

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE REACTIVOS, Y MATERIAL FUNGIBLE Y CESIÓN DE EQUIPAMIENTO PRINCIPAL Y AUXILIAR, ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO, PARA LA REALIZACIÓN DE DETERMINACIONES ANALÍTICAS, REQUERIDAS AL ESTUDIO DE LAS DONACIONES DE SANGRE Y PLASMA DEL CENTRO TRANSFUSIONAL, TEJIDOS Y CÉLULAS, CONFORME AL ARTÍCULO 9.3. a) DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PAAM 37/2018)

SU.PC.SANI.12: Determinaciones analíticas.

I DISPOSICIONES GENERALES

1.- RÉGIMEN GENERAL

1.1.- REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:

1.1.1.- Serán de aplicación los principios y normas establecidas en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública que deroga la Directiva 2004/18/CE por su efecto directo una vez vencido el plazo de transposición, el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP), que se aprueba por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en la medida que no exista contradicción con lo previsto en la Directiva 2014/24/UE, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no haya sido derogado expresamente, ni se oponga al anterior, la Ley 1/2014 de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados y demás normas de desarrollo. Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado.

1.1.2.- El expediente de contratación se instrumenta conforme a lo previsto en el artículo 9.3.a) del TRLCSP, correspondiendo a aquellos contratos en los que el empresario se obliga a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración.

La adjudicación de este contrato se efectuará de acuerdo con las normas previstas para los acuerdos marco celebrados con un único empresario por agrupación o lote. Por consiguiente, una vez formalizado el contrato con la persona que haya resultado adjudicataria, en el que se fijarán las condiciones que han de regir en el suministro, los contratos basados en aquél se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos, sin perjuicio de que el órgano de contratación pueda consultar por escrito a la adjudicataria, solicitándole, si fuere necesario, que complete su oferta.

1.1.3.- A los efectos previstos en esta contratación, cuando se utilice el término “contrato” se está haciendo referencia al contrato que derive del procedimiento de adjudicación establecido en el presente pliego, el cual se celebrará con la persona licitadora que, habiendo presentado la oferta económicamente más ventajosa, resulte adjudicataria. Asimismo, cuando se emplee el término “contratos específicos” se está aludiendo a los contratos basados en aquél que se celebren con la persona adjudicataria para realización de las adquisiciones concretas de los bienes, en función de las necesidades de la Administración.

1.1.4.- La presente contratación, de naturaleza administrativa, se regirá por lo dispuesto en este Pliego, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato, así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo.

Asimismo, se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PPT), que atenderá, en la medida de lo posible, a criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos. Las prescripciones técnicas deberán tender a la apertura de la competencia, así como a la consecución de objetivos de sostenibilidad redactando las mismas en base a requisitos de rendimiento vinculados al ciclo de la vida o de exigencias funcionales a fin de favorecer la innovación en la contratación.

Las Prescripciones Técnicas se definirán en los términos previstos en el artículo 117 del TRLCSP, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 42 de la citada Directiva, así como del Anexo VII apartado 1. b) de la misma.

1.1.5.- En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.1.6.- El contrato que resulte del procedimiento de adjudicación se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del mismo, no pudiendo incluirse en aquél estipulaciones distintas a las del pliego, sin perjuicio de que se concreten determinados aspectos conforme a la proposición presentada por la persona adjudicataria.

1.2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

El procedimiento de adjudicación de este contrato será abierto, y su tramitación ordinaria, determinándose la oferta económicamente más ventajosa atendiéndose a los criterios de adjudicación que se establecen en el **apartado 13 del Cuadro Resumen**.

1.3.-RECURSOS:

1.3.1.- Serán objeto de recurso especial las decisiones a las que se refiere el artículo 40.2 en sus subapartados a), b) y c) del TRLCSP que se adopten en el procedimiento de adjudicación, así como las decisiones sobre modificación, subcontratación o resolución que se adopten en la fase de ejecución de todo contrato de suministro calificado de regulación armonizada por la Directiva 2014/24/UE, el cual tiene carácter potestativo. Contra la resolución de este recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.

Así mismo podrán adoptarse medidas provisionales conforme a lo establecido en el artículo 43 del TRLCSP.

La resolución del recurso especial en materia de contratación, así como la adopción de las decisiones pertinentes sobre las medidas provisionales solicitadas corresponden al Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, creado por el Decreto 332/2011, de 2 de noviembre.

En caso de interposición de recurso contencioso-administrativo contra la resolución dictada por el Órgano de Contratación, la persona recurrente deberá notificarlo a dicho órgano, al objeto de determinar el carácter ejecutivo de la resolución del recurso especial en materia de contratación cuando no sea totalmente estimatoria o cuando siéndolo, hubiesen comparecido en el procedimiento otras personas interesadas distintas de la que recurre.

En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto el recurso contencioso-administrativo a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Transitoria séptima del TRLCSP.

1.3.2.- El resto de las decisiones adoptadas por los órganos de contratación, una vez formalizados aquellos contratos, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

1.3.3.- Los contratos de suministro calificados por la Directiva 2014/24/UE de regulación armonizada son nulos en los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, pudiendo interponerse contra los mismos la cuestión de nulidad en los términos previstos en el artículo 39 del citado texto refundido.

1.4.- JURISDICCIÓN:

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos administrativos.

2.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

2.1.- OBJETO:

2.1.1.-El objeto del presente contrato es la adquisición del suministro de reactivos, material fungible y cesión de equipamiento principal y auxiliar, así como su mantenimiento, para la realización de las determinaciones analíticas requeridas al estudio de las donaciones de sangre y plasma e indicadas en las agrupaciones/lotas definidos en el Anexo I al PPT, a realizar en el Laboratorio del Centro de Transfusión, Tejidos y Células de Sevilla perteneciente al Servicio Andaluz de Salud, que se especifica en el **apartado 5 del Cuadro Resumen**.

Sin que la cuantía de los mismos esté definida con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración.

El objeto del contrato en cuanto a las determinaciones analíticas es complejo y de características diferenciadas a los contratos típicos, pues su ejecución y cumplimiento viene determinado por la concurrencia de las prestaciones a que se hace referencia en el párrafo anterior que se encuentran interrelacionadas para la consecución de su objeto, cual es la determinación analítica.

Las especificaciones técnicas se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y la codificación correspondiente al CPV es la siguiente:

CPV: 33696500 – Reactivos de laboratorio.
50421000 - Servicios de reparación y mantenimiento de equipos médicos.
71900000 – Servicios de laboratorio.

Se entiende, a los efectos del presente Pliego y contratos resultantes, por **determinación analítica**, a partir y en concordancia con la definición contenida en el artículo 2 del Decreto 112/1998, de 2 junio, (B.O.J.A. núm. 74, de 4 de julio) el resultado de un parámetro obtenido por el análisis de una muestra biológica que, con independencia del método o procedimiento analítico utilizado, es clínicamente interpretable por haber sido realizada con los requerimientos de calidad precisos para garantizar la fiabilidad del proceso. Dicho resultado se considera una determinación analítica, sin que ello signifique que se trata de una prueba informada, por cuanto el eventual adjudicatario no realizará función alguna en orden a la interpretación de los resultados, que será realizada en todo caso y exclusivamente por los responsables de los Laboratorios Clínicos del Servicio Andaluz de Salud.

Y por **donación**, proceso mediante el cual se obtiene una bolsa de sangre o una bolsa de plasma, esta última a través de la técnica de plasmaféresis.

2.1.2.- Los bienes objeto de esta contratación podrán ser ofertados por lotes y agrupaciones de lotes.

A estos efectos, se entenderá por agrupación de lotes el conjunto de lotes agrupados con arreglo a los criterios que se establecen y aprueba el órgano de contratación, cuya adjudicación debe realizarse a un único proveedor.

2.1.3.-El contrato necesario para la realización de las determinaciones analíticas, incluye las prestaciones necesarias para el funcionamiento y puesta en marcha de los bienes objeto del Contrato, con arreglo a los términos recogidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los adjudicatarios estarán obligados durante su vigencia a:

- Suministrar los reactivos, calibradores, controles y material auxiliar específico necesarios para la realización de las determinaciones analíticas especificadas en el Anexo I del PPT.
- Ceder, durante la vigencia del contrato, el equipamiento principal y auxiliar necesario para la realización de las determinaciones analíticas.
- Ofertar en redundancia aquellos equipos específicos, definidos en el PPT
- Instalar y mantener en las mismas condiciones que el caso anterior el equipamiento auxiliar que así se indique.
- Instalar y mantener íntegramente los equipos, la sustitución de piezas, recambios y otros elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento de los mismos.
- Instalar y mantener íntegramente los equipos necesarios para el tratamiento y acondicionamiento del agua necesaria para el funcionamiento de los equipos.
- Instalar y mantener las UPS que garantice el suministro continuo de electricidad.
- Las empresas adjudicatarias se comprometen a adecuar el equipamiento inicialmente instalado a las necesidades que pudieran derivarse de cambios en la actividad, durante el periodo de vigencia del contrato, siempre que dichos cambios no alteren el equilibrio financiero del contrato en cuestión.

El mantenimiento de los equipos cedidos correrá por cuenta de la empresa adjudicataria, sin que pueda facturar ningún gasto por este concepto al Servicio Andaluz de Salud

2.1.4.- Los productos sanitarios suministrados para realizar el objeto del contrato, deberán cumplir con las disposiciones legales exigibles en España, respecto a fabricación, conservación, distribución y formalidades administrativas, lo que se acreditará aportando los oportunos documentos oficiales.

2.1.5.- Necesidad e idoneidad del contrato. Mediante la presente contratación se satisfacen las necesidades administrativas que se concretan en el **apartado 5.3 del Cuadro Resumen**.

2.1.6.- No se admitirá la presentación de variantes o alternativas tal como se establece en el **apartado 6.1 del Cuadro Resumen**.

2.2.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

2.2.1.- El plazo de duración del contrato será de 24 meses, prorrogables por 24 meses. Dichos plazos se indican en el **apartado 7 del Cuadro Resumen**.

2.2.2.- En los contratos específicos podrán establecerse plazos parciales para las entregas sucesivas de los bienes, o bien podrá fijarse un único plazo, en cuyo caso la totalidad de la prestación será realizada mediante una sola entrega.

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO

3.1.- PRESUPUESTO;

3.1.1.- El valor máximo estimado de esta contratación, que se ha fijado atendiendo al valor máximo estimado, del conjunto de contratos específicos que se prevén adjudicar durante la vigencia del contrato, así como al importe máximo de las modificaciones previstas en el **apartado 21 del Cuadro Resumen** y el importe de las eventuales prórrogas, se señala en el **apartado 9.1.1. del Cuadro Resumen**.

3.1.2.- Los precios UNITARIOS de licitación de cada uno de los lotes, se establecen en el **Anexo I del PPT y Anexo B del Cuadro Resumen**, IVA excluido, y se establecen para la unidad de medida de contratación que se indica.

Todos los productos que se recogen en el **Anexo I del PPT y Anexo B del Cuadro Resumen** se refieren al Precio Unitario de Licitación, y los precios ofertados estarán referidos a la unidad de medida de contratación definida en él, y excluirán siempre el Impuesto sobre el Valor Añadido.

3.1.3.- A todos los efectos se entenderán que las ofertas presentadas por las personas empresarias comprenden el precio unitario de cada producto, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indicará como partida independiente.

3.2.- CLÁUSULAS DE VARIACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS:

Los precios máximos unitarios que se fijen en el Contrato no serán objeto de revisión, durante el plazo de ejecución de este y la posible prórroga, de conformidad con el artículo 89 del TRLCSP, conforme resolución motivada del Órgano de Contratación, que consta en el expediente, que establece su improcedencia.

3.3.- EXISTENCIA DE CREDITO:

Una vez formalizado el contrato y a fin de atender las obligaciones económicas que deriven de los contratos específicos basados en aquél, deberá disponerse de crédito adecuado y suficiente en la partida presupuestaria que se indica en el **apartado 10 del Cuadro Resumen**.

II. LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

4.- PERFIL DE CONTRATANTE

El perfil de contratante del órgano de contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía, en la siguiente dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/contratación>, incluirá los datos, documentos e información a que se refieren los

artículos 53 del TRLCSP y 7 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda (BOJA núm. 123, de 23 de junio).

5.- CONSIDERACIONES GENERALES

5.1.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS:

5.1.1.- Podrán contratar con el Servicio Andaluz de Salud las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de conformidad con lo exigido en este Pliego.

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones del contrato han de estar comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividad propias de aquéllas, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

5.1.2.- No podrán contratar con la Administración las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias de prohibición recogidas en el artículo 60 del TRLCSP.

5.1.3.- No podrán concurrir a la licitación las empresas que, en su caso, hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

5.2.- UNIONES DE EMPRESARIOS:

Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada uno de ellas acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de quienes suscriban la proposición, la participación de cada uno de ellas y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las empresas que estén interesadas en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Asimismo, deberán designar la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todas frente al Servicio Andaluz de Salud debiendo cumplimentarse el correspondiente compromiso de constituirse en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarias.

En el caso de tratarse de contratos en los que la persona licitadora opte por aportar como medio de prueba preliminar de su capacidad y solvencia una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar el suyo de manera individualizada.

La duración de la Unión Temporal será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5.3.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No es exigible la constitución de una garantía provisional, especificándose dicho extremo en el **apartado 11.1 del Cuadro Resumen**.

6.- LICITACIÓN

6.1.- DOCUMENTACIÓN:

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el Órgano de Contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

6.2.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

6.2.1.- Para participar en la contratación, las personas licitadoras deberán presentar, en el Registro General del órgano de contratación, en sobres cerrados e independientes la documentación que se especifica más adelante, indicando en cada uno de ellos, la contratación a que se concurre, la denominación y dirección de la empresa ofertante, dirección de correo electrónico a efectos de

notificaciones, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace. Cada sobre contendrá un índice en el que se relacione numéricamente la documentación contenida.

Las proposiciones deberán presentarse dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en los Diarios Oficiales que correspondan y en el perfil de contratante del Servicio Andaluz de Salud.

Se prorrogará este plazo, cuando no se facilite la información, seis días antes de finalización del mismo, solicitada con la antelación suficiente, o se produzcan modificaciones significativas en los pliegos de contratación.

La duración de este plazo de prórroga será proporcional a la importancia de la información o de la modificación.

6.2.2.- No obstante, lo dispuesto en el punto anterior, los licitadores podrán enviar la documentación por correo.

En este caso, la ofertante deberá justificar la fecha de presentación de la documentación en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

También podrá anunciarse por correo electrónico cuando así se especifique en el apartado **22.1 del Cuadro Resumen**, si bien en este caso el envío del anuncio sólo tendrá validez si existe constancia de transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a la persona remitente y a la destinataria. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará a su expediente.

Si la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación, si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo y hora señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin que se hubiese recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

6.3.-DOCUMENTACIÓN GENERAL ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y SOLVENCIA (SOBRE Nº 1):

6.3.1.-En el caso de que el valor estimado del contrato sea igual o superior al umbral comunitario, las personas licitadoras podrán optar entre:

A.- Presentar una declaración responsable normalizada en el formato del Documento europeo Único de Contrato (DEUC), aprobado por el reglamento de la UE 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que se podrá descargar del siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> como prueba preliminar de que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas para participar en el procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación.

Si la persona licitadora ha decidido subcontratar parte del contrato o ha venido obligada a ello y cuenta con la capacidad del subcontratista para llevar a cabo esa parte deberá cumplimentarse un DEUC por separado en relación con dicho subcontratista.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento que las personas licitadoras aporten todo aparte de los certificados o documentos justificativos de las condiciones de aptitud exigidas para participar en la licitación.

La persona licitadora, que se encuentre en alguna situación de existencia de un motivo de exclusión podrá presentar pruebas de las medidas adoptadas en orden a demostrar su fiabilidad. Si dichas medidas se consideran suficientes no quedará excluida del procedimiento.

B. De no optar por presentar el DEUC, las personas licitadoras deberán aportar los documentos que acrediten su capacidad y solvencia, que deberán ser originales, copias legalizadas notarialmente o copias compulsadas. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

B.1.- Cuando se trate de personas licitadoras españolas, presentarán los siguientes documentos:

a). Documento acreditativo de la personalidad y capacidad de la persona contratista, que será el D.N.I., si se trata de persona física, o si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Tratándose de uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, se estará a lo dispuesto en la cláusula 5.2.

b). Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra la persona firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, o en su caso en el correspondiente Registro oficial. En todo caso, los poderes deberán ser bastanteados por un Letrado o Letrada de la Administración Sanitaria.

c). El D.N.I. de la persona firmante de la proposición, y, en su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

d). Una declaración responsable, otorgada por la persona firmante de la proposición ante una autoridad administrativa (conforme al modelo que figura como **Anexo III**), Notario Público u Organismo Profesional cualificado, de que la persona licitadora no está incurso en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración previstos en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Asimismo, si voluntariamente lo decide podrá incluir, a los efectos pertinentes, el **Anexo IV**, relativo a la autorización para la cesión de información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.

e). Documentación indicada en el **apartado 18.1 del Cuadro Resumen**, que acredita estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia que se requieren, de acuerdo con lo previsto en los artículos 65. c), 75, 77, del TRLCSP.

En caso de Unión Temporal de Empresas, la solvencia será la resultante de la acumulación de los documentos acreditativos de solvencia de las empresas agrupadas.

La persona licitadora podrá acreditar la solvencia necesaria basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios. En este caso, deberá aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia y copia del documento que, asimismo, acredite el vínculo entre dicha empresa y la empresa licitadora. De resultar adjudicataria, ejecutará el contrato con los mismos medios que ha aportado para acreditar su solvencia, pudiendo sólo sustituirlos, por causas imprevisibles, por otros medios que acrediten solvencia equivalente y previa autorización de la Administración

En los contratos sujetos a regulación armonizada, el órgano de contratación podrá exigir la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que la persona empresaria cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 del TRLCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

f). En su caso, documento acreditativo de haber constituido la garantía provisional, conforme a lo previsto en la cláusula 5.3.

g). Certificación expedida por el órgano de dirección o representante de la persona licitadora, relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración, ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/2005 de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos, conforme al modelo **Anexo V**.

h.) Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la

declaración de excepcionalidad y una declaración de la persona licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

En el supuesto de no tener obligación de contratar personas con discapacidad, las personas licitadoras deberán aportar un certificado de la empresa en el que conste el número global de personas trabajadoras en plantilla y, en caso de tener contratadas personas trabajadoras discapacitadas su número y el porcentaje respecto a ésta.

La empresa podrá aportar acreditación fehaciente de tener en la plantilla de sus centros de trabajo radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de personas trabajadoras con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, para el caso de que las proposiciones presentadas igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación se le otorgue preferencia en la adjudicación de los contratos.

i). Declaración responsable otorgada por la persona firmante de la proposición, a los efectos previstos en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo constar la pertenencia a un mismo grupo empresarial, cuando se trate de empresas que se hallen en esta situación –entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio- y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación.

También deberán aportar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código Comercio, respecto de los socios y/o socias que las integran.

En el caso de no pertenecer a ningún grupo, se aportará declaración en tal sentido.

j). Documentos que justifiquen, en su caso, el grado de compromiso medioambiental de la empresa.

k). Documento acreditativo, en su caso, de que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

l). Presentación del Plan de la Igualdad de la Empresa entre hombres y mujeres. Las empresas licitadoras que tengan más de doscientos cincuenta personas trabajadoras o que así lo establezca el convenio colectivo aplicable deberán aportar el Plan de Igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el que han de figurar los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados, y los acuerdos adoptados en relación al mismo.

En el caso de que la empresa licitadora no se encuentre dentro de los supuestos previstos legalmente y no tenga obligación de contar con un Plan de Igualdad, y no haya optado voluntariamente por tenerlo, deberá aportar declaración en este sentido.

Asimismo, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

m). En su caso, la documentación a que se refiere el **apartado 18.3 del Cuadro Resumen** correspondiente a los títulos y documentos referentes a autorizaciones o habilitaciones profesionales y otros requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad.

n). En caso de tratarse de productos asociados a los grupos del Catálogo para los que la Resolución de la Dirección Gerencia del SAS de 28 de agosto de 2012 (BOJA nº 175 de 6 de septiembre), modificada por Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOJA nº 5 de 8 de enero de 2013), o cualesquiera otras que se dicten en la materia así lo exijan, compromiso de implantación del Sistema Estándar EDI si resulta adjudicatario de la contratación conforme se recoge en el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen**.

B.2 Las empresas extranjeras que pretendan tomar parte en la presente contratación deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula **B.1**:

a). Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad para contratar aportando la documentación justificativa de hallarse habilitadas para realizar la prestación con arreglo a la legislación del Estado en el que estén establecidas.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertinencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, en el que conste que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo de Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

b). La declaración a que hace referencia el subapartado d) de apartado B.1 de esta cláusula podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

c). Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

B.3 Quienes estuviesen inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la Consejería competente en materia de Hacienda, están exentos de presentar la documentación recogida en la cláusula 6.3.1, apartado B.1 y apartado B.2 relativos a empresas extranjeras, siempre que las circunstancias a que se refieren todos los apartados citados consten acreditadas en el mencionado Registro. Para ello deberán aportar certificado de estar inscrito en dicho Registro, y declaración expresa responsable emitida por la empresa o cualquiera de los representantes con facultades que figuren en el citado Registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo, conforme el Anexo VI del citado Decreto 39/2011, de 22 de febrero.

Caso de haberse producido modificación así se recogerá en el citado Anexo y se aportará la documentación acreditativa.

- Este certificado podrá aportarse electrónicamente.
- El órgano de contratación podrá incorporar de oficio el citado certificado, si así lo prevé en el **apartado 8 del Cuadro Resumen**, sin perjuicio de que los licitadores presenten en todo caso la declaración responsable indicada en el apartado anterior.

6.4.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA (SOBRES Nº 2, 3 y 4):

La documentación económica y técnica se presentará en sobres cerrados e independientes, identificados conforme dispone la cláusula 6.2.1. Asimismo, cuando se establezcan criterios de valoración evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, así como criterios evaluables mediante un juicio de valor, la documentación técnica se presentará de modo que los aspectos de la misma que permitan su valoración conforme a criterios de evaluación automática figuren de modo separado a aquellos otros que deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante un juicio de valor. En tal caso, se presentarán tres sobres identificados del siguiente modo, Sobre nº 2: "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática." Sobre nº 3: "documentación económica: oferta económica" y Sobre nº 4: "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática."

6.4.1.- Documentación Técnica: sobre nº 2 "Documentación Técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática" y sobre nº 4 "Documentación Técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática"

Se debe tener en cuenta lo establecido en el párrafo anterior en cuanto a la inclusión de la documentación técnica en sobres separados y cerrados según vayan a ser valorados conforme a criterios de evaluación automática o no automática.

La documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación NO automática deberá ser incluida en su correspondiente sobre cerrado además de formato papel, en formato digital (CD, pen-drive, etc.).

El formato digital del ANEXO II Datos de Oferta Técnica será EXCELL y no PDF.

La información remitida en papel prevalecerá sobre la enviada en formato EXCELL.

La documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática deberá ser incluida en su correspondiente sobre cerrado además de formato papel en formato digital (CD, pen-drive, etc.).

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica se elaborará según el modelo **Anexo II-A**, par los criterios de valoración no automáticos, que se incluirá en el sobre 2, y **Anexo II-B**, para los criterios de valoración automáticos, que será incluido en el sobre 4.

Se aportarán los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta de quien licita en relación con la realización del suministro objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas. En concreto, catálogos, informes de productos y cualquier otra información que quien licita estime oportuna para hacer más comprensiva su oferta.

6.4.2.- Documentación económica. Oferta económica. (Sobre nº3)

6.4.2.1.- Contendrá el sobre nº 3 la proposición económica, debidamente firmada y fechada, que se ajustará en sus términos conforme al modelo que figura como **Anexo I**.

La documentación económica, deberá ser incluida en su correspondiente sobre cerrado además de formato papel, en formato digital en archivo EXCELL y no PDF (CD, pen-drive, etc.).

Cada empresa licitadora presentará una sola proposición, desglosada en precios unitarios por cada uno de los lotes independientes, o de los lotes que componen las agrupaciones a las que licite, indicando el importe del IVA como partida independiente, siempre en los términos que especifiquen **el Cuadro Resumen y el Anexo I**.

6.4.2.2.- La empresa licitadora no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por ella suscritas.

6.4.- RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS:

De no dictarse la resolución de adjudicación dentro de plazo, las empresas licitadoras tendrán derecho a retirar su proposición y a que se les devuelva o cancele la garantía que, en su caso, hubieran presentado.

A las empresas que retiren injustificadamente sus proposiciones antes de la adjudicación, les será incautada la garantía provisional, en caso de haberse exigido.

6.5.-ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DEL LICITADOR A LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO:

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de las cláusulas de este Pliego y el de Prescripciones Técnicas Particulares, sin salvedad o reserva alguna.

7.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

7.1.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL:

7.1.1.- El Órgano de Contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una Mesa de Contratación.

7.1.2.- La Mesa examinará la documentación contenida en el sobre nº: 1 "Documentación general acreditativa de la capacidad y solvencia", en función de los requisitos exigidos y, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, podrá conceder un plazo no superior a siete días para que los licitadores los corrijan o subsanen.

7.1.3.- En el caso de que la documentación general acreditativa de capacidad y solvencia hubiera sido sustituida por la declaración responsable según formato DEUC, competará a la Mesa la comprobación de que la persona licitadora ha presentado la misma de conformidad con lo previsto en este documento.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa procederá a determinar las empresas que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo.

7.2.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:

7.2.1.- Apertura y evaluación de la documentación relativa a criterios de evaluación no automática.

Finalizada la calificación de la documentación, o verificada la presentación de la declaración responsable conforme al DEUC en su caso, contenida en el sobre nº 1, y antes del transcurso del plazo de siete días desde su apertura, la Mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

1) Comunicación del resultado de la documentación presentada en el sobre nº 1, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas últimas. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

2) Apertura del sobre de documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática, cuyo contenido será entregado al órgano encargado de su valoración.

Del mismo modo, el órgano encargado de la valoración procederá a comprobar la correcta asociación del producto al código (SAS o GC) objeto de la licitación en el catálogo de Bienes y servicios. En caso de que no corresponda, el citado órgano indicará a la persona licitadora los códigos correctos a los cuales debe asociar los productos previamente a la adjudicación.

Cuando un licitador no alcance los umbrales mínimos de puntuación exigidos en este criterio, no podrá continuar en el procedimiento.

En el acta de la sesión se dejará constancia documental de todo lo actuado.

7.2.2.- Apertura de la documentación relativa a criterios de evaluación automática.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos, la Mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

- Comunicación del resultado de esta evaluación.
- Apertura de los sobres relativos a la documentación económica y/o documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática.
- Lectura de las ofertas económicas.

Asimismo, la Mesa de contratación podrá solicitar a los Licitadores/as que "presenten, completen, aclaren o añadan la información o documentación pertinente" cuando la que se presente sea o parezca incompleta o errónea.

No obstante, serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, excediesen del presupuesto de licitación, variaran sustancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte de la persona licitadora de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

7.2.3.- Concluido el acto público, la Mesa de Contratación procederá a la entrega de la documentación económica y técnica al órgano de contratación, quien a su vez entregará a la Comisión Técnica la documentación técnica a efectos de valoración de los criterios evaluables de forma automática. Del resultado de dicha valoración, junto con la correspondiente al criterio económico, se elaborará el informe técnico que incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios de adjudicación que se establecen en el apartado 13 del Cuadro Resumen.

7.2.4.- Una vez realizada la valoración de las distintas proposiciones en los términos previstos en el artículo 150 del TRLCSP, la Mesa de Contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente de valoración.

7.2.5.- Cuando la Mesa de Contratación entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 152.3 del TRLCSP y,

en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

7.2.6.- Fuera del caso previsto en el apartado anterior, la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa. En los casos en que, de conformidad con los criterios de adjudicación no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la Mesa propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención, apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del contrato, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración, no obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

7.3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

7.3.1.- Los criterios de adjudicación que serán objeto de valoración para la adjudicación de las distintas agrupaciones/lotés que conforman el contrato, así como la ponderación atribuible a cada uno de ellos, son los establecidos en el **“Anexo A “Criterios de Adjudicación” indicados en el apartado 13 del Cuadro Resumen.**

La elección de los criterios habrá de justificarse en el expediente de contratación.

La oferta económicamente más ventajosa se determina en base a los criterios de adjudicación contenidos en el Cuadro Resumen.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse utilizando los parámetros objetivos **del apartado 13.3 del Cuadro Resumen**, en función de los cuales se apreciará, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

El órgano de contratación rechazará aquellas ofertas que compruebe que son anormalmente bajas porque no cumplen con obligaciones sociales, laborales o medioambientales.

7.3.2- Preferencia en la adjudicación en caso de empate.

Se dará preferencia en la adjudicación, en primer lugar, a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad, superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si existiese empate entre aquéllas, tendrá preferencia la empresa licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

En segundo lugar, se dará preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las proposiciones económicamente más ventajosas, a aquellas presentadas por empresas de inserción en los términos previstos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

En tercer lugar y en los mismos términos se dará preferencia a las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/03 de 29 de diciembre.

En cuarto lugar, y en los mismos términos, se dará preferencia en la adjudicación a las cooperativas andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

En quinto lugar, se dará preferencia en la adjudicación, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación, a aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan la marca de excelencia en igualdad o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

De persistir el empate, la adjudicación recaerá en primer lugar en la oferta de menor precio y en último lugar, se aplicarán por orden de importancia en cuanto a la mayor ponderación, los criterios de valoración utilizados para la adjudicación del contrato.

7.4.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

7.4.1.- El órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social salvo que se encuentren ya acreditadas y vigentes, o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

También habrá de presentar, en el caso de que correspondiera o se hubiera optado por la presentación de la declaración responsable (DEUC), toda la documentación válida acreditativa que le haya servido de fundamento para realizarla.

Asimismo, deberá acreditarse el cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula 7.2.1. sobre la correcta asociación del producto objeto de la contratación, en su caso.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que la licitadora ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

7.4.2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

7.4.3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las personas candidatas o licitadoras y, simultáneamente se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información que se recoge en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante habrá de indicarse el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por la persona destinataria. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que las personas licitadoras o candidatas hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, será de 10 días.

7.5.-DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas interesadas.

7.6.-GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRATO.

7.6.1.- El importe de la garantía definitiva será del cinco por ciento del presupuesto base de licitación, según se establece en el **apartado 10.1 del Cuadro Resumen**. Para el cálculo de la garantía definitiva sólo se tendrá en cuenta el valor estimado del contrato por el plazo de duración de este, sin incluir las eventuales prórrogas ni modificaciones previstas, en su caso.

Lo previsto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la reposición o ampliación de la garantía definitiva durante la vigencia de la prórroga, o modificaciones previstas, en caso de haberse hecho efectivas sobre aquélla penalidades o indemnizaciones, o de su reajuste como consecuencia de la modificación del contrato.

7.6.2.- De conformidad con lo establecido en el artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, las Sociedades Cooperativas Andaluzas que resulten adjudicatarias, vendrán obligadas a constituir una garantía por importe del veinticinco por ciento de la establecida anteriormente, en el supuesto de exigirse su constitución.

7.6.3.- La garantía definitiva que sea procedente, podrá constituirse bien mediante efectivo o en valores de deuda pública, mediante aval, mediante seguro de caución o mediante retención del precio del contrato, pero a diferencia de la garantía provisional, el certificado del seguro de caución y el documento de aval deberán depositarse, en todo caso, en alguna de las Cajas Provinciales de Depósito de la Consejería competente en materia de Hacienda, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.

Si así se establece en el **apartado 12.3 del Cuadro Resumen**, la garantía podrá constituirse mediante retención en el precio, fijándose en el citado apartado la forma y condiciones de la retención.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos informáticos o telemáticos.

7.7 RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación y conforme a lo dispuesto en el artículo 155 del TRLCSP.

III. FORMALIZACIÓN

8.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

8.1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, y tendrá el contenido mínimo establecido en el artículo 26 del TRLCSP, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

8.2.- Dado que el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las personas licitadores.

El órgano de contratación requerirá a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

8.3.- La empresa adjudicataria, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá aportar:

- Documento acreditativo del pago de los gastos de publicación del anuncio de licitación, cuya cuantía máxima se indica en el **apartado 4 del Cuadro Resumen**, y

- Certificado de tener implantado el Sistema Estándar EDI, en caso de tratarse de productos asociados a los subgrupos del Catálogo para los que la Resolución de la Dirección Gerencia del SAS de 28 de agosto de 2012 (Boja nº 175 de 6 de septiembre), modificada por Resolución de 28 de diciembre de 2012 (BOJA nº 5 de 8 de enero de 2013), o cualesquiera otras que se dicten en la materia así lo exija. Según se indica en el **apartado 18.2. del Cuadro Resumen**.

Asimismo conforme al apartado segundo de la Resolución de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, de 27 de marzo de 2015 (BOJA nº 64 de 6 de abril), por la que se modifica la de 2 de abril de 2012 (BOJA nº 79, de 24 de abril) relativa al material de reactivos y determinaciones analíticas se procederá de oficio por la Unidad responsable de Banco y Catálogo de la Subdirección de Compras y Logística, a asignar el Código de identificación del Producto (CIP) a las referencias que se adjudiquen.

La Comisión Técnica del expediente será responsable del traspaso y veracidad de los datos que se remiten a la Unidad de Banco y Catálogo para la asignación del CIP.

Tras la formalización del contrato, el CIP será utilizado en todas las compras de las referencias adjudicadas.

8.4.- Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración, siguiendo el procedimiento previsto a tal efecto en el artículo 211 del TRLCSP, podrá acordar la resolución de aquel.

8.5.- La formalización del Contrato será objeto de publicidad en los términos previstos en los artículos 154 del TRLCSP.

8.6.- El documento de formalización del contrato deberá ajustarse al contenido mínimo establecido en el artículo 26 del TRLCSP.

IV. EJECUCIÓN, CUMPLIMIENTO Y EXTINCIÓN.

9. REGLAS GENERALES:

9.1.- La ejecución se realizará a riesgo y ventura de la empresa contratista.

9.2.- Serán de cuenta de la empresa adjudicataria los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación y de la formalización del contrato.

9.3.- La empresa contratista está obligado al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto del contrato, debiendo haber obtenido, en su caso, las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al Servicio Andaluz de Salud por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

Asimismo, la persona contratista está obligada a la observancia de las leyes, normas, y demás reglamentos en materia de seguridad y salud vigentes, así como al cumplimiento de los requisitos que, en materia de seguridad y salud, han de cumplir los bienes objeto del suministro.

9.4.- La ejecución del presente contrato a través de los contratos específicos que se celebren con la empresa adjudicataria se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido.

9.5.- La empresa contratista quedará obligada, con respecto al personal que emplee en la realización del objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral y de Seguridad Social vigentes durante la ejecución del contrato.

9.6.- La empresa contratista deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceras personas derivados de la ejecución del contrato, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del Servicio Andaluz de Salud.

9.7.- Cuando la empresa contratista o personas de ella dependientes incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

9.8.- Durante la vigencia del contrato, las personas contratistas están obligadas a comunicar y acreditar al órgano de contratación cualquier modificación que se produzca en la personalidad jurídica de la empresa o que afecte a la representación de esta.

9.9.- Durante la vigencia del contrato las empresas deberán mantener y la Administración podrá comprobar, que la persona contratista sigue manteniendo las condiciones exigidas relativas al cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración Tributaria estatal y autonómica. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

9.10.- La persona adjudicataria tendrá en cuenta las obligaciones de publicidad activa y de suministro de toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Servicio Andaluz de Salud, en los términos recogidos en la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Su incumplimiento podrá llevar aparejada las consecuencias previstas en los artículos 52 a 56 del referido texto legal.

9.11.- El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, cuya identidad y ámbito de facultades en relación con los cometidos que señala el artículo 52 del TRLCSP se darán a conocer al adjudicatario antes de la celebración del primer contrato específico.

9.12.- El Servicio Andaluz de Salud exigirá a las personas adjudicatarias implantar el Sistema Estándar EDI para aquellos productos y materiales incluidos en el presente contrato, según se indica en el **apartado 18.2 del Cuadro Resumen**.

9.13.- Asimismo, cuando el objeto del suministro lo constituyan bienes en régimen de depósito asistencial, será obligación del adjudicatario respetar las condiciones generales y específicas de gestión de depósitos asistenciales que se recogen en el **Anexo X** al presente pliego.

En los contratos específicos que se adjudiquen podrán mejorarse o completarse las condiciones fijadas en el documento de formalización del contrato.

10.- Sustituciones y bajas temporales de productos en el Contrato.

Durante la vigencia del contrato, las empresas adjudicatarias están obligadas a proponer sustituciones de los reactivos o material fungible adjudicado, por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio no incremente y cumplan, en su caso, con el requisito de inscripción de estos en el Banco de Bienes y Servicios a efectos de su identificación mediante el CIP.

Cualquier modificación de los elementos que conforman una determinación analítica, que impliquen cambios en las características de estas, conforme a lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas, deberá ser informada favorablemente por la Comisión Técnica Provincial.

Si como consecuencia de baja temporal de algún producto, éste no pudiera suministrarse, deberán realizarse las determinaciones analíticas en un laboratorio de referencia corriendo a cargo de la empresa adjudicataria los gastos que de ello pudieran derivarse.

11.-ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ESPECÍFICOS:

11.1.- Durante la vigencia del contrato, el órgano de contratación solicitará a la empresa adjudicataria el número de unidades de los bienes objeto del mismo que, en cada momento, vaya necesitando, con indicación del plazo de entrega o en su caso, de los plazos parciales en que se efectuará el suministro. A tales efectos, se formalizarán documentos administrativos de pedidos.

No obstante, si el órgano de contratación estima necesario la realización de una consulta por escrito al adjudicatario para que complete su oferta inicial, éste habrá de contestar por escrito concretando o completando los extremos requeridos. En tal supuesto, el contrato específico se formalizará en documento administrativo que habrá de recoger expresamente los términos de la oferta tras los trámites anteriores.

11.2.- A los efectos señalados en los dos párrafos del apartado anterior, habrá de existir crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas derivadas de los contratos específicos.

12.-INSPECCIÓN

El adjudicatario garantizará la constante actualización de los conocimientos científico-técnicos del personal responsable de la gestión de los contratos sobre determinaciones analíticas, respecto de cualquier innovación, modificación o dato de interés que resulte de la investigación o utilización de los mismos, asumiendo los gastos que de ello se deriven, durante el tiempo que el procedimiento esté en vigor.

El Servicio Andaluz de Salud tiene la facultad de inspeccionar y de ser informado, cuando lo solicite, del proceso de fabricación o elaboración de los reactivos, pudiendo ordenar al contratista, o efectuar por sí mismo, la realización de análisis, ensayos y pruebas de los materiales empleados, con la finalidad de comprobar si los mismos corresponden a la calidad e idoneidad ofertada por el empresario/a, y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para exigir el estricto cumplimiento de lo convenido.

Por las empresas se posibilitará, la visita de los técnicos del Servicio Andaluz de Salud a las instalaciones industriales durante la vigencia del contrato, a fin de conocer directamente el proceso de fabricación o elaboración del bien e inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de la propuesta técnica.

El empresario/a está obligado a satisfacer los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y de los materiales, personal, transporte, entrega, gastos de instalación y en caso de ser necesario, formación del personal propio de los centros necesaria para la utilización del objeto del contrato.

13.- REGLAS ESPECÍFICAS.

13.1.- Condiciones del suministro.

Con carácter general, no serán admitidos suministros de productos y materiales cuya vida útil sea inferior al 70% de su plazo de caducidad, de acuerdo con las prescripciones indicadas por el fabricante.

13.2.- Acondicionamiento y transporte

Las empresas adjudicatarias se responsabilizarán del transporte de los reactivos, garantizando su calidad en el momento de la entrega de acuerdo con las especificaciones técnicas del fabricante. En el supuesto que los reactivos suministrados requieren condiciones particulares de temperatura durante su transporte, la adjudicataria garantizará su cumplimiento, así como la trazabilidad de estos.

13.4.-Devoluciones de reactivos

- Por caducidad

Los reactivos deberán contar a su recepción con una vida útil no inferior al 70% de su plazo de caducidad. Aquellos que una vez servidos dispongan de una vida útil inferior, serán repuestos por las empresas a solicitud del personal del Centro. No obstante, en supuesto de productos especiales de corta vida útil o que por sus características particulares precisen otro periodo de validez diferente, ambas partes podrán acordar plazos de caducidad distintos. Esta limitación no afectará a los productos en régimen de depósito por su condición de propiedad de la empresa.

Los reactivos devueltos serán valorados al precio fijado en cada contrato y el transporte de los mismos correrá a cargo de la empresa adjudicataria que indicará medio de transporte y transportista que hayan elegido al efecto.

- Por problemas detectados en la recepción de los suministros:

Las empresas adjudicatarias se harán cargo de las devoluciones de reactivos, en caso de que se rechace un suministro, por haberse detectado defectos o cualquier tipo de problemas en el transporte (rotura de la cadena de frío, pérdida de calidad, roturas, etc.).

En este caso, la adjudicataria queda obligada a reponer los reactivos objeto de devolución en un plazo máximo de 24 horas por otros con la calidad adjudicada.

13.5.-Suministro en régimen de depósito

El suministro de reactivos, controles, calibradores, fungible específico y piezas de recambio para la realización de las determinaciones analíticas se gestionará mediante un depósito asistencial.

Durante la ejecución del contrato, el contratista tendrá la obligación de respetar las condiciones generales y específicas previstas para la gestión de depósitos que se recogen en el Anexo X "gestión de depósitos asistenciales".

La constitución del Depósito Asistencial se formalizará en un Acta en el que se detallará la información que se recoge en el Anexo X.

Como regla general se establecerá una cantidad máxima equivalente al consumo de un mes, si bien podrá acordarse otra cantidad en función de la capacidad logística de la empresa, el consumo del Centro, la presentación y las condiciones de conservación del producto.

Los productos en régimen de depósito serán almacenados por el contratista en las instalaciones cedidas por el Centro sanitario, a dicho efecto durante la vigencia del contrato, para facilitar la gestión logística de los mismos.

No asimilándose dicha constitución ni a la entrega formal de los materiales ni a su recepción, por lo cual la propiedad y responsabilidad logística corresponde al proveedor hasta el momento de la realización del

“pedido” tras el cual se pondrá a disposición del Centro el material que realizará su recepción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 292.3 del TRLCSP.

13.6.- Plazos de entrega y cumplimiento del contrato y recepción

El contratista está obligado a entregar los productos o reponer el depósito, dentro del plazo máximo de 7 días desde la solicitud del pedido ordinario/reposición que se realice desde la Unidad de Compras del Centro sanitario del SAS, salvo que se oferte otro plazo inferior.

Los pedidos urgentes se servirán dentro del plazo máximo de 24 horas.

Para determinaciones de bajo volumen, a petición del Centro se podrá establecer un sistema de suministro a demanda. En este caso las empresas adjudicatarias estarán obligadas a establecer un plazo de entrega máximo para el suministro de reactivos de 7 días desde la emisión del pedido desde la Unidad de Compras. En el caso de sobrepasar este período de tiempo, el SAS podrá imponer penalizaciones diarias a las empresas adjudicatarias, en función de la demora en días del cumplimiento del plazo de entrega establecido, conforme se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

En el caso que se produzca rotura de stock en las empresas adjudicatarias, deberán comunicarlo en el plazo de entrega del suministro acordado. En todo caso, las empresas adjudicatarias deberán asumir el gasto que pueda producir a los laboratorios, el envío de las determinaciones a laboratorios externos.

El stock de seguridad será al menos de un mes de consumo estimado.

13.7.-Sistema de gestión ambiental.

La persona adjudicataria adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación ambiental comunitaria, estatal, autonómica y local vigente que sea de aplicación al objeto del contrato.

La persona adjudicataria deberá cumplir los procedimientos y protocolos del Centro que le sean aplicables, para lo cual se le harán llegar copias de los documentos oportunos.

La persona adjudicataria responderá de cualquier incidente por ella causado. El órgano gestor se reserva el derecho a repercutir sobre la adjudicataria las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter ambiental.

Para evitar tales incidentes, la adjudicataria adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

Sobre la persona designada por la adjudicataria recaerá la responsabilidad de la observación de estas condiciones de carácter ambiental. Dicho responsable podrá ser requerido por el Centro ante cualquier incidencia de carácter ambiental.

14.-PLAZOS DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN:

14.1.- El contratista está obligado a entregar los productos o reponer el depósito, dentro del plazo máximo de 7 días desde la solicitud del pedido ordinario/reposición que se realice desde la Unidad de Compras del centro sanitario del SAS, salvo que se oferte otro plazo inferior y sin perjuicio de que en el Acta de constitución del depósito se fije otro plazo inferior.

Los pedidos urgentes se servirán dentro del plazo máximo de 24 horas.

14.2.- Los contratos específicos que se celebren se entenderán cumplidos por la persona contratista cuando ésta haya realizado, de acuerdo con los términos de aquéllos y a satisfacción del Servicio Andaluz de Salud la totalidad de la prestación que constituya su objeto. Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato específico.

14.3.- En caso de establecerse entregas parciales en los contratos específicos, se realizarán, a los efectos previstos en la cláusula 16.1) del presente pliego, actos parciales de recepción.

14.4.- En la recepción de los bienes suministrados se comprobará que el suministro se realizó en los términos previstos en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas y sus respectivos Anexos.

14.5.- En el Servicio Andaluz de Salud será preceptivo solicitar la designación de representante de la Intervención General de la Junta de Andalucía para su asistencia a actos de recepción siempre que la cuantía total del contrato correspondiente sea superior a 200.000 euros, IVA incluido.

14.6.- Los resultados de la comprobación se recogerán en Acta de recepción (cuando la Intervención designe persona representante) o Certificado de recepción del representante del órgano de contratación, expedidos a tal efecto.

15.-GARANTIA DEL MATERIAL SUMINISTRADO:

15.1.-El plazo de garantía será 3 meses desde la recepción formal de los bienes suministrados del contrato, según se establece en el **apartado 15 del Cuadro Resumen**.

15.2.-Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho el Servicio Andaluz de Salud a reclamar de la persona contratista la reposición de los bienes que resulten inadecuados o la reparación de estos, si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía, la persona contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía el órgano de contratación estimase que los reactivos no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de vicios o defectos observados en ellos e imputables a la persona contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 298.3 del TRLCSP.

15.3.-Correrán de cuenta de la empresa adjudicataria cuantos gastos se generen durante el período de garantía, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

15.4.-Transcurrido el plazo de garantía sin que el Órgano de Contratación haya formalizado reparo o denuncia, la persona contratista quedará exenta de responsabilidad y se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

16.- FORMA DE PAGO:

16.1.-En los contratos específicos que se celebren, el empresario o empresaria tendrá derecho al abono del suministro realizado y recibido de conformidad según lo previsto en la cláusula 14, en los términos establecidos en aquéllos y con arreglo al precio convenido en los mismos.

El régimen de pago es el establecido en el **apartado 17.1 del Cuadro Resumen**.

En el caso de que el contrato específico previese plazos parciales de ejecución, o la realización de entregas parciales a demanda del órgano de contratación, el contratista tendrá derecho al abono de los suministros realizados en cumplimiento de los citados plazos o entregas parciales.

La expedición de los documentos que acrediten la realización total o parcial de los suministros de la presente contratación requerirá, con carácter previo, que en ningún caso la suma de las facturaciones parciales supere el importe total del contrato específico, en su caso.

Las facturas deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 del Reglamento regulador de las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz. Será obligatoria la presentación de la factura electrónica para aquellas entidades recogidas en el artículo 3 de la Orden mencionada.

En caso de no existir la obligación de presentar factura electrónica, la persona contratista deberá presentar en el Registro General del Órgano de Contratación la facturación correspondiente, conforme a lo previsto en el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el citado Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

La codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de las facturas, es la que se recoge en el **apartado 17.3 del Cuadro Resumen**

En cualquier caso, el importe de la factura se ajustará a los contra-albaranes generados por la aplicación corporativa SIGLO, debiendo hacerse constar en la misma la referencia al número del presente expediente.

En su caso, se deberá acompañar la factura con una relación de los servicios realizados, ordenados por el contra albarán generado por el aplicativo SIGLO al que corresponden.

16.2.- El Servicio Andaluz de Salud tendrá obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 216.4 del TRLCSP. El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en alguno de los documentos que rijan la contratación y en el contrato

16.3- Con respecto a la factura de la determinación analítica, se facturará un importe único sin desagregar reactivos, cesión ni mantenimiento de equipos.

La facturación se realizará por las donaciones reales que corresponda en cada periodo, salvo para aquellos casos que expresamente se indique en el PPT, que se hará en base a las determinaciones efectivamente realizadas.

17.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN:

17.1.-El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

El contrato podrá ser modificado conforme a lo dispuesto en el artículo 106 del TRLCSP sin que en ningún caso pueda alterarse la naturaleza global del contrato. En este caso, los supuestos, condiciones y alcance de la modificación serán los previstos en el **apartado 21 del Cuadro Resumen**.

Así mismo, salvo que se especifique lo contrario en el **apartado 21.2 del Cuadro Resumen** se considerará una modificación conforme a este artículo la sustitución del contratista principal, así como la cesión del contrato.

Fuera de los supuestos del párrafo anterior, el contrato sólo podrá ser modificado cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 y con los límites señalados en el citado precepto.

También podrá tramitarse modificaciones no previstas cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 72 1. c) de la Directiva 2014/24/UE se den las tres condiciones siguientes:

i) que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que un poder adjudicador diligente no hubiera podido prever.

ii) que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.

iii) que el incremento del precio resultante de la modificación del contrato no exceda del 50 % de valor del contrato o acuerdo marco inicial. En caso de que se introduzcan varias modificaciones sucesivas, esta limitación se aplicará al valor de cada una de las modificaciones. Estas modificaciones consecutivas no deberán tener por objeto eludir las disposiciones de la citada Directiva.

Las modificaciones del contrato acordadas por el órgano de contratación en los términos previstos en los párrafos anteriores serán obligatorias para la persona contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, a reclamar indemnización por dichas causas.

Las modificaciones de los contratos calificados de regulación armonizada se publicarán en el DOUE en los supuestos que se contemplan en los apartados b) y c) conforme dispone el último párrafo del artículo 72.1 de la Directiva 2014/24/UE, y en el Perfil de contratante en todo caso.

Asimismo, en el contrato de suministros se estará a lo dispuesto en el artículo 296 del TRLCSP.

Para la adopción de estos acuerdos, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

17.2.- El órgano de contratación ostenta las mismas prerrogativas a que se refiere la cláusula 17.1 en relación con los contratos específicos que se celebren.

18.- CESIÓN:

La empresa adjudicataria podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, si así se ha previsto en el apartado **21.2 del Cuadro Resumen** de la presente contratación, y previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

El Servicio Andaluz de Salud podrá comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que las empresas adjudicadoras de los contratos públicos calificados como tales en el artículo 5 del TRLCSP, han de hacer a todas las empresas suministradoras que participen en los mismos.

19.- PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

19.1.- La persona contratista está obligada a cumplir los contratos específicos que se celebren dentro del plazo total fijado para su realización, así como de los plazos parciales señalados, en su caso. Si incurriese en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, por causas imputables al mismo, el órgano de contratación, sin necesidad de intimación previa, podrá optar por la resolución del contrato específico y del contrato principal en que aquél se basa, o por la imposición de penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros del precio del contrato específico de que se trate.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de las mismas en las correspondientes certificaciones o facturas, respondiendo en todo caso la garantía definitiva de su efectividad.

Si la demora fuese por causas no imputables al contratista y este ofreciera cumplir sus compromisos, el órgano de contratación le prorrogará el plazo en un tiempo igual, al menos, al tiempo perdido, salvo que el contratista solicitase otro menor.

19.2.- Asimismo, para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato se establece el siguiente régimen de penalidades con las limitaciones previstas en el artículo 212.1 del TRLCSP.

Son incumplimientos muy graves:

- El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
- La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el SAS, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en la factura.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
- La aplicación en ofertas o facturas de precios unitarios superiores a los precios adjudicados en el Contrato.
- La negativa a suministrar los pedidos que reciban del órgano de contratación del SAS en las condiciones de precios aplicables, durante la vigencia del Contrato.
- No suministrar los reactivos y materiales necesarios en el plazo ofertado o acordado en las Actas de constitución de depósito, o en su caso, en el plazo máximo de 7 días para aquellas determinaciones que por su bajo volumen se establezca un suministro a demanda.

Son incumplimientos graves:

- La resistencia a los requerimientos efectuados por el SAS o su inobservancia.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato que no constituya falta muy grave.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del Contrato

- La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.

Son incumplimientos leves:

- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que no constituya falta grave.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del Contrato, que no constituya falta grave

Penalizaciones:

Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, el Servicio Andaluz de Salud podrá aplicar las penalidades siguientes, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

a) Incumplimientos muy graves: supondrá la reducción de hasta un 10% del importe de la facturación, correspondiente al mes en el que se produzcan los incumplimientos o, de no ser ello posible, en alguno de los cuatro meses siguientes.

No obstante, para el último supuesto previsto en el apartado de incumplimientos muy graves, las penalizaciones serán las siguientes:

- Cuando la demora sea igual o inferior a 3 días al plazo de entrega establecido, se penalizará con un 6%.
- Cuando la demora sea superior a 3 e inferior a 7 días al plazo de entrega establecido, se penalizará con un 7%.
- Cuando la demora sea superior a 7 e inferior a 15 días al plazo de entrega establecido, se penalizará con un 8%.
- Cuando la demora sea superior a 15 días al plazo de entrega establecido, se penalizará con un 9%.

b) Incumplimientos graves: supondrá la reducción de hasta un 5% del importe de la facturación, correspondiente al mes en el que se produzcan los incumplimientos o, de no ser ello posible, en alguno de los cuatro meses siguientes.

c) Incumplimientos leves: supondrá la reducción de hasta un 2% del importe de la facturación, correspondiente al mes en el que se produzcan los incumplimientos o, de no ser ello posible, en alguno de los cuatro meses siguientes.

19.3.- En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones, y el órgano de contratación resolverá.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación del contrato específico que se adjudique, adoptado a propuesta de la unidad gestora del expediente, que será inmediatamente ejecutivo, **y se harán efectivas mediante** deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía definitiva, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones, según el art. 212.8 del TRLCSP. En todo caso la garantía responderá de la efectividad de aquéllas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 212.8 del TRLCSP.

20.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

20.1.- Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 299 del TRLCSP con los efectos que se recogen en los artículos 225 y 300 del citado texto refundido.

Podrán igualmente ser causa de resolución, a juicio del órgano de contratación:

a) El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo del presente Pliego o en de Prescripciones Técnicas

Asimismo, será causa de resolución del contrato la negativa por parte de la persona contratista a la firma del Acta de Constitución del Depósito, cuando se trate de bienes del catálogo del Servicio Andaluz de Salud calificados de régimen de depósito asistencial.

b) Las reiteradas deficiencias en la prestación del servicio y el suministro de bienes.

c) Cualquier alteración intencionada dirigida a modificar con fines ilegítimos la relación establecida entre el producto y el código CIP que lo representa, sin perjuicio de las acciones que el Servicio Andaluz de Salud pudiera ejercitar en defensa de los intereses que le son propios.

d) El incurrir la persona contratista, con posterioridad a la formalización del contrato, en alguna de las causas de prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

e) Las infracciones graves o muy graves de las obligaciones establecidas en la Ley 1/2014 de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

f) Modificación sustancial del contrato.

g) Cuando el contrato no hubiera debido adjudicarse al contratista en vista de la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la Directiva 2014/24/UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento con arreglo al artículo 258 del TFUE.

La resolución del contrato llevará consigo la del contrato específico que se halle vigente en ese momento.

h) La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.

i) La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.

j) Las reiteradas deficiencias en el cumplimiento de los contratos específicos de Suministro de reactivos.

20.2.-Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la persona contratista, ésta deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida. Sólo se acordará la pérdida de la garantía en caso de resolución del contrato por concurso del contratista cuando el concurso hubiera sido calificado como culpable.

(Conocido y aceptado en su totalidad)

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

EL CONTRATISTA