

Plec de clàusules administratives
particulars

SERVEIS
SE-01-17

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

**Servei de manteniment integral, normatiu, preventiu,
conductiu i correctiu dels aparells d'electromedicina,
laboratori i d'altres equips de l'Hospital Universitari
Germans Trias i Pujol**

CSE/AH03/1100691150/18/PA

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Caràtula quadre de característiques. Contracte de serveis

1. Òrgan de la contractació

Institut Català de la Salut.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

3. Referència de l'expedient de contractació

CSE/AH03/1100691150/18/PA

4. Forma d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma d'adjudicació (procediment obert, procediment negociat, etc.)

Procediment obert

Identificació del plec (número del plec tipus) **SE-01-17**

Tramitació

Urgent

☐

Ordinària

☒

5. Descripció de l'objecte del contracte

5.1 Objecte del contracte

Servei de manteniment dels equips d'electromedicina, de laboratori i altres equips

5.2 Nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitat (CPA)

33.13.12

5.3 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)

50420000-5

6. Variants

Admet variants

Sí

☐

No

☒

7. Termini d'execució del contracte

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte: **Des de la seva signatura**

Durada del contracte: **La que estableix el plec de condicions: fins el 31 de desembre de 2018.**

8. Pròrroga

sí

☒

no

☐

núm. de mesos de pròrroga: **fins el 31 de desembre de 2018**

9. Pressupost del contracte (amb IVA inclòs)

Pressupost total (dividit per exercicis) **482.185,00 euros anuals (398.500,00 euros sense IVA)**

Preus unitaris màxims:

Per concurs

sí

☒

no

☐

Pressupost per lots:

sí

☐

no

☒

Obligatorietat d'anar a tots els lots:

sí

☐

no

☒

Obligatorietat d'anar a lots sencers:

sí

☐

no

☒

10. Valor estimat del contracte (sense IVA) incloses les pròrrogues**797.000,00 EUROS****11. Tramitació pressupostària**☒ ordinària de l'exercici vigent☐ anticipada**12. Aplicació pressupostària**

2	1	3	0	0	0	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

13. Revisió de preus

Sí

☐

NO

☒**14. Garantia definitiva**

Constitució de la garantia definitiva

Sí

☒

No

☐

Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte)

5% de l'import del contracte exclòs l'IVA**15. Termini de garantia**

Cal definir un termini de garantia

Sí

☐

No

☒**16. Programa de treball**

Sí

☒**Segons plec de condicions**

No

☐**17. Criteris d'adjudicació**Vegeu la clàusula **9.5** del plec de clàusules administratives i **annex 10** del mateix plec**18. Règim de pagament**

Pagament únic

☐**Altres (especifiqueu-los)**☒**Per mensualitats****19. Solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, classificació**

19.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera

Veure clàusula 7 i annex 5 del plec de clàusules

Acreditació de la solvència tècnica

Veure clàusula 7 i annex 6 del plec de clàusules

19.2 Classificació empresarial

No es requereix**20. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte**

NO PROCEDEIX

21. Responsable de contracte

sí

☒**Responsable electromedicina**

no

☐**22. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)**Antonio Daudén: adauden@gencat.cat. Consultes d'àmbit tècnic.Joaquim Valls: valls.germanstrias@gencat.cat. Consultes d'àmbit administratiu.

23. Altres observacions sobre l'expedient de referència

Les propostes s'han de presentar en **tres** sobres:

Sobre 1 de documentació personal

Sobre 2 de documentació tècnica

Sobres 3 de documentació econòmica

Termini de presentació d'ofertes: 19 de febrer de 2018, a les 14:00 hores.

Les ofertes s'han de presentar a:

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Carretera del Canyet, s/n. 08916-BADALONA

Unitat de Gestió econòmica. Mòduls, planta superior.

Si s'envia l'oferta per correu postal, caldrà enviar el comprovant de correus, abans de les 14:00 hores del dia 20 de febrer, a l'adreça següent:

gestioeconomica.germanstrias@gencat.cat.

Acte públic d'obertura de la documentació tècnica:

1 de març de 2018. 10:00 hores a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Sala de reunions de la Unitat de Gestió econòmica. Mòduls, planta superior.

Acte públic d'obertura de la documentació econòmica: A determinar



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
 - 1.1. Règim jurídic del contracte
 - 1.2. Òrgan de contractació
2. Objecte del contracte
 - 2.1 Objecte del contracte
 - 2.2 Divisió en lots
 - 2.3 Vocabulari Comú de Contractes
 - 2.4 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 2.5 Admissibilitat de variants o millores
 - 2.6 Durada del contracte
 - 2.7 Pròrroga del contracte
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
5. Ús de mitjans electrònics
6. Aptitud per contractar
7. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8. Presentació de documentació i de proposicions
 - 8.1 Documentació del sobre número 1
 - 8.2 Documentació del sobre número 2 bis
 - 8.3 Documentació del sobre número 2
 - 8.4 Documentació del sobre número 3
 - 8.5 Resguard
 - 8.6 Retirada de les proposicions un cop presentades
 - 8.7 Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec
9. Adjudicació
 - 9.1 Mesa de contractació
 - 9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre número 1
 - 9.3 Obertura i valoració de la documentació del sobre número 2 bis
 - 9.4 Obertura i examen de la documentació dels sobres número 2 i 3
 - 9.5 Criteris d'adjudicació
 - 9.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
 - 9.7 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
 - 9.8 Garantia
 - 9.9 Renúncia i desistiment
 - 9.10 Adjudicació del contracte
 - 9.11 Formalització dels contractes
 - 9.12 Publicitat de la formalització dels contractes
 - 9.13 Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10. Condicions especials d'execució
11. Execució i supervisió dels serveis
12. Programa de treball
13. Execució del contracte
 - 13.1 Forma d'execució
 - 13.2 Responsable del contracte
 - 13.3 Resolució d'incidències

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14. Règim de pagament
15. Responsabilitats
 - 15.1 Responsabilitat de l'empresa contractista
 - 15.2. Indemnització de danys i perjudicis
 - 15.3. Règim d'incompliments i penalitzacions contractuals
 - 15.4. Incompliments.
 - 15.5. Penalitzacions
 - 15.6 Imposició de les penalitzacions
 - 15.7 Altres obligacions de l'empresa contractista
 - 15.8 Prerrogatives de l'Administració
 - 15.9 Modificació del contracte
 - 15.10 Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 16. Cessió del contracte.
- 17. Subcontractació
- 18. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- 19. Recepció i liquidació
- 20. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- 21. Resolució del contracte
 - 21.1 Causes
 - 21.2 Efectes

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

- 22. Règim de recursos
- 23. Mesures provisionals
- 24. Règim d'invalidesa
- 25. Jurisdicció competent

- Annex 1. Sol·licitud d'admissió i declaració responsable / Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Annex 2. Model declaració sobre núm. 1
- Annex 3. Obligacions essencials
- Annex 4. Model d'oferta tècnica i d'oferta econòmica
- Annex 5. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, d'acord amb la clàusula 7, del Plec de clàusules administratives
- Annex 6. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, d'acord amb la clàusula 7, del Plec de clàusules administratives
- Annex 7. Desglossament dels criteris d'adjudicació.
- Annex 8. Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost.
- Annex 9. Composició de la Mesa de contractació
- Annex 10. Aspectes susceptibles de negociació

- Annex 11. Declaració responsable de documentació administrativa vigent, aportada a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.
- Annex 12. Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició adicional trenta-tresena del TRLCSP.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de serveis establert a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el que sigui d'aplicació directa.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- g) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el/la Director/a Gerent de l'ICS, en virtut de les facultats conferides per l'article 16.2 de la Llei 8/2007, de 30 de juliol, de l'Institut Català de la Salut.

No obstant, també poden actuar com a òrgans de contractació els Gerents Territorials de les àrees de l'Alt Pirineu, Lleida, Les Terres de l'Ebre, El Camp de Tarragona, Metropolitana Nord, Catalunya Central, Girona i Metropolitana Sud; i els Gerents de l'Hospital Universitari de la Vall d'Hebron i de les unitats de gestió d'atenció primària de Barcelona Ciutat, d'acord amb la Resolució SLT/866/2010, de 18 de març, dictada pel Gerent de l'ICS, de delegació de competències en matèria de contractació del sector públic i execució pressupostària (DOGC núm. 5598 de 30 de març de 2010).

Les dades de contacte, adreça postal i de correu electrònic consten el caràtula-quadre de característiques.

2. Objecte del contracte

2.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte de la contractació la prestació dels serveis definits en la caràtula-quadre de característiques que s'inclou en aquest Plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2 Divisió en lots

En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots i, en el seu cas, en altres subdivisions, aquests s'identifiquen en la caràtula-quadre de característiques.

2.3 Vocabulari Comú de Contractes

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en la caràtula-quadre de característiques.

2.4 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com preveu l'article 22 del TRLCSP, la present licitació es celebra per resultar necessària pel compliment i realització dels fins institucionals de l'ICS.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que regeix la mateixa.

2.5 Admissibilitat de variants o millores

D'acord amb l'article 147.1 del TRLCSP el licitador només ha de presentar una proposició, però també podrà presentar variants sempre que en la caràtula-quadre de característiques i en l'anunci de licitació s'hagi previst expressament aquesta possibilitat. D'acord amb l'article 45 de la Directiva 2014/24/UE també es podrà exigir la presentació de variants, la qual cosa es determinarà a la caràtula-quadre de característiques.

En el cas que s'admeti o s'exigeixi la presentació de variants, el nombre màxim de variants que es pot presentar consta en la caràtula-quadre de característiques, i el

plec de prescripcions tècniques i l'anunci de licitació ha de contenir, si més no, els seus requisits, les seves modalitats i les seves característiques tècniques, d'acord amb l'article 147.2 del TRLCSP i l'article 68 del Reglament.

2.6 Durada del contracte

La durada de la contractació és la que s'estableix en la caràtula-quadre de característiques, fixada, tal i com estableix l'article 23 del TRLCSP, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del finançament i la necessitat de sotmetre a concurrència la realització de les mateixes.

La durada inicial de la contractació i de les seves pròrrogues, en el seu cas, respectarà els límits previstos a l'article 303 del TRLCSP.

2.7 Pròrroga del contracte

L'òrgan de contractació podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en la caràtula-quadre de característiques i per el termini fixat en la mateixa, d'acord amb l'article 303 del TRLCSP.

En el supòsit que en la caràtula-quadre de característiques s'admeti, el contracte podrà ser prorrogat anualment per mutu acord de les parts, per acord exprés abans de la finalització del contracte, o de qualsevol de les seves pròrrogues.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

D'acord amb la naturalesa de la contractació, el pressupost de licitació, inicialment autoritzat per a aquesta consta en la caràtula-quadre de característiques. En el supòsit que l'objecte del contracte es desglossi en lots i, en el seu cas, en altres subdivisions, s'especifica el pressupost inicial de cada lot i subdivisió.

D'acord amb l'article 302 del TRLCSP, a la caràtula quadre de característiques es defineix el sistema de determinació del preu que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de vàries d'aquestes modalitats.

Les referències econòmiques contingudes en aquest plec indicaran si s'inclou l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, el qual en tot cas s'haurà de fer constar com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en la caràtula-quadre de característiques.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'execució dels contractes que se'n derivin. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en la caràtula-quadre de característiques.

4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà d'acord amb allò previst al Llibre II i el procediment contingut al Capítol I del Títol I del Llibre III del TRLCSP, en concret el que s'indica a la caràtula-quadre de característiques.

Els procediments que es regeixin per aquest Plec, en els casos que pertorqui, seran anunciats al perfil de contractant de l'ICS, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>, i als Diaris Oficials corresponents, d'acord amb l'article 142 del TRLCSP i el Decret llei 3/2016, de 31 de maig.

Així mateix, d'acord amb el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en els contractes de serveis amb valor estimat igual o inferior a 60.000 euros es podrà publicar anunci de licitació únicament al perfil del contractant.

En la caràtula-quadre de característiques consta l'import aproximat de les despeses de publicitat que comportarà la licitació, en el seu cas, i que hauran d'abonar les empreses adjudicatàries, i que inclouen tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió del concurs en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin varis, l'import que hagin d'abonar serà proporcional al pressupost que se'ls hagués adjudicat individualment.

S'indica a la caràtula-quadre de característiques, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

5. Ús de mitjans electrònics

I. D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ics>).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es

realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic també deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

II. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una Guia del perfil del licitador.

III. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el TRLCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic –i, addicionalment, un número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació i designar la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Si s'opta per l'accés amb contrasenya, s'ha d'introduir el NIF/NIE/passaport i/o CIF/VAT i escollir on es vol rebre la contrasenya:

- ✓ Per correu electrònic
- ✓ Per SMS al telèfon mòbil

IV. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran d'haver obtingut un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

6. Aptitud per contractar

I. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP;
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar

recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

II. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També

han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

III. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses agrupades amb caràcter temporal han d'aportar els noms i circumstàncies dels empresaris que componen l'agrupació, la participació de cadascun dels empresaris en l'empresa, així com la resta de requisits establerts a l'article 59 del TRLCSP i 24 del Reglament.

IV. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

V. D'acord amb l'article 59.1 del TRLCSP, modificat per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, els empresaris que estiguin interessats en formar Unions amb caràcter temporal, podran donar-se d'alta al Registro Oficial de Licitadores i Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) on es farà constar aquesta circumstància.

VI. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contractes poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests annexos, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en la caràtula-quadre de característiques.

En tots els casos, la solvència acreditada ha de ser vinculada a l'objecte de la licitació i proporcional al mateix.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 59 del TRLCSP i 24 del Reglament.

II. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

III. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

IV. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats en caràtula-quadre de característiques. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

Si per raons justificades un empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8. Presentació de documentació i de proposicions

I. Les empreses licitadores han de presentar els sobres que s'indiquen a continuació, marcats amb els números 1, 2, 2 bis, si s'escau, i 3, tancats, identificats en l'exterior amb la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, nom i cognoms de l'apoderat així com l'adreça de correu electrònic a efectes de

notificacions, el contingut dels quals s'estableix en les clàusules 8.1, 8.2, 8.3 i 8.4. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

En el supòsit que l'objecte del contracte es constitueixi en diferents lots, els licitadors, llevat que en la caràtula-quadre de característiques estableixi el contrari, podran presentar proposició a tots els lots o bé als lots que considerin oportú. Quan hagi de presentar-se oferta a tots els lots, s'exclourà tota l'oferta d'aquells licitadors que solament concorrin a una part de l'objecte del contracte; i quan no sigui obligatori presentar oferta a tots els lots, s'exclourà únicament l'oferta referent al lot al que no es concorre a la seva totalitat, si així s'ha establert al plec de prescripcions tècniques. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses licitadores, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en la caràtula-quadre de característiques, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

II. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

III. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així

com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

IV. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

8.1 Documentació del sobre número 1

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica de conformitat amb els requisits mínims exigits a l'annex 5 i 6 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

D'acord amb el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, per als contractes subjectes a regulació harmonitzada només es pot admetre, com a document substitutori, el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació**.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta

Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Sol·licitud d'admissió i declaració responsable

Per als contractes NO subjectes a regulació harmonitzada s'admetrà com a document substitutori:

- **Sol·licitud d'admissió i declaració responsable** en la qual indiquin que compleixen, en el moment de la presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquest plec.

D'acord amb l'article 146.1 apartat d) del TRLCSP, a la sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat, s'ha de fer constar obligatòriament per part dels licitadors, l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'ICS en els procediments que regeixi aquest Plec, incloses les notificacions de l'adjudicació de la contractació.

c) Notificació electrònica

Indicació de l'adreça de correu electrònic –i, addicionalment, del número de telèfon mòbil– on rebre els avisos de la posada a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, així com de la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

d) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir

del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2.

e) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

f) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració de l'empresa de tenir, en cas d'estar obligada, la plantilla integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

g) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2.

h) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

i) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en la caràtula-quadre de característiques i, si s'escau, declaració del compliment de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a que fa referència la clàusula 9.5.

8.2 Documentació del sobre número 2 bis

D'acord amb l'article 150 del TRLCSP, en cas de que en els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex 7 hi constin criteris que no puguin valorar-se mitjançant xifres o percentatges obtinguts mitjançant la mera aplicació de les fórmules establertes al plec, caldrà presentar en un sobre a part (sobre 2 bis) l'oferta tècnica relativa als aspectes no avaluables automàticament mitjançant criteris objectius, es a dir, els aspectes que es valoraran mitjançant un judici de valor.

La inclusió en el sobre 2 bis de l'oferta econòmica o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre 2 comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La documentació tècnica inclosa en el sobre número 2 bis ha de ser signada per la persona representant de l'empresa.

Els aspectes tècnics i documentació tècnica s'han d'aportar també en suport informàtic (CD,DVD o llapis de memòria (pendrive)) perfectament identificats, classificats i ordenats, pel que fa al seu contingut, seguint les instruccions que fixa el plec de prescripcions tècniques.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació inclosa en aquest sobre és, al seu parer, confidencial, ha d'incloure una declaració degudament signada amb la seva identificació exacta.

8.3 Documentació del sobre número 2

D'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 9.5 d'aquest plec, el licitador ha d'incloure en aquest sobre 2 els aspectes tècnics de l'oferta que presenti. En cas que s'hagi de presentar la documentació tècnica en un model determinat, aquest s'inclou com a annex 4.

La documentació tècnica inclosa en el sobre número 2 ha de ser signada per la persona representant de l'empresa.

Els aspectes tècnics i documentació tècnica s'han d'aportar també en suport informàtic (CD,DVD o llapis de memòria (pendrive)) perfectament identificats, classificats i ordenats, pel que fa al seu contingut, seguint les instruccions que fixa el plec de prescripcions tècniques i explícitament es recomana que no tingui més de 100 pàgines, a no ser que el plec de prescripcions tècniques estableixi unes altres indicacions.

En el supòsit que en el plec de prescripcions tècniques s'estableixin alguns formularis o qüestionaris, d'obligat compliment per part de les empreses licitadores, aquests també hauran de ser lliurats també en suport electrònic.

Els continguts, característiques i requisits d'aquesta oferta tècnica es detallen en el plec de prescripcions tècniques que acompanya aquest plec.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, es podrà convidar els licitadors admesos a que completin i facin més explícits els certificats i documents del sobre 2 quan s'estimi necessari per a un millor coneixement de la proposició presentada.

Dins d'aquest sobre hi haurà d'haver un índex enunciant numèricament el contingut del sobre.

En cas que el licitador consideri que alguna documentació inclosa en aquest sobre és, al seu parer, confidencial, ha d'incloure una declaració degudament signada amb la seva identificació exacta.

8.4 Documentació del sobre número 3

La documentació que els licitadors han de presentar en aquest sobre 3 és la següent:

L'oferta o proposició econòmica, segons model que s'adjunta com a annex 4 d'aquest Plec, on s'especifiqui l'import pel qual està disposat a prestar els serveis, que no pot ser superior a l'establert a la caràtula-quadre de característiques i l'import establert per a cada lot i/o unitat mínima de licitació.

Els licitadors han de tenir en compte que la valoració de les ofertes, així com la seva adjudicació, es farà per lots, si així s'estableix en la caràtula-quadre de característiques. Per tant, hauran de presentar oferta econòmica i tècnica als lots a què llicitin. En el cas que presentessin oferta a més d'un lot i el projecte tècnic i la resta de la documentació de l'oferta tècnica hagués de ser la mateixa, ho hauran d'indicar així en la seva oferta, a efectes de la seva valoració.

Els licitadors han de presentar una proposició anomenada oferta-base per a cada article al qual concorrin, sense perjudici de presentar també, d'acord amb la clàusula 2.5, les variants que creguin convenientes sobre els aspectes que s'hagin determinat en el plec de prescripcions tècniques.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Els licitadors han d'emplenar la seva oferta, si escau, en el suport informàtic que es lliura amb aquest plec. Al sobre han d'incloure el CD, DVD o llapis de memòria (pendrive) degudament emplenat, i adjuntar-hi una impressió en paper de l'oferta econòmica. En cas de discrepància entre les dades contingudes al suport informàtic i a les ofertes impreses, prevalen aquestes.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades incloses en el sobre 3 són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és oberta en acte públic.

La proposició econòmica ha de ser signada per la persona que firma la sol·licitud.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Dins d'aquest sobre hi haurà d'haver un índex enunciant numèricament el contingut del sobre.

Declaració de confidencialitat de la documentació presentada

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin

confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

8.5 Resguard

En el moment de presentació de les proposicions en el Registre de l'ICS, s'ha de proporcionar al sol·licitant, a requeriment d'aquest, resguard acreditatiu del dia i hora en què la presentació té lloc.

8.6 Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat l'acord d'adjudicació dins del termini de sis mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els empresaris admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

8.7 Acceptació incondicionada del licitador de les clàusules d'aquest Plec

La presentació de la proposició per licitar suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, i la declaració responsable que reuneix tots els requisits per contractar amb l'ICS.

9. Adjudicació

9.1 Mesa de contractació

En els casos previstos a l'art. 320 del TRLCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 9 d'aquest Plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre número 1

La Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, qualificarà prèviament la documentació del sobre número 1, presentada en el termini establert i en la forma escaient, que d'acord amb la clàusula 8.1 d'aquest Plec serà únicament el model que s'adjunta com a annex 1.

Si la Mesa o l'òrgan de contractació observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui, que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, la Mesa o l'òrgan de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els defectes o les omissions es comunicaran mitjançant correu electrònic als interessats als efectes de la seva esmena o per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa o l'òrgan de contractació en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 22.

9.3 Obertura i valoració de la documentació del sobre número 2 bis

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, si s'escau, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, procedirà a l'obertura del sobre número 2 bis, en cas que aquest hagi estat necessari presentar-lo d'acord amb l'apartat 8.3 del present plec, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre número 1 efectuada en sessió privada, així com els motius d'exclusió d'aquestes darreres. En aquest acte es permetrà als interessats que puguin comprovar si els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

D'acord amb el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per a contractes d'un valor estimat inferior a 100.000 euros el sobre número 2 bis no s'haurà d'obrir en acte públic.

Abans de l'obertura de la primera proposició es convidarà els licitadors interessats a manifestar els dubtes que tinguin o demanar les explicacions que estimin necessàries, i procedirà la Mesa o l'òrgan de contractació als aclariments i respostes pertinents, però sense que es aquests moment pugui acceptar documents que no s'haguessin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes, o el de correcció o esmena de defectes o omissions a que es refereix l'article 81.2 del RGLCAP. Aquestes manifestacions quedaran reflectides a l'acta que aixequi el/la secretari/ària de la Mesa o persona de l'oficina tramitadora de l'expedient, en la qual es farà constar el desenvolupament de la sessió.

Els tècnics avaluaran les propostes d'acord amb els criteris indicats en l'annex 7 d'aquest Plec, aplicant les ponderacions als criteris expressats i assignant les puntuacions a les propostes, en funció d'allò establert en el plec, i de la informació aportada pels licitadors en les seves proposicions, deixant justificació en els informes d'aquesta valoració.

La puntuació obtinguda per cada licitador es podrà fer pública en el perfil del contractant de l'ICS.

9.4 Obertura i examen de la documentació dels sobres número 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, si s'escau, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres número 2 i 3.

En aquest acte, es comunicarà la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors aportada al sobre 2 bis, en cas que hagi estat necessària la seva presentació per haver criteris d'adjudicació consistents en judicis de valor.

Acte seguit, es procedirà a l'obertura dels sobres número 2 i 3 de les empreses admeses.

En aquest acte, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació podrà excloure les proposicions que no s'ajustin a les condicions d'aquest Plec, sens perjudici que es puguin excloure amb posterioritat durant el procés de valoració d'ofertes.

Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir, així com aquelles propostes que presentin un preu superior al de licitació. Les propostes presentades per agrupacions d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses.

D'acord amb el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per a contractes d'un valor estimat inferior a 100.000 euros es podran unificar les reunions de la mesa de contractació en un sol acte, així com autoritzar que l'acte públic d'obertura de les proposicions valorables amb criteris automàtics es faci de forma no presencial. En aquests casos es procedirà d'acord amb allò previst a l'article 8 del Decret llei 3/2016.

9.5 Criteris d'adjudicació

En cas d'existir-ne, consta en l'Annex 7 d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

- Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb la clàusula 3 d'aquest plec.
- Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2, 2 bis i 3, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 22.

En casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. en primer lloc: la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en aquell criteri d'adjudicació que s'especifiqui a l'annex 7, si escau.
2. en segon lloc (si no s'ha previst a l'annex 7 cap criteri de desempat o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat.
3. en tercer lloc (en defecte de la documentació anterior o si l'empat persisteix): la proposició presentada per aquelles empreses amb un menor percentatge de treballadors temporals, sempre que aquest no sigui superior al 10 per 100.
4. en quart lloc (en defecte de les dos anteriors o si l'empat persisteix): les proposicions de les empreses que acreditin que disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

En el cas que persisteixi l'empat es farà un sorteig públic mitjançant el qual es dirimirà quina serà la proposició guanyadora. La data del sorteig es publicarà al perfil de contractant i es convocarà mitjançant correu electrònic a les empreses les proposicions de les quals estiguin en empat.

9.6 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en el plec de prescripcions tècniques i /o a l'annex 7 Desglossaments dels criteris d'adjudicació d'aquest plec, si escau.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora haurà de presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini atorgat per a la presentació de la documentació, si no s'ha rebut la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En el cas que es rebí la informació justificativa sol·licitada en el termini establert, aquesta es sotmetrà a l'assessorament tècnic del servei corresponent, i es procedirà o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral.

9.7 Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

La Mesa de contractació o els tècnics corresponents emetran la seva proposta d'adjudicació en relació a l'expedient o a cadascun dels lots objecte de la licitació a favor de l'oferta que resulti econòmicament més avantatjosa en aplicació dels criteris de valoració indicats en l'annex 7 d'aquest Plec, en cas d'haver-se fixat, i/o en la negociació portada a terme sobre els aspectes relacionats a l'annex 10, i l'elevaran a l'òrgan de contractació.

D'acord amb allò estipulat a l'article 150.2 del TRLCSP, quan s'atribueixi als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules una ponderació inferior als criteris quina quantificació depengui d'un judici de valor, es constituirà un comitè d'experts que serà l'encarregat de realitzar la valoració de les ofertes conforme a aquests últims criteris. La seva composició es farà pública al perfil de contractant juntament amb l'anunci de la licitació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

1. Documentació corresponent acreditativa de la **capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica**, d'acord amb les previsions de la clàusula 6 d'aquest Plec.
2. Documents acreditatius de la **representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes**: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial

corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3. Documentació acreditativa del compliment dels **requisits específics de solvència** recollits en l'annex 5 i 6 d'aquest Plec.
4. Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
6. Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 9.8 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
7. Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en la caràtula- quadre de característiques.
8. Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
9. En el cas que l'objecte de la contractació sigui el subministrament de productes sanitaris, les empreses hauran d'acreditar el compliment de tots els requisits establerts pel Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris, en concret hauran d'aportar:
 - la llicència prèvia de funcionament en el cas de ser empreses fabricants a l'Estat Espanyol o importadors
 - la comunicació de l'activitat de distribució i venda de productes sanitaris, en el cas de ser empreses distribuïdores
10. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en la caràtula- quadre de característiques.

Així mateix, l'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les

hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, la sol·licitud d'admissió i declaració de responsabilitat, tal com preveu l'article 151.2 del TRLCSP, els licitadors donen la seva conformitat per a què l'ICS, comprovi d'ofici mitjançant la plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA), el compliment de les obligacions tributàries així com amb la Seguretat Social, fet que les eximirà de l'obligació de presentar també aquests documents.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

Els licitadors que estiguin inscrits en el **Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI)**, hauran d'aportar una declaració responsable manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts 1, 2 i 3 anteriors, relatius a la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, a la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes i a l'acreditació de la solvència

econòmica i tècnica, **sempre que aquesta documentació consti vigent o actualitzada al RELI.**

Així mateix, els licitadors que estiguin inscrits en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, també hauran d'aportar una declaració responsable manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts 1 i 2 anteriors, relatius a la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica i a la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, **sempre que aquesta documentació consti vigent o actualitzada al ROLECE.**

En tot cas l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 8.1 d'aquest plec:

1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
2. Si s'escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 9.8 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
3. Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en la caràtula-quadre de característiques.
4. Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
5. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en la caràtula-quadre de característiques.

Aquesta documentació s'ha d'aportar amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Les empreses licitadores que, en expedients de contractació **tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors** a l'expedient objecte de la contractació, hagin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la **personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació**, no caldrà que sigui aportada de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, les empreses licitadores ompliran, en el seu cas, la declaració responsable continguda en l'**annex núm. 11** en la que es relacionarà els documents ja aportats, s'identificarà l'expedient i es manifestarà de manera responsable la seva plena vigència.

La Mesa de contractació o l'òrgan de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

9.8 Garantia

Sempre que en la caràtula-quadre de característiques s'exigeixi, l'adjudicatari haurà de constituir una garantia per l'import corresponent al 5 per cent de l'import adjudicat, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'art. 95 i la Disposició Final segona del TRLCSP.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Si així el preveu a la caràtula-quadre de característiques la garantia es podrà constituir mitjançant la retenció sobre el preu.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en la caràtula quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

9.9 Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

9.10 Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 9.7 d'aquest Plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, d'acord amb allò establert a l'art. 161.2 del TRLCSP.

Excepcionalment, i quan la complexitat de l'expedient o qualsevulla altra causa justificada impedeixi resoldre el procediment en el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'ampliació del termini esmentat, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si, com a conseqüència de la pròrroga del termini, l'adjudicació es realitzés durant l'exercici següent al de l'inici del procediment, o be fa inviable l'execució del contracte dins l'exercici pressupostari inicialment previst, l'expedient quedarà sotmès a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que es derivin del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb allò establert a l'article 110.2 del TRLCSP.

D'acord amb el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, els contractes d'un valor estimat inferior a 100.000 euros s'hauran d'adjudicar en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació d'ofertes, transcorregut el qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes.

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 151.4 del TRLCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació de la resolució d'adjudicació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

9.11 Formalització dels contractes

Els contractes que es derivin dels procediments de contractació regits per aquest Plec en el cas que siguin harmonitzats, no es formalitzaran abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de que es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats. Un cop transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies.

En el cas de contractes no harmonitzats, aquests es formalitzaran en un termini màxim de 15 dies hàbils des de que es notifiqui l'adjudicació als licitadors i candidats.

D'acord amb el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, els contractes d'un valor estimat inferior a 100.000 euros s'han de formalitzar en un termini de 5 dies, a comptar de l'endemà de la notificació d'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

9.12 Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització dels contractes que se'n derivin dels procediments tramitats d'acord amb aquest Plec haurà de ser publicada mitjançant la inserció d'un anunci en els diaris oficials corresponents i en el perfil de contractant de l'ICS. L'anunci s'enviarà al Diari Oficial de la Unió Europea en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

9.13 Retorn de la documentació

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'ha de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament.

L'Institut Català de la Salut es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada pels licitadors, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

10. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o empreses contractistes, s'establiran, si escau, en la caràtula-quadre de característiques.

11. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

12. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en la caràtula-quadre de característiques i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

13. Execució del contracte

13.1 Forma d'execució

13.1.1 L'adjudicatari ha d'executar els serveis objecte del contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i d'eficàcia, complint els termes convinguts, i segons les

prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques corresponents.

13.1.2 El compliment de les obligacions esmentades en aquest Plec i en les condicions tècniques, constitueixen les pautes que cal seguir en l'execució del contracte.

13.1.3 En el seu cas, l'empresa adjudicatària ha de presentar mensualment al servei d'administració de l'òrgan de contractació les còpies dels corresponents butlletins de cotització.

13.1.4 L'òrgan contractant o el seu representant té la facultat de direcció i inspecció del contracte. Pot supervisar fins i tot l'assistència del personal al treball, i la seva eficàcia.

13.1.5 L'adjudicatari ha de designar un representant amb poders suficients per a la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució dels serveis, sempre que això no suposi modificacions del contracte no autoritzades.

13.1.6 Les empreses contractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

13.1.7 El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

13.1.8 L'adjudicatari està obligat al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les normes legals vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció social i discapacitat, de Seguretat Social i higiene en el treball i altres de caràcter social, en especial referència al seu personal.

L'adjudicatari ha de complir les prescripcions establertes en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, especialment les del capítol III d'aquesta Llei, i també el que disposa el RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, així com les normes internes de l'ICS.

L'adjudicatari, a l'inici de l'execució del contracte, està obligat a presentar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, així com tota la documentació sobre aquesta matèria que la unitat encarregada de la gestió de la documentació de l'ICS li sol·liciti, en compliment del Reial Decret 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

13.1.9 Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleix les obligacions que, per no tenir el caràcter de personalíssimes, poden ser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

13.1.10 L'òrgan de contractació determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment, i podrà requerir, si escau, les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-

la i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita que hi ha vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Acabat el termini de garantia sense que l'ICS hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

13.1.11 En el supòsit que del resultat de l'execució del contracte se'n derivin drets de propietat, la titularitat d'aquests drets serà de l'ICS.

13.1.12 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu l'article 12 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'ICS, i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte, ni les comunicarà a altres persones, encara que sigui només per a la seva conservació.

Si és el cas, l'adjudicatari ha d'adoptar, en relació a les dades de caràcter personal, les mesures de seguretat que estableix l'article 9 de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999 i el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Així mateix, ha de donar compliment a la resta de preceptes que siguin d'aplicació en matèria de protecció de dades.

13.1.13 Aniran a càrrec de l'adjudicatari els tributs, i altres imports i càrregues fiscals, que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

13.2 Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'ICS o aliena a aquest. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

13.3 Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14. Règim de pagament

L'ICS abonarà el preu, d'acord amb allò previst a l'article 216.4 del TRLCSP en relació amb la Disposició Transitòria sisena del mateix.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei eFACT ([Consorci AOC](#)) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

- a) societats anònimes;
- b) societats de responsabilitat limitada;

- c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
- d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
- e) unions temporals d'empreses;
- f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titolització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol dels següents dos formats electrònics:

Format **factura-e**
Format **EDIFACT**

En cas de voler utilitzar aquest últim, abans de començar a enviar les factures el seu proveïdor EDI, haurà d'haver demanat la interconnexió de la seva bústia amb la de l'Institut Català de la Salut. El intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya ([Consorci AOC](#))

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura, segons consta en l'Annex 12, d'acord amb la Disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

- a) Oficina comptable
- b) Òrgan gestor
- c) Unitat de tràmit

Es podrà obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 de l'ICS accedint a: <http://www.gencat.cat/ics/proveïdors/factura.htm>

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- ❖ Número d'identificació fiscal de l'ICS, NIF: Q5855029D
- ❖ Denominació: Institut Català de la Salut
- ❖ Adreça fiscal: Gran Via de les Corts Catalanes, 587 .-08007 Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- ❖ Número de comanda (Receiver Transaction Reference)
- ❖ Número d'albarà (Delivery Note)

❖ Número d'expedient (File Reference)

Per obtenir més informació referent a les particularitats de l'ICS referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a: <http://www.gencat.cat/ics/proveidors/factura.htm> o sol·licitar informació complementària a: registre.efact.ics@gencat.cat.

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

15. Responsabilitats

15.1 Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

15.2 Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar a l'ICS i a tercers per tots els danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 214.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'ICS, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

15.3 Règim d'incompliments i penalitzacions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'ICS podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitzacions, o acordar-ne la resolució.

D'acord amb allò previst a l'article 212.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, s'estableix el següent règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte.

15.4 Incompliments

Són incompliments molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i de cessió contractual.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquest concurs.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'ICS, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

Són incompliments lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi falta greu.

15.5 Penalitzacions

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, l'ICS podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.

- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliment. L'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

D'acord amb l'article 212.1 del TRLCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 10 per 100 del pressupost del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Pel que fa als incompliments dels terminis, totals o parcials, fixats pel lliurament del material, la constitució en mora, no necessitarà prèvia intimació per part de l'ICS, d'acord amb allò previst a l'article 212.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011.

En els supòsits d'incompliment dels terminis total o parcials d'execució, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o imposar les penalitats previstes en aquesta clàusula.

Així mateix, en els casos d'incompliment del termini total i dels terminis parcials fixats pel lliurament, podrà optar indistintament per la resolució del contracte o la imposició de noves penalitats, cada vegada que les penalitats suposin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte.

15.6 Imposició de les penalitzacions

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

15.7 Altres obligacions de l'empresa contractista

15.7.1 L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

15.7.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

15.7.3 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'ICS derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

15.7.4 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

El tractament que, arran d'aquesta contractació, pugui fer l'adjudicatari de dades de caràcter personal tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers, segons preveu l'article 12 de Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de l'ICS i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte, ni les comunicarà a altres persones, encara que sigui només per a la seva conservació.

Si és el cas, l'adjudicatari ha d'adoptar, en relació a les dades de caràcter personal, les mesures de seguretat que estableix l'article 9 de l'esmentada Llei Orgànica 15/1999 i el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, aprovat pel real decret 1720/2007, de 21 de desembre. Així mateix, ha de donar compliment a la resta de preceptes que siguin d'aplicació en matèria de protecció de dades.

15.7.5 Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta

als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat-assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

15.8 Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

15.9 Modificació del contracte

Una vegada perfet el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir-hi modificacions quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de l'objecte contractat per satisfer les necessitats de l'ICS per errors u omissions en les prescripcions tècniques
- b) Força major o cas fortuït
- c) Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament sempre que la seva disponibilitat en el mercat s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte
- d) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals o de seguretat, aprovades amb posterioritat a l'adjudicació

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari realitzar subministraments addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració. En tot cas, el màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50 per cent del valor inicial del contracte.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert en la clàusula 16 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb la clàusula 18 d'aquest plec, aquesta es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considerarà i es tramitarà com a una modificació del contracte, d'acord l'establert a la clàusula anterior.

El contracte també es podrà modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a 209.000 euros i al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considerarà no substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

15.10 Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRATACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

16. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

17. Subcontractació

En matèria de subcontractació, és d'aplicació el disposat en l'article 227 del TRLCSP.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es determini en el plec de prescripcions tècniques i pel/s percentatge/s que expressament es determinin en el mateix.

En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes han d'indicar a l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, i tal com ja s'ha indicat a la clàusula vuit d'aquest plec, si escau, hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió –(part III).

Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no poden excedir el percentatge que es fixi en el plec de prescripcions tècniques. En el supòsit que no figuri en el plec un límit especial, el contractista pot subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi el 60 per 100 de l'import d'adjudicació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP.

D'acord amb l'article 228 bis del TRLCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes o subministradors que participin en el contracte.

18. Revisió de preus

Els preus adjudicats podran ser objecte de revisió, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP, quan així consti en la caràtula-quadre de característiques, sempre i quan s'hagi executat un 20 per cent de l'import i hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte. La fórmula de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en la caràtula-quadre de característiques.

La revisió de preus es tramitarà com una modificació del contracte.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

19. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

20. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en la caràtula-quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

21. Resolució del contracte

21.1 Causes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 216.6, 223, 225 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en l'annex 3 d'aquest plec.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 15.7.3 d'aquest Plec en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 212 del TRLCSP.

21.2 Efectes

La resolució del contracte per causa imputable a l'ICS comportarà els efectes previstos a l'article 309 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a l'ICS pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

VII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

22. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 40 del TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte.

Així mateix, d'acord amb el document d'estudi dels tribunals administratius de contractació pública sobre els efectes jurídics de les Directives de contractació pública, les modificacions contractuals, la subcontractació i la resolució dels contractes, en estar regulades en dites directives, s'han de considerar incloses en l'àmbit objectiu del recurs especial en matèria de contractació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

23. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

24. Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 31 a 36 del TRLCSP.

Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 37 del TRLCSP. En aquests casos, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 39 del TRLCSP.

25. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

DILIGÈNCIA

Aquest Plec, número SE-01-17, ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del Sector Públic estableix.



Assessoria Jurídica de l'Institut Català de la Salut, 12 d'abril de 2017



  Resolució de la directora gerent de l'Institut Català de la Salut de data 18 d'abril de 2017, d'aprovació d'aquest Plec.

ANNEX 1

Sol·licitud d'admissió i declaració responsable / Document europeu únic de contractació (DEUC), que substitueix la documentació del sobre número 1.

ANNEX 2

Model de declaració sobre núm. 1

Veure PCAP_Annex 2

ANNEX 3

Obligacions essencials

- ✓ *Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.*
- ✓ *Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació*
- ✓ *Compliment dels requisits fixats en el plec de prescripcions tècniques o en l'oferta tècnica pel que fa als recursos humans.*
- ✓ *Compliment de les prescripcions fixades en els projectes d'obres i compliment obligatori de les recomanacions de la direcció d'obres.*
- ✓ *Compliment dels terminis fixats en el plec de clàusules en l'execució del contracte, a no ser que, l'endarreriment tingui el vist-i-plau de l'ICS.*
- ✓ *Compliment del deure de confidencialitat.*

ANNEX 4

Model d'oferta econòmica i tècnica.

L'oferta econòmica s'ha de presentar segons model adjunt.

Model d'oferta tècnica: no es requereix un model específic: Els licitadors hauran de presentar l'oferta tècnica tal com estableix en el plec de prescripcions tècniques i seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació.

Proposició econòmica de contractació

Dades de l'empresa proponent

Nom

Domicili de la seu social

Localitat i CP

Telèfon

NIF/CIF

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa proponent

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Localitat i CP

Telèfon

Relació amb la firma comercial

☐ propietari

☐ apoderat

☐ altres (indiqueu-les:)

Dades de l'objecte del contracte

Núm. d'expedient

Data de publicació de l'anunci

Núm. de DOGC/BOE/DOCE

Descripció de l'objecte

Import de l'execució, exclòs l'IVA

% de l'IVA

Import de l'IVA

Import total de l'execució, inclòs l'IVA

La persona, les dades de la qual s'esmenten més amunt, es compromet, en nom propi o de l'empresa que representa, a fer-se càrrec de l'execució de l'objecte descrit, per la quantitat d'euros consignada en aquesta proposició econòmica.

Signatura de la persona proponent

Segell de l'empresa

Lloc i data

ICS 1031 M a (12/10)

ANNEX 5

Documentació acreditativa de la solvència econòmica, d'acord amb la clàusula 7, del Plec de clàusules administratives.

Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència econòmica i financera** mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.
- En tots els casos, la solvència acreditada ha de ser vinculada a l'objecte de la licitació i proporcional al mateix.

Si per raons justificades un empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

ANNEX 6

Documentació acreditativa de la solvència tècnica, d'acord amb la clàusula 7, del Plec de clàusules administratives.

Els licitadors han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva **solvència tècnica** de conformitat amb un o varis dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'acreditació es farà mitjançant certificats de l'òrgan competent en cas que el destinatari hagi estat un ens del sector públic; un certificat de l'ens privat quan hagi estat aquest, o bé una declaració del propi empresari

Solvència mínima. La solvència mínima requerida s'estableix en l'execució de contractes de serveis similars, que en el seu conjunt sumin un import igual o superior al valor estimat d'aquest contracte, i s'hagin executat en els darrers cinc anys.

ANNEX 7

Desglossament dels criteris d'adjudicació

Criteris de Valoració

Els criteris objectius que s'apliquen per a l'avaluació de les ofertes tècniques són els establerts en l'apartat 9.5 del plec de clàusules administratives particulars, els quals es descriuen a continuació:

Oferta desproporcionada o anormalment baixa

Es podrà considerar que l'oferta es anormalment baixa o desproporcionada i que, per tant, el contracte no podria ser executat satisfactòriament, si aquesta suposa una baixada respecte el preu de licitació igual o superior a un 10 per cent.

Criteris de valoració automàtica (màxim 51 punts):

1.- Valoració econòmica: La puntuació màxima per aquest criteri es de **51** punts.

El procediment de càlcul per ponderar les ofertes econòmiques serà el següent:

- En cas de que no existeixin ofertes inferiors a la considerada desproporcionada o anormalment baixa, es puntuarà d'acord amb la següent formula:

$$V = (POE) \times \left[\frac{\text{Oferta més baixa admesa}}{\text{Oferta a valorar}} \right]$$

- Si hi ha ofertes econòmiques inferiors a la considerada desproporcionada o anormalment baixa, les ofertes es puntuaran de la següent manera:

- Les ofertes econòmiques **superiors** a la possible oferta considerada anormalment baixa o desproporcionada; (**<10% de baixa respecte del preu de licitació**):

$$V = (POE - 1) \times \left[\frac{\text{Baixa desproporcionada}}{\text{Oferta a valorar}} \right]$$

- Les ofertes econòmiques **iguals o inferiors** a la possible oferta considerada anormalment baixa o desproporcionada; (**≥10% de baixa respecte del preu de licitació**):

$$V = \left[\frac{\text{Baixa desproporcionada} - \text{Oferta a valorar}}{\text{Baixa desproporcionada} - \text{Oferta més baixa admesa}} \right] + (POE - 1)$$

On:

V - Valor de la puntuació econòmica final de cada oferta

POE - Puntuació màxima de l'Oferta Econòmica, en aquest cas **51 punts**

Tipus de licitació - Import (preu màxim) que consta en el pla de necessitats

Baixa desproporcionada - Import corresponent a la reducció del 10 % sobre el tipus de licitació

Oferta a valorar - Import de les ofertes presentades

Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 49 punts):

2.- Valoració tècnica: La puntuació màxima d'aquest criteri serà fins a **40 punts**.

Dins la valoració del projecte tècnic es consideraran els següents sub-apartats, amb la subsegüent puntuació màxima:

2.1 Manteniment preventiu: fins a 8 punts.

- Prenent com a referència l'equipament de la base de dades de l'annex 1 del Plec de condicions tècniques (PCT), els licitadors hauran de presentar un llistat d'equips o famílies pels quals es realitzarà el programa de manteniment preventiu ***considerant que, com a mínim, el llistat ha de contenir els productes actius i productes connectats a productes actius dels grups IIb i III, segons la classificació del RD 1591/09.***
- Al llistat de l'apartat anterior els equips o famílies estaran valorats quant a la seva criticitat segons la classificació del RD 1591/09 i, en base a aquesta, es presentarà un calendari d'implantació inicial i freqüència dels manteniments preventius.
- Prenent com a referència l'equipament de la base de dades de l'annex 1 del PCT, i considerant que els equips a certificar, validar, calibrar, etc. són els les famílies de,
 - neveres congeladors, estufes, incubadors, termòmetres, etc.
 - centrífugues,
 - balances
 - PHímetres
 - cabines de seguretat (flux laminar, etc.)
 - mostrejador ambiental
 - etc.

els licitadors hauran de presentar el llistat dels equips als que se'ls hi faran dites certificacions, la metodologia dels diferents calibratges que es demanen a l'apartat 4.8 PCT i els models de certificació que s'utilitzaran. El calendari d'implantació inicial i la freqüència es consensuarà amb els diferents departaments.

- Descripció de les operacions a realitzar en cada família

2.2 Manteniment normatiu: fins a 2 punts

- Prenent com a referència l'equipament de la base de dades de l'annex 1 del (PCT), els licitadors hauran de presentar una proposta de manteniment normatiu dels d'equips o famílies pels quals es consideri pertinent fer-la.
- El licitador haurà de presentar un model de comprovació d'acompliment de la Instrucció Tècnica Complementaria per a Baixa Tensió: ITC-BT-38 Instal·lacions amb finalitats especials. Requisits particulars per a la instal·lació elèctrica en quiròfans i sales d'intervenció.

2.3 Manteniment conductiu: fins a 2 punts.

- Per a les operacions de manteniment conductiu, el licitador haurà d'elaborar un *Programa de manteniment conductiu* fent una proposta específica de servei per a aquells serveis que es considerin crítics, prenent com a referència les explicacions de l'apartat 5.7 del PCT.
- El licitador haurà de presentar les llistes de comprovació i operació pertinents (check-list).

2.4 Manteniment correctiu: fins a 2 punts.

- **Temps de resposta:** Definit com el temps transcorregut entre la notificació d'una incidència o avaria fins al moment de la intervenció. El concursant indicarà el temps de resposta que oferta; l'**HUGTiP** es reserva el dret d'excloure les ofertes que no ho indiquin.
- **% Resolució amb mitjans propis:** El concursant indicarà la resolució amb mitjans propis que es compromet a obtenir; l'**HUGTiP** es reserva el dret d'excloure les ofertes que no indiquin aquest percentatge.
- **Temps de resolució:** El concursant indicarà els temps de resolució que es compromet a obtenir. En cas que el temps total de la resolució de la incidència no depengi únicament del concursant, aquest haurà de fer el desglossament de les diferents operacions i indicar el compromís en els temps de les operacions que depenguin d'ell.

2.5 Magatzem d'Electromedicina: fins a 3 punts.

Llistat dels recanvis que l'adjudicatari es compromet a mantenir en l'hospital, valorats econòmicament.

2.6 Contractació externa: fins a 4 punts.

Contractes que, segons el seu criteri, l'adjudicatari formalitzarà amb el fabricant, distribuïdor, etc., dels equips, amb la finalitat de poder assegurar un bon servei, **tals com,**

- **Motors, micromotors, trepans, serres i, en general els equips de desgast que estan en modalitat "tot risc" dintre del contracte i que contractar amb el fabricant pot facilitar el préstec d'un equip de substitució mentre es repara l'equip avariats.**
- **Equips que requereixen mitjans tècnics i procediments específics tals com cabines de flux laminar, sales blanques, cabines PUVA, bàscules, etc.**
- **Calibracions**
- **Etc.**

Classificació dels equips a contractar segons l'RD 1591/09. Valor econòmic per contracte.

2.7 Organització i persones: fins a 19 punts.

- **Organització: fins a 3 punts**

Memòria tècnica amb les propostes d'organització, mètodes, sistemes i els procediments que l'adjudicatari proposa per a la realització del servei objecte del contracte, a més del compliment de l'especificat al present *Plec de condicions*.

- **Personal tècnic i mà d'obra: fins a 16 punts.**

Interlocutor de l'empresa per a l'execució del contracte

Responsable de l'equip tècnic, amb **dedicació exclusiva**, que actuarà com a representant de l'empresa amb poder de decisió. S'adjuntarà currículum i titulació acadèmica.

Tècnics, amb **dedicació exclusiva**. Proposta de l'equip de tècnics que assumiran aquesta responsabilitat. S'adjuntarà currículum i titulació acadèmica.

Responsable de seguretat, sempre que no coincideixi amb la figura del responsable de l'equip tècnic.

Altres tècnics titulats o administratius, amb dedicació parcial dintre de l'Hospital

S'indicarà l'horari de prestació del servei a l'Hospital per part de l'empresa i per part de cada una de les persones amb dedicació exclusiva o parcial.

S'indicaran les hores de treball a l'Hospital durant un any, que el licitador oferta en el concurs.

Serà indispensable explicar el sistema que l'adjudicatari utilitzarà per a la verificació de la realització de les hores ofertades de forma inequívoca, i com l'Hospital podrà accedir a aquest sistema.

3.- Controls de qualitat, formació: fins a 3 punts

El concursant haurà d'explicar com registrarà les dades per a obtenir els indicadors mencionats en els punts anteriors i, si està disposat si calgués, a fer-se càrrec, dintre del contracte de manteniment de la aplicació informàtica de la què es parla a l'apartat 14 del PCT, de les modificacions del programa necessàries per a l'obtenció dels indicadors.

El concursant haurà d'explicar quines seran les seves polítiques per a assegurar la continuïtat en la prestació dels serveis que presten els equips que tenim actualment.

El concursant haurà d'explicar quines son les seves polítiques de formació i actualització del seu personal.

4.- Altres prestacions que suposin una millora tècnica: fins a 6 punts

Es contemplaran millores orientades a la implantació i certificació d'un sistema de qualitat basat en la normativa ISO 13485.

Es demana una proposta de suport en la implantació i certificació d'un sistema de gestió qualitat del servei global d'electromedicina de l'HUGTiP, basat en la normativa ISO 13485.

Aquesta proposta s'implantarà en el termini de vigència del contracte adjudicat.

Auditoria de certificació.

Recursos humans i materials que l'adjudicatari dedicarà.

La proposta haurà de contemplar els següents punts o d'altres similars capaços d'explicar-la.

- Objecte i camp d'aplicació
- Requisits generals i de la documentació
- Política, planificació, responsabilitat i comunicació
- Gestió dels recursos
- Prestació del servei
- Medició anàlisi i millora

Per a l'aconseguint de la certificació es valoraran,

- Clara explicació dels passos a realitzar
- Proposta de calendari i termini d'implantació
- Planificació temporal dels objectius intermedis a assolir

Antonio Daudén Navarro
Responsable d'Electromedicina

Setembre de 2017

ANNEX 8

Model de declaració d'estar exempt de donar-se d'alta de l'IAE o de pagar l'impost

Declaració d'exempció de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)**Dades de l'empresa**

Tipus d'empresa

☐

empresa individual

☐

persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus de societat

Núm. de registre de societats

NIF/CIF

Domicili de la seu social

Localitat

Codi postal

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

Dades de la persona representant de l'empresa

Cognoms i nom

NIF

Domicili

Localitat

Codi postal

Relació amb la firma comercial

☐

propietari

☐

apoderat

☐

altres (indiqueu-les)

Declaració responsable d'exempció

La persona les dades de la qual consten en l'apartat anterior, en nom seu, com a titular o propietària de l'empresa, o com a representant legal, gerent o membre del seu consell d'administració, declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa, d'acord amb la normativa vigent reguladora de l'impost sobre activitats econòmiques, està exempta de:

☐Donar-se d'alta en la matrícula de l'esmentat impost.¹☐

Pagar els rebuts de l'impost.

Signatura de la persona declarant i segell de l'empresa

Lloc i data

¹ En cas de no estar-ne exempt haurà d'aportar document acreditatiu de l'alta.

ANNEX 9

Composició de la Mesa de Contractació

President:	Marc Vilar Capella Director Econòmic i financer
Vocals:	Marc Jaumà Classen Responsable de Serveis Generals Antonio Daudén Navarro Responsable d'Electromedicina
Control econòmic i pressupostari:	Joaquim Valls Vicens Cap Unitat Gestió econòmica HUGTiP Un membre de l' Assessoria Jurídica ICS
Secretari:	Josep Callado Coma Administratiu Unitat Gestió econòmica President suplent: Albert Villanueva Cap Unitat de Logística Secretària suplent: Cristina Canals Gelma Administrativa Unitat Gestió econòmica

ANNEX 10

Aspectes susceptibles de negociació

No procedeix

ANNEX 11

Declaració responsable de documentació administrativa vigent, ja aportada en expedients anteriors a aquest òrgan de contractació, en expedients tramitats durant els dotze mesos immediatament anteriors a l'expedient objecte de contractació.

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA VIGENT, JA APORTADA EN
EXPEDIENTS ANTERIORS A AQUEST ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

Número d'expedient:

El/la senyor/a _____ amb DNI núm _____, en nom propi,
o com a representant de l'empresa _____ (CIF: _____),
com a licitador/a del servei _____,

DECLARO sota la meva responsabilitat,

Que en expedients de contractació anteriors convocats per l'ICS, he aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa vigent, referida a:

Personalitat jurídica

Tipus de document:

Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

Capacitat d'obrar i/o representació

Tipus de document:

Núm. d'expedient en el qual es va aportar:

(lloc i data)

Signatura del/ de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 12

Identificació de l'òrgan administratiu amb competència amb matèria de comptabilitat pública que ha de constar en la factura corresponent, d'acord amb la Disposició adicional trenta-tresena del TRLCSP

Òrgan gestor: Hospital Universitari Germans Trias i Pujol. Codi DIR3 A09006690

Oficina comptable: Direcció Econòmica. Codi DIR3 A09006708

Unitat tramitadora: Direcció Econòmica. Codi DIR3 A09006708