

CONSORCIO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL LABORATORIO DE LUZ SINCROTRÓN

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL CONSORCIO PARA LA CONSTRUCCIÓN, EQUIPAMIENTO Y EXPLOTACIÓN DEL LABORATORIO DE LUZ SINCROTRÓN PARA EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE NITRÓGENO LÍQUIDO, LA PRODUCCIÓN “*IN SITU*” DE NITRÓGENO GAS Y EL SUMINISTRO DE HELIO LÍQUIDO PARA EL LABORATORIO DE LUZ SINCROTRÓN.

DILIGENCIA, para hacer constar que el presente pliego y el cuadro de características que lo acompañan, han sido informados por la *Advocacia de la Generalitat de Catalunya*, con fecha 31 de julio de 2018 y por la Abogacía del Estado en Barcelona, con fecha 3 de agosto de 2018 y, que los mismos han sido aprobados por la Dirección del CELLS, en su condición de órgano de contratación, por Resolución de fecha 7 de agosto de 2018.

Núm. Expediente CELLS	16/18			
Contrato sujeto a regulación armonizada	SI	X	NO	
Tramitación del Expediente	Ordinaria		X	
	Urgente			
	Emergencia			
	Anticipada			
Procedimiento de adjudicación	Abierto			X
	Abierto simplificado			
	Abierto súper-simplificado			
Presentación de ofertas en formato electrónico	SI		NO	X
Autorización Comisión Ejecutiva CELLS	NO aplica		SI aplica	X
Autorización Consejo Rector CELLS	NO aplica		X SI aplica	



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

A. OBJETO									
A.1. Descripción									
<p>El objeto de este contrato es el suministro de nitrógeno líquido (en adelante, "LN2"), la producción "<i>in situ</i>" de nitrógeno gas (en adelante, "GN2") y el suministro de helio líquido (en adelante, "LHe"), para el Laboratorio de Luz Sincrotrón ALBA, así como todos los elementos y prestaciones indispensables para la realización de dichos suministros.</p>									
A.2. Necesidad e idoneidad									
<p>Actualmente el CELLS dispone de ocho (8) líneas de luz plenamente operativas para la realización de actividades de investigación y está desarrollando cuatro (4) nuevas líneas. Cuatro (4) de las líneas de luz operativas (BL) están dotadas de un sistema óptico que se refrigera con nitrógeno líquido subenfriado y disponen de cuatro (4) refrigeradores criogénicos de lazo cerrado (<i>closed loop</i>), cada uno de los cuales está conectado al circuito principal de distribución de nitrógeno líquido ya instalado en el edificio del Laboratorio. Además, el nitrógeno líquido se utiliza regularmente en las cabinas de plomo (<i>Hutches</i>) experimentales de las líneas de luz.</p> <p>El nitrógeno gas se utiliza para la limpieza y presurización de los equipos en los laboratorios de las líneas de luz, así como para ventear (<i>venting operation</i>) las cámaras de vacío, cuando éstas se abren para hacer trabajos en el interior.</p> <p>El helio líquido se utiliza para el llenado inicial y rellenado periódico del <i>wiggler</i> superconductor (SCW), así como para enfriar los imanes superconductores HECTOR y MARES y las muestras de la línea BL29 BOREAS. Otras BL como MSPD (BL04) o CLAESS (BL22) pueden requerir puntualmente LHe.</p> <p>Dado que los elementos anteriores resultan indispensables para que se puedan llevar a cabo los experimentos de las líneas mencionadas y para garantizar el óptimo funcionamiento de otros equipamientos de la infraestructura científica, es necesaria la realización del presente contrato.</p>									
A.3. División en lotes	NO		Justificación						
	SI	X	Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Lote 1: Suministro de Nitrógeno líquido y producción "<i>in situ</i>" de Nitrógeno gas Lote 2: Suministro de Helio Líquido 					
			Limitaciones	Sin limitaciones					
			Oferta integradora		NO	X	SI		
A.4. Códigos CPA/CPV									
CPA		20.11.11							
CPV		24111800-3 y 24111300-8							
A.5. Tipología de suministro									
			Adquisición de UN producto/bien mueble						
			Arrendamiento financiero de UN producto/bien mueble CON opción de compra						
			Arrendamiento financiero de UN producto/bien mueble SIN opción de compra						
			Adquisición de pluralidad de bienes por precio unitario						X
			Suministro de fabricación						
			Adquisición de energía primaria o transformada						
A.6. Se incluye instalación									
SI		X (Solo en el caso del <u>Lote 1</u>)							
NO									
A.7. Admisión de variantes									
	NO	X	SI	Elementos susceptibles de variación o alternativa					
				Condiciones para su admisibilidad					

B. DATOS ECONÓMICOS				
B.1. Sistema de determinación del precio				
Tanto alzado				
Precios unitarios		Lote 1: Máximo 0,19 €/l Lote 2: Máximo 14,00 €/l Los precios unitarios máximos por litro se han fijado de acuerdo con criterios de mercado. Serán automáticamente rechazadas todas las ofertas de importes superiores a los indicados aquí.		
Tarifas				
Otro sistema				
B.2. Presupuesto base de licitación (a efectos meramente informativos)				
Importe Base	Lote 1: 266.000,00 € (2 años) Lote 2: 672.000,00 € (2 años) 938.000,00 € (2 años)			
IVA (21%)	196.980,00 €			
Importe Total	1.134.980,00 €			
Importe Total en letras	Un millón ciento treinta y cuatro mil novecientos ochenta euros, IVA incluido			
B.3. Valor estimado IVA excluido				
1.876.000,00 €, desglosado de la siguiente manera:				
<u>Lote 1:</u> 532.000,00 €				
<u>Lote 2:</u> 1.344.000,00 €				
De acuerdo con el art. 101 LCSP, en el cálculo del VE se han tenido en cuenta, costes directos e indirectos, gastos generales de estructura, beneficio industrial, opciones eventuales y eventuales prórrogas (dos prórrogas de un año cada una).				
B.4. Financiación con fondos externos				
NO	<input checked="" type="checkbox"/>			
SI	<input type="checkbox"/>			
	Tipo de fondo de financiación y porcentaje			
B.5. Existencia de crédito				
Partida presupuestaria		221.0013 presupuesto CELLS		
Centro de coste		ENG		
Proyecto		No aplica		
Tramitación anticipada: adjudicación del contrato sujeta a condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar el contrato por formalizarse el contrato en ejercicio presupuestario ANTERIOR al de inicio de su ejecución		SI	NO	X
B.6. Anualidades (importes aproximados)				
Año	Importe			
2018	156.334,00 €			
2019	469.000,00 €			
2020	312.666,00 €			

B.7. Forma de pago		
	Pago único al final de la prestación	
	Abonos a cuenta	
X	Pagos parciales	Mensualidades vencidas, de acuerdo con los consumos realmente realizados
	Pago en metálico y otros bienes	

C. DURACIÓN, LUGAR DE ENTREGA Y PLAZO DE GARANTÍA				
C.1. Duración				
Duración total	2			años
Plazos parciales	NO			
	SI	X		(entregas periódicas a petición del CELLS)
Posibilidad de prórroga	SI	X	NO	
Plazo de la(s) prórroga(s)	2 posibles prórrogas de 1 año cada una			
C.2. Lugar de entrega		Instalaciones del CELLS (Carrer de la Llum, 2-26, Cerdanyola del Vallès)		
Obligación de los licitadores de presentar Anexo de PRL en el Sobre "A"				SI
				X
				NO
C.3. Plazo de garantía	SI			días/meses/años
	NO	X		Por la naturaleza del presente contrato no se estima necesario

D. SOLVENCIA	
D.1. Solvencia económica y financiera	
Medios de acreditación admitidos	Art. 87.1 a) LCSP: Volumen anual de negocios, acreditado por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario está inscrito en dicho registro y si no, mediante las cuentas depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.
Requisitos MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de licitar a ambos lotes: Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos sea, al menos, igual a 938.000,00 €. • En caso de licitar solo al Lote 1: Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos sea, al menos, igual a 266.000,00 €. • En caso de licitar solo al Lote 2: Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos sea, al menos, igual a 672.000,00 €.
D.2. Solvencia técnica o profesional	
Medios de acreditación admitidos	Art. 89.1 a) LCSP: relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los 3 últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Requisitos MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de licitar a ambos lotes: el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los suministros anteriores deberá ser igual o superior a 234.500 € • En caso de licitar solo al Lote 1: Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos sea, al menos, igual a 66.500,00 €. • En caso de licitar solo al Lote 2: Volumen anual de negocios que referido al año de mayor volumen de negocio de los 3 últimos concluidos sea, al menos, igual a 168.000,00 €. <p>(Cuantías correspondientes al 50% de la anualidad aproximada media del contrato)</p>			
Habilitación profesional	NO	X	SI	

D.3. Obligación de figurar inscrito en el <i>Registre Electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya</i> (RELI) o en el Registro Oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE) para poder licitar, en el caso de procedimientos simplificados y súper-simplificados (art. 159.4 LCSP)	NO	X	SI	
---	-----------	----------	-----------	--

D.4. Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución	SI	X	NO	
--	-----------	----------	-----------	--

Lote 1: Las empresas deberán comprometerse a disponer de los medios materiales y personales necesarios para llevar a cabo las labores de instalación del depósito y el gasificador y de los medios materiales y personales para realizar los suministros en los plazos ofertados

Lote 2: Las empresas deberán comprometerse a disponer de los medios materiales y personales necesarios para realizar los suministros en los plazos ofertados

D.5. Certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de calidad y/o gestión medioambiental
No aplica

E. MEDIO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

	SI		Dirección	
Medios electrónicos	NO	X	Lugar/medios	<p>Registro General del CELLS División de Administración-Sección Jurídica C/ de la Llum, 2-26, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona)</p> <p>Horario de Registro: Lunes a Viernes, de 9.00h a 13.00h y de 14.00h a 17.30h</p> <p>X Posibilidad de presentación por Correos o mensajería</p>

F. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES A PRESENTAR POR LOS LICITADORES

ÚNICAMENTE SE INCLUIRÁN EN LOS SOBRES CORRESPONDIENTES LOS DOCUMENTOS INDICADOS EN ESTE APARTADO
Los documentos listados en este apartado deberán presentarse en castellano, a excepción de los que se indique expresamente que pueden presentarse en inglés

SOBRE/ ARCHIVO ELECTRÓNICO "A"	<p>Solicitud de participación de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p> <p>Formulario normalizado de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) establecido por el Reglamento (UE) número 2016/7 (DOUE de 6/01/2016), mediante el cual las empresas deberán declarar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que están constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social pueden presentarse a la licitación • Que la persona firmante del DEUC tiene la debida representación para presentar la proposición y el DEUC • Que cumplen los requisitos de solvencia exigidos en este PCAP • Que no están incursas en prohibición de contratar • Que cumplen el resto de requisitos del PCAP y que se pueden acreditar mediante el DEUC <p>En caso de concurrir en UTE o acreditar solvencia con medios externos, o en caso de subcontratación, el licitador deberá presentar un DEUC de cada una de las empresas integrantes de la UTE o de las entidades con las que se acreditará la solvencia o que se subcontratarán.</p>
---------------------------------------	---

	<p>Los licitadores pueden cumplimentarlo utilizando el servicio en línea de la Comisión Europea https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es_A, a través del cual deberán importar el formulario DEUC que previamente habrán descargado en formato 'xml' y que se encuentra disponible en el Perfil del contratante del CELLS de la licitación correspondiente. Cuando la documentación se presente por medios no electrónicos, los licitadores deberán imprimir una copia del DEUC que se genera al finalizar la cumplimentación en línea, para incorporarla en este Sobre "A".</p> <p>Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el RELI, ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, únicamente han de facilitar en cada apartado del DEUC la información que no figure inscrita o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, los licitadores deberán indicar en el DEUC la información necesaria para que el órgano de contratación pueda acceder a la misma.</p> <p>Para más instrucciones e información sobre la cumplimentación del DEUC puede consultarse el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007.</p> <p>Ver Cláusula 7 sobre datos necesarios para notificaciones electrónicas.</p> <p>Las empresas extranjeras podrán presentar el DEUC en castellano o en inglés.</p> <p>La documentación acreditativa de la información incluida en el DEUC, únicamente deberá aportarla la empresa licitadora propuesta adjudicataria por haber presentado la mejor oferta calidad/precio, de acuerdo con lo establecido en el apartado J de este cuadro de características y la Cláusula 19 del PCAP.</p> <p>No obstante lo anterior, el órgano de contratación o la Mesa, en su caso, podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de esta documentación cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento.</p> <p>Declaración responsable sobre PYME y empresas pertenecientes al mismo grupo, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p> <p>(SOLO PARA UTES) Declaración de compromiso de constituirse en UTE, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p> <p>(SOLO PARA EMPRESAS EXTRANJERAS) Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p> <p>Documento de Prevención de Riesgos Laborales, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p> <p>Declaración sobre los documentos considerados confidenciales, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p>
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO "B"	<p>Documentación mencionada en la cláusula 6 del PPT y <u>aquella necesaria para la valoración de los criterios subjetivos</u> indicados en el apartado I.1 de este cuadro de características</p> <p>Declaración sobre los documentos considerados confidenciales, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p>
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO "C"	<p>Documentación mencionada en la cláusula 6 del PPT y <u>aquella necesaria para la valoración de los criterios objetivos</u> indicados en el apartado I.1 de este cuadro de características</p> <p>Oferta económica, de acuerdo con el modelo incluido como anexo en el PCAP</p> <p>Declaración sobre los documentos considerados confidenciales, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP</p>

G. MESA DE CONTRATACIÓN

NO		SI	X
Presidencia		Jefe de la División de Administración y Gerente: Edgar Aigner	
Secretaría		Miembro de la Sección Jurídica: Meritxell Rodríguez	
Vocal con funciones de control económico-presupuestario		Responsable de la Sección Financiera: Clara Reyero	
Vocal con funciones de asesoramiento jurídico		Responsable de la Sección Jurídica: Vanesa Faro	
Vocales científico-técnicos		<ul style="list-style-type: none"> - Miembro de la Sección de Infraestructuras: Núria Martí - Miembro de la Sección de Infraestructuras: Cristina Orozco 	

H. COMITÉ DE EXPERTOS/ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO

NO APLICAN	X
COMITÉ EXPERTOS	
ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO	

I. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN		
I.1. Criterios de adjudicación		
	Descripción	Ponderación
✓ Criterios SUBJETIVOS	LOTE 1: Suministro de nitrógeno líquido y producción “in situ” de nitrógeno gas	25 PUNTOS
	✓ Instalación provista de sistema de televigilancia y descripción de dicho sistema (tanto para el depósito de 20.000 l y el de 3.000 l como para el gasificador)	De 0 a 5 puntos
	✓ Nivel de detalle del diagrama de bloques de la instalación (tanto del depósito de 20.000 l y el de 3.000 l como del gasificador)	De 0 a 5 puntos
	✓ Nivel de detalle de los planos de tuberías y conducciones de gas líquido propuestas (tanto para el depósito de 20.000 l y el de 3.000 l como para el gasificador)	De 0 a 5 puntos
	✓ Descripción de los mantenimientos preventivos y normativos que realizará la empresa, incluyendo los medios de los que disponga para realizarlos, para garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de los depósitos (depósito de 20.000 l y 3000l) y del gasificador.	De 0 a 4 puntos
	✓ Planificación detallada de las tareas a llevar a cabo para la instalación de los depósitos de 20.000 l y 3.000 l y para la instalación del gasificador.	De 0 a 3 puntos
	✓ Nivel de detalle de las dimensiones externas del depósito de 20.000 l, teniendo en cuenta las restricciones del espacio indicadas en la cláusula 2 PPT.	De 0 a 2 puntos
	✓ Peso del depósito de 20.000 l en vacío.	De 0 a 1 puntos
	LOTE 2: Suministro de Helio líquido	20 PUNTOS
	✓ Mejora de las especificaciones relativas al peso en vacío de todos los <i>dewars</i> , respecto de los pesos máximos indicados en la tabla 8 de la cláusula 5 del PPT. (puntos LHe.15, LHe.20, LHe.25 y LHe.30)	De 0 a 7 puntos
	✓ Existencia de sistemas de control de la presión en todos los <i>dewars</i> y descripción de los mismos.	De 0 a 5 puntos
	✓ Mejora de las especificaciones relativas a las tasas de evaporación, respecto de los valores máximos indicados en la tabla 8 de la cláusula 5 del PPT (puntos LHe.14 y LHe.19 y puntos LHe.24 y LHe.29)	De 0 a 5 puntos.
	✓ Facilidad de manipulación de los <i>dewars</i> mediante ruedas y descripción del material empleado en éstas.	De 0 a 3 puntos

✓ Criterios OBJETIVOS	LOTE 1: Suministro de nitrógeno líquido y producción “in situ” de nitrógeno gas	75 PUNTOS							
	<p>✓ Oferta económica: los precios unitarios ofertados para el nitrógeno líquido serán valorados conforme a la siguiente fórmula:</p> $Puntuación = 70 \times \left\{ \frac{\% \text{ baja de la oferta que se valora}}{\% \text{ baja mayor}} \times (1 - \alpha) + \frac{\text{precio menor}}{\text{precio de la oferta que se valora}} \times \alpha \right\}$ $\alpha = \begin{cases} 0.9, & \% \text{ baja mayor} < 5\% \\ 0.5, & 5\% \leq \% \text{ baja mayor} \leq 20\% \\ 0.1, & \% \text{ baja mayor} > 20\% \end{cases}$ <p>La puntuación correspondiente se redondeará al segundo decimal</p> <p>Los detalles de la valoración se recogen en el anexo de criterios de adjudicación incluido en el PCAP</p>	Hasta 70 puntos							
	<p>✓ Plazos de entrega de los suministros: se valorarán de acuerdo con la tabla siguiente:</p> <table><tr><th>Plazos de entrega</th><th>Hasta Puntos</th></tr><tr><td>Entre 1h y 24 h</td><td>3</td></tr><tr><td>Entre 25 h y 48 h</td><td>1</td></tr></table>	Plazos de entrega	Hasta Puntos	Entre 1h y 24 h	3	Entre 25 h y 48 h	1	3 puntos	
	Plazos de entrega	Hasta Puntos							
	Entre 1h y 24 h	3							
	Entre 25 h y 48 h	1							
	<p>✓ Pureza de nitrógeno líquido SUPERIOR a 99.995%, 5ppm de H₂O máximo y 5ppm de O₂ como máximo. La verificación de este criterio se llevará a cabo mediante la certificación del último análisis indicada en la cláusula 6 PPT.</p>	1 punto							
	<p>✓ Pureza del nitrógeno gas obtenido de la gasificación del nitrógeno líquido SUPERIOR a 99.99% y 10 ppm de O₂ máximo. La verificación de este criterio se llevará a cabo mediante la certificación del último análisis indicada en la cláusula 6 PPT.</p>	1 punto							
	LOTE 2: Suministro de Helio líquido	80 PUNTOS							
	<p>✓ Oferta económica: los precios unitarios ofertados para el helio líquido serán valorados conforme a la siguiente fórmula:</p> $Puntuación = 74 \times \left\{ \frac{\% \text{ baja de la oferta que se valora}}{\% \text{ baja mayor}} \times (1 - \alpha) + \frac{\text{precio menor}}{\text{precio de la oferta que se valora}} \times \alpha \right\}$ $\alpha = \begin{cases} 0.9, & \% \text{ baja mayor} < 5\% \\ 0.5, & 5\% \leq \% \text{ baja mayor} \leq 20\% \\ 0.1, & \% \text{ baja mayor} > 20\% \end{cases}$ <p>La puntuación correspondiente se redondeará al segundo decimal</p> <p>Los detalles de la valoración se recogen en el anexo de criterios de adjudicación incluido en el PCAP</p>	74 puntos							
<p>✓ Plazos de entrega de los suministros: se valorarán de acuerdo con la tabla siguiente:</p> <table><tr><th>Plazos de entrega</th><th>Hasta Puntos</th></tr><tr><td>Entre 1 y 2 días naturales</td><td>5</td></tr><tr><td>Entre 3 y 4 días naturales</td><td>2,5</td></tr><tr><td>Entre 5 y 7 días naturales</td><td>0,75</td></tr></table>	Plazos de entrega	Hasta Puntos	Entre 1 y 2 días naturales	5	Entre 3 y 4 días naturales	2,5	Entre 5 y 7 días naturales	0,75	5 puntos
Plazos de entrega	Hasta Puntos								
Entre 1 y 2 días naturales	5								
Entre 3 y 4 días naturales	2,5								
Entre 5 y 7 días naturales	0,75								
<p>✓ Pureza del helio SUPERIOR a 99,995%. La verificación de este criterio se llevará a cabo mediante la certificación del último análisis indicada en la cláusula 6 PPT.</p>	1 puntos								

Ver el [anexo de criterios de adjudicación incluido en el PCAP](#) para más detalles de los criterios anteriores y del procedimiento de evaluación de las propuestas

I.2. Criterios de desempate	De acuerdo con lo establecido en el art. 147.2 LCSP
I.3. Criterios para la consideración de ofertas bajas presuntamente anormales	NO

1.4. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar con el procedimiento	<p>Únicamente pasarán a la fase de apertura del sobre C, los licitadores que hayan presentado ofertas de calidad técnica suficiente.</p> <p>Se considerarán ofertas de calidad técnica suficiente, aquellas que hayan obtenido una puntuación del sobre B igual o superior a 12,5 puntos (lote 1) o igual o superior a 10 puntos (lote 2)</p>
--	--

J. DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN QUE DEBE APORTAR ÚNICAMENTE LA EMPRESA LICITADORA QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Si la empresa que ha recibido el requerimiento para presentar esta documentación está **INSCRITA EN EL RELI/ROLECE o FIGURA** en una base de datos nacional de un Estado miembro de la UE **NO deberá presentar** los documentos mencionados en los puntos 1, 2, 3 y 4, siempre que dichos registros incluyan la información sobre estos puntos y esté vigente. En caso contrario, **deberá presentar TODOS** los documentos mencionados a continuación.

Los empresarios, personas jurídicas o físicas, españoles o extranjeros que ya hayan participado en otros procedimientos de licitación convocados por CELLS, podrán sustituir la presentación de la documentación de CAPACIDAD Y REPRESENTACIÓN (puntos 1 y 2), por la **declaración sustitutiva incluida como anexo en el PCAP**, cumplimentada según el caso que corresponda y firmada y sellada. La documentación de solvencia sí deberá presentarse, al ser específica de cada contrato concreto.

1. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD DE OBRAR:

- **EMPRESARIOS INDIVIDUALES (personas físicas) españoles y extranjeros:** copia auténtica o compulsada por un órgano administrativo competente del DNI o pasaporte vigentes.
- **EMPRESAS PERSONAS JURÍDICAS:**
 - ✓ **Españolas:** copia auténtica o compulsada por un órgano administrativo competente, de la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible de acuerdo con la legislación mercantil y del NIF y, cuando no lo sea, copia auténtica o compulsada de la escritura, documento de constitución, estatutos o acta fundacional donde consten las normas de regulación de su actividad, inscritos en el correspondiente registro oficial, si ello resulta necesario y del NIF.
 - ✓ **No españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o de Estados firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo:** inscripción en los registros profesionales o mercantiles correspondientes de su Estado Miembro de establecimiento o presentación de una declaración jurada o de una de las certificaciones indicadas en el [Anexo XI de la Directiva 2014/24/UE](#).
 - ✓ **Extranjeras de Estados NO Miembros de la UE NI de Estados firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo:** informe emitido por la Misión Diplomática Permanente Española o por la oficina consular de España del domicilio de la Empresa, conforme figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades objeto del contrato. En caso de contratos sujetos a regulación armonizada, además del informe anterior deberán presentar un informe de la misma Misión Diplomática o de la Secretaría General de Comercio Exterior que acredite que el Estado del que es nacional ha firmado el [Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio \(OMC\)](#), o en caso contrario, el informe de reciprocidad que contempla el artículo 80 LCSP.
 - ✓ **UTES:** escritura pública conforme se ha constituido formalmente.

A los efectos establecidos en este apartado, **CELLS no compulsará ningún tipo de documentación**.

Los empresarios **EXTRANJEROS** personas físicas o jurídicas deberán presentar estos documentos traducidos al castellano o catalán y legalizados conforme al [Convenio de la Haya de 1961, de 5 de octubre, de Eliminación del requisito de Legalización de los Documentos públicos Extranjeros](#).

2. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA RELATIVA A LA REPRESENTACIÓN

- **EMPRESAS PERSONAS JURÍDICAS:**
 - ✓ **Españolas:** copia auténtica o compulsada por un órgano administrativo competente del DNI o pasaporte vigentes de la persona firmante de la proposición y de la escritura pública de poder inscrita en el Registro Mercantil (**no se admiten testimonios**) validada por la Asesoría jurídica del *Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya*, (Via Laietana, núm. 26, 08003, Barcelona, Telf. 93.567.17.00), por la Abogacía del Estado en Barcelona (Avda. Portal de l'Àngel 31-39, 08002, Barcelona, Telf. 93.304.06.60) o por cualquier otra Abogacía del Estado. Cuando quien presenta la proposición es el administrador de la sociedad, únicamente será necesario aportar la escritura pública de nombramiento inscrita en el Registro Mercantil, validada por cualquiera de los órganos anteriores.
 - ✓ **No españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o de Estados firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo:** copia auténtica o compulsada por un órgano administrativo competente del DNI o pasaporte vigentes de la persona firmante de la proposición y de la escritura o documento de poder, de acuerdo con la legislación del país correspondiente.
 - ✓ **Extranjeras de Estados NO Miembros de la UE NI firmantes del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo:** copia auténtica o compulsada por un órgano administrativo competente del DNI o pasaporte vigentes de la persona firmante de la proposición y de la

<p>escritura o documento de poder, de acuerdo con la legislación del país correspondiente.</p> <p>Los empresarios extranjeros personas FÍSICAS Y JURÍDICAS deberán presentar sus documentos de capacidad de obrar y representación traducidos al castellano o catalán y legalizados conforme al Convenio de la Haya de 1961, de 5 de octubre, de Eliminación del requisito de Legalización de los Documentos públicos Extranjeros.</p>	
<p>3. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL o HABILITACIÓN PROFESIONAL establecidos en el apartado D de este cuadro de características.</p> <p>En caso de que la empresa propuesta como adjudicataria haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia, deberá aportar también la documentación anterior de esas empresas.</p>	
<p>4. Declaración de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en virtud del artículo 76.2 LCSP, de acuerdo con el anexo incluido en el PCAP.</p>	
<p>5. Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias relativas a la Hacienda Estatal y a la Catalana —específico para contratar con la Administración— y, con la Seguridad Social. Asimismo, estas empresas deberán presentar copia del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), donde conste el epígrafe correspondiente a la actividad objeto del contrato, y acompañado de una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto. Si el adjudicatario se halla en situación legal de exención del IAE deberá acreditar la misma mediante alguno de los supuestos establecidos en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</p> <p>Las empresas extranjeras, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias y certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.</p>	
<p>6. Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el apartado K de este cuadro de características y la Cláusula 20 del PCAP.</p> <p>En el caso de que dentro del plazo otorgado al efecto, el propuesto adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos de la presente cláusula.</p>	
<p>7. Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los gastos de publicidad correspondientes al BOE.</p>	
<p>8. Póliza de seguro de responsabilidad civil, acompañada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Último recibo en el que conste el pago de la prima del seguro de responsabilidad civil ✓ Declaración responsable comprometiéndose a renovar anualmente el seguro de responsabilidad civil, firmada por el representante legal de la empresa 	

K. GARANTÍAS			
K.1. Provisional	NO	X	
	SI		
	Justificación		
	Extinción		
	Formas de constitución		
K.2. Definitiva	NO		Justificación
	SI	X	5 % presupuesto base de licitación (IVA excl.), de acuerdo con el artículo 107.3 LCSP, cuando se trata de precios unitarios y de acuerdo con los lotes adjudicados.
	Extinción		La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía recogido en apartado C3 de este cuadro de características y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa de la persona contratista.
	Formas de constitución		De acuerdo con los Modelos I a IV incluidos como anexos en el PCAP . No es posible la retención del precio.
K.3. Complementaria	NO	X	
	SI		
	Justificación		
	Formas de constitución		
	Extinción		

L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN
Enumeración

Las condiciones especiales de ejecución aplicables al presente contrato son las detalladas en la **cláusula 8 del PPT**:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

Su incumplimiento podrá dar lugar a la imposición de penalidades de carácter grave, atendiendo a los criterios establecidos en la [Cláusula 25](#) del PCAP.

M. [PENALIDADES](#)

Descripción

En el presente contrato, CELLS podrá imponer penalidades si el contratista comete una de las siguientes faltas, de acuerdo con lo establecido en la [Cláusula 25](#) del PCAP.

Faltas leves:

- El retraso en las entregas de suministros **inferior a tres días**, desde la petición del CELLS, por negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
- En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
- El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este PCAP o en su correspondiente PPT que no esté calificado con mayor gravedad en este PCAP.
- Originar molestias innecesarias a las personas que se encuentren en las instalaciones del CELLS.
- La no retirada inmediata de materiales sobrantes, envoltorios, etc. una vez finalizada la entrega de los bienes o su instalación, cuando proceda.

Faltas grave:

- El retraso en las entregas de suministros igual o superior a tres días e **inferior a siete días**, desde la petición del CELLS, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
- En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
- No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia de las operaciones de entrega, descarga y/o instalación de los suministros, cuando proceda.
- Existencia de tres incumplimientos leves en el mismo año.
- La inobservancia o incumplimiento de las obligaciones sociales, laborales y de prevención de riesgos laborales establecidas en la [Cláusula 30.1](#) del PCAP.
- La inobservancia o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el [apartado L](#).
- La inobservancia o incumplimiento de las obligaciones en materia de subcontratación establecidas en la [Cláusula 36](#) del PCAP.

Falta muy grave:

- Incumplir los criterios de adjudicación o incumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
- El fraude económico al CELLS, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
- El retraso en las entregas de suministros **igual o superior a siete días o el abandono del contrato**.
- La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
- La notoria falta de diligencia, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
- La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
- Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato **sin autorización del CELLS**.
- La falsedad en los informes.
- La inobservancia o incumplimiento de las obligaciones medioambientales establecidas en la [Cláusula 30.2](#) del PCAP.
- La inobservancia o incumplimiento de las obligaciones de transparencia y buenas prácticas establecidas en la

<p>Cláusula 30.4 del PCAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> La reiteración de cualquier incumplimiento grave.
--

N. RESPONSABLE DEL CONTRATO
Jefe de la División de Ingeniería del CELLS

Ñ. IMPORTE MÁXIMO DE GASTOS DE PUBLICIDAD A ABONAR POR EL ADJUDICATARIO
2.000,00 €

O. DEBER DE PRESENTAR UN PROGRAMA DE TRABAJO
NO <input checked="" type="checkbox"/>
SI <input type="checkbox"/>

P. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
P.1. Supuestos en que podrá modificarse
NO aplica
P.2. Alcance de la modificación
P.3. Límites de la modificación
P.4. Importe máximo del modificado

Q. SUBCONTRATACIÓN				
Q.1. Obligación de aportación inicial (sobre/archivo electrónico “A”)	SI	X	NO	
Q.2. Limitaciones a la subcontratación	No se aplican límites			

R. REVISIÓN DE PRECIOS			
NO	X		
SI		Fórmula aplicable (en su caso)	

S. <u>CESIÓN DEL CONTRATO</u>		
NO		
SI	X	<p>El CELLS deberá autorizarlo expresamente y previamente siempre que se cumpla lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. Si la cesión se produce estando el contratista en concurso, aunque se haya abierto la fase de liquidación, o cuando ha puesto en conocimiento del juzgado competente para declarar el concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, no será exigible este requisito.b) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración, la solvencia exigible en función de la fase de ejecución del contrato y no esté incurso en causa de prohibición de contratar.c) Que la cesión entre cedente y cesionario se formalice en escritura pública.

T. CONTRATO SUJETO A RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN
NO <input type="checkbox"/>
SI <input checked="" type="checkbox"/>

INDICE

I. DISPOSICIONES GENERALES	15
1. Objeto y necesidades a satisfacer	15
2. Datos económicos	15
3. Plazo de duración y lugar de entrega y ejecución	16
4. Régimen jurídico	17
5. Órgano de contratación	18
6. Perfil del contratante	18
7. Medios de comunicación electrónica y certificados digitales	18
II. DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	19
8. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación	19
9. Capacidad para contratar	19
10. Solvencia de las empresas licitadoras	20
11. Garantía provisional	21
12. Presentación de proposiciones	21
13. Contenido de las proposiciones	22
14. Confidencialidad de las proposiciones	24
15. Aclaraciones a los pliegos y otros documentos de la licitación	24
16. Mesa de contratación y/o Comité de expertos	25
17. Apertura, valoración, clasificación de proposiciones y propuesta de adjudicación	25
18. Criterios de adjudicación	28
19. Requerimiento de documentación previa a la adjudicación	28
20. Garantía definitiva y complementaria.	29
21. Adjudicación del contrato	30
22. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento	31
23. Formalización del contrato	31
III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	32
24. Entrega, recepción y cumplimiento del contrato	32
25. Penalidades	34
26. Condiciones especiales de ejecución	37
27. Responsable del contrato	37
28. Resolución de incidencias	37
29. Pagos al contratista	38
30. Obligaciones del contratista	39
31. Prerrogativas de CELLS	44
32. Modificación del contrato	45
33. Suspensión del contrato	45

34. Cesión del contrato	45
35. Sucesión del contrato	46
36. Subcontratación	46
37. Revisión de precios	47
38. Recepción, liquidación y plazo de garantía	47
39. Resolución del contrato	48
40. Régimen de recursos	48
41. Régimen de invalidez	49
42. Jurisdicción competente	49
 IV. ANEXOS	 50

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto y necesidades a satisfacer

(Arts. 28, 99 y 122 LCSP; art. 67 RGLCAP)

1.1. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, (en adelante, “PCAP”), tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que han de regir los suministros mencionados en el [apartado A.1. del cuadro de características](#), para cubrir las necesidades descritas en el [apartado A.2. del cuadro de características](#).

1.2. Si el objeto del contrato se divide en **lotes**, los licitadores podrán elegir presentar una propuesta a uno, varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de todos a los que se haya optado participar, a no ser que en el [apartado A.3. del cuadro de características](#) se establezcan limitaciones a la licitación y/o adjudicación de los mismos.

Si se permiten las **ofertas integradoras**, el mismo apartado del cuadro de características deberá indicar la combinación o combinaciones de lotes admitidas.

1.3. La codificación relativa a la Clasificación de Productos por Actividades (CPA) y a la Nomenclatura del Vocabulario Común de los Contratos (CPV) se indican en el [apartado A.4. del cuadro de características](#).

1.4. La tipología de suministros será la indicada en el [apartado A.5. del cuadro de características](#) y tendrá incidencia directa en el plazo de duración indicado en el [apartado C.1. del cuadro de características](#) y la [Cláusula 3](#).

1.5. La presentación de **variantes** al objeto del contrato, **solamente estará permitida** cuando así se establezca en el [apartado A.7. del cuadro de características](#) y, sobre los elementos y con las condiciones que se describen en el mismo.

2. Datos económicos

(Arts. 100 a 102 LCSP; art. 67 RGLCAP)

2.1. El **sistema de determinación del precio** es el que se indica en el [apartado B.1. del cuadro de características](#).

2.2. El **presupuesto base de licitación** es el que se indica en el [apartado B.2. del cuadro de características del contrato](#) y supone, por un lado, el límite máximo de gasto (IVA incluido), que, en virtud de este contrato, puede comprometer el CELLS y por otro, el precio máximo que pueden ofertar los licitadores que concurran a este contrato. En consecuencia, **las ofertas que superen el presupuesto base de licitación, serán automáticamente rechazadas**.

El presupuesto del contrato deberá desglosarse en los conceptos indicados en el [apartado B.3. del cuadro de características](#), para el valor estimado del contrato.

2.3. El precio del contrato será el importe de adjudicación, coincidente con la oferta económica del contratista y deberá incluir, como partida independiente, el IVA. En el precio/oferta económica, se considerarán incluidos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole, arbitrios de cualquier esfera fiscal, beneficio industrial del contratista, así como cualquier otro gasto contemplado en el presente PCAP. Del mismo modo, se incluirán todos los gastos que el contratista deba realizar para el efectivo cumplimiento de las prestaciones objeto del contrato, tales como gastos financieros, seguros, transportes e impuestos.

2.4. El valor estimado del contrato es el indicado en el [apartado B.3. del cuadro de características y para su cálculo](#), basado en el importe total, sin incluir el IVA, se han tenido en cuenta los elementos mencionados en el mismo.

2.5. Si el objeto del contrato está cofinanciado con ayudas públicas, se especificará en el [apartado B.4. del cuadro de características](#).

2.6. Se han cumplido todos los trámites legales y reglamentarios para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente para ejecutar el presente contrato. La partida presupuestaria, el centro de coste y el proyecto son los indicados en el [apartado B.5. del cuadro de características](#). Las anualidades del contrato son las indicadas en el [apartado B.6. del cuadro de características](#).

3. Plazo de duración y lugar de entrega y ejecución

(Art. 29 y 300 LCSP)

3.1. El plazo de duración total del contrato es el que se indica en el [apartado C.1. del cuadro de características](#). Si, de acuerdo con lo establecido en el [apartado O del cuadro de características](#), el contratista debe presentar un programa de trabajo para su aprobación por parte del CELLS, se fijarán en el mismo el plazo total y los plazos parciales. **Todos los plazos comenzarán a contar desde el día que se indique en el contrato o en la Resolución de adjudicación** para el caso del **procedimiento súper-simplificado**.

3.2. El contrato podrá prorrogarse únicamente si así se indica en el [apartado C.1. del cuadro de características](#). En este caso, la prórroga se acordará por parte del CELLS y **será obligatoria para el contratista**, siempre que el CELLS preavise con al menos dos (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes. Quedan exentos de la obligación de preaviso los contratos cuya duración sea inferior a dos (2) meses.

En caso de prórroga, deberá incluirse en el expediente un informe justificativo de su adecuación a la finalidad del contrato, que se publicará en el Perfil del contratante del CELLS.

3.3. El lugar de entrega de los suministros objeto del contrato es el indicado en el [apartado C.2. del cuadro de características](#). Si así se indica en ese mismo apartado, los licitadores deberán incluir en el sobre o archivo electrónico "A", el [Anexo de Prevención de Riesgos Laborales \(PRL\)](#). Si además, para la ejecución del contrato es necesaria la presencia de personal del contratista en las instalaciones del CELLS (suministro con instalación, entregas periódicas, realización de formaciones *in situ*), el licitador propuesto adjudicatario, **antes de la formalización del contrato**, deberá cumplir con las exigencias en materia de **coordinación de actividades empresariales** establecidas en la normativa de prevención de riesgos

laborales. Para ello, será requerido por el CELLS o por la persona física o jurídica en la que éste delegue tal función, a incluir los datos relativos a esta materia en una plataforma que evaluará su corrección. **CELLS se reserva el derecho de no formalizar el contrato en caso de incumplimiento de esta obligación, sin que el propuesto adjudicatario tenga derecho a indemnización alguna.** En este supuesto, CELLS adjudicaría el contrato al siguiente licitador clasificado por puntuación, si este cumple con todos los requisitos para ello.

4. Régimen jurídico

(Art. 188 LCSP)

4.1. El presente contrato se rige por el presente PCAP y su cuadro de características, por el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, “PPT”) y sus eventuales anexos, que forman parte íntegra del contrato, por lo que deberán ser firmados en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato. En caso de discordancia entre el presente PCAP y el resto de documentos contractuales, prevalecerá este PCAP.

Además, el contrato se regirá por las siguientes normas:

- a) Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24 UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, “LCSP”).
- b) Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante “RD 817/09”).
- c) Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante, “RGLCAP”), en todo aquello no modificado ni derogado por las disposiciones anteriores.
- d) Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible en todo aquello que resulte vigente y no modificado o derogado por las disposiciones anteriores.
- e) Las normas reguladoras de las ayudas externas vigentes que eventualmente cofinancien el objeto del contrato, de conformidad con lo indicado en el [apartado B.4. del cuadro de características](#). A modo de ejemplo, en el caso de Fondos FEDER: Reglamento (UE) 1303/2013, Reglamento (UE) 480/2014, Reglamento 1828/2006, o las normas que los sustituyan.

Adicionalmente, se regirá por las normas sectoriales que resulten de aplicación al objeto del contrato.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

4.2. El desconocimiento de las cláusulas del contrato, en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte del mismo, de las instrucciones u otras normas que resulten de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de cumplirlas.

5. Órgano de contratación

(Art. 61 LCSP; art. 4 RGLCAP)

El Órgano competente para contratar, de conformidad con la LCSP y los Estatutos del CELLS publicados en el BOE número 66, de 16 de marzo de 2018, es la persona que ostenta su Dirección, sin perjuicio de que conforme a los mencionados estatutos, requiera las autorizaciones de los correspondientes órganos de administración y gobierno mencionados en el [encabezamiento de este PCAP](#).

6. Perfil del contratante

(Art. 63 LCSP)

6.1. El acceso al perfil del contratante del CELLS se efectuará a través de su Web institucional, www.cells.es. En él se publicará la información recogida en el artículo 63 LCSP.

6.2. Los licitadores podrán suscribirse como interesados en las licitaciones del CELLS a través del servicio de suscripciones del perfil del contratante. Esta suscripción permitirá recibir avisos inmediatos en las direcciones electrónicas de las personas suscritas sobre cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con la licitación.

6.3. Será necesario que los licitadores se registren en dicho perfil del contratante y cuenten con un certificado [digital reconocido por la plataforma de validación de firma electrónica @firma](#) para acceder a las comunicaciones que deban hacerse en ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y adjudicación del contrato. El perfil del contratante, deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información.

7. Medios de comunicación electrónica y certificados digitales

(Disposición Adicional 15 LCSP)

7.1. De acuerdo con la Disposición Adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que deriven de la misma por medios electrónicos.

No obstante lo anterior, podrán utilizarse otros medios de comunicación diferentes al electrónico para comunicaciones no esenciales del procedimiento, dejando siempre constancia documental en el expediente.

7.2. Las comunicaciones y notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán electrónicamente. A estos efectos se enviarán avisos de puesta a disposición de las mismas **a la dirección de correo electrónico y teléfono móvil que los licitadores hayan indicado como “habilitadas” de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional, en el apartado “Persona o personas de contacto” de la Parte II.A del DEUC y la solicitud de participación que se incluye como anexo al presente PCAP.**

La designación de una dirección de correo electrónico como habilitada implicará el reconocimiento de que dicha dirección está bajo control del licitador interesado y que éste acepta que las comunicaciones le sean remitidas en la misma.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán **desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil del contratante del CELLS**. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa licitadora. No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial en materia de contratación, en el caso en que pueda interponerse, computarán en todo caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 y la Disposición Adicional decimoquinta LCSP.

7.3. Para la **firma electrónica de documentos**, será suficiente el uso de una firma electrónica basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos en el Reglamento (UE) 910/2014/UE, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior, o norma que lo sustituya. Así, de acuerdo con su artículo 25.3, en relación con **certificados extranjeros comunitarios**, se aceptarán los certificados cualificados en cualquier país de la UE.

Las empresas extranjeras no comunitarias podrán contactar con sus cámaras/oficinas de comercio, para solicitar su ayuda en relación con estos certificados digitales.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

8. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación

(Arts. 116.4, 131 y 156 a 159 LCSP)

La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del contrato se indican en el [encabezamiento de este PCAP](#) así como, en su caso, las autorizaciones pertinentes para su celebración.

9. Capacidad para contratar

(Arts. 65 a 70, 84, 85, 96, 97 y 159 LCSP; arts. 9 y 10 RGLCAP)

9.1. Podrán concurrir a la presente licitación las personas **naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales** o en **Unión Temporal de Empresas (UTE)** de acuerdo con el artículo 69 LCSP, que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar conforme a lo detallado en el artículo 65 LCSP, no se hallen incursas en ninguno de los supuestos de prohibición de contratar señalados en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable y acrediten cumplir los requisitos de solvencia especificados en el [apartado D del cuadro de características](#) de acuerdo con la [Cláusula 10](#) y/o, en su caso, dispongan de la habilitación profesional correspondiente.

En el caso de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente contrato deberán estar comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad, según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales.

9.2. Las circunstancias de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones para contratar deberán incluirse en el sobre/archivo electrónico “A”, de acuerdo con lo detallado en el [apartado F del cuadro de características](#) y **deberán concurrir en la fecha final de presentación de proposiciones y subsistir en el momento de formalización del contrato**. La acreditación documental de dichas circunstancias se exigirá solamente al licitador propuesto adjudicatario por haber presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo establecido en el [apartado J del cuadro de características](#).

10. Solvencia de las empresas licitadoras

(Arts. 74 a 76, 86, 87, 89, 92 a 95 LCSP)

10.1. Las empresas licitadoras acreditarán su solvencia de acuerdo con lo especificado en los [apartados D.1 y D.2. del cuadro de características](#).

En las UTE, todas las empresas que la integran deberán acreditar su solvencia en los términos del [apartado D del cuadro de características](#). Para determinar la solvencia de la UTE se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

A las empresas que por una razón válida no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas en ese apartado, se les autorizará a acreditar su solvencia **económica y financiera** por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado.

Para los **contratos no sujetos a regulación armonizada** el órgano de contratación, además de los documentos indicados en el [apartado D del cuadro de características](#) podrá admitir justificadamente otros medios de prueba de solvencia distintos.

10.2. Así mismo, para acreditar la solvencia necesaria para concurrir al presente contrato, los licitadores (incluidos aquellos que concurren en UTE), podrán basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la vinculación jurídica que tengan con ellas, **siempre que demuestren, mediante la aportación de un compromiso escrito por parte de la otra entidad, dirigido al órgano de contratación, que durante toda la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de esos medios acreditados** y la entidad a la que recurran no esté incurso en prohibición de contratar. Este escrito de compromiso se exigirá a la empresa licitadora que presente la mejor oferta. En este caso, el CELLS podrá exigir formas de responsabilidad conjuntas entre la empresa adjudicataria y las otras entidades en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

No obstante lo anterior, respecto de los criterios relativos a títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, las empresas solamente podrán recurrir a capacidades de otras entidades si estas entidades van a prestar los servicios para los cuales son necesarias las capacidades mencionadas.

Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar indicados en el artículo 97 LCSP, constituyen una presunción de aptitud en relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en ellos.

11. Garantía provisional

(Art. 106 LCSP)

11.1. Únicamente se exigirá la constitución de garantía provisional cuando se indique en el [apartado K.1. del cuadro de características](#).

11.2. En los casos en que, por motivos de interés público, proceda constituirla, la garantía provisional se regirá por lo establecido en el artículo 106 LCSP y se constituirá en las formas establecidas en el [apartado K del cuadro de características](#).

12. Presentación de proposiciones

(Arts. 135, 139 y 156 LCSP; art. 80 RGLCAP)

12.1. Cada empresa licitadora **solo podrá presentar una única proposición en relación con el objeto del contrato**. Se admitirá la presentación de variantes cuando así se indique expresamente en el [apartado A.7. del cuadro de características](#). Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en UTE con otros licitadores si ya ha presentado una propuesta de manera individual, ni podrá formar parte de más de una UTE. La infracción de estas normas dará lugar a la **no admisión de todas** las propuestas que haya suscrito.

Si el objeto del contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán presentar una propuesta a **todos** ellos, a menos que se establezca alguna limitación en el [apartado A.3. del cuadro de características](#). Si se permite presentación de **oferta integradora**, se estará a lo detallado en ese mismo apartado.

12.2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de proposiciones en el presente procedimiento, supondrá la aceptación incondicionada por parte del licitador del contenido de este PCAP, del PPT y de la documentación complementaria del expediente, sin salvedad o reserva alguna, y en especial, supondrá la aceptación y cumplimiento de lo establecido en la [Cláusula 30.4](#) en materia de Transparencia y Buenas Prácticas. En consecuencia, no será admisible que los licitadores incluyan condicionantes contrarios o incompatibles con las cláusulas de este PCAP y/o la LCSP, o peticiones de modificación de los mismos, entre los documentos de sus propuestas, pudiendo el CELLS, en este caso, excluirlos del procedimiento.

Así mismo, la presentación de proposiciones supondrá la autorización a la Mesa de contratación y al órgano de contratación para consultar los datos que recojan el RELI, ROLECE o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado Miembro de la Unión Europea.

12.3. Las empresas licitadoras presentarán sus proposiciones en el lugar indicado en el [apartado E del cuadro de características](#) y dentro del plazo indicado en el anuncio de licitación y el perfil del contratante. En ese mismo apartado se indicará si se admite la presentación electrónica de proposiciones.

12.4. Si, de acuerdo con el [apartado E del cuadro de características](#), **las proposiciones pueden enviarse por correo o mensajería privada**, las empresas licitadoras deberán justificar que la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos o en la oficina del servicio de mensajería privada es anterior al día y hora indicados como fecha límite de presentación de ofertas en el anuncio y el Perfil del contratante. El justificante de dicho envío se remitirá al CELLS mediante el correo electrónico alba.licitaciones@cells.es o el fax 93 592 43 01, **como máximo el último día del plazo de presentación de ofertas**. Sin la concurrencia de ambos requisitos (1) justificación de la fecha de imposición del envío y (2) comunicación al CELLS del

mencionado justificante de envío, las proposiciones no serán admitidas si se reciben con posterioridad a la fecha y hora de finalización del plazo para su presentación. En cualquier caso, transcurridos, diez (10) días naturales, contados a partir de la fecha límite de presentación indicada en el anuncio de licitación y el perfil del contratante, sin haberse recibido la proposición, **ésta no será admitida en ningún caso.**

Con independencia del medio usado para su presentación, las proposiciones entregadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

12.5. Si las proposiciones se presentan por medios electrónicos deberán seguirse las siguientes instrucciones indicadas en el [apartado E](#) del cuadro de características.

12.6. Las proposiciones deberán ir fechadas y firmadas por parte de los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de tratarse de UTEs, deberán firmarse por los representantes de todas las integrantes.

12.7. Cuando las proposiciones se presenten presencialmente, esto es, por medios no electrónicos, junto con los Sobres mencionados, **pero fuera de todos ellos**, las empresas licitadoras deberán presentar el documento de [Solicitud de participación incluida como anexo en el presente PCAP](#), por duplicado, de tal forma que CELLS pueda registrar dicha solicitud sin necesidad de abrir los mencionados sobres y entregar un comprobante con el sello del Registro de entrada al licitador.

12.8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 RGLCAP, las empresas extranjeras que contraten en España deberán presentar la documentación de carácter administrativo traducida de forma oficial al castellano o al catalán. La documentación técnica del sobre “B” y/o “C” (o del Sobre “A” cuando corresponda, según lo establecido en la cláusula siguiente), podrá redactarse en castellano, catalán o inglés, a excepción de la oferta económica conforme al modelo anexo al presente PCAP, que deberá presentarse en castellano.

13. Contenido de las proposiciones

(Arts. 139, 140, 141 LCSP)

13.1. **Contratos SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA O NO SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA**, en los que se han establecido **diversos criterios de adjudicación de diferente tipología**, esto es, unos sometidos a juicios de valor (subjetivos) y otros cuantificables mediante fórmulas o de manera automática (objetivos):

- ✓ **Un Sobre o archivo electrónico “A”**, que llevará por título “Sobre/Archivo “A”. Documentación General” y que contendrá los documentos indicados en el [apartado F](#) del cuadro de características,
 - ✓ **Un Sobre o archivo electrónico “B”**, que llevará por título “Sobre/Archivo “B”. Documentación relativa a los criterios evaluables de manera **subjetiva** y que contendrá los documentos indicados en el [apartado F](#) del cuadro de características.
- Y
- ✓ **Un Sobre o archivo electrónico “C”**, que llevará por título “Sobre/Archivo “C”. Documentación relativa a los criterios evaluables de manera **objetiva** y que contendrá los documentos indicados en el [apartado F](#) del cuadro de características, incluida su [oferta económica en el formato del anexo incluido en este PCAP](#). En este caso, **la inclusión de la oferta económica o de la documentación a**

valorar de manera automática en el Sobre o archivo electrónico “B”, determinará la exclusión del licitador cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios evaluables mediante fórmulas o automáticamente antes que de la documentación relativa a los criterios de valoración mediante juicios de valor.

Si el objeto del contrato se divide en lotes, las empresas licitadoras presentarán un ÚNICO Sobre o archivo electrónico A y TANTOS Sobres o archivos electrónicos “B” y “C”, como lotes en los que participen.

13.2. En cada sobre/archivo electrónico se deberá incluir un índice que relacione su contenido, y se deberá identificar, de forma bien visible y legible, el tipo de sobre de que se trate

13.3. En el caso de presentarse **sobres físicos**, todos ellos deberán incluir en el anverso, la siguiente información:

Identificación del sobre/archivo electrónico (ejemplo: Sobre/Archivo electrónico “A”: Documentación General)	
Título de la licitación	Ver encabezamiento
Número Expediente CELLS	Ver encabezamiento
Razón social del Licitador	
NIF	
Domicilio social	
Teléfono (y Fax si disponen)	
Nombre y apellidos del representante que firma la proposición	
Correo electrónico	

13.4. Las **ofertas económicas** no podrán superar el presupuesto base de licitación del contrato indicado en el [apartado B.2. del cuadro de características](#) e incluirán todos los conceptos indicados en la [Cláusula 2.3.](#)

No se aceptarán las proposiciones económicas que tengan omisiones, errores, tachaduras o enmiendas que no permitan al CELLS conocer con claridad lo que se considere fundamental para valorarlas o que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, varíen sustancialmente el [modelo de oferta económica anexo al presente PCAP](#), contengan cifras comparativas respecto de las ofertas de otros licitadores (“X o % menos que la proposición más ventajosa”) o el propio licitador reconozca que adolecen de errores o inconsistencias que las hacen inviables.

En caso de discrepancia entre la oferta económica expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá la cantidad consignada en letras, salvo que con criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de contratación adopte otra decisión. Los **meros errores de cuenta** no darán lugar a la invalidación de la oferta económica sino tan solo a su corrección. Se entiende por “error de cuenta”, de acuerdo con el artículo 1.266 del Código Civil, el que incide en el cálculo u operación aritmética, cuyo resultado sirve para fijar la cuantía de una magnitud relacionada directamente con la prestación debida. Las bases o factores del cálculo han de estar establecidos sin error, afectando éste simplemente al cómputo.

14. Confidencialidad de las proposiciones

(Art. 133 LCSP)

14.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras deberán indicar, si lo consideran necesario, qué documentos concretos **administrativos y/o técnicos** y qué datos presentados son confidenciales.

La indicación anterior se llevará a cabo mediante una **declaración responsable debidamente razonada, a incluir en cada uno de los sobres o archivos electrónicos** en los que se presenten la documentación administrativa y las proposiciones, en función de lo establecido en la **Cláusula 13. De no aportarse esta declaración debidamente razonada, se considerará que ningún documento o dato tiene carácter confidencial y el licitador/contratista no podrá reclamar ninguna responsabilidad al CELLS derivada de su publicación.**

14.2. El carácter confidencial deberá indicarse, además, en los concretos documentos señalados como tal en la declaración, mediante marcas de agua o de cualquier otro modo.

14.3. A los efectos de lo establecido en esta cláusula, el carácter confidencial afecta a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia.

La confidencialidad no podrá extenderse ni a todo el contenido de la oferta presentada por la empresa licitadora ni a todo el contenido de los informes y documentación que deba elaborar el CELLS en el marco del procedimiento de licitación, de manera que se impida u obstaculice el cumplimiento, por su parte, de las disposiciones de la LCSP relativas a: publicidad de la adjudicación, información que deba facilitarse a los licitadores, partes no confidenciales del contrato, su liquidación, los plazos finales de ejecución, empresas con quién se haya subcontratado y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y, en su caso, las modificaciones del contrato; y de la normativa en materia de transparencia y acceso a la información pública. Así, únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. La oferta económica no tendrá NUNCA carácter confidencial.

15. Aclaraciones a los pliegos y otros documentos de la licitación

(Art. 138 LCSP)

15.1. Las empresas licitadoras podrán solicitar la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria, o aclaraciones a los mismos, que estimen pertinente para preparar sus proposiciones, **hasta 4 días naturales antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones** indicado en el anuncio de licitación y el perfil del contratante.

15.2. Los medios para realizar estas consultas serán **exclusivamente** el correo electrónico alba.licitaciones@cells.es, o la Plataforma de contratación del Sector público.

No se contestará ninguna aclaración recibida en cualquier otro repositorio de correo electrónico distinto de los dos mencionados. Las aclaraciones serán contestadas a más tardar **2 días naturales antes** a la finalización del plazo de presentación de proposiciones. **Las respuestas serán publicadas en el Perfil del contratante del CELLS.**

16. Mesa de contratación y/o Comité de expertos

(Arts. 146 y 326 LCSP; art. 21 RD 817/09)

16.1. La Mesa de contratación estará formada por los miembros detallados en el [apartado G del cuadro de características](#) y podrá estar asistida por los asesores técnicos o científicos y por el personal administrativo que se considere conveniente. Tanto los asesores como el personal administrativo actuarán con voz y sin voto.

La ausencia de cualquiera de los miembros de la Mesa podrá ser cubierta por una persona de igual o similar categoría, designado por el órgano de contratación y dejando constancia en el expediente y en el perfil del contratante.

Si el contrato se adjudica mediante **procedimiento abierto súper simplificado**, no se constituirá Mesa de contratación, a no ser que específicamente se detalle en el apartado anteriormente mencionado del cuadro de características.

La Mesa de contratación ejercerá las funciones establecidas en el artículo 326 LCSP.

16.2. La constitución de **Comité de expertos o la designación de un organismo técnico especializado** para la valoración de las propuestas, solo serán necesarios cuando así se indique en el [apartado H del cuadro de características](#). El Comité de expertos valorará, en su caso, los criterios de adjudicación sujetos a juicio de valor de este contrato, de acuerdo con la ponderación establecida en el [apartado I.1. del cuadro de características](#), en un plazo no superior a 60 días desde la recepción de la documentación.

17. Apertura, valoración, clasificación de proposiciones y propuesta de adjudicación

(Arts. 149, 150, 157, 163 y 326 LCSP; art. 83 RGLCAP)

17.1. Finalizado el plazo de presentación de proposiciones indicado en los anuncios y el perfil del contratante, la persona responsable del Registro del CELLS expedirá una certificación en la que relacione las ofertas recibidas, o la ausencia de licitadores y remitirá dicha certificación a la persona responsable de la Sección Jurídica. La mencionada certificación será publicada en el Perfil del contratante.

17.2. La Mesa de contratación o, si no se hubiere constituido, el servicio correspondiente del órgano de contratación, **calificará la documentación administrativa del Sobre o archivo electrónico "A"**. En caso de observar defectos subsanables, lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas, en los términos establecidos en la [Cláusula 7](#), para su subsanación en el **plazo de 3 días naturales**. Una vez subsanados los defectos, si los hay, la Mesa los evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y si es el caso, las excluidas, con indicación de la causa.

La Mesa de contratación también podrá solicitar aclaraciones a las empresas licitadoras sobre los certificados y documentos presentados o requerirles para que presenten más, en un **plazo de 5 días naturales**.

17.3. **La apertura de las proposiciones** deberá efectuarse en el **plazo máximo de 20 días naturales** constados desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas. Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos

independientes, el plazo anterior se entenderá cumplido cuando se haya abierto, dentro del mismo, el primero de los sobres o archivos electrónicos que componen dicha proposición.

17.3.1. Valoración del sobre o archivo electrónico que contiene la documentación evaluable mediante juicios de valor (criterios subjetivos).

En los procedimientos de licitación en los que se establezcan criterios evaluables mediante juicios de valor, evacuado el trámite descrito en el apartado anterior, la Mesa de contratación o el comité de expertos/organismo especializado, procederá, en un plazo **no superior a 7 días naturales a contar desde la apertura del Sobre o archivo electrónico “A”** y en una sesión interna, **a la apertura del sobre o archivo electrónico que contenga la documentación relacionada con los criterios evaluables mediante juicios de valor y a su examen, conforme al siguiente procedimiento:**

- ✓ La persona que ostente la Secretaría de la Mesa de contratación, facilitará a su Presidente, o a la persona en quién éste delegue, el acceso a los sobres o archivos electrónicos que contienen la documentación relacionada con los criterios evaluables mediante juicios de valor, para su examen.
- ✓ En el caso de observarse que algún aspecto de la documentación anterior adolece de errores subsanables o precisara de aclaración, la Mesa de Contratación, antes de la valoración, podrá otorgar por escrito un plazo para subsanar o aclarar esta documentación, si considerara que de no facilitarse esta posibilidad, podría realizarse una interpretación incorrecta o inexacta de los términos de la propuesta. En ningún caso, los licitadores podrán aprovechar esta solicitud de aclaración para modificar o sustituir el contenido inicial de su oferta. De hacerlo, sus proposiciones quedarán automáticamente excluidas del procedimiento.
- ✓ Si fruto del examen de la documentación, la Mesa de contratación considera que la propuesta de un licitador no se ajusta a las especificaciones técnicas del PPT, no cumple este PCAP, o no ha respondido correctamente o en tiempo al requerimiento del punto anterior, procederá a su exclusión, notificándoselo de acuerdo con lo establecido en la [Cláusula 7](#). Los actos de exclusión de la Mesa de contratación serán susceptibles de impugnación, en los términos establecidos en la [Cláusula 40](#).
- ✓ La valoración de la documentación incluida en este sobre o archivo electrónico se llevará a cabo conforme a los criterios de adjudicación subjetivos indicados en el [apartado I.1 del cuadro de características](#) y de acuerdo con los métodos detallados en el [anexo de criterios de adjudicación de este PCAP](#). En el **procedimiento simplificado, la valoración se realizará en un plazo no superior a 7 días naturales.**
- ✓ Todo lo actuado en relación con este sobre o archivo electrónico, se recogerá en un informe que será objeto de publicación en el perfil del contratante, sin perjuicio de lo establecido en la [Cláusula 14](#) sobre confidencialidad de las proposiciones.

17.3.2. Apertura del sobre o archivo electrónico que contiene la documentación evaluable mediante fórmulas o de manera automática (criterios objetivos)

Evacuados los trámites detallados en los apartados 17.2. y 17.3.1 anteriores, -o en el apartado 17.2., en aquellas licitaciones en las que únicamente se prevean criterios evaluables mediante fórmulas o de manera automática- se celebrará el acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga los documentos relacionados con los criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas, en el día y hora señalados en los anuncios de licitación y el perfil del contratante. Dicho acto deberá ser público, salvo cuando se prevea que en la licitación se puedan emplear medios electrónicos.

Previamente se dará información de las actuaciones realizadas en relación con el sobre o archivo electrónico "A" incluyendo las eventuales exclusiones. En licitaciones en las que se hayan establecido criterios evaluables mediante juicios de valor, se dará cuenta también de las puntuaciones obtenidas por las empresas licitadoras en aquéllos criterios y/o de las eventuales exclusiones.

A continuación se procederá a la apertura de los sobres o archivos electrónicos que contengan la documentación a evaluar por medios automáticos de los licitadores admitidos, mientras que las propuestas que hayan sido rechazadas en la fase descrita en el párrafo anterior quedarán sin abrir.

Concluido el acto público, si el mismo se ha llevado a cabo de manera presencial, las empresas licitadoras presentes podrán hacer constar ante la Mesa de contratación las observaciones o preguntas que consideren pertinentes, las cuales serán incluidas en el Acta correspondiente.

La valoración de la documentación incluida en este sobre o archivo electrónico se llevará a cabo conforme a los criterios de adjudicación objetivos indicados en el [apartado I.1 del cuadro de características](#) y de acuerdo con los métodos detallados en anexo de criterios de adjudicación de este PCAP.

17.4. Las puntuaciones obtenidas por los licitadores en el sobre o archivo electrónico que contiene la documentación evaluable mediante juicios de valor y las ofertas económicas de los licitadores se publicarán en el Perfil del contratante en el plazo máximo de las 24h siguientes a la celebración del acto público.

17.5. En el caso en que una o diversas ofertas presenten **valores que incurran en presunción de anormalidad** de acuerdo con lo establecido en el [apartado I.3 del cuadro de características](#), la Mesa de contratación, en virtud del artículo 149 LCSP –o la unidad técnica que auxilie al órgano de contratación en el procedimiento súper-simplificado–, requerirá a dichas empresas para que, **en el plazo de 5 días hábiles**, a partir del siguiente al de recepción del requerimiento, las justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de precios, o de costes, o cualquier otro parámetro sobre la base del cual se haya definido la anormalidad, de manera que quede demostrada su viabilidad.

Será admitida como justificación de la oferta desproporcionada la renuncia del licitador a obtener beneficios en este contrato, incluso a incurrir en pérdidas controladas y cubiertas con resultados positivos y acreditados de la empresa en el resto de su actividad, como estrategia comercial para posicionarse en el mercado. No obstante, en este caso, se rechazarán las ofertas, de apreciarse una vulneración de la Ley 3/1991, de 10 de enero, de Competencia Desleal, especialmente cuando se considere que; 1) la oferta realizada bajo coste o bajo precio de adquisición es susceptible de inducir a error acerca del nivel de precios de otros productos o servicios de la misma empresa; 2) la oferta tenga por efecto desacreditar la imagen de un producto o una empresa ajena; 3) la oferta forme parte de una estrategia encaminada a eliminar a un competidor o grupo de competidores del mercado (art. 17.2).

Por el contrario, el órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde de una perspectiva económica, técnica o jurídica o vulneran la normativa sobre subcontratación, no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el cumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Cuando los trabajos objeto del contrato se realicen en países no pertenecientes a la Unión Europea, se exigirá la acreditación de que en los procesos productivos se han respetado los convenios de la OIT suscritos por la Unión Europea, así como la normativa medioambiental

y sanitaria exigida por la UE, relacionados en el Anexo V de la LCSP, o aquellos que los sustituyan en el momento de licitarse el contrato de que se trate.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe a los vocales técnicos correspondientes, en el que se analicen detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta, en base al cual dicha Mesa propondrá al órgano de contratación la admisión o exclusión de la oferta.

Si transcurrido el plazo mencionado, la empresa no presenta las justificaciones, la Mesa de contratación o la unidad técnica correspondiente, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no puede ser cumplida, quedando la empresa licitadora excluida del procedimiento.

Si el [apartado I.3 del cuadro de características](#) no ha previsto criterios para la consideración de ofertas bajas presuntamente anormales, no será de aplicación lo establecido en este párrafo.

17.6. Concluido todo lo anterior, la Mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación, clasificará por orden decreciente las proposiciones aceptadas. Si la clasificación la realiza la Mesa, ésta elevará propuesta de adjudicación al órgano de contratación. Antes de proceder a formular su propuesta de adjudicación, la Mesa de contratación puede solicitar los informes técnicos que estime necesarios.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de contratación no crea ningún derecho en favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria.

17.7 Todas las actuaciones de la Mesa de contratación descritas en este apartado, se recogerán en las Actas correspondientes que serán publicadas en el Perfil del contratante. En defecto de Mesa, las actuaciones de los servicios o unidades técnicas que actúen en auxilio del órgano de contratación se recogerán en los informes pertinentes.

18. Criterios de adjudicación

(Arts. 145 a 148 LCSP)

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta, se tendrán en cuenta los criterios señalados en el [apartado I del cuadro de características y los métodos de valoración detallados en el anexo de criterios de adjudicación de este PCAP](#). En caso de empate en la puntuación total entre dos o más licitadores, se dirimirá de acuerdo con los criterios indicados en el [apartado I.2. del cuadro de características](#). En este último caso, **la acreditación documental de los criterios de desempate deberá aportarse en el momento en el que se produzca el empate y no con carácter previo.**

19. Requerimiento de documentación previa a la adjudicación

(Art. 150.2 LCSP)

19.1. Aceptada la propuesta de la Mesa de contratación –o en su defecto, de la unidad técnica pertinente– por parte del órgano de contratación, los servicios correspondientes solicitarán a la **empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta, que dentro de los diez (10) días hábiles** siguientes a aquel en que reciba dicho requerimiento, presente la documentación justificativa que declaró

responsablemente poseer en el sobre/archivo electrónico “A”, si no la presentó con anterioridad, así como el resto de documentos enumerados en el [apartado J del cuadro de características](#).

En el **procedimiento abierto simplificado y en súper simplificado el plazo anterior será de siete (7) días hábiles**.

19.2. La eventual falsedad en lo declarado en el DEUC u otras declaraciones responsables, podrá dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público, de conformidad con lo establecido en el artículo 71.1 e) LCSP. Así mismo, en caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado en el mismo, se entenderá que la empresa ha retirado su oferta y se procederá a requerir la documentación a la empresa licitadora siguiente por orden de clasificación, otorgándole el mismo plazo que a la primera. Este hecho si existe dolo, culpa o negligencia podrá ser considerado causa de prohibición de contratar según lo previsto en el artículo 71.2 a) LCSP.

19.3. Una vez recibida la documentación mencionada en esta Cláusula, se calificará. Si se observan errores o defectos subsanables, se comunicará a la empresa para que los subsane en un **plazo máximo de 3 días hábiles**.

20. Garantía definitiva y complementaria

(Arts. 107 a 111 LCSP)

20.1. Garantía definitiva

20.1.1. La empresa que ha presentado la mejor oferta deberá constituir una garantía definitiva equivalente al **5% del importe de adjudicación del contrato (IVA excluido)**, en el plazo indicado en la [Cláusula 19](#), a no ser que en el [apartado K.2. del cuadro de características](#) se indique lo contrario. En el caso de **contratos con precios provisionales** a los que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el porcentaje se calculará sobre con referencia al precio máximo fijado, excluido el IVA. Cuando el precio del contrato se formule en **función de precios unitarios**, el importe de la garantía a constituir se fijará atendiendo al presupuesto base de licitación, (IVA excluido).

20.1.2. La garantía definitiva podrá prestarse mediante cualquiera de las formas indicadas en el [apartado K.2. del cuadro de características y se depositará en el CELLS](#).

20.1.3. En el caso de UTEs, la garantía definitiva podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que el conjunto alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos sus integrantes.

20.1.4. La garantía definitiva responderá de los conceptos detallados en el artículo 110 de la LCSP, **entre ellos**, la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato incluidas las mejoras ofertadas por el contratista que hayan sido aceptadas por el CELLS y la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

20.1.5. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cantidad necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, habiendo de dejarse constancia documentada de la reposición.

20.1.6. Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, se reajustará la garantía constituida en inicio en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción con el precio del contrato, en el plazo **de 15 días naturales** desde la fecha de notificación de la resolución de modificación. A estos efectos, la revisión de precios, cuando sea posible, no se considera modificación del contrato.

20.1.7. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía en la cantidad que corresponda, en el plazo de quince (15) días naturales desde la ejecución. En el caso de que el adjudicatario no ajuste o reponga la garantía correspondiente en los supuestos mencionados en este apartado y en el anterior, CELLS podrá resolver el contrato.

20.1.8. Si se diera el supuesto que no se constituyera la garantía por el licitador en el plazo indicado para ello, se considerará que éste ha retirado su oferta. En tal caso, el Órgano de Contratación antes de proceder a una nueva convocatoria requerirá la constitución de la garantía definitiva al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible. Para ello, el licitador requerido dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles para constituir la garantía definitiva.

20.1.9. La garantía definitiva se devolverá/cancelará una vez producido el vencimiento del plazo de garantía indicado en el [apartado C.3. del cuadro de características](#) y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

20.2. Garantía complementaria

20.2.1. Si así se indica en el [apartado K.3. del cuadro de características](#), además de la garantía definitiva, la empresa que haya presentado la mejor oferta, deberá constituir una garantía complementaria de hasta otro 5% del importe de adjudicación (IVA excluido), de manera que la suma de ambas garantías, definitiva y complementaria, **no supere el 10% del importe de adjudicación** del contrato, excluido el IVA.

21. Adjudicación del contrato

(Arts. 150 y 151 LCSP)

21.1. El Órgano de contratación dictará Resolución de adjudicación, debidamente motivada, dentro del plazo de **5 días hábiles siguientes** a la recepción conforme de la documentación requerida en la [Cláusula 19](#), procediéndose a su notificación a los candidatos o licitadores y a la publicación de dicha adjudicación en el perfil del contratante en el plazo máximo de 15 días hábiles desde su notificación.

En cualquier caso, el presente contrato se **adjudicará en el plazo máximo de seis (6) meses desde la apertura de las proposiciones.**

21.2. La notificación de la adjudicación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o al candidato descartado, interponer recurso suficientemente fundado. Así mismo, la notificación informará del plazo en que debe formalizarse el contrato.

21.3. La licitación no podrá declararse desierta si hay alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios de este PCAP. Cuando proceda, la mencionada declaración será objeto de publicación en el perfil del contratante.

22. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

(Art. 152 LCSP)

22.1. El órgano de contratación podrá decidir **no adjudicar o no suscribir** el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadoras, antes de la formalización del contrato.

22.2. El órgano de contratación también podrá **desistir del procedimiento**, antes de la formalización del contrato, notificándolo a las empresas licitadoras, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

22.3. Tanto la decisión de no adjudicar o no suscribir el contrato, como la decisión de desistir del procedimiento, deberán publicarse en el perfil del contratante.

22.4. En ambos supuestos, se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en que hayan incurrido para la preparación de la documentación de las ofertas o de la necesaria para resultar adjudicatario (traducciones, apostillas, certificaciones).

23. Formalización del contrato

(Art. 153 LCSP)

23.1. El contrato se perfecciona con su formalización, siendo esta un requisito imprescindible para iniciar su ejecución.

23.2. El contrato se formalizará en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y de acuerdo con el contenido establecido en los artículos 35 LCSP y 71 RGLCAP, mediante firma manuscrita o electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido de firma electrónica. No obstante lo anterior, el contratista podrá solicitar su elevación a escritura pública, siendo a su cargo los gastos correspondientes.

23.3. Los **plazos de formalización** del contrato son los siguientes:

- ✓ **Contrato sujeto a regulación armonizada o susceptible de recurso especial en materia de contratación**: transcurridos **15 días hábiles desde la remisión** de la notificación de la Resolución de adjudicación a los licitadores (**7 días hábiles** en caso de tramitación por **procedimiento urgente**). Pasado este plazo sin haberse interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión, o habiéndose interpuesto, el órgano competente para resolverlo la hubiera levantado, se requerirá a la empresa/s adjudicataria/s para la formalización del contrato en un **plazo no superior a 5 días hábiles** a contar desde el siguiente a aquel en que se hubiera recibido el requerimiento (**3 días hábiles** en caso de tramitación por **procedimiento urgente**).

Cuando el adjudicatario sea una UTE, dentro del plazo de formalización del contrato y con anterioridad a su firma, deberá aportarse la escritura pública de su constitución.

23.4. La formalización del contrato, junto con éste, se publicará en el perfil del contratante, en un **plazo no superior a 15 días naturales después de su perfeccionamiento y en el BOE**. Si el contrato está sometido a Regulación Armonizada se publicará, además de los anteriores, un anuncio de formalización en el DOUE.

23.5. Si el contrato no se formaliza dentro del plazo indicado para ello, por causas imputables a la empresa adjudicataria, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que se hará efectivo en primer lugar, si se ha constituido, contra la garantía definitiva. Además, dicha situación podrá dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar con la Administración Pública, de acuerdo con el artículo 71.2 b) LCSP. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran sido clasificadas las propuestas, previa presentación por parte de la empresa de la documentación establecida en la [Cláusula 19](#) y en el mismo plazo allí indicado.

Si por el contrario, el contrato no se formaliza en el plazo estipulado para ello, por causas imputables al CELLS, se deberá indemnizar a la empresa adjudicataria por los daños y perjuicios que la demora pueda ocasionarle.

23.6. Formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos correspondiente, para su inscripción, entre otros, de los datos básicos, la empresa adjudicataria, el importe de adjudicación, modificaciones, prórrogas, etc. Los datos comunicados serán de acceso público, con las limitaciones de la normativa sobre protección de datos personales y siempre que no tengan carácter confidencial.

III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24. Entrega, recepción y cumplimiento del contrato

(Arts. 192 a 197, 300, 304 y 305 LCSP)

24. 1. El contrato se ejecutará conforme a lo estipulado en sus cláusulas, en el PCAP y el PPT y la oferta del contratista y, de acuerdo con las instrucciones que el responsable del contrato del CELLS diera al contratista para su interpretación. Los bienes suministrados deberán concordar con las muestras, documentos técnicos o referencias aportadas en la oferta, salvo previa conformidad escrita en contrario por parte del CELLS, en casos justificados.

El CELLS tendrá derecho a inspeccionar *in situ* y/o a ser puntualmente informado del proceso de fabricación o elaboración de los suministros objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí mismo análisis, ensayos y/o pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido. El contratista colaborará en todo momento para hacer posible todo lo anterior.

24.2. El contratista está obligado a entregar los bienes en el tiempo y lugar fijados en el contrato y/o en el programa de trabajo, si corresponde, y **bajo su riesgo y ventura**, de acuerdo con el artículo 197 LCSP, respondiendo por tanto de la calidad de los mismos y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse

durante el plazo de garantía, salvo que quede probado que dichos defectos sean consecuencia directa e inmediata de una actuación o una orden del CELLS.

24.3. La entrega de los bienes se hará con **arreglo a las condiciones de las cláusulas INCOTERMS 2010 de Comercio Internacional DDP (Delivery Duty Paid)**. Así, serán a cargo del contratista todos los gastos que resulten necesarios para poner los bienes a disposición del CELLS en sus instalaciones (gastos de entrega, transporte y descarga e impuestos o tasas que pudieran grabar la operación, incluidos los gastos de aduana).

Para el caso de suministros que **procedan de terceros estados fuera de la Unión Europea**, ANTES de proceder al envío del suministro en las condiciones indicadas en el párrafo anterior, el contratista DEBERÁ ponerse en contacto con el agente autorizado de aduanas del CELLS (Deltransa: www.deltransa.com, teléfono 0034932235767) para recibir las instrucciones que aseguren el correcto despacho del mismo en la aduana. En este caso, además de los gastos indicados en el párrafo anterior, el agente de aduanas informará y repercutirá al contratista los gastos por las gestiones realizadas.

24.4. Cualquiera que sea el tipo de suministro, el contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a CELLS, salvo que éste haya incurrido en mora al recibirlos.

24.5. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del CELLS, la totalidad de la prestación. En todo caso, su constatación exigirá por parte del CELLS un **acto formal y positivo de recepción** o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato, **o del plazo que se estipule en el contrato**.

Si los bienes **no se hallan en condiciones de ser recibidos**, se hará constar en un Acta en la que se darán al contratista las instrucciones precisas y el plazo para que se subsanen los defectos observados o, si ello no es posible, para que realice un nuevo suministro con las mismas características exigidas en los pliegos y el contrato. Si el contratista no cumple el requerimiento anterior dentro del plazo estipulado para ello, el CELLS podrá resolver el contrato o podrá decidir imponer las penalidades indicadas en la **Cláusula 25** y concretadas en el **apartado M del cuadro de características** y, en su caso, quedará exento de la obligación de pago hasta la correcta ejecución de las prestaciones o, tendrá derecho, si cabe, a la recuperación del precio satisfecho.

24.6. Cuando el acto formal de recepción de los bienes de acuerdo con las condiciones del PPT, sea posterior a la entrega, el CELLS será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Una vez recibidos de conformidad por parte del CELLS bienes o productos perecederos, será éste el responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por los vicios o defectos ocultos de dichos bienes.

24.7. En caso de que el PPT prevea la comprobación por muestreo de las entregas, en el mismo se indicará el porcentaje o número de artículos defectuosos a partir de los cuáles, el CELLS tendrá derecho a rechazar la totalidad de la entrega.

24.8. Si en relación con cualquier plazo de ejecución (total o parciales), el contratista incurriera en **demora** por causas a él imputables, el CELLS podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la

resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades indicadas en la [Cláusula 25](#), concretadas en el [apartado M del cuadro de características](#), en la forma y condiciones establecidas en los artículos 193 y 194 LCSP.

El CELLS tendrá la misma facultad si el contratista incumple parcialmente y por causas a él imputables, la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato.

Si el retraso en el cumplimiento fuera producido por motivos **no imputables al contratista**, y este ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, el CELLS concederá un plazo al menos igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto. En todo caso, la constitución en demora del contratista **no requerirá advertencia previa por parte del CELLS**.

Si el CELLS opta por la imposición de penalidades, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se hayan de abonar al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de los pagos mencionados.

Si las penalidades anteriores no cubren los daños ocasionados al CELLS por el incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución, podrá exigirse al contratista una indemnización de daños y perjuicios. No obstante, dicha indemnización no será exigible al contratista en supuestos de **fuerza mayor**, entendiéndose por **fuerza mayor** un acontecimiento extraordinario que se desata desde el exterior, imprevisible e irresistible, y que no hubiera sido posible evitar aun aplicando la mayor diligencia.

25. Penalidades

(Arts. 192 a 197 LCSP)

25.1.- Aplicación de penalidades

Las penalidades concretas que resulten aplicables a cada contrato se indicarán en el [apartado M del cuadro de características](#).

Si el contratista no cumple con algunas de las condiciones y requisitos señalados en el presente PCAP, en el PPT o en la LCSP, el CELLS, previa motivación, documentación del incumplimiento y una vez ofrecida audiencia al interesado durante un **plazo mínimo de 5 días naturales**, podrá imponer las penalizaciones que se señalan en los apartados siguientes, de acuerdo con las diferentes causas que los hayan motivado.

Independientemente de la tipificación o no de la conducta como infracción contractual, el CELLS descontará del abono a la empresa, el importe correspondiente a las prestaciones no satisfechas exigiendo, si se producen daños o perjuicios, la correspondiente indemnización.

25.2.- Faltas penalizables

A efectos contractuales se considerará falta sancionable toda acción u omisión del contratista que suponga un quebranto de las exigencias especificadas en el PCAP, en el PPT o en la LCSP.

Con el fin de determinar la existencia o no de infracción, habrá de valorarse la importancia de la prestación no satisfecha, la concurrencia o no de negligencia, la reincidencia o reiteración de la omisión

de prestaciones, la importancia de la incidencia en relación al conjunto del contrato, etc. Por lo que a la hora de aplicar dichas penalizaciones, se tendrá en cuenta la calidad de las prestaciones ejecutadas, debiendo ser proporcionales al tipo de incumplimiento causante de la penalización en el conjunto del contrato. Sólo cuando de tal valoración resulte equitativa y proporcionalmente, la existencia de una infracción, se iniciará el procedimiento de imposición de penalidades. La citada valoración deberá efectuarse atendiendo a los criterios expuestos, equidad y proporcionalidad.

Toda falta cometida por el contratista, se clasificará atendiendo a su trascendencia, proporcionalidad e intencionalidad en: leve, grave o muy grave, de acuerdo con los siguientes criterios:

- **Falta leve:** Se considerarán faltas leves, aquellas que afectando desfavorablemente al funcionamiento y eficiencia del contrato, no sean debidas a actuación realizada maliciosamente, ni lleven unido peligros a personas, animales o cosas, ni reduzca la vida económica de los trabajos realizados, ni causen molestias a los usuarios de las vías, parques, etc. Entre otras serán las siguientes:
 - La inobservancia de la mecánica operativa inicial y normal en los trabajos.
 - El retraso o suspensión en la prestación del contrato **inferior a tres días**, negligencia o descuido en el cumplimiento de las obligaciones.
 - En general, la falta de puntualidad o el incumplimiento de sus deberes por negligencia o descuido excusable.
 - El incumplimiento de cualquier obligación de las establecidas en este PCAP o en su correspondiente PPT que no esté calificado con mayor gravedad en este PCAP.
 - Originar molestias innecesarias a las personas que se encuentren en las instalaciones del CELLS.
 - La no retirada inmediata de materiales sobrantes, envoltorios, etc. una vez finalizada la entrega de los bienes o su instalación, cuando proceda.
- **Falta grave:** Son clasificadas como faltas graves aquellas que como consecuencia de realización deficiente de las inspecciones o de los distintos trabajos exigidos o de las prestaciones y exigencias contractuales, puedan influir negativamente en la vida económica de los trabajos realizados o causar molestias y peligros a los usuarios o causen un grave perjuicio al control o a la inspección de los trabajos contratados. Entre otras, serán las siguientes:
 - El retraso en las entregas de suministros **igual o superior a tres días e inferior a siete días**, desde la petición del CELLS, las faltas repetidas de puntualidad, la negligencia o descuido continuado.
 - En general el incumplimiento grave de los deberes y obligaciones y la comisión de tres faltas leves en el transcurso de un año.
 - No guardar la debida discreción respecto de los asuntos que se conozcan en razón del contrato prestado.
 - No reparar los daños producidos en los bienes del centro o de los usuarios como consecuencia de las operaciones de entrega, descarga y/o instalación de los suministros, cuando proceda.
 - Existencia de **tres incumplimientos leves** en el mismo año.
 - La inobservancia de las medidas de seguridad y salud en los trabajos.
 - La no prestación de alguna de las operaciones contratadas.
 - El incumplimiento o inobservancia de las obligaciones establecidas en este PCAP, en materia de subcontratación.

- El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.
- **Falta muy grave:** Son clasificadas como faltas muy graves aquellas actuaciones que revistan una infracción de condiciones de especial relevancia u obedezcan a una actuación maliciosa del contratista. Entre otras las siguientes:
 - Incumplir los criterios de adjudicación o incumplir alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.
 - El fraude económico al CELLS, mediante certificaciones o facturas no acordes con la realidad, o a través de cualquier medio, sin que sea necesaria la existencia de dolo.
 - El retraso en las entregas de suministros **igual o superior a siete días o el abandono del contrato.**
 - La acumulación o reiteración de tres faltas graves cometidas en el transcurso de un año.
 - La notoria falta de diligencia, la prestación incorrecta y defectuosa del contrato, tanto en su calidad como en la cantidad.
 - La negativa infundada a realizar las prestaciones propias del contrato o las tareas ordenadas por escrito por el responsable del contrato, siempre que ésta sea una actitud directamente imputable al adjudicatario o a sus directivos responsables o empleados.
 - Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente, coacciones y robo en las instalaciones.
 - Ceder los derechos y obligaciones dimanantes del contrato **sin autorización del CELLS.**
 - La inobservancia de la obligación de secreto profesional.
 - La actitud deliberada de permitir el deterioro de un elemento o instalación.
 - La falsedad en los informes.
 - Incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este PCAP en materia medioambiental.
 - La reiteración de cualquier incumplimiento grave.
 - La inobservancia o incumplimiento de las obligaciones dispuestas en este PCAP en materia de transparencia y buenas prácticas.

25.3. Cuantía de las penalidades

25.3.1. Se podrán imponer las siguientes penalidades:

- **Retraso:** Por cada día de retraso en el inicio de la ejecución del contrato o de suspensión de la ejecución del contrato, se impondrá la sanción prevista por el artículo 193 LCSP, de 0,60 € por cada 1.000,00 € del precio del contrato, IVA excluido, salvo que en el **apartado M del cuadro de características** se establezca otra distinta.
- **Faltas leves:** Cada falta leve, podrá ser sancionada con un importe de entre el 1% y el 3% del precio de adjudicación del contrato.
- **Faltas graves:** Por cada comisión de una falta grave, podrá ser sancionado el contratista con un importe de entre el 3,01% y el 5% del precio de adjudicación del contrato.
- **Faltas muy graves:** La falta muy grave será sancionada con un importe de entre el 5,01% y el 10% del precio de adjudicación del contrato.

Las cuantías anteriores se calculan sobre el importe de adjudicación del contrato, IVA excluido.

25.3.2. No podrán alegarse como causas de fuerza mayor o causa justificada para el incumplimiento de sus obligaciones:

- a) Condiciones climatológicas adversas no excepcionales o de efecto catastrófico.
- b) Paros laborales internos de la empresa adjudicataria.
- c) Vacaciones o bajas laborales de su personal o de terceros.

El adjudicatario en caso de incumplimiento deberá reparar el daño causado, todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidad a que el hecho diera lugar.

Los importes de las penalidades se harán efectivos mediante deducción de los mismos en los pagos o, en su caso, de la garantía definitiva.

La imposición de las penalidades no excluye la eventual indemnización al CELLS como consecuencia de la infracción.

26. Condiciones especiales de ejecución

(Art. 202 LCSP)

El contratista y, en su caso, el subcontratista, deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el [apartado L del cuadro de características](#). Su incumplimiento podrá dar lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 3.01% al 10% del precio del contrato.

27. Responsable del contrato

(Art. 62 LCSP)

El Responsable del contrato será el indicado en el [apartado N del cuadro de características](#). Con independencia de la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato, dicho responsable tendrá las funciones siguientes:

- ✓ Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar su correcta realización, dentro de las facultades que le otorgue el Órgano de contratación.
- ✓ Adoptar la propuesta de imposición de penalidades.
- ✓ Emitir un informe donde se determine si el retraso en la ejecución del contrato es imputable al contratista.

28. Resolución de incidencias

Las incidencias que puedan surgir entre el CELLS y el contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo que se haya convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 RGLCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

29. Pagos al contratista

(Art. 198 a 200, 301 y 302 LCSP)

29.1. El contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por el CELLS con arreglo a lo establecido en la [Cláusula 24](#) y el contrato.

29.2. El pago al contratista se hará efectivo de acuerdo con lo indicado en el [apartado B.7. del cuadro de características](#), en el **plazo de los 30 días naturales siguientes a partir de la aprobación por parte del CELLS de la factura/s** expedida/s y presentada por el contratista de acuerdo con la normativa vigente, que acredita la **realización conforme de los suministros**. Cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el mismo apartado mencionado, se permita el pago total de los bienes a suministrar, parte en dinero y parte con la entrega de bienes de la misma clase, se estará a lo establecido en el artículo 302 LCSP.

29.3. En aplicación de lo establecido por la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, todos los proveedores **persona jurídica** que hayan prestado servicios al CELLS deberán expedir sus facturas en formato electrónico y presentarlas a través del Punto General de Entrada de facturas electrónicas del CELLS, al que puede accederse a través del siguiente enlace: <https://efact.eocat.cat/bustia/>.

Se excluye de esta obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea igual o menor a 5.000 €, y a las facturas emitidas por proveedores persona física o de servicios en el exterior, aunque voluntariamente pueden presentarla.

Las herramientas requeridas para la emisión y remisión de facturas electrónicas, así como toda la información detallada para el cumplimiento de la obligación establecida por la normativa están disponibles en <https://www.cells.es/es/que-es-alba/facturacion-electronica>.

En caso de contratos sujetos a facturación parcial, cuyas facturas **no superen los 5.000,00 €**, el contratista podrá **optar** entre el uso de la factura electrónica en los términos expuestos con anterioridad, o la emisión y remisión de las mismas en formato tradicional a la siguiente dirección y con la siguiente información:

Consorcio para la Construcción, Equipamiento y Explotación del Laboratorio de Luz Sincrotrón (CELLS)

División de Administración – Gerencia

Expediente núm: (indicar el número de expediente)

Carrer de la Llum, 2-26

08290, Cerdanyola del Vallès (Barcelona), España.

Si las facturas emitidas –tanto electrónicas como en formato papel–, adoleciesen de algún defecto, el CELLS solicitará su subsanación mediante el rechazo de la misma, sin que empiece a computar el plazo de pago estipulado en el inicio de esta cláusula, hasta su corrección.

29.4. En caso de retraso en el pago por parte del CELLS, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos por la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo del plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido su obligación de presentar la factura en los términos indicados en el

apartado anterior, en tiempo y forma, en el plazo de 30 días desde la entrega efectiva del suministro. En todo caso, se estará a lo establecido en el artículo 198.4 LCSP.

29.5. La empresa contratista podrá transmitir sus derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 LCSP.

30. Obligaciones del contratista

30.1. Obligaciones laborales, sociales y de prevención de riesgos laborales

(Art. 201 LCSP)

30.1.1. El contratista se obliga al cumplimiento, bajo su responsabilidad, de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales en el trabajo y de cualquier otra de carácter general aplicable, nacional, comunitaria o incluida en el convenio o convenios colectivos que resulten aplicables.

El incumplimiento de estas obligaciones de orden laboral o social por parte del contratista, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad e higiene en el trabajo, **no comportará ningún tipo de responsabilidad para CELLS.**

30.1.2. El contratista, deberá cumplir todas las obligaciones que le son de aplicación en **materia de seguridad y salud en el trabajo**, de acuerdo con la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, **incluyendo la coordinación de actividades empresariales**, de acuerdo con lo dispuesto en la [Cláusula 3.3.](#) y, corriendo a su cuenta y riesgo toda obligación documental, toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación.

30.2. Obligaciones medioambientales

(Art. 201 LCSP)

30.2.1. El contratista deberá cumplir, durante la ejecución del contrato, con las normas medioambientales nacionales, comunitarias o de derecho internacional que resulten aplicables.

30.2.2. El órgano de contratación podrá indicar en el PPT el organismo u organismos de los que los licitadores pueden obtener la información pertinente. Además, la ejecución del contrato deberá ajustarse a lo siguiente:

- ✓ Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua necesaria para la ejecución de los trabajos.
- ✓ Se adoptarán las medidas necesarias para minimizar ruidos, olores, vibraciones, etc., que pudieran afectar al día a día del CELLS y las personas que se encuentren en sus instalaciones, realizándose los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios de mínima injerencia.
- ✓ Los residuos que se generen durante la ejecución del contrato deberán ser tratados de acuerdo con lo previsto por la normativa vigente.
- ✓ Se establecerán medidas para evitar la contaminación, como por ejemplo el uso de productos sostenibles o inocuos para el medio ambiente, materiales reciclados y reciclables, entre otros.

El incumplimiento de las obligaciones en materia de medioambiente podrá dar lugar a la imposición de penalidades tipificadas como muy graves.

30.3. Obligaciones en materia de protección de datos personales

(Disposición Adicional 25ª LCSP)

30.3.1. De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales, el Responsable del tratamiento de los mismos datos es la Dirección del CELLS.

Así, como Responsable del tratamiento, está legitimada para tratar los datos que le faciliten los licitadores con motivo de la participación en la presente licitación con las finalidades siguientes:

- ✓ Gestionar su participación en el procedimiento de contratación, en cumplimiento de la LCSP, su normativa de desarrollo y otras normas que puedan resultar aplicables, como las leyes reguladoras del sector público y/o la normativa presupuestaria. En este sentido, la participación de los licitadores en la licitación constituye el consentimiento válidamente prestado para dicho tratamiento, conforme lo declarado en la solicitud de participación incluida como anexo en el presente PCAP.
- ✓ Controlar la correcta ejecución del contrato. En este sentido, el tratamiento de los datos está legitimado por la LCSP, su normativa de desarrollo y otras normas que puedan resultar aplicables como las leyes reguladoras del sector público y/o la normativa presupuestaria.
- ✓ Publicar los datos de licitadores y adjudicatarios en el perfil del contratante del CELLS o el Portal de transparencia, en cumplimiento de lo establecido la LCSP o la normativa vigente en materia de transparencia. Siempre que sea posible (personas jurídicas) se evitará la publicación de datos personales.

30.3.2. Los datos de carácter personal únicamente se tratarán y conservarán mientras persista la relación contractual y una vez finalizada ésta, mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos y a las obligaciones legales (como por ejemplo auditorías de cualquier tipo) establecidos por la legislación vigente.

30.3.3. En todo caso, los titulares de los datos personales de las empresas licitadoras o del adjudicatario, tienen la posibilidad de ejercitar ante el CELLS los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.

El ejercicio de los citados derechos se realizará mediante escrito dirigido al Delegado de protección de datos del CELLS, bien en la dirección de correo electrónico dpd@cells.es, bien en el Registro del CELLS, en la dirección indicada en el [apartado E del cuadro de características](#). Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la *Autoritat Catalana de Protecció de Dades* o a la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ambas instituciones tienen habilitados al efecto y que son accesibles a través de sus páginas web.

30.3.4. Si para la prestación del servicio objeto del contrato, el contratista o su personal adscrito debe acceder a datos de carácter personal de los que es Responsable el CELLS, dicho contratista ostentará la condición de Encargado del Tratamiento, a los efectos de la normativa de protección de datos y, en

consecuencia, deberá presentar, como parte de la documentación previa indicada en la [Cláusula 19](#) y el [apartado J del cuadro de características](#), el correspondiente contrato de Encargado del tratamiento.

30.4. Obligaciones en materia de transparencia y buenas prácticas

(Arts. 1, 64, 132 LCSP)

El contratista se obliga a cumplir las obligaciones siguientes relativas a los principios éticos y reglas de conducta a las que los licitadores deben ajustar su actividad, en desarrollo de la previsión de la normativa en materia de Transparencia y Buen Gobierno:

- ✓ Adoptar una actitud éticamente ejemplar, absteniéndose de fomentar, proponer, promover o llevar a cabo cualquier práctica corrupta, tanto en relación con lo que el Código Penal refiere como corrupción, como también en relación con actuaciones éticamente reprobables, poniendo en conocimiento del órgano de contratación cualquier manifestación que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual y no realizar cualquier otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.
- ✓ Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y las profesiones correspondientes a las prestaciones del presente contrato.
- ✓ No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en relación con el ámbito del contrato o de las prestaciones contratadas.
- ✓ Denunciar, durante la ejecución del contrato, las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación.
- ✓ Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflictos de interés, entendidos estos como cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en su resultado, tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera comprometer o parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto de dicho procedimiento. Y teniendo en cuenta también las previsiones que se contienen en la Directiva 2014/24/UE sobre conflictos de interés.
- ✓ No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación, continuación o mantenimiento del contrato en interés propio o de un tercero.
- ✓ No ofrecer ni facilitar a cargos, empleados públicos o personas que participen o que puedan influir en los procedimientos de contratación, ventajas personales o materiales, ni para ellos mismos ni para terceras personas, con independencia de su vínculo personal o profesional con estos.
- ✓ Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir efectos de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo, comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.) y denunciar cualquier acto o conducta de los que tenga conocimiento, dirigidos a estas finalidades y relacionados con el procedimiento de contratación.
- ✓ No utilizar información confidencial, conocida mediante la licitación o ejecución del contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio.
- ✓ No intentar influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de

contratación o proporcionar negligentemente información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación.

- ✓ No utilizar más canales de comunicación con el poder adjudicador durante la tramitación del procedimiento de contratación que los expresamente designados como válidos en los pliegos y anuncios de licitación.
- ✓ Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que este realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- ✓ Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y contratación pública impongan a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les corresponda de forma directa por previsión legal. Y asimismo, no obstaculizar y/o impedir el cumplimiento del CELLS de la normativa de transparencia, especialmente en lo referente a la publicación de los datos del contrato en el perfil del contratante o el Portal de Transparencia que no estén protegidos por el deber de confidencialidad.
- ✓ Denunciar los actos de los cuales tengan conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones anteriores.

30.5. Obligaciones en materia de confidencialidad respecto de datos e informaciones del CELLS

(Art. 133 LCSP)

30.5.1. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso por cualquier medio (oral, escrito o por cualquier medio o soporte de registro de información), con ocasión de la ejecución del contrato y que el CELLS haya indicado que tiene tal carácter, durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de dicha información, a no ser que el CELLS la divulgue o la haga públicamente accesible antes de este tiempo.

30.5.2. Así, durante el tiempo mencionado en el párrafo anterior, el contratista y su personal adscrito al servicio, estarán obligados a:

- ✓ Guardar silencio respecto a los datos, informaciones, documentos, asuntos y/o antecedentes a los cuales tengan acceso y, que no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato
- ✓ No hacer difusión, publicar o utilizar los documentos, informaciones, datos y asuntos indicados por el CELLS como confidenciales, para fines diferentes a la ejecución del contrato.
- ✓ Dar acceso a las informaciones anteriores únicamente al personal que participe directamente en la ejecución del contrato. En consecuencia, no se facilitará la información a personal del contratista ajeno al contrato.
- ✓ No ceder a terceros la información confidencial del CELLS.
- ✓ Observar y adoptar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para asegurar el mantenimiento de la confidencialidad, secreto o integridad a la que tengan acceso para la ejecución del contrato y que exija la normativa aplicable.
- ✓ Devolver al CELLS los datos cedidos por el mismo y en cualquier soporte o documento en que consten a su petición o bien, probar su destrucción, mediante una declaración responsable, una vez vencido el tiempo mencionado en el párrafo anterior, excepto que el CELLS autorice su conservación de forma expresa y por escrito. En caso que el CELLS opte por la devolución la misma se realizará en un plazo no superior a 10 días hábiles desde la solicitud.

- ✓ No hacer copias de la información confidencial facilitada por el CELLS a no ser que éste lo autorice expresamente por ser necesario para la buena ejecución del contrato.
- ✓ Responder ante el CELLS de los daños y perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones de este apartado.

30.6. Obligaciones en materia de propiedad intelectual e/o industrial

(Art. 308 LCSP)

30.6.1. Los contratos que tengan por objeto la fabricación y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de este derecho al CELLS. El CELLS adquirirá en su caso, la propiedad de planos, diseños y cualquier otra documentación técnica sobre el suministro. No obstante lo anterior, el CELLS no adquirirá la propiedad intelectual o industrial del conocimiento previo que tuviera el contratista con anterioridad a la prestación del contrato.

El contratista será responsable de obtener las cesiones, permisos y autorizaciones de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación que, en su caso, resulten necesarias, corriendo por su cuenta el abono de las indemnizaciones que pudieran corresponder por tales conceptos. Asimismo, serán responsables de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, debiendo indemnizar, en su caso, al CELLS de todos los daños y perjuicios que para la misma pudieran derivarse con motivo de la interposición de reclamaciones.

30.7. Obligaciones en materia de transferencia de tecnología

El contratista se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por CELLS a tales efectos, toda la información y documentación relacionada con el objeto de este contrato para que éstos puedan disponer del pleno conocimiento técnico de la marcha de los trabajos contratados, resolver cuantas incidencias, y eventuales problemas pudieran plantearse sobre las tecnologías, herramientas y métodos empleados en el desarrollo de los mismos.

30.8. Obligaciones en materia de seguros

El contratista deberá tener concertado un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros tanto a personas como a cosas. **Este seguro deberá tener cobertura durante el plazo de ejecución del contrato y el contratista asumirá el pago de la prima de la póliza.** Para ello, el contratista deberá acreditar a CELLS, anualmente y durante todo el plazo de ejecución del contrato, la renovación anual de la póliza así como el último recibo en el que conste el pago de la prima.

30.9. Gastos exigibles al adjudicatario

(Art. 75 RGLCAP)

30.9.1. Además de los gastos derivados de la elevación a escritura pública del contrato, de acuerdo con lo establecido en la [Cláusula 23](#) y de los gastos ordinarios derivados de su actividad de empresario individual o persona jurídica, el contratista correrá a cargo de los gastos exigidos para obtener autorizaciones, documentos, o cualquier información de organismos oficiales o particulares; los necesarios y derivados de pruebas y ensayos de materiales; los impuestos, tasas, compensaciones y demás gravámenes o gastos que puedan ser aplicables según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que estas señalen, gastos financieros y cualquier otro gasto necesario para la realización efectiva de la prestación contractual.

30.9.2. Asimismo, serán de su cuenta los gastos **derivados de los anuncios de publicidad en los boletines oficiales** correspondientes. En este sentido, **el pago máximo** que deberá abonar por este concepto no superará los dos mil euros (2.000,00 €).

30.9.3. Cuando así lo establezca la normativa vigente o los estatutos y reglamentos del colegio profesional correspondiente, los trabajos objeto del presente contrato serán debidamente visados por el colegio oficial. Estos gastos también correrán a cargo del contratista.

30.10 Información y publicidad

Cuando, de acuerdo con el [apartado B.4. del cuadro de características](#), el objeto del contrato se cofinancie con ayudas públicas o fondos provenientes de la Unión Europea, el contratista estará obligado a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013.

A estos efectos, el contratista deberá incluir el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y su lema “Una manera de hacer Europa”, en los documentos de trabajo, informes y cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para llevar a cabo el objeto del contrato, así como en toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato (folletos, carteles, etc.), de acuerdo con el [modelo de documento de trabajo que se incluye en este PCAP como anexo](#).

Cuando, de acuerdo con el [apartado B.4. del cuadro de características](#), el objeto del contrato NO se cofinancie con ayudas públicas o fondos provenientes de la Unión Europea, no será de aplicación lo establecido en este apartado.

31. Prerrogativas de CELLS

(Arts. 190 y 191 LCSP)

31.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el Órgano de contratación del CELLS ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas relativas a su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista en el curso de su ejecución, acordar su resolución y determinar sus efectos. Asimismo el Órgano de contratación o la persona del CELLS en la que éste delegue, ostentará las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista en los términos y límites de la LCSP.

31.2. El ejercicio de las prerrogativas del CELLS se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 LCSP. Los acuerdos que adopte el CELLS en ejercicio de las prerrogativas mencionadas tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnados mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

32. Modificación del contrato

(Art. 203 a 207 LCSP)

32.1. Una vez formalizado el contrato, el CELLS podrá acordar su modificación, si así se ha indicado en el [apartado P del cuadro de características](#), por razones de interés público y de acuerdo con lo establecido en los artículos 203 a 207 LCSP.

32.2. Si no se ha previsto expresamente la posibilidad de modificación del contrato, sólo podrá hacerse en los casos previstos en el artículo 205 LCSP, de conformidad con el procedimiento del artículo 191 y con las particularidades del artículo 207 LCSP.

32.3. Las modificaciones acordadas –tanto si estaban previstas como si no- serán obligatorias para el contratista, excepto que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía, que exceda el 20% del precio del contrato, IVA excluido. En este caso, deberán acordarse con la conformidad previa y escrita del contratista o, de no conseguirse acuerdo, el contrato se resolverá de acuerdo con el artículo 211.1g) LCSP.

En caso de que la modificación del contrato suponga la supresión o reducción de unidades, el contratista no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna.

32.3. Las modificaciones que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de contratación del CELLS, de acuerdo con lo previsto en este PCAP, originarán responsabilidades en el contratista y no darán derecho a su abono.

32.4. Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con el artículo 153 LCSP.

33. Suspensión del contrato

(Art. 208 LCSP)

El contrato podrá suspenderse por acuerdo del CELLS o porque el contratista opte por suspender su cumplimiento en caso de demora superior a 4 meses en el pago del precio, comunicándolo al CELLS con un (1) mes de antelación. En todo caso el CELLS ha de extender una Acta de suspensión de oficio o a instancia del contratista, de conformidad con el artículo 208 LCSP, en el plazo máximo de 2 días hábiles a contar desde el día siguiente en el que se acuerde la suspensión y que deberán firmar ambas partes.

34. Cesión del contrato

(Art. 214 LCSP)

34.1. Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero cuando así se indique en el [apartado S del cuadro de características](#), siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

34.2. No podrá autorizarse la cesión del contrato a un tercero cuando ésta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si dichas características constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que el contratista pueda ceder sus derechos y obligaciones a terceros, deberán cumplirse los requisitos indicados en el [apartado S del cuadro de características](#).

35. Sucesión del contrato

Los supuestos de sucesión en la persona del contratista como consecuencia de operaciones mercantiles tales como la fusión, escisión, aportación o transmisión de rama de actividad, se sustanciarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 LCSP.

36. Subcontratación

(Art. 215 LCSP)

36.1. El contratista podrá concertar la realización parcial del contrato con otras empresas, excepto las tareas críticas que, justificadamente y de acuerdo con lo indicado en el [apartado Q del cuadro de características](#), el CELLS indique que deba realizar obligatoriamente el contratista.

36.2. Si así se prevé en el [apartado Q del cuadro de características](#), los licitadores deberán indicar en el sobre A la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. En este caso, la intención de subscribir subcontratos se ha de indicar en el DEUC y se ha de presentar un DEUC separado para cada una de las empresas que se tiene previsto subcontratar.

36.3. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incurso en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que el CELLS no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

36.4. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

36.5. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

36.6. En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

36.7. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1.597 del Código Civil.

36.8. El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

36.9. Los subcontratos tendrán en todo caso naturaleza privada.

36.10. El incumplimiento de lo establecido en esta cláusula podrá dar lugar a la correspondiente penalidad, de acuerdo con el [apartado M del cuadro de características](#).

37. Revisión de precios

(Arts. 103 a 105 LCSP)

Únicamente procederá la revisión de precios cuando así se prevea en el [apartado R del cuadro de características](#). En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de conformidad con los artículos 103 – 105 LCSP.

38. Recepción, liquidación y plazo de garantía

(Art. 209, 210, 300 LCSP)

38.1. La recepción y la liquidación del contrato se realizarán conforme a lo dispuesto en los artículos 209, 210 y 300 LCSP.

38.2. Formalizada la recepción de los suministros mediante la firma del Acta de recepción correspondiente, se iniciará el plazo de garantía del contrato que se haya indicado **en el [apartado C.3. del cuadro de características](#) o el adicional que pudiera haber ofrecido el adjudicatario**. Finalizado dicho plazo sin que el CELLS haya formulado ningún reparo o denuncia conforme a lo establecido en los párrafos anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Si no obstante lo anterior, durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el CELLS tendrá derecho a reclamar al contratista la reposición de los mismos o bien su reparación si esta fuera posible. Durante este plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si el CELLS estimase, durante el plazo de garantía, que los suministros no son aptos para la finalidad pretendida en el contrato, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y, exista la presunción de que la reposición o reparación no será suficiente para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar el plazo de garantía, rechazar los suministros dejándolos a cuenta del

contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la devolución del precio ya pagado.

39. Resolución del contrato

(Arts. 191, 211 a 213; 306 y 307 LCSP; art. 109 RGLCAP)

39. 1. Son causas de resolución del contrato, **además de las genéricas** indicadas en el artículo 211 LCSP, las siguientes:

- El desistimiento antes de iniciar el suministro o la suspensión del inicio del suministro por plazo superior a 4 meses a partir de la fecha señalada para su comienzo, por causa imputable al CELLS.
- El desistimiento una vez iniciada la ejecución del suministro o la suspensión del suministro acordada por el CELLS, por plazo superior a 8 meses.

39.2. La aplicación y efectos de las diferentes causas de resolución del contrato son las que se establecen en los artículos 212, 213 y 306, 307 LCSP.

39.3. En todos los casos, la resolución del contrato se llevará a cabo siguiendo el procedimiento establecido en los artículos 191 LCSP y 109 RGLCAP.

40. Régimen de recursos

(Arts. 44 a 60 LCSP)

Contra este PCAP y las resoluciones y actos que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse los siguientes recursos:

- Recurso potestativo de reposición, ante la Dirección del CELLS, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 1 mes.
- Recurso Contencioso-administrativo, de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, **una vez agotada la vía administrativa**, en el plazo de 2 meses a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Solo si el **apartado T del cuadro de características** lo indica: Recurso especial en materia de contratación, conforme a lo establecido en los artículos 44 a 60 LCSP, ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales (TACRC), en el plazo de 15 días hábiles computados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 LCSP. Si el acto recurrido es la adjudicación del contrato, ésta quedará automáticamente suspendida.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.



41. Régimen de invalidez

Este contrato está sujeto al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 LCSP.

42. Jurisdicción competente

Para la determinación de la jurisdicción competente se estará a lo dispuesto en el artículo 27 LCSP y el contrato.

IV. ANEXOS

ANEXO SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “in situ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Nombre y apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	
Actuando en nombre y representación	Propio
	De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>
Teléfono móvil	
Teléfono fijo	
Fax (si se dispone)	
Correo electrónico	

Todos los campos son obligatorios

Enterado/a de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación del contrato identificado en el encabezamiento.

Hago constar que conozco y **acepto incondicionadamente** las condiciones y requerimientos contenidos en el PCAP y el PPT que regulan la mencionada licitación, como parte del futuro contrato, y por ello:

SOLICITO:

Participar en la mencionada licitación, para lo cual adjunto la siguiente documentación:

SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO “A”		Documentación general
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO “B” relativo a los criterios evaluables mediante juicio de valor	Lote 1	Suministro de nitrógeno líquido y producción “in situ” de nitrógeno gas
	Lote 2	Suministro de helio líquido
SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO “C” relativo a los criterios evaluables mediante fórmulas o de manera automática	Lote 1	Suministro de nitrógeno líquido y producción “in situ” de nitrógeno gas
	Lote 2	Suministro de helio líquido

De acuerdo con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la **INFORMACIÓN BÁSICA RELATIVA A LA PROTECCIÓN DE SUS DATOS PERSONALES** es la siguiente:

Responsable	Dirección del CELLS C/ de la Lum, 2-26 – 08290 Cerdanyola del Vallès, Barcelona Teléfono: 935 924 300
Delegado de protección de datos	Subdirección del CELLS dpd@cells.es
Finalidad	Participación en los procedimientos de licitación del CELLS. Los datos personales proporcionados podrán conservarse mientras se mantenga la vigencia de su comunicación.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Personal del CELLS encargado de su gestión. No se cederán los datos a terceros, excepto en caso de obligación legal.
Derechos	Los titulares de los datos personales podrán solicitar el acceso a los mismos, su rectificación, supresión, portabilidad y la limitación u oposición a su tratamiento mediante escrito dirigido al Delegado de Protección de datos.
Información adicional	Pueden consultar la información adicional sobre Protección de datos en nuestra página web www.cells.es

ANEXO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PREVIOS
(ART. 159.4c) y 159.6 LCSP)

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción "in situ" de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Nombre y apellidos			
DNI/NIE/Pasaporte			
Actuando en nombre y representación		Propio	
		De la empresa/UTE.....	
Cargo que ostenta			
Domicilio profesional	Calle, número, Código postal, población		
Teléfono móvil			
Teléfono fijo			
Fax (si se dispone)			
Correo electrónico			

Todos los campos son obligatorios

Enterado/a de las condiciones y requisitos para concurrir a la licitación del contrato identificado en el encabezamiento.

DECLARO:

Que yo/la persona jurídica a la que represento cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el CELLS y de modo específico con las siguientes:

1. Que yo/la sociedad a la que represento cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, manifestación en relación a la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
2. Que yo/ la sociedad a la que represento dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer su actividad.
3. Que yo/la sociedad a la que represento NO se encuentra incurso en prohibición de contratar.
4. Que consiento que el CELLS me envíe comunicaciones, en los términos establecidos en este PCAP, derivadas del presente procedimiento de contratación a través de la dirección de correo electrónico indicada en el encabezamiento de esta declaración.

Lugar y fecha

Firma del/de la declarante

Sello de la empresa

ANEXO
OFERTA ECONÓMICA LOTE 1

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Actuando en nombre y representación	<input type="checkbox"/>	Propio
	<input type="checkbox"/>	De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>	

Me comprometo, **con sujeción estricta a todos los requisitos y condiciones establecidos en los pliegos** que rigen esta contratación, a realizar el suministro objeto del contrato mencionado en el encabezamiento, **durante los 2 años de duración del contrato, por el importe unitario siguiente:**

Importe base NITRÓGENO LÍQUIDO	€/l
IVA (21%)	€
IMPORTE TOTAL	€/l
Importe total en letras	

El Importe Total deberá redactarse de forma clara, en letra y en número. En el supuesto de discrepancia entre letra y cifra prevalecerá la consignada en letra, salvo que de los documentos que componen la oferta económica se desprenda otra cosa. **El importe unitario base no podrá ser superior al indicado en el [apartado B.1.](#) del cuadro de características.**

NOTA IMPORTANTE: en el importe anterior se consideran incluidos el precio anual de arrendamiento de los diferentes depósitos utilizados (depósitos, blocs y botellas), los portes hasta las instalaciones del CELLS, los costes derivados y asociados a los mantenimientos preventivos y normativos reglamentarios de los depósitos y sus elementos auxiliares, así como los costes asociados y derivados de la seguridad y el medio ambiente de los depósitos a presión y sus elementos/instalaciones auxiliares.

Lugar y fecha
Firma del/de la declarante
Sello de la empresa

ANEXO
OFERTA ECONÓMICA LOTE 2

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Nombre y apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	
Actuando en nombre y representación	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>

Me comprometo, **con sujeción estricta a todos los requisitos y condiciones establecidos en los pliegos** que rigen esta contratación, a realizar el suministro objeto del contrato mencionado en el encabezamiento, **durante los 2 años de duración del contrato, por el importe unitario siguiente:**

Importe base HELIO LÍQUIDO	€/l
IVA (21%)	€
IMPORTE TOTAL	€/l
Importe total en letras	

El Importe Total deberá redactarse de forma clara, en letra y en número. En el supuesto de discrepancia entre letra y cifra prevalecerá la consignada en letra, salvo que de los documentos que componen la oferta económica se desprenda otra cosa. **El importe unitario base no podrá ser superior al indicado en el [apartado B.1.](#) del cuadro de características.**

NOTA IMPORTANTE: en el importe anterior se consideran incluidos el precio anual de arrendamiento de los diferentes depósitos utilizados (depósitos, blocs y botellas), los portes hasta las instalaciones del CELLS, los costes derivados y asociados a los mantenimientos preventivos y normativos reglamentarios de los depósitos y sus elementos auxiliares, así como los costes asociados y derivados de la seguridad y el medio ambiente de los depósitos a presión y sus elementos/instalaciones auxiliares.

Lugar y fecha
Firma del/de la declarante
Sello de la empresa

ANEXO

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE PYME Y EMPRESAS PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Actuando en nombre y representación		Propio
		De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>	

DECLARO

(Marcar con una **X** la opción que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Que la empresa mencionada en el encabezamiento de esta declaración y a la cual represento, es una PYME				
<input type="checkbox"/>	Que la empresa mencionada en el encabezamiento de esta declaración y a la cual represento, NO pertenece a ningún grupo de empresas				
<input type="checkbox"/>	Que la empresa mencionada en el encabezamiento de esta declaración y a la cual represento, pertenece a un grupo de empresas , cuyas características se detallan a continuación:				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; padding: 5px;">Denominación del grupo de empresas</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Empresas que conforman el grupo</td> <td style="padding: 5px;"><i>Listar TODAS las empresas que formen el grupo</i></td> </tr> </table>	Denominación del grupo de empresas		Empresas que conforman el grupo	<i>Listar TODAS las empresas que formen el grupo</i>
Denominación del grupo de empresas					
Empresas que conforman el grupo	<i>Listar TODAS las empresas que formen el grupo</i>				
<input type="checkbox"/>	NO concurren a la presente licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio				
<input type="checkbox"/>	SÍ concurren a la presente licitación otras empresas del Grupo que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio: <i>Indicar el nombre de las otras empresas que concurren a la presente licitación</i>				

Lugar y fecha
 Firma del/de la declarante
 Sello de la empresa

ANEXO
DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSTITUIRSE EN UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS (UTE)

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos			
DNI/NIE/Pasaporte			
Actuando en nombre y representación		Propio	
		De la empresa	
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>		
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>		

Nombre y apellidos			
DNI/NIE/Pasaporte			
Actuando en nombre y representación		Propio	
		De la empresa	
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>		
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>		

Incluir tantas tablas como empresas conformen la UTE

DECLARAN:

1. Que se comprometen a constituir una Unión Temporal (UTE), de conformidad con lo establecido en la LCSP.
2. Que, en caso de resultar adjudicatarias, se comprometen a formalizar en escritura pública la citada unión. La participación en la Unión temporal de cada miembro es la siguiente:

Nombre de la Empresa	Porcentaje de participación
	%
	%

3. Que, la persona representante de la Unión Temporal es:

<i>Nombre y apellidos de la persona que será representante de la UTE ante el CELLS</i>
--

4. Que, consiente que el CELLS le envíe comunicaciones, en los términos establecidos en este PCAP, derivadas de la presente licitación a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

--

Lugar y fecha

Firma de cada uno de los miembros de la UTE

Sello de las empresas

ANEXO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE SUMISIÓN A LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Nombre y apellidos			
DNI/NIE/Pasaporte			
Actuando en nombre y representación		Propio	
		De la empresa/UTE.....	
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>		
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>		

Como licitador del contrato con el número de expediente indicado en el encabezamiento

DECLARO:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas aquellas incidencias que pudieran derivarse del contrato, con renuncia a su propio fuero.

Lugar y fecha
 Firma del/de la declarante
 Sello de la empresa

ANEXO

DECLARACIÓN SUSTITUTIVA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA CAPACIDAD DE OBRAR Y DE REPRESENTACIÓN DEL SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO “A” O DE SU ACTUALIZACIÓN

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Actuando en nombre y representación		Propio
		De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>	

Como licitador del contrato con el número de expediente indicado en el encabezamiento,

DECLARO:

(Marcar con una X la opción que corresponda)

<input type="checkbox"/>	Que la empresa mencionada en el encabezamiento de esta declaración y a la cual represento, ha participado en los siguientes procedimientos de licitación del CELLS	
	<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>
	
	Que la documentación administrativa del sobre/archivo electrónico “A” relativa a la capacidad de obrar y de representación presentada en dicho(s) procedimiento(s), obra ya en poder de CELLS y los datos que figuran en la misma son válidos y están vigentes en el día de la fecha de firma de la presente declaración, no habiendo sufrido alteración y/o modificación alguna . En consecuencia, no existe obligación de volver a aportar la mencionada documentación.	

Que la empresa mencionada en el encabezamiento de esta declaración y a la cual represento, ha participado en los siguientes procedimientos de licitación del CELLS	
<i>Número de expediente</i>	<i>Título</i>
.....	
Que la documentación administrativa del sobre/archivo electrónico "A" relativa a la capacidad de obrar y de representación presentada en dicho(s) procedimiento(s) y que obra ya en poder de CELLS, se ha visto modificada en los siguientes extremos que se señalan a continuación: <i>(Márcase la casilla correspondiente de la modificación y/o actualización)</i>	
<input type="checkbox"/>	Escritura, documento de constitución o modificación, estatutos o acta fundacional
<input type="checkbox"/>	Datos/documentos de los representantes legales con facultades para licitar y/o firmar contratos (DNI, NIE, Pasaporte, etc)
<input type="checkbox"/>	Poderes de las personas facultadas para licitar y/o firmar contratos
Que, de acuerdo con lo anterior, se acompaña a la presente declaración, la nueva documentación actualizada.	

Y para que así conste, a los efectos correspondientes, firmo la presente declaración responsable.

Lugar y fecha

Firma del/de la declarante

Sello de la empresa

ANEXO CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

El contrato se adjudicará al licitador que, para cada lote, presente la mejor oferta relación calidad-precio, de acuerdo con los criterios de adjudicación descritos en el [apartado I.1](#) del cuadro de características, atendiendo a lo siguiente:

a) Evaluación de los criterios subjetivos:

- Todas las ofertas serán valoradas de mejor a peor respecto de cada uno de los criterios evaluables mediante juicio de valor establecidos en el [apartado I.1](#) del cuadro de características, atendiendo a sus descripciones y en función de su comparación con el resto de ofertas para cada criterio, teniendo en cuenta su mayor adecuación a la mejora y perfeccionamiento de la ejecución del objeto del contrato.
- A la que se considere mejor oferta respecto de un criterio se le asignará el máximo de los puntos de ponderación correspondiente a dicho criterio.
- Al resto de las ofertas se les asignarán los puntos de ponderación que proporcionalmente les correspondan por su diferencia comparativa con la mejor oferta, en términos de calidad y completitud de sus descripciones/informaciones facilitadas.

b) Evaluación de los criterios objetivos:

- Tras la celebración del acto público mencionado en la [cláusula 17](#) de este PCAP, se realizará la valoración de la propuesta incluida en el sobre correspondiente, de acuerdo con las fórmulas o indicadas en el [apartado I.1](#) del cuadro de características o mediante la aplicación automática de las puntuaciones, en su caso.
- La aplicación de la fórmula de la oferta económica indicada en el [apartado I.1](#), se realizará de la siguiente manera (todos los precios sin IVA):

LOTE 1:

Datos: *precio de la oferta que se valora*
precio de licitación

$$Puntuación = 70 \times \left\{ \frac{\% \text{ baja de la oferta que se valora}}{\% \text{ baja mayor}} \times (1 - \alpha) + \frac{\text{precio menor}}{\text{precio de la oferta que se valora}} \times \alpha \right\}$$

$$\alpha = \begin{cases} 0.9, & \% \text{ baja mayor} < 5\% \\ 0.5, & 5\% \leq \% \text{ baja mayor} \leq 20\% \\ 0.1, & \% \text{ baja mayor} > 20\% \end{cases}$$

Los siguientes cálculos intermedios se redondearán a 2 decimales:

$$\% \text{ baja de la oferta que se valora} = 100 \times \left(1 - \frac{\text{precio de la oferta que se valora}}{\text{precio de licitación}}\right)$$

$\% \text{ baja mayor}$ = valor máximo de los porcentajes de baja de todas las ofertas que se valoran

precio menor = valor mínimo de los precios de todas las ofertas que se valoran

LOTE 2:

Datos: $\text{precio de la oferta que se valora}$
 $\text{precio de licitación}$

$$\text{Puntuación} = 74 \times \left\{ \frac{\% \text{ baja de la oferta que se valora}}{\% \text{ baja mayor}} \times (1 - \alpha) + \frac{\text{precio menor}}{\text{precio de la oferta que se valora}} \times \alpha \right\}$$

$$\alpha = \begin{cases} 0.9, & \% \text{ baja mayor} < 5\% \\ 0.5, & 5\% \leq \% \text{ baja mayor} \leq 20\% \\ 0.1, & \% \text{ baja mayor} > 20\% \end{cases}$$

Los siguientes cálculos intermedios se redondearán a 2 decimales:

$$\% \text{ baja de la oferta que se valora} = 100 \times \left(1 - \frac{\text{precio de la oferta que se valora}}{\text{precio de licitación}}\right)$$

$\% \text{ baja mayor}$ = valor máximo de los porcentajes de baja de todas las ofertas que se valoran

precio menor = valor mínimo de los precios de todas las ofertas que se valoran

c) Evaluación total:

- Obtenidos los puntos de todas las ofertas para cada criterio, se sumarán los puntos de todos los criterios (objetivos y subjetivos) para obtener la puntuación global. En caso de empate se estará a lo establecido en el [apartado I.2 del cuadro de características](#).

ANEXO
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Actuando en nombre y representación		Propio
		De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>	

Como licitador del contrato con el número de expediente indicado en el encabezamiento,

DECLARO:

El compromiso de adscribir, mantener, y en su caso, incorporar los medios humanos y materiales suficientes y necesarios para la correcta ejecución del presente contrato.

Y a los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Lugar y fecha
 Firma del/de la declarante
 Sello de la empresa

ANEXO
MODELO DE GARANTÍA I
(VALORES ANOTADOS CON INSCRIPCIÓN)

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Sr./a (*nombre y apellidos*), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (*órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público*) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*), para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), contraídas por (*contratista o persona física o jurídica garantizada*) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (*en letra y en cifra*).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(*Nombre o razón social del pignorante*) (*firma/s*).
Con mi intervención, el Notario (*firma*).

Sr./a con DNI en representación de (*Entidad adherida encargada del registro contable*), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO
MODELO DE GARANTÍA II
(PIGNORACIÓN DE PARTICIPACIONES DE FONDOS DE INVERSIÓN)

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Sr./a (*nombre y apellidos*), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad.

PIGNORA a favor de: (*órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público*) las siguientes participaciones, de las cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número participación	Identificación del fondo de inversión, nombre y número de registro administrativo de la CNMV	Entidad gestora	Entidad depositaria	Valor liquidativo a la fecha de inscripción	Valor total

En virtud de lo dispuesto por: (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*), para responder de las obligaciones siguientes: (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), contraídas por (*contratista o persona física o jurídica garantizada*) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (*en letra y en cifra*).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos. La entidad gestora del fondo se compromete a mantener la prenda sobre las participaciones señaladas, no reembolsando, en ningún caso, al partícipe el valor de las participaciones mientras subsista la prenda, así como a proceder al reembolso de las participaciones a favor de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas a primer requerimiento de ésta.

(*Nombre o razón social del pignorante*) (*firma/s*).
Con mi intervención, el Notario (*firma*).

Sr./a..., con DNI..., en representación de (*Entidad gestora del fondo*), certifica la constitución de la prenda sobre las participaciones indicadas.

(fecha)

(firma)

**ANEXO
MODELO DE GARANTÍA III
(AVAL)**

Tipo de contrato: Suministros

Procedimiento: Abierto, armonizado

Número de expediente CELLS: 16/18

Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

La entidad (*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF, con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento, avala a (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía*) para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), ante (*órgano administrativo, organismo autónomo o ente público*), por importe de (*en letra y en cifra*).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Este aval ha sido inscrito en el día de la fecha en el Registro Especial de Avals del Banco de España con el número

(Lugar y fecha)

(Razón social de la entidad)

(Firma de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código
-----------	-------	-----------------

ANEXO
MODELO DE GARANTÍA IV
(CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN)

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “*in situ*” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Certificado número

La entidad aseguradora (*se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora*) (*en adelante, asegurador*), con domicilio en, calle, y NIF, debidamente representado por don (*nombre y apellidos del apoderado o apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

ASEGURA A (*nombre del tomador del seguro*), NIF, en concepto de tomador del seguro, ante (*Órgano de contratación*), en adelante asegurado, hasta el importe de (*en letras y en cifras*) (*Importe, en letras y cifras, por el que se constituye el seguro*), en los términos y condiciones establecidos en de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, normativa de desarrollo y PCAP por la que se rige el contrato (*identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.), el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), en concepto de garantía (*provisional/definitiva*), para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Caja General de Depósitos u órgano equivalente de las restantes Administraciones Públicas, en los términos establecidos en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (*Órgano de contratación*), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y legislación complementaria.

Lugar y fecha

Firma

Asegurador

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORÍA JURÍDICA DE LA CGD O ABOGACÍA DEL ESTADO

Provincia	Fecha	Número o código

ANEXO
MODELO DE GARANTÍA V
(RETENCIÓN EN EL PRECIO)

<i>Tipo de contrato:</i> Suministros <i>Procedimiento:</i> Abierto, armonizado <i>Número de expediente CELLS:</i> 16/18 <i>Título:</i> Suministro de nitrógeno líquido, la producción "in situ" de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

Nombre y apellidos			
DNI/NIE/Pasaporte			
Actuando en nombre y representación		<input type="checkbox"/> Propio	
		<input type="checkbox"/> De la empresa/UTE.....	
Cargo que ostenta	Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento		
Domicilio profesional	Calle, número, Código postal, población		

Como licitador del contrato con el número de expediente indicado en el encabezamiento,

SOLICITA QUE:

1. La constitución de la garantía definitiva en el presente contrato, se realice mediante la modalidad de retención en el precio.
2. En consecuencia, el CELLS retendrá el 5% del importe de adjudicación, sin incluir el IVA, en la primera/única factura (indicar lo que corresponda en cada caso), que será devuelto una vez finalizado el plazo de garantía del contrato.

Y a los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Lugar y fecha
 Firma del/de la declarante
 Sello de la empresa

ANEXO

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Tipo de contrato: Suministros
Procedimiento: Abierto, armonizado
Número de expediente CELLS: 16/18
Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón

DATOS DE LA EMPRESA LICITADORA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	
Actuando en nombre y representación	<input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>

PERSONA DE CONTACTO EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Nombre y apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte	
Teléfono	
Domicilio profesional	
Correo electrónico de contacto	
Indicación de la modalidad preventiva (Servicio de Prevención propio “SPP”/ Servicio de Prevención Ajeno “SPA”)	

Lugar y fecha

Firma del/de la declarante (representante legal de la empresa licitadora)

Sello de la empresa licitadora

ANEXO DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Tipo de contrato: Suministros Procedimiento: Abierto, armonizado Número de expediente CELLS: 16/18 Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción “ <i>in situ</i> ” de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón
--

Nombre y apellidos		
DNI/NIE/Pasaporte		
Actuando en nombre y representación		Propio
		De la empresa/UTE.....
Cargo que ostenta	<i>Con indicación del documento/escritura pública de nombramiento</i>	
Domicilio profesional	<i>Calle, número, Código postal, población</i>	

Como licitador del contrato con el número de expediente indicado en el encabezamiento,

DECLARA:

1. Que los documentos y datos presentados en este **sobre**, se consideran de carácter confidencial y son los que a continuación se relacionan:

SOBRE	DOCUMENTO	PÁGINA

Y a los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

Lugar y fecha

Firma del/de la declarante

Sello de la empresa

Deberá presentarse, en su caso, una declaración por cada uno de los sobres en los que se extienda la proposición en aplicación de lo establecido en las [Cláusula 13 y 14](#).

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP, el deber de confidencialidad del órgano de contratación no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

ANEXO
MODELO DE DOCUMENTO DE TRABAJO

Esta plantilla es un ejemplo. Cada contrato concreto contendrá la plantilla correspondiente dependiendo del convenio de FEDER que le aplique.

Tipo de contrato: Suministros

Procedimiento: Abierto, armonizado

Número de expediente CELLS: 16/18

Título: Suministro de nitrógeno líquido, la producción "in situ" de nitrógeno gas y suministro de helio líquido para el Laboratorio de Luz Sincrotrón



Unió Europea
Fons Europeu
de Desenvolupament Regional



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Coneixement

Managed by CELLS (Consortium for the Construction, Equipment and Exploitation of the Synchrotron Light Laboratory). CIF: Q-0801209-H

Carrer de la Llum 2-2b, 08290 Cerdanyola del Vallès, Barcelona, Spain www.albasynchrotron.es