

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DEUC "RESPUESTA"

Los empresarios que liciten a un contrato sujeto a regulación armonizada deberán cumplimentar el **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por vía electrónica, utilizando el **servicio para la cumplimentación del DEUC electrónico** que facilita el Ministerio de Hacienda en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, conforme se indica a continuación:

PASOS A SEGUIR POR EL LICITADOR:

PASO 1: Acceda al expediente de contratación publicado en el **Perfil de contratante del Gobierno de La Rioja** (www.larioja.org/contratacion-publica/es), seleccione **"Obtener pliegos y otros documentos"** y descargue el archivo del DEUC **"pregunta"** (en formato XML) generado por el órgano de contratación para guardarlo en su ordenador.

PASO 2: Acceda al servicio en línea para importar el DEUC a través del siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.



Aviso jurídico | Cookies | Contacto | Acerca de | Español

Servicio para documentos ROLECE y DEUC

[Términos e Información](#)

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Bienvenido al servicio DEUC

El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar [aquí](#)

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte [Folleto de preguntas más frecuentes](#)

¿Quién es usted?

☐ Soy un poder adjudicador

☐ Soy una entidad adjudicadora

☐ Soy un operador económico



PASO 3. A la pregunta “¿Quién es usted?”, seleccione la respuesta “Soy un operador económico”.

¿Quién es usted? ⓘ

- ☐ Soy un poder adjudicador ⓘ
- ☐ Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- ☒ Soy un operador económico ⓘ

PASO 4: A continuación, a la pregunta “¿Qué desea hacer?”, seleccione la respuesta “Importar un DEUC”.

¿Qué desea hacer?

☒ Importar un DEUC ⓘ

☐ Fundir dos DEUC ⓘ

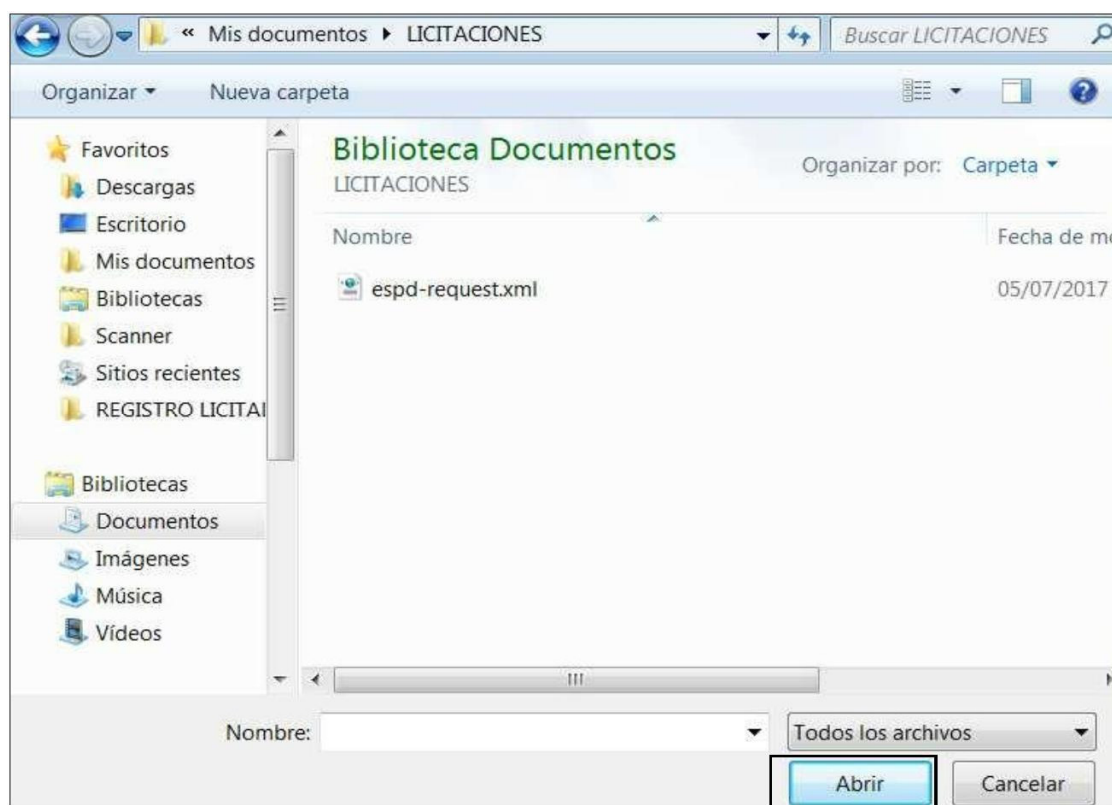
☐ Generar respuesta ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

No se ha seleccionado ningún archivo.

Clique el botón “**Examinar**” y seleccione el **archivo en formato xml** (el DEUC “pregunta” que anteriormente ha guardado en su ordenador), haciendo clic en el botón “**Abrir**”. En el ejemplo que se muestra a continuación el citado archivo está guardado en la carpeta LICITACIONES ubicada en Mis Documentos.



PASO 5: Al seleccionar el archivo XML aparecerá automáticamente la cuarta pregunta: “**Dónde tiene la sede su empresa?**”. Seleccione el país y pulse el botón “**Siguiente**” para continuar.

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Examinar... espd-request.xml.xml

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país España

⬅ Previo

✖ Cancelar

➡ Siguiente

PASO 6: A continuación aparecerá el **formulario DEUC “respuesta”** que el licitador debe rellenar. El formulario está dividido en seis partes, divididas a su vez en las secciones que se indican, debiendo cumplimentarse necesariamente los apartados marcados (para desplazarse de una pantalla a otra del formulario, podrá utilizar el botón “Siguiente” o el botón “Previo”):

☒ PARTE II. INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO

- ☒ **Sección A:** Información sobre el operador económico.
- ☒ **Sección B:** Información sobre los representantes del operador económico.
- ☒ **Sección C:** Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades.
- ☒ **Sección D:** Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico.

Nota aclaratoria: Las empresas que figuren inscritas en el Registro oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP, también conocido como ROLECE) y especifiquen en el formulario DEUC esta circunstancia, no están obligadas a facilitar los datos que figuren en dicho Registro. En todo caso es el propio licitador quien debe asegurarse de qué datos tiene inscritos y actualizados, ya que sobre los no inscritos o no actualizados, deberá efectuar la declaración correspondiente en el formulario DEUC.

☒ PARTE III. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

(Verá que los campos de los apartados A, B y C de esta parte vienen por defecto con el valor “No” y tienen la utilidad de que el operador pueda comprobar que no se encuentra en causa de prohibición de contratar o que, en caso de encontrarse en alguna, puede justificar la excepción)

- ☒ **Sección A:** Motivos referidos a condenas penales.
- ☒ **Sección B:** Motivos referidos al pago de impuesto o de cotizaciones a la seguridad social.
- ☒ **Sección C:** Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional.
- ☒ **Sección D:** Motivos de exclusión puramente nacionales.

☒ PARTE IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN**☒ OPCIÓN 1.**

Sección α : Indicación global relativa a todos los criterios de selección.

☐ OPCIÓN 2. (No cumplimentar en este procedimiento)

El poder adjudicador exige la declaración de cumplimiento de los criterios específicamente (cumplimentar todas las secciones):

- Sección A: Idoneidad (información referida a la inscripción en el Registro mercantil u oficial o disponibilidad de autorizaciones habilitantes).
- Sección B: Solvencia económica y financiera (datos a facilitar según las indicaciones del pliego).
- Sección C: Capacidad técnica y profesional (datos a facilitar según las indicaciones del pliego).
- Sección D: Sistemas de aseguramiento de la calidad y normas de gestión medioambiental.

☐ PARTE V. REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS

(No cumplimentar en este procedimiento)

☒ PARTE VI. DECLARACIONES FINALES

IMPORTANTE: La firma del DEUC se entiende realizada con la firma electrónica del sobre "A". Sobre esta cuestión téngase en cuenta lo regulado en el apartado correspondiente del Clausulado General del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA CUMPLIMENTACIÓN:

– En caso de que se trate de un contrato con varios lotes y los medios de acreditación de la solvencia varíen de un lote a otro, el licitador deberá cumplimentar un DEUC por cada lote o grupo de lotes por el que licite.

– Cuando el licitador concurra a la licitación agrupado en una UTE (unión temporal de empresas), se deberá cumplimentar un DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE.

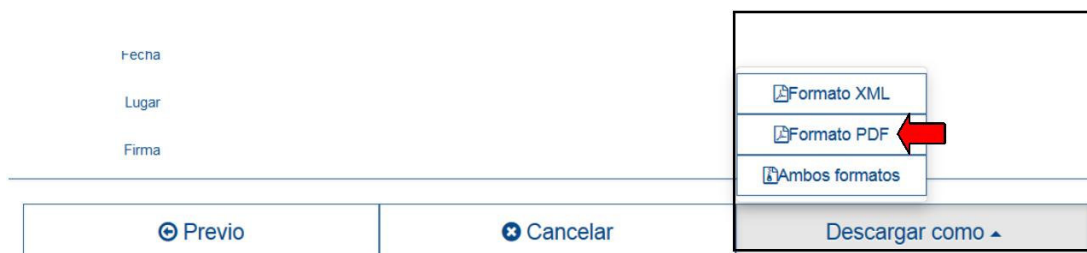
– En caso de que el licitador acredite la solvencia necesaria para celebrar el contrato basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza de la relación jurídica que tenga con ellas, se deberá cumplimentar un DEUC por la empresa licitadora y otro por la empresa cuyos medios se adscriben. En este caso la empresa a cuya solvencia se recurre sólo deberá cumplimentar los apartados A y B de la Parte II, la parte III y la parte IV del formulario DEUC.

(Sobre todas estas cuestiones véase lo establecido en el apartado correspondiente del clausulado general del pliego de cláusulas administrativas particulares)

PASO 7: Una vez cumplimentado, en el apartado “**Exportar**” el licitador deberá seleccionar “**Visión general**”, para visualizar el documento cumplimentado.



PASO 8: Finalmente el licitador deberá seleccionar “**Descargar como**”, para obtener el formulario relleno del DEUC en **formato PDF**, que **deberá incluirse en el sobre “A” junto con el resto de documentación que se establece en la cláusula 10.6 del clausulado general del pliego de cláusulas administrativas particulares.**



Para más información, puede consultar:

- [Reglamento de Ejecución \(UE\) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016](#), por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.
- Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la [Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación](#) previsto en la nueva Directiva de contratación pública”.
- [Preguntas más frecuentes sobre el DEUC electrónico](#)