesto Licitación estimado Sin IVA 2 años
1	Lancetas para uso profesional de las organizaciones de servicios	5.800.000	0,0420	UND	243.600,00
Total Lote 1	LANCETAS PARA USO PROFESIONAL	5.800.000			243.600,00
2	Lancetas para auto-análisis	2.200.000	0,0150	UND	33.000,00
Total Lote 2	LANCETAS PARA AUTO-ANÁLISIS	2.200.000			33.000,00
3	Tiras reactivas para medición de glucosa para consumo interno de las organizaciones de servicios	7.000.000	0,1100	UND	770.000,00
Total Lote 3	TIRAS REACTIVAS PARA MEDICIÓN DE GLUCOSA PARA CONSUMO INTERNO DE LAS ORGANIZACIONES DE SERVICIOS	7.000.000			770.000,00
TOTAL					1.046.600,00

El presupuesto y precio se expresan en Euros.

Obligatoriedad de licitar por lotes: Sí

Posibilidad de licitar por artículos dentro de un mismo lote: No

Revisión de precios: No.

Máximo de decimales: Cuatro

4.- PRECIO Y PAGOS.

4.1.- Sistema de determinación del precio: Precio Unitario. Este precio tiene carácter de máximos, en consecuencia, las ofertas que lo supere serán rechazadas.

4.2.- Modalidad de pago del precio:

- Pago único: No

- Pagos parciales: Contra Pedido

Las facturas presentadas deberán cumplir los requisitos que se indican en el punto 37.2 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

4.3.- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No procede.

- Definición de las operaciones susceptibles de abonos a cuenta:

- Criterios y forma de valoración de las operaciones preparatorias:

- Plan de amortización de los abonos a cuenta:

- Garantía a prestar:

4.4.- Revisión de precios (sí/no): No hay.

4.5.- Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento (sí/no): No.**5.- VIGENCIA DEL CONTRATO: PLAZO DE EJECUCIÓN O DURACIÓN DEL CONTRATO.****5.1.- Plazo total o fecha límite:** 2 años**5.2.- Fecha de inicio:** Desde la fecha de formalización del contrato**5.3.- Plazo de entrega:** Tres días hábiles**5.4.- Prórroga del contrato (sí/no):** Si

- Número de prórrogas: Dos
- Duración de la prórroga: Un año
- Actualización del precio (sí/no): No
- Plazo total de ejecución (inicial más prórrogas, en su caso): Hasta cuatro años

6.- GASTOS DE PUBLICIDAD. Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: 1.500,00€ aproximadamente, sujeto a eventuales modificaciones del coste.

7.- GARANTÍAS.**7.1.- Garantía provisional (sí/no):** No**7.2.- Garantía definitiva (sí/no, en caso negativo, señalar las razones que lo justifiquen):** Si. Será del 5 % del importe de licitación de cada lote de los que resulte propuesto adjudicatario (IVA no incluido).**7.3.- Garantía complementaria (sí/no):** No**7.4.- Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos (sí/no):** No**7.5.- Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio (sí/no):** No**7.6.- En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía (sí/no):** No

Las garantías se constituirán a favor de: Ente Público Osakidetza NIF: S5100023J

8.- SEGUROS. La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios: Seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales

9.- INFORMACION DE LOS CONTRATOS DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

No hay.

10.- LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato: Organizaciones de servicios de Osakidetza.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto del suministro en el lugar que se designe por cada una de las organizaciones de servicios de Osakidetza.

La prestación del suministro incluye el transporte de los productos hasta los centros a cargo de la empresa adjudicataria.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar fijado serán de cuenta del contratista.

11.- CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego de prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

12.- OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

12.1.- De tipo social: La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución previstas en la cláusula 33 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

12.2.- De tipo medioambiental: (sí/no)

12.3.- Otras: La adscripción a la ejecución del contrato de los medios indicados, en su caso, en la declaración de compromiso de adscripción de medios (Anexo (*indicar el anexo*) del pliego de cláusulas administrativas particulares) y todas las relativas a la subcontratación.

13.- CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES (sí/no): *No procede*

14.- PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 212 del TRLCSP.

Se establecen penalidades por demora respecto del plazo total, distintas a las establecidas en el apartado 4 del artículo 212 del TRLCSP (sí/no, en caso afirmativo *indicarlas*): Si

Ver punto 17 del Pliego de Bases Técnicas

15.- SUBCONTRATACIÓN

15.1.- Se admite la subcontratación: (sí/no) *No*

15.2.- Se establece la obligación de subcontratar con empresas especializadas: (sí/no) *No*

15.3.- Obligación de los licitadores de indicar la parte que prevén subcontratar: (sí/no) *No*

16.- PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1.- Plazos para la recepción (véanse las cláusulas correspondientes de este pliego).

- Total: A la finalización del contrato

16.2.- Plazo de Garantía, (sí/no, en caso afirmativo *indicar el plazo*): Hasta la fecha de finalización del contrato.

17.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1.- A efectos de resolución contractual, quedan calificadas como obligación contractual esencial, las siguientes: No procede

17.2.- Se establecen, así mismo, las siguientes causas de resolución adicionales a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación.

18.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO (sí/no): Si

❖ En este apartado se reflejarán cualesquiera otras características o requisitos de la prestación que no se ajusten al contenido específico de los apartados anteriores, numerando independientemente cada una de las cláusulas:

- 18.1.- Ver contenido del Pliego de Bases Técnicas

❖ Posibilidad de modificación del contrato: Si

Circunstancias:

Se prevé que pueda incrementarse el consumo en un importe del 40%.

Dicha modificación será justificada en caso de producirse un incremento de la actividad estimada a causa del aumento de las necesidades asistenciales en relación con el objeto del contrato. Asimismo, se prevé la posibilidad de tres prórrogas adicionales de un año de duración cada una.

Alcance:

Importe IVA excluido (2 años contrato inicial)	1.046.600,00 €
Valor estimado modificaciones IVA excluido	418.640,00 €
Valor estimado prórrogas IVA excluido (2 prórrogas de 1 año)	1.046.600,00 €
Valor estimado total IVA excluido (contrato inicial + prórroga + modificaciones)	2.511.840,00 €

Durante la vigencia del contrato, los adjudicatarios están obligados a proponer sustituciones de los productos o materiales seleccionados, por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio sea igual o inferior al inicialmente adjudicado y cumplan con los requisitos legales y administrativos determinados en la contratación del artículo primitivo.

En todo caso, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de éste, tiene la facultad de incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares a los adjudicados cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio sea igual o inferior al inicialmente adjudicado y dispongan de los requisitos legales y administrativos determinados en la contratación base.

Dichas sustituciones o inclusiones, en caso de ser aprobadas, se incorporarán al expediente de contratación.

Si durante la vigencia el contrato o contratos resultantes de este procedimiento, el adjudicatario viniera a ofertar unas condiciones económicas más ventajosas a las incluidas en el contrato en vigor, por razones de interés público se procederá a modificar el contrato de acuerdo a las mismas.

19.- CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO.

OBJETO DEL CONTRATO:

- *El contrato incluye las operaciones que resulten necesarias para la distribución, montaje, colocación, instalación, puesta en funcionamiento o puesta en marcha de los bienes a suministrar (sí/no):*
- *El contrato incluye el mantenimiento de los bienes suministrados durante el plazo de ejecución (sí/no):*

ENTREGA DE BIENES COMO PARTE DEL PRECIO:

La Administración hará entrega de bienes de la misma clase como parte del precio - artículo 294 del TRLCSP- (sí/no): No

CONTROL DE CALIDAD Y VIGILANCIA EN LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS BIENES (artículo 295 del TRLCSP y artículo 67.5.c) del RGLCAP): *Ver facultad de inspección*

LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA LA FACULTAD DE COMPROBAR LA CALIDAD DE LOS BIENES AL TIEMPO DE LA RECEPCIÓN –artículo 67.5.g) del RGLCAP- (sí/no, en caso afirmativo, indicar lo que corresponda): Inspección de que el suministro a recepcionar corresponde a la descripción técnica del material adjudicado según lo ofertado a las bases técnicas.

SUMINISTRO DE FABRICACIÓN (artículo 9.3.c) y concordantes del TRLCSP). En el caso de tratarse de un contrato de suministro de fabricación, indicar las particularidades aplicables:

El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea por su especialización, tiene la facultad de inspeccionar y de ser informado del proceso de fabricación o elaboración del producto objeto del contrato, pudiendo ordenar análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, así como establecer sistemas de control de calidad, dictando cuantas disposiciones estime oportunas para el cumplimiento de lo convenido.

El contratista está obligado a asumir los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación y / o distribución, si procede, y de los materiales, personal, transporte, entrega, gastos de instalación y formación del personal propio de los Centros que determinen el órgano de contratación.

Por parte de la Dirección de las Organizaciones de Servicios se establecerán procedimientos (medios propios o ajenos) para comprobar que los materiales suministrados se ajustan a las especificaciones técnicas enumeradas en el pliego. De no concurrir esta circunstancia, se podrán rechazar los artículos suministrados.

OSAKIDETZA se reservará la facultad de proceder a realizar con cargo al adjudicatario, hasta un máximo de tres análisis de los artículos que se vayan recibiendo, a efectos de contrastar que las características de las mismas se mantienen inalterables en los diferentes pedidos recibidos.

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS.

20.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS.

20.1.- Entidad adjudicadora: Osakidetza.- Dirección General.

20.2.- Identificación de órganos:

20.2.1.- Órgano de contratación: Director General

20.2.2.- Órgano destinatario del contrato y gestor de las certificaciones y facturas: Dirección Económico-Financiera

20.2.3.- Responsable del contrato: Jefe de Servicio Corporativo de Compras.

20.2.4.- Órgano administrativo competente en materia de contabilidad pública: Subdirección de Gestión Presupuestaria

20.3.- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación

Domicilio: c/ Alava, 45

Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01006

20.4.- Número de expediente: G/110/20/1/1689/OSC1/0000/112017

20.5.- Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad (sí/no): No

20.6.- Contacto personal:

Consultas técnicas:

Persona de contacto: Servicio Corporativo de Compras

Teléfono: 945006349

Consultas jurídico-administrativas:

Persona de contacto: Servicio de Contratación

Correo electrónico: contrata@osakidetza.eus

Teléfono: 945006151

20.7.- Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet: www.osakidetza.euskadi.eus

20.8.- Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula 4 del pliego de cláusulas administrativas del que forma parte esta carátula.

20.9.- Fecha límite de obtención de documentos e información: véanse anuncios de licitación.

21.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 88 del TRLCSP): 2.511.840,38 euros (IVA excluido)

22.- CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (sí/no): Si
Categoría del servicio:

23.- CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) (sí/no): Si
24.- CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA:
24.1.- El gasto está cofinanciado No.

24.2.- Tramitación anticipada No.

25.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.
25.1.- Tramitación:

- Ordinaria (sí/no): Si
- Urgente (sí/no): No

25.2.- Procedimiento:

- Abierto (sí/no): Si.
- Restringido (sí/no): No.
- Negociado con publicidad (sí/no): No.
- Negociado sin publicidad (sí/no): No.

25.3.- Forma:

- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas (sí/no): No
- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas (sí/no): Si

26.- SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA: No

27.- CONTRATO RESERVADO (sí/no): No
27.1.- Centros Especiales de Empleo (sí/no):
27.2.- Su ejecución en el marco de programas de empleo protegido (sí/no):
27.3.- Empresas de inserción (sí/no):
27.4.- Otros:

La reserva exige que al menos el 30% de las personas empleadas sean personas trabajadoras con discapacidad o en riesgo de exclusión social.

28.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.
28.1.- Fecha y hora límite de presentación: Véase anuncios de licitación y Perfil de contratante de Euskadi.

28.2.- Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobre/s A, B y C (características técnicas), con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

28.3.- Lugar de presentación:

- Entidad (indicar la mesa de contratación): Subdirección Compras, Obras y Servicios Estratégicos
- Domicilio: c/ Álava, 45
- Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz 01006

28.4.- En el caso de que el licitador opte por presentar su oferta o solicitud electrónicamente lo deberá hacer a través de la página Web:
www.contratacion.info o www.contratacion.euskadi.eus
28.5.- Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:

- Fax: 945006345
- Correo electrónico: contrata@osakidetza.eus
- Teléfono: 945006272

28.6.- Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta (indicar quince días naturales, dos meses, o el que corresponda conforme al artículo 161.4 del TRLCSP): dos meses, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152.3 del TRLCSP (valores anormales o desproporcionados).

28.7.- Admisión de variantes (sí/no): No

28.8.- Apertura pública de las ofertas (sí/no): Si

Lugar de apertura de sobres C y B:

- Entidad (indicar la mesa de contratación): Osakidetza. La composición de la mesa de contratación se publicará en el Perfil de Contratante de Euskadi
- Domicilio: c/ Álava, 45
- Localidad: Vitoria-Gasteiz

La apertura de sobres C se realizará:

- Fecha: véanse anuncios de licitación
- Hora: véanse anuncios de licitación

La apertura de sobres B se realizará:

- Fecha: véanse anuncios de licitación
- Hora: véanse anuncios de licitación

29.- SOBRE A- «DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS» (Véase la cláusula 13 del pliego de cláusulas administrativas particulares. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el Anexo II del pliego de cláusulas administrativas particulares)

29.1.- Forma de acreditación. La única forma de acreditación es la que aparece a continuación marcada con una X:

- ☒ **Completa:** en este sobre denominado SOBRE A «CAPACIDAD Y SOLVENCIA» deben presentarse los documentos que se indican en la cláusula 29.2 de esta carátula y en las cláusulas 13.1, 13.2 y 13.3 del pliego de cláusulas administrativas particulares.
- ☐ **Simplificada,** en este sobre denominado SOBRE A «DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS» debe presentarse la declaración marcada con una X así como los documentos que en cada caso correspondan:
- ☐ **Declaración responsable inicial** contenida en el **Anexo...** del pliego de cláusulas administrativas particulares junto con la documentación indicada en la cláusula 13.4.1 y 13.4.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

La declaración responsable inicial será el único documento que la empresa licitadora o candidata debe aportar en relación con los requisitos previos de capacidad y solvencia. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 13.4.1 y 13.4.2.1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, no se admitirá documento distinto a dicha declaración en esta fase del procedimiento. (Ver cláusula 17.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares sobre los efectos de la no presentación de la declaración responsable inicial).

- ☐ **Formulario Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)** contenido en el **Anexo...** del pliego de cláusulas administrativas particulares junto con la

documentación indicada en la cláusula 13.4.1 y 13.4.2.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

En la parte IV de dicho formulario las empresas:

- ☐ Pueden limitarse a cumplimentar la sección α de la parte IV omitiendo cualquier otra sección de la parte IV.
- ☐ Deberán cumplimentar las secciones A, B, C y D de la parte IV.

El formulario DEUC será el único documento que la empresa licitadora o candidata debe aportar en relación con los requisitos previos de capacidad y solvencia. Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula 13.4.1 y 13.4.2.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares, no se admitirá documento distinto a dicho formulario en esta fase del procedimiento. (Ver cláusula 17.1.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares sobre los efectos de la no presentación del DEUC).

29.2.- Requisitos:

29.2.1.- Obligación de acreditar solvencia (sí, de conformidad con las cláusulas siguientes /no): Si

29.2.2.- Clasificación obligatoria (sí / no, es opcional en sustitución de la solvencia exigida en la cláusula 29.2.3 de esta carátula / no procede): No

29.2.3.- En el caso de que no haya clasificación obligatoria, las empresas (españolas, empresas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea y empresas extranjeras de Estados que no son miembros de la Unión Europea) deberán acreditar la siguiente solvencia, salvo que opten por sustituirla por la clasificación indicada en la cláusula 29.2.2 en el caso de que dicha cláusula recoja la clasificación como opcional:

• Económica y financiera:

- **Requisito/s:** Las empresas licitadoras deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos el correspondiente al presupuesto base de licitación (IVA excluido) del lote de mayor cuantía al que se licite. Si se licita a un solo lote la cuantía deberá ser al menos la misma que el presupuesto base de licitación (IVA excluido) de dicho lote.

- **Documentos y/o certificados:** El volumen (cifra) anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

• Técnica o profesional:

- **Requisito/s:** Las empresas licitadoras deberán acreditar haber realizado suministros del mismo tipo o naturaleza correspondiente al objeto del contrato, efectuados en el curso de los últimos 5 años, siendo el importe acumulado igual o superior al presupuesto base de licitación del lote(s) al que se licite.

- **Documentos y/o certificados:** Relación de los principales suministros, que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, realizados en los cinco últimos años que incluya importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado emitido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

29.3.- En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

29.4.- Habilitación empresarial o profesional exigible en el momento de presentar oferta (sí/no): No

29.5.- Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:

- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*): No

b) Admisión de certificados electrónicos (sí/no): No

- Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (sí/no):
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*):

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados (sí/no): No

- Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi
- Otros Registros oficiales (*indicar lo que corresponda*):
La incorporación de oficio, en el caso de estar autorizada por la Administración, requiere, además, la autorización de la empresa, salvo en el supuesto de contratación electrónica, en el que la utilización de sistema electrónico por la empresa conlleva dicha autorización para el Registro de Euskadi).

29.6.- Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: No

29.7.- Otra documentación: Ver anexos

30.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

30.1.- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas (sí/no): No

30.2.- Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas (sí/no): Si

Para la elección de los criterios de valoración y su ponderación se han tenido en consideración los aspectos más significativos recogidos en el presente documento, a fin de garantizar que las ofertas de los licitadores se ajusten a lo exigido para los servicios objeto de este expediente.

LOTES 1 Y 2:

Criterios basados en Juicios de Valor

Valor técnico de los bienes: 40 puntos (umbral mínimo: 20 puntos)

Criterios basados en Fórmulas

Valoración Económica: 60 puntos

LOTE 3:

Criterios basados en Juicios de Valor

Valor técnico de los bienes: 50 puntos (umbral mínimo: 23 puntos)

Criterios basados en Fórmulas

Valoración Económica: 50 puntos

En caso de que, de la aplicación de los criterios de adjudicación se derivase un empate de puntuaciones, éste se dirimirá a favor de la oferta que hubiera obtenido mayor puntuación en la valoración técnica. De persistir el empate, se atenderá a las valoraciones en el criterio precio.

CRITERIOS BASADOS EN JUICIOS DE VALOR

LOTES 1 Y 2:

VALORACIÓN TÉCNICA 40 PUNTOS

Umbral mínimo: 20 puntos sobre 40. Se valorará/n con carácter previo el/los criterios de adjudicación de los que se haya establecido un umbral mínimo de puntuación. Las ofertas deberán superar ese umbral para continuar en el proceso de licitación y ser valoradas conforme al resto de los criterios de adjudicación.

Se redondea la puntuación a dos decimales.

LOTE 1.- Lancetas para uso profesional de las organizaciones de servicios.

	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. Umbral mínimo: 20 puntos	40
1	Mecanismo de seguridad del dispositivo (valoración del riesgo biológico): <ul style="list-style-type: none"> - Valoración del mecanismo de seguridad (monouso, sistema de retracción de la aguja, sistemas para evitar la activación involuntaria) - Valoración de la ergonomía - Facilidad de manejo 	25
2	Valoración de la minimización del dolor: calibre y bisel de la aguja y profundidad de penetración	10
3	Oferta de lancetas de más de un calibre, con el fin de poder elegir el calibre más adecuado en función de las características del paciente: <ul style="list-style-type: none"> - Si oferta 1 calibre: 0 puntos - Si oferta 2 calibres: 4 puntos - Si oferta más de 2 calibres: 5 puntos 	5

LOTE 2.- Lancetas para el auto-análisis.

	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. Umbral mínimo: 20 puntos	40
1	Valoración de la minimización del dolor: calibre y bisel de la aguja y niveles de profundidad de penetración	25
2	Recubrimiento UNIVERSAL que permita utilizarse en varios dispositivos de punción. El propósito de este requisito es evitar que los usuarios que actualmente disponen de un dispositivo de punción ("pinchador"), se vean obligados a la compra de uno nuevo. <ul style="list-style-type: none"> - Si no oferta recubrimiento universal: 0 puntos - Si oferta recubrimiento universal: 10 puntos 	10
3	Oferta de lancetas de más de un calibre, con el fin de poder elegir el calibre más adecuado en función de las características del paciente: <ul style="list-style-type: none"> - Si oferta 1 calibre: 0 puntos - Si oferta 2 calibres: 4 puntos - Si oferta más de 2 calibres: 5 puntos 	5

LOTE 3:
VALORACIÓN TÉCNICA 50 PUNTOS

Umbral mínimo: 23 puntos sobre 50. Se valorará/n con carácter previo el/los criterios de adjudicación de los que se haya establecido un umbral mínimo de puntuación. Las ofertas deberán superar ese umbral para continuar en el proceso de licitación y ser valoradas conforme al resto de los criterios de adjudicación.

Se redondea la puntuación a dos decimales.

LOTE 3.-Tiras reactivas para medición de glucosa para consumo interno de las organizaciones de servicios.

	CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIOS DE VALOR. Umbral mínimo: 25 puntos	50
	Características del glucómetro: <ul style="list-style-type: none"> - Calidad de la información suministrada: mensajes de error y alarma de potencia de batería. - Fácil lectura: pantalla retroiluminada, tipología y tamaño de la letra y números, trazado continuo y lectura independientemente de la posición del glucómetro. - Facilidad en el manejo y almacenamiento. Tamaño y peso reducido. 	15
	Contenido y estructura de la ficha técnica	10
	Presentación en envase clínico: <ul style="list-style-type: none"> - 100 unidades ó más: 10 puntos - 50 ó 51 unidades: 4 puntos - Menos de 50 unidades: 0 puntos 	10
	Certificación externa de la normativa ISO 15197:2013 <ul style="list-style-type: none"> - Dispone de certificación externa: 2 puntos - No dispone de certificación externa: 0 puntos 	2
	Caducidad de las tiras desde la fecha de entrega a Osakidetza: <ul style="list-style-type: none"> - 12 meses: 0 puntos - > de 12 meses y < ó = 15 meses: 2 puntos - > de 15 meses: 5 puntos 	5
	Mecanismo de calibración: <ul style="list-style-type: none"> - Autocalibrado: 2 puntos - Mecanismo externo de calibración: 0 puntos 	2
	Rango de medición: <ul style="list-style-type: none"> - Rango > de 20-500mg/dl: 2 puntos - Rango de 20-500mg/dl: 1 punto - Rango < de 20-500mg/dl: 0 puntos 	2
	Tiempo de lectura: <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo < ó = a 4 seg.: 2 puntos - Tiempo > 4 seg, hasta 6 seg. Inclusive: 1 punto - Tiempo > 6 seg.: 0 puntos 	2
	Volumen de la muestra: <ul style="list-style-type: none"> - Volumen < ó = 0,4 microlitros: 2 puntos - Volumen > 0,4 microlitros hasta 0,6 microlitros inclusive: 1 punto - Volumen > 0,6 microlitros: 0 puntos 	2

CRITERIOS BASADOS EN FÓRMULAS**LOTES 1 Y 2:****VALORACIÓN ECONÓMICA:****60 PUNTOS****METODOLOGÍA:**

Menor precio ofertado:

60 puntos.

Resto ofertas:

En función de la siguiente fórmula.

Fórmula: $(B / C) * A$

A	Puntos máximos
B	Oferta más económica
C	Oferta de la empresa a valorar
D	Precio de licitación

- Si $C = D$ se le asigna 0 puntos.
- Ninguno de los precios unitarios ofertados superarán para cada lote los precios de licitación unitarios indicados en el apartado 7.1 del presente pliego.
- Los precios unitarios ofertados se reflejarán con 4 DECIMALES. De no ser así se procederá a su redondeo.
- Se redondea la puntuación a dos decimales.

LOTE 3:**VALORACIÓN ECONÓMICA:****50 PUNTOS****METODOLOGÍA:**

Menor precio ofertado:

50 puntos.

Resto ofertas:

En función de la siguiente fórmula:

Fórmula: $(B / C) * A$

A	Puntos máximos
B	Oferta más económica
C	Oferta de la empresa a valorar
D	Precio de licitación

- Si $C = D$ se le asigna 0 puntos.
- Ninguno de los precios unitarios ofertados superarán para cada lote los precios de licitación unitarios indicados en el apartado 7.1 del presente pliego.
- Los precios unitarios ofertados se reflejarán con 4 DECIMALES. De no ser así se procederá a su redondeo.
- Se redondea la puntuación a dos decimales.

31.- OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (*Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego*).

31.1.- Los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas son:

- **SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS».** Debe presentarse (*sí/no*): Si

En este sobre debe/n presentarse los siguientes documentos: Ver punto 16.2 del Pliego de Bases Técnicas.

- **SOBRE C «CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR».** Debe presentarse (*sí/no*): Si

- En este sobre debe/n presentarse los siguientes documentos: Ver punto 16.1 del Pliego de Bases Técnicas.

- **SOBRE B «OFERTA ECONÓMICA Y, EN SU CASO, TÉCNICA»** (*sí/no*): No

La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

31.2.- Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración (*sí/no*): No

31.3.- A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras (*sí/no, en caso afirmativo indicar los productos y demás indicaciones pertinentes*): Si. Ver punto 5 del Pliego de Bases Técnicas.

32.- ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR (*sí/no*): No

33.- VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS: No

34.- SUBASTA ELECTRÓNICA.: No

35.- PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN. En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

36.- PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN. Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego (*sí/no, en caso afirmativo indicar el plazo*): No

37.- ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR EL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA (Artículo 151.2 del TRLCSP).

37.1.- Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos (sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): Si se permiten los siguientes:

- Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones.
- Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

37.2.- Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa (sí/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): No

38.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN. Se rige por lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP.

39.- CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO (sí/no): Si

39.1.- Habilitación empresarial o profesional exigible a la empresa adjudicataria para ejecutar el contrato, distinta a la habilitación empresarial o profesional exigible, en su caso, en el momento de presentar oferta (sí/no): No

39.2.- Las solicitudes de aclaraciones, los requerimientos para subsanar defectos u omisiones, los requerimientos de presentación de documentos previstos en el pliego de cláusulas administrativas o su carátula **y otros actos de trámite no incluidos en el art. 40.2 b) TRLCSP o en el art. 107.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común** se comunicaran a los interesados a través de correo electrónico: Si

40.- CARACTERÍSTICAS PROPIAS DEL PROCEDIMIENTO ABIERTO:

Las propias de un procedimiento abierto mediante acuerdo marco con un adjudicatario por lote y en el que están establecidos los términos del acuerdo marco. El contrato basado en el Acuerdo Marco se adjudicará con arreglo a los términos establecidos en el Acuerdo Marco sin necesidad de convocar a las partes a una nueva licitación.

III.- OTRAS ESPECIFICACIONES.

41.- OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO.

Los proveedores que liciten a este procedimiento abierto deberán indicar las informaciones y aspectos de la oferta incluidos en este sobre que considera de carácter confidencial. Para ello, se deberá utilizar el modelo incluido como anexo XII del pliego de cláusulas administrativas particulares. En caso de no facilitar esa información, esta administración podrá considerar toda la documentación aportada como no confidencial

42.- CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.

En dicho cuadro se señalará con un SI la casilla correspondiente a la incorporación de los aspectos referidos.

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SI	SI	SI	

**Nota: Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.*