

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO INTEGRAL Y
CONDUCCIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS,
INSTALACIONES GENERALES, MAQUINARIA, ELEMENTOS
ELÉCTRICOS Y ELECTROMECÁNICOS, MOBILIARIO Y
ENSERES, INCLUYENDO MANO DE OBRA Y MATERIALES,
EN LA ORGANIZACIÓN SANITARIA INTEGRADA (OSI)
DEBABARRENA**

EXPEDIENTE Nº: G/200/20/1/0669/0371/0000/032016

ÍNDICE

| | |
|---|--------|
| 1. OBJETO DEL CONTRATO | 3 |
| 2. ÁMBITO DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS(EXCLUSIONES E INCLUSIONES) . | 4 |
| 3. ADMINISTRACION DEL SERVICIO..... | 8 |
| 4. MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES | 8 |
| 5. DESARROLLO OPERATIVO DEL SERVICIO | 9 |
| 6. MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO..... | 14 |
| 7. MEDIOS PERSONALES | 14 |
| 8. DOCUMENTACION TECNICA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES POR JUICIO DE VALOR | 19 |
| 9. VIGENCIA DEL CONTRATO | 20 |
| 10. SEGUROS | 20 |
| 11. PRECIO LICITACIÓN | 20 |
| 12. FORMA DE PAGO | 21 |
| 13. REVISIÓN DE PRECIOS..... | 21 |
| 14. CRITERIOS DE VALORACIÓN | 21 |
| 15. BASES PARA LA COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | 23 |
| ANEXO I | 24 |
| ANEXO II..... | 37 |
| ANEXO III..... | 38 |

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto:

- a) La contratación del Mantenimiento integral y Conducción de las infraestructuras, instalaciones generales, maquinaria, elementos eléctricos y electromecánicos, mobiliario y enseres, incluyendo mano de obra y materiales, en la Organización Sanitaria Integrada (OSI) DEBABARRENA.
- b) Regular y definir el alcance y condiciones mínimas de prestación, procesos, explotación, mantenimiento, conducción, vigilancia, metodología, normativas a aplicar, recursos técnicos y control de los consumos que generen las diferentes instalaciones, de forma que se mantenga la obra civil, máquinas, instalaciones, aparatos, mobiliario, enseres y servicios que dispone la OSI DEBABARRENA, en perfecto estado de funcionamiento, minimizando las posibles paradas por averías, adecuando las instalaciones a las necesidades de la OSI, manteniendo los niveles de confort óptimos marcados por su Dirección y alcanzando la cobertura total del mantenimiento a realizar. Todo ello se llevará a cabo mediante aplicaciones de:
 - Mantenimiento predictivo.
 - Mantenimiento preventivo.
 - Mantenimiento correctivo.
 - Mantenimiento y asesoramiento técnico-legal.
 - Realización de informes y proyectos técnicos encargados por la Dirección de la OSI DEBABARRENA.
 - Gestión informatizada de servicio prestado a la OSI DEBABARRENA.
 - Integración de líneas de actuación que impliquen el respeto al medio ambiente, consecución de la calidad total y desarrollo de la eficiencia energética.

La prestación del servicio se efectuará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, junto a los anexos I, II y III; así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas particulares, relativas a esta contratación, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2.-ÁMBITO DEL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS (EXCLUSIONES E INCLUSIONES)

El entorno en el que se ejecutarán las labores de mantenimiento definidas en el presente pliego, estará formado por los edificios pertenecientes a la OSI DEBABARRENA (Hospital de Mendaro, Pabellón-almacén de suministros y los Centros de Salud de Mallabia, Ermua, Eibar Torrekua, Eibar Centro, Soraluze, Elgoibar, Mendaro, Mutriku, Deba e Itziar), así como por sus instalaciones y los equipos, máquinas, aparatos, mobiliario y enseres adscritos a los mismos, con las exclusiones e inclusiones que se enuncian a continuación:

2.1.- Exclusiones

Se excluyen del contrato objeto de este pliego:

- a) Trabajos de reparación ocasionados por destrozos provocados por catástrofes naturales (consideradas de esta índole por las autoridades competentes), conflictos sociales, manifestaciones, huelgas.
- b) Central de vacío medicinal.
- c) Equipos de fotocopadoras.
- d) Equipos informáticos.
- e) Equipos electromedicina.
- f) Instalaciones eléctricas de alta tensión del edificio hospital de Mendaro (Torre de alta tensión y Centro de Transformación).
- g) Máquinas automáticas de alimentación y bebida.
- h) Centralitas de telefonía, sistemas de explotación de TV (habitaciones) y teléfono (sistema de pago en habitaciones).

En todos los casos anteriormente mencionados, se limitará la actuación a primera intervención para minimizar las posibles paradas causadas por averías y a la gestión de la incidencia con la empresa encargada de la resolución de la misma.

2.2.- Inclusiones.

A efectos de adjudicación del servicio objeto del presente pliego, se incluyen en él, todas las instalaciones técnicas, máquinas, aparatos, mobiliario, enseres y obra civil, que forman o puedan formar parte del inventario de la OSI DEBABARRENA, al sustituir a equipos o instalaciones que se hayan dado de baja por deterioro u obsolescencia, así

como los servicios y tareas de atención exigidos, señalando a continuación, de forma resumida y global las siguientes:

- Instalaciones de producción de agua caliente, calefacción, climatización y producción de agua caliente sanitaria, incluyendo todos sus equipos tales como bombas, intercambiadores, acumuladores, pastormaster y equipo de regulación.
- Instalación de acondicionamiento y tratamiento de aire, incluyendo todos sus equipos, tales como climatizadores, enfriadoras, equipos autónomos de aire acondicionado, extractores, filtros, fancoils, inductores, equipos calefactores, radiadores o convectores etc., así como sus sistemas de control de instalaciones y de condiciones ambientales (temperatura, humedad, presión, renovaciones de aire...) y la limpieza y desinfección de los conductos de quirófanos según RD 238/2013 UNE 1012. Se realizará el control de calidad del aire interior según norma UNE 171330. y según lo recogido en el libro "Recomendaciones para la minimización de los riesgos microbiológicos asociados a las infraestructuras hospitalarias de OSAKIDETZA-Servicio Vasco de Salud".
- Instalación eléctrica baja tensión, incluyendo grupo electrógeno, cuadros eléctricos de protección y maniobra, líneas y redes de distribución, instalaciones eléctricas de Reanimación y Quirófanos, aparatos de iluminación, etc., y cualquier elemento o equipo que teniendo o no naturaleza eléctrica sea indispensable para el correcto funcionamiento de esta instalación.
- Redes de distribución de agua fría, caliente de calefacción y caliente sanitaria, entendiéndose como tales, tanto las de distribución a equipos terminales como las de interconexión de equipos de centrales en sus sentidos más amplios (tuberías, valvulería, aislamientos, etc.).
- Instalación general de fontanería, incluyendo aljibes de almacenamiento, sistema de cloración y descalcificación del agua, equipos de presión, redes de distribución (tuberías, valvulería, aislamientos, etc.), redes de recogida de aguas residuales, fecales y pluviales, aparatos sanitarios, etc.
- Instalación de detección, protección y extinción de incendios, control de extintores, redes de distribución de agua para instalaciones contraincendios, BIEs, red de hidrantes exterior, grupo específico de bombeo y presurización de la red de contra-incendio...
- Instalación de gas natural.
- Instalaciones de telefonía, intercomunicación, buscapersonas y tubo neumático. Sistemas de alarmas y registros de temperaturas, y todos aquellos

sistemas de registro control e intercomunicación de los que disponga o pueda disponer la OSI DEBABARRENA durante el periodo del contrato.

- Instalación de almacenamiento y distribución de todos los gases de uso medicinal.
- Instalaciones de tomas de tierra, pararrayos y antenas de TV.
- Tomas de gases medicinales, con sus complementos (valvulería y vacuómetros) excluyendo las redes de distribución desde las rampas centrales de gases medicinales y central de vacío medicinal hasta dichas tomas.
- Ascensores y montacamillas, incluyendo las inspecciones y ensayos generales periódicas realizadas por la empresa instaladora debidamente autorizada.
- Sistemas de alimentación ininterrumpida (SAI- UPS)
- Instalación de almacenamiento y distribución de gases combustibles.
- Equipos que componen la cocina del edificio Hospital de Mendaro, tanto se encuentren instalados en forma centralizada o distribuidos en cualquier otro lugar del mismo.
- Cámaras o equipos frigoríficos, incluidas todas las cámaras y frigoríficos cuya finalidad sea tanto la conservación o congelación de alimentos, como compuestos y materias propiamente sanitarias (medicamentos, sangre, etc.), así como cámaras mortuorias.
- Trabajos de oficios auxiliares y de apoyo para la reparación de aparatos, aseos, utensilios, mobiliario, etc., operaciones de tipo mecánico (reparación de camas, carros, etc.), cerrajería, carpintería, albañilería, pintura, vidriería, urbanización, etc.
- Otros equipos y materiales, tales como televisores propios de la OSI DEBABARRENA, timbres, hilo musical, dictáfonos, señalización, sistemas de detección de intrusos, puertas automáticas y equipamiento accesorio.
- Labores de mantenimiento y formalización de registros para cumplir con las recomendaciones para la minimización de los riesgos microbiológicos y para cumplir con el Real Decreto para la prevención de la legionelosis, siempre bajo la supervisión del Servicio de Medicina Preventiva de la OSI DEBABARRENA. Entre las citadas labores de mantenimiento se incluyen:
 - Tratamiento de las instalaciones para la prevención de infecciones nosocomiales, según se indica en las "Recomendaciones para la

minimización de los riesgos microbiológicos asociados a las infraestructuras hospitalarias de OSAKIDETZA-Servicio Vasco de Salud”.

- Tratamiento de las instalaciones para la prevención de la legionelosis, según lo exigido en el “Real Decreto 865/2003, en los que se establecen los criterios higiénico sanitarios para la prevención y control de la legionelosis”. Se entiende que las únicas instalaciones a las que afecta este Real Decreto son las relacionadas con las instalaciones el A.C.S. y A.F.C.H. de todos los centros de la OSI DEBABARRENA.
- Limpieza de los locales específicamente industriales que se indican a continuación: Central Térmica, Central Frigorífica, Centros de Distribución y Transformación eléctricos, local del grupo electrógeno, locales de climatizadores y equipos de tratamiento de aire, centrales de distribución de gases, vacío o aire comprimido, cuartos de máquinas de ascensores y cualquier otro de similares características donde se localicen sólo instalaciones sobre las que exclusivamente actúe el personal propio de mantenimiento.
- Coordinación de trabajos de reparación, mantenimientos y obras que se realicen en los distintos edificios pertenecientes a la OSI DEBABARRENA, incluyendo, así mismo, la coordinación y revisión de la correcta ejecución de los cierres pertinentes y el establecimiento de las medidas encaminadas a la minimización de los riesgos microbiológicos ambientales, siguiendo siempre las indicaciones del Servicio de Medicina Preventiva de la OSI DEBABARRENA.
- Albañilería básica incluido el pintado de áreas de la OSI.
- Realización de obras menores que la OSI considere necesarias: instalaciones eléctricas, fontanería, calefacción, climatización, comunicaciones...
- Sistema de Medios Audiovisuales del Salón de Actos en coordinación con el servicio de informática de la organización.
- Trabajos de jardinería.
- Ámbito general: instalación de adornos, cuadros, dispensadores de papel y jabón, pizarras, pantallas, cañones...
- Gestión del almacén de mantenimiento situado en los talleres del edificio Hospital de Mendaro.
- Gestión de aprovisionamiento de materiales y maquinaria propios del servicio de mantenimiento.
- Gestión de los residuos que se produzcan en el mantenimiento de las instalaciones.

- Revisiones periódicas oficiales de los edificios (incluyendo "líneas de vida"), instalaciones y aparatos objeto del presente pliego, exigidos por la legislación vigente, y la cumplimentación y mantenimiento de todos los libros de registro correspondientes.
- Gestión de aviso de alarmas y averías (gases, incendios, central de comunicaciones, etc.). Para ello se facilitará al adjudicatario una relación de contactos "hot line".
- Mantenimiento y actualización de los planos de todos los edificios pertenecientes a la OSI DEBABARRANENA.
- Gestión de los recursos humanos a su cargo.

3.-ADMINISTRACION DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria será responsable de la administración del servicio, y estará dirigido en obra por un Técnico especializado en mantenimiento y explotación de instalaciones, con la categoría de, al menos, Ingeniero Técnico Industrial o similar (y que en adelante se definirá como Responsable Técnico en Obra), el cual dispondrá en el edificio Hospital de Mendaro de un local de Oficina de Mantenimiento.

La empresa adjudicataria será responsable de la puesta en marcha de toda la mecánica operativa, establecimiento de procesos, definición y preparación de recursos, etc., siempre en consenso con la Dirección de la OSI DEBABARRENA, de tal modo que conlleven a la ejecución rigurosa y eficaz del servicio contratado.

4.- MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá dotar a su personal de las herramientas y materiales necesarios para ejercer las labores de mantenimiento y que cumplan las normas y reglamentos vigentes en materia y Seguridad e Higiene en el trabajo.

La empresa adjudicataria destinará dos vehículos en el edificio Hospital de Mendaro para disponer de la movilidad necesaria, en caso de precisar recurrir al acopio en el exterior de materiales, para las reparaciones urgentes o acudir a los diferentes edificios pertenecientes a la OSI DEBABARRENA en caso de necesidad. Como mínimo, la empresa adjudicataria deberá contar con dos vehículos: una furgoneta de tipo medio para transporte de personal y materiales y un coche de tipo medio para transporte de personal y herramientas de trabajo.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de un sistema de localización interna y control de presencia.

Para realizar sus labores de mantenimiento, la empresa adjudicataria podrá utilizar los actuales talleres sitios en el edificio Hospital de Mendaro.

Las empresas licitantes deberán presentar con su oferta técnica unas listas donde se recojan los referidos medios de trabajo o herramientas, vehículos, sistema de localización y control de presencia, así como los aparatos de medida que por su especialidad prevean poner a disposición de la OSI DEBABARRENA, siendo exigible a la empresa adjudicataria tal aportación de medios en cualquier momento, dentro del período de vigencia del contrato.

5.-DESARROLLO OPERATIVO DEL SERVICIO

Los fundamentos operativos que han de ser tenidos en cuenta para llevar a cabo el mantenimiento objeto de este Pliego, han de estar basados en la implantación de una Ingeniería de Mantenimiento, de forma que por su misma aplicación se consiga el correcto control, estado de conservación, funcionamiento y condiciones de servicio de las instalaciones, equipos, elementos componentes y la consecución de objetivos tales como el confort, la seguridad, la calidad y la economía.

A este respecto, las empresas licitadoras deberán establecer la metodología y sistemática a seguir, así como el plan general de revisiones y control, que periódicamente se estudiarán con la Dirección de la OSI DEBABARRENA y siempre a través de las personas que se designen, con el fin de perfeccionar el programa de actuación vigente, aceptando o modificando criterios, definiendo hojas de control, proponiendo los sistemas, métodos o reformas que a su juicio contribuyan a la conservación y mejora de instalaciones y aparatos, y optimizar la explotación, el servicio y la eficiencia energética de las instalaciones, respetando en todo momento, la calidad medioambiental de los mismos.

El Responsable Técnico en Obra de la empresa adjudicataria, deberá coordinar todos los aspectos operativos de las áreas de actuación que se establezcan, siempre en coordinación con el Responsable Técnico de Mantenimiento de la OSI DEBABARRENA. Se considera transcendente la existencia de una estrecha colaboración entre ambos. La inspección periódica de las instalaciones será llevada a cabo de forma conjunta y servirán de base de información acerca de la calidad del servicio prestado. Se establecerán de común acuerdo las formas, procesos, sistemas, etc. a seguir en la ejecución diaria de los trabajos de mantenimiento, su seguimiento y control, y su registro en los libros dispuestos a tal fin.

La empresa adjudicataria realizará sobre las instalaciones y equipos objeto de esta contratación las operaciones de conducción, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, regulación y vigilancia necesarios para garantizar la mejor conservación, y para asegurar la obtención en todo momento de las prestaciones previstas en el respectivo proyecto y ofrecidas por el fabricante de cada equipo, siempre que las condiciones de instalación respondan a lo exigido en los respectivos documentos técnicos (proyecto de ejecución o dossier técnico del fabricante).

La empresa adjudicataria se encargará de reflejar los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, las incidencias y averías, con la periodicidad que la Dirección de la OSI DEBABARRENA estime oportuna, en los libros de mantenimiento, de ejecuciones de trabajo, de funcionamiento de equipos, etc.

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar las puestas en marcha y parada de los equipos e instalaciones en los plazos y horarios que determine la OSI DEBABARRENA, siempre que tales maniobras sean técnicamente posibles.

Durante los períodos de puesta en marcha, la empresa adjudicataria dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de las instalaciones y equipos que le permita conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen y el estado de los diferentes equipos de medida, control y alarma con el fin de garantizar al máximo la seguridad e integridad física de las personas y las cosas. Así mismo realizará puestas en marcha periódicas (se contemplará tal obligación en los planes de mantenimiento preventivo) de aquellas instalaciones o equipos que solamente se utilicen en momentos de emergencia, riesgo o catástrofe.

La empresa adjudicataria deberá indicar cualquier eventualidad, inadecuación a la normativa legal o defecto de las instalaciones y equipos que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético o pueda ser motivo de una avería futura, debiendo presentar los informes técnico-económicos necesarios para corregirlos con suficiente antelación.

La adjudicataria, se responsabilizará de la limpieza de los locales donde se ubican las instalaciones de la OSI DEBABARRENA, así como de cada uno de los equipos, aparatos o elementos de las instalaciones, con objeto de asegurar su mejor estado de presentación y conservación. Todas las obras y acciones de mantenimiento ejecutadas por la adjudicataria de la contrata de servicio de Mantenimiento Integral de la OSI DEBABARRENA que conlleven un riesgo ambiental de contaminación biológica (por ejemplo, generación de polvo, suciedad o todo tipo de residuos), incluirán la adopción por parte de la misma de unas medidas encaminadas a disminuir dicho riesgo entre las que se incluyen el aislamiento de la zona de trabajo, la adecuada vestimenta y respeto de las normas de zonas asistenciales, la limpieza de las zonas una vez finalizada la intervención, y la correcta gestión de los residuos, y cualquier otra recomendación que el servicio de Medicina Preventiva estime necesario para la minimización de este riesgo.

En el desarrollo de los trabajos objeto de la presente contratación, será de obligado cumplimiento toda la actual normativa legal de carácter técnico y también la que pudiera producirse durante el período de vigencia del contrato. Entre otros reglamentos o normas se cumplirá con los siguientes: Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, Normas IT., IC., NBE, Reglamento de Aparatos a Presión, Normas Tecnológicas, Reglamento de Instalaciones de Gas, RITE ... Además, la empresa

adjudicataria cumplirá con la normativa que al respecto del servicio dicte la Dirección correspondiente de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación a la OSI DEBABARRENA de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de las instalaciones o de los equipos. Si no se realizase esta notificación y en consecuencia el Centro fuera objeto de sanción administrativa, la OSI DEBABARRENA podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria.

Para ejercer las funciones de inspección y de control que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, la OSI DEBABARRENA cuenta con su Responsable Técnico de Mantenimiento ante la adjudicataria y con todos los medios personales y materiales que la Organización ponga a su disposición. No obstante, la OSI DEBABARRENA podrá tomar, además, en cualquier momento, las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que esta sometida la adjudicataria, como consecuencia del presente Pliego y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Las condiciones de las instalaciones y equipos serán comprobadas por la empresa adjudicataria durante los tres primeros meses de vigencia del contrato. Al finalizar el citado período, elaborará un informe detallado sobre las eventuales anomalías y deficiencias observadas que puedan afectar al cumplimiento del contrato. Dicho informe tendrá la consideración de exclusivo, por lo que todo lo que no quede reflejado en él será aceptado tácitamente por la empresa adjudicataria como idóneo, pudiendo serle exigido con posterioridad las obligaciones que se dimanen de esta contratación sobre tales instalaciones, equipos o partes admitidas como correctas. El informe se remitirá al Responsable Técnico de Mantenimiento de la OSI DEBABARRENA, acompañado de presupuesto, si procede por incluir anomalías o defectos detectados. En el caso de exposición de anomalías, la OSI DEBABARRENA podrá optar entre corregir las mismas, encargando de ello a la adjudicataria, o por otros medios, o bien no proceder a la reparación pertinente.

Mensualmente, la empresa adjudicataria dará cuenta a la Dirección de la OSI DEBABARRENA, mediante el correspondiente informe presentado por su Responsable Técnico en Obra, de la actividad desarrollada en el mes anterior, con indicación de los trabajos y tareas ejecutadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo, del cumplimiento del mantenimiento correctivo, de los resultados obtenidos en unos y otros, mejoras que sean susceptibles de incluirse en el mantenimiento, y en general de cualquier incidencia que sea importante destacar. Asimismo incluirá información de control de servicio acerca de cualquier instalación o equipo considerado de significativo interés.

A la empresa adjudicataria le corresponderá controlar, en coordinación con el Responsable Técnico de Mantenimiento de la OSI, el consumo y almacenamiento de los productos primarios empleados en los edificios pertenecientes a la OSI DEBABARRENA, entregando la pertinente información mensual de consumos.

La empresa adjudicataria realizará una gestión informatizada del servicio de mantenimiento bajo entorno SAP

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir las normas y requisitos medioambientales establecidos por la OSI DEBABARRENA y a minimizar los impactos medioambientales derivados del ejercicio de su actividad.

La empresa adjudicataria contribuirá al cumplimiento de los objetivos ambientales que anualmente establezca la OSI DEBABARRENA para perpetuar la consecución de las normas de gestión ambiental EKOSKAN e ISO 14.001:2004 así como los protocolos establecidos para la gestión de los mismos.

La empresa adjudicataria adaptará la prestación del servicio objeto del presente pliego a los sistemas de gestión de calidad establecidos por la OSI DEBABARRENA durante la vigencia del contrato.

En el momento de su adjudicación la OSI DEBABARRENA tiene implantada la gestión de la calidad y la gestión de calidad ambiental basados en la Norma ISO 9001:2008, EKOSKAN e ISO 14.001:2004 con alcance a toda la organización.

La empresa adjudicataria colaborará en lo que indique el Plan General de Autoprotección del Hospital.

La eficacia, entendida como la relación entre las órdenes de trabajo solicitadas y las órdenes de trabajo ejecutadas durante un período anual, exigida a la empresa adjudicataria será de:

- 100% en mantenimiento preventivo.
- 100% en mantenimiento correctivo de instalaciones.

Asimismo, se exigirá a la empresa adjudicataria, como mínimo, una demora media mensual inferior a 3 días en la ejecución de las órdenes de trabajo, exceptuando aquellas órdenes de carácter urgente que deberán ser atendidas de inmediato.

En lo referente al mantenimiento correctivo de las instalaciones críticas y de aquellas que puedan suponer un riesgo para la integridad física y la salud de todas personas usuarias y trabajadoras de las dependencias de la OSI DEBABARRENA, se exigirá a la empresa adjudicataria un tiempo máximo de respuesta, que será:

- El mismo día de la incidencia, si ésta hubiera tenido lugar antes de las 12 horas.
- Antes de las 24 horas transcurridas desde el momento de la incidencia, si ésta hubiera ocurrido después de las 12 horas.

- Inmediata (no superior a los 30 minutos) en caso de urgencia, siendo necesario para ello que existan guardias localizadas fuera del horario de presencia física, lo que significa que el servicio estará permanentemente cubierto las 24 horas del día todos los días de la semana, incluyendo festivos.

En caso de incumplimiento de los porcentajes de eficacia, demora media mensual y tiempo de respuesta del mantenimiento correctivo de las instalaciones críticas, establecidas en los párrafos anteriores, el adjudicatario deberá justificar dicho incumplimiento. La Dirección de la OSI DEBABARRENA se reserva la facultad de su comprobación y el derecho de optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas de conformidad con lo dispuesto en el punto 31 del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su Responsable Técnico en Obra, mediante la correspondiente acta de incidencias, que será en cualquier caso aceptada y firmada por el mismo.

A los efectos de instar por parte de la OSI DEBABARRENA la resolución contractual cuando lo estime procedente, quedan calificados como obligaciones contractuales de carácter esencial las siguientes:

1. La deficiente integración de las líneas de actuación que impliquen el respeto al medio ambiente.
2. La deficiente adaptación de la prestación del servicio a los sistemas de calidad establecidos por la OSI DEBABARRENA durante la vigencia del contrato.
3. La deficiente puesta a disposición de los medios materiales comprometidos a adscribir por la adjudicataria en su oferta técnica.
4. Cumplimiento deficiente de las recomendaciones que el servicio de medicina preventiva estime necesario dictar para la minimización de riesgos ambientales de contaminación biológica.

Tanto la acumulación de 5 actas de incidencias para los supuestos de cumplimiento defectuoso correspondiente al número 3 en el plazo de un año, como el levantamiento de una acta de incidencias en el resto de las causas previstas, si por parte de la adjudicataria no se subsana la anomalía detectada en el plazo que de estimarlo procedente pueda establecer la OSI DEBABARRENA, tendrán la consideración de incumplimientos de obligaciones contractuales esenciales a los efectos de su posible resolución.

6.-MATERIALES PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

Todos los materiales propios de los partes, equipos e instalaciones que sean necesarios sustituirlos por deterioro, envejecimiento, desgaste, rotura o incorrecto funcionamiento, así como los de mantenimiento propiamente dicho, correrán **por cuenta** de la empresa adjudicataria y, a tal efecto, mantendrán el adecuado stock, para no perturbar el desarrollo de las operaciones. La reposición de los materiales deberá ser tal que se asegure siempre, al menos, la misma calidad en el producto nuevo que en el sustituido y un período de garantía de, al menos, 1 año. En cualquier caso, el Responsable Técnico de Mantenimiento de la OSI DEBABARRENA podrá vetar la colocación de cualquier tipo de material si considera que se incumple lo anteriormente descrito.

Solamente se excluirán los materiales siguientes, que correrán a cargo de la OSI DEBABARRENA:

- Lámparas y bombillas para el alumbrado general, que no sea exclusivamente para sustitución.
- Material de carpintería de madera, que no sea exclusivamente para reparación.
- Cualquier tipo de material para pequeña obra o reparación cuyo precio unitario exceda de 2.200 €. Los inferiores a dicho importe correrán a cargo de la adjudicataria hasta un límite máximo anual de 25.000 € (IVA incluido). Si la empresa adjudicataria presentara un presupuesto superior a la cifra citada, y la OSI DEBABARRENA lograra por sus propios medios otro inferior, en igualdad de condiciones de calidad y, en su caso, de unidad de obra, se considerará que esta última cantidad deberá incluirse dentro del expediente administrativo, asumiendo el coste la empresa adjudicataria.

Tanto la gestión de aprovisionamiento como la de almacén correrán a cargo de la empresa adjudicataria, garantizándose siempre una disponibilidad adecuada y prestando especial atención en la gestión de stocks a las instalaciones y equipos más críticos.

Asimismo, llevará el control de todos los materiales sustituidos y piezas de repuesto utilizados en la reparación y mantenimiento de las instalaciones, entregando una relación valorada del material empleado mensualmente.

7.-MEDIOS PERSONALES

Para la ejecución de los trabajos que son objeto de esta contratación, la empresa adjudicataria empleará:

- Personal propio destinado en el edificio Hospital de Mendaro con plena dedicación y con disponibilidad de actuación en el resto de edificios que pertenecen a la OSI DEBABARRENA.
- Personal propio que de forma esporádica podrá intervenir en el caso de que se presenten incidencias que así lo exijan.
- Personal ajeno que la adjudicataria podrá subcontratar a otras empresas de sectores especializados, para ejecutar trabajos puntuales que requieran la prestación de técnicos específicos. La empresa adjudicataria queda obligada a especificar de forma expresa y detallada las empresas especializadas con la que realiza la subcontratación. Dichas empresas deberán estar reconocidas y homologadas por los respectivos organismos competentes en las especialidades objeto de subcontratación.

Los medios personales empleados serán por cuenta del adjudicatario, sea cual sea la procedencia de los mismos.

La empresa adjudicataria se subrogará en los derechos y obligaciones respecto al personal de mantenimiento de la empresa contratada actualmente. El personal a subrogar, así como sus condiciones laborales se detallan en el ANEXO II.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria no podrá tener vinculación alguna con Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto a la OSI DEBABARRENA, toda vez que depende únicamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los posibles despidos o medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento o interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal propio o ajeno que emplee para la ejecución de los trabajos contratados esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la adjudicataria.

Será exigible a la adjudicataria, para la liquidación mensual de sus servicios, la demostración documental de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes al personal que ponga al servicio de la OSI DEBABARRENA.

La Empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado, por el ejercicio de su profesión en la OSI DEBABARRENA.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar en el mismo una identificación de la empresa y del operario debidamente colocada en lugar visible. La ropa empleada por dicho personal deberá ser lavada por una empresa especializada, que la recogerá en el lugar del trabajo, no estando permitido a los trabajadores, según normativa vigente, sacarla fuera del recinto hospitalario.

Así mismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con lo dispuesto en el ordenamiento jurídico en vigor en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo y en materia de prevención de riesgos, especialmente en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/1995 de 8 de noviembre de 1995 y posteriores modificaciones en la Ley 54/2003, las Normas reglamentarias derivadas de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y en el reglamento de los servicios de prevención. Por otra parte se someterá a cuantas normas, procedimientos y directrices emanen de la Unidad de Salud Laboral de la OSI DEBABARRENA.

Los daños que el personal utilizado por la adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad del Centro Hospitalario, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquélla, siempre a juicio de la OSI DEBABARRENA, el cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la adjudicataria. También será esta responsable de las sustracciones de cualquier material, valores o efectos que quede probado que han sido efectuadas por su personal, siguiendo para su compensación idéntico procedimiento que el anteriormente señalado.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, o fuera de forma evidente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Organización podrá exigir de la empresa adjudicataria la sustitución del trabajador motivo de conflicto.

La OSI DEBABARRENA se reserva el derecho de solicitar las aptitudes médicas de los trabajadores que realicen su actividad en la OSI DEBABARRENA, así como cualquier documentación que se considere oportuna referida a la coordinación de actividades profesionales.

En caso de huelga del personal que presta los servicios de mantenimiento, la adjudicataria vendrá obligada a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento de la OSI DEBABARRENA. Todo ello estará regulado por la normativa vigente del Departamento de Trabajo del Gobierno Vasco.

El Responsable Técnico en Obra de la empresa adjudicataria podrá ser requerido en los casos de emergencia por la OSI DEBABARRENA fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho Responsable Técnico deberá siempre estar localizable durante las 24 horas del día, mediante un sistema de móvil que correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

En caso de avería o urgencia, el Responsable Técnico de Mantenimiento de la Organización podrá redistribuir el horario de trabajo a fin de solventar dicha situación, previo conocimiento del Adjudicatario.

El personal encargado de realizar las labores de mantenimiento deberá de estar capacitado en los siguientes oficios: electricidad, electrónica, frío industrial, regulación y control, calefacción, albañilería, mecánica, fontanería, carpintería y pintura. Su cualificación profesional deberá ser como mínimo de Oficial y poseer los conocimientos necesarios en prevención de riesgos laborales en relación a su especialidad. Por otra parte el personal que cubra el apoyo administrativo deberá contar con la capacitación adecuada para la ejecución de las tareas a desarrollar en gestión de sistemas de mantenimiento, gestión de calidad y gestión informatizada del servicio de mantenimiento en el entorno del tipo SAP.

El personal de presencia física en el Centro participará de forma activa en los Planes de Emergencia y Autoprotección del Hospital, recibiendo la formación necesaria para el cumplimiento del mencionado plan.

La empresa adjudicataria será respetuosa con el Medio Ambiente en el entorno del Hospital, colaborando activamente en el Plan de Emergencias Medioambientales del Centro.

La empresa adjudicataria deberá prever la ampliación de la jornada laboral del personal de mantenimiento cuando las circunstancias de los trabajos o reparaciones así lo exijan.

En la memoria técnica, la empresa adjudicataria presentará el Plan de Formación de su personal, que será a su cargo.

Se establece un horario de presencia física mínima por categorías siguiente:

- 1.697 horas para la categoría correspondiente a la del responsable técnico de obra en los días laborales del turno de mañana de lunes a viernes del año.

- 1.697 horas para la categoría correspondiente a la del encargado en los días laborales de turnos de mañana de lunes a viernes del año.

- 2.778 horas para el personal destinado a apoyo administrativo en los días laborales del turno de mañana de lunes a viernes del año.

•para la categoría correspondiente a los oficiales el horario de los turnos será cubierto en su integridad con presencia física, tanto en el supuesto de los turnos de mañana y tarde de los días laborales de lunes a viernes como en los turnos de mañana y tarde de los sábados, domingos y festivos.

Para la ejecución de los trabajos objeto del presente Pliego, el adjudicatario deberá indicar en su oferta el número de personas que espera destinar en el Hospital de Mendaro para cubrir los turnos de mañana, tarde y noche, con condición de su categoría, horario y oficio. Como mínimos se exige el personal siguiente:

a) Durante los días laborales de lunes a viernes del año:

Turno de mañana de 7:00 a 14.30 horas

- . Responsable Técnico de Obra y Encargado
- . 2 electricistas
- . 1 fontanero
- . 1 frigorista
- . 1 electro-mecánico
- . 1 polivalente (albañil-carpintero-pintor)
- . Personal dedicado a labores administrativas.

Turno de tarde de 14:30 a 22:00 horas

- . 1 electricista
- . 1 electro-mecánico
- . 1 polivalente (albañil-carpintero-pintor).

b) Durante los sábados, domingos y festivos del año:

Turno de mañana de 7:00 a 14.30 horas

- . 1 oficial.

Turno de tarde de 14:30 a 22:00 horas

- . 1 oficial.

El turno de noche de todos los días del año, de no cubrirse con presencia física, se cubrirá con personal localizable, preferentemente de oficio electricista, con el número de personas necesarias que requiera la acción correctiva, siendo el tiempo de respuesta inmediata (periodo no superior a los treinta minutos).

Así mismo, todos los sábados, domingos y festivos del año, el servicio se verá reforzado durante los turnos de mañana y tarde con una guardia localizada adicional realizada preferentemente por el personal de oficio electricista.

En caso de enfermedad, vacaciones u otras situaciones similares, la adjudicataria tomará las medidas oportunas para mantener siempre el número total de trabajadores contratados, salvaguardando la cobertura de los diferentes oficios.

En todos los casos, en los turnos de trabajo, se nombrará de entre todos los trabajadores destinados en los mismos un responsable, que ejercerá por delegación durante los períodos de ausencia del Responsable Técnico en Obra las funciones que a éste corresponden. Dicho responsable se corresponderá con el de mayor nivel técnico de la plantilla.

La empresa adjudicataria, en caso de finalización del plazo de vigencia establecido, se verá obligada a mantener sus servicios de mantenimiento en la OSI DEBABARRENA mediante la suscripción de la pertinente prórroga en las mismas condiciones que lo venía ejerciendo hasta la adjudicación de un nuevo expediente de contratación.

8.- DOCUMENTACION TECNICA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES POR JUICIO DE VALOR

Las empresas licitadoras deberán aportar una **memoria técnica** dentro del sobre C "Criterios evaluables mediante un juicio de valor", donde deberán expresar la metodología de trabajo que proponen para la prestación de este servicio y deberá aportar la documentación necesaria y básica para la comprobación de su grado de eficiencia a los efectos de asegurar la plena consecución de los objetivos que pretende la OSI DEBABARRENA. La documentación solicitada es la indispensable para la valoración de la oferta, por lo que su **no** presentación, podrá ser causa de exclusión.

1. Plan de Mantenimiento preventivo (programa de procedimientos de mantenimiento preventivo que se proponen desarrollar sobre las instalaciones, máquinas, aparatos, mobiliario y enseres incluidos en el presente Pliego) en el que se establezca la metodología y sistemática a seguir, indicando la periodicidad y el alcance o contenido de cada una de ellas y donde se contemple un plan maestro de revisiones y controles.

En el mencionado Plan, incluirán todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, puesta en marcha periódicas de instalaciones y equipos que se utilicen en caso de emergencia, riesgo o catástrofe, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases y sustitución de elementos sujetos a desgaste, envejecimiento o incorrecto funcionamiento. Así mismo, todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de las instalaciones desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético y protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones aquellas expresamente recomendadas por el fabricante.

2. Procedimiento del Mantenimiento correctivo que se proponen desarrollar sobre las instalaciones, equipos, mobiliario y enseres y elementos constructivos incluidos en el presente Pliego, estableciendo el procedimiento a seguir desde que se produce la avería, realización de partes de reparación, registro en el programa informático (entorno SAP), conformidad de la reparación, y hasta las actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los tiempos

mínimos establecidos (indicando propuesta del tiempo de respuesta en la ejecución de las órdenes de trabajo no urgentes, y órdenes de trabajo referidos a instalaciones críticas, indicando los medios para la cumplimentación de los mismos), así como el archivo del parte y su explotación.

3. Organización del personal a cargo de la adjudicataria, fijando el organigrama, calendario, horas totales año por trabajador y oficio; turnos (indicando número de trabajadores en cada turno por categoría y oficios), horarios, guardias. Descripción de las funciones del personal por oficios. Igualmente, deberá indicar el sistema de selección del personal para la cobertura de vacantes en casos de: enfermedad, sanciones de la empresa, bajas, vacaciones, licencias, permisos u otras causas análogas. Descripción de los recursos no habituales propios de la empresa adjudicataria que estarán a disposición del servicio.
4. Plan de formación que pretende impartir a sus trabajadores para un mejor desarrollo de sus funciones en la OSI DEBABARRENA, detallando las áreas de actuación, el alcance y la duración estimada de cada una de ellas.
5. Plan de minimización de los riesgos microbiológicos asociados a infraestructuras hospitalarias que se propone para la ejecución del servicio en la OSI DEBABARRENA.

Toda la documentación aportada por los licitadores a efectos de acreditar el valor técnico de la oferta deberá presentarse tanto en soporte papel como en soporte informático.

9.- VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia inicial del contrato se extenderá durante DOS anualidades desde la fecha de la formalización contractual. Será susceptible de ser prorrogado con carácter anual, de mutuo acuerdo entre las partes, hasta un máximo de DOS anualidades.

10.- SEGUROS

La empresa adjudicataria estará obligada a suscribir una Póliza de Seguros que cubra un riesgo de un millón de euros (1.000.000 €) por siniestro como garantía de responsabilidad civil y derivada de daños corporales o materiales, causados involuntariamente a terceros por accidente o negligencia, y para hacer frente a la responsabilidad por los accidentes, daños o perjuicios ocasionados por las instalaciones y equipos o por los trabajos que se realicen en los mismos. La póliza o certificación deberá aportarse por la adjudicataria de conformidad con lo exigido en el punto 27.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

11.- PRECIO LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación para DOS años de prestación de servicio asciende a 1.430.000 € IVA excluido.

12.- FORMA DE PAGO

La forma de pago de los servicios contratados será por mensualidades vencidas a partir del comienzo de los trabajos sujetos al contrato. Las facturas correspondientes se presentarán en el departamento de contabilidad de la OSI DEBABARRENA, antes del día 5 de cada mes.

13.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procederá la revisión de precios ya que en el Pliego de Bases Técnicas se contienen todos los datos necesarios para que los licitadores puedan realizar con garantías ofertas que estimen justas y ventajosas para la OSI DEBABARRENA, sin que sea necesario acudir al mecanismo de la revisión de precios como establecedor del equilibrio económico del contrato.

14.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los criterios para valorar las ofertas serán las siguientes:

14.1.- Valoración económica (60 puntos)

A la oferta más económica se le dará la máxima puntuación. El resto de ofertas se valorará de forma proporcional de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación obtenida: } A - \left[\frac{(B-C)}{C} \right] * A$$

Siendo:

A....Puntuación máxima (60)

B....Precio a analizar

C....Precio mínimo ofertado

Las ofertas de los licitadores que supongan un decremento del precio superior al 15% de la media aritmética de las ofertas presentadas, podrán considerarse anormales o desproporcionadas. En el supuesto de que se detecte una proposición de este tipo, se actuará de conformidad con lo establecido en el artículo 152, del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la LCSP.

14.2.- Valoración técnica (40 puntos)

Valoración de la memoria técnica, de acuerdo con el apartado 8 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, acorde al siguiente desglose:

- a) Se valorará el desarrollo y grado de adecuación de las actuaciones que integran el Plan de Mantenimiento Preventivo para asegurar el estado óptimo de las instalaciones y equipos desde el punto de vista funcional, seguridad, de rendimiento energético y protección del medio ambiente, así como la eficacia en la ejecución de las órdenes de trabajo y el cumplimiento de la demora media mensual establecidas (para su valoración será necesario aportar la documentación exigida en el punto 8.1 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas): hasta 10 puntos.
- b) Se valorará el desarrollo y grado de adecuación de las actuaciones que integran el Plan de Mantenimiento Correctivo de cara a garantizar tanto la eficacia en la resolución de los trabajos solicitados como los plazos mínimos de demora y tiempo de respuesta máximos establecidos (para su valoración será necesario aportar la documentación exigida en el punto 8.2 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas): hasta 10 puntos.
- c) Se valorará el desarrollo y grado de optimización de la organización de los recursos humanos que se propongan a fin de garantizar la máxima eficiencia en la ejecución del servicio (para su valoración será necesario aportar la documentación exigida en el punto 8.3 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas): hasta 10 puntos.
- d) Se valorará la calidad que aporte el plan de formación para el logro de un mejor desarrollo de las funciones encomendadas a los trabajadores adscritos a la ejecución del servicio (para su valoración será necesario aportar la documentación exigida en el punto 8.4 del presente pliego de prescripciones técnicas): hasta 5 puntos
- e) Se valorará el desarrollo y grado de eficacia del plan de minimización de los riesgos microbiológicos asociados a infraestructuras hospitalarias que se propone para la ejecución del servicio en la OSI DEBABARRENA (para su valoración será necesario aportar la documentación exigida en el punto 8.5 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas): hasta 5 puntos.

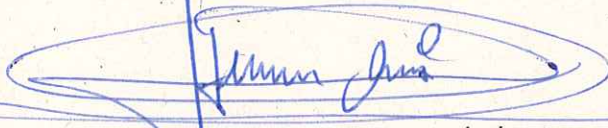
Umbral Mínimo de Puntuación: Conforme al artículo 150.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público se establece un umbral mínimo de puntuación de 20 puntos en la valoración técnica (40 puntos) de forma que las empresas licitantes que no alcancen dicha puntuación mínima en el criterio cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor serán excluidas del proceso selectivo.

15.- BASES PARA LA COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El R.D. 171/2004, de 20 de enero, de desarrollo del artículo 24 de la Ley 31/95 de prevención de riesgos laborales, establece las bases para realizar la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales, siempre que en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas (incluyendo trabajadores autónomos). En virtud de lo expuesto, Osakidetza, con el fin de facilitar el cumplimiento de la legislación citada, ha elaborado un dossier informativo en dicha materia destinado a empresas contratadas/subcontratadas que realicen trabajos en sus instalaciones, siendo el cumplimiento de lo especificado en dicho Dossier requisito obligatorio que la empresa adjudicataria deberá aportar con carácter previo al comienzo de las tareas (Se adjunta el Dossier como ANEXO III).

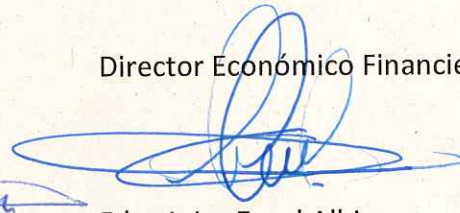
Mendaro, 23 de Marzo de 2016

Jefe Sección Mantenimiento



Fdo: Alberto Ariz Esquisabel

Director Económico Financiero



Fdo: Asier Esnal Albizu

ANEXO I

HOSPITAL DE MENDARO

| UBICACIÓN TÉCNICA | EQUIPO | PREVENTIVO |
|--------------------------|---|------------|
| SERV ALIMENTACION COCINA | ABATIDOR DE TEMPERATURA COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | ALARMA DE GAS Y PROTECCIÓN INCENDIOS COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | ALTA TENSIÓN | SI |
| ESTRUCTURA | ANALITICAS LEGIONELA | SI |
| ESTRUCTURA | ASCENSOR BSG1 PUBLICO 1 | SI |
| ESTRUCTURA | ASCENSOR BSG1 PUBLICO 2 | SI |
| ESTRUCTURA | ASCENSORES MONTACAMILLAS PSG1 | SI |
| ESTRUCTURA | ASCENSORES MONTACAMILLAS PSG1 2 | SI |
| ESTRUCTURA | ASCENSORES MONTACAMILLAS PSG1 3 | SI |
| MANTENIMIENTO | ASPIRADOR SOPLADOR | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | BAÑO MARIA COCINA (3) | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | BASCULA AUTOMATICA 50 KG COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | BATIDORA COCINA | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | BATIDORA TRITURADORA | NO |
| SALUD LABORAL | BOMBA DE CALOR SALUD LABORAL | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA DE VACIO CENTRAL GASES | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA DOSIFICADORA CIRCUITO AG | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA DOSIFICADORA DPG-602 + KIT SOPORTE | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 ACS 1 RETORNO | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 ACS 2 RETORNO | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 AGUA ACS 3 GRUNDFOS | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 AGUA ACS 4 GRUNDFOS | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 CLIMATIZADOR 7 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 CLIMATIZADOR 8 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 CLIMATIZADOR 9 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 FRIO 10 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 FRIO 11 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 FRIO 12 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 RADIADOR 5 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA PSG3 RADIADOR 6 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA RGT-S-17-2S1.5CV 15 M3/H 2 BAR | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG AGUA 1 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG AGUA 2 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG AGUA 3 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG AGUA 4 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG AGUA 5 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG INCENDIOS 1 | SI |

| | | |
|--------------------------|--|----|
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG INCENDIOS 2 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG INCENDIOS 3 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG LAVADO | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG TRATAMIENTO 1 | SI |
| ESTRUCTURA | BOMBA URSG TRATAMIENTO 2 | SI |
| ESTRUCTURA | BOTELLAS GASES MEDICINALES | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CAFETERA 2 GRUPOS | |
| FARMACIA | CAJA FUERTE (2) | NO |
| ESTRUCTURA | CALDERA PSG3 1 GAS REX 40F 400KW | SI |
| ESTRUCTURA | CALDERA PSG3 2 GAS REX 130F 1300KW | SI |
| ESTRUCTURA | CALDERA PSG3 3 GAS REX 130F 1300KW | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO ELECTROGENO | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CAMARA BASURAS 4 COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CAMARA CARNE 1 COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CAMARA CONGELADO 3 COCINA | SI |
| ANATOMIA PATOLOGICA | CAMARA CADAVER ANATOMIA MORTUORIO | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CAMARA VERDURAS LACTEOS 5 | SI |
| HOSPITALIZACION | CAMAS PACIENTES (122) | NO |
| REANIMACION | CAMAS PACIENTES (9) | NO |
| UCSI | CAMILLAS PACIENTES | NO |
| UCSI | SILLONES (6) | NO |
| ENDOSCOPIA SEDADA | CAMILLAS PACIENTES (6) | NO |
| ENDOSCOPIA SEDADA | SILLONES (6) | NO |
| URGENCIAS | CAMILLAS PACIENTES (18) | NO |
| URGENCIAS | CUNAS BOXES (2) | NO |
| ESTRUCTURA | CENTRAL CONTRA INCENDIOS SIEMENS | SI |
| ESTRUCTURA | CENTRAL TELEFONICA SIEMENS | SI |
| ENDOSCOPIAS | CIRCUITO HIDRAULICO CILIT DESCALCIFICADO | SI |
| ADMINISTRACION | CLIMATIZADOR 1 SALON ACTOS | SI |
| UNIDAD ENF TOCIGINE | CLIMATIZADOR 10 TSG PEDIATRIA ZONA TOCO | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | CLIMATIZADOR 11 TSG CIRUGIA / TOCIGINE | SI |
| ANATOMIA PATOLOGICA | CLIMATIZADOR 12 TZSG ANATOMIA | SI |
| ALMACEN DE SUMINISTROS | CLIMATIZADOR 13 TZSG COCINA | SI |
| ADMINISTRACION | CLIMATIZADOR 14 TZSG ADMON Y LENCERIA | SI |
| FARMACIA | CLIMATIZADOR 15 TZSG FARMACIA | SI |
| PARITORIOS | CLIMATIZADOR 16 TZSG PARITORIO | SI |
| ESTERILIZACION | CLIMATIZADOR 17 TZSG ESTERILIZ | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 18 QUIROFANO 4 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 19 QUIROFANO 3 | SI |
| ADMINISTRACION | CLIMATIZADOR 2 PSG2 ADMISION | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 20 QUIROFANO 2 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 21 TZSG SUCIO | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 22 TZSG LIMPIO | SI |
| REANIMACION | CLIMATIZADOR 23 TZSG REANIMACION | SI |

| | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----|
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 24 QUIROFANO 1 | SI |
| UCSI | CLIMATIZADOR 25 UCSI | SI |
| UCSI | CLIMATIZADOR 26 UCSI II | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CLIMATIZADOR 29 QUIROFANO 5 | SI |
| CONSULTAS EXTERNAS | CLIMATIZADOR 3 PSG2 CON EXT | SI |
| REHABILITACION | CLIMATIZADOR 4 PSG2 REHAB | SI |
| LABORATORIO | CLIMATIZADOR 5 TSG LABORATORIO | SI |
| RADIOLOGIA MENDARO | CLIMATIZADOR 6 TSG RADIOLOGIA | SI |
| URGENCIAS | CLIMATIZADOR 7 TSG URGENCIAS 1 | SI |
| URGENCIAS | CLIMATIZADOR 8 TSG URGENCIAS 2 | SI |
| UNIDAD ENF MED INTERNA | CLIMATIZADOR 9 TSG M INTERNA | SI |
| LABORATORIO | CLIMATIZADOR PORTATIL CARRIER | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | COCINA A GAS CG9-40 COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | COMPRESOR AIRE MEDICINAL | SI |
| REHABILITACION | CONGELADOR REHABILITACION | SI |
| ESTRUCTURA | CONTROLADOR-ANALIZADOR CLORO JDCL | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CORTADORA DE FIAMBRE COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CORTAVERDURAS COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF ASCENSORES | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF CENTRAL TERMICA | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF DEPOSITO DE AGUA | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF GRUPO FRIO 1 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF GRUPO FRIO 2 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF MONTACAMILLAS | SI |
| REHABILITACION | CUADRO BTF PH1 REHAB 18 | SI |
| URGENCIAS | CUADRO BTF PH4 1 NUEVA URGENCIA | SI |
| URGENCIAS | CUADRO BTF PH4 URGENCIAS 21 | SI |
| RADIOLOGIA MENDARO | CUADRO BTF SALAS RADIOLOGIA | SI |
| UNIDAD ENF TOCGINE | CUADRO BTF SH3 TOCGINE 20 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTF SSG5 GASES 19 | SI |
| UNIDAD ENF MED INTERNA | CUADRO BTFA 8 HOSP MED INT | SI |
| CONSULTAS EXTERNAS | CUADRO BTFA BH CON EXT 2 | SI |
| ADMINISTRACION | CUADRO BTFA BSG1 ADMON 1 | SI |
| LABORATORIO | CUADRO BTFA LABORATORIO 4 | SI |
| REHABILITACION | CUADRO BTFA PH1 REHAB 3 | SI |
| URGENCIAS | CUADRO BTFA PH4 URGENCIAS 6 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 CONMUTADOR 1 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 CONMUTADOR 2 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 1 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 2 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 3 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 5 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 6 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 7 | SI |

| | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----|
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRB 8 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 DISTRIB 4 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 GENERAL | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA PSG3 GRUPO ELECTROGENO | SI |
| RADIOLOGIA MENDARO | CUADRO BTFA RADIOLOGIA 5 | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | CUADRO BTFA SH1 CIR TRAUMA 7 | SI |
| UNIDAD ENF TOCOGINE | CUADRO BTFA SH3 TOCOGINE 9 | SI |
| ANATOMIA PATOLOGICA | CUADRO BTFA SH5 ANATOMIA 10 | SI |
| ADMINISTRACIÓN | CUADRO BTFA SSG1 ADMON 11 | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CUADRO BTFA SSG4 COCINA 12 | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | CUADRO BTFA SSG4 COMEDOR 13 | SI |
| PARITORIOS | CUADRO BTFA TH1 PARITORIOS 14 | SI |
| ESTERILIZACION | CUADRO BTFA TH4 ESTER 15 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA TSG CUBIERTAS 16 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO BTFA URSG URBAN 17 | SI |
| ESTRUCTURA | CUADRO GENERAL E INSTALACIÓN B.T. | SI |
| REANIMACION | CUADRO PROTECCION GRAL REANIMA | SI |
| PARITORIOS | CUADRO PROTECCION PARITORIO P1 | SI |
| PARITORIOS | CUADRO PROTECCION PARITORIO P2 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CUADRO PROTECCION QUIROFANO Q1 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CUADRO PROTECCION QUIROFANO Q2 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CUADRO PROTECCION QUIROFANO Q3 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CUADRO PROTECCION QUIROFANO Q4 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | CUADRO PROTECCION QUIROFANO Q5 | SI |
| ESTRUCTURA | DEPOSITO AGUA URBANIZACION | SI |
| ESTRUCTURA | DEPOSITO DE REACTIVO DT-120L | NO |
| ESTRUCTURA | DEPOSITO GASOLEO A GRUPO | SI |
| ESTRUCTURA | DEPOSITO OXIGENO CRIOGENICO | SI |
| ENDOSCOPIAS | DESCALCIFICADOR CILIT EUTOPARAT 75 SE | SI |
| ARCHIVO | DESHUMIDIFICADOR ARCHIVO SOTANO (3) | SI |
| URGENCIAS | DESINFECTACUÑAS URGENCIAS | NO |
| ESTRUCTURA | DESTRUCTOR DE PAPEL SOTANO | NO |
| ADMINISTRACION | DESTRUCTOR DE PAPEL (2) | NO |
| UNIDAD ENF MED INTERNA | DICTAFONOS | NO |
| ADMINISTRACION | DVD SALA REUNIONES | NO |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO ADMINISTRACIÓN (2) | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 1 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 12 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 13 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 14 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 17 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 18 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 2 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 20 | SI |

| | | |
|--------------------------|--|----|
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 21 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 23 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 30 (2) | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 31 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 32 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 33 (2) | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 35 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 36 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 37 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 38 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 39 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 4 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 5 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 8 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA 9 | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO CONSULTA RHB | SI |
| INFORMATICA | EQ AUTONOMO DESPACHO | SI |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO DESPACHO DIRECTOR GESTION | SI |
| ARCHIVO | EQ AUTONOMO F/C ARCHIVOS | SI |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO F/C DESPACHO GERENCIA | SI |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO F/C DESPACHO PERSONAL | SI |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO F/C DIRECCION ENFERMERIA | SI |
| ADMINISTRACION | EQ AUTONOMO F/C DIRECCION MEDICA | SI |
| FARMACIA | EQ AUTONOMO FRIO FARMACIA | SI |
| LABOR BIOQUIMICA | EQ AUTONOMO FRIO LAB BIO | SI |
| LABOR HEMATOLOGIA | EQ AUTONOMO FRIO LAB HEMATO | SI |
| MANTENIMIENTO | EQ AUTONOMO FRIO MANTO | SI |
| SALA REUNIONES | EQ AUTONOMO FRIO SALA KALAMUA | SI |
| SALA REUNIONES | EQ AUTONOMO FRIO SALA KILIMON | SI |
| RADIOLOGIA MENDARO | EQ AUTONOMO FRIO SCANNER TAC (2) | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO GIMNASIO RHB (4) | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO REHABILITACION | SI |
| CONSULTAS | EQ AUTONOMO SUPER GENERALES | SI |
| LABOR BIOQUIMICA | EQUIPO AIRE ACONDICIONADO PORTATIL LABOR | SI |
| ADMINISTRACION | EQUIPO CORTINA DE AIRE PUERTA PRINCIPAL | SI |
| ESTERILIZACION | EQUIPO FILTRACION Y OSMOSIS INVERSA | SI |
| LABORATORIO | EQUIPO OSMOSIS INVERSA PRIMA 100 LABORA | SI |
| INFORMATICA | EQUIPOS SPLIT RACK INFORMATICA (2) | SI |
| INFORMATICA | EQUIPOS SPLIT RACK URGENCIAS | SI |
| VESTUARIOS | EQUIPOS SPLIT VESTUARIO MUJERES | SI |
| ESTRUCTURA | EQUIPOS SPLIT CENTRAL TELEFÓNICA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | ESPRIMIDOR COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | EXTINCIÓN INCENDIOS | SI |
| FARMACIA | FAX FARMACIA | NO |

| | | |
|-----------------------------|--|----|
| URGENCIAS | FAX URGENCIAS | NO |
| LABORATORIO | FAX CONTROL LABORATORIO | NO |
| ADMINISTRACION | FAX DIRECCION | NO |
| ADMISION | FAX LASER CITA PREVIA | NO |
| REHABILITACION | FAX LASER REHABILITA | NO |
| ADMINISTRACION | FAX PERSONAL | NO |
| ALMACÉN DE SUMINISTROS | FAX SUMINISTROS | NO |
| ALMACEN DE SUMINISTROS | FAX SUMINISTROS | NO |
| ESTERILIZACION | FILTRO MODELO BIG 20" DECLORADOR OSMOSIS | SI |
| ESTERILIZACION | FILTRO MODELO BIG 20" DESCALCIFICADOR | SI |
| ESTERILIZACION | FILTRO MODELO BIG 20" OSMOSIS INVERSA | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS ESTERILIZACIÓN | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS Q1 | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS Q2 | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS Q3 | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS Q4 | SI |
| ESTRUCTURA | FILTROS ABSOLUTOS Q5 | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | FREIDORA A GAS COCINA | SI |
| MANTENIMIENTO | FRIGORIFICO NEWPOOL | NO |
| MANTENIMIENTO | FRIGORIFICO WHIRPOOL DESPACHO MTO | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | FRIGORIFICO FAGOR FSC 20 XE COMEDOR | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | FRIGORIFICO ARMARIO FAGOR AFP-802P | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | FRIGORIFICO ARMARIO FAGOR AFP-1602/2 | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | FRIGORIFICO 1 HOSP CIRUGIA ZANUSSI | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | FRIGORIFICO 2 HOSP CIRUGIA ZANUSSI | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | FRIGORIFICO LIEBHER FARMACIA PERIFERICA | SI |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | FRIGORIFICO CANDY HOSP CIRUGIA | NO |
| REANIMACION | FRIGORIFICO CANDY REA | SI |
| REANIMACION | FRIGORIFICO REA | NO |
| URGENCIAS | FRIGORIFICO ZANUSSI 1 URG | SI |
| URGENCIAS | FRIGORIFICO ZANUSSI 2 URG | SI |
| URGENCIAS | FRIGORIFICO + CONGELADOR FAGOR URG 1 | SI |
| URGENCIAS | FRIGORIFICO + CONGELADOR FAGOR URG 2 | SI |
| URGENCIAS | FRIGORIFICO FAGOR FFA1504 URG 3 | SI |
| UNIDAD ENF MEDICINA INTERNA | FRIGORIFICO 1 HOSP M INTERNA ZANUSSI | SI |
| UNIDAD ENF MEDICINA INTERNA | FRIGORIFICO BALAY MED INT | SI |
| UNIDAD ENF MEDICINA INTERNA | FRIGORIFICO NEW POOL MED INT | SI |
| CONSULTAS EXTERNAS | FRIGORIFICO BALAY CONS.ALERGIAS | SI |
| UNIDAD ENF TOCGINECOLOGIA | FRIGORIFICO ZANUSSI 2 HOSP TOCO | SI |
| UNIDAD ENF TOCGINECOLOGIA | FRIGORIFICO 3 HOSP TOCO LIEBHER KT 18 | SI |
| UNIDAD ENF TOCGINECOLOGIA | FRIGORIFICO SAIVOD HOSP TOCO | SI |
| FARMACIA | FRIGORIFICO 1 CAMARA AREVALO | SI |
| FARMACIA | FRIGORIFICO 2 FARMACIA KT 1811 | SI |
| FARMACIA | FRIGORIFICO LIEBHER 3913MKV FARMACIA | SI |

| | | |
|-----------------------------|---|----|
| UCSI | FRIGORIFICO LIEBHER CT2831 UCSI | SI |
| MEDICINA PREVENTIVA | FRIGORIFICO LG | NO |
| ENDOSCOPIA SEDADA | FRIGORIFICO ZANUSSI ENDOSCOPIAS | SI |
| ANATOMIA PATOLOGICA | FRIGORIFICO ANATOMIA 1 LIEBHER MOD KT 18 | SI |
| ANATOMIA PATOLOGICA | FRIGORIFICO FAGOR 1FSC-10LA ANATOMIA | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO LAB BIOQUIMICA 1 IKP 110 ZAN | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO OTSEIN BIOQUIMICA | SI |
| LABORATORIO | CAMARA ARMARIO FRIGORIFICO LAB BIO FAGOR | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO FAGOR FD281NF LAB BIOQUIMICA | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO LIEBHER SK 4240 LAB HEMATOLOGIA | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO BANCO SANGRE 1 HEMATOLOGIA | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO BANCO SANGRE 2 HEMATOLOGIA | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO PHILIPS LAB BIOQUIMICA 2 | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO PHILCO MICRO | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO FAGOR FSC-20E LAB MICRO | SI |
| LABORATORIO | ARMARIO CAMARA FRIGORIFICO FAGOR MICRO | SI |
| LABORATORIO | FRIGORIFICO COMBI LIEBHER CN3513 MICRO | SI |
| LABORATORIO | ARMARIO FRIGORIFICO SNACK 2106 MICRO | SI |
| PARITORIOS | FRIGORIFICO LG | SI |
| HOSPITALIZACIÓN A DOMICILIO | FRIGORIFICO LIEBHER | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | FRIGORIFICO LIEBHER 3145 QUIRO | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | FRIFORIFICO FAGOR QUIRO | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | FRY - TOPS A GAS COCINA | NO |
| ANATOMIA PATOLOGICA | GRABADORA DIGITAL ANATOMIA (3) | NO |
| ESTRUCTURA | GRUPO DE FRIO 1 URSG | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO DE FRIO 2 URSG | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO ELECTROGENO MTO | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO PRESION INCENDIOS 1 | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO PRESION INCENDIOS 2 | SI |
| ESTRUCTURA | GRUPO PRESION INCENDIOS 3 | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | HORNO COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | HORNO DE INYECCION COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | INSTALACIONES CASETA DE RESIDUOS PELIGROSOS | NO |
| ESTRUCTURA | INTERCAMBIADOR DE CALOR A PLACAS CALDERA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | LAVAVAJILLAS COCINA (2) | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | LAVAVASOS COCINA | NO |
| UCSI | LAVAVASOS UCSI II | NO |
| ESTRUCTURA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ACS | SI |
| ESTRUCTURA | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN AFCH | SI |
| ESTRUCTURA | LINEAS TELEFONICAS Y EQUIPOS DE TELEFONIA | NO |
| ESTRUCTURA | LUMINARIAS Y EMERGENCIAS | SI |
| MANTENIMIENTO | MANTENIMIENTO Y REGISTRO MINIMIZACIÓN RIESGOS BIOLOGICOS (OSAKIDETZA) | SI |

| | | |
|--------------------------|---|----|
| LENCERIA Y VESTUARIOS | MAQUINA COSER LENCERIA | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MARMITA GAS COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MESA CALIENTE COCINA | SI |
| UCSI | MICROCADENA EQUIPO MUSICA UCSI 2 | NO |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | MICROONDAS CIRUGIA | NO |
| FARMACIA | MICROONDAS FARMACIA | NO |
| HOSP. A DOMICILIO | MICROONDAS HOSP A DOMICILIO | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MICROONDAS COMEDOR | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MICROONDAS COMEDOR | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MICROONDAS DE COMEDOR | NO |
| UNIDAD ENF TOCGINE | MICROONDAS HOSP TOCGINE (2) | NO |
| LABORATORIO | MICROONDAS LABORATORIO | NO |
| PARITORIOS | MICROONDAS PARTOS | NO |
| UCSI | MICROONDAS UCSI | NO |
| UCSI | MICROONDAS UCSI II | NO |
| URGENCIAS | MICROONDAS URGENCIAS (2) | NO |
| ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | MOLINO PARA CAFÉ COCINA | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | OLLA A PRESION 20 L COCINA | SI |
| ESTRUCTURA | PASTORMASTER SERIE BB 14 HOSP MENDARO | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | PELAPATATAS COCINA | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | PICADORA CARNE COCINA | SI |
| ADMINISTRACION | PIZARRA COPIADORA DIRECCION | NO |
| LENCERIA Y VESTUARIOS | PLANCHA | NO |
| ESTRUCTURA | PLATAFORMA MONTACARGAS 500KG SOTANO | SI |
| LENCERIA Y VESTUARIOS | PRENSA TERMICA MANUAL | NO |
| ADMINISTRACION | PROYECTOR PIZARRA DIRECCION | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA PASILLO 3ª PL QUIRO | NO |
| REHABILITACION | PUERTA AUTOMATICA RHB | NO |
| URGENCIAS | PUERTA AUTOMATICA URG | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA Q1 | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA Q2 | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA Q3 | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA Q4 | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA Q5 | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA PASILLO LIMPIO (2) | NO |
| REANIMACION | PUERTA AUTOMATICA REA | NO |
| UCSI1 | PUERTA AUTOMATICA UCSI1 | NO |
| UCSI2 | PUERTA AUTOMATICA UCSI2 | NO |
| ESTERILIZACION | PUERTA AUTOMATICA ESTERIL-PARTOS | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | PUERTA AUTOMATICA TRANSFER | NO |
| ESTRUCTURA | PUERTA AUTOMATICA ENTRADA TRASERA | NO |
| ESTRUCTURA | LECTORES ACCESOS RESTRINGIDOS | NO |
| ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMATICAS ENTRADA PRINCIPAL (2) | NO |

| | | |
|----------------------------------|---|----|
| ESTRUCTURA | RADIADOR ELECTRICO 13 REPUESTO TALLER | NO |
| ESTRUCTURA | RADIADOR ELECTRICO ACEITE DIR1 | NO |
| ESTRUCTURA | RADIADOR ELECTRICO ACEITE DIR2 | NO |
| ESTRUCTURA | RADIADOR ELECTRICO ADMINISTRA | NO |
| UNIDAD ENF TOCOGINE | RADIO CON CD HOSP TOCOGINE | NO |
| ESTRUCTURA | REDES COMUNICACIONES | NO |
| ESTRUCTURA | REGISTRADOR SIEMENS MULTIPUNTO NIVEL | NO |
| ESTRUCTURA | REGISTRO LEGIONELA | SI |
| ESTRUCTURA | RELOJES ENTRADA PRINCIPAL Y QUIROFANOS | NO |
| UNIDAD ENF TOCOGINE | REPRODUCTOR CINTA TOCOGI | NO |
| UNIDAD ENF MED INTERNA | REPRODUCTOR CINTA MED INT (2) | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | SARTEN BASCULANTE A GAS COCINA | SI |
| URGENCIAS | SEÑALIZACION EXT INT URGENCIAS | NO |
| ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN EXTERIOR | NO |
| URGENCIAS | SILLAS ACOMPAÑANTES (20) | NO |
| HOSPITALIZACION | SILLAS ACOMPAÑANTES (122) | NO |
| HOSPITALIZACION | SILLONES ACOMPAÑANTES (122) | NO |
| ESTRUCTURA | SISTEMA DE REGULACION CONTROL | SI |
| ESTRUCTURA | SISTEMA DOSIFICACION Y CONTROL DE CLORO | SI |
| ESTRUCTURA | SONDA MEDICION CLORO ECL-G | SI |
| SERV ALIMENTACION COCINA | TERMO PARA LIQUIDOS COCINA | NO |
| HOSPITALIZACIÓN/UCSI/REANIMACIÓN | TIMBRES AVISO ENFERMERÍA | NO |
| ESTRUCTURA | TORRE ALTA TENSION | SI |
| ESTRUCTURA | TRANSFORMADOR 1 MANTENIMIENTO | SI |
| ESTRUCTURA | TRANSFORMADOR 3 MANTENIMIENTO | SI |
| ALMACEN DE SUMINISTROS | TRANSPALETA ELECTRONICA | NO |
| ESTRUCTURA | TUBO NEUMÁTICO | SI |
| LABORATORIO | TV LAB | NO |
| UNIDAD ENF TOCOGINE | TV TOCOGINE | NO |
| UNIDAD ENF CIRUGIA | TV CIRUGIA | NO |
| SERV ALIMENTACION COCINA | TV COMEDOR | NO |
| UNIDAD ENF MED INTERNA | TV MED INT | NO |
| URGENCIAS | TV PANTALLA PLANA 20" URGENCIAS | NO |
| URGENCIAS | TV PANTALLA PLANA 32" PEDIATRIA | NO |
| URGENCIAS | TV PANTALLA PLANA 37" ESPERA A | NO |
| BLOQUE QUIRURGICO | TV SALA ESPERA QUIROFANO | NO |
| URGENCIAS | TV URGENCIAS | NO |
| LABORATORIO | UPS LABORATORIO (3) | |
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS ENDOSCOPIA SEDADA | NO |
| FARMACIA | UPS FARMACIA | SI |
| INFORMATICA | UPS INFORMATICA | |
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS QUIROFANO 1 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS QUIROFANO 2 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS QUIROFANO 3 | SI |

| | | |
|-------------------|-----------------------------------|----|
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS QUIROFANO 4 | SI |
| BLOQUE QUIRURGICO | UPS QUIROFANO 5 | SI |
| REANIMACION | UPS REANIMACION | |
| ADMINISTRACION | VIDEO PROYECTOR SALON ACTOS CAÑON | NO |
| ADMINISTRACION | VIDEO SALA JUNTAS | NO |
| ADMINISTRACION | VIDEO SALON ACTOS | NO |
| SALON ACTOS | VIDEOCONFERENCIA | NO |

OTROS CENTROS

| CENTRO | UBICACIÓN TÉCNICA | Denominación objeto | PREVENTIVO |
|--------------|-------------------|--|------------|
| C.S.MALLABIA | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICO | SI |
| C.S.ERMUA | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | GRUPO ELECTROGENO | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. C/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICOS (3) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.TORREKUA | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. C/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |

| | | | |
|--------------|----------------|--|----|
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO | SI |
| | ESTRUCTURA | CORTINA DE AIRE CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICOS (4) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.EIBAR | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. C/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO 3ª Y 4ª PL | SI |
| | ESTRUCTURA | CORTINA DE AIRE CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | UPS | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | BOMBAS DE ACHIQUE | SI |
| | ESTRUCTURA | GRUPO ELECTRÓGENO | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICOS (4) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.SORALUZE | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | UPS | SI |
| | ESTRUCTURA | BOMBAS DE ACHIQUE | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICOS (1) | SI |

| | | | |
|--------------|----------------|--|----|
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.ELGOIBAR | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | CORTINA DE AIRE CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | UPS | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | BOMBAS DE ACHIQUE | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORIFICOS (3) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.MENDARO | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | FRIGORÍFICO (1) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.MUTRIKU | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. C/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | BOMBAS DE ACHIQUE | SI |
| | ESTRUCTURA | CORTINA DE AIRE CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORÍFICOS (2) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.DEBA | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |

| | | | |
|------------|----------------|--|----|
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | ASCENSORES | SI |
| | ESTRUCTURA | UPS | SI |
| | ESTRUCTURA | ERM | SI |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO | SI |
| | ESTRUCTURA | FRIGORÍFICOS (2) | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |
| C.S.ITZIAR | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | PUERTAS AUTOMÁTICAS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | FRIGORÍFICO(1) | SI |
| ALMACEN | ESTRUCTURA | SISTEMA DE CALEFACCIÓN Y AGUA CALIENTE | SI |
| | ESTRUCTURA | CUADROS B.T. | SI |
| | ESTRUCTURA | LEGIONELA INS. S/RETORNO | SI |
| | ESTRUCTURA | GUILLOTINA ENTRADA PRINCIPAL | NO |
| | ESTRUCTURA | MOTOR PORTÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | CONTRAINCENDIOS | SI |
| | ESTRUCTURA | MOBILIARIO | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN TELEFÓNICA | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y REDES DE VOZ Y DATOS | NO |
| | ESTRUCTURA | SEÑALIZACIÓN | NO |
| | ESTRUCTURA | INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO | SI |
| | ADMINISTRACION | FAX | NO |

ANEXO II

RELACIÓN DE PERSONAL SUBROGABLE QUE PRESTA SERVICIOS EN EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA O.S.I. DEBABABARRENA (OSAKIDETZA- SERVICIO VASCO DE SALUD)

| Identificación Empleado | Categoría | Oficio Titulación | Antigüedad | Jornada | Tipo contrato |
|------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------|----------------|--------------------------|
| E003476 | Encargado | Electricista | 01/02/2005 | 100% | 100 |
| E004267 | Oficial 2ª | Electricista | 14/06/2006 | 100% | 401 |
| E008081 | Oficial 1ª | Electricista | 01/06/2009 | 100% | 401 |
| E003480 | Oficial 1ª | Frigorista | 01/02/2005 | 100% | 401 |
| E006918 | Oficial 1ª | Electromecánico | 04/02/2008 | 100% | 109 |
| E009194 | Oficial 1ª | Electricista | 13/10/2014 | 100% | 401 |
| E010399 | Oficial 3ª | Albañil/pintor | 04/03/2015 | 100% | 401 |
| E004488 | Oficial 1ª | Carpintero | 16/10/2006 | 100% | 189 |
| E007603 | Oficial 3ª | Fontanera | 18/11/2008 | 100% | 401 |
| E008532 | Oficial 1ª | Ingeniera Técnica | 17/02/2010 | 100% | 189 |
| E007349 | Oficial 1ª | Electromecánico | 07/07/2008 | 100% | 401 |
| E003472 | Oficial 1ª | Aux. Administrat. | 01/02/2005 | 100% | 401 |

***Convenio aplicable:** Convenio del metal de Gipuzkoa.

ANEXO III
DOSIER INFORMATIVO EN MATERIA DE PRL A APORTAR A EMPRESAS
CONTRATADAS/SUBCONTRATADAS EXTERNAS

Osakidetza ha elaborado el presente documento "Dossier informativo en materia de prevención de riesgos laborales", cuyo objeto es establecer una adecuada coordinación de actividades con las empresas contratadas/subcontratadas para realizar tareas en sus instalaciones, en base a lo indicado en el artículo 24 de la ley 31/95 de prevención de riesgos laborales, así como el RD 171/2004.

Para llevar a cabo esta coordinación, Osakidetza requiere a su empresa la remisión de la documentación en materia de PRL indicada en el presente Dossier, con carácter previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones.

Asimismo Osakidetza remite información sobre posibles riesgos presentes en las instalaciones donde su empresa va a realizar las tareas, así como la persona designada en el Centro como Interlocutor con su empresa en la coordinación de actividades.

Este Dossier informativo contiene tres documentos:

- Documento A.: Documentación en PRL sobre la empresa contratada/subcontratada que debe aportar con carácter previo al comienzo de las tareas.
- Documento B.
 1. Instrucciones generales de actuación en los centros de Osakidetza.
 2. Acuse de recibo del Dossier informativo y compromiso de cumplimiento de normativa en PRL.
- Documento C.: Informe de seguimiento de actividad preventiva realizada por Osakidetza.

Del mismo modo le informamos de que Osakidetza se reserva el derecho de realización de visitas de seguimiento en materia de PRL a los lugares de trabajo de nuestras organizaciones donde su empresa actúe, solicitándole su colaboración, y remitiéndole informe de resultados en caso de observar incumplimientos, según documento, según documento C del presente Dossier.

R-P05-002 DOCUMENTO A - FICHA DE DATOS DE EMPRESA CONTRATADA/SUBCONTRATADA

| | |
|--|-------|
| DATOS GENERALES | |
| RAZÓN SOCIAL | |
| DIRECCIÓN | Tfno: |
| ACTIVIDAD PRINCIPAL | |
| TAREAS A REALIZAR EN OSAKIDETZA (H. MENDARO—O.S.I.BAJO DEBA). | |
| CENTRO DE TRABAJO: | |
| LUGAR DE REALIZACIÓN: | |
| FECHA INICIO TRABAJOS: | |
| FECHA FIN PREVISTA: | |
| Anexar relación de autorizaciones correspondientes al trabajo a realizar. | |
| Interlocutor de la empresa contratada/subcontratada en coordinación de actividades: | |
| DATOS SOBRE TRABAJADORES | |
| Anexar relación de trabajadores que van a realizar las tareas, según formato anexo. | |
| Anexar relación de TC1 y TC2 de todos los trabajadores. | |
| ORGANIZACIÓN PREVENTIVA | |
| TIPO DE ORGANIZACIÓN PREVENTIVA ADOPTADA: | |
| (Servicio de Prevención interno o externo, trabajador designado, asunción por el propio empresario). | |
| INTERLOCUTOR DESIGNADO POR LA EMPRESA CONTRATADA/SUBCONTRATADA EN OSAKIDETZA (H. MENDARO) PARA ESTAS TAREAS: TELÉFONO DE CONTACTO: | |
| ADJUNTAR COPIA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y/O PLAN DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJOS A REALIZAR EN OSAKIDETZA (H. MENDARO). | |
| FECHA: | |
| SELLO Y FIRMA DE LA EMPRESA CONTRATADA/SUBCONTRATADA: | |

| RELACIÓN DE TRABAJADORES QUE VAN A REALIZAR TAREAS EN OSAKIDETZA (H.MENDARO-O.S.I.BAJODEBA) | | | | |
|--|-------|-------|-----------------------|------------------|
| Nombre y apellidos | D.N.I | Nº SS | Formación profesional | Tarea a realizar |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Se adjuntarán los justificantes de la formación recibida por los trabajadores en materia de PRL, así como la lista de personal que puede realizar sustituciones. Esta información deberá remitirse actualizada, en caso de que existan cambios, mensualmente.

DOCUMENTO B
INSTRUCCIONES GENEALES DE LA ACTUACIÓN EN LOS CENTROS
DE OSAKIDETZA (H. MENDARO-O.S.I.BAJO DEBA).

Procedimiento de entrada, tránsito y estancia

Para acceder por primera vez a las instalaciones de Osakidetza como trabajador externo, debe ponerse en contacto con la persona de contacto de Osakidetza en la Organización de Servicios a la que accede, con el objeto de recabar la pertinente autorización.

No se permite la estancia en lugares diferentes a aquellos en los que realice su trabajo, debiendo seguir los itinerarios para el público en general o aquellos que previamente les hayan sido marcados.

Todos los trabajadores deben portar identificación de la empresa a la que pertenecen mientras permanezcan en instalaciones de Osakidetza.

No está permitido manipular interruptores ni cualquier otro elemento de las instalaciones sin autorización expresa.

Acceso y trabajos a realizar en inmediaciones o en zonas quirúrgicas

Está totalmente prohibido el acceso a zonas quirúrgicas del personal de contratas sin la autorización expresa de la Supervisora de Planta, Adjunta de Enfermería de áreas quirúrgicas, o la persona de contacto de Osakidetza, quien le indicará las medidas de prevención a adoptar.

En caso de que resulte necesario, el acceso a dichas áreas deberá realizarse siempre con la indumentaria adecuada.

Señalización

Debe señalizar mediante carteles, cintas, vallas, etc. cualquier riesgo que genere su actividad.

Iluminación

Todas las zonas de trabajo deben estar perfectamente iluminadas para evitar riesgos de caídas o maniobras inadecuadas.

Riesgo de caídas a distinto nivel

Para evitar resbalones y caídas al mismo nivel se debe emplear calzado antideslizante.

Las escaleras de mano dispondrán del preceptivo marcado CE de conformidad con las instrucciones de seguridad colocadas en la propia escalera.

Los cristales de ventanas se deben limpiar siempre desde el interior del edificio, sin asomarse por la ventana para la limpieza exterior.

Todas las operaciones con riesgo de caída a distinto nivel deben realizarse con las medidas de protección colectiva necesarias (barandillas, líneas de vida, plataforma elevadora, etc) debidamente certificada su resistencia, una vez colocadas, por empresa autorizada, en base a la normativa vigente, y antes de hacer uso de ellas. A su vez deben utilizarse los equipos de protección individual que se estimen necesarios según la evaluación de los riesgos (arneses, etc).

Dependencias y lugares de trabajo

No se considerarán finalizados los trabajos hasta que el área quede limpia y libre de condiciones inseguras.

Maquinas, herramientas eléctricas y equipos de trabajo

Todos los equipos empleados deben disponer del preceptivo marcado CE o certificado de adecuación.

Las protecciones, enchufes, cables, fusibles, conductores de tierra, etc. deben estar en perfecto estado y cumplirán los requisitos de seguridad dispuestos por el fabricante.

El personal encargado de su manejo debe estar adiestrado y conocer perfectamente los riesgos y el correcto funcionamiento del equipo.

Procedimientos de actuación en caso de emergencia

En caso de descubrir una situación de emergencia, debe dar la alarma comunicándolo de inmediato a cualquier trabajador de Osakidetza.

Cuando se declare una situación de emergencia en el centro, debe ponerse a disposición del personal de Osakidetza que tenga funciones específicas en materia de emergencia (jefe de emergencia, equipos de intervención, de evacuación, etc.) y seguir sus instrucciones.

Procedimiento de actuación en caso de accidente de trabajo

En caso de que un trabajador de su empresa, sufra un accidente de trabajo en las instalaciones de Osakidetza, ésta persona o el interlocutor de su empresa presente en Osakidetza, deberá comunicar este hecho al interlocutor de Osakidetza a la mayor brevedad posible.

En caso de que se trate de un accidente de trabajo grave, la empresa deberá remitir a Osakidetza el informe de investigación de dicho accidente.

Si Osakidetza estima conveniente la investigación del accidente, la empresa deberá colaborar en dicha investigación, aportando la información oportuna que le sea requerida.

**CARTA ACUSE DE RECIBO DE DOSIER DE INFORMACIÓN EN PRL DE
OSAKIDETZA Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EN
PRL DE EMPRESA CONTRATADA/SUBCONTRATADA.**

D/Dña. _____
en representación de la empresa _____
contratada/ subcontratada por Osakidetza para la realización de las tareas de
_____ en el Centro de Trabajo _____
y como Responsable de Prevención de los trabajadores que van a realizar dichas tareas, por la presente:

Aseguro haber recibido el Dossier de "Información sobre riesgos específicos de los Centros de Osakidetza e Instrucciones de prevención de riesgos laborales" de obligado cumplimiento en dichas instalaciones.

Este documento informa de los posibles riesgos a los que se exponen en el Centro de Trabajo, y de las medidas de prevención y protección que deben adoptar los trabajadores de mi empresa, así como las medidas de emergencia a aplicar en caso necesario. Por lo tanto, me comprometo a trasladar esta información entre todos los trabajadores de mi empresa que van a realizar tareas en Osakidetza, para su conocimiento y asegurar su cumplimiento.

Me comprometo a remitir la documentación requerida por Osakidetza en el presente Dossier con carácter previo al inicio de las tareas en sus instalaciones; Así mismo, en caso de que mi empresa subcontrate parte o la totalidad de las tareas con una o varias empresas, me comprometo a informar de este hecho a Osakidetza, y a remitir la correspondiente información sobre las empresas contratada/subcontratada que se me requiere;

Aseguro que todos los trabajadores poseen la cualificación profesional adecuada a la tarea a desarrollar, así como la correspondiente formación e información en Prevención de Riesgos Laborales según la Ley 31/95 y el R.D. 1627/97;

Me comprometo a que todos los equipos de trabajo que introduzca en Osakidetza cumplan la legislación vigente;

Me comprometo a proveer a todos los trabajadores de los equipos de protección (EPI's) necesarios según lo indicado en la Evaluación de Riesgos Laborales de los puestos de trabajo de mi empresa, y exigir su utilización;

Me comprometo a que en caso de que un trabajador de mi empresa sufra un accidente de trabajo en las instalaciones de Osakidetza, ésta persona o el interlocutor de mi empresa presente en Osakidetza, lo comunicará al interlocutor de Osakidetza a la mayor brevedad posible. En caso de que se trate de un accidente de trabajo grave, remitirá a Osakidetza el informe de investigación de dicho accidente.

Fecha: _____

Firma y sello de la empresa:

DOCUMENTO C

| | | | |
|---|--|---|--|
| SEGUIMIENTO EN MATERIA DE PRL DE EMPRESAS CONTRATADAS/SUBCONTRATADAS | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | |
| DIRECCIÓN | | | |
| TAREAS A REALIZAR EN OSAKIDETZA-SVS | | | |
| CENTRO DE TRABAJO: | | | |
| LUGAR DE REALIZACIÓN: | | | |
| DATOS DE PRL | | | |
| PERSONA DE LA EMPRESA INTERLOCUTOR EN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES: | | | |
| SEGUIMIENTO REALIZADO | | | |
| FECHA DE LA VISITA | | HORA: | |
| EFECTUADA POR: | | | |
| Los trabajadores disponen y usan los EPIs Los equipos de trabajo cumplen la legislación | | Los trabajadores conocen las instrucciones de prevención de Osakidetza. | |
| OBSERVACIONES | | | |
| | | | |
| Firma y/o sello | | | |
| Por Osakidetza-SVS | | Por la empresa | |