



## QUADRE CARACTERÍSTIQUES Expedient Procediment Obert Serveis

**EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:** 300/2018-SE-PORH

SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU DELS APARELLS D'ELECTROMEDICINA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA.

### A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

**Descripció:** Prestació del servei de manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels aparells d'electromedicina del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, segons característiques i condicions definides al Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

**Obligatorietat d'anar a la totalitat:** Sí.

**Lots:** NO. Donada la naturalesa i característiques del contracte no resulta adient la divisió en lots, essent el principal motiu l'optimització en l'organització amb un únic proveïdor.

**Obligatorietat d'anar a lots sencers (si procedeix):** No procedeix.

**Codi CPV:** 50420000-5  
32321300-2  
42992000-6

### B.- DADES ECONÒMIQUES

**B1. Determinació del Preu del contracte:** S'ha tingut en compte per a la determinació del pressupost, el cost global del servei a tant alçat un cop consultat el preu de mercat del mateix.

#### B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 2.751.503,33 €  
IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 1.474.019,64 €  
IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 294.803,93 € (20% del preu del contracte inicial)  
IMPORT PRÒRROGA (sense IVA): 982.679,76 €

#### B3. Pressupost base de licitació:

BASE IMPOSABLE: 1.474.019,64 €  
IVA 21%: 309.544,12 €  
TOTAL: 1.783.563,76 €

**Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost:** Veure Memòria justificativa de la contractació.

El CMPSB no està obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, com a conseqüència de l'ús total o parcial del servei.

**B4. TIPUS FACTURACIÓ:** Veure Annex 8 del PCAP.

### C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

**C1. Partida Pressupostària:** Partida 213.0001 del Pressupost Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2019, 2020 i 2021 i Partida 221.0089 del Pressupost 2019, 2020 i 2021.

**C2. Expedient d'abast plurianual:** Sí.

**Distribució de les anualitats:** Veure Annex 8 del PCAP.

#### **D.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE**

**Durada del contracte prevista:** 3 anys. S'iniciarà en el moment de la formalització del contracte (prevista per a l'1 de gener de 2019).

**Pròrroga:** Sí. Possibilitat de prorrogar 2 anys més.

#### **E.- VARIANTS**

**Admissió de Variants:** NO.

**Elements:** No procedeix.

**Condicions:** No procedeix.

#### **F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE**

**Procediment d'Adjudicació:** Obert subjecte a regulació harmonitzada.

**Tramitació:** Ordinària.

**Tramitació electrònica:** NO.

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** NO. Actualment el CMPSB ha realitzat els tràmits per a ser donat d'alta de l'eina Sobre Digital 2.0, disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Atès que l'esmentada eina no es troba encara operativa per al CMPSB, i no podent ser possible garantir la correcta tramitació de l'expedient a través d'aquest sistema, la presentació de les proposicions concernents a la present licitació hauran de ser presentades mitjançant els sobres en paper que s'indiquin en aquest Plec.

**Formats de documents electrònics admissibles:** No procedeix.

**Subhasta electrònica:** NO.

#### **G- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

**G1. Solvència econòmica, financera i tècnica:** La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

**G2. Solvència específica:** Sí, la que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

**G3. Classificació empresarial:** La classificació que es pot aportar, anterior al RD 773/2015 és la següent: Grup P - Subgrup 4 -Categoria D. No existeix aquesta categoria de classificació (concretament el Subgrup 4) després de l'entrada en vigor del RD 773/2015.

#### **H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES**

D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 9 del PCAP.

**I.- GARANTIA PROVISIONAL:** NO.

**J.- GARANTIA DEFINITIVA:** Sí, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

**K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona per delegació del Consell Rector.

#### **K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:**

**President:** Sr. Josep Aumatell Canellas, director de Serveis de Suport o persona en qui delegui

**Vocals:** Sra. Esther Peláez de Miguel, directora d'Economia (òrgan de control intern) o persona en qui delegui

Sra. Elisabet Izquierdo Asensio, directora de Serveis Generals i Infraestructures o persona en qui delegui

Sr. Emili Peña Llibre, Responsable Enginyeria i Manteniment o persona en qui delegui

Sr. Narcís Pérez de Puig, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic) o persona en qui delegui

**Secretària:** Sra. Georgina Miquel Soler, tècnica del Servei de Contractació o persona en qui delegui

**L.- SUBCONTRACTACIÓ i CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**L1. Subcontractació:** Limitació de la subcontractació per sota del 15% de l'import d'adjudicació.

**L2. Cessió del contracte:** Sí.

**M.- REVISIÓ DE PREUS**

**Procedeix revisió de Preus:** NO.

**Fórmula aplicable (si és el cas):** No procedeix.

**N.- TERMINI DE GARANTIA**

**Procedeix definir Termini de Garantia:** Sí.

**En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput:** Coincidirà amb la durada del contracte.

**O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT**

Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

**P.- PROGRAMA DE TREBALL**

**Programa de Treball:** D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

**Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES**

Veure Annex 4 del PCAP.

**R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Veure Annex 4 del PCAP.

**S.- RÈGIM DE PENALITATS i DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL**

Veure Annex 6 del PCAP.

**T.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I /O MEDIAMBIENTAL:**

D'acord amb l'Annex 18 del PCAP de la licitació.

**U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Sra. Elisabet Izquierdo Asensio, Directora de Serveis Generals i Infraestructures del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

**V.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT**

**Correu electrònic:** [contractacio@parcdesalutmar.cat](mailto:contractacio@parcdesalutmar.cat)

**Perfil del contractant:** Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), també accessible a través de la pàgina web del CMPSB: [www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat).

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

**Visita obligatòria a les instal·lacions:** NO.

**W.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**Lloc:** Servei de Contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (Passeig de la Circumval·lació 8, 3ª planta, 08003, Barcelona), Fax: 93 248 38 46, correu electrònic: [contractacio@parcdesalutmar.cat](mailto:contractacio@parcdesalutmar.cat).



**Data i hora:** L'establerta a l'anunci de licitació.

**X.- OBERTURA DE SOBRES**

**Sobre núm. 2:** L'establerta a l'anunci de licitació.

**Sobre núm. 3:** Les dates de l'obertura es faran públiques a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

- 1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
- 1.2.- Òrgan de contractació
- 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
- 1.4.- Règim de recursos
- 1.5.- Règim d'invalidesa
- 1.6.- Jurisdicció competent
- 1.7.- Responsable del contracte

### **2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ**

- 2.1.- L'objecte de la contractació
- 2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
- 2.3.- Admissibilitat de variants
- 2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

### **3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

- 3.1.- Import i valor estimat del contracte
- 3.2.- Revisió de preus

## **II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

### **5. LICITACIÓ**

- 5.1.- Documentació i Sobre Digital
- 5.2.- Lloc de presentació
- 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
- 5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
- 5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

### **6. ADJUDICACIÓ**

- 6.1.- Mesa de contractació
- 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1
- 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
- 6.4.- Criteris d'adjudicació
- 6.5.- Subhasta electrònica
- 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa
- 6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- 6.9.- Garantia definitiva
- 6.10.- Adjudicació

### **7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 7.1.- Formalització i perfecció del contracte
- 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte
- 7.3.- Devolució de la documentació presentada

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 8.1.- Forma d'execució
- 8.2.- Programa de treball
- 8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte



- 8.4.- Responsabilitat del contractista
- 8.5.- Confidencialitat
- 8.6.- Protecció de dades
- 8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

#### 9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

#### 10. SUCCESSIÓ, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

- 10.1.- Successió i Cessió del contracte
- 10.2.- Subcontractació

#### 11. RÈGIM DE PAGAMENT

#### 12. RESPONSABILITATS

- 12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

#### 13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

- 13.1.- Imposició de les penalitats

#### 14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

#### IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### 15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### 16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

- 16.1.- Recepció i liquidació
- 16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

#### 17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

- 17.1.- Causes
- 17.2.- Efectes

#### ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

#### ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

#### ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

#### ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

#### ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS

#### ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

#### ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

#### ANNEX 9.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

#### ANNEX 10.- SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

#### ANNEX 11.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

#### ANNEX 12.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

#### ANNEX 13.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ESPECÍFICA

#### ANNEX 14.- DECLARACIÓ RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

#### ANNEX 15.- DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT

#### ANNEX 16.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

#### ANNEX 17.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

#### ANNEX 18.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIAMBIENTAL

#### ANNEX 19.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació**

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Supletòriament són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).
- Llei 29/2006, de 26 de juliol, de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
- Reial Decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel que es regulen els productes sanitaris.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## 1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMP SB), és l'indicat a l'**apartat K del quadre de característiques**.

## 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

## 1.4.- Règim de recursos

### Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat als articles 44 i següents de la LCSP, els actes a que es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Recurs ordinari:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació serà susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o



del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **1.5.- Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **1.6.- Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

### **1.7.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte es descriu a **l'apartat U del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ**

### **2.1.- L'objecte de la contractació**

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

### **2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes**

Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació es celebra per resultar necessària pel compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT i en la memòria justificativa.

### **2.3.- Admissibilitat de variants**

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

### **2.4.- Durada i pròrroga de la contractació**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

### 3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### 3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat dels contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que es celebren.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

#### 3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

## II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## 5. LICITACIÓ

### 5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP, en dos o, si s'escau, tres sobres tancats, identificats, en l'exterior, amb el títol de la licitació a la que concorren i signats pel licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, el telèfon, així com l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

#### Sobre Digital

Els licitadors, quan així es faci constar **en l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el/s sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <http://contractaciopublica.gencat.cat//CMPSB>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el

desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El CMPSB demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar als licitadors que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per els licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents



de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, els licitadors hauran de presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Documentació declarada confidencial:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 16**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

## 5.2.- Lloc de presentació

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a l'**apartat W del quadre de característiques**. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, el licitador ha d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic en el mateix dia, adjuntant un justificant de la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

En tot cas, si transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, poden optar per presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

### 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

#### 1. Sol·licitud d'Admissió d'acord amb l'Annex 10.

#### 2. Índex de documents.

#### 3. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per contractar amb l'administració que s'ajustarà al **formulari del document europeu únic de contractació**, en els termes establerts a l'**Annex 12**, **signat electrònicament pel representat legal del licitador**.

Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència de les empreses licitadores. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la

informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### 4. Altra documentació requerida:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model establert a l'**Annex 1**.
- b) Declaració respecte del **compliment de les normes de gestió mediambiental** requerides, d'acord amb l'**Annex 14**.
- c) Declaració respecte el **compliment de les normes de garantia de qualitat**, segons el model establert a l'**Annex 15**.
- d) Declaració dels empresaris que pretenguin concórrer a la licitació en **UTE**, indicant el compromís de constituir la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP.
- e) Quan s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver-la constituït.
- f) **Declaració de confidencialitat**, signada pel licitador segons model de l'**Annex 16** indicant, en el seu cas, la concurrència de confidencialitat en els documents presentats en la proposició.
- g) Quan correspongui, **la indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 215.2 a) LCSP).
- h) En el cas que **empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en les que concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article, presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 de la LCSP.

Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- i) Declaració de compromís d'**adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- j) **Quan s'admeti la tramitació electrònica** i així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, autorització perquè les notificacions es duguin a terme de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, en la qual s'han de designar les persones autoritzades a rebre les notificacions i s'indiqui el correu electrònic on rebre-les.
- k) **Les empreses estrangeres** han d'aportar una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

## DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

### Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

#### A) Licitadors espanyols:

**Empresaris individuals:** Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

**Persones jurídiques:** Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la societat.

#### B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

#### C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en

el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

**D) La representació dels licitadors:**

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

**E) Unions temporals d'empresaris (UTE):**

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar**

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establert a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

- a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
- b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:
  - Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributaria amb l'Estat.
  - Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### **Solvència econòmica i financera o tècnica i professional**

**Acreditació de la solvència econòmica i financera** d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

**Acreditació de la solvència tècnica o professional** de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

### **ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT REGISTRES O LLISTES OFICIALS DE CONTRACTISTES**

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre i quan aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

### **ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT DOCUMENTACIÓ PREVIAMENT DISPONIBLE PEL CMPSB**

**Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**: els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida en aquest **sobre núm. 1** no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

**L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la informació continguda a les declaracions quan existeixin dubtes sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.**

**El licitador que sigui proposar com a adjudicatari haurà de presentar tota la documentació justificativa abans de l'adjudicació del contracte.**

**Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar haurà de concórrer en la data en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.**

#### **5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3**

**A)** Quan s'estableixin únicament criteris avaluables de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació que conforma la seva oferta, incloent la proposició segons el model que s'adjunti al PCAP.

**B)** Quan s'estableixin també criteris que requereixin d'un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor de l'**Annex 4**.
- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**, i s'ha d'ajustar al model que consta a l'**Annex 2** d'aquest PCAP.

#### **5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres**

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 9** del present PCAP.

**El/s sobre/s núm. 2 i el/s sobre/s núm. 3 hauran de contenir en el seu interior, en tres apartats ben diferenciats, el que s'indica:**

- **ORIGINAL en format PAPER**
- **CÒPIA idèntica a l'original en format PAPER**
- **CÒPIA en format DIGITAL (CD, DVD o USB) dins del sobre corresponent.**

**\*Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.**

**Tots els sobres hauran d'incorporar un índex signat de la documentació que s'aporta en l'esmentat sobre.**

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- **Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 ó en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).**
- **Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual.**
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- No estar signat el document que conté l'oferta econòmica per el/s corresponent/s representant/s.
- No concordar amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre núm. 1.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.

La documentació justificativa de la proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquests en acte públic. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre



núm. 1, el licitador quedarà exclòs. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

## 5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

## 5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.7.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.7.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSB>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### 5.7.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 6. ADJUDICACIÓ

### 6.1.- Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a **l'apartat K1 del quadre de característiques**.

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients en aquest sentit.

### 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

### 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a **l'anunci de licitació**, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses com a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

En aquest acte es permetrà als licitadors la comprovació que els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant del CMPSB.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

#### 6.4.- Criteris d'adjudicació

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.
4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

La Mesa de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió dels licitadors seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

#### 6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/h presentat perquè les justifiquin i

desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa**

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

#### **6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat 5.3 del present Plec.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

## 6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a l'**apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb els articles 107 i següents de la LCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

## 6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007.

## 7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA inclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

## 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a l'**apartat O del quadre de característiques**.

## 7.3.- Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptada la resolució d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors no adjudicatari, s'ha de retornar la documentació presentada dins del Sobre núm. 1 una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que aquests s'hagin interposat.

El CMPSB es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui als licitadors.

### **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

##### **8.1.- Forma d'execució**

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i lliurament dels subministraments, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'òrgan contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

##### **8.2.- Programa de treball**

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat P del quadre de característiques**.

##### **8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes a ell imputables, el CMPSB podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

##### **8.4.- Responsabilitat del contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del

contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

### 8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

### 8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació a la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades pel CMPSB d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, en el seu cas, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantirán que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i haurán de deixar indemne al CMPSB de qualsevol reclamació que es pogués interposar com a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part del CMPSB, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura al CMPSB i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic [protecciondades@parcdesalutmar.cat](mailto:protecciondades@parcdesalutmar.cat).

La documentació que es lliura al CMPSB podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal cedides pel CMPSB a l'adjudicatari, aquest accés tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers en condició d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades, o altre normativa d'aplicació. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 19** al PCAP.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa, llevat de les estrictament identificatives que constin en la documentació concernent a la licitació, o en els corresponents contractes.

### 8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/979, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.

### 9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## 10. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

### 10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a l'**apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

## 10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMPSB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front al CMPSB contractant per les obligacions concretes amb elles per el contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se per el contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CMPSB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penyalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

## 11. RÈGIM DE PAGAMENT

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

## **12. RESPONSABILITATS**

### **12.1.- Indemnització de danys i perjudicis**

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia el contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

## **13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS**

### **13.1.- Imposició de les penalitats**

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

## **14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

### **16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

#### **16.1.- Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del CMPSB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

## 17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

### 17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) L'acord de l'òrgan de contractació en aplicació del règim d'incompliments establert al present PCAP.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La suspensió, per causa imputable al CMPSB, de l'inici del servei per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per el lliurament.
- g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.
- h) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 18**.

### 17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

*Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.*



*Narcís Pérez de Puig  
Cap de l'Assessoria Jurídica*

*Barcelona, 2 d'agost de 2018*

## ANNEX 1

### MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. ...., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte ....., essent l'entitat contractat \_\_\_\_\_ amb el número de referència del expedient ....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les dades d'identificació concretes de ..... (licitador) són:

- Denominació de la societat: [...]
- NIF [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Persona de contacte: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Fax: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

*(en cas de resposta afirmativa)*

- (a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ... ): [.....]*
- (b) identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]*
- (c) si escau, nom del grup participant: [.....]*

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: [.....]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.



7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic: .....

13.- Que l'empresa té intenció de subcontractar (si s'escau).....

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de \_\_\_\_\_ és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a ..... de ..... de .....

Signatura

**ANNEX 2**

**MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre núm. 3):**

Núm. Procediment \_\_\_ / \_\_\_

**DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI**

Nom/Raó social \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ..... al carrer ..... número ..... i amb NIF ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'adjudicatari del contracte de ..... amb expedient número ..... es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat que s'indica a continuació:

DESPESA FIXA						
CONCEPTE	HORES / ANY / UNITATS	PREUS SENSE IVA		PREUS AMB IVA		
		P.U.	P. TOTAL ANY	IVA	P.U. + IVA	TOTAL ANY + IVA
<b>DESPESES DE PERSONAL</b>						
Responsable de centre						
Administratiu						
Tècnic sènior						
Tècnic junior						
Suplències per vacances						
<b>TOTAL DESPESES DE PERSONAL</b>						
<b>ALTRES DESPESES</b>						
Servei 24h						
Uniformitat / EPI						
Eines i equips						
Materials equipament tot risc						
Desplaçaments						
Llicències GMAO						
Línia mòbil						
Material Informàtic						
Altres despeses						
<b>TOTAL ALTRES DESPESES</b>						

<b>Total anual sense IVA Despesa fixa</b> (P. TOTAL ANY TOTAL DESPESES DE PERSONAL + P. TOTAL ANY TOTAL ALTRES DESPESES):	€
<b>Total anual sense IVA Despesa variable</b> (Import màxim estimat per a la despesa de materials de reparació)	<b>72.000,00€</b>
<b>Base imposable</b> (Total anual x 3 despesa fixa + despesa variable)	€
<b>IVA 21%</b>	€
<b>TOTAL OFERTA ECONÓMICA</b> (Base imposable + IVA 21%):	€
<b>Marge percentual sobre els materials</b>	%

Lloc, data i signatura de la persona que formula la proposició

Segell del licitador

### ANNEX 3

#### MITJANS ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

El **primer classificat**, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

##### Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà-se pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis i, en el seu cas, sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. La mitjana del volum anual haurà de ser com a mínim igual o superior al pressupost de la licitació per a un any.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar coma mitjà alternativa d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'Administració.

##### Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa (àmbit hospitalari) que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència, indistintament i de forma alternativa, mitjançant la classificació que correspongui al contracte o mitjançant l'aportació de documents acreditatius dels requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional establerts en aquest Annex.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP, tal com estableix l'article 86.1 de la LCSP).

##### Altres criteris de solvència i de compliment de normes de garantia de qualitat:

Amb caràcter obligatori, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació addicional:

- Pòlissa d'Assegurança de responsabilitat civil d'un import igual o superior a 1.000.000,00 per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.



- Certificat d'assegurament de la qualitat de l'empresa, segons la norma ISO 13485:2012, per a la venda i l'assistència tècnica de productes sanitaris.
- Certificat d'assegurament de la qualitat de l'empresa, segons la norma ISO 9001:2015, pel servei de manteniment d'equipament d'Electromedicina i Laboratori.
- Certificat OHSAS 18001:2007, del Manteniment preventiu, correctiu i control d'equips d'electromedicina (enginyeria clínica), laboratori i radiologia.

Totes les classificacions anteriors han de ser vàlides per a l'oficina des de la que es donarà el servei al CMPSB.

Les certificacions "equivalents" hauran d'estar certificades per un organisme oficial i recolzades en una normativa reconeguda internacionalment.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

#### PUNTUACIÓ TOTAL D'UNA OFERTA

La puntuació total d'una oferta ( $P_i$ ) serà:

$$P_i = PA_i + PT_i$$

Essent per a la empresa "i"

$PA_i$  la puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica

$PT_i$  la puntuació dels criteris avaluable segons judicis de valor

Els sistemes emprats per a la valoració de cadascun dels criteris d'adjudicació es descriuen a continuació:

#### **1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (55 punts):**

Es podran obtenir de **0 a 55 punts**, valorats de la forma següent:

##### **OFERTA ECONÒMICA (55 punts):**

La puntuació econòmica ( $PE_i$ ) respondrà a la següent fórmula:

$$PE_i = PE_{i1} + PE_{i2}$$

$$PE_{i1} = 45 \times (P_{\min} / PO_i)^{0.5}$$

On:

- $PE_i$  = Puntuació de l'oferta econòmica "i"
- $PO_i$  = Preu de l'oferta "i" a puntuar
- $P_{\min}$  = Preu de l'oferta mínima no desproporcionada (\*)

(\*) Les baixes presumptament desproporcionades seran les que  $PO_i = 0,9 \times PM$ , on  $PM$  és la mitja aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

Justificació de la fórmula del preu: La fórmula proposada permet remarcar millor les diferències en valors propers de l'oferta mínima, per la fracció  $P_{\min} / PO_i$  i a la vegada queden atenuats al elevar-ho a la potència  $^0.5$ .

$PE_{i2}$  : S'atorgarà una puntuació en funció de la següent taula, segons el marge que es carregui en els materials que s'encarreguin a l'adjudicatari per tal de donar sortida a les reparacions:

15% o inferior	10 punts
16%	8 punts
17%	6 punts
18%	4 punts
19%	2 punts
20%	0 punts

#### **2. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR (45 punts):**

Es requerirà un mínim de **25 punts** en el sobre núm. 2 per tal de poder continuar en el procés de licitació.

Es podran obtenir de **0 a 45 punts**, valorats de la forma següent:

### **PROJECTE TÈCNIC i ORGANITZACIÓ PROPOSADA (40 punts):**

Ponderant per aquests punts la presentació d'un programa de treball que incorpori els requeriments del Plec de Prescripcions Tècniques, sent objecte de valoració segons els criteris següents:

**10 Punts per la memòria tècnica:** Es valoraran les línies mestres de treball i desenvolupament dels programes de treball (avisos, protocols, correctiu, normatiu, preventiu...) i control de la prestació (protocol, informes...) del servei de manteniment dels equips d'electromedicina. Es pretén donar la puntuació màxima a aquelles empreses que ofereixen major claredat i facilitat en els programes de treball i control del servei de manteniment d'equips d'electromedicina, i per comparació una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**15 Punts pels mitjans humans proposats:** Es valoraran els mitjans humans proposats, amb desglossament del personal, categoria professional, formació adicional i concordança del perfil al lloc de treball. Es pretén donar la puntuació màxima a aquelles empreses que ofereixen els mitjans humans amb més categoria, formació i/o concordança del perfil al lloc de treball, i per comparació una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**3 Punts en funció del número de tècnics de suport disponibles en menys de 60 min. i sense centre de treball fixe assignat,** per poder cobrir possibles urgències puntuals, indicant categoria professional, formació i experiència. Es pretén donar la puntuació màxima a aquelles empreses que ofereixen els mitjans humans de suport amb més disponibilitat, categoria, formació i/o adequació del perfil a l'objecte del servei, i per comparació una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**3 Punts per la capacitat específica de manteniment:** Es valoraran els acords amb les empreses fabricants o la formació específica respecte els models d'equips detallats al Plec de Prescripcions Tècniques, sempre que estiguin convenientment acreditats. Es pretén donar la puntuació màxima a aquelles empreses que ofereixen la major capacitat específica de manteniment, i per comparació una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**4 Punts pels recursos materials:** Es valoraran els recursos materials dels quals es disposarà, tant al Centre com al taller de l'adjudicatari, amb desglossament d'equips, eines, aparells de mesura, de calibratge, etc. Es pretén donar la puntuació màxima a qui presenti majors disponibilitat de recursos materials i, per comparació, una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**2 Punts pel llistat d'equipament que s'atendrà amb desplaçament durant la guàrdia:** Es valoraran els equipaments (per tipologia) que s'inclouran en la guàrdia 24x7 i que s'atendran amb desplaçament al centre del CMPSB on correspongui. Es pretén donar la puntuació màxima a qui presenti una llista més adient atenent a la criticitat i complexitat de l'equipament i, per comparació, una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

**3 Punts per la claredat dels informes presentats i les gràfiques i quadres de control que aportin per facilitar el seguiment.** Es pretén donar la puntuació màxima a qui presenti major claredat i facilitat d'accés a la informació en els informes de seguiment i, per comparació, una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

### **FORMACIÓ (5 punts):**

Ponderant aquests punts en:

**5 Punts per la formació de l'ús de l'equipament al personal sanitari:** Es valorarà la possibilitat d'impartir cursos de formació de l'equipament existent o del nou que s'adquireixi al personal sanitari. Es pretén donar la puntuació màxima a qui presenti major facilitat i capacitat i millor proposta d'infraestructures (per si no es pot fer in-situ) i, per comparació, una puntuació inversament proporcional a la resta d'ofertes presentades.

## ANNEX 5

### MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

Tenint en compte que el CMPSB té la seva principal activitat en els serveis sanitaris de difícil planificació per estar fora del seu abast, es preveu expressament que el CMPSB podrà introduir modificacions al contracte consistents en augmentar/disminuir el servei objecte del contracte sempre que el total de la valoració de les esmentades modificacions -sumades algebraicament- no sobrepassin el VINT (20) per cent (%) del preu del contracte inicial, en les condicions següents:

- Per la incorporació de nous espais, de nous Centres que ara no siguin del CMPSB i que li sigui encarregada la seva gestió i on ja hagi incorporat un equipament i s'hagi de fer càrrec del seu manteniment.
- Per la incorporació de nous equipaments a mantenir tant si és equipament de nova adquisició com si es tracta d'equipament en cessió o donació que necessiti de manteniment a càrrec del CMPSB, així com d'equipament que estigui en garantia actualment i que al llarg del contracte finalitzi aquesta garantia.
- Per la baixa d'equipament en l'immobilitzat, que suposarà la reducció de la retribució corresponent.
- Per canvis en els requeriments de manteniment per tal d'adaptar-se a noves necessitats assistencials que obliguin a fer un manteniment diferent a l'actual.
- Per canvis en la normativa actual que obliguin a realitzar canvi en el manteniment.

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, al contracte de serveis on la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte que podran ser recollides en la liquidació fins al 10% del preu del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels lliuraments ni suspendre'ls.

Aquestes modificacions es valoraran d'acord amb els preus unitaris establerts en cada moment.

## ANNEX 6

### RÈGIM DE PENALITATS

#### Incompliments

##### **Són incompliments molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin a la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La reincidència en la comissió de incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.
- L'incompliment d'una correcta gestió ambiental dels residus i els embalatges d'acord amb la legislació vigent.

##### **Són incompliments greus:**

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin a la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
- L'incompliment de les condicions de qualitat ambiental i la no comunicació dels canvis que puguin afectar a aquestes condicions de qualitat.

- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

#### **Són incompliments lleus:**

- Incidència vinculada a inobservança per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

#### **Penalitats**

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, en el seu cas, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

En els supòsits d'incompliment dels terminis total o parcials d'execució, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o imposar les penalitats previstes en aquest annex. Així mateix, en els casos d'incompliment del termini total i dels terminis parcials fixats pel lliurament, podrà optar indistintament per la resolució del contracte o la imposició de noves penalitats, cada vegada que les penalitats suposin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte. D'acord amb l'article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

## ANNEX 7

### OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a efectuar el servei en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- c) Sotmetre's en tot moment a les indicacions que li dictin la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB.
- d) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç amb la Direcció Serveis Generals i Infraestructures del CMPSB.
- e) Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f) Aportar tot el personal suficient per la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral amb el Consorci.
- g) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se'n ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn.
- h) L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.
- i) No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i d'acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.

Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, reiterada repetidament la seva execució, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona a través de la Direcció de Serveis Generals i Infraestructures, podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec del contractista.

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona l'informa de l'obligació d'establir les mesures i mitjans de coordinació necessaris. En aquest sentit, li preguem ens faciliti, en cas de ser adjudicatari, la següent informació:

1. Mútua d'Accidents de Treballs i Malalties professionals.
2. Modalitat d'organització de la prevenció en l'empresa.
3. Coordinació d'Activitats Empresarials o Recurs Preventiu.
4. Avaluació/informació de Riscos i Mesures Preventives de les activitats a realitzar als Centres del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.



5. Relació de treballadors que van a realitzar tasques en les instal·lacions i còpia dels models TC-2.
6. Compromís de formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors que van a realitzar tasques a les nostres instal·lacions, emès per una entitat acreditada o pel Tècnic de Prevenció de Riscos Laborals del licitador.
7. Relació d'aptos laborals (vigilància de la salut) del personal que ha de treballar a les instal·lacions del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
8. Lliurament als treballadors de la nostra Fitxa Informativa de Riscos Greus, Mesures Preventives i Pautes d'Actuació en cas d'Emergències.

### **Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL**

El CMPSB està en tràmit d'homologar i adquirir una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. En cas que el CMPSB disposi d'aquesta eina durant la vigència del contracte, l'adjudicatari haurà d'adaptar-se obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i/o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

## ANNEX 8

### DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

ANUALITATS:

CENTRES	IMPORT 3 ANYS IVA INCLÒS	2019	2020	2021
HOSPITAL DEL MAR	1.156.301,25 €	385.433,75 €	385.433,75 €	385.433,75 €
HOSPITAL DE L'ESPERANÇA	304.987,41 €	101.662,47 €	101.662,47 €	101.662,47 €
CENTRE FÒRUM	30.457,55 €	10.152,51 €	10.152,52 €	10.152,52 €
CAEM	30.457,55 €	10.152,51 €	10.152,52 €	10.152,52 €
	1.522.203,76 €	507.401,24 €	507.401,26 €	507.401,26 €

CENTRES	IMPORT 3 ANYS IVA INCLÒS	2019	2020	2021
HOSPITAL DEL MAR	261.360,00 €	87.120,00 €	87.120,00 €	87.120,00 €

CENTRES	IMPORT 3 ANYS IVA INCLÒS	2019	2020	2021
<b>TOTAL</b>	1.783.563,76 €	594.521,24 €	594.521,26 €	594.521,26 €

S'ha tingut en compte per a la determinació del pressupost, el cost global del servei a tant alçat un cop consultat el preu de mercat del mateix.

TIPUS DE FACTURACIÓ:

El pagament a el contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/).

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els serveis realitzats i hauran de ser degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB. L'adjudicatari haurà de realitzar mensualment aquestes factures seguint les indicacions dels Serveis Tècnics del CMPSB.



En relació a la forma de facturació us recordem que cal fer constar el número d'expedient amb el que s'ha licitat el contracte i que s'ha d'emetre les factures corresponents a cada exercici pressupostari i per cada centre.

El/s pagament/s del servei es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígit, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

## ANNEX 9

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec, **tot adjuntant la "Sol·licitud d'Admissió" d'acord amb l'Annex 10.**

**Sobre núm. 1: Documentació general** (de conformitat amb el que s'estableix a la Clàusula 5.3 i l'Annex 3 d'aquest PCAP).

**Sobre núm. 2:** haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, signats pel licitador o persona que el representi.

**La presentació del sobre núm. 2 serà obligatòriament la que s'indica:**

➤ **Sobre núm. 2, que inclourà al seu interior i ben diferenciat:**

- Documentació original en format paper
- Còpia en paper de la Documentació original
- Còpia en format digital (CD, DVD o USB) de la Documentació original

Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.

**Sobre núm. 3:** haurà de contenir la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, **i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, signada pel licitador o persona que el representi. Així haurà d'incloure:

- Model de l'**Annex 2** del PCAP.

**La presentació del sobre núm.3 serà obligatòriament la que s'indica:**

➤ **Sobre núm. 3, que inclourà al seu interior i ben diferenciat:**

- Documentació original en format paper
- Còpia en paper de la Documentació original
- Còpia en format digital (CD, DVD o USB) de la Documentació original

Sempre prevaldrà la informació que consti en suport paper en cas de discrepància entre formats.

## ANNEX 10

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Per tal de participar en la licitació, el proveïdor participant haurà de presentar ORIGINAL i CÒPIA de la sol·licitud d'admissió juntament amb els Sobres núm.1, 2 i 3, i mostres quan així es requereixin:

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

---

**Procediment:**

**Expedient:**

#### DADES DEL LICITADOR

Nom de la raó social:

Adreça:

Telèfon:

Fax:

Correu electrònic:

NIF:

CP i Població:

#### DADES DE LA PERSONA LICITANT

Nom i cognoms:

DNI:

#### DOCUMENTACIÓ APORTADA

- Sobre núm.1 - Documentació General
- Sobre núm. 2 - Documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva
- Sobre núm. 3 – Documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació automàtica

La persona que sota signa sol·licita ser admesa en el procediment de contractació esmentat, manifestant la seva conformitat amb totes i cadascuna de les condicions establertes en els Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen aquesta contractació.

Lloc, data i signatura

Segell licitador



## ANNEX 11

### **PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.



- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

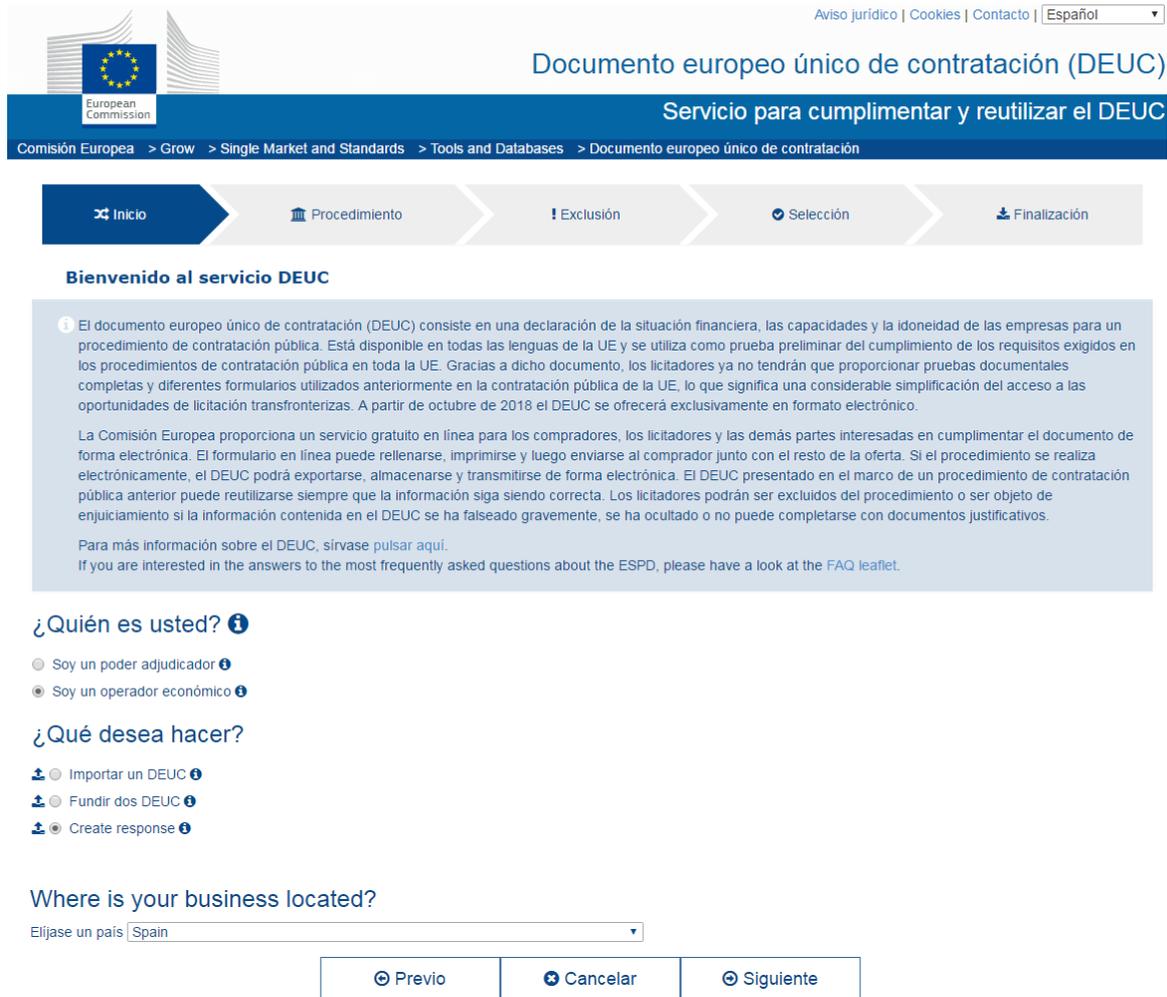
4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## ANNEX 12

### Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç de la Comissió Europea:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/efilter?lang=es>



The screenshot shows the 'Documento europeo único de contratación (DEUC)' service page. At the top, there are navigation links for 'Aviso jurídico', 'Cookies', 'Contacto', and a language dropdown set to 'Español'. The main heading is 'Documento europeo único de contratación (DEUC)' with a subtitle 'Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC'. Below this is a breadcrumb trail: 'Comisión Europea > Grow > Single Market and Standards > Tools and Databases > Documento europeo único de contratación'. A progress bar shows five steps: 'Inicio', 'Procedimiento', 'Exclusión', 'Selección', and 'Finalización', with 'Selección' currently active. The main content area is titled 'Bienvenido al servicio DEUC' and contains an information icon and a paragraph explaining the DEUC document. Below this, there are three sections: '¿Quién es usted?' with radio buttons for 'Soy un poder adjudicador' and 'Soy un operador económico'; '¿Qué desea hacer?' with buttons for 'Importar un DEUC', 'Fundir dos DEUC', and 'Create response'; and 'Where is your business located?' with a dropdown menu set to 'Spain' and three buttons: 'Previo', 'Cancelar', and 'Siguiente'.

- Indicar que s'és un operador econòmic
- Crear un DEUC "Create response"
- Escollir el país
- "siguiente"
- Afegir el número de l'anunci en el DOS (aquest número es facilitarà en el mateix anunci de la licitació publicada en el DOUE)
- Emplenar les dades fins a la finalització
- Imprimir

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:



- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.
- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Els licitadors que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

## ANNEX 13

### MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ESPECÍFICA

El/La senyor/a            amb DNI núm.            en nom propi / en nom i representació de            de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor.... en data ... i número de protocol.... declara sota la seva responsabilitat, com a licitadora del contracte ..... que en cas de ser adjudicatari estarà en possessió de tenir i d'aportar la següent documentació adicional obligatòria:

- Assegurança de Responsabilitat Civil per un import de mínim 1.000.000,00 € per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.
- Autorització per a la venda i assistència tècnica d'equips i instal·lacions de RX amb fins de diagnòstic mèdic segons el RD 1891/91, de 30 de desembre (BOE núm. 3, de 03.01.92).
- Certificat d'assegurament de la qualitat de l'empresa, segons la norma ISO 13485:2012, per a la venda i l'assistència tècnica de productes sanitaris.
- Certificat d'assegurament de la qualitat de l'empresa, segons la norma ISO 9001:2015, pel servei de manteniment d'equipament d'Electromedicina i Laboratori.
- Certificat OHSAS 18001:2007, del Manteniment preventiu, correctiu i control d'equips d'electromedicina (enginyeria clínica), laboratori i radiologia.
- Certificat d'Inscripció en el Registre d'Agència de Residus nacional com a productors de residus Industrials. (En cas de que l'adjudicatari decideixi subcontractar l'activitat de recollida dels residus industrials, haurà d'aportar l'esmentat certificat conforme l'empresa subcontractista està inscrita en aquest Registre).
- Certificat ISO 14001:2004 de gestió ambiental o equivalent, pel servei de manteniment preventiu i correctiu d'equips d'Electromedicina, de laboratori i radiologia.
- Acreditació d'inscripció en el registre de control metrològic, classes (I) (II) (III) (IIII).
- Certificat d'empresa reparadora de registradors de temperatura i termòmetres pel transport, emmagatzematge, distribució i control de productes a temperatura controlada, d'acord amb les disposicions legals: Annex XII del Reial Decret 244/2106, de 3 de juny (BOE 137) pel que es desenvolupa la Llei 32/2014, de 22 de desembre, de metrologia. Ordre ITC/3701/2006, de 26 de novembre, del Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç (BOE 291).
- Certificat d'inscripció com empresa instal·ladora d'aparells a pressió, en base a l'Ordre IUE/470/2009 de 30 d'octubre (DOGC 6.11.2009).
- Certificat d'inscripció com a empresa instal·ladora de Baixa Tensió categoria especialista.
- Certificat d'inscripció com empresa registrada reparadora – mantenidora d'instal·lacions frigorífiques categoria nivell 2.
- Autorització d'Instal·lació Radioactiva per a l'ús i emmagatzematge de material radioactiu.
- Acreditació d'Inscripció en el Registre d'Instal·ladors de Telecomunicacions, amb les habilitacions de tipus A, B i C.
- Documentació relativa a la Coordinació d'activitats empresarials.



I per què consti, signo aquesta declaració responsable,

(lloc i data)

Signatura



## ANNEX 14

### DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIAMBIENTAL

#### Nº D'EXPEDIENT:

El Sr/a. ...., amb domicili a .....,  
carrer .....núm. ...., proveït de D.N.I. número  
....., en nom i representació de l'empresa  
....., amb domicili a ....., carrer  
....., proveïda de N.I.F. núm. ....

Que l'empresa ..... ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma ISO 14001.

**Dades del certificat:** Emès per l'empresa .....

Número de certificat ..... Data ..... Vigència fins .....

**NOTA:** S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

Que l'empresa ..... ha obtingut el certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental (**EMAS**) de conformitat amb el Reglament (CE) 196/2006, de la Comissió, de 3 de febrer.

**Dades del certificat:** Emès per .....

Número de certificat ..... Data ..... Vigència fins .....

**NOTA:** S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt. (adjuntar còpia de la certificació).

Que l'empresa ..... **NO** té cap certificat de la implantació d'un sistema de gestió mediambiental de conformitat amb els requisits de la norma ISO 14001 ni amb l'EMAS de conformitat amb el Reglament (CE) 196/2006, de la Comissió, de 3 de febrer.

(data, signatura i segell de l'empresa)



**ANNEX 15**

**DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LES NORMES DE GARANTIA DE QUALITAT**

**Nº D'EXPEDIENT:**

El Sr/a. ...., amb domicili a .....,  
carrer .....núm. ...., proveït de D.N.I. número  
....., en nom i representació de l'empresa  
....., amb domicili a ....., carrer  
....., proveïda de N.I.F. núm. ....

Que l'empresa ..... ha obtingut el certificat  
\_\_\_\_\_ de conformitat amb els requisits de la norma ISO \_\_\_\_\_.

**Dades del certificat:** Emès per l'empresa .....  
Número de certificat ..... Data ..... Vigència fins .....

**NOTA:** S'acredita el compliment de l'esmentada norma davant l'òrgan de contractació mitjançant el document adjunt (adjuntar còpia de la certificació).

Que l'empresa ..... **NO** té cap certificat  
\_\_\_\_\_

(data, signatura i segell de l'empresa)

**ANNEX 16**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS**

**Nº D'EXPEDIENT:**

El Sr/a. ...., amb domicili a .....,  
carrer .....núm. ...., proveït de D.N.I. número  
....., en nom i representació de l'empresa  
....., amb domicili a ....., carrer  
....., proveïda de N.I.F. núm. ....

Als efectes de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre 1)

-  
-  
-

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Sobre 2)

-  
-  
-

Cap dels documents que consten en la meua oferta tenen caràcter confidencial.

**NOTES:**

- 1.-En el supòsit de que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no te caràcter confidencial.
- 2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics ( RELI )no es considerarà confidencial.
- 3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents que formen part del sobre 2 , en tant que aquest és objecte d'obertura en acte públic, llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti a secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, **els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho son, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció.** essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.

(data, signatura i segell de l'empresa)



## ANNEX 17

### DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

#### Nº D'EXPEDIENT:

El Sr/a ..... , amb domicili a ..... ,  
carrer .....núm. .... , proveït de D.N.I. número  
..... , en nom i representació de l'empresa  
..... , amb domicili a ..... , carrer  
..... , proveïda de N.I.F. núm. ....

Que l'empresa ..... es compromet a complir els requisits que s'estableixen en la norma SA 8000:2001 i els Principi del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

El compliment de l'esmentada norma (SA 8000:2001) i el Principi del Pacte Mundial de les Nacions Unides l'empresa aporta la següent documentació:

- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT MEDIOAMBIENTAL**
- DECLARACIÓ DE PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES**
- DECLARACIÓ DE NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

**NOTA:** *S'acredita el compliment de les esmentades normes davant l'òrgan de contractació mitjançant els documents adjunts (adjuntar còpia de la certificació).*

Que l'empresa ..... NO es compromet a complir els requisits que s'estableixen en la norma SA 8000:2001 i els Principi del Pacte Mundial de les Nacions Unides.

(data, signatura i segell de l'empresa)

## ANNEX 18

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC I/O MEDIAMBIENTAL

Les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic i/o mediambiental d'obligat compliment són les següents:

- a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.
- c) Realitzarà el servei objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 11** d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat".
- d) El contractista, en el supòsit de necessitat de substitució o reposició de personal, contractarà preferentment a persones en situació de risc d'exclusió social. En particular i d'acord amb la naturalesa de les prestacions materials que implica el contracte, l'obligació de contractació preferent s'estableix per als següents col·lectius:
  - Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
  - Dones víctimes de violència de gènere i persones víctimes de violències domèstica.
  - Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
  - Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
  - Persones refugiades o demandants d'asil.
  - Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral.
  - Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informes dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social.

A part d'allò establert al paràgraf anterior, serà obligació essencial del contracte que el contractista, com a mínim, mantingui durant tota la vigència del contracte la proporció de personal contractat amb discapacitat existent al moment del seu inici.

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, quan sigui requerida, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa adicional.

- e) Obligació de disposar en tot cas d'un pla d'igualtat amb la finalitat d'eliminar les desigualtats entre la dona i l'home en el mercat corresponent, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball, la major participació de la dona en l'àmbit laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;

El compliment d'aquesta condició es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable, quan sigui requerida, sens perjudici que es pugui requerir la presentació de documentació acreditativa adicional.

- f) L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment i millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució d'aquest contracte. Considerant que en els centres hospitalaris del PSMAR es poden arribar a generar una gran quantitat de residus perillosos dins la realització del servei objecte del contracte, es demana com a garantia d'una execució més eficient per tal de



poder minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, fent una correcta gestió ambiental dels residus i els embalatges d'acord amb la legislació vigent, l'aportació dels certificats de qualitat següents, els quals hauran d'aportar en cas de resultar adjudicataris.

- Certificat d'Inscripció en el Registre d'Agència de Residus nacional com a productors de residus Industrials. (En cas de que l'adjudicatari decideixi subcontractar l'activitat de recollida dels residus industrials, haurà d'aportar l'esmentat certificat conforme l'empresa subcontractista està inscrita en aquest Registre).
- Certificat ISO 14001:2004 de gestió ambiental o equivalent, pel servei de manteniment preventiu i correctiu d'equips d'Electromedicina, de laboratori i radiologia.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.



**ANNEX 19**

**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

No procedeix.