

## COMUNIDAD AUTÓNOMA DE LAS ILLES BALEARS

### MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Aprobado por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de marzo de 2022, con el informe favorable previo de la Dirección de la Abogacía de 8 de marzo de 2022 y de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de 17 de marzo de 2022

#### CONTRATO DE SUMINISTRO

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: **ABIERTO**

TRAMITACIÓN: **ORDINARIA x** URGENTE

CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: **SÍ x** NO

LICITACIÓN ELECTRÓNICA: SÍ **NO x**

#### DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Director General del IBSalut  
UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:  
Jefes de Servicio de Hemodiálisis y UCI del Área de Salud de Ibiza y Formentera  
RESPONSABLE DEL CONTRATO: Dirección Médica del Área de Salud de Ibiza y Formentera

OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de material fungible y cesión de equipos para la realización de sesiones de hemodiálisis en el Hospital Can Misses y Hospital de Formentera y sesiones de técnicas continuas de depuración extrarrenal en la UCI del Hospital Can Misses. Se trata de un suministro a precios unitarios según la necesidad de la Administración, regulado en el art. 16 y en la DA 33 de la LCSP.

- CPV (vocabulario común de contratos)

3	3	1	8	1	5	2	0		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CPA (clasificación de productos por actividades)

Nomenclatura principal

Nomenclatura complementaria (si procede)

3	2	5	0	5	0				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Número de expediente: SSCC PA 109/22 (KCASU 2022/23809)
Contrato reservado: <b>NO x</b> SÍ
Necesidades administrativas para satisfacer: Adquisición de compra de material fungible y cesión de nuevos monitores de diálisis para seguir prestando el servicio de diálisis a los pacientes del Área de Salud de Ibiza y Formentera
Perfil del contratante: <a href="https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma">https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma</a>

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

#### A.1. A tanto alzado

Importe IVA excluido:
IVA:
Total:

#### A.2. Otros sistemas de determinación del precio (especificáis el que sea aplicable)

<p><b>Precio unitario sin IVA:</b></p> <p><b>Lote 1: Técnicas de hemodiálisis</b></p> <p>Sublote 1. Kit material específico para hemodiálisis online (precio por sesión sin IVA): 49,00€ (14.400 sesiones 3 años)</p> <p>Sublote 2. Kit material específico para hemodiálisis de alta permeabilidad (precio por sesión sin IVA): 40,00€ (7.200 sesiones 3 años)</p> <p>Sublote 3. Kit material específico para hemodiálisis con otros tipos de filtro (precio por sesión sin IVA): 18,25€ (2.400 sesiones 3 años)</p> <p><b>Lote 2- Técnicas continuas de depuración extrarrenal:</b></p> <p>Kit material específico precio por sesión sin IVA: 230,590909€ (900 sesiones 3 años)</p>	<p>Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido):</p> <p>1.244.931,82€</p>
<p><b>IVA:</b></p> <p><b>El IVA será el que determine la normativa legal aplicable. Los cálculos se han establecido por un IVA inicial del 10%</b></p> <p><b>Lote 1: Técnicas de hemodiálisis</b></p> <p>Sublote 1 Kit material específico para hemodiálisis online: IVA precio por sesión: 4,90€ (14.400 sesiones 3 años)</p> <p>Sublote 2. Kit material específico para hemodiálisis de alta permeabilidad: IVA precio por sesión: 4,00€ (7.200 sesiones 3 años)</p> <p>Sublote 3. Kit material específico para hemodiálisis con otros tipos de filtro: IVA precio por sesión: 1,825€</p>	<p>IVA: 10%:124.493,18€</p>

(2.400 sesiones 3 años) <b>Lote 2- Técnicas continuas de depuración extrarrenal</b> Kit material específico: IVA precio por sesión: 23,059€ (900 sesiones 3 años)	
<b>Total:</b> <b>Precio unitario con IVA</b> <b>Lote 1: Técnicas de hemodiálisis</b> Sublote 1 Kit material específico para hemodiálisis online: precio por sesión con IVA: 53,90€ (14.400 sesiones 3 años) Sublote 2. Kit material específico para hemodiálisis de alta permeabilidad: precio por sesión con IVA: 44,00€ (7.200 sesiones 3 años) Sublote 3. Kit material específico para hemodiálisis con otros tipos de filtro: precio por sesión con IVA): 20,08€ (2.400 sesiones 3 años) <b>Lote 2- Técnicas continuas de depuración extrarrenal</b> Kit material específico: precio por sesión con IVA: 253,65€ (900 sesiones 3 años)	Total:  1.369.425,00€

### A.3. Lotes

Presupuesto de gasto máximo de cada lote (IVA excluido):  Lote 1: Técnicas de hemodiálisis Lote 2: Técnicas continuas de depuración extrarrenal ....	Presupuesto de gasto máximo de cada lote (IVA excluido):  1.037.400,00 € 207.531,82 €
IVA Lote 1: Técnicas de hemodiálisis IVA Lote 2: Técnicas continuas de depuración extrarrenal ....	IVA de cada lote: 103.740,00 € 20.753,18 €

Total Lote 1: Técnicas de hemodiálisis	Presupuesto del gasto máximo (IVA incluido):
Total Lote 2: Técnicas continuas de depuración extrarrenal	1.141.140,00 €
....	228.285,00 €

#### A.4. Desglose de costes utilizados para la determinación del presupuesto

Costes directos: 80% 1.095.540,00 €  
 Costes indirectos: 20% 273.885,00 €  
 Costes salariales:  
 Otros gastos:

#### A.5. Valor estimado

##### Valor estimado del contrato:

Valor estimado del contrato: 2.323.872,73 euros considerando 1.244.931,82 € de importe base de licitación, más 829.954,55 € de la prórroga y 248.986,36 € de un 20% de un posible modificado del contrato (todos estos importes sin IVA)

##### Valor estimado de los lotes:

--

##### Método de cálculo aplicado:

--

## B. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y ANUALIDADES

#### B.1. Distribución por anualidades

Año	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2022	38.039,00	60E01 G/412D01/22131/00
2023	456.475,00	60E01 G/412D01/22131/00
2024	456.475,00	60E01 G/412D01/22131/00
2025	418.436,00	60E01 G/412D01/22131/00

#### B.2. Lotes

Año	Lotes	Total (IVA incluido)	Partida presupuestaria
2022	Lote 1	31.698,00	60E01 G/412D01/22131/00
2022	Lote 2	6.341,00	60E01 G/412D01/22131/00
2023	Lote 1	380.380,00	60E01 G/412D01/22131/00
2023	Lote 2	76.095,00	60E01 G/412D01/22131/00
2024	Lote 1	380.380,00	60E01 G/412D01/22131/00
2024	Lote 2	76.095,00	60E01 G/412D01/22131/00
2025	Lote 1	348.682,00	60E01 G/412D01/22131/00
2025	Lote 2	69.754,00	60E01 G/412D01/22131/00

### B.3 Financiación conjunta

--

### C. LOTES (art. 99 LCSP)

#### División del contrato en lotes

<b>SÍ x</b> : Lotes 1 y 2 NO
---------------------------------

#### Descripción de los lotes

Descripción: CPV (vocabulario común de contratos): Ambos lotes: 33181520- Productos consumibles para diálisis renal CPA (clasificación de productos por actividades): Ambos lotes: 325050- Suministros e instrumentos médicos y odontológicos
---

#### Limitaciones

Limitación del número de lotes para los cuales un licitador puede presentar oferta: <b>NO x</b> Sí. Número máximo de lotes para los cuales un licitador puede presentar oferta:  Limitación del número de lotes que se pueden adjudicar a un licitador: <b>NO x</b> Sí. Número de lotes que como máximo se pueden adjudicar a un licitador: Criterios objetivos a aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados:
---

#### Oferta integradora

Adjudicación a una oferta integradora: <b>NO x</b> Sí. Combinación o combinaciones que se admiten:
--

#### **D. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN. PRÓRROGA**

Duración del contrato. Plazo de ejecución

Duración del contrato: La duración del contrato será de 36 meses a partir de la formalización del contrato.

Plazo de ejecución total:

Plazos de ejecución parciales:

Fecha de inicio del suministro:

Admisión de prórroga del contrato

NO

**SÍ x**

Condiciones en las cuales la prórroga se llevará a cabo (plazo, preaviso, etc.): Se podrá prorrogar, hasta un máximo de 24 meses adicionales sobre el contrato principal, con un preaviso de dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato

#### **E. PLAZO DE GARANTÍA**

6 meses desde la fecha de recepción o conformidad tras la finalización del suministro

#### **F. SOLVENCIA. HABILITACIÓN**

F.0. OBLIGACIÓN DE ACREDITAR SOLVENCIA

**SÍ x**

NO

F.1. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (art. 87 LCSP)

Medios: Declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas

Criterios de selección y requisitos mínimos: El volumen anual de negocios relacionado con el ámbito del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de la fecha de creación o inicio de las actividades del empresario, deberá ser igual o superior a una anualidad de cada lote al que se presente.

F.2. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA TÉCNICA (art. 89, 93 y 94 LCSP)

Medios: Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en curso de como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una

entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste, o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección y requisitos mínimos: Experiencia en la realización de los suministros del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, y el requisito mínimo será que el importe anual en el año de mayor ejecución sea igual o superior al importe de una anualidad de cada lote al que se presente.

### F.3. MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA EN CASO DE OFERTA INTEGRADORA (art. 99.5 LCSP)

--

### F.4. CONCRECIÓN DE LAS CONDICIONES DE SOLVENCIA

Además de la solvencia indicada, se exige la adscripción a la ejecución del contrato, como mínimo, de los medios personales y/o materiales siguientes:

--

Especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación (art. 76.1 LCSP)

SÍ
<b>NO x</b>

Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales indicados (art. 76.2 LCSP)

SÍ
<b>NO x</b>
Carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el art. 211.1.f):
SÍ
<b>NO x</b>

### F.5. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL EXIGIDA

--

### G. REVISIÓN DE PRECIOS

<b>No procede x</b>
Sí procede. Fórmula:

### H. GARANTÍAS

#### H.1. GARANTÍA PROVISIONAL: MÁXIMO 3 % DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA excluido)



Importe:  
**No procede x**

H.2. GARANTÍA DEFINITIVA: 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (o del presupuesto base de licitación cuando la cuantía del contrato se determina en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales) (IVA excluido)

Exención

SÍ. Motivos:

Forma de prestar la garantía

**X En cualquier de las formas reguladas en el art. 108.1 de la LCSP**

Mediante retención de precio (art. 108.2 LCSP). Forma y condiciones de la retención:

H.3. GARANTÍA COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 5 % DEL IMPORTE FINAL OFRECIDO (IVA excluido)

**NO x**

SÍ

Porcentaje:

## **I. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Forma de presentación (cláusula 12.1):

Licitación electrónica

Licitación electrónica parcial. Sobre que se tiene que presentar por medios no electrónicos:

**Licitación no electrónica x**

Fecha de presentación:

Fecha límite: 36 días naturales desde envío del anuncio de licitación al DOUE

Hora límite: 14:00 horas

Lugar de presentación en caso de licitación no electrónica o licitación electrónica parcial:

Lugar: Registro General del IB-Salut. C/ Reina Esclarmunda, 9, 07003, Palma de Mallorca

Dirección a la cual se puede anunciar la remisión por correo de la oferta:

- Fax:

- Dirección electrónica: [icampos@ibsalut.es](mailto:icampos@ibsalut.es)

Plazo para solicitar información adicional sobre los pliegos y otra documentación (cláusula 12.4):

De acuerdo con art. 138.3 de la LCSP, la información adicional que soliciten los licitadores sobre los pliegos y demás documentación complementaria, debe facilitarse como mínimo 6 días antes de la fecha tope fijada para la presentación de las ofertas, siempre que la hubieren pedido al menos 12 días antes de la fecha.

Consultas sobre la licitación:

Todas las peticiones de información y solicitudes de aclaración deben realizarse a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público

A tal efecto, el licitador debe haberse dado de alta previamente como “usuario registrado” y designar una dirección de correo electrónico en la que le serán enviadas todas las notificaciones y comunicaciones relacionadas con el presente procedimiento.

Las indicaciones detalladas para realizar las consultas se encuentran en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas:

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/quiasAyuda>

#### **J. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

**NO** ☒ **x**

**SÍ**

Requisitos mínimos, modalidades y características de las variantes que se aceptan:

#### **K. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA IDENTIFICAR OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS (art. 149 LCSP)**

Se considera una oferta como presuntamente anormal o desproporcionada:

1) En el caso de un solo licitador, se considerará proposición anormalmente baja o desproporcionada en su conjunto cuando la oferta económica sea inferior al importe total de la licitación en un 20% y la puntuación obtenida en el resto de los criterios sea superior al 60% del total de los puntos cualitativos. Por tanto, se consideran estos dos criterios de forma acumulativa, es decir, afectan tanto a la oferta económica como al resto de la oferta.

2) En el caso de dos o más licitadores, se considera proposición anormalmente baja o desproporcionada en su conjunto cuando el importe de su oferta económica sea inferior en un 30% a la media aritmética de todas las ofertas económicas y, además, la puntuación obtenida en el resto de los criterios sea superior en un 30% de la media aritmética de las puntuaciones obtenidas por todas las empresas. Por tanto, se consideran estos dos criterios de forma acumulativa, es decir, afectan tanto a la oferta económica como al resto de la oferta.

#### **L. CUESTIONES RELATIVAS A La ADJUDICACIÓN**

Plazo máximo para efectuar la adjudicación (cláusula 21.3)

Compensación en caso de decisión de no adjudicar el contrato o de desistimiento (cláusula 21.5)

--

#### **M. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (art. 202 LCSP)**

En virtud del art. 202 de la LCSP como condición especial de ejecución del contrato, será de obligado cumplimiento:

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno de 3 de enero de 2022 (BOIB 2/2022) de cláusulas sociales o medioambientales, se considerarán de aplicación las siguientes:

En el momento de la formalización del contrato, el adjudicatario presentará un informe sobre las medidas que vaya a adoptar para garantizar la gestión ambiental en la ejecución del contrato señalando los impactos ambientales concretos en al proceso de fabricación, empaquetado y/o distribución de los productos, así como las medidas preventivas y correctivas que adoptará para minimizar los impactos señalados.

Semestralmente el adjudicatario del contrato deberá presentar una memoria que acredite el cumplimiento de la condición. El órgano de contratación a la vista de la documentación presentada podrá recabar más información de cara a comprobar que efectivamente cumple la condición especial.

Carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el art. 211.1.f):

**SÍ** ☒

NO

Carácter de infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP en caso de incumplimiento (cláusula 27.5):

**SÍ** ☒

NO

#### **N. GASTOS De ANÁLISIS, PRUEBAS Y ENSAYOS**

--

#### **O. PAGO DEL PRECIO (art. 198 LCSP)**

Pago del precio

El contratista tendrá derecho al abono del precio convenido por los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración, en los términos establecidos en el art. 198 de la LCSP y en el contrato

La factura emitida por el contratista deberá presentarse ante el punto general de entrada de facturas la plataforma electrónica FAcE-Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado, de la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección web <https://face.gob.es/es>, según se indica en el art. 4 del Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el que se regula la facturación electrónica de los proveedores de bienes y servicios en el ámbito de sus relaciones con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En el momento de la entrega física del material, se deberá presentar un albarán valorado en el que se indique con claridad el número del pedido

Se pagará contra factura presentada con posterioridad a la entrega de cada uno de los pedidos/suministros con los correspondientes albaranes

Para la correcta remisión de la factura electrónica, será obligatorio que informe de:

Órgano gestor: A04005008- Área de Salud de Ibiza y Formentera

Unidad tramitadora: A04005008- Área de Salud de Ibiza y Formentera

Oficina contable: A04005008- Área de Salud de Ibiza y Formentera

Órgano con competencias en materia de contabilidad pública (cláusula 26.2)

-Órgano de contratación: Dirección General del Servicio de Salud de las Illes Balears

-Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad: Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera

-Destinatarios: Gerencia del Área de Salud de Ibiza y Formentera

## **P. SUBCONTRATACIÓN (art. 215 LCSP)**

Condiciones de la subcontratación:

Tareas críticas que no pueden ser objeto de subcontratación:

**X Se exige la presentación con la oferta de una declaración sobre la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP. (Anexo 3)**

En todo caso, se exige, que después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando se inicie la ejecución de este, el contratista comunique por escrito al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y el número de identificación fiscal, nombre o razón social, domicilio fiscal, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en ningún supuesto de prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP, todo esto en los términos del artículo 215.2.b) de la LCSP.

No se prevé la realización de pagos directos a subcontratistas.

#### **Q. LUGAR DE ENTREGA**

El material se distribuirá en las cantidades y en los lugares que les indique cada uno de los respectivos Hospitales (Hospital Can Misses y Hospital de Formentera) mediante el correspondiente pedido

Hospital Can Misses, C/ Corona, s/n, 07800, Ibiza  
Hospital de Formentera, C/ Vénda des Brolls, s/n, 07860 San Francesc,  
Formentera

#### **R. PENALIDADES ESPECÍFICAS PARA ESTE CONTRATO**

En caso de incumplimiento de plazos parciales:

-Avería o fallo de suministro que implique interrupción parcial o anulación de una sesión se sancionará con el triple del precio ofertado por el kit para dicha sesión. La sanción se contabilizará por cada una de las sesiones que se deban anular o retrasar durante el plazo de la avería no resuelta o el fallo de suministro del material fungible. La sanción se aplicará mediante el abono en factura.

-Avería o fallo de suministro que implica la interrupción total del servicio y que derive en la anulación o retraso de más del 50% de las sesiones programadas para un turno: la sanción será igual a 5 veces el precio ofertado por el kit para la sesión multiplicado por el número de sesiones afectadas. La sanción se aplicará mediante abono en factura.

En caso de incumplimiento del plazo total:

En caso de incumplimiento parcial de la ejecución del objeto del contrato:

En caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 217.1 de la LCSP en relación con la comprobación de pagos a los subcontratistas:

Otros:

No acreditar en el plazo, que el responsable del contrato establezca, la condición especial fijada en la letra M:

El incumplimiento tendrá una penalización económica de 500 euros por cada semana de retraso en la entrega del informe de medidas para garantizar la gestión medioambiental de la ejecución del contrato. De la misma forma, esta penalización también será aplicable a la memoria semestral que acredite el cumplimiento de la condición especial.

En caso de que se produzcan incumplimientos reiterados que alcancen un múltiplo del 5 por ciento del importe del contrato, se podrá iniciar un expediente de resolución de contrato o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Se apercibirá a la empresa adjudicataria y se aplicará la penalización correspondiente que será detrída de la factura al mes siguiente de la penalización.

## **S. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (art. 204 LCSP)**

Se prevé en las condiciones siguientes: Se permite modificar el contrato si se produce una variación de la actividad asistencial que implique un mayor gasto de material con respecto a la prevista inicialmente.

Alcance y límites de la modificación: Aumento de un máximo de un 20% de cada lote (importe de licitación sin IVA)

## **T. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

### **Causas de resolución**

Incumplimiento de las obligaciones siguientes, que se califican como esenciales a efectos del art. 211.1.f), además de las señaladas en la letra M:

**X Incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación que afecte características que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación (art. 122.3 LCSP)**

Incumplimientos previstos en el artículo 215.3 de la LCSP en relación con la subcontratación

**X Otros: El incumplimiento de las condiciones del contrato cuando esto ocasione un perjuicio grave en la prestación del servicio de diálisis a los pacientes.**

Otros:

Plazos especiales (art. 306 LCSP)

## **U. PLAZO ESPECIAL DE RECEPCIÓN (art. 210.2 LCSP)**

## **V. EXPRESIÓN DE LA FORMA DE EJERCER LA VIGILANCIA Y EXAMEN EN LA FASE DE ELABORACIÓN DEL OBJETO DEL SUMINISTRO (en los casos de suministro por precio unitario y de fabricación)**

## **W. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **W.1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL**

### **W.2. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL FACILITADAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (cláusula 35.1)**

Responsable del tratamiento

Servicios Centrales del Servicio de Salud de las Illes Balears

Ejercicio de derechos y reclamaciones

Atención al Usuario del Servicio de Salud  
C/ Reina Esclarmunda, 9 – 07003 Palma

Delegación de protección de datos

[dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es)

W.3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (cláusula 35.2)

La ejecución del contrato implica tratamiento de datos personales

NO

**SÍ x**

Finalidad del tratamiento:

**X. DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)** (cláusula 14.1.1.a)

Información que se tiene que rellenar

Los licitadores deben presentar el DEUC, cumplimentado los apartados señalados a continuación (X):

**X** Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador

**X** Parte II: Información sobre el operador económico

**X** A Información sobre el operador económico

**X** B Información sobre los representantes del operador económico

**X** C Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades

D Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico.

**X** Parte III: Criterios de exclusión

**X** A Motivos referidos a condenas penales

**X** B Motivos referidos al pago de impuestos o cotizaciones a la Seguridad Social

**X** C Motivos referidos a la insolvencia, conflictos de intereses o falta profesional

**X** D Otros motivos de exclusión puramente nacionales.

**X** Parte IV: Criterios de selección

**X** Apartado  $\alpha$  (alfa): Indicación global relativa a todos los criterios de selección

A Idoneidad

B Solvencia económica y financiera

C Capacidad técnica y profesional

D Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental.

Parte V. Reducción del número de candidatos cualificados

**X** Parte VI: Declaraciones finales (indicar lugar, fecha y firma)

Lugar en el cual se puede obtener el DEUC

El formulario DEUC puede obtenerse en las siguientes ubicaciones:

- a) En el servicio en línea para la creación, edición y gestión del DEUC del Ministerio de Hacienda:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>
- b) En la página web de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el apartado “Modelos de documentos” del menú.  
[http://www.caib.es/sites/jcca/es/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/es/documents_dutilitat-4423/)

## Y. OBSERVACIONES

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a prestar la actividad sin tener asignado previamente un número determinado de entregas de material ni un importe anual por parte del IBSalut.

El IBSalut no se compromete a contratar un número determinado de número de entregas de material, por estar subordinada a las necesidades asistenciales durante la vigencia del contrato.

El contratista no podrá exigir cantidades determinadas o importes mínimos como condición de prestación del contrato

## Z. ORGANISMOS INFORMANTES DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS AL ARTÍCULO 129 LSCSP\*

### 1. OBLIGACIONES RELATIVAS A FISCALIDAD:

Administración Tributaria del Estado. [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)  
Agencia Tributaria de las Illes Balears. [www.atib.es](http://www.atib.es)

### 2. OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEDIO AMBIENTE:

- Ministerio de Transición Ecológica  
Servicios de Información ambiental  
<http://www.mapama.gob.es/es/ministerio/servicios/informacion>
- Consejería de Transición Energética, Sectores Productivos y Memoria Democrática  
DG de Energía y Cambio climático  
[info@energia.caib.es](mailto:info@energia.caib.es)  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390767&lang=can>
- Instituto Balear de la Energía  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828756&lang=can>
- Consejería de Medio ambiente y Territorio  
DG de Residuos y Educación Ambiental  
<https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3184&lang=can>
- Punto de Información Ambiental

\* En caso de que se produzca una reestructuración de los organismos mencionados la mención a los mismos se entenderá hecho a los organismos resultantes de la reestructuración.



<a href="http://www.caib.es/sites/puntinformacioambiental/es/pagina_inicial-57096/?campa=yes">http://www.caib.es/sites/puntinformacioambiental/es/pagina_inicial-57096/?campa=yes</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación Dirección general de la Industria Alimentaria <a href="https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/default.aspx">https://www.mapa.gob.es/es/alimentacion/temas/default.aspx</a></li> <li>Consejería de Agricultura, Pesca y Alimentación Dirección general de Políticas para la Soberanía Alimentaria <a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828850&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828850&amp;lang=can</a></li> </ul>
<b>3. OBLIGACIONES EN MATERIA LABORAL Y SOCIAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejería de Modelo Económico, Turismo y Trabajo Dirección general de Trabajo y Salud Laboral <a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=40&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=40&amp;lang=can</a></li> </ul>
<p>Dirección general de Promoción Económica, Emprendimiento y Economía Social y Circular.</p> <p><a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828706&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=3828706&amp;lang=can</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejería de Asuntos Sociales y Deportes Dirección general de Servicios Sociales <a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390652&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=2390652&amp;lang=can</a></li> </ul>
<p>Dirección general de Atención a la Dependencia <a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=194&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=194&amp;lang=can</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejería de Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad Dirección general de Coordinación, Relaciones con el Parlamento, Derechos y Diversidad. <a href="https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1426&amp;lang=can">https://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1426&amp;lang=can</a></li> </ul>

## CUADRO DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### A. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que sirven de base para la adjudicación del contrato, por orden decreciente de importancia de acuerdo con la ponderación siguiente, son:

<i>Criterio</i>	<i>Ponderación</i>
Lotes 1 y 2	
1.-Criterios económicos	60 puntos
2.-Criterios subjetivos	10 puntos
3.-Criterios objetivos	30 puntos

## **B. FORMA DE EVALUAR LAS PROPOSICIONES**

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o la manera en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación es la siguiente:

Las fórmulas para la valoración de las proposiciones o el modo en que se valoran respecto a los criterios de adjudicación es el siguiente:

### ***Lote 1: Técnicas de hemodiálisis***

#### **1.Criterios económicos: Máximo 60 puntos**

Se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Precio oferta más económica del lote x 60 / Precio de la oferta del lote que se valora.

La oferta se valorará de acuerdo con el importe total del lote sin IVA

El importe de la oferta será el resultado de multiplicar el importe unitario de los kits por sesión sin IVA por el n.º de sesiones indicadas para los tres años de vigencia de contrato.

Obtendrán 0 puntos en este apartado las ofertas que no rebajen el presupuesto máximo de licitación del lote correspondiente.

#### **2.Criterios subjetivos: Máximo 10 puntos**

##### **2.1 Monitores: Hasta 5 puntos**

Se valorará de acuerdo con los siguientes parámetros:

2.1.1 Facilidad y fiabilidad de uso, seguridad para personal y pacientes (menores posibilidades de errores, menor tiempo de manipulación)

2.1.2 Comodidad de uso: ergonomía y facilidad de uso por parte del personal sanitario, visualización y manejo de la pantalla del monitor

2.1.3 Tipo y modelo de desinfección, valorando la facilidad y el tiempo necesario para el proceso

##### **2.2 Material fungible: Hasta 5 puntos**

Se valorará de acuerdo con los siguientes parámetros:

2.2.1 Tecnología de vanguardia (materiales y diseño) que maximice la eliminación de los elementos deseados, minimice la pérdida de elementos no deseados y mejore la biocompatibilidad

2.2.2 Materiales de fabricación poco contaminantes que favorezcan una gestión de recursos respetuosa con el medio ambiente

2.2.3 Prestaciones que permitan la flexibilidad en la prescripción del tratamiento personalizado a los pacientes con calidad y seguridad:

a) Eficiencia, biocompatibilidad y diversas de membranas

b) Ultrafiltración y mayor seguridad en el proceso de ultrafiltrado del líquido de infusión

c) Menor volumen extracorpóreo de sangre en las líneas de diálisis

d) Mayor diversidad de soluciones para diálisis

### **3.Criterios objetivos: Máximo 30 puntos**

3.1 Preparación y cebado de líneas y dializador automatizados sin necesidad de empleo de sueros, material fungible adicional ni manipulación por parte del personal: Se dará 1 punto si las líneas y el dializador se pueden cebar y preparar de forma automática obviando la necesidad de fungible adicional; 0,5 puntos si requiere fungible adicional; 0 puntos si no lo puede hacer

3.2 Capacidad para obtener volúmenes óptimos de sustitución de forma automática y segura en HDF en línea: Si lo permite 3 puntos, si no 0 puntos

3.3 Sistema de monitorización y control del volumen plasmático con búsqueda automática de parámetro críticos para el paciente y con función de adecuación de la ultrafiltración y el sodio plasmático: Si lo permite 3 puntos, si no 0 puntos

3.4 Posibilidad de medición de la recirculación del acceso vascular en cada sesión de forma directa y no invasiva, aportando el valor en %: Si lo permite 2 puntos, si no 0 puntos

3.5 Posibilidad de adecuar de forma automática la temperatura del líquido de diálisis a la temperatura del paciente: Si lo permite 1 punto, si no 0 puntos

3.6 Presencia de tecla de emergencia en caso de hipotensión: Si hace varias acciones al presionar la tecla se le dará 2 puntos; si sólo infunde un bolo de líquido 1 punto; si no la tiene 0 puntos

3.7 Posibilidad de elaborar perfiles de bicarbonato: Si lo permite 1 punto, si no 0 puntos

3.8 Posibilidad de realizar biofiltración libre de acetato con perfil de potasio: Si lo permite 1 punto, si no 0 puntos

3.9 Posibilidad de realizar terapia con soluciones de citrato completamente libres de acetato: Si lo permite 1 punto, si no 0 puntos

3.10 Posibilidad de utilizar el mismo sistema de líneas para las diferentes modalidades de diálisis: Si lo permite 2 puntos, si no 0 puntos

3.11 Disponibilidad de biosensores y comunicación entre ellos que permitan una mayor personalización y optimización del tratamiento: Si lo permite 2 puntos, si no 0 puntos

3.12 Membranas de medio punto de corte: Si lo permite 2 puntos, si no 0 puntos

3.13 Tipo de esterilización de los dializadores: Si es esterilización por vapor se le dará 1 punto; si es esterilización por radiación 0 puntos

3.14 Conectividad e integración con el sistema informático: Si la conexión es bidireccional con Nefrored permite que la pauta de diálisis pase del programa al monitor se le dará 3 puntos; si la conexión bidireccional requiere pasos o software intermedios, 1,5 puntos

3.15 Posibilidad de uso de tarjetas de usuario que tengan la pauta de diálisis y que permitan captar el peso del paciente desde balanzas automáticas: Máximo 2 puntos. Si aporta tarjetas de usuario que tengan la pauta de diálisis se le dará 1 punto; si puede captar el peso del paciente desde balanzas automáticas se le dará 1 punto

3.16 Por la aportación de un ecógrafo portátil de bolsillo para la realización de punciones ecoguiadas de las fístulas arteriovenosas de hemodiálisis. Tipo sonda inalámbrica de 2 cabezas (una lineal y una convexa) con transmisor wi-fi con el que se conecte a un dispositivo tipo Tablet o smartphone donde poder visualizar la ecografía. Compatible con sistemas operativos iOS, Android y Windows. Modos de imagen G, BM, Doppler, PDI y PW. Que permita ajustar la profundidad, el enfoque, congelar y escanear y realizar mediciones y cálculos. Si lo aporta 2 puntos; si no 0 puntos

3.17 Por la aportación de tables táctiles de tamaño entre 7 y 10" para manejo de datos de las sesiones de hemodiálisis para enfermería: se le otorgará 0,50 puntos por cada 5 tablets hasta un máximo 1 punto

-En este sobre, además deberá incluirse a efectos meramente de comprobación de requisitos mínimos, los siguientes documentos:

Se especificará en la oferta el número de monitores ofertado (mínimo el exigido en este pliego), marca y modelo para cada servicio.

- En su caso protocolos de integración sin coste adicional alternativos a lo dispuesto en el punto 5,1 del PPT.

## ***Lote 2- Técnicas continuas de depuración extrarrenal***

### **1. Criterios económicos: Hasta un máximo de 60 puntos**

Se valorará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Precio oferta más económica del lote} \times 60 / \text{Precio de la oferta del lote que se valora}$$

La oferta se valorará de acuerdo con el importe total del lote sin IVA

El importe de la oferta será el resultado de multiplicar el importe unitario del kit por sesión sin IVA por el n.º de sesiones indicadas para los tres años de vigencia del contrato

Obtendrán 0 puntos en este apartado las ofertas que no rebajen el presupuesto máximo de licitación del lote correspondiente.

## **2. Criterios subjetivos: Máximo 10 puntos**

2.1 Seguridad de los equipos: Se valorará que el sistema disponga de una serie de características que prevengan la aparición de errores. Hasta un máximo de 5 puntos

2.2 Ergometría y facilidad de uso del equipo: Se valorará el manejo cómodo y la visualización adecuada de los parámetros desde fuera del box para facilitar la técnica en pacientes aislados. Máximo 5 puntos

## **3. Criterios objetivos: Máximo 30 puntos**

3.1 Lector de código de barras para asegurar una elección correcta de los sets para la terapia prescrita: si lo aporta 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.2 Permite escoger entre 3 modos de reposición (i.e.prefiltro, postfiltro o ambos simultáneamente) en los modos de HFVVC y HDFVVC; si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.3 Permite el cambio de terapia en cualquier momento sin manipular las líneas ni cambiar el set: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.4 Permite generar y guardar perfiles de terapia: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.5 Pantalla táctil que permite ajustar los parámetros sin necesidad de botones físicos: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.6 Es posible girar la pantalla de manera independiente al resto del monitor para facilitar su visualización desde fuera el box: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.7 Monitorización del nivel de líquido de cámara gasificadora: si lo aporta 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.8 El monitor permite programar la temperatura de retorno de la sangre y el calentador realiza ajustes automáticos para asegurarla, disminuyendo el resto de hipotermia: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.9 Es capaz de detectar y alertar de una fuga en las bolsas de sustitución, diálisis, citrato o efluente por mecanismos distintos a la entrada de aire en el circuito extracorpóreo: si lo permite 2,5 puntos; si no 0 puntos

3.10 Batería de emergencia con autonomía de 30 min o superior: si lo aporta 1,5 puntos; si no 0 puntos

3.11 Permite terapias de extracción extracorpórea de CO2 y de hemoperfusión en la sepsis: si lo permite 1,5 puntos; si no 0 puntos

3.12 Software capaz de compensar la extracción de fluidos no realizada durante las interrupciones del tratamiento (downtime) para asegurar balance programado: si lo aporta 1,5 puntos; si no 0 puntos

3.13 Sistema para reducir la frecuencia de recambio de las bolsas de efluente: si lo aporta 1,5 puntos; si no 0 puntos

3.14 Si oferta un programa de implantación y mantenimiento para asegurar la transferencia sincrónica (online) de los datos generados por la terapia y su transferencia al sistema de información clínica del adjudicatario en caso de actualizaciones o cambio del mismo: si lo aporta 1,5 puntos; si no 0 puntos

-En este sobre, además deberá incluirse a efectos meramente de comprobación de requisitos mínimos, los siguientes documentos:

Se especificará en la oferta el número de monitores ofertado (mínimo el exigido en este pliego), marca y modelo para cada servicio.

- En su caso protocolos de integración sin coste adicional alternativos a lo dispuesto en el punto 5,1 del PPT.

### C. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que se tiene que presentar es la siguiente (se indica también el sobre en el cual se tiene que incluir):

Documentación	Sobre núm.
<p><b>Contenido del sobre n.º 1 (Un sobre n.º 1 para los dos lotes):</b></p> <p>Anexo 0: Presentación de la proposición</p> <p>1.Documentación general: Lotes 1 y 2</p> <p>1.1 <u>Documento Europeo Único de Contratación – DEUC</u>: declaración formal por la que se declara que no se encuentra en ninguna de las situaciones en las que deba o pueda ser excluido de participar en el presente procedimiento de contratación, que cumple los criterios de selección establecidos en este Pliego y que se compromete a presentar la documentación pertinente.</p> <p>Esta declaración debe estar firmada por quien tenga poder suficiente para ello.</p> <p>En el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor, deberá presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 20.2 de este Pliego en la que se indique que cumple los requisitos de capacidad, representación y solvencia o clasificación exigidos en este pliego y se comprometa, en el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a su favor a presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 20.2 de este pliego.</p> <p>1.2 <u>El resto de la documentación, si procede, de acuerdo con el punto 14.1.1 del PCAP</u></p> <p>1.3 <u>Anexo 2</u> – Modelo de declaración responsable art. 129 LCSP</p> <p>1.4 <u>Anexo 4</u> – Modelo de compromiso de presentación póliza de seguro</p> <p>1.5 <u>Anexo 5</u> – Declaración de confidencialidad de datos y documentos</p> <p>1.6 <u>Anexo 7</u> – Declaración positiva de grupo empresarial</p> <p>1.7 <u>Anexo 8</u> – Declaración negativa de grupo empresarial</p>	<b>1</b>
<p><b>Contenido del sobre n.º 3 (Dos sobres n.º 3, uno para el lote 1 y otro para el lote 2)</b></p> <p><b>3.Proposición técnica valorable mediante criterios subjetivos:</b></p> <p><b>Lote 1</b></p> <p>3.1 Fichas técnicas de los materiales y de los monitores con la descripción detallada de los puntos exigidos en el Anexo A del PPT (puntos 1.1 y 2.1) y los requisitos de integración según el punto 5.1 del PPT y que incluya los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Marca comercial del artículo y modelo</li><li>-Descripciones básicas del producto y composición</li></ul>	<b>3</b>

<p>-Tratamiento específico en caso de producir residuos</p> <p>-Certificado acreditativo de marcado CE</p> <p>-Fichas de seguridad de los productos que puedan suponer algún tipo de riesgo para los trabajadores de acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>3.2 Memorias descriptivas donde aparezca la información necesaria para la valoración de los criterios subjetivos del lote 1</p> <p>3.3 Catálogos y folletos</p> <p>3.4 Fotografías de cada uno de los artículos ofertados</p> <p>3.5 Descripción de cómo tendrán lugar, en su caso, las demostraciones del producto: Podrá ser mediante presentación audiovisual en el Servicio de hemodiálisis de Can Misses en el plazo que indique el órgano de contratación, a contar desde la apertura de la oferta, o bien demostraciones en centros donde ya esté operativo el sistema. En tal caso los facultativos se desplazaran a las dependencias que indique el licitador el plazo que establezca el órgano de contratación. El licitador será el responsable de la organización de tal visita.</p> <p><b>Lote 2</b></p> <p>3.1 Fichas técnicas de los materiales y de los monitores con la descripción detallada de los puntos exigidos en el Anexo A del PPT (puntos 1.2 y 2.2) y los requisitos de integración según el punto 5.2 del PPT y que incluya los siguientes datos:</p> <p>-Marca comercial del artículo y modelo</p> <p>-Descripciones básicas del producto y su composición</p> <p>-Tratamiento específico en caso de producir residuos</p> <p>-Certificado acreditativo de marcado CE</p> <p>-Fichas de seguridad de los productos que puedan suponer algún tipo de riesgo para los trabajadores de acuerdo con la Ley de Prevención de Riesgos Laborales</p> <p>3.2 Memorias descriptivas donde aparezca la información necesaria para la valoración de los criterios subjetivos del lote 2</p> <p>3.3 Catálogos y folletos</p> <p>3.4 Fotografías de cada uno de los artículos ofertados</p> <p>3.5 Descripción de cómo tendrán lugar, en su caso, las demostraciones del producto: Podrá ser mediante presentación audiovisual en el Servicio de hemodiálisis de Can Misses en el plazo que indique el órgano de contratación, a contar desde la apertura de la oferta, o bien demostraciones en centros donde ya esté operativo el sistema. En tal caso los facultativos se desplazaran a las dependencias que indique el licitador el plazo que establezca el órgano de contratación. El licitador será el responsable de la organización de tal visita.</p> <p><b>Contenido del sobre n.º 2 (Dos sobres n.º 2, uno para el lote 1 y otro para el lote 2)</b></p>	<p><b>2</b></p>
---	-----------------



## **2.Proposición técnica valorable mediante criterios objetivos:**

### **Lote 1**

#### **2.1 Oferta económica**

Anexo 1 – Oferta económica

Se aportará una oferta indicando los importes unitarios de los kits por sesión de cada uno de los sublotes del lote 1. Los importes unitarios no pueden sobrepasar los establecidos como precios unitarios de licitación. La oferta deberá indicar el importe total del lote, desglosando el IVA, teniendo en cuenta el número máximo de sesiones indicadas en el apartado de precios unitarios

La valoración de ofertas se hará por el importe total s/IVA del lote completo

Anexo 3 – Declaración relativa a la subcontratación

#### **2.2 Proposición técnica valorable mediante criterios objetivos (no económicos):**

-Descripción técnica de cada uno de los criterios objetivos de valoración del lote 1 (puntos 3.1 al 3.17 del PCAP)

-Anexo 6 – Modelo de oferta criterios de valoración objetivos del lote 1 firmado, relativo a los puntos 3.1 al 3.17 del PCAP.

### **Lote 2**

#### **2.1 Oferta económica**

Anexo 1 – Oferta económica

Se aportará una oferta indicando los importes unitarios de los kits por sesión del lote 2. Los importes unitarios no pueden sobrepasar el establecido como precio unitario de licitación.

La oferta deberá indicar el importe total del lote, desglosando el IVA, teniendo en cuenta el número máximo de sesiones indicadas en el apartado de precios unitarios

La valoración de ofertas se hará por el importe total s/IVA del lote completo

Anexo 3- Declaración relativa a la subcontratación

#### **2.2 Proposición técnica valorable mediante criterios objetivos (no económicos)**

-Descripción técnica de cada uno de los criterios objetivos de valoración del lote 2 (puntos 3.1 al 3.14 del PCAP)

-Anexo 6 – Modelo de oferta criterios de valoración objetivos del lote 2 firmado, relativo a los puntos 3.1 al 3.14 del PCAP.

Deberá incluirse copia en papel y copia en formato digital de toda la documentación que se presente en cada uno de los sobres.	
--	--

#### **D. PROCEDIMIENTO CON FASES**

<i>FASE</i>	<i>CRITERIO DE ADJUDICACIÓN</i>	<i>UMBRAL MÍNIMO</i>

#### **E. ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO**

--

#### **F. COMITÉ DE EXPERTOS**

--

#### **G. CRITERIOS DE DESEMPATE**

--

# **MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO**

## **ÍNDICE**

### **I. DISPOSICIONES GENERALES**

1. Objeto del contrato
2. Órgano de contratación
3. Régimen jurídico. Recursos
4. Capacidad para contratar
5. Solvencia. Habilitación
6. Presupuesto base de licitación. Valor estimado
7. Existencia de crédito
8. Duración del contrato. Plazo de ejecución
9. Revisión de precios

### **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

10. Procedimiento de adjudicación y tramitación
11. Garantía provisional
12. Propositiones de los interesados
13. Forma de las proposiciones
14. Contenido de las proposiciones
15. Criterios de adjudicación
16. Calificación de la documentación general
17. Apertura de proposiciones y propuesta de adjudicación
18. Requerimiento previo a la adjudicación
19. Garantía definitiva
20. Documentación a presentar por el licitador seleccionado para la adjudicación
21. Adjudicación

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

22. Formalización del contrato

### **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

23. Responsable del contrato
24. Obligaciones del contratista
25. Gastos e impuestos por cuenta del contratista
26. Pago del precio
27. Incumplimiento del contrato
28. Cesión del contrato y subcontratación
29. Modificación del contrato

30. Suspensión del contrato

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

31. Cumplimiento del contrato

32. Resolución y extinción del contrato

33. Plazo de garantía

34. Devolución o cancelación de la garantía definitiva

## **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

35. Protección de datos de carácter personal

## **VII. OTROS**

36. Lenguaje inclusivo

37. Transparencia

38. Integridad y lucha contra el fraude

**ANEXO 0: PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN**

**ANEXO 1: MODELO OFERTA ECONÓMICA**

**ANEXO 2: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ART. 129 LCSP**

**ANEXO 3: DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN**

**ANEXO 4: MODELO DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN PÓLIZA DE SEGURO**

**ANEXO 5: DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS**

**ANEXO 6: MODELO DE OFERTA CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS**

**ANEXO 7: DECLARACIÓN POSITIVA DE GRUPO EMPRESARIAL**

**ANEXO 8: DECLARACIÓN NEGATIVA DE GRUPO EMPRESARIAL**

# **MODELO DE PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO**

## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

**1.1.** El objeto del contrato es la realización del suministro que se indica en la portada y en el cuadro de características del contrato de este pliego.

La ejecución del objeto del contrato se tiene que adecuar a las condiciones que figuran en el contrato, en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas, si procede, documentos que tienen carácter contractual.

Este objeto corresponde a los códigos de la nomenclatura vocabulario común de contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la clasificación de productos por actividades (CPA) que, si procede, se indican en la portada de este pliego.

**1.2.** Cuando se indique así en la letra J del cuadro de características del contrato, se admitirá la presentación de variantes que estén vinculadas al objeto del contrato, en los términos que se determinan en conformidad con la cláusula 12.10 de este pliego.

**1.3.** En el supuesto de que este contrato se divida en lotes, se indica así en la letra C del cuadro de características del contrato.

La descripción de cada uno de los lotes, así como la indicación del código de la nomenclatura del vocabulario común de contratos (CPV) de la Comisión Europea y de la nomenclatura de la clasificación de productos por actividades (CPA) y la información, si procede, de la reserva de algún lote en conformidad con la cláusula 4.1 de este pliego, figura en la letra C del cuadro de características del contrato.

Salvo que se establezca otra cosa en la letra C del cuadro de características del contrato, cada lote constituye un contrato, excepto en el caso en que se prevea la adjudicación a una oferta integradora, en que todas las ofertas constituirán un contrato.

### **2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN**

**2.1.** El órgano de contratación es el que se indica en la portada de este pliego.

**2.2.** El órgano de contratación tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, tiene las prerrogativas de interpretarlo, resolver las

dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución, acordar la resolución y determinar los efectos, con sujeción a la normativa aplicable.

Igualmente, tiene las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la normativa de contratación.

### **3. RÉGIMEN JURÍDICO. RECURSOS**

**3.1.** La contratación que se tiene que llevar a cabo se tipifica como contrato de suministro de carácter administrativo, en conformidad con lo que establecen los artículos 16 y 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (de ahora en adelante LCSP), y está sometida a esta Ley, así como al Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, mientras continúe vigente, y al Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se despliega parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, o a las normas reglamentarias que se puedan aprobar (de ahora en adelante normativa de desarrollo de la LCSP), al Real decreto-ley 14/2019, de 31 de octubre, por el cual se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, y a las cláusulas contenidas en este pliego de cláusulas administrativas particulares.

Así mismo, están aplicables las otras disposiciones estatales que regulan la contratación del sector público, y las dictadas por la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el marco de sus competencias respectivas.

Supletoriamente, se aplicarán el resto de normas de derecho administrativo y, si no hay, las normas de derecho privado.

En caso de discordancia entre este pliego y el pliego de prescripciones técnicas o cualquiera otro documento contractual, prevalecerá este pliego.

**3.2.** Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y sus efectos, así como sobre la declaración de responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato o la suspensión de su ejecución, las tiene que resolver el órgano de contratación, los acuerdos del cual ponen fin a la vía administrativa, son inmediatamente ejecutivos y se puede recurrir en vía administrativa, o pueden ser impugnados mediante un recurso contencioso administrativo, en conformidad con lo que dispone la Ley reguladora de esta jurisdicción.

**3.3.** El recurso en vía administrativa contra los actos relativos a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento, modificación y extinción del contrato será el que corresponda en función de lo que se indica a continuación.

Cuando se trate de un acto incluido en el artículo 44 de la LCSP se puede interponer el recurso especial en materia de contratación, al cual hace referencia este precepto, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar conforme con lo que establece el artículo 50.1 de la LCSP. Cuando el recurso se fundamente en alguna de las causas de nulidad mencionadas en el artículo 50.2 de la LCSP, el plazo para interponer el recurso es el que se establece en este precepto.

El recurso se puede presentar en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Así mismo, se puede presentar en el registro del órgano de contratación o en el del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

En el supuesto de que se trate de un acto no incluido en el artículo 44 de la LCSP, se puede interponer, según corresponda en cada caso, un recurso de altura o bien el recurso especial en materia de contratación, al cual hace referencia el artículo 66 de la Ley 3/2003, de 26 de marzo, de régimen jurídico de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en conformidad con este precepto y con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El recurso especial en materia de contratación es potestativo, y se puede acudir alternativamente a la vía contenciosa administrativa.

#### **4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

**4.1.** Pueden contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que, teniendo plena capacidad de obrar, no estén sometidas a alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP.

Las personas jurídicas sólo pueden ser adjudicatarias de contratos las prestaciones de los cuales estén comprendidas dentro de las finalidades, el objeto o el ámbito de actividad que, según sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y tienen que disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del contrato.

La acreditación de la capacidad de obrar se tiene que hacer en los términos establecidos en las cláusulas 14.1.1.a) y 20.2.a) de este pliego.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen capacidad para contratar siempre que, de acuerdo con la legislación del estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato.

Pueden contratar con la Administración las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesaria su formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato en su favor.

En el supuesto de que este contrato sea un contrato reservado en conformidad con la disposición adicional 4 de la LCSP, ya sea porque se reserva el derecho a participar en el procedimiento de adjudicación del contrato o de determinados lotes a centros especiales de ocupación de iniciativa social y a empresas de inserción o porque se reserva un porcentaje mínimo de la ejecución del contrato en el marco de programas de ocupación protegida, se tiene que indicar así en la portada de este pliego.

**4.2.** Para contratar con la Administración, las personas físicas o jurídicas tienen que acreditar su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, salvo que en el pliego se establezca que esta acreditación no es obligatoria.

**4.3.** Los contratistas tienen que tener la habilitación empresarial o profesional que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

**4.4.** Las personas que contraten con la Administración pueden hacerlo por sí mismas o mediante la representación de personas debidamente facultadas para hacerlo.

**4.5.** No pueden concurrir a la licitación las empresas que hayan participado previamente en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios de este contrato o hayan asesorado el órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, cuando esta participación pueda falsear la competencia o suponer un trato privilegiado en cuanto al resto de las empresas licitadoras.

A efectos de garantizar el principio de igualdad de trato y evitar el falseamiento de la competencia, el órgano de contratación tiene que tomar las medidas adecuadas en conformidad con el artículo 70 de la LCSP.

**4.6.** Si, durante la tramitación del procedimiento y antes de la formalización del contrato, se produce una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad de una empresa licitadora, la sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la rama



de actividad correspondiente, siempre que cumpla las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en este pliego para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

En el supuesto de que se produzca la modificación de la composición de una unión temporal de empresas, esta quedará excluida del procedimiento. Queda excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato una unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren estén sometidas a la prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas empresas integradas en una unión temporal no impedirán la continuación de esta en el procedimiento de adjudicación. En el supuesto de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén sometidas a la prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia y la capacidad exigidas.

**4.7.** Cuando, porque así lo determina la normativa aplicable, en conformidad con el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, se requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación correspondiente, el licitador tiene que presentar en el sobre de la documentación general una declaración en la cual manifieste que cumple con estos requisitos, y, en caso de que resulte propuesto adjudicatario del contrato, los tiene que acreditar efectivamente.

**4.8.** En el supuesto de que en la letra Y del cuadro de características del contrato se señale el organismo u organismos de los cuales los licitadores pueden obtener la información pertinente sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente y a las disposiciones vigentes en materia de protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad que son aplicables a los trabajos efectuados en la obra o a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, el licitador tiene que presentar una declaración en la cual manifieste que ha tenido en cuenta en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

**4.9** De acuerdo con lo que establece el artículo 129 LCSP el licitador tiene que presentar una declaración (anexo 2) en la cual manifieste haber tenido en cuenta

en la elaboración de su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

## **5. SOLVENCIA. HABILITACIÓN**

**5.1.** La solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigible en este contrato se tiene que acreditar, si procede, por los medios que se indican en la letra F del cuadro de características del contrato, en la cual constan los criterios de selección y los requisitos mínimos para su acreditación.

Cuando por una razón válida un licitador no esté en condiciones de presentar los certificados o documentos acreditativos señalados, se lo autorizará a acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquiera otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

En la letra F.0 del cuadro de características del contrato se indica si en el contrato es obligatoria o no la acreditación de solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

**5.2.** Además de la solvencia exigida en los apartados 1 y 2 de la letra F, el órgano de contratación puede exigir la adscripción a la ejecución del contrato, como mínimo, de los medios personales y/o materiales que se indican en la letra F.4. Si no se indica nada, se entiende que no hay exigencias adicionales.

En los supuestos que se haya indicado alguna exigencia en la letra F.4 del cuadro de características del contrato, y así se indique expresamente, en el contrato se exige, en conformidad con el artículo 76 de la LCSP, que los licitadores concreten las condiciones de solvencia intermediando:

- La especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.
- El compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente. En este caso, el órgano de contratación tiene que atribuir a estos compromisos el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP o establecer penalidades en conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP y la cláusula 27.5 de este pliego.

La especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación en el supuesto de que el licitador sea una

persona jurídica y, para cualquier licitador, el compromiso de dedicar o de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes se tienen que presentar en el sobre de la documentación general del licitador.

**5.3.** Los licitadores tienen que acreditar, si procede, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional a través de los medios de justificación que figuran en los apartados 1 y 2 de la letra F del cuadro de características del contrato.

Los empresarios no españoles de estados miembros de la Unión Europea o de estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su solvencia a través de los medios de justificación indicados en los apartados 2 y 3 de la letra F del cuadro de características del contrato.

La acreditación de la solvencia se puede hacer o completar con los medios que consten en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**5.4.** Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes de la gestión de las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea, referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituyen una presunción de aptitud en cuanto a los requisitos de selección cualitativa que figuren, en conformidad con el artículo 97.1 de la LCSP.

Tienen el mismo valor presuntivo, respecto de los puntos certificados, los certificados emitidos por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas en conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario.

**5.5.** Para acreditar la solvencia necesaria para suscribir un contrato determinado, el empresario se puede basar en la solvencia y medios otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga, siempre que demuestre que durante todo el tiempo de ejecución del contrato tendrá efectivamente esta solvencia y medios, y la entidad a la cual recurra no esté sometida a una prohibición de contratar.

En iguales condiciones, los empresarios que concurran agrupados en una unión temporal pueden recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

En todo caso, la integración de solvencia con medios externos está sujeta lo que dispone el artículo 75 de la LCSP.

**5.6.** El órgano de contratación puede exigir, en la letra F.2 del cuadro de características del contrato, la acreditación del cumplimiento de las normas de

garantías de calidad o de gestión medioambiental, en conformidad con los artículos 89, 93 y 94 de la LCSP.

**5.7.** En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador y se haya previsto la adjudicación a una oferta integradora de acuerdo con la cláusula 12.9 de este pliego, en la letra F.3 del cuadro de características del contrato se concretará la solvencia exigida para cada combinación o combinaciones que se admitan.

**5.8.** En el supuesto que se exija una habilitación empresarial o profesional para la realización de las prestaciones objeto del contrato, esta se puede especificar en la letra F.5 del cuadro de características del contrato; sin embargo, el licitador tiene que acreditar que dispone de las habilitaciones exigidas por la normativa que esté aplicable.

**5.9.** El órgano de contratación, la mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación puede pedir a los licitadores las aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados que estimen pertinentes, o requerirlos para que en presenten otros de complementarios.

## **6. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. VALOR ESTIMADO**

**6.1.** El presupuesto base de licitación de esta contratación, excluido el IVA que tiene que soportar la Administración, figura en la letra A del cuadro de características del contrato, y puede ser modificado a la baja como consecuencia de la licitación. Se indica así mismo el importe correspondiente al IVA y el importe total del contrato con el IVA incluido.

**6.2.** En el supuesto de precio hecho, la letra A.1 indicará el presupuesto base de licitación.

**6.3.** En el supuesto de precio unitario e importe total indeterminado, la letra A.2 indicará los precios máximos unitarios de licitación, así como el presupuesto de gasto máximo o indicativo que se prevé para el contrato. El gasto efectivo está condicionado por las necesidades reales de la Administración, que, por lo tanto, no queda obligada a llevar a efecto una determinada cuantía de unidades, ni a gastar la totalidad del importe indicado. Además, dado que se trata de un importe meramente indicativo, las necesidades reales pueden determinar un incremento; en este caso, en los contratos a los cuales hace referencia la disposición adicional 33 de la LCSP, se tiene que tramitar la correspondiente modificación del contrato.

En el supuesto que se utilice otro sistema de determinación del precio del contrato, se indicará este sistema en la letra A.2, así como el presupuesto de gasto máximo que se prevé para el contrato.

**6.4.** En el supuesto de licitación por lotes, la letra A.3 desglosará el presupuesto máximo de licitación para cada uno de los lotes, e indicará el presupuesto de gasto máximo de la totalidad de los lotes.

**6.5.** En las cantidades señaladas, así como en las fijadas en las proposiciones económicas presentadas y en el importe de la adjudicación, se incluyen todos los gastos que en el adjudicatario pueda ocasionarle la realización del contrato, de acuerdo con lo que prevé la cláusula 25 del pliego. Igualmente, se encuentran incluidas los gastos de entrega y transporte de los bienes del suministro hasta el lugar convenido y, si procede, los gastos de instalación de estos bienes.

**6.6.** El presupuesto base de licitación es adecuado a los precios del mercado y se ha determinado teniendo en cuenta los costes directos e indirectos, otros gastos eventuales y, en los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución forme parte del precio total del contrato, los costes salariales que se indican en la letra A.4.

**6.7.** El valor estimado del contrato y, si procede, de cada uno de los lotes, calculados en conformidad con el artículo 101 de la LCSP, son los que figuran en la letra A.5 del cuadro de características del contrato, que contiene así mismo información sobre el método de cálculo aplicado para obtenerlos.

**6.8.** Las anualidades en que se distribuye el gasto, así como la financiación del contrato, en el caso de financiación conjunta, constan en la letra B del cuadro de características del contrato.

El órgano de contratación tiene la facultad para reajustar las anualidades cuando las exigencias de ejecución presupuestaria lo aconsejen.

**6.9.** En el supuesto de cofinanciación con fondos europeos, este contrato se tiene que someter a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud de este, y será coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente; se tendrán que promover el crecimiento, la competitividad, la ocupación y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, en conformidad con lo que dispone el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el cual se establecen disposiciones comunes relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el cual se establecen disposiciones generales relativas en el Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.

## **7. EXISTENCIA DE CRÉDITO**

Se dispone del crédito presupuestario necesario para atender las obligaciones que se deriven para el órgano de contratación del cumplimiento del contrato hasta su conclusión.

En caso de tramitación anticipada del gasto, la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente para atender las obligaciones derivadas del contrato.

La consignación presupuestaria de las obligaciones económicas que derivan de este contrato figura en la letra B del cuadro de características del contrato.

## **8. DURACIÓN DEL CONTRATO. PLAZO DE EJECUCIÓN**

**8.1.** La duración del contrato, el plazo de ejecución total, los plazos de ejecución parciales, si procede, o la fecha de inicio del suministro son los que figuran en la letra D del cuadro de características del contrato, son indicativos y pueden ser modificados, si procede, como consecuencia de la licitación.

El plazo máximo de duración será de cinco años, incluidas las posibles prórrogas que acuerde el órgano de contratación antes de la finalización.

Este plazo podrá ser superior en los casos previstos en el apartado 4 del artículo 29 de la LCSP.

En el supuesto que el contrato tenga por objeto un suministro de prestación sucesiva o un arrendamiento de bienes muebles, el plazo máximo de duración del contrato no puede ser superior a cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que el órgano de contratación acuerde antes de la finalización de este.

El plazo de duración puede ser prorrogado, en conformidad con lo que establece el artículo 29 de la LCSP, si así se indica en la letra D del cuadro de características del contrato y en los términos que se indican. En el supuesto que el contrato se prorrogue, se tienen que mantener sin alterar los precios iniciales, sin perjuicio, si procede, de las posibles revisiones de precios que procedan, en conformidad con lo que establece la cláusula 9 de este pliego. La prórroga es obligatoria para el contratista.

La ejecución de las unidades que solicite la Administración se llevará a cabo de acuerdo con lo que establece la cláusula 24 y con lo que estipula el contrato, en los plazos máximos que se indiquen desde que se formalice cada solicitud.

**8.2.** En conformidad con lo que establece el artículo 195.2 de la LCSP, este plazo de ejecución se puede prorrogar cuando el contratista no pueda cumplirlo por causas

que no le sean imputables, siempre que las justifique debidamente, y así lo determine el responsable del contrato.

## **9. REVISIÓN DE PRECIOS**

La procedencia o no de la revisión de precios de este contrato y, si procede, la fórmula de revisión de precios aplicable a la contratación, se indican en la letra G del cuadro de características del contrato.

Cuando proceda, la revisión de precios se tiene que hacer en conformidad con lo que prevé el capítulo II del título III del libro primero de la LCSP.

## **II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y TRAMITACIÓN**

**10.1.** La adjudicación del contrato se tiene que llevar a cabo mediante un procedimiento abierto, en conformidad con lo que se establece en los artículos 156 a 158 de la LCSP.

La tramitación del procedimiento será ordinaria o urgente, según lo que se indique en la portada de este pliego. Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia, los plazos para la licitación, adjudicación y formalización del contrato se reducirán a la mitad, salvo determinadas excepciones, en conformidad con lo que establece el artículo 119 de la LCSP.

**10.2.** El contrato se adjudicará tomando como base los criterios de adjudicación que se indican en la letra A del cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

El órgano de contratación puede articular el procedimiento de adjudicación en varias fases. Se entiende que en esta contratación hay varias fases cuando en la letra D del cuadro de criterios de adjudicación del contrato se indiquen las fases y los criterios de adjudicación que se tienen que utilizar.

**10.3.** La presentación de ofertas se tiene que llevar a cabo utilizando medios electrónicos si así se indica en la portada de este pliego y de acuerdo con lo que establecen las cláusulas 12.1 y 12.2 de este pliego y la letra Y del cuadro de características del contrato.

Cuando así se haya indicado en la letra Y del cuadro de características del contrato, para participar en este procedimiento se exige, en conformidad con la letra k) del apartado 1 de la disposición adicional 16 de la LCSP, que el licitador esté inscrito previamente en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y que en esta inscripción consten los datos relativos a su capacidad, solvencia, representación y habilitaciones exigidas en

este pliego. En el supuesto de que se exija esta inscripción, se tienen que indicar las especialidades que correspondan.

**10.4.** Las notificaciones y comunicaciones referidas a esta contratación se tienen que hacer, a todos los efectos, por medios exclusivamente electrónicos y a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los licitadores tienen que indicar en la declaración responsable a que hace referencia la cláusula 14.1.1.a) de este pliego la dirección electrónica habilitada en la cual se tienen que efectuar las notificaciones electrónicas, que se harán por comparecencia electrónica, de acuerdo con lo que establece la disposición adicional decimoquinta.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, el licitador también tiene que indicar, en el apartado correspondiente de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público, la dirección electrónica habilitada, en conformidad con la cláusula 12.5 de este pliego.

En cualquier momento del procedimiento los licitadores pueden comunicar la modificación de esta dirección.

La dirección electrónica indicada se utilizará también para efectuar notificaciones durante la fase de ejecución del contrato.

## **11. GARANTÍA PROVISIONAL**

**11.1.** Los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe fijado en letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá como máximo al 3 % del presupuesto base de licitación (IVA excluido), salvo que en este cuadro se indique que no es procedente.

**11.2.** En el supuesto de que haya lotes y así se indique expresamente, los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe o por los importes fijados para cada lote o lotes a los cuales se licite en la letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá, como máximo, al 3 % del presupuesto establecido para cada lote, IVA excluido, en la letra A.3 del cuadro de características del contrato.

**11.3.** En el supuesto que no haya fijación previa del presupuesto base de licitación y así se indique expresamente, los licitadores tienen que constituir una garantía provisional por el importe fijado en la letra H.1 del cuadro de características del contrato, que corresponderá, como máximo, al 3 % del presupuesto de gasto máximo, IVA excluido, previsto en la letra A.2 del cuadro de características del contrato.



**11.4.** La garantía provisional se puede prestar en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP.

Los modelos de garantía se encuentran disponibles en el enlace siguiente:

[http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/)

La garantía provisional se tiene que constituir de acuerdo con las normas establecidas en el artículo 106 de la LCSP, así como en la normativa de desarrollo y la normativa autonómica que esté aplicable.

No se exige la validación de las garantías. Sin embargo, cuando la garantía se constituya mediante aval o seguro de caución se exige la verificación de la representación, efectuada por la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**11.5.** En el supuesto de uniones temporales de empresas, la garantía provisional puede constituir una o diversas de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se consiga la cuantía exigida y garantice solidariamente todos los integrantes de la unión.

**11.6.** La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta, en conformidad con el régimen previsto en la normativa de desarrollo y la normativa autonómica que esté aplicable, a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, y se podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o hacer una nueva constitución de esta última.

## **12. PROPOSICIONES DE LOS INTERESADOS**

**12.1.** Las proposiciones se tienen que presentar en la forma indicada en esta cláusula y en las cláusulas 13 y 14, ya sea por medios electrónicos o, excepcionalmente, mediante presentación por medios no electrónicos, según lo que se indica a continuación.

La forma de presentación de ofertas en este contrato puede ser una de las siguientes:

a) Licitación electrónica: las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos. En este caso, los licitadores tienen que preparar y presentar sus ofertas íntegramente y obligatoriamente de forma electrónica mediante la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Para hacerlo, tienen que seguir las indicaciones detalladas en la Guía de los servicios de licitación electrónica para empresas, accesible en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda>.

En esta Guía o en la herramienta mencionada se detallan los formatos de documentos electrónicos admitidos.

Para poder usar esta herramienta es requisito inexcusable ser un usuario «operador económico» registrado de la Plataforma de Contratación de Sector Público. El registro tiene que incluir los datos básicos y los datos adicionales. En la Guía de utilización de la plataforma de contratación del sector público para empresas (Guía del operador económico), accesible en el enlace anterior, se detalla el procedimiento para darse de alta.

*b)* Licitación electrónica parcial (manual y electrónica): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios electrónicos según lo que se indica en la letra anterior, a excepción de alguna parte de la proposición, que será identificada claramente en este pliego, que se tiene que presentar obligatoriamente por medios no electrónicos. Esta modalidad constituye un subtipo de la licitación electrónica prevista en la letra anterior.

*c)* Licitación no electrónica (manual): las proposiciones se tienen que presentar necesariamente por medios no electrónicos en el lugar indicado en la letra Y del cuadro de características del contrato.

La forma de presentación de ofertas en este procedimiento de adjudicación es la que se indica en la portada de este pliego, que indica si la licitación es electrónica (aunque sea parcial) o no, y en la letra Y del cuadro de características del contrato.

Adicionalmente, en esta letra se indica, para el supuesto de licitación electrónica parcial, qué sobre se tiene que presentar por medios no electrónicos.

La decisión sobre la forma de presentación de ofertas corresponde a la Administración, y se toma en conformidad con lo que establece la disposición adicional 15 de la LCSP. Adicionalmente, se tiene en cuenta, según el objeto del contrato, la medida estimada que puede llegar a tener alguno de los sobres en relación con el formato máximo de los documentos que soporta la Plataforma, que se indica en la Guía de los servicios de licitación electrónica para empresas.

En el supuesto que un licitador presente su proposición por medios diferentes a los indicados, íntegramente o parcialmente, no será admitido en el procedimiento de adjudicación del contrato, y no se le otorgará ningún trámite de enmienda.

**12.2.** Cuando la forma de presentación sea electrónica y no pueda completarse el envío electrónico para que la relación entre el tamaño de la oferta y la velocidad de subida o anchura de banda del canal de comunicaciones contratado por el licitador no es adecuada, en conformidad con la letra *h)* del apartado 1 de la disposición adicional 16 de la LCSP, el envío por medios electrónicos de las ofertas se podrá hacer en dos fases: primero, se envía la huella electrónica de la oferta, con la recepción de la cual se considerará efectuada la presentación a todos los

efectos, y después, la oferta propiamente dicha en un plazo máximo de 24 horas. Si no se hace esta segunda remisión en el plazo indicado, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si por cualquier circunstancia no es factible completar la oferta de manera telemática, el licitador tiene que emplear la herramienta de la PLACSP para descargarla en un apoyo electrónico (DVD, USB) y presentarla mediante la entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, personalmente o bien mediante el envío por mensajería entregado dentro del plazo de 24 horas otorgado en el párrafo anterior. También se puede hacer mediante el envío por correo en los términos de la cláusula 12.14 de este pliego.

**12.3.** Las proposiciones se tienen que presentar en el lugar y plazo señalados en la letra Y del cuadro de características del contrato.

Si el día indicado es sábado o festivo, se tiene que ajustar al primer día hábil siguiente.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, la presentación se puede hacer mediante la entrega en el registro que se indique en el anuncio de licitación, personalmente o bien mediante el envío por mensajería entregado dentro del plazo señalado. En este caso también se puede hacer mediante el envío por correo en los términos de la cláusula 12.14 de este pliego.

**12.4.** Los interesados pueden acceder a los pliegos y a la documentación complementaria por medios electrónicos a través del perfil de contratante. Excepcionalmente, en los supuestos previstos en el artículo 138.2 de la LCSP, el acceso se hará por medios no electrónicos en la forma indicada en el anuncio de licitación.

El órgano de contratación proporcionará a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria que soliciten, a condición de que la pidan al menos doce días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en la letra Y del cuadro de características del contrato se establezca otro plazo diferente.

Cuando la tramitación utilizada sea de urgencia y el contrato esté sujeto a regulación armonizada, el plazo de seis días será de cuatro días.

**12.5.** Las proposiciones de los interesados se tienen que ajustar a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y la presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de todas sus cláusulas o condiciones, sin ninguna excepción o reserva, así como la autorización a la mesa

de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

También supone la autorización, salvo que el licitador manifieste expresamente su oposición, para consultar la información relativa a su identidad y, si procede, a la de su representante —salvo que se trate del pasaporte—, al cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Seguridad Social, y para obtener los datos o los documentos que hayan sido aportados anteriormente por el interesado a cualquier administración, siempre que, en este último caso, el licitador haya manifestado expresamente que no desea aportarlos en este procedimiento y haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo los presentó, en conformidad con la cláusula 20.7 de este pliego.

A los efectos indicados en los párrafos anteriores, en el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público contiene un apartado para que el licitador rellene varias autorizaciones. En este apartado el licitador tiene que autorizar, necesariamente, el uso de las comunicaciones electrónicas e indicar la dirección electrónica habilitada que haya facilitado en la declaración responsable a la cual hace referencia la cláusula 14.1.1.a) de este pliego. En cuanto al resto de autorizaciones de consulta de datos de terceros, tiene que indicar que autoriza la Administración a consultar los sistemas que se mencionan, salvo que desee manifestar la oposición a que se refiere el párrafo anterior; en este caso, tiene que indicar que no autoriza la consulta.

En todo caso, en el supuesto que el licitador no autorice en la herramienta la consulta de los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, esta oposición no tendrá efectos, de acuerdo con lo que se indica en el primer párrafo de esta cláusula. Igualmente, no tendrá efectos la autorización o la oposición en relación con la consulta a la Caja General de Depósitos, que no es del ámbito de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Para finalizar el proceso de preparación de la oferta el licitador tiene que firmar este apartado como un sobre más, adicional a los que se requieren según lo que establece la cláusula 13 de este pliego.

**12.6.** Las proposiciones son secretas y se tienen que arbitrar los medios que garanticen este carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

**12.7.** El importe de la proposición económica no tiene que superar el presupuesto base de licitación establecido en la letra A de el cuadro de características del contrato.

**12.8.** Los interesados tienen que presentar sus ofertas referidas a la totalidad de los bienes o productos objeto del contrato o del lote o lotes a los cuales se presenten.

**12.9.** Si hay lotes, los interesados pueden presentar ofertas referidas a uno, a varios, o a todos los lotes, salvo que en la letra C del cuadro de características del contrato se limite el número de lotes a los cuales se pueden presentar. Los interesados tienen que especificar, si procede, la oferta correspondiente a cada lote.

Cuando, en conformidad con el artículo 99.4 de la LCSP, se establezcan limitaciones en cuanto al número de lotes para los cuáles un mismo licitador puede presentar oferta o al número de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador, se tiene que indicar así en la letra C del cuadro de características del contrato.

En el supuesto de que se haya limitado el número de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador, y, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador resulte adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado, constarán también los criterios objetivos que se tienen que aplicar para determinar los lotes que serán adjudicados.

En este caso se considerará que en las uniones de empresarios serán estas y no sus componentes las consideradas licitadoras.

En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, el órgano de contratación puede adjudicar, en conformidad con el artículo 99.5 de la LCSP, una oferta integradora si así se ha establecido en la letra C del cuadro de características del contrato. En el supuesto de que sea así, en esta letra se concretarán la combinación o combinaciones que se admiten. La solvencia exigida para cada combinación o combinaciones es la que se indica, en conformidad con la cláusula 5.7 de este pliego, en la letra F.4 del cuadro de características del contrato.

Las proposiciones para cada lote se presentarán en sobres diferenciados, salvo que en la letra Y del cuadro de características del contrato se indique otra cosa.

**12.10.** Cada interesado puede presentar sólo una oferta en relación con el objeto del contrato, o del lote o lotes a los cuales licite.

Cuando se permita la presentación de variantes en la letra J del cuadro de características del contrato, en la cual constarán los requisitos mínimos, las modalidades y sus características, las variantes que incluya en su oferta se tienen que sujetar a las condiciones establecidas.

**12.11.** El empresario que haya presentado una oferta en unión temporal con otros empresarios no puede presentar, a su vez, una oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. En el supuesto que haya

lotes esta prohibición también será aplicable en relación con cada lote de la licitación.

**12.12.** El incumplimiento de las normas contenidas en el primer párrafo de la cláusula 12.10 y en la cláusula 12.11 de este pliego da lugar a la no admisión de las ofertas suscritas por el licitador.

**12.13.** Una vez entregada o remisión la proposición, no puede ser retirada, sin perjuicio de lo que indica la cláusula 21.4 de este pliego.

En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, las oficinas receptoras darán un recibo de cada proposición al presentador, en el cual constará el nombre del licitador, la denominación del contrato objeto de la licitación y el día y la hora de la presentación.

**12.14.** En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, cuando la documentación se envíe por correo, el empresario tiene que justificar la fecha de imposición del envío a la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta el mismo día, mediante cualquier de los medios permitidos, de acuerdo con lo que prevé la letra Y del cuadro de características del contrato.

Sin la concurrencia de los dos requisitos no se admitirá la documentación si el órgano de contratación la recibe con posterioridad a la fecha y la hora de fin del plazo.

Sin embargo, transcurridos los diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

**12.15.** En el supuesto de que las ofertas se presenten por medios no electrónicos, una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan presentado, la documentación general de los licitadores o candidatos que no hayan resultado adjudicatarios quedará a su disposición a las oficinas del órgano de contratación. En el supuesto de que la documentación no se retire en el plazo de seis meses, se entenderá que el interesado ha renunciado y el órgano de contratación queda facultado para destruirla.

### **13. FORMA DE LAS PROPOSICIONES**

**13.1.** Las proposiciones constan de dos o tres sobres, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación, en conformidad con las reglas siguientes:

**13.1.1.** El sobre núm. 1 tiene que tener el título siguiente: *Sobre núm. 1: Documentación general.*

**13.1.2.** En los casos en qué todos los criterios de adjudicación del contrato sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, se tienen que presentar un total de dos sobres.

El sobre núm. 2 tiene que tener el título siguiente: *Sobre núm. 2: Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas.*

**13.1.3.** En los casos en que, además de la existencia de uno o varios criterios de adjudicación del contrato que sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, haya uno o varios criterios de adjudicación que sean evaluables mediante un juicio de valor, se tienen que presentar un total de tres sobres.

El sobre núm. 2 tiene que tener el título siguiente: *Sobre núm. 2: Proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas.*

El sobre núm. 3 tiene que tener el título siguiente: *Sobre núm. 3: Proposición evaluable mediante un juicio de valor.*

**13.2.** En el supuesto que haya lotes y se quiera presentar oferta para varios lotes, se presentarán tantos sobres núm. 2 y, si procede, núm. 3 como lotes para los cuales se presente oferta, en conformidad con lo que indica la cláusula 12.9 de este pliego.

En el supuesto que se permita la adjudicación de más de un lote al mismo licitador, y se prevea la adjudicación a una oferta integradora, las especialidades respecto de la presentación de los sobres que contienen ofertas integradoras se indican, si procede, en la letra Y del cuadro de características del contrato.

**13.3.** En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar necesariamente por medios electrónicos, la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público genera un nuevo sobre con las autorizaciones a efectos de la consulta de datos de terceros a la cual se refiere la cláusula 12.5 de este pliego.

**13.4.** Los sobres tienen que estar firmados por el licitador o por la persona que lo represente.

Si se trata de una unión temporal de empresas, se indicarán los datos de cada uno de los empresarios, y los sobres tienen que ir firmados por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

En el supuesto de que los sobres se presenten por medios electrónicos, la firma será electrónica y el sobre queda automáticamente cerrado.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación es electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, los sobres tienen que estar cercados y tienen que estar identificados exteriormente con indicación de la licitación a la cual se concurra, el nombre y los apellidos o la razón social de la empresa licitadora, el NIF, el nombre y los apellidos del representando, si procede, los números de teléfono y de fax, y la dirección electrónica, si tiene.

**13.5.** En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación será electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, en el interior de cada sobre se hará constar en una hoja independiente el contenido, enunciado numéricamente.

**13.6.** En el supuesto de que el licitador considere que su proposición contiene datos y documentos que son susceptibles de ser considerados confidenciales, puede presentar, de acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, una declaración que indique qué datos y qué documentos son de carácter confidencial, y justificarlo adecuadamente. Esta declaración se tiene que presentar en el momento que presente su oferta.

En el supuesto de que las proposiciones se tengan que presentar por medios no electrónicos, o que, habiéndose indicado que la licitación es electrónica, algún sobre se tenga que presentar por medios no electrónicos, esta circunstancia, además, se tiene que reflejar claramente —sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma— en el mismo documento señalado como tal.

Los documentos y los datos presentados por los licitadores pueden ser considerados de carácter confidencial cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector. Si no se aporta esta declaración se considera que ningún documento o dato tiene este carácter.

No se consideran confidenciales los documentos que tengan el carácter de documentos de acceso público. Se entienden como tales los depositados en archivos y registros oficiales y los publicados en boletines oficiales de cualquier ámbito. La declaración de confidencialidad no puede afectar la totalidad de la oferta.

En caso de que el órgano de contratación considere que los datos y los documentos calificados como confidenciales no tienen este carácter, puede determinar cuáles tienen carácter confidencial, y lo tiene que motivar en el expediente.

## **14. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**



**14.1.** Los licitadores tienen que presentar sus proposiciones en la forma indicada en las cláusulas 12 y 13. La documentación general, la proposición económica y, si procede, la proposición técnica, se tienen que presentar en los términos que se establecen a continuación.

**14.1.1. Documentación general (sobre núm. 1)**

a) Declaración responsable presentada conforme al modelo del Documento europeo único de contratación establecido por el Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016.

El licitador tiene que presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC), que consiste en una declaración formal por la cual declara que no se encuentra en ninguna de las situaciones en las cuales tenga que ser excluido, o pueda serlo, de participar en este procedimiento de contratación, que cumple los criterios de selección establecidos en este pliego y que se compromete a presentar la documentación pertinente.

Esta declaración tiene que estar firmada por quién tenga poder suficiente para hacerlo.

En el supuesto de que la propuesta de adjudicación recaiga en su favor, tiene que presentar, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos exigidos en la cláusula 20.2 de este pliego.

La información que se tiene que rellenar en el DEUC es la que se indica en la letra X del cuadro de características del contrato.

Para rellenar el DEUC es conveniente seguir las instrucciones que figuran en el anexo Y del Reglamento de ejecución (UE) 2016/7 y las orientaciones contenidas en la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección general del Patrimonio del Estado, por la cual se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento europeo único de contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.

Los licitadores pueden obtener el formulario DEUC en el lugar indicado en la letra X del cuadro de características del contrato.

La dirección electrónica indicada en el DEUC tiene que ser la dirección electrónica para hacer las notificaciones, tal como establece la cláusula 10.4 de este pliego.

Si el contrato está dividido en lotes y los criterios de selección varían de un lote a otro, el DEUC se tiene que rellenar para cada lote o grupo de lotes al cual se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

En el supuesto de que el licitador recurra a la solvencia y a los medios otras empresas, tiene que presentar su propio DEUC y tantos DEUC como entidades haya.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tienen que presentar tantos DEUC cómo empresas integrantes de la unión, firmados, cada uno, por los representantes respectivos.

b) El compromiso de constitución de unión temporal de empresas, si procede.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tiene que presentar un compromiso de constitución formal en unión temporal en el supuesto de que resulten adjudicatarios del contrato. Este documento tiene que ir firmado por los representantes de cada una de las empresas integrantes de la unión.

Los miembros de la unión tienen que indicar los nombres y las circunstancias de los empresarios que la componen y la participación de cada uno de ellos, y tienen que designar un representante o apoderado único.

c) La acreditación de la garantía provisional, si procede.

Cuando se exija garantía provisional, se tiene que presentar el documento que acredite que se ha constituido.

En el caso de licitación por lotes, el resguardo de la garantía provisional tiene que ir acompañado de una relación detallada de los lotes a los cuales se licita.

d) La especificación de los nombres y la calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación en el supuesto de que el licitador sea una persona jurídica, y, para cualquier licitador, el compromiso de dedicar o de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para llevarlo a cabo adecuadamente a que hace referencia la cláusula 5.2 de este pliego en los casos en que se haya exigido en la letra F.4 del cuadro de características del contrato para la concreción de las condiciones de solvencia.

e) Una declaración sobre los documentos y datos de carácter confidencial, si procede, en conformidad con la cláusula 13.6 de este pliego.

f) La declaración expresa relativa al grupo empresarial al cual pertenece la empresa y comprensiva de todas las sociedades que pertenecen a un mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de comercio, cuando varias empresas del grupo participen en el procedimiento. En el supuesto que no pertenezca a ningún grupo empresarial, la declaración se tiene que hacer en este sentido.

g) La declaración sobre el cumplimiento de los requisitos a que se refieren la cláusula 4.7 de este pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, si procede.

h) La declaración a la que hace referencia la cláusula 4.9 de este pliego (anexo 2).

i) Las empresas extranjeras tienen que presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directamente o indirectamente puedan surgir

del contrato, con renuncia, si procede, al fuero jurisdiccional extranjero que pueda corresponder al licitando.

j) Cualquiera otro documento que según este pliego se tenga que incluir en este sobre.

#### **14.1.2. Proposición económica (sobre núm. 2: proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas)**

El licitador tiene que presentar su oferta económica según el modelo del anexo Y de este pliego. La oferta tiene que estar firmada por quién tenga poder suficiente para hacerlo, y no tiene que contener errores, omisiones u obstáculos para una interpretación correcta. Este modelo se adaptará en caso de que haya lotes o precios unitarios.

El importe se tiene que expresar claramente en cifras y letras. Se indicará el importe con el IVA excluido y, a continuación, como partida independiente, el importe del IVA que tenga que ser repercutido. También se tiene que indicar el tipo impositivo del IVA aplicable a la prestación y el importe total de la oferta.

Esta misma información se hará constar, de forma desglosada, en el supuesto de que se trate de una licitación con precios unitarios.

En el supuesto que, en conformidad con la cláusula 26.5 de este pliego y el artículo 302 de la LCSP, se permita que el abono de una parte del precio total de los bienes a suministrar se haga en especie, la proposición económica tiene que consignar el importe que del precio total del suministro corresponda a los bienes entregados por la Administración.

Se entiende que la oferta económica incluye todas las tasas e impuestos, directos e indirectas, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato.

En el supuesto de que haya una discrepancia entre el importe expresado en cifras y el importe expresado en letras, prevalece el expresado en letras.

En el supuesto de que la oferta económica se presente por medios electrónicos y haya una discrepancia entre el importe que consta en letras en el documento que contiene la oferta económica y el importe que el licitador indique en el campo estructurado de la herramienta de preparación y presentación de ofertas de la Plataforma de Contratación del Sector Público correspondiente al precio o el importe, prevalece el que consta en el documento.

Cuando se haya exigido así en la letra P del cuadro de características del contrato, el sobre con la proposición económica también contendrá la declaración sobre la intención de subscribir subcontratos a que se refiere el artículo 215.2.a) de la LCSP. El licitador tiene que indicar en la declaración la parte del contrato que tenga

previsto subcontratar, señalar el importe y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los cuales se tenga que encomendar la realización.

Cuando, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, , el licitador tendrá que indicar en el apartado 3 de su oferta si tiene previsto contratar con terceros los servidores o los servicios asociados a los mismos , con indicación del nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica. Esta obligación tiene carácter de obligación esencial a los efectos del artículo 211.1 f)

#### **14.1.3. Proposición técnica (sobre núm. 2: proposición evaluable mediante la aplicación de fórmulas y/o sobre núm. 3: proposición evaluable mediante un juicio de valor)**

El licitador tiene que presentar la documentación relativa a los criterios de adjudicación que se indica en la letra C del cuadro de criterios de adjudicación del contrato, así como la declaración a que se refiere el último párrafo de la cláusula 14.1.2 de este pliego.

Esta documentación, que tiene que estar firmada, se incluirá, según cada caso, en el sobre núm. 2 y/o en el sobre núm. 3, de acuerdo con lo que establece la cláusula 13 y la letra C del cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este pliego. La declaración mencionada en el párrafo anterior se incluirá en el sobre núm. 2.

Si el licitador no aporta la documentación relativa a alguno de estos criterios de adjudicación, o esta no contiene todos los requisitos exigidos, la proposición de este licitador no será valorada respecto del criterio que se trate.

La documentación relativa a los criterios de adjudicación que sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas no se tiene que incluir en el sobre que contiene la documentación relativa a los criterios evaluables mediante un juicio de valor. La infracción de este mandato da lugar a la exclusión del licitador.

La inclusión de documentación relativa a los criterios de adjudicación que sean evaluables mediante un juicio de valor en el sobre que contiene la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas da lugar a la no valoración de esta documentación.

**14.2.** Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar tienen que concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

El órgano de contratación o la mesa de contratación pueden pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Sin embargo, cuando el empresario esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de manera gratuita para el órgano de contratación, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos lugares.

**14.3.** Toda la documentación que tienen que presentar los licitadores tiene que ser una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia, excepto el documento acreditativo de la garantía provisional, si procede, que, en el supuesto de licitación no electrónica, tiene que ser el original.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o haya dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por lo cual puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, y están sujetos a las consecuencias que la normativa prevé en el supuesto de que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto, sin perjuicio del derecho que, en el supuesto de licitación no electrónica, asiste al licitador de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos se tienen que presentar en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua se tiene que acompañar de la traducción oficial correspondiente a la lengua catalana o castellana.

## **15. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

**15.1.** Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta con la mejor relación calidad-precio o, si procede, mejor relación coste-eficacia, hay que tener en cuenta los criterios directamente vinculados al objeto del contrato, basados en los previstos en el artículo 145 de la LCSP, que se indican, junto con la ponderación atribuida a cada uno, o en orden decreciente cuando no sea posible ponderarlos, en la letra A de el cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

En el supuesto de que el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, la letra D del cuadro de criterios de adjudicación del contrato indica en qué fases se irán aplicando los diferentes criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.

**15.2.** La evaluación de las proposiciones se tiene que hacer en conformidad con las fórmulas o la manera de valoración respecto a los criterios de adjudicación, establecidos en la letra B del cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

**15.3.** En este procedimiento se pueden establecer criterios de adjudicación que sean evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas y criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

La evaluación de las ofertas de acuerdo con los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas se tiene que hacer después de efectuar previamente la de los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

**15.4.** En el supuesto de que a los criterios evaluables mediante un juicio de valor se les atribuya una ponderación superior a los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas, la evaluación de las ofertas respecto a los criterios evaluables mediante un juicio de valor la hará en primer lugar un comité de expertos constituido en los términos del artículo 146.2 de la LCSP o, si no es posible, el organismo técnico especializado que se indica en la letra E del cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

La designación de los miembros del comité de expertos o bien el procedimiento para efectuarla se indica en la letra F del cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

El criterio o los criterios concretos que se someten a valoración del comité de expertos o del organismo técnico especializado, el plazo en qué estos tienen que efectuar la valoración y los límites máximo y mínimo en qué esta será cuantificada se indican en el cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

El resultado de esta valoración tiene que ser argumentado y justificado en el correspondiente informe de valoración que se incorporará al expediente.

En un acto posterior, de acuerdo con lo que dispone la cláusula 17.2 de este pliego, la mesa de contratación hará la valoración de las ofertas respecto al resto de criterios, y puede solicitar los informes que estime oportunos.

Una vez obtenida la valoración de las ofertas respecto de estos criterios, se asignará a cada una los puntos de ponderación correspondientes a cada criterio.

**15.5.** En la letra K del cuadro de características del contrato se indican los parámetros que permiten identificar las ofertas anormalmente bajas.

En el supuesto de que en esta letra no se indique nada y el único criterio de adjudicación sea el precio, se aplicarán los parámetros objetivos que se establecen reglamentariamente.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, se tiene que dar audiencia al licitador afectado y se tiene que tramitar el procedimiento previsto en los apartados 4 y 6 del artículo 149 de la LCSP.

**15.6.** Una vez obtenida la puntuación respecto a cada uno de los criterios de todas las ofertas presentadas y no declaradas anormalmente bajas, se tiene que sumar la puntuación total de cada una, y será seleccionada la que obtenga más puntuación.

En el supuesto de que se produzca un empate en las proposiciones desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, la propuesta de adjudicación se realizará a favor de aquel licitador que incluya medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres bien para contar con un plan de igualdad previamente visado por el Instituto Balear de la Mujer y registrado en el Registro de Convenios Colectivos autonómico (REGCON), en conformidad con la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres, bien para disponer de un distintivo empresarial en materia de igualdad o bien para contar con una acreditación equivalente en materia de igualdad, expedida por el órgano competente estatal o autonómico.

Si no hay o si persiste la igualdad, el órgano de contratación aplicará las reglas del art. 147.2 de la LCSP teniendo en cuenta en primer lugar el porcentaje de trabajadores con discapacidad de cada empresa y en segundo lugar las menores tasas de temporalidad de contratación de cada empresa. En ambos casos el periodo de referencia será lo de los 12 meses anteriores a la hora de finalizar el plazo de presentación de ofertas.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere este apartado tiene que ser aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

## **16. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL**

**16.1.** Una vez concluido el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación tiene que calificar la documentación general contenida en los sobres núm. 1 presentados por los licitadores.

Si observa defectos u omisiones enmendables en la declaración responsable o en el resto de la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador correspondiente. Tiene que dejar constancia de esta notificación en el expediente con la concesión de un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende. En este momento el licitador tiene la consideración de admitido provisionalmente.

**16.2.** La presentación por parte del licitador de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos a los cuales hace referencia la cláusula 20.2 de este pliego, en lugar de o junto con la declaración responsable, no da lugar a su calificación por parte de la mesa de contratación, que, en consecuencia, no otorga plazo para subsanar los defectos u omisiones enmendables que, si procede, se puedan observar.

Sin embargo, si en lugar de la declaración responsable se presentan únicamente los documentos mencionados, la enmienda consistirá en la presentación de la declaración responsable.

No se puede otorgar un nuevo plazo de enmienda si la declaración responsable que el licitador presenta durante el plazo de enmienda contiene defectos u omisiones, aunque sean enmendables.

**16.3.** En el supuesto de que el órgano de contratación haga uso de la facultad que le otorga la cláusula 14.2, segundo párrafo, de este pliego, esta documentación se tiene que presentar en un plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente que el licitador haya recibido el requerimiento.

Una vez presentada la documentación, la mesa de contratación tiene que calificar la documentación presentada en la forma establecida en la cláusula 16.1 de este pliego.

A efectos de completar la acreditación del cumplimiento de los requisitos previstos, se pueden pedir al licitador las aclaraciones que se estimen oportunos sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle la presentación otros documentos complementarios.

**16.4.** La comunicación de los defectos u omisiones enmendables se hará por medios electrónicos.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición de la mesa de contratación antes de que acabe el plazo para subsanar.

La falta de enmienda en plazo de los defectos u omisiones advertidos da lugar a la no admisión del licitador.



Si la documentación de un licitador contiene defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, no será admitido a la licitación.

## **17. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

La apertura de las proposiciones presentadas y la propuesta de adjudicación del contrato se tiene que hacer según alguno de los procedimientos que se indican a continuación, en función de los criterios de adjudicación y su forma de evaluación. Hay que dejar constancia de todas las actuaciones en la correspondiente acta de la reunión de la mesa.

**17.1.** Procedimiento en el supuesto que *sólo haya criterios de adjudicación del contrato evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas*

**17.1.1.** La mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre núm. 1 y hechos las enmiendas y, si procede, aportados las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se haya conferido a tal efecto, tiene que abrir las proposiciones de los licitadores admitidos.

En el supuesto de que en la portada y en la letra Y del cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación es electrónica, la apertura de los sobres no se hará, a todos los efectos, en acto público.

En el supuesto de que en la portada y en la letra Y del cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación no es electrónica, la apertura de los sobres se hará en acto público con arreglo al procedimiento siguiente:

En primer lugar, el presidente tiene que informar los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, tiene que comunicar el resultado de la calificación de la documentación general presentada en los sobres núm. 1, con expresión de los licitadores admitidos y de los no admitidos, y de las causas de su no admisión, y tiene que invitar los asistentes que formulen las observaciones que estimen oportunas, que se tienen que reflejar en el acta, sin que en este momento la mesa pueda hacerse cargo de documentos que no se hayan entregado durante el plazo de admisión de ofertas o el de enmienda de defectos u omisiones.

A continuación, el secretario de la mesa abrirá el sobre núm. 2 de los licitadores admitidos y leerá las proposiciones formuladas por los licitadores.

Una vez concluida la apertura de las proposiciones, se puede dar por concluido el acto público de apertura de proposiciones.

**17.1.2.** La mesa de contratación, en el mismo acto o en un acto posterior, después de solicitar, si procede, los informes técnicos que estime oportunos, tiene que elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación del contrato al licitador que

ofrezca el mejor precio o coste, en caso de que este sea el único criterio de adjudicación, o la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la valoración de los criterios indicados en la cláusula 15 y en la letra A de el cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este pliego.

**17.2.** Procedimiento en el supuesto que *haya criterios de adjudicación del contrato evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas y criterios de adjudicación del contrato que sean evaluables mediante un juicio de valor*

**17.2.1.** La mesa de contratación, una vez calificada la documentación del sobre núm. 1 y hechos las enmiendas y, si procede, aportados las aclaraciones o documentos complementarios requeridos, o transcurrido el plazo que se haya conferido a tal efecto, tiene que abrir los sobres núm. 3 de los licitadores admitidos, que contienen la documentación de las proposiciones relativas a los criterios de adjudicación evaluables mediante un juicio de valor.

**17.2.2.** Una vez que la mesa de contratación haya evaluado los criterios de adjudicación, después de solicitar, si procede, los informes técnicos que estime oportunos, o, si procede, recibido el informe del comité de expertos o del organismo técnico especializado a que hace referencia la cláusula 15.4 de este pliego, se tienen que abrir los sobres núm. 2.

En el supuesto de que en la portada y en la letra Y del cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación es electrónica, la apertura de los sobres no se hará, a todos los efectos, en acto público.

En el supuesto de que en la portada y en la letra Y del cuadro de características del contrato se haya indicado que la licitación no es electrónica, la apertura de los sobres se hará en acto público con arreglo al procedimiento siguiente:

- Una vez constituida la mesa de contratación en la fecha señalada, e iniciado el acto público, el presidente informa del resultado de la evaluación relativa a las proposiciones contenidas en el sobre núm. 3.
- A continuación, el secretario de la mesa abre los sobres núm. 2 de los licitadores admitidos y lee las proposiciones formuladas por los licitadores.
- Una vez concluida la apertura de las proposiciones, se puede dar por concluido el acto público de apertura de proposiciones.

**17.2.3.** La mesa de contratación, en el mismo acto o en un acto posterior, después de solicitar, si procede, los informes técnicos que estime oportunos, tiene que elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que estime adecuada, que incluirá en todo caso la valoración de los criterios indicados en la cláusula 15 y en la letra A de el cuadro de criterios de adjudicación del contrato de este pliego.

## **18. REQUERIMIENTO PREVIO A LA ADJUDICACIÓN**

Atendida la propuesta de la mesa de contratación, el órgano de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación requerirá el licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de haber recibido el requerimiento, presente la documentación que se especifica en las cláusulas 19 y 20, tanto del licitador como de las otras empresas a las capacidades de las cuales se recurra, salvo que la haya presentado con anterioridad.

Una vez presentada la documentación, la mesa de contratación o la unidad gestora del expediente de contratación tiene que calificar la documentación presentada por el licitador.

Si observa defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, lo tiene que notificar al licitador. Tiene que dejar constancia de esta notificación en el expediente y le tiene que conceder un plazo no superior a tres días naturales para que los enmiende.

Tanto el requerimiento mencionado como la comunicación de los defectos u omisiones enmendables se tienen que hacer, a todos los efectos, por medios electrónicos, a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público.

La documentación que presente el licitador en este momento tiene que estar a disposición de la mesa de contratación o de la unidad gestora del expediente de contratación antes de que acabe el plazo para subsanar.

A efectos de completar la acreditación de la capacidad y la solvencia del licitador, se le pueden pedir las aclaraciones que se estimen oportunos sobre los certificados y documentos presentados, así como requerirle la presentación otros documentos complementarios.

Si no se cumple el requerimiento en el plazo señalado o si no se enmiendan en plazo los defectos u omisiones advertidos, o en el supuesto de que la documentación del licitador contienda defectos sustanciales o deficiencias materiales no enmendables, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, y se le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, el IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, si procede, el licitador haya constituido, sin perjuicio de lo que establece el artículo 71.2.a) de la LCSP.

Así mismo, en este caso, se pedirá la misma documentación al licitador siguiente, por la orden en qué hayan sido clasificadas las ofertas y sin necesidad de ponderar nuevamente los criterios de adjudicación ni de recalcular las puntuaciones de los licitadores.

## **19. GARANTÍA DEFINITIVA**

**19.1.** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de haber sido requerido para hacerlo, la constitución de la garantía definitiva por un importe del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, o del presupuesto base de licitación, cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios; o del precio máximo fijado, en el caso de los contratos con precios provisionales (letra H.2 del cuadro de características del contrato). Este porcentaje se calcula en base a estos importes con exclusión del IVA.

En el supuesto de que se exima el adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva, se indicará así en la letra H.2 del cuadro de características del contrato, en la cual se indican los motivos de esta dispensa.

**19.2.** Si se hace constar así en la letra H.3 del cuadro de características del contrato, y de acuerdo con lo que prevé el artículo 107.2 de la LCSP, es obligatorio constituir una garantía complementaria de un máximo del 5 % del importe final ofrecido por el licitador, por el porcentaje indicado en este cuadro.

**19.3.** La garantía se puede constituir en cualquier de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y depositarse en la dirección general competente en materia de tesorería de la Comunidad Autónoma. La garantía constituida mediante aval o contrato de seguro de caución tiene que contener la verificación previa de la representación, efectuada por la Dirección de la Abogacía de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Los modelos de garantía se encuentran disponibles en el enlace siguiente:

[http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents\\_dutilitat-4423/](http://www.caib.es/sites/jcca/ca/documents_dutilitat-4423/)

En el supuesto de que se indique así en la letra H.2 del cuadro de características del contrato, la garantía se puede constituir, a instancia del licitador, mediante retención en el precio. Salvo que se indique otra cosa en esta letra, esta retención se llevará a cabo en el primer abono y en los sucesivos si es necesario o, si procede, en el pago del importe total del contrato.

La acreditación de la constitución de la garantía se puede hacer por medios electrónicos.

**19.4.** Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, el valor experimente variación, se tiene que reajustar la garantía en el plazo de quince días, a contar desde la fecha en que se notifique al adjudicatario la resolución de modificación del contrato, de acuerdo con lo que dispone el artículo 109.3 de la LCSP.

**19.5.** En el supuesto de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este lo tiene que reponer o ampliar, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución; en caso contrario, incurrirá en causa de resolución.

**19.6.** Cuando la garantía definitiva se haya constituido mediante un contrato de seguro de caución y la duración del contrato exceda los cinco años, el contratista puede presentar como garantía definitiva un contrato de seguro de caución de plazo inferior al de duración del contrato. En este caso, con una anterioridad mínima de dos meses al vencimiento del contrato del seguro de caución, está obligado a prestar una nueva garantía, o bien a prorrogar el contrato de seguro de caución y a acreditarlo al órgano de contratación. En caso contrario, se confiscará la garantía definitiva por aplicación del artículo 110.c) de la LCSP.

## **20. DOCUMENTACIÓN QUE TIENE QUE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONADO PARA LA ADJUDICACIÓN**

**20.1.** El licitador que haya presentado la mejor oferta tiene que acreditar, en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente de haber sido requerido para hacerlo, que cumple las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este pliego, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, además, que ha constituido la garantía definitiva y, si procede, la garantía complementaria a que hace referencia la cláusula 19.

Igualmente, tiene que acreditar la capacidad y solvencia de las otras empresas a las capacidades de las cuales recurra.

Si procede, el licitador tiene que acreditar, además, que cumple con los requisitos a que se refieren la cláusula 4.7 de este pliego y el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente.

**20.2.** Para acreditar el cumplimiento de las condiciones de capacidad, representación y, si procede, solvencia que se exigen en este pliego, el licitador tiene que presentar los documentos que se indican a continuación, a pesar de que puede sustituir algunos por el certificado a que hace referencia la cláusula 20.5 de este pliego:

a) La acreditación de la personalidad del empresario.

Cuando se trate de un empresario individual se tiene que presentar el documento nacional de identidad, NIE, o, si procede, pasaporte, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a su identidad mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 12.5 de este pliego. En el supuesto de que no haya oposición, la Administración comprobará de oficio esta información. Esta comprobación no afecta el pasaporte, que se tiene que presentar en todo caso.

Si se trata de una persona jurídica española, tiene que presentar el NIF de la empresa y la escritura de constitución y/o modificación, si procede, debidamente

adaptada a la Ley e inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible con arreglo a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo es, tiene que presentar la escritura o el documento de constitución, de modificación, los estatutos o el acta fundacional, en que consten las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si procede, en el registro público correspondiente.

Las empresas no españolas de estados miembros de la Unión Europea o de los estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo tienen que acreditar su capacidad de obrar mediante certificación de inscripción en el registro correspondiente o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo que establece el artículo 84.2 de la LCSP. Además, tienen que acreditar que están habilitadas para realizar la prestación que constituye el objeto del contrato con arreglo a la legislación del estado en que se encuentren establecidas, cuando este estado exija una autorización especial o la pertenencia en una determinada organización.

El resto de empresarios extranjeros tienen que justificar mediante un informe que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Este informe lo tiene que elaborar la correspondiente oficina económica y comercial de España al exterior y se adjuntará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados firmantes del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio.

Si varios empresarios acuden a la licitación y se constituye una unión temporal, cada uno de ellos tiene que acreditar su personalidad y capacidad, y tienen que indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, así como la designación de un representante o apoderado único.

En el supuesto de que en la portada de este pliego se haya indicado que se trata de un contrato reservado, el licitador tiene que acreditar, según cada caso, que se trata de un centro especial de ocupación de iniciativa social o de una empresa de inserción, o que el contrato se ejecutará efectivamente en el marco de programas de ocupación protegida, mediante la presentación de los documentos acreditativos correspondientes.

En el caso previsto en el artículo 65.1, segundo párrafo, de la LCSP, y en conformidad con la cláusula 4.7 de este pliego, el licitador tiene que acreditar los requisitos exigidos.

b) La acreditación de la representación, cuando se actúe mediante un representante.

Cuando el licitador actúe mediante representante, se tendrá que aportar el DNI, NIE o, si procede, pasaporte del representante, únicamente en el supuesto de que el licitador manifieste expresamente su oposición al hecho que el órgano de contratación consulte de oficio la información relativa a la identidad del

representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, tal como prevé la cláusula 12.5 de este Pliego. En caso de que no haya oposición, la Administración comprobará de oficio esta información. Esta comprobación no consigue al pasaporte, que tendrá que presentarse en todo caso.

Igualmente se tendrá que aportar el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación, ya sea orgánica ya sea voluntaria mediante el correspondiente apoderamiento, y del ámbito de sus facultades para licitar y contratar, debidamente inscrita, si procede, en el Registro Mercantil, excepto en el supuesto de que el licitador esté inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público y este documento esté inscrito en el Registro, o, no estándolo, pueda consultarse el Registro Electrónico de Apoderamientos.

Si la representación es orgánica, la mesa de contratación, el órgano de contratación o la unidad gestora del expediente tendrán que comprobar la vigencia del nombramiento, de acuerdo con la normativa de aplicación.

Si la representación es voluntaria mediante apoderamiento el documento fehaciente será validado por el Servicio Jurídico del órgano de contratación o por el Servicio Jurídico de cualquiera otro órgano de contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

En el caso de unión temporal de empresarios, se tiene que designar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

c) La acreditación, si procede, de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, en conformidad con lo que establecen la cláusula 5 de este pliego y la letra F del cuadro de características del contrato.

Los licitadores tienen que aportar, si procede, la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se indica en la letra F del cuadro de características del contrato.

Además, el licitador, si procede y de acuerdo con lo que prevén la cláusula 5.2 y la letra F.4 del cuadro de características del contrato de este pliego, tiene que presentar los documentos que acrediten la efectiva disposición de los medios personales o materiales que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

Cuando el licitador pretenda acreditar su solvencia mediante la solvencia y los medios de otras entidades, en conformidad con el artículo 75 de la LCSP y la cláusula 5.5 de este pliego, tiene que justificar la suficiencia de estos medios externos y presentar el correspondiente documento de compromiso escrito de estas entidades. Este compromiso tiene que hacer referencia expresa al contrato objeto del procedimiento de adjudicación.

Las uniones temporales de empresarios tienen que acreditar que todas las empresas que integran la unión disponen de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

A efectos de determinar la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de una unión temporal de empresas, se acumularán las características acreditadas por cada una de las empresas que la integran.

d) La habilitación empresarial o profesional que, si procede, sea exigible para la realización de las prestaciones objeto del contrato.

e) Cualquiera otro documento que según este pliego se tenga que presentar en este momento.

**20.3.** El licitador tiene que acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en conformidad con las reglas que se indican a continuación.

Sin embargo, en conformidad con la cláusula 12.5 de este pliego, únicamente tiene que presentar la documentación acreditativa cuando haya manifestado expresamente su oposición al hecho que la Administración compruebe los datos de oficio, o cuando se trate de la información relativa al impuesto sobre actividades económicas.

**20.3.1.** La acreditación de estar al corriente con el cumplimiento de las obligaciones tributarias se hará presentando, mediante una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia, de acuerdo con la normativa de desarrollo de la LCSP, el último recibo del impuesto sobre actividades económicas o el documento de alta, cuando esta sea reciente y no haya surgido todavía la obligación de pago, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

En el supuesto que el licitador esté incluido en alguno de los supuestos de exención del impuesto, tiene que presentar el documento de alta y una declaración responsable en la cual se acredite esta circunstancia.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que sean exigibles, tiene que acreditar esta circunstancia mediante una declaración responsable.

La Administración comprobará de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Administración del Estado y con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa respecto de la Administración del Estado, según lo que indica la cláusula 12.5 de este pliego.



**20.3.2.** La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se hará mediante un certificado expedido por la autoridad administrativa competente.

La Administración comprobará de oficio que el licitador está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, salvo que el licitador haya manifestado su oposición expresa, según lo que indica la cláusula 12.5 de este pliego.

En el supuesto que se tenga que tener en cuenta alguna exención, se tiene que acreditar esta circunstancia mediante una declaración responsable.

**20.3.3.** Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenezcan o no en estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España tienen que presentar un certificado expedido por la autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias correspondientes. Así mismo, tienen que presentar un certificado, también expedido por la autoridad competente, en que se acredite que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación especificada en este apartado se tiene que referir a los doce últimos meses.

**20.4** En el supuesto de que la ejecución del contrato implique el tratamiento por el contratista de datos de carácter personal por cuenta del responsable del tratamiento, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, el licitador tendrá que presentar una declaración en la cual se indique la ubicación de los servidores y el lugar desde el cual se prestarán los servicios asociados a los mismos y, en caso de ser adjudicatario del contrato, estará obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración.

Estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**20.5** La inscripción del licitador en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo exime de aportar la documentación relativa a la personalidad y capacidad de obrar, y la representación, así como la habilitación profesional o empresarial y, si procede, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional y otras circunstancias que se requieran en este contrato, sin perjuicio de la obligación de presentar la documentación exigida que no conste en el certificado de inscripción.

El licitador tiene que presentar una declaración responsable en la cual manifieste que las circunstancias reflejadas no han experimentado variación.

En el caso de los empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su

capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se puede hacer, en los casos en qué sea posible, mediante una consulta en la correspondiente lista oficial de empresarios autorizados para contratar establecida por un Estado miembro de la Unión Europea, o bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de estas circunstancias.

**20.6.** Toda la documentación que tienen que presentar los licitadores tiene que ser una copia que tenga carácter de auténtica con arreglo a la legislación vigente en la materia o una copia simple o fotocopia.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento lo exija o haya dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración puede solicitar el cotejo de las copias aportadas, por lo cual puede requerir la exhibición del documento o de la información original.

Los licitadores se responsabilizan de la veracidad de los documentos que presenten, y están sujetos a las consecuencias que la normativa prevé para el caso que no quede acreditada la veracidad del documento.

Todo esto, sin perjuicio del derecho que tiene el licitador, en el supuesto de licitación no electrónica, de presentar documentación original si así lo prefiere.

Los documentos se tienen que presentar en lengua catalana o castellana. La documentación redactada en otra lengua se tiene que acompañar de la traducción oficial correspondiente a la lengua catalana o castellana.

**20.7.** El licitador puede no aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier administración o que el interesado haya aportado anteriormente a cualquier administración.

En este último caso, el licitador tiene que presentar, en conformidad con los artículos 4 y 10 del Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, una comunicación en la cual, en conformidad con el modelo que figura en el anexo 1 de este Decreto, se identifiquen el documento no presentado, el expediente, el registro, la base de datos o similar en que se encuentra el documento no presentado, con indicación del número o referencia concreta o, si procede, el código seguro de verificación del documento, y el órgano que custodia el registro o el expediente en que consta. En esta comunicación tiene que autorizar el órgano de contratación para obtener esta documentación mediante una transmisión telemática.

Esta facultad se puede ejercer siempre que, respecto de los documentos que el licitador decida no aportar y se conserven sólo en papel, no hayan pasado más de cinco años desde la finalización del procedimiento en el cual se encuentren.

En el supuesto de que los documentos que el licitador decida no aportar estén incorporados a un expediente de contratación sólo puede hacer uso de la facultad de no aportarlos cuando, habiendo resultado adjudicatario del contrato mencionado, no hayan pasado más de cinco años desde su formalización, o bien cuando, no habiendo resultado adjudicatario, el licitador no haya retirado su documentación general o esta no haya sido destruida una vez transcurridos los plazos para la interposición de recursos, en los términos que, si procede, se hayan establecido en el correspondiente pliego de cláusulas administrativas particulares.

## **21. ADJUDICACIÓN**

**21.1.** El órgano de contratación tiene que adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. Este plazo quedará en suspenso hasta que no haya transcurrido el plazo concedido, si procede, para subsanar.

**21.2.** La adjudicación del contrato, que en todo caso tiene que ser motivada, se tiene que notificar a los candidatos o licitadores y se tiene que publicar en el perfil de contratante del órgano de contratación.

**21.3.** La adjudicación del contrato se tiene que dictar en el plazo máximo de quince días naturales, a contar desde el día siguiente de la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de adjudicación sea lo del precio.

Cuando para la adjudicación del contrato se tengan que tener en cuenta una pluralidad de criterios, o si se utiliza un único criterio, este sea lo del menor costo del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se haya establecido otro de diferente en la letra L del cuadro de características del contrato.

Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles cuando se haya identificado alguna oferta sometida a presunción de anormalidad.

**21.4.** Una vez transcurrido este plazo sin haberse producido la adjudicación, los licitadores tienen derecho a retirar sus ofertas y, si procede, a la devolución de las garantías provisionales constituidas, sin la imposición de ninguna penalidad.

**21.5.** La adjudicación se tiene que dictar en todo caso, siempre que alguna de las ofertas presentadas cumpla los requisitos exigidos en el pliego de cláusulas; en este caso, la licitación no se puede declarar desierta.

Sin embargo, en los términos previstos en el artículo 152 de la LCSP, el órgano de contratación, antes de formalizar el contrato, puede decidir no adjudicar o formalizar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado cuando esté presente alguna infracción no enmendable de las normas de

preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos casos se compensará los candidatos aptos para participar en la licitación o licitadores por los gastos en qué hayan incurrido en la forma prevista en el anuncio o en la letra L del cuadro de características del contrato o, si no es posible, de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

### **III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **22. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**22.1.** El adjudicatario queda obligado a subscribir, dentro del plazo establecido en el artículo 153 de la LCSP, el documento administrativo de formalización del contrato, al cual se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas particulares y de las prescripciones técnicas.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, tiene que aportar escritura pública de constitución como tal y el NIF asignado.

El contrato puede ser suscrito electrónicamente o en la sede del órgano de contratación o en el lugar que este indique.

El contrato se perfecciona con su formalización.

A la formalización del contrato el adjudicatario tendrá que entregar la documentación siguiente:

- a) La información relativa a la subcontratación en los términos establecidos en la letra P del Cuadro de características del contrato.
- b) La documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución, si procede, en los términos establecidos en la letra M del Cuadro de características del contrato y la cláusula 24.
- c) Si procede, la documentación acreditativa del cumplimiento de criterios de adjudicación de acuerdo con el establecido al Cuadro de criterios de adjudicación del contrato.

**22.2.** El documento en que se formalice el contrato tiene que ser en todo caso administrativo, y es un título válido para acceder a cualquier registro público.

Sin embargo, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista y los gastos derivados de su otorgamiento serán a costa suya.

**22.3.** Si por causa imputable al adjudicatario no se puede formalizar el contrato dentro del plazo indicado, la Administración le exigirá el importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido, sin perjuicio de lo que establece el artículo 71.2.b) de la LCSP.

En este caso, el contrato se tiene que adjudicar al licitador siguiente siguiendo la orden en qué hayan quedado clasificadas las ofertas, con la presentación previa de la documentación que se especifica en las cláusulas 19 y 20, tanto del licitador como de las otras empresas a las capacidades de las cuales se recurra, salvo que la haya presentado con anterioridad, en conformidad con lo que establece la cláusula 18 de este pliego.

Si las causas de no formalización son imputables a la Administración, se tiene que indemnizar el contratista por los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar.

**22.4.** Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del tratamiento de las cual sea responsable la entidad contratante, en el contrato o en un documento independiente se incluirán las cláusulas necesarias con objeto de regular este acceso, en conformidad con lo que establece la cláusula 35.2 de este pliego.

## **IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **23. RESPONSABLE DEL CONTRATO**

El órgano de contratación tiene que designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a este, como responsable del contrato, que supervisará la ejecución, comprobará que la realización se ajusta al que establece el contrato, adoptará las decisiones y dará al contratista las órdenes e instrucciones necesarias para asegurar la realización correcta de la prestación pactada.

A tal efecto, puede contar con la colaboración de una unidad encargada del seguimiento de la ejecución del contrato o con un comité técnico designado por el órgano de contratación y formado por tres miembros que, siempre que sea posible, tienen que ser funcionarios de carrera.

Cuando el órgano de contratación no disponga de técnicos cualificados para realizar estas funciones, podrá contratarlas con un tercero, persona física o jurídica con formación y experiencia acreditada en las actuaciones que implica el contrato y su control.

Para la contratación de la asistencia externa al responsable del contrato el órgano de contratación tendrá que observar todo lo que establece la LCSP para la adjudicación de los contratos de servicios. En este caso se podrán fijar parte de

sus retribuciones en función de objetivos concretos que permitan implicar este contratista en la mejora de la ejecución del contrato que tiene que supervisar.

El responsable del contrato es el que figura, si procede, en la portada de este pliego, a quien corresponde, por lo tanto, la dirección y la inspección de la ejecución del contrato.

**23.2** Son funciones del responsable del contrato las siguientes:

- Comprobar la correcta ejecución del contrato:
- Dar instrucciones y mandatos sobre la ejecución del contrato.
- Controlar los plazos de ejecución.
- Comprobar el cumplimiento de las condiciones de la subcontratación.
- Comprobar el cumplimiento de las cláusulas sociales y ambientales establecidas en el pliego.
- Comprobar los requisitos concretos de ejecución exigidos y aquellos que en su caso hubiera presentado el contratista en su oferta.
- Comprobar la correcta aplicación de la oferta presentada y que esta se plasme en la ejecución.

Como órgano de apoyo al órgano de contratación podrá:

- Proponer la modificación del contrato dentro de los límites legalmente establecidos que se circunscriben al interés general.
- Informar en procedimientos de interpretación del contrato.
- Vigilar las funciones que la LCSP le atribuye al órgano de contratación, realizando informes previos para que este adopte las medidas oportunas.
- Controlar los requisitos de transparencia.
- Revisar la facturación,
- Efectuar la propuesta de realización de pagos parciales, la propuesta de la prórroga del contrato,
- Vigilar el cumplimiento de los convenios colectivos de aplicación y de obligaciones con la seguridad social, impagos...
- Informar sobre la garantía del contrato.
- Proponer las indemnizaciones y penalidades a consecuencia de demoras en la ejecución o cualquiera otro incumplimiento contractual previsto.

**23.3** A efectos de realizar las comprobaciones oportunas, el responsable del contrato podrá inspeccionar las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, así como las instalaciones y otras dependencias del contratista relacionadas con esta ejecución. El inicio de cualquier expediente de penalización contractual, o la denuncia de incumplimientos en sus obligaciones sociales con los trabajadores, se considera motivo suficiente para realizar tales inspecciones, entendiendo estos documentos como medio de justificación expreso a efectos del artículo 190 de la LCSP.

## **24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**24.1.** El contratista está obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el contrato, y a ejecutar el contrato con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el contrato y en este pliego de cláusulas administrativas particulares; observará fielmente lo que establece el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, si procede, le dé por escrito el responsable del contrato designado por el órgano de contratación, el cual puede ajustar, así mismo, el ritmo de entrega de los bienes que se tienen que suministrar.

**24.2.** El contratista está obligado a cumplir el plazo de ejecución del contrato en los términos previstos en la cláusula 8 de este pliego.

**24.3.** El contratista está obligado a llevar a cabo todas las operaciones que resulten necesarias para la instalación, puesta en funcionamiento o la puesta en marcha de los bienes que se tienen que suministrar, en conformidad con lo que establece el pliego de prescripciones técnicas; se considera que el coste está incluido en el precio del contrato.

**24.4.** La ejecución del contrato se hará a riesgo y ventura del contratista, el cual responderá de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que se puedan apreciar durante el plazo de garantía.

Quedan exceptuados de lo que dispone el párrafo anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Administración.

El contratista no tiene derecho a indemnización a causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al órgano de contratación, salvo que este haya incurrido en mora al recibirlos.

Es obligación del contratista indemnizar de todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios que dependen, terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

**24.5.** El contratista es responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, si procede, resulten necesarios; será por anticipado suyo el abono de las indemnizaciones que puedan corresponder por estos conceptos. Así mismo, será responsable de cualquier reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, y tiene que indemnizar, si procede, la Administración de todos los daños y perjuicios que se puedan derivar de la interposición de reclamaciones.

**24.6.** El contratista tiene que cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y tiene la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, así como la obligación de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores con arreglo al convenio colectivo sectorial de aplicación, y tiene que tener a cargo suyo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del cual tendrá, a todos los efectos, la condición de empresario.

El contratista tiene que informar, en los términos que se establezcan en el contrato o en la letra Y del cuadro de características del contrato, sobre el grado de cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas en materia de prevención de riesgos laborales y, en particular, de las incidencias que durante su ejecución se hayan podido detectar.

**24.7.** El contratista tiene que guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los cuales esté enterado con motivo de este.

**24.8.** En los casos en que la naturaleza del objeto del contrato lo permita, la Administración adquirirá la propiedad intelectual o industrial de los bienes o productos desde el inicio, y son responsabilidad del contratista los perjuicios que se puedan derivar contra este derecho de propiedad por actuaciones que le sean imputables.

**24.9.** El contratista tiene que respetar el carácter confidencial de la información a la cual tenga acceso, con motivo de la ejecución del contrato, a la cual se haya dado este carácter en la letra W.1 del cuadro de características del contrato de este pliego o en el contrato, o que por su propia naturaleza tenga que ser tratada como tal. Este deber de se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esta información, salvo que en este cuadro o en el contrato se establezca un plazo más grande.

El contratista tiene que cumplir sus obligaciones en materia de protección de datos en conformidad con lo que establece la cláusula 35.2 de este pliego.

**24.10.** En el supuesto que proceda, la Administración puede inspeccionar las diferentes fases de elaboración de los bienes que se tienen que suministrar. Así mismo, el órgano de contratación puede efectuar por sí mismo, u ordenar al contratista, a costa de este, la realización de análisis, ensayos y pruebas de los materiales empleados y de los bienes que se tienen que suministrar, con objeto de comprobar que se adecúan a la calidad e idoneidad ofrecidas por el adjudicatario. Se ajustará al que indica la letra T del cuadro de características del contrato.



**24.11.** El contratista está obligado a cumplir con las condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato que se hayan establecido en la letra M del cuadro de características del contrato de este pliego, y a instar, si procede, todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato a cumplirlas igualmente.

El responsable del contrato realizará una verificación específica del cumplimiento por parte del adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución, emitiendo un informe en el momento en el cual contractualmente se tengan que cumplir, teniéndose que asegurar su cumplimiento a la finalización del plazo de ejecución en los contratos de duración inferior a un año y anualmente en los de duración superior.

En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista, será condición especial de ejecución la obligación establecida en la cláusula 35.2 de cumplimiento por el contratista de la normativa nacional y de la Unión Europea sobre protección de datos.

**24.12.** El contratista está obligado a suministrar a la Administración, con el requerimiento previo, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

**24.13** En el supuesto de que, de acuerdo con la letra W.3 del cuadro de características del contrato, su ejecución implique el tratamiento de datos personales por el contratista por cuenta del responsable del tratamiento, este está obligado a comunicar cualquier cambio que se produzca a lo largo de la duración del contrato de la información facilitada en la declaración a la que hace referencia la cláusula 20.4 Esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

**24.14.** El adjudicatario tiene la obligación de comunicar en un plazo máximo de 48 horas cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del contrato y que pueda generar responsabilidades para la administración de la comunidad autónoma; en estos casos, además de la comunicación, tendrá que realizar un informe sobre las circunstancias del siniestro y facilitar todos los datos posibles para la resolución de una eventual reclamación.

## **25. GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA**

Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graben la ejecución del contrato, que serán

por cuenta del contratista, excepto el IVA que tenga que ser repercutido y soportado por la Administración, que se indicará como partida independiente.

Se consideran incluidos también en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resulten necesarias para la ejecución del contrato, los posibles desplazamientos incluidos.

## **26. PAGO DEL PRECIO**

**26.1.** El contratista tiene derecho al abono de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se tiene que hacer de acuerdo con los plazos previstos en la cláusula 8 de este pliego y con la letra O del cuadro de características del contrato, y con el informe previo favorable o conformidad del funcionario o órgano directivo que reciba o supervise los bienes o productos suministrados o, si procede, del responsable designado por el órgano de contratación.

**26.2.** El pago se hará con la presentación de la factura, expedida de acuerdo con la normativa vigente, debidamente conformada por la unidad o órgano directivo que reciba los bienes o productos suministrados o, si procede, por el designado como responsable del contrato.

En conformidad con el Decreto 3/2015, de 30 de enero, por el cual se regula la facturación electrónica de los proveedores de bienes y servicios en el ámbito de sus relaciones con la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, modificado por Ley 2/2020 de 15 de octubre, de medidas urgentes y extraordinarias para el impulso de la actividad económica y la simplificación administrativa en el ámbito de las administraciones públicas de las Illes Balears para paliar los efectos de la crisis ocasionada por la COVID-19, el contratista podrá expedir y enviar facturas electrónicas.

Las facturas electrónicas se tienen que presentar a través de la plataforma FACE, accesible en el enlace siguiente: <https://face.gob.es/es>.

Las facturas en papel se tienen que presentar ante el registro administrativo del destinatario de la prestación contratada.

Las facturas tienen que contener los datos siguientes:

- La identificación del órgano de contratación, señalado en la portada de este pliego.
- La identificación del órgano con competencias en materia de contabilidad pública, señalado en la letra O del cuadro de características del contrato.

— La identificación del destinatario de la prestación contratada, señalado en la portada de este pliego (responsable del contrato, unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato).

**26.3.** El contratista puede ceder a un tercero, por cualquier de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que esta cesión tenga efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, hace falta que se le notifique fehacientemente el acuerdo de cesión.

**26.4.** El contratista tiene también derecho a percibir abonos por anticipado por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato y que estén comprendidas en el objeto, en las condiciones señaladas, si procede, en la letra O del cuadro de características del contrato. Se tienen que asegurar estos pagos mediante la prestación de garantía.

**26.5.** En el supuesto que se establezca así en la letra O del cuadro de características del contrato, se permite que el pago del precio total de los bienes que se tienen que suministrar consista parte en dinero y parte en la entrega otros bienes de la misma clase. En este supuesto, se ajustará al que dispone el artículo 302 de la LCSP, así como la letra O del cuadro de características del contrato o el pliego de prescripciones técnicas, en cuanto a la determinación de los bienes y su valoración.

## **27. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**27.1.** Cuando el contratista, por causas imputables a él mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo total del contrato, la Administración puede optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato, con pérdida, si procede, de la garantía constituida, sin perjuicio que también pueda imponer penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido, o por las penalidades que se hubieran establecido en la letra R del cuadro de características del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora lleguen a un múltiplo del 5 % del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación está facultado para proceder a la resolución o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Administración tiene esta misma facultad respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales o cuando la demora en su cumplimiento haga presumir razonablemente la imposibilidad que se cumpla el plazo total.

**27.2.** La imposición de penalidad no excluye la indemnización a qué pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

**27.3.** La constitución en mora del contratista no requiere intimación previa por parte de la Administración.

**27.4.** Si se produce un retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración puede conceder, a petición de este o de oficio, la prórroga adecuada, de acuerdo con lo que dispone el artículo 195.2 de la LCSP.

**27.5.** En el supuesto de que el contratista ejecute defectuosamente el objeto del contrato, el órgano de contratación puede imponer, en conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP, una penalidad proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10 % del precio del contrato.

En el supuesto de que el contratista incumpla el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para hacerlo, a que se refieren el artículo 76.2 de la LCSP, las cláusulas 5.2 y 20.2.c) y la letra F.4 del cuadro de características del contrato de este pliego, el órgano de contratación, en conformidad con el artículo 192.1 de la LCSP, tiene que optar para resolver el contrato, en el supuesto de que se le haya atribuido carácter de obligación contractual esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP, con confiscación de la garantía constituida, sin perjuicio que también pueda imponer una penalidad o bien imponer una penalidad proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que no puede ser superior al 10 % del precio del contrato.

En el supuesto de que el contratista incumpla las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en la cláusula 24.11 y en letra M del cuadro de características del contrato de este pliego, el órgano de contratación, en conformidad con el artículo 202 de la LCSP, puede establecer penalidades o atribuirlos el carácter de obligación contractual esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP. La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10 % del precio del contrato. El incumplimiento de estas condiciones puede ser considerado infracción grave a los efectos establecidos en el artículo 71.2.c) de la LCSP si así se indica en la letra M del cuadro de características del contrato.

El total de las penalidades que se impongan por estos incumplimientos no puede superar el 50 % del precio del contrato.

Cuando el incumplimiento o el cumplimiento defectuoso de la prestación afecte características que se hayan tenido en cuenta para definir los criterios de adjudicación, el órgano de contratación, en conformidad con el artículo 122.3 de la LCSP, puede establecer penalidades o atribuir a la observancia puntual de estas características el carácter de obligación contractual esencial a efectos del artículo 211.1.f) de la LCSP. La cuantía de cada penalidad no puede ser superior al 10 % del precio del contrato. Se tiene que ajustar al que indica la letra T del cuadro de características del contrato.

**27.6.** Cuando el contratista, por causas imputables a él mismo, incumpla parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, el órgano de contratación, en conformidad con el artículo 192.2 de la LCSP, puede optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución sin perjuicio que también pueda imponer las penalidades previstas en la letra R del cuadro de características del contrato.

**27.7.** El incumplimiento por el contratista en la ejecución del contrato de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen el estado y en particular las establecidas en la anexo V de la LCSP, y, especialmente, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, da lugar, en conformidad con el artículo 201 de la LCSP, a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de la LCSP, la cuantía de la cual no puede ser superior al 10 % del precio del contrato.

**27.8.** Cuando el contratista infrinja las condiciones establecidas en el artículo 215.2 de la LCSP para proceder a la subcontratación, o no haya acreditado la aptitud del subcontratista o las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o las que hacen urgente la subcontratación, la Administración puede imponer una penalidad de hasta un 50 % del importe del subcontrato o resolver el contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 211.1.f) segundo párrafo de la LCSP. Se tiene que ajustar al que indica la letra O del cuadro de características del contrato.

**27.9.-** Con el informe previo de la persona responsable del contrato se notificará a la empresa contratista la propuesta de imposición de la penalidad correspondiente y la empresa dispondrá de un plazo de 5 días hábiles para presentar las alegaciones que considere oportunas. Las penalidades se imponen por resolución del órgano de contratación y acontecen efectivas mediante la deducción de las cantidades correspondientes sobre el precio del contrato.

Las penalidades tienen que imponerse si la conducta, los hechos o las causas que generan el incumplimiento o cumplimiento defectuoso son imputables a la empresa contratista, a su organización, planificación y a los medios que aporta, a su personal o a terceras personas que intervienen en la ejecución del contrato por cuenta de la empresa contratista. La imposición de penalidades tiene por finalidad compeler a la empresa contratista para que cumpla la prestación contratada en los términos pactados y, por lo tanto, es compatible con la exigencia que repare el mal causado y reponga la situación alterada en su estado original.

## **28. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN**

**28.1.** Los derechos y obligaciones que dimanen de este contrato pueden ser cedidos por el contratista a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214.2 de la LCSP.

No se puede autorizar la cesión a un tercero cuando esta supone una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

**28.2.** El contratista puede subcontratar con terceros la ejecución parcial del contrato en las condiciones que, si procede, se indiquen en la letra P del cuadro de características del contrato, salvo que, en conformidad con las letras d) y i) del artículo 215.2 de la LCSP, la prestación o parte de esta tenga que ser ejecutada directamente por el primero. Las tareas críticas que, en el caso de la letra i) mencionada, tienen que ser ejecutadas directamente por el contratista principal y no pueden ser objeto de subcontratación son las que se indican en la letra P del cuadro de características del contrato.

Cuando así se indique en la letra P del cuadro de características del contrato, el licitador tiene que presentar una declaración sobre la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, en los términos del artículo 215.2.a) de la LCSP.

En todo caso, el contratista tiene que comunicar por escrito al órgano de contratación, después de la adjudicación del contrato, y a más tardar cuando se inicie la ejecución, la intención de celebrar los subcontratos, en conformidad con el artículo 215.2.b) de la LCSP. Así mismo tiene que acreditar que el subcontratista no se encuentra sometido a la prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 de la LCSP.

La acreditación de la aptitud del subcontratista se puede hacer inmediatamente después de la formalización del subcontrato si esta es necesaria para atender una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

El contratista principal tiene que notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra la información facilitada durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

**28.3.** El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el artículo 216 de la LCSP. La Administración puede comprobar el cumplimiento estricto de los

pagos que el contratista tiene que efectuar a los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato.

En este caso, el contratista tiene que remitir a la Administración, cuando esta se lo solicite, una relación detallada de los subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione la participación, junto con las condiciones de la subcontratación o del suministro de cada uno que tengan una relación directa con el plazo de pago.

Así mismo, tiene que aportar, a solicitud de la Administración, un justificante del cumplimiento de los pagos a estos una vez acabada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en el que le sea aplicable.

Estas obligaciones se consideran condiciones especiales de ejecución, el incumplimiento de las cuales, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se establecen, si procede, en la letra R del cuadro de características del contrato. Si no se indica ninguno, se aplicará lo que prevé la cláusula 27.5 de este pliego respecto de las condiciones especiales de ejecución.

**28.4.** Salvo que en la letra Y del cuadro de características del contrato se indique el contrario, en este contrato no se prevé la posibilidad que la Administración efectúe pagos directos a los subcontratistas en conformidad con la disposición adicional 51 de la LCSP.

En caso de que se prevea esta posibilidad, será sin perjuicio de lo que prevén los artículos 216 y 217 y siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 215.

En este caso, los pagos efectuados a favor del subcontratista se entenderán hechos por cuenta del contratista principal, y mantendrán en relación con la Administración contratante la misma naturaleza de abonos a buena cuenta que la de los certificados de obra. En ningún caso será imputable a la Administración el retraso en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal a la factura presentada por el subcontratista.

## **29. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se puede modificar por razones de interés público en las condiciones y con el alcance y los límites expresados, si procede, en la letra S del cuadro de características del contrato, en conformidad con los artículos 190, 203 y 204 y la disposición adicional 33 de la LCSP, siempre que no se altere la naturaleza global del contrato inicial y no suponga el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.

Sin embargo, el contrato también se puede modificar cuando concurren las circunstancias previstas expresamente en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones pueden ser obligatorias para el contratista según lo que indica el artículo 206 de la LCSP.

La modificación del contrato se hará de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP, y se tiene que formalizar de acuerdo con lo que dispone el artículo 153 de la LCSP y publicar conforme al que establecen los artículos 207 y 63 de la LCSP.

En el supuesto que la determinación del precio se haga mediante precios unitarios, se puede incrementar el número de unidades que se tienen que suministrar hasta el porcentaje del 10 % del precio del contrato a que se refiere el artículo 205.2.c).3r de la LCSP, sin que haya que tramitar el expediente de modificación correspondiente.

### **30. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Si la Administración acuerda la suspensión del contrato o esta tiene lugar por la aplicación de lo que dispone el artículo 198.5 de la LCSP, se extenderá un acta, de oficio o a solicitud del contratista, en la cual se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de este.

Una vez acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista los daños y perjuicios efectivamente sufridos por este, los cuales se cifrarán con arreglo al que dispone el artículo 208.2 de la LCSP.

## **V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **31. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**31.1.** El contrato se entiende cumplido por el contratista cuando este ha realizado la totalidad del objeto, en conformidad con lo que establece este pliego y, si procede, el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración, la conformidad de la cual se hará constar de forma expresa dentro del plazo de un mes desde que se haya producido la entrega o realizado el objeto del contrato, o en el plazo que se fije en la letra U del cuadro de características del contrato. Si procede, se comunicará a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears el día del acto de entrega, para que asista en sus funciones de comprobación de la inversión.

**31.2.** Si los bienes objeto del contrato no se encuentran en condiciones de ser recibidos, se dejará constancia expresa de esta circunstancia y se darán las instrucciones necesarias al contratista para que enmiende los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución en conformidad con los pactos. Si a pesar de esto, los bienes suministrados no se adecúan a la prestación contratada, como



consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración puede rechazarla; así quedará exenta de la obligación de pago y tendrá derecho, si procede, a la recuperación del precio pagado hasta entonces.

**31.3.** Se puede hacer una recepción parcial de las partes del contrato susceptibles de ser ejecutadas por fases y de ser utilizadas de forma separada o independiente.

**31.4.** Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia durante el tiempo que transcurra entre una y otra.

**31.5.** Una vez recibidos de acuerdo con la Administración bienes o productos perecederos, será esta la responsable de la gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de estos.

**31.6.** Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad, se tiene que acordar, si procede y cuando la naturaleza del contrato lo exija, y notificar al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonarle, si procede, el saldo resultante.

## **32. RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extingue en los supuestos de cumplimiento y además por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 211 y 306 de la LCSP, y da lugar a los efectos previstos en los artículos 213 y 307 de la LCSP.

En los casos en que se exija el deber de guardar sigilo, también produce la resolución del contrato el incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo a que se refiere la cláusula 24.7 de este pliego, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los cuales esté enterado con motivo de este.

En el caso de las causas previstas en el artículo 306 de la LCSP, el plazo mencionado es lo que establecen estas letras, salvo que en la letra T del cuadro de características del contrato se señale otro de más breve.

## **33. PLAZO DE GARANTÍA**

**33.1.** El objeto del contrato queda sujeto al plazo de garantía que se indica en la letra E del cuadro de características del contrato, o el que, si procede, se haya establecido en el contrato por mejora del adjudicatario, a contar desde la fecha de recepción o de conformidad del suministro, plazo durante el cual la Administración puede comprobar que el suministro realizado se ajusta al contratado y al estipulado en este pliego y en el de prescripciones técnicas.

Si en este cuadro no se indica nada, se entiende que no ha lugar su establecimiento, según la justificación que consta en el expediente.

**33.2.** En el periodo de garantía, el contratista está obligado a subsanar, a costa suya, todas las deficiencias que se puedan observar en los bienes suministrados, con independencia de las consecuencias que se puedan derivar de las responsabilidades en qué haya podido incurrir, de acuerdo con lo que establecen este pliego y la LCSP.

**33.3.** Si en el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tiene derecho a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de estos si es suficiente.

**33.4.** Dentro de este plazo de garantía el contratista tiene derecho a conocer y ser escuchado sobre la aplicación de los bienes suministrados.

**33.5.** Si el órgano de contratación estima, en el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para la finalidad pretendida, como consecuencia de los vicios o defectos que se observen, imputables al contratista, y hay la presunción que la reposición o reparación de estos bienes no serán suficientes para conseguir la finalidad, puede rechazar, antes de expirar este plazo, los bienes y dejarlos por cuenta del contratista; así queda exento de la obligación de pago o tiene derecho, si procede, a la recuperación del precio pagado.

**33.6.** Una vez finalizado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguna de las objeciones o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista restará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

#### **34. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

**34.1.** Una vez que el contratista haya cumplido las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que se tengan que ejercitar sobre la garantía definitiva o, si procede, la garantía complementaria que se haya constituido, aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el periodo de garantía, si procede, se dictará acuerdo de devolución o cancelación, con el informe informo favorable del responsable del contrato o de quien ejerza la dirección del contrato.

**34.2.** En el supuesto de recepción parcial se autoriza la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía, con la solicitud previa del contratista.

**34.3.** Una vez transcurrido el plazo de un año desde la fecha de fin del contrato, y vencido el plazo de garantía, si procede, sin que la recepción formal y liquidación haya tenido lugar por causas no imputables al contratista, se tiene que proceder, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras cumplan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo que establece el Reglamento (UE) núm. 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el cual se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directamente o indirectamente por otra empresa que no cumpla estos requisitos, el plazo se reducirá a seis meses.

## **VI. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

### **35. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**35.1.** Los datos personales facilitados durante el procedimiento de contratación o durante la ejecución del contrato o que se refieran a esta ejecución se tratarán en conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos; con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación vigente en materia de protección de datos.

La finalidad del tratamiento y la base jurídica para este tratamiento es la tramitación de este procedimiento de contratación de acuerdo con la normativa mencionada en la cláusula 3.1 de este pliego.

Las categorías de datos personales objeto de tratamiento pueden ser los datos identificativos, académicas, profesionales, laborales, económicas, financieras y de seguros que facilite el empresario o su representante.

La comunicación de datos personales es un requisito legal necesario para participar en el procedimiento de contratación y formalizar el contrato.

El responsable del tratamiento se indica en la letra W.2 del cuadro de características del contrato.

Los datos personales se tienen que comunicar de acuerdo con lo que establece la legislación vigente.

Los datos personales se tienen que conservar durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se pidieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos, y durante los periodos establecidos en la normativa de archivo y patrimonio documental.

La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados, y, incluso, retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento mencionado, ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento indicado en la letra W.2 del cuadro de características del contrato.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos.

La delegación de protección de datos es la que se indica en la letra W.2 del cuadro de características del contrato.

**35.2.** En la letra W.3 del cuadro de características del contrato se indica si la ejecución del contrato implica o no el tratamiento de datos personales por parte del contratista.

El cumplimiento por el contratista tanto de la normativa nacional como de la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos es una condición especial de ejecución del contrato y tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

En caso de que el contrato implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista la finalidad será la que se señale en la letra W.3 del cuadro de características del contrato.

Cuando el contrato implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del tratamiento de las cuales sea responsable la entidad contratante, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento a efectos del cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal y tiene que cumplir las obligaciones establecidas en esta normativa.

Cuando el contratista tenga la consideración de encargado del tratamiento, será necesario que en el contrato, o en un documento independiente, se incluyan las cláusulas necesarias con objeto de regular este acceso, en los términos y con el contenido previstos en la normativa en materia de protección de datos de carácter personal, y en conformidad con la disposición adicional 25 de la LCSP. En particular, se harán constar el objeto, la duración, la naturaleza y la finalidad del tratamiento, el tipo de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable. Así mismo se hará constar si se autoriza que un tercero trate los datos personales por cuenta del contratista.

Antes de la formalización del contrato la empresa adjudicataria tendrá que presentar la declaración responsable señalada en la cláusula 20.4. Esta obligación

tiene el carácter de obligación contractual esencial a los efectos del artículo 211.1 f).

Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal, así como cualquier apoyo o documento en que consten, tienen que ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que esta haya designado.

En el supuesto de que la ejecución del contrato no implique el tratamiento de datos personales por parte del contratista, este no está autorizado a hacer ninguna operación sobre datos personales o conjunto de datos personales de las cuales esté enterado de forma accidental o accesorio, y se abstendrá de hacer cualquier tratamiento de datos personales no autorizado. En el supuesto de que, durante la ejecución del contrato, tenga acceso a datos personales, el contratista y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto de estas y no pueden utilizar esta información para ninguna finalidad diferente de la derivada de la prestación del servicio.

## **VII. OTROS**

### **36. LENGUAJE INCLUSIVO**

Todas las denominaciones contenidas a lo largo del presente modelo de Pliego de Cláusulas Administrativas referidas a licitador o licitadores, contratista, subcontratista, empresario, adjudicatario, trabajadores, así como cualquier otro que se efectúe en género masculino, se entenderán hechos indistintamente en género femenino, según el sexo de la persona a la cual se refiera.

### **37. TRANSPARENCIA**

**37.1** Todos los datos, apoyos o documentos que se generan o se adquieran como consecuencia del desarrollo o ejecución del contrato constituyen información pública a disposición de Gobierno de las Illes Balears, siendo el mismo Gobierno el titular de estos. En consecuencia, el órgano de contratación podrá requerir y disponer de los datos del contrato que considere procedente para su divulgación a través del portal de transparencia, para atender las solicitudes de acceso a la información pública o para cualquier otra finalidad en el marco de la normativa de transparencia y reutilización de la información pública.

**37.2** En conformidad con lo que se establece en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar por escrito a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la normativa de transparencia, en el plazo de quince días hábiles desde el requerimiento.

Esta información se facilitará por medios electrónicos y, siempre que sea posible, en formatos abiertos, legibles por máquina, accesibles y reutilizables, o en la forma que se determine en el requerimiento.

**37.3** Transcurrido el plazo sin que el requerimiento se haya atendido, la Administración podrá acordar, previo apercibimiento y con audiencia a la empresa, la imposición de multas coercitivas por importe de 1.000 euros, reiterados por periodos de quince días naturales hasta su cumplimiento, y hasta llegar a la cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación, o del presupuesto de licitación, en caso de oferta por precios unitarios.

**37.4** Por lo que respecta a la información que tengan que suministrar las empresas adjudicatarias de contratos públicos, queda exceptuada la información o los datos que puedan resultar afectadas por la confidencialidad de la oferta de la contratista en las condiciones establecidas en la cláusula 13.5. Igualmente queda exceptuada la información o los datos que resulten afectadas por los secretos comerciales, licencias, patentes y derechos de propiedad intelectual o industrial que correspondan a la contratista o a terceras partes.

**37.5** La Administración ponderará antes de publicar o facilitar la información la posible concurrencia de los límites al derecho de acceso a la información recogidos en el artículo 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

## **38. INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA EL FRAUDE**

La participación en la licitación que se refiere el presente pliego supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de las siguientes obligaciones:

- a) Respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad.
- b) No solicitar, directamente o indirectamente, que un cargo o empleado del órgano de contratación, ni cualquier otro, influya en la adjudicación del contrato.
- c) Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- d) Notificar al órgano de contratación cualquier acto, conducta o situación irregular de los cuales tuviera conocimiento que se puedan presentar a los procesos de contratación pública.

- e) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales de las cuales tuvieran conocimiento en el ámbito del proceso y ejecución del contrato.
- f) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados del órgano de contratación ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para personas vinculadas con su entorno familiar o social, incluyendo los del cónyuge o persona con quien conviva en análoga relación de afectividad, los familiares dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad.
- g) Además de lo anteriormente expuesto el adjudicatario se compromete a adoptar medidas razonables para evitar que lo hagan los subcontratistas, agentes o cualquiera otro tercero que estén relacionados con el objeto del contrato, y que esté sujeto a su control o a su influencia determinante.
- h) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del contrato.
- y) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- j) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- k) Aplicar la máxima diligencia en el conocimiento, fomento y cumplimiento de la legalidad vigente.

## **ANEXO 0**

### **PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN**

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
NOMBRE EMPRESA	
NIF	
DATOS EMPRESA	
DIRECCIÓN	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
FAX	
OTROS DATOS	

**NÚMERO DE EXPEDIENTE: SSCC PA 109/22**

**OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE Y CESIÓN DE EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN EL HOSPITAL CAN MISSES Y HOSPITAL DE FORMENTERA Y SESIONES TÉCNICAS CONTINUAS DE DEPURACIÓN EXTRARRENAL EN LA UCI DEL HOSPITAL CAN MISSES**

Documentación que se presenta (número de sobres, identificación de los sobres, etc.):

Firma del representante:



## **ANEXO 1**

### **MODELO DE OFERTA ECONÓMICA**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica:  
.....  
..... con NIF y con domicilio en (calle/plaza).....  
..... número....., población....., CP.  
..... y teléfono....., en calidad de .....

#### **DECLARO:**

1. Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato del SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE Y CESIÓN DE EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN EL HOSPITAL CAN MISSES Y HOSPITAL DE FORMENTERA Y SESIONES DE TÉCNICAS CONTÍNUAS DE DEPURACIÓN EXTRARRENAL EN LA UCI DEL HOSPITAL CAN MISSES (SSCC PA 109/22)

2. Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la empresa....., a ejecutarlo con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato, por los importes siguientes:

#### **Lote 1: Técnicas de hemodiálisis**

##### **SUB LOTE 1.**

**Importe unitario del lote s/ IVA:**

**IVA:**

**Importe unitario del lote c/IVA:**

##### **SUB LOTE 2.**

**Importe unitario del lote s/ IVA:**

**IVA:**

**Importe unitario del lote c/IVA:**

##### **SUB LOTE 3.**

**Importe unitario del lote s/ IVA:**

**IVA:**

**Importe unitario del lote c/IVA:**

**TOTAL SIN IVA LOTE 1 A MEROS EFECTOS DE APLICACIÓN DE LA FÓRMULA ECONÓMICA:**

.....€

**Lote 2- Técnicas continuas de depuración extrarrenal:**

**Importe unitario del lote sin IVA**

**IVA:**

**Importe unitario del lote c/IVA:**

3. Que ( ) SI ( ) NO tengo previsto contratar con terceros los servidores o los servicios asociados a los mismos.

(En caso afirmativo indicar el nombre o el perfil empresarial de la persona o empresa a la cual vaya a encomendar su realización, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica)

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

Este apartado 3. solo se rellenará cuando de acuerdo con la letra X.3 del cuadro de características del contrato la ejecución implique el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

## **ANEXO 2**

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE ART. 129 LCSP**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

Con objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato de SUMINISTRO

.....  
.....  
.....

DECLARO:

Que, de acuerdo con lo que establece el artículo 129 de la LCSP, he tenido en cuenta en la elaboración de la oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección de la ocupación, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y la obligación de contratar un número o porcentaje específico de personas con discapacidad.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

### **ANEXO 3**

#### **DECLARACIÓN RELATIVA A LA SUBCONTRATACIÓN, en caso de que se indique en la letra P del cuadro de características del contrato**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

DECLARO:

1. Que estoy informado/da de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder  
ser adjudicatario/aria del contrato de SUMINISTRO.....  
.....  
.....

2. Que me comprometo, en nombre propio o en nombre y representación de la  
empresa....., a ejecutarlo  
con sujeción estricta a los requisitos y las condiciones estipulados en los pliegos de  
cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas del contrato.

DECLARO

1. Que la subcontratación que llevaré a cabo durante la ejecución del contrato será la  
siguiente:

Parte del contrato a subcontratar	Importe	Nombre o perfil empresarial del subcontratista

2. Que los subcontratistas cuentan con la aptitud necesaria para la ejecución de los  
trabajos y no se encuentran incursos en ningún supuesto de prohibición de contratar.

3. Que me comprometo a comunicar al órgano de contratación cualquier modificación  
relativa a las partes del contrato a subcontratar o a los subcontratistas propuestos y a  
aportar la documentación justificativa de la aptitud del nuevo subcontratista, de acuerdo  
con lo que establece el artículo 215 de la LCSP.

....., ..... de ..... de .....

(Lugar, fecha y firma del licitador)

#### **ANEXO 4**

##### **MODELO DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., con domicilio a efectos de notificaciones en (calle/plaza)  
..... numero.....,  
población ..... CP.....,  
teléfono....., fax....., en nombre propio o en representación de la  
persona física/jurídica: .....  
..... con NIF ..... y con  
domicilio en (calle/plaza) .....  
..... número ....., población ....., CP.  
..... y teléfono....., en calidad de .....

Al objeto de participar en el procedimiento para adjudicar el contrato del SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE Y CESIÓN DE EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN EL HOSPITAL CAN MISSES Y HOSPITAL DE FORMENTERA Y SESIONES DE TÉCNICAS CONTINUAS DE DEPURACIÓN EXTRARRENAL EN LA UCI DEL HOSPITAL CAN MISSES (SSCC PA 109/22)

#### **DECLARO:**

1. Que cumpla / Que la empresa a la que represento cumple los requisitos de capacidad, representación y, en su caso, solvencia exigidos en este Pliego, y que me comprometo, en el caso de que la propuesta de adjudicación recaiga a mi favor / a favor de la empresa que represento, a presentar los documentos exigidos en la letra Z de este Pliego:

Me comprometo a tener contratado antes de la puesta en funcionamiento del servicio un seguro de responsabilidad civil por daños causados a terceros como consecuencia de la prestación del servicio, por un importe como mínimo de **300.000€**, vigente a lo largo de toda la ejecución del contrato y se acreditará en cualquier momento a solicitud del Servicio de Salud.

....., ..... de ..... de .....

**(Lugar, fecha y firma del licitador)**

## **ANEXO 5**

### **DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DATOS Y DOCUMENTOS, si procede**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona  
física/jurídica.....  
..... con NIF ..... y con domicilio a  
(calle/plaza)..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

DECLARO bajo mi responsabilidad, como licitador o licitadora del contrato de SUMINISTRO  
..... que la empresa que represento considera que los documentos y los datos  
presentados en el sobre ..... (2,3 o 4, según corresponda) que tienen que ser consi-  
derados de carácter confidencial son los que se relacionan a continuación:

- 
- 
- 
- 

Y para que conste, firmo esta declaración.

..... de ..... de 2021

(Firma y sello de la empresa)

## **ANEXO 6**

### **MODELO DE OFERTA CRITERIOS DE VALORACIÓN OBJETIVOS (NO ECONÓMICOS)** **(Hay que señalar una de las dos opciones: SI o NO)**

..... (nombre y apellidos), con DNI  
....., en nombre propio o en representación de la persona física/jurídica:  
.....  
..... con NIF ..... y con domicilio en  
(calle/plaza) ..... número.....,  
población....., CP..... y teléfono....., en  
calidad de .....

#### **DECLARO:**

Que me comprometo en nombre propio o en nombre y representación de la  
empresa..... en el contrato  
SUMINISTRO DE MATERIAL FUNGIBLE Y CESIÓN DE EQUIPOS PARA LA REALIZACIÓN DE  
SESIONES DE HEMODIÁLISIS EN EL HOSPITAL CAN MISSES Y HOSPITAL DE FORMENTERA Y  
SESIONES DE TÉCNICAS CONTÍNUAS DE DEPURACIÓN EXTRARRENAL EN LA UCI DEL  
HOSPITAL CAN MISSES (SSCC PA 109/22)

#### **LOTE 1-**

3.1. Preparación y cebado de líneas y dializador automatizados sin necesidad de empleo  
de sueros, material fungible adicional ni manipulación por parte del personal:

SI

NO

3.2. Capacidad para obtener volúmenes óptimos de sustitución de forma automática y  
segura en HDF en línea:

SI

NO

3.3. Sistema de monitorización y control del volumen plasmático con búsqueda  
automática de parámetros críticos para el paciente y con función de adecuación de la  
ultrafiltración y el sodio plasmático:

SI

NO

3.4. Posibilidad de medición de la recirculación del acceso vascular en cada sesión de  
forma directa y no invasiva, aportando el valor en %:

SI

NO

3.5. Posibilidad de adecuar de forma automática la temperatura del líquido de diálisis a la temperatura del paciente:

SI

NO

3.6. Presencia de tecla de emergencia en caso de hipotensión:

Si hace varias acciones al presionar la tecla:

SI

NO

**Si sólo** infunde un bolo de líquido:

SI

NO

3.7. Posibilidad de elaborar perfiles de bicarbonato:

SI

NO

3.8. Posibilidad de realizar biofiltración libre de acetato con perfil de potasio:

SI

NO

3.9. Posibilidad de realizar terapia con soluciones de citrato completamente libres de acetato:

SI

NO

3.10. Posibilidad de utilizar el mismo sistema de líneas para las diferentes modalidades de diálisis:

SI

NO

3.11. Disponibilidad de biosensores y comunicación entre ellos que permitan una mayor personalización y optimización del tratamiento:



SI

NO

3.12. Membranas de medio punto de corte:

SI

NO

3.13. Tipo de esterilización de los dializadores: Si es esterilización por vapor

SI

NO

3.14. Conectividad e integración con el sistema informático:

Conexión bidireccional con Nefrored que permita que la pauta de diálisis pase del programa al monitor:

SI

NO

La conexión bidireccional requiere pasos o software intermedios

SI

NO

3. 15. Posibilidad de uso de tarjetas de usuario que tengan la pauta de diálisis y que permitan captar el peso del paciente desde balanzas automática: Máximo 2 puntos.  
Aporta tarjetas de usuario que tengan la pauta de diálisis:

SI

NO

Si puede captar el peso del paciente desde balanzas automáticas:

SI

NO

3.16. Por la aportación de un ecógrafo portátil de bolsillo para la realización de punciones ecoguiadas de las fístulas arteriovenosas de hemodiálisis. Tipo sonda inalámbrica de 2 cabezas (una lineal y una convexa) con transmisor wi-fi con el que se conecte a un dispositivo tipo Tablet o smartphone donde poder visualizar la ecografía. Compatible con sistemas operativos iOS, Android y Windows. Modos de imagen B, BM, Doppler, PDI y PW. Que permita ajustar la profundidad, el enfoque, congelar y escanear y realizar mediciones y cálculos:

SI

NO

3. 17. Por la aportación de tablets táctiles de tamaño entre 7 y 10" para manejo de datos de las sesiones de hemodiálisis para enfermería:

5 tablets

10 tablets

## **Lote 2**

3.1. Lector de código de barras para asegurar una elección correcta de los sets para la terapia prescrita:

SI

NO

3.2. Permite escoger entre 3 modos de reposición (i.e. prefiltro, postfiltro o ambos simultáneamente) en los modos de HFVVC y HDFVVC:

SI

NO

3.3. Permite el cambio de terapia en cualquier momento sin manipular las líneas ni cambiar el set:

SI

NO

3.4. Permite generar y guardar perfiles de terapia:

SI

NO

3.5. Pantalla táctil que permite ajustar los parámetros sin necesidad de botones físicos:

SI

NO

3.6. Es posible girar la pantalla de manera independiente al resto del monitor para facilitar su visualización desde fuera del box:

SI

NO

3.7. Motorización del nivel de líquido de cámara desgasificadora:

SI

NO

3.8. El monitor permite programar la temperatura de retorno de la sangre y el calentador realiza ajustes automáticos para asegurarla, disminuyendo el riesgo de hipotermia:

SI

NO

3.9. Es capaz de detectar y alertar de una fuga en las bolsas de sustitución, diálisis, citrato o efluente por mecanismos distintos a la entrada de aire en el circuito extracorpóreo:

SI

NO

3.10. Batería de emergencia con autonomía de 30 min o superior:

SI

NO

3.11. Permite terapias de extracción extracorpórea de CO2 y de hemoperfusión en la sepsis:

SI

NO

3.12. Software capaz de compensar la extracción de fluidos no realizada durante las interrupciones del tratamiento (downtime) para asegurar balance programado:

SI

NO

3.13. Sistema para reducir la frecuencia de recambio de las bolsas de efluente:

SI

NO

3.14. Se oferta un programa de implantación y mantenimiento para asegurar la transferencia sincrónica (online) de los datos generados por la terapia y su transferencia al sistemas de información clínica del adjudicatario en caso de actualizaciones o cambio del mismo:

SI

NO

....., ..... de ..... de .....  
(Lugar, fecha y firma del licitador)

**ANEXO 7**

**DECLARACIÓN POSITIVA SOBRE GRUPO EMPRESARIAL**

*rellenáis sólo si se pertenece a un grupo empresarial*

....., en nombre propio, o como  
..... (indicáis las facultades de representación: *administradora o administrador único, apoderado o apoderada*) de la entidad  
..... ,

DECLARO bajo mi responsabilidad, como licitador o licitadora del contrato de SUMINISTRO....., que la empresa conforma un grupo empresarial, según lo que prevé el art. 42 del Código de Comercio. El grupo se denomina .....  
..... y lo conforman las siguientes entidades:

.....

Y para que conste, firmo esta declaración.

..... de ..... de .....

(Firma y sello de la empresa)

## **ANEXO 8**

### **DECLARACIÓN NEGATIVA SOBRE GRUPO EMPRESARIAL**

*rellenar si no se pertenece a un grupo empresarial*

....., en nombre propio, o como  
..... (indicáis las facultades de representación: admi-  
nistradora o administrador único, apoderado o apoderada) de la entidad  
..... ,

DECLARO bajo mi responsabilidad, como licitador o licitadora del contrato de SUMINIS-  
TRO....., que la empresa no forma parte de ningún grupo empresarial, se-  
gún lo que dispone el art. 42 del Código de Comercio.

Y para que conste, firmo esta declaración.

..... de ..... de .....

(Firma y sello de la empresa)