

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASISTENCIA SANITARIA COMPLEMENTARIA EN UNIDADES DE SALUD MENTAL DE AGUDOS DE CENTROS SANITARIOS DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA, A LOS USUARIOS ADSCRITOS AL HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DE LA VICTORIA DE MÁLAGA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO – TRAMITACIÓN URGENTE- ACUERDO MARCO.

EXPEDIENTE Nº 0001257/2022

1. Objeto del Contrato.

El objeto del contrato propuesto es la asistencia sanitaria de estancias de agudos de Salud Mental en un volumen equivalente a 45 camas, en centros privados de la provincia de Málaga, para usuarios mayores de 18 años de la población de referencia de la UHSM del Hospital Universitario Virgen de la Victoria, incluidos en el Proceso Asistencial Integrado "Trastorno Mental Grave" (PAI TMG), trastorno afectivo grave y aquellos con Trastornos de personalidad no incluidos en el PAI TMG, con graves trastornos de conducta, con carácter complementario a la asistencia prestada por esta Unidad.

En los pacientes susceptibles de la asistencia sanitaria propuesta, se identifican la existencia de descompensaciones agudas en patología psicótica, trastornos afectivos graves y trastornos de personalidad, cuya estabilización es inaplazable al caracterizarse por:

- a) Intento de suicidio de cualquier tipo.
- b) Ideación suicida estructurada que constituya un plan.
- c) Conductas que generen riesgo para otros.
- d) Compromiso del estado general de la persona (inanición, deshidratación, desnutrición).
- e) Conductas de riesgo de daño autoinfligido en presencia de ideación suicida.
- f) Consumo concomitante de sustancias que estén poniendo en riesgo la vida del paciente.
- g) Reactivación de síntomas psicóticos en presencia de alguno de los anteriores.

2. Descripción de los Lotes.

2.1. De conformidad con lo establecido el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP), la asistencia sanitaria contratada, por lotes, se detalla a continuación:

Lote	Descripción
1	Estancias Salud Mental Agudos (60%)
2	Estancias Salud Mental Agudos (25%)
3	Estancias Salud Mental Agudos (15%)



3. Descripción del servicio.

3.1. El servicio contratado se medirá mediante número de estancias, considerándose incluido dentro del servicio contratado y por tanto dentro del precio de la estancia, los siguientes conceptos de carácter general:

1º. Las pruebas diagnósticas y terapéuticas rutinarias o especiales que sea preciso realizar al paciente.

2º. La atención derivada de las posibles complicaciones que puedan presentarse a lo largo de todo el proceso asistencial, durante la hospitalización.

Se entenderá que las complicaciones incluidas se refieren a las de carácter psiquiátrico, por la que las de orden orgánico no psiquiátrico, estarían excluidas del servicio prestado.

3º. Los tratamientos farmacológicos y psicológicos que se requiera durante el proceso.

La aplicación de métodos psicoterapéuticos que sean necesarias para la recuperación del paciente, mientras este se encuentre ingresado en el centro.

Desarrollo e implantación programas individualizados con intervenciones terapéuticas y psicosociales integradas, de forma individual, grupal, así como las intervenciones familiares que se consideren necesarias.

Se entenderá que los tratamientos farmacológicos que los pacientes tengan prescritos por patología no psiquiátrica, no estarán incluidos en el servicio contratado, aunque si se considera parte del objeto contratado, la coordinación realizada por el centro concertado con Atención Primaria, para estos tratamientos.

4º. Curas.

5º. Alimentación, incluidas nutrición parenteral y enteral.

6º La asistencia será ofrecida principalmente, por un equipo multidisciplinar de facultativos (psiquiatría y psicología clínica), enfermería y personal auxiliar sanitario.

7º. El material fungible necesario.

8º. La hospitalización en habitación compartida o individual, cuando sea preciso por las especiales circunstancias del paciente.

9º. Estancias en la Unidad de Cuidados Especiales que pudiera precisar y que no sean incompatibles con las exclusiones de los puntos 2º y 3º.

3.2. La permanencia de los pacientes en el centro se contempla con una duración máxima de 1 mes, renovables con periodicidad mensual de manera justificada, mediante coordinación entre el centro concertado y la UGC de Salud Mental.



4. Recursos del Centro.

4.1. Según el marco autonómico actual, los centros sanitarios susceptibles de conciertos deberán estar previamente autorizados y homologados en las unidades sanitarias precisas para la realización del proceso asistencial a convenir o concertar así como inscritos en el Registro de Centros, y Establecimientos Sanitarios de la Consejería competente en materia de salud, por lo que de acuerdo con la normativa vigente, los centros susceptibles deberán contar con Autorización Sanitaria de Funcionamiento como "HOSPITAL DE SALUD MENTAL Y TRATAMIENTO DE TOXICOMANÍAS".

4.2. Los centros dispondrán para el cumplimiento del objeto de contratación de los recursos materiales y el equipamiento (general y clínico), propio del tipo de centro hospitalario en que ha sido autorizado, así como del personal facultativo, enfermería, auxiliar sanitario y no sanitario cuyo mínimo se indica, para el desarrollo de estas actividades, con eficiencia, eficacia y profesionalidad.

Categoría	Presencia Exigida	Descripción Jornadas	Estimación Horas/año Exigidas
FEA Psiquiatría	2	Jornada Ordinaria	3.480
FEA Psicología Clínica	0,50	Jornada Ordinaria	870
Médico General	0,50	Jornada Ordinaria	870
Enfermera	1	24h/365días, 1/1/1 en M/T/N	8.760
Auxiliares Enfermería	2 (*)	24h/365días, (*) 2/2/1 en M/T/N	13.870
Trabajador Social	0,50	Jornada Ordinaria	870
Terapeuta Ocupacional	0,50	Jornada Ordinaria	870
Monitor/educador	0,50	Jornada Ordinaria	870

La mejora sobre los recursos humanos mínimos exigidos, que se presenten en las ofertas de los licitadores serán valorados como criterio automático de adjudicación.

4.3. Todas las mejoras que sean incorporadas por las Empresas contratadas, en lo relativo a instalaciones, equipos y dispositivos o a la ampliación de los existentes para su uso hospitalario, que afecten a la agilidad, a la mejora de la gestión o de la habitabilidad de los pacientes, en relación con los servicios contratados, quedarán incluidos en el Contrato.

4.4. Los Centros pondrán a disposición del Servicio Andaluz de Salud una capacidad mínima de 16.425 estancias anuales, que corresponde al volumen anual asociado al objeto de contratación.

Las 16.425 estancias anuales contratadas, requieren una capacidad total equivalente a 45 camas ocupadas para la totalidad del expediente, que se reparte por lotes de la siguiente forma:



Lote	Descripción	Capacidad Camas	Estancias
1	Estancias Salud Mental Agudos (60%)	27	9.855
2	Estancias Salud Mental Agudos (25%)	11	4.106
3	Estancias Salud Mental Agudos (15%)	7	2.464
		45	16.425

La licitación a un lote requerirá que la empresa, disponga de la capacidad mínima de camas a disposición del lote al que licite de: 27, 11 y 7 camas, para los lotes 1, 2 y 3 respectivamente.

Puntualmente podrán existir situaciones compatibles con las estancias previstas anualmente, en que las estancias a derivar conlleven un mayor número de camas ocupadas, que las previstas como capacidad necesaria en los diferentes lotes.

5. Desarrollo del Servicio.

5.1. La solicitud de ingreso será realizada por la Coordinación de la Unidad de Hospitalización de Salud Mental del H. U. Virgen de la Victoria (en adelante, Coordinación UHSM), o por la Unidad que la Dirección Médica considere, debiendo aportar la siguiente información:

- Datos personales del paciente, entre los que debe constar obligatoriamente el NUHSA.
- Diagnóstico, codificado en CIE-10, que corresponda y cumpla con los criterios de admisión establecidos para el Centro Concertado.
- Nombre completo, firma, cargo, número de colegiado del especialista responsable del ingreso.
- Identificación del Dispositivo Asistencial responsable de su seguimiento (Centro de Referencia de S.M.) con: nombre, ubicación, teléfono, fax, correo electrónico de contacto y terapeuta responsable del paciente.
- Plan de Tratamiento, indicando los objetivos específicos que se pretenden lograr en las áreas a trabajar durante el ingreso.

5.2. La selección de pacientes para su ingreso, prioridad de los mismos, así como en su caso la no autorización de ingreso y devolución de la documentación a la Unidad de Hospitalización, será realizada por la Dirección Médica del Hospital en colaboración con la Dirección de la Unidad de Gestión Clínica de Salud Mental del H. U. Virgen de la Victoria (en adelante Dirección de la UGC de SM).

5.3. Autorizada la derivación del paciente al centro contratado, por la Dirección Médica del Hospital, éste se coordinará con la UHSM de SM para el correspondiente traslado e ingreso del mismo.

5.4. El alta del paciente se realizará también de forma coordinada entre el Hospital Contratado y la Unidad de Salud Mental Comunitaria (en adelante USMC) de referencia del paciente, informando de la misma a la Dirección de la UGC de SM y la Dirección Médica y deberá acompañarse de los siguientes informes:

- De devolución del paciente a su USMC de referencia.
- Evaluación de los objetivos específicos propuestos a su ingreso.



- c) En caso de producirse Contención mecánica durante el ingreso del paciente, informe justificativo.
- d) Todos aquellos informes que exija la Ley.

5.5. El Hospital contratado comunicará fehacientemente y de manera inmediata a la Dirección Médica del Hospital, tanto la fecha de ingreso como la de alta del paciente.

6. Atención al Ciudadano

El Centro orientará sus servicios a la atención de los ciudadanos y a tal efecto:

6.1. Para la prestación de asistencia, la Unidad de Admisión del Centro Contratado, reclamará, de los pacientes o familiares, la preceptiva documentación que acredite el derecho a la prestación de la asistencia sanitaria pública.

6.2. El paciente deberá expresar su conformidad para ser atendido en el Centro Contratado cumplimentando el documento al efecto dispuesto, sin perjuicio del consentimiento informado que el Centro Contratado deba recabar del usuario en el proceso de asistencia, de acuerdo con la Ley 41/2002, de 4 de noviembre y el art. 10 de la Ley 14/1986, de 25 de abril. El original del documento del Anexo XII del PCAP, quedará en poder del Hospital y se entregará una copia de este al interesado.

6.3. El centro contratado dispondrá por escrito de un programa actualizado de recepción y acogida de enfermos, que garantice en todo momento la identificación inequívoca del paciente. Con ocasión del ingreso de cada paciente se le entregará un documento de acogida que le facilitará la estancia en el Centro Contratado.

6.4 El hospital contratado mantendrá expuesta en lugar visible para los pacientes que sean atendidos en el mismo, información sobre los derechos y deberes de los usuarios, establecidos en la vigente Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía.

6.5 Se establecerá un lugar y horarios de información a pacientes y familiares, así como de visitas a pacientes hospitalizados, procurando que no se altere la actividad asistencial cotidiana que desarrolla el Centro.

6.6 El Centro garantizará para los pacientes derivados, los aspectos contemplados en el art. 10 de la Ley General de Sanidad que correspondan, y la igualdad en la atención de todos los pacientes sin más diferencias que las inherentes a la naturaleza del proceso patológico.

6.7 Asimismo, el centro contratado velará porque los enfermos y familiares se encuentren, durante su residencia en el mismo, lo más confortablemente posible, tanto en habitaciones como en zonas comunes, respetando de forma aceptable sus hábitos de vida, privacidad y trato. Especialmente se extremarán las medidas sanitarias frente al tabaquismo, según la Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.

6.8 Se garantizará un tiempo de respuesta a las reclamaciones y sugerencias que se presenten en un plazo máximo de 10 días, desde la recepción de las mismas, según lo establecido en el Decreto 262/1988, de 2 de agosto, por el que se establece el Libro de Sugerencias y Reclamaciones de la Junta de Andalucía y la Ley 13/2003, de 17 de diciembre, de Defensa y Protección de los Consumidores y Usuarios de Andalucía y el Decreto 72/2008, de 4 de marzo, por el que se regulan las hojas de quejas y reclamaciones de las personas consumidoras y usuarias en Andalucía y las actuaciones administrativas relacionadas con ellas.



6.9 Con carácter trimestral el centro remitirá al Servicio de Atención al Usuario del hospital que haya derivado al paciente, copia de las reclamaciones efectuadas de los pacientes atendidos en virtud de este contrato y de su oportuna contestación, así como de las medidas adoptadas por el hospital en relación a estas.

6.10 Los centros contratados en el desarrollo de su actividad asistencial tendrán en cuenta lo expresado por el paciente en su declaración de Voluntad Vital Anticipada, según el Decreto 59/2011, de 13 de marzo, por el que se regula el Registro de Voluntades Vitales Anticipadas de Andalucía.

6.11 En el plazo de 10 días, desde la solicitud por parte del paciente, los hospitales contratados deberán entregar a los mismos Informe completo de todas las actuaciones llevadas a cabo en el centro, en relación con su proceso y de los resultados obtenidos, con especificación del facultativo responsable por tipo de asistencia.

7. Régimen Asistencial

7.1 La asistencia de los pacientes que deban ser atendidos en el Centro será realizada en el régimen asistencial más adecuado a la situación clínica del paciente en cada momento, así como a los servicios contratados, e incluirá la atención completa del paciente, para la asistencia que ha sido demandada, conforme a la contratación realizada.

7.2 Las decisiones asistenciales que afecten a las pautas, técnicas o estrategias asistenciales de cada paciente, así como las derivaciones que procedan ser realizadas a otros centros públicos, serán adoptadas por el equipo facultativo del Centro, responsable del caso y con respeto de la voluntad del paciente, de conformidad con la legislación vigente estatal y autonómica, especialmente en cuanto a Autonomía del Paciente, Consentimiento Informado y Derechos y Garantías de la dignidad de la persona en el proceso de muerte. El Centro exigirá y garantizará, que la adopción de aquellas decisiones por parte de los equipos médicos, estén asesoradas por principios y criterios profesionales de calidad.

7.3 La elección de las pautas asistenciales, estarán orientadas a evitar la prolongación innecesaria del tiempo de permanencia de los pacientes en el Centro, mediante la elección de las más adecuadas, de entre las posibles, y el empleo de las técnicas menos invasivas, de las que sean aplicables y estén protocolizadas por el Centro para su aplicación por lo equipos y servicios que hayan de participar.

7.4 En particular, la atención incluirá, además, lo necesario entre las siguientes actuaciones:

- a) Admisión de los pacientes que hayan de ser atendidos. A tal efecto el Centro contratado deberá contar con servicios de cita para la correcta administración de los diferentes procesos asistenciales.
- b) Historial Clínico de los pacientes, tanto de inicio de la asistencia como de la evolución clínica de los procesos atendidos en el Centro Contratado. A tal efecto se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, así como el Real Decreto 1093/2010, de 3 de septiembre, por el que se aprueba el conjunto mínimo de datos de los informes clínicos en el Sistema Nacional de Salud. Atención hotelera del paciente, adaptada al tipo de régimen asistencial, incluyendo, según los casos, los servicios de admisión, información al público, atención social, alimentación, ambientación, higiene, seguridad y relación exterior.
- c) Recomendación de pautas de conducta, ejercicio, hábitos higiénicos, y productos sanitarios, que deban ser seguidos por el paciente fuera del Centro contratado.



d) Y en general, cualquier otra, de las dispuestas en los hospitales, propia de la asistencia especializada, que se requiera durante la atención a los procesos patológicos de los pacientes o de sus complicaciones.

8. Sistemas de Información y Comunicación

8.1 El Centro dispondrá de un Archivo de Historias Clínicas en Soporte Digital en el que se recogerán los Registros Clínicos y eventos de los pacientes, cuya numeración codificada será reseñada en cuantos sistemas particulares de información sanitaria y estadística, se establezcan en el Hospital, como consecuencia de lo dispuesto en el contrato. Asimismo, deberá procederse a la unificación de la Historia Clínica y los Registros Clínicos de cada paciente, de modo que recojan todos los datos clínicos y asistenciales de las distintas atenciones que se realicen sobre un mismo paciente. En todo caso, para los usuarios del SAS, las referidas Historias y Registros contendrán como identificador el Número Único de Historia de Salud de Andalucía (NUHSA). Específicamente el centro dispondrá de bases de datos con los registros objeto del sistema de control de calidad y resultados que figuran en los apartados 6 y 9.

8.2 La empresa deberá adaptar sus Sistemas de Información y permitir la compatibilidad con los sistemas de información corporativos, garantizando el correcto funcionamiento de los mismos, especialmente aquellos sistemas de información corporativos del SAS, implicados directamente con la actividad asistencial desarrollada por los mismos, tal como Historia de Salud del Sistema Sanitario Público de Andalucía, Aplicación para la Gestión de la Demanda (AGD), Cita Web y Pruebas de Diagnóstico por Imagen (PDI).

8.3 La empresa deberá remitir el CMBD de los pacientes atendidos en virtud de este contrato en base al Real Decreto 69/2015, de 6 de febrero, por el que se regula el Registro de Actividad de Atención Sanitaria Especializada, con carácter mensual.

9. Normas de Calidad.

9.1 El Hospital asegurará la disponibilidad y el cumplimiento del Plan de Recogida, Evaluación y Control de Infecciones Nosocomiales.

9.2 El Centro deberá adecuar el modelaje a las normas vigentes en cada momento para el Sistema Sanitario Público de Andalucía, en todo lo referente a identidad y comunicaciones, relacionadas a su actividad objeto de este contrato. A tal efecto se actuará de conformidad con lo establecido en el Decreto 96/2017, de 27 de junio, por el que se regula la coordinación de la estrategia de imagen institucional de la Administración de la Junta de Andalucía.

9.3 El Centro contratado implantará los procedimientos que garanticen que sus profesionales sanitarios examinen y recojan en su Historia de Salud, si sus pacientes han realizado Declaración de Voluntades Vitales Anticipadas.

9.4 En la adecuación del Hospital al Plan de Empresas Saludables (PSE), el centro procurará, en los procesos que se desarrollen con cargo al presente contrato, la utilización de productos ecológicos debidamente acreditados.



9.5 El hospital contratado potenciará la calidad y adaptará su funcionamiento a las normas básicas de calidad de Procesos Asistenciales, así como al Protocolo de Contención Mecánica, definidos por la Consejería competente en materia de salud.

9.6 Se establecen como objetivos de calidad del centro contratado, los recogidos a continuación, cuyo incumplimiento puede dar lugar a penalidades para el contratista.

- Condiciones del Servicio:
 - Alcanzar el 95% de informes al alta de pacientes con los datos completos definidos por Real Decreto 69/2015, de 6 de febrero, por el que se regula el Registro de Actividad de Atención Sanitaria Especializada.
- Resultado del Servicio:
 - No Superar el % de Expedientes de Responsabilidad Patrimonial del periodo anterior.
 - No Superar el 3% de reclamaciones sobre el total de pacientes atendidos en virtud de este contrato.
 - No Superar el 5% de reingresos en < de 30 días.
 - No Superar el 1,1% de infecciones nosocomiales.
 - No superar el 5% de ingresos con Contención Mecánica.

10. Penalidades.

Las penalidades se cuantificarán, de acuerdo con lo dispuesto en el PCAP.

**POR LA ADMINISTRACIÓN
ADJUDICATARIO**

POR EL