

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SUMINISTRO EN LA MODALIDAD DE ARRENDAMIENTO, DE UNA RESONANCIA MAGNÉTICA PARA EL CENTRO ASISTENCIAL Y SEDE DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE “MUTUALIA”, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 2 SITA EN CALLE BEATO TOMÁS DE ZUMÁRRAGA Nº 10A DE VITORIA-GASTEIZ

Expediente : 2016/004/01

Objeto : Contratación del suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de “MUTUALIA”, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 2 (en adelante Mutualia) sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz.

Código CPV : 33111610-0 (Unidad de Resonancia Magnética)

Localidad : Vitoria-Gasteiz

El presente Pliego de Condiciones Particulares ha sido informado por la Directora de Asuntos Jurídicos de Mutualia en fecha 14 de abril de 2016.

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS PARTICULARES

1.- OBJETO DEL CONTRATO

1.1. Objeto

Suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de Mutualia sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz.

1.2. Tipo de contrato

Suministros

1.3. Lotes

No se han previsto lotes, debiendo el/la licitador/a, en consecuencia, ofertar por la totalidad del objeto del contrato. En ningún caso, la adjudicación podrá recaer en más de un/a licitador/a.

2.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS

2.1. Periodo inicial:

En el siguiente cuadro figuran los plazos máximos de ejecución de las diferentes fases del contrato:

Proyectos (Entrega al Dpto. de Compras y Contratación de Mutualia del Proyecto Eléctrico y Proyecto de Climatización visados, así como todo lo necesario para llevar a cabo las obras objeto de este pliego)	30 días	Desde día siguiente a la formalización del contrato
Ejecución de la instalación.	60 días	Desde día siguiente al de la fecha del "Acta de Comprobación Replanteo"
Entrega, validación y puesta en funcionamiento.		Desde el día siguiente a la recepción de conformidad de las obras.

El/la adjudicatario/a procederá a la ejecución en los plazos señalados, salvo que hubiera ofertado otros inferiores, que serán en ese caso exigibles si así lo estima el Órgano de Contratación. Si los plazos son objeto de valoración, aquellos que haya ofertado el/la adjudicatario/a serán los exigibles en todo caso.

La fecha prevista para el inicio de la ejecución de las obras para la instalación de la resonancia magnética será octubre de 2016; no obstante, podrá ser modificado por la Dirección de Mutualia.

El/la adjudicatario/a será responsable de cualquier desperfecto que con motivo de la ejecución del servicio ocasione en las instalaciones de esta entidad debiendo asumir su reparación inmediata a su cuenta y riesgo.

La unidad de resonancia magnética contará con un plazo mínimo de garantía de 24 meses, salvo que el indicado en la oferta del/de la adjudicatario sea mayor en cuyo caso será éste el exigido.

Se deberá detallar en la oferta la garantía de las máquinas que ofrece el/la fabricante y el alcance de la misma.

A la finalización del periodo de garantía, el/la adjudicatario desarrollará el servicio de mantenimiento integral durante la duración restante hasta completar las 108 mensualidades de arrendamiento del equipo objeto del presente procedimiento de contratación.

2.2. Prórrogas:

No procede

3.- PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

3.1. Presupuesto máximo de licitación

Un millón trescientos treinta y seis mil ciento noventa y tres euros con ochenta y dos céntimos de euro (1.336.193,82€), I.V.A. excluido.

3.2. Valor estimado del contrato:

Un millón trescientos treinta y seis mil ciento noventa y tres euros con ochenta y dos céntimos de euro (1.336.193,82€), I.V.A. excluido; luego la cuota máxima que Mutualia está dispuesta a abonar mensualmente asciende a doce mil trescientos setenta y dos euros con diecisiete céntimos de euro (12.372,17€), I.V.A. excluido.

3.3. Aplicación presupuestaria:

La financiación del contrato se hará con cargo a la partida 203 "Arrendamientos de maquinaria, instalaciones y utillaje" del presupuesto de Mutualia.

3.4. Techo máximo de licitación:

No procede.

3.5. Condición suspensiva:

Queda supeditada la ejecución del contrato para los ejercicios siguientes, a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos de Mutualia.

Dada la sumisión de la Mutua a la dirección y tutela del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, y la integración de sus presupuestos en los de la Seguridad Social, todo ello considerado dentro del contexto de crisis económica actual y de las medidas que puedan adoptarse para combatirla, para el caso de que por actuaciones de contención del gasto o de recorte presupuestario, bien de carácter general (respecto al sector de Mutuas, respecto al sector público, respecto a las entidades que forman parte del Sistema de la Seguridad Social, etc), bien de carácter individual, bien derivadas de normas de cualquier tipo o de instrucciones emanadas del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, no se dispusiera de presupuesto suficiente para los ejercicios durante los cuales se prevé la ejecución del contrato, el/la adjudicatario/a acepta expresamente, y presta desde el momento de su concurrencia a la licitación, su conformidad a que tal circunstancia constituirá causa de resolución del contrato con el carácter de “causa de resolución de mutuo acuerdo entre la Mutua y el/la contratista” prevista en el art. 223.c) del TRLCSP, manteniendo el/la adjudicatario/a su derecho al cobro de los servicios prestados o de los suministros efectivamente entregados hasta ese momento, pero sin derecho alguno a percibir cualquier otra indemnización.

3.6. Baja temeraria:

Tendrán la consideración de ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellas que se encuentren en los supuestos establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

4.- REVISIÓN DE PRECIOS

No procederá la revisión de precios durante toda la vigencia del contrato.

5.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

- Abierto.
- Adjudicado a la oferta económica más ventajosa sometida a múltiples criterios de adjudicación.

6.- GARANTÍAS

En el presente expediente de contratación **sí se exige** tanto garantía provisional como definitiva.

7.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A PRESENTAR: SOBRE “A”

Además de la documentación de carácter general que se detalla en la **cláusula 15.1.** del pliego de condiciones generales, las empresas deberán aportar la siguiente documentación:

- La **solvencia económica y financiera** del/de la empresario/a, tal y como establece el artículo 75 del TRLCSP, se acreditará mediante la presentación del justificante de la

existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de importe igual o superior a 1.000.000 €.

- La **solvencia técnica y profesional** de los/as licitadores/as, se acreditará de conformidad con lo establecido en el art. 77 del TRLCSP mediante la presentación de una relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los dos primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos.

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- Cuando el objeto del contrato sean productos sanitarios regulados por el Real Decreto 414/1996, de 1 de marzo, (B.O.E. de 24 de abril de 1996) los/as licitadores/as deberán presentar declaración expresa responsable sobre el marcado CE de los productos ofertados (según modelo **Anexo XI**).

8.- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR: SOBRE “C”

Dado que en el presente expediente sólo se establecen criterios técnicos cuya cuantificación depende de un juicio de valor, únicamente se presentará un sobre (Sobre “C2”) cuya documentación servirá para comprobar que las ofertas presentadas cumplen con los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, para analizar y ponderar los criterios de adjudicación que rigen el presente procedimiento, de forma que deberá detallarse al máximo el conjunto de los contenidos a efectos de que resulte indubitada la proposición que formule la empresa licitadora.

Como mínimo, se deberá presentar la documentación que se relaciona en la cláusula 10ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.

9.- ADMISIÓN DE VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se autorizan variantes o alternativas del objeto del contrato.

10.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

▪ **OFERTA ECONÓMICA: 40 PUNTOS**

Se valorará con la máxima puntuación a la oferta con el precio más bajo y el resto de ofertas se valorarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = \text{Máxima puntuación} \times \sqrt{\frac{\text{Oferta más económica}}{\text{Precio ofertado}}}$$

▪ **OFERTA TÉCNICA Y DE MEJORAS: 60 PUNTOS**

OFERTA TÉCNICA CUANTIFICABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR: 60 PUNTOS

▪ **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES DEL EQUIPO: 32 PUNTOS**

SISTEMA DE RADIOFRECUENCIA	
Características del amplificador de RF Número de canales de RF Jaula de Faraday	3 Puntos
BOBINAS	
Características de bobinas incluidas en la oferta Otras bobinas compatibles y con disponibilidad para este equipo.	3 Puntos
INSTALACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Dimensiones mínimas necesarias. - Consumo eléctrico (reposo/funcionamiento) - Potencia eléctrica requerida - Disipación necesaria del sistema de refrigeración (reposo/funcionamiento) 	3,5 Puntos
POSPROCESADO DE IMAGEN Y GESTION DE PROTOCOLOS DE IMAGEN	
<ul style="list-style-type: none"> - Organización de protocolos de imagen: sistemas de automatización, etc. se valorará la posibilidad de compartir protocolos entre equipos. - Las herramientas de procesamiento deben de estar disponibles en la consola de control principal: postprocesado de imagen, básico y avanzado (MIP, MPR, análisis dinámicos, etc.) y procesado inline: ADC, creación de imágenes panorámicas a partir de bloques de imágenes consecutivas, etc. 	3 Puntos
SISTEMA DEL MÁN,	
Ergonomía del sistema para pacientes claustrofóbicos. Consumo típico de helio Posibilidad de homogeneización de la señal fuera del isocentro por paciente y bobina. Homogeneidad del campo magnético	4 Puntos
SISTEMA DE GRADIENTES.	
Perfil de gradientes: potencia, pendiente y tiempo de ascenso Características de rendimiento en las secuencias: <ul style="list-style-type: none"> - F.O.V. - Espesores mínimos de corte - TR y TE mínimos - Resolución planar máxima alcanzable 	3 Puntos
SISTEMAS DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES	
<ul style="list-style-type: none"> - Secuencias incluidas - Paquetes de software opcionales - Técnicas de adquisición en paralelo con algoritmos basados en espacio K y espacio de imágenes y factor de aceleración no inferior a 4 en 2D - Posibilidades de sincronización con señales fisiológicas. 	3 Puntos
SALA DE EXPLORACIÓN.	
<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de comunicación y control del paciente - Mesa del paciente - Mobiliario - Sistemas adicionales de confort para el paciente 	2,5 Puntos
SISTEMA INFORMÁTICO. PLATAFORMA PRINCIPAL.	
Características de: <ul style="list-style-type: none"> - Ordenador principal. - Procesador de imágenes - Funcionalidad, interfaz del usuario - Monitores de operaciones y visualización. - Sistemas de almacenamiento - Sistemas de adquisición y procesamiento. FOV virtual máximo en dirección Z sin reposicionamiento del paciente 	2,5 Puntos

CONECTIVIDAD.	
Tipo de servicios DICOM incluidos. Capacidad para integrar los equipos (equipo principal y estación de trabajo) en el sistema de información del centro	1,5 Punto
SOPORTE DE APLICACIONES	
Disponibilidad de técnico de aplicaciones presencial y remoto	1,5 Punto
CONTROL DE CALIDAD.	
Características de: - Los maniqués incluidos. - Software de control de calidad incluido. Capacidad de acceso a datos crudos (raw data).	1,5 Punto

- **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA: 10 PUNTOS**
 - Proyecto de instalación y documentación sobre la implantación y obra asociada
 - Delegado de obra
 - Programa de trabajo
 - Plazos de ejecución: entrega de los Proyectos Técnicos (eléctrico y de climatización) visados; entrega, instalación, validación y puesta en funcionamiento de la unidad de resonancia magnética.
 - Control de calidad
- **SERVICIO DE MANTENIMIENTO: 10 PUNTOS**
 - Período de garantía del equipamiento y alcance de la misma.
 - Mantenimiento preventivo: Actuaciones incluidas. Número de inspecciones anuales y de revisiones por horas de funcionamiento.
 - Mantenimiento Correctivo: Procedimiento a seguir en caso de avería. Horarios de atención al cliente, tiempos de respuesta en caso de averías urgentes y ordinarias, tiempo de reparaciones para las diferentes averías, plazos máximos para el suministro de piezas de repuesto.
 - Tiempo medio de utilización del equipo.
- **PLAN DE FORMACIÓN: 3 PUNTOS**
 - Alcance
 - Contenido
 - Duración
 - Persona/s que realizará/n la formación.
- **MEJORAS: 5 PUNTOS**

Los/as licitadores/as podrán incluir en su oferta mejoras de valor añadido sobre los requisitos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas. Estas mejoras serán valoradas en la medida en la que guarden relación con los objetivos de la presente licitación, no estén ya recogidas como condiciones obligatorias, y no supongan un incremento en el importe total del contrato sobre lo ofertado. Como mejora se entenderá entre otras:

- Reducción de los plazos de ejecución máximos señalados para la puesta en marcha de la unidad de resonancia magnética.
- Reducción del plazo de respuesta en caso de averías.
- Oferta gratuita de equipamiento complementario auxiliar al equipo principal.

Respecto de las mejoras, la puntuación por dicho concepto será la siguiente:

- Las mejoras no aportan valor añadido: 0 puntos
- Las mejoras aportan cierto valor añadido: la mitad de la máxima puntuación establecida.
- Las mejoras aportan valor considerable en calidad y cantidad: totalidad de la puntuación establecida.

11.- FACTURACIÓN

Mensual

12.- ARBITRAJE

No

13.- APROBACIÓN

Visto el presente pliego de condiciones particulares para la contratación del suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de Mutualia sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz, junto con el pliego de prescripciones técnicas que se acompaña como anexo a éste, y del que forma parte inseparable, el Órgano de Contratación de MUTUALIA ha tenido a bien dar su aprobación.

En Bilbao, a 8 de abril de 2016

IGNACIO LEKUNBERRI HORMAETXEA
DIRECTOR GERENTE

CARACTERÍSTICAS GENERALES

CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere este Pliego de Condiciones Particulares, es el que se establece en el **apartado 1.1. del cuadro de características particulares**.

En el supuesto de estar dividida la licitación por lotes se indicará cada uno de ellos en el **apartado 1.3. del cuadro de características particulares**.

La ejecución de este contrato se ajustará además de a las previsiones contenidas en el presente documento, a las condiciones expresadas en el pliego de prescripciones técnicas que se acompaña como anexo a éste, en el que se detalla pormenorizadamente el objeto del presente expediente.

Igualmente, se consideran incluidos en el contenido del objeto del contrato todos los gastos que deriven de la ejecución del mismo.

CLÁUSULA 2ª.- RÉGIMEN JURÍDICO

Los contratos que celebren las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social tienen la consideración de contratos privados.

Los contratos sujetos a regulación armonizada se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose, supletoriamente, las normas de derecho privado.

Los contratos no sujetos a regulación armonizada se regirán, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las normas de contratación aprobadas por las mutuas de conformidad con las instrucciones de aplicación en relación con los procedimientos de contratación de las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social aprobadas por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social. En lo no previsto en ellas, se regirán por el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose, supletoriamente, las normas de derecho privado.

Los efectos y extinción de todos los contratos se regirán por el derecho privado.

Serán de aplicación a todos los contratos las normas contenidas en el título V del libro Primero del TRLCSP, sobre modificación de los contratos.

El/la licitador/a, por el sólo hecho de su presentación al presente procedimiento de contratación, acepta de forma expresa lo establecido en el presente Pliego y en el de prescripciones técnicas, los cuales formarán parte integrante del contrato. Cualquier contradicción entre dichos Pliegos y los demás documentos contractuales, una vez el contrato se hubiese adjudicado y firmado, se resolverá atendiendo a la interpretación que garantice en mayor medida la máxima efectividad de los principios generales de la contratación del sector público y de la consecución de los fines perseguidos por el TRLCSP.

En ningún caso, la celebración de este contrato supondrá la existencia de relación laboral alguna entre Mutualia y los/las trabajadores/as de que disponga el/la empresario/a para la ejecución del mismo.

A este respecto, a la extinción de este contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Mutualia.

CLÁUSULA 3ª.- PLAZO DE LOS CONTRATOS

La duración de los contratos deberá establecerse teniendo en cuenta la naturaleza de las prestaciones que sean su objeto, las características de su financiación y la necesidad de someter periódicamente a concurrencia la realización de las mismas.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el periodo de ejecución de éstas y que la concurrencia para su adjudicación haya sido realizada teniendo en cuenta la duración máxima del contrato, incluidos los periodos de prórroga. En tal caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación de la mutua y será obligatoria para el empresario, salvo que el contrato expresamente prevea lo contrario, sin que pueda producirse por el consentimiento tácito de las partes.

Los contratos semejantes a los que se consideran contratos menores en el TRLCSP no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prórroga.

El plazo de ejecución del presente contrato es que se establece en el **apartado 2.1. del cuadro de características particulares**, y empezará a contar a partir del día señalado en dicho apartado.

La duración del contrato podrá prorrogarse, si así se prevé en el **apartado 2.2. del cuadro de características particulares**.

CLÁUSULA 4ª.- PRECIO Y VALOR DE LOS CONTRATOS

Los contratos tendrán un precio cierto que deberá expresarse en euros, sin perjuicio de que su pago pueda hacerse mediante la entrega de otras contraprestaciones en los casos en que las leyes así lo prevean. Los órganos de contratación cuidarán de que el precio sea adecuado para el efectivo cumplimiento del contrato mediante la correcta estimación de su importe, atendiendo al precio general de mercado, en el momento de fijar el presupuesto de licitación y la aplicación, en su caso, de las normas sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados. A estos efectos, deberán observarse las normas sobre cálculo del valor estimado de los contratos contenidas en el artículo 88 del TRLCSP.

El precio del contrato podrá formularse tanto en términos de precios unitarios referidos a los distintos componentes de la prestación o a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, como en términos de precios aplicables a tanto alzado a la totalidad o a parte de las prestaciones del contrato. En todo caso se indicará, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

4.1. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo para la ejecución del presente contrato es el que se establece en el **apartado 3.1. del cuadro de características particulares**, sin incluir los impuestos correspondientes.

Los precios máximos unitarios, de ser de aplicación, son los establecidos en el **apartado 3.4. del cuadro de características particulares**.

La mejora se hará a la baja, consignando cantidades concretas y determinadas. El/la licitador/a no podrá superar en su oferta económica la cuantía fijada para cada una de las prestaciones dado que derivaría en la inadmisión de la oferta y consiguiente exclusión de la licitación.

En el **apartado 3.6. del cuadro de características particulares** se establece qué se considerarán ofertas con valores anormales o desproporcionados.

4.2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato es el señalado en el **apartado 3.2. del cuadro de características particulares**.

Se entenderán incluidos todos los gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, y especialmente, tasas y tributos así como los que pudieran establecerse durante la vigencia del contrato, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido que se repercutirá como partida independiente.

La financiación del contrato se hará con cargo a la partida presupuestaria establecida en el **apartado 3.3. del cuadro de características particulares**.

Se han cumplido los trámites precisos para asegurar la existencia de crédito para atender a las obligaciones económicas que se deriven de la presente contratación. La ejecución o formalización del contrato queda supeditada a la condición suspensiva indicada en el **apartado 3.5. del cuadro de características particulares**.

CLÁUSULA 5ª.- REVISIÓN DE PRECIOS

En relación con la revisión de precios de los contratos que celebren las mutuas, se estará a lo previsto en el TRLCSP, en la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española y, en tanto mantenga su vigencia, en la disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014.

La revisión de precios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 89 del TRLCSP, sólo podrá tener lugar cuando el contrato se hubiese ejecutado, al menos, en el 20 por 100 de su importe y hubiesen transcurrido dos años desde su formalización. No obstante, en los contratos de gestión de servicios públicos, la revisión de precios podrá tener lugar

transcurridos dos años desde la formalización del contrato, sin que sea necesario haber ejecutado el 20 por 100 de la prestación. En dichos supuestos, las tarifas o precios aplicables, no podrán ser objeto de revisión conforme a la variación sufrida en el Índice de Precios al Consumo (I.P.C.), siendo posible, únicamente, su revisión conforme a lo establecido en cada momento por la legislación vigente aplicable a la contratación por las mutuas colaboradoras con la Seguridad Social. En especial, en los supuestos y con los requisitos exigidos por la Ley 2/2015, de desindexación de la economía española y en el Real Decreto aprobado en virtud de lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la referida Ley de desindexación.

En el **apartado 4. del cuadro de características particulares**, se establece la posibilidad de revisión de precios del presente contrato.

CLÁUSULA 6ª.- DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA

En el caso de contratos sujetos a regulación armonizada o contratos de servicios de las categorías 17 a 27 del anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros, habrán de observarse las reglas establecidas en el artículo 117 de la citada norma para la definición y establecimiento de las prescripciones técnicas, siendo igualmente de aplicación lo dispuesto en los artículos 118 (condiciones especiales de ejecución del contrato), 119 (información sobre determinadas obligaciones) y 120 (información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo). Asimismo, las mutuas colaboradoras deberán elaborar un pliego en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los/as licitadores/as o el/la adjudicatario/a; dicho pliego será parte integrante del contrato.

En contratos distintos a los mencionados en el apartado anterior de cuantía superior a 50.000 euros, las mutuas colaboradoras deberán elaborar un pliego en el que se establezcan las características básicas del contrato, el régimen de admisión de variantes, las modalidades de recepción de las ofertas, los criterios de adjudicación y las garantías que deberán constituir, en su caso, los/as licitadores/as o el/la adjudicatario/a, siendo igualmente de aplicación lo dispuesto en el artículo 120 (información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo) del TRLCSP; dicho pliego será parte integrante del contrato.

En los contratos inferiores a 50.000 euros, que no sean semejantes a los que se consideran contratos menores en el TRLCSP, deberá existir, al menos, un documento previo a la licitación en el cual consten por escrito los elementos esenciales para la definición de la licitación y del contrato correspondiente, de manera que quede justificado el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, confidencialidad, igualdad y no discriminación, así como que el contrato es adjudicado a quien presente la oferta económicamente más ventajosa.

En todos los casos anteriores deberá constar en el expediente una memoria en la que se determinen con precisión la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

CLÁUSULA 7ª.- LIBERTAD DE PACTOS

En los contratos que la mutua pretenda celebrar podrán incluirse cualesquiera pactos, cláusulas y condiciones, siempre que no sean contrarios al interés público, al ordenamiento jurídico y a los principios de buena administración. Sólo podrán fusionarse prestaciones correspondientes a diferentes contratos en un contrato mixto cuando esas prestaciones se encuentren directamente vinculadas entre sí y mantengan relaciones de complementariedad que exijan su consideración y tratamiento como una unidad funcional dirigida a la satisfacción de una determinada necesidad o a la consecución de un fin institucional propio de la mutua contratante.

CLÁUSULA 8ª.- TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

El expediente que ampara la presente contratación, es de tramitación ordinaria de conformidad con lo previsto en el artículo 109 del TRLCSP.

El contrato a que se refiere el presente Pliego se adjudicará mediante procedimiento abierto, de acuerdo con lo regulado por los artículos 138.2 y 157 del TRLCSP y adjudicado en la forma señalada en el **apartado 5. del cuadro de características particulares**.

CLÁUSULA 9ª.- PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

La licitación de los contratos se publicará en la Plataforma de Contratación del Sector Público (<http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>); publicándose además, en el Diario Oficial de la Unión Europea aquellos sujetos a regulación armonizada.

CLÁUSULA 10ª.- SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Los/as licitadores/as podrán realizar tantas consultas como estimen necesarias con el fin de elaborar sus ofertas. A tal efecto, enviarán por correo electrónico sus preguntas, ya sean de carácter técnico o administrativo, exclusivamente al siguiente correo electrónico:

contratacion@mutualia.es

Las respuestas a cada una de las consultas se remitirán también por escrito, mediante correo electrónico, al/a la licitador/a que las haya realizado.

CLÁUSULA 11ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

El plazo de presentación de proposiciones será 8 días laborables contados desde el día en que se publica el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público para los contratos no sujetos a regulación armonizada; y de 40 días naturales contados desde el envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea para contratos sujetos a regulación armonizada.

Los/as interesados/as presentarán dentro del plazo señalado en el anuncio, sus proposiciones en la sede operativa de Mutualia, sita en Bilbao, calle Henao nº 26, 4ª Planta, a la atención del Departamento de Compras y Contratación o, enviadas por correo antes de las CATORCE HORAS del último día del plazo de admisión señalado en el citado anuncio del Procedimiento en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

Las proposiciones constarán de **CUATRO (4) SOBRES**, cerrados y firmados por el/la licitador/a o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos:

- Número de referencia del expediente
- Lotes a los que se presenta (en su caso).
- Objeto del contrato.
- Nombre y apellidos del/de la licitador/a o razón social de la empresa.
- Correspondiente NIF o CIF del/de la licitador/a.
- Persona de contacto.
- Correo electrónico, número de fax y teléfono para efectuar las comunicaciones.

En el momento de la presentación de las proposiciones, el Departamento de Compras y Contratación proporcionará al/a la licitador/a, el resguardo acreditativo del día y hora en el que realizó la entrega de los sobres.

En el caso de que el/la licitador/a envíe su proposición por correo, deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos en el mismo día antes de las CATORCE HORAS y anunciar al Departamento de Compras y Contratación de Mutualia la remisión de la oferta mediante correo electrónico (contratacion@mutualia.es).

En caso de duda, prevalecerá la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina correspondiente.

El envío del anuncio por correo electrónico sólo será válido si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, se identifica fidedignamente al/a la remitente y al/a la destinatario/a. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro que se incorporará al expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, la documentación no será admitida si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado. Transcurridos, no obstante, cinco días naturales siguientes a la indicada fecha, sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

En la Plataforma de Contratación del Sector Público (<http://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de prescripciones técnicas y documentación complementaria, en su caso.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de las Cláusulas de los Pliegos que rigen el procedimiento, sin salvedad o reserva alguna (artículo 145.1 TRLCSP).

CLÁUSULA 12ª.- APTITUD PARA CONTRATAR

Solo podrán contratar con las mutuas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar en los términos establecidos en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP, no estén incursas en una prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional. Los/as empresarios/as deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Para celebrar contratos con las mutuas los/as empresarios/as deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se determinen por el órgano de contratación. Este requisito podrá ser sustituido por el de la clasificación cuando así lo determine el órgano de contratación en los pliegos o documento previo equivalente.

Los requisitos mínimos de solvencia y la documentación requerida para acreditar los mismos se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en los pliegos o documento previo equivalente, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.

Las prohibiciones para contratar, que afectarán a las personas en las que concurren, así como a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de aquellas, son las que se señalan en el artículo 60 del TRLCSP.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras (artículo 56.1 TRLCSP).

Uniones de empresarios/as: De conformidad con lo estipulado en el artículo 59 del TRLCSP, podrán concurrir a esta licitación las uniones de empresarios/as que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los/as empresarios/as que estén interesados en formar las Uniones a las que se refiere el párrafo anterior podrán darse de alta en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, que especificará esta circunstancia.

Los/las empresarios/as que concurren agrupados/as en uniones temporales quedarán obligados/as solidariamente y deberán nombrar un/a representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los/as empresarios/as que deseen concurrir integrados/as en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los/as que la constituyan y la participación de cada uno/a, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios/as del contrato.

La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Empresas extranjeras: podrán participar en esta licitación las empresas extranjeras, comunitarias y no comunitarias, que, además de no hallarse comprendidas en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas con anterioridad, tengan plena capacidad para contratar, conforme a lo previsto en el TRLCSP y en las disposiciones que la desarrollen reglamentariamente.

A este respecto, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea tendrán capacidad para contratar con el sector público, en todo caso, cuando, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. No obstante, si la legislación del Estado en el que se encuentran establecidas estas empresas exija una autorización especial o pertenecer a una organización específica para ejecutar el objeto del contrato, deberán acreditar que cumplen dicho requisito.

CLÁUSULA 13ª.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Como norma general, la solvencia económica y financiera y técnica o profesional se podrá acreditar:

- Mediante la aportación de los documentos que se determinen por el órgano de contratación de entre los previstos en los artículos 75 a 79 del TRLCSP.
- Mediante la clasificación del empresario que acredite su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquellos para los que se haya obtenido, cuando no se haya exigido estar en posesión de la misma.
- Mediante medio de prueba de la solvencia distinto de los enumerados en los artículos 75 a 79 del TRLCSP que se determine por el órgano de contratación para los contratos que no estén sujetos a regulación armonizada.

Y en el caso en concreto, la solvencia exigida en el presente expediente, es la que se establece en el **apartado 7. del cuadro de características particulares**.

CLÁUSULA 14ª.- GARANTÍAS

La mutua podrá exigir, en los contratos que celebre, la prestación de una garantía a los/as licitadores/as o candidatos/as para responder del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y, en su caso, formalización del contrato, o al/a la adjudicatario/a para asegurar la correcta ejecución de la prestación.

En el supuesto de solicitarse garantía provisional o definitiva, se indicará en el **apartado 6. del cuadro de características particulares**.

CLÁUSULA 15ª.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

15.1.- SOBRE “A”: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (acreditativa del cumplimiento de requisitos previos).

El sobre relativo a la Documentación Administrativa contendrá los documentos que se relacionan en el artículo 146 del TRLCSP, que podrán presentarse originales o mediante copia de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente.

1) En el interior del sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

2) Formulario cumplimentado por los/as licitadores/as según modelo que figura como **Anexo II**.

3) Si el/a licitador/a fuere persona física, aquel que acredite su personalidad (D.N.I. o en general aquel documento que reglamentariamente le sustituya; para los extranjeros de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea, pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo; para los extranjeros pertenecientes a alguno de los países integrantes de la Comunidad Europea: documento que acredite su personalidad, según la legislación del país respectivo).

4) La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará mediante la aportación de la escritura de constitución o modificación, en su caso, conforme a la normativa vigente, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

La capacidad de obrar de los/as empresarios/as no españoles/as que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos/as, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias que resulten de aplicación.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Las empresas extranjeras presentarán la documentación traducida de forma oficial al castellano, o en su caso, al euskera, por ser la lengua de oficial de la Comunidad Autónoma Vasca, en cuyo territorio tiene su sede el Órgano de contratación.

Las empresas extranjeras deberán igualmente acompañar a la proposición, la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden,

para todas las incidencias de que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

5) Declaración expresa responsable de no estar incurso en prohibición de contratar sin que el/la licitador/a pueda concurrir en alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 60 TRLCSP. La declaración responsable incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y se ajustará al modelo que figura como **Anexo III** del presente Pliego.

En relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, se podrá acreditar (lo que evitará tener que acreditarlo antes de la formalización) mediante la presentación de:

5.1. Obligaciones tributarias: Certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativa de que el/la licitador/a se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias en los términos establecidos en el artículo 13 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En cuanto al Impuesto sobre Actividades Económicas, deberá presentarse el alta referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto, según modelo que figura como **Anexo IV**.

5.2. Obligaciones de Seguridad Social: Certificación administrativa, expedida por el órgano competente, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichos artículos, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable

6) Aquellos/as licitadores/as que se encuentren inscritos/as en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma en la que se hallen ubicados/as, deberán presentar únicamente, certificado vigente expedido por el/la Letrado/a Responsable del Registro y declaración jurada de validez y vigencia de los datos que constan en dicho registro (según Modelo **Anexo V**).

La presentación de estos datos eximirá de tener que presentar y acreditar los datos y circunstancias señalados en los apartados 2, 3, 4 y 5 de esta cláusula, sin perjuicio de la declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto Actividades Económicas (según Modelo **Anexo IV**), que deberá presentarse en todo caso.

7) Si el/la firmante de la proposición actúa en calidad de representante del/de la licitador/a, deberá acompañarse el documento que acredite su personalidad (D.N.I. o en general aquel documento que reglamentariamente le sustituya; para los extranjeros de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea, pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo; para los extranjeros pertenecientes a alguno de los países integrantes de la Comunidad Europea: documento que acredite su personalidad, según la legislación del país

respectivo), carácter con el que interviene (administrador/a, consejero/a delegado/a, apoderado/a, etc.) y, además, poder bastante en derecho a su favor, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, si actúa en representación de personas jurídicas, por imperativo de la legislación mercantil, que le habilite para concurrir en nombre del/de la representado/a a la celebración de contratos con Mutualia por ser la Entidad convocante del presente procedimiento.

8) En el caso de empresarios/as que deseen concurrir integrados/as en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno/a, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios/as del contrato conforme el modelo que se acompaña como **Anexo VI**.

9) Declaración de Cumplimiento de Obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales debidamente rellenada (según modelo **Anexo VIIa**), y, en caso de adjudicación del contrato y antes del inicio de la prestación del mismo, deberá presentar la documentación citada en el Anexo. Los/as trabajadores/as autónomos/as sin trabajadores/as a su cargo deberán cumplimentar el **Anexo VIIb**.

10) Declaración responsable del convenio colectivo que será de aplicación, y que deberá ser respetado a lo largo de toda la ejecución del contrato conforme el modelo que se acompaña como **Anexo VIII**.

11) En caso de que el **apartado 6. del cuadro de características particulares** establezca la obligación de constituir garantía provisional, los/as licitadores/as deberán presentar documento acreditativo de haber constituido aquella a favor de Mutualia equivalente al 3% del presupuesto máximo del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, o del presupuesto de los lotes a los que concurren en el supuesto de estar dividida la licitación en varios lotes.

Dicha garantía habrá de ser constituida mediante aval presentado ante el Órgano de contratación (según Modelo **Anexo IX**), prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorros, Cooperativas de Crédito, Establecimientos financieros de crédito y Sociedades de Garantía Recíproca, autorizados para operar en España.

La acreditación por parte del/ de la licitador/a de la constitución de la garantía global a que se refiere el artículo 98 del TRLCSP, eximirá a éste/a de la constitución de la garantía provisional, produciendo aquélla los efectos inherentes a ésta.

En el caso de uniones temporales de empresarios/as, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos/as los/as integrantes de la unión temporal.

Respecto de la cancelación, devolución e incautación de la garantía provisional se estará a lo establecido en los apartados 4 y 5 del artículo 103 del TRLCSP.

12) Declaración de aceptación de sometimiento a arbitraje; conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, en el supuesto de que el **apartado 12. del cuadro de características particulares** lo prevea para el presente expediente. La declaración se ajustará al modelo que figura como **Anexo X** del presente Pliego.

13) Documentación administrativa particular a presentar: la detallada en el **apartado 7. del cuadro de características particulares**.

15.2.- SOBRE "B": PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La proposición económica vendrá debidamente firmada en todas sus hojas. Su cuantía será formulada en número y redactada conforme al modelo que figura como **Anexo I** del presente Pliego. Se entenderá incluido en el precio ofertado los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excluido el IVA.

No admite la presentación de variantes o alternativas a la proposición económica presentada.

No se aceptarán aquellas proposiciones que:

- Tengan contradicciones, omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que Mutualia estime fundamental para considerar la oferta.
- Aquellas que carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida.
- Excedan del tipo máximo de licitación.
- Comporten error manifiesto en el importe de la proposición.
- Las que varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido.
- En las que existiese reconocimiento por parte del/de la licitador/a de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

15.3.- SOBRES "C": DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La documentación técnica se dividirá en dos sobres:

- "C1": Documentación técnica cuantificable automáticamente
- "C2": Documentación técnica cuantificable mediante juicio de valor

La documentación que se aporte en estos sobres servirá para comprobar que las ofertas presentadas cumplen con los requisitos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, para analizar y ponderar los criterios de adjudicación del contrato especificados en el **apartado 10. del cuadro de características particulares** del presente documento, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

La documentación a incluir en el sobre es la que se detalla en el **apartado 8. del cuadro de características particulares**.

El/la licitador/a podrá presentar la documentación exigida mediante original o mediante copia de la misma, debidamente cotejada por el Departamento de Compras y Contratación de MUTUALIA. Asimismo, los/as licitadores deberán presentar **una copia de la documentación en soporte digital** (CD-ROM, DVD, Pendrive).

Deberá detallarse al máximo el conjunto de los contenidos a efectos de que resulte indubitada la proposición que formule el/la licitador/a.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 140 TRLCSP, el Órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los/as empresarios/as que éstos/as hayan designado como confidencial, afectando este carácter, en particular, a los secretos técnicos o comerciales a los aspectos confidenciales de las ofertas, motivo por el cual los/as licitadores/as, en su caso, deberán especificar qué aspectos de su oferta tienen tal carácter.

Mutualia podrá comprobar, tanto antes como después de la adjudicación y en el curso del contrato, la veracidad del contenido de los documentos incluidos en los sobres A y C, entendiéndose que la falsedad de los datos y circunstancias presentados por la empresa puede ser causa de nulidad del contrato, en su caso, por incumplimiento imputable al/a la contratista, con indemnización a Mutualia por los daños y perjuicios ocasionados.

Los/as licitadores/as solamente podrán presentar variantes o alternativas cuando el anuncio de licitación y el **apartado 9. del cuadro de características particulares** del presente pliego así lo autoricen. En este caso, en el pliego de prescripciones técnicas, se precisará sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada la presentación de variantes o alternativas.

CLÁUSULA 16ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del presente contrato, así como su orden de importancia y ponderación, según el artículo 150 del vigente TRLCSP, se relacionan en el **apartado 10. del cuadro de características particulares**, donde se recoge su identificación así como el peso con el que participan del conjunto de la valoración. El orden de importancia será el resultante de clasificar los mismos de forma decreciente según el peso final absoluto.

En el mismo apartado del cuadro de características particulares se indica, en su caso, el umbral mínimo de puntuación que deben obtener las empresas licitadoras en los criterios no cuantificables automáticamente para ser admitidas sus ofertas a la valoración global, de conformidad con el artículo 150.4 del TRLCSP. No serán tenidas en cuenta por la Mesa de Contratación las ofertas cuya puntuación no alcance el umbral mínimo.

En caso de igualdad entre dos o más licitadores/as tras la aplicación de los criterios de valoración se dará preferencia a la proposición presentada por aquella empresa que acredite tener en su plantilla un número de trabajadores/as discapacitados/as no inferior al 2% de la misma y además pueda aportar un Plan de Igualdad conforme al artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, para la Igualdad Efectiva entre mujeres y hombres. En el caso de que todos los/las licitadores/as que se encuentran en situación de igualdad puedan acreditar ambas, se dará preferencia a la empresa que mayor porcentaje de discapacitados tenga con respecto a la plantilla. Si ninguna empresa puede acreditar ambas pero sí una u otra, tendrá preferencia la empresa que acredite tener en su plantilla mayor porcentaje de trabajadores/as discapacitados/as.

CLÁUSULA 17ª.- ÓRGANOS DE ASISTENCIA

Cuando en los procedimientos de contratación de las mutuas colaboradoras, conforme a lo previsto en su regulación de los procedimientos de contratación, los órganos de contratación actúen asistidos por algún órgano de apoyo a cargo de la calificación y admisión de las solicitudes y de la valoración de las ofertas, en la medida de lo posible deberá formar parte del mismo alguna persona con funciones de asistencia jurídica a la mutua.

La composición de la Mesa de Contratación será la que se establece por Resolución del Órgano de Contratación de Mutualia, 27 de enero de 2016, que se incorpora a las Instrucciones de Contratación Interna de esta Entidad como Anexo I, publicadas en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

CLÁUSULA 18ª.- VALORACIÓN DE OFERTAS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Cuando se utilicen, junto con criterios cuantificables automáticamente, criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la evaluación de los criterios cuantificables automáticamente deberá realizarse con posterioridad a aquella que se haga conforme a criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. A tal efecto, deberá necesariamente presentarse en sobres separados la documentación a la que deba aplicarse cada grupo de criterios y la apertura de dichos sobres deberá tener lugar en actos separados.

En los pliegos o la documentación del contrato deberán expresarse los criterios objetivos conforme a los cuales podrá apreciarse que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

Cuando se considere que la oferta de un/a licitador/a no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, previamente a tomar la decisión que corresponda deberá darse audiencia a dicho licitador para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

CLÁUSULA 19ª.- EXAMEN DE LAS PROPOSICIONES

APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE “A”

Concluido el plazo de presentación de ofertas, se reunirá la Mesa de Contratación, que procederá, en sesión privada a calificar la documentación personal contenida en el SOBRE “A” acreditativa del cumplimiento de requisitos previos, presentada en tiempo y forma.

A estos efectos, el/la Presidente/a ordenará la apertura del sobre “A”, y el/la Secretario/a certificará la relación de documentos que figuren en el mismo.

La documentación personal será examinada por la Mesa de Contratación, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquella que no sea considerada bastante, dejando constancia de sus actuaciones en el correspondiente Acta.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por correo electrónico a los/as interesados/as, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los/as licitadores/as corrijan o subsanen los defectos u omisiones ante la propia Mesa de Contratación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 82 del TRLCSP, el Órgano de contratación o la Mesa de Contratación podrán recabar del/de la empresario/a aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios.

APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE “C”

Calificada la documentación del Sobre “A”, la Mesa de Contratación procederá, en sesión privada, a la apertura y análisis del Sobre “C” de Propuesta Técnica de las empresas admitidas a la licitación, con el fin de adjudicar los puntos de los criterios de adjudicación técnicos, levantando acta de todo lo actuado y acontecido.

La Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes considere precisos y se relacionen con el objeto del contrato.

APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SOBRE “B”

El acto público de apertura del sobre “B” se celebrará por la Mesa de Contratación constituida al efecto en el lugar, día y hora que se señale en la Plataforma de Contratación del Sector Público y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

La apertura pública de las proposiciones se efectuará en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas y se regirá por lo establecido en el artículo 83 RGLCAP.

Comenzará el acto dándose lectura al anuncio del expediente de licitación y procediéndose, a continuación, a dar conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los/as licitadores/as, dando ocasión a los/as interesados/as para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

Previamente a la apertura de las ofertas económicas, el/la Presidente/a notificará el resultado de la calificación de los documentos presentados, con expresión de las proposiciones rechazadas y la causa de su inadmisión y de las proposiciones admitidas.

Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición, los/as licitadores/as interesados/as podrán manifestar las dudas que se les ofrezcan o pedir las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones que estime pertinentes pero, sin que en este momento pueda aquélla hacerse cargo de documentos que no hubiesen

sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas o el de corrección o subsanación de defectos u omisiones.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto máximo del contrato, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del/de la licitador/a de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

Terminado el acto, los/as licitadores/as podrán hacer constar ante la Mesa cuantas observaciones o reservas consideren necesarias sobre el acto celebrado y finalmente se levantará acta que recoja sucinta y fielmente todo lo sucedido. Los/as interesados/as que utilicen este derecho, podrán reservarse el de desarrollar sus alegaciones por escrito durante el plazo de tres días hábiles siguientes al de la apertura. Expirado este plazo, la Mesa de Contratación resolverá, en su caso, sobre las cuestiones incidentales surgidas.

CLÁUSULA 20ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La Mesa de contratación elevará al Órgano de contratación competente la propuesta de adjudicación que hubiera considerado más conveniente. El Órgano de Contratación, previos los informes técnicos correspondientes, tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios señalados en el **apartado 10. del cuadro de características particulares** de este pliego, sin atender necesariamente al valor económico de la misma.

El Órgano de contratación requerirá al/a la licitador/a que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP.

También en el mismo plazo y de acuerdo con lo establecido en el artículo 95 del TRLCSP, en el supuesto de que el **apartado 6. del cuadro de características particulares** establezca la obligación de constituir garantía definitiva, el/la adjudicatario/a vendrá obligado/a a constituir la a disposición del Órgano de Contratación.

La garantía definitiva, que deberá constituirse a través del correspondiente aval bancario, será por importe del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido; o del 5% del presupuesto máximo en caso de que la cuantía del contrato se haya determinado en función de precios unitarios

El/la adjudicatario/a podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva tal y como prevé el artículo 103.5 del TRLCSP.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al/a la licitador/a siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. El Órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

De conformidad con lo previsto en el artículo 161 del TRLCSP, cuando el único criterio a considerar para seleccionar al/a la adjudicatario/a del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones. Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Los plazos indicados en el párrafo anterior se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 152 del TRLCSP sobre ofertas con valores anormales o desproporcionados.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los/as licitadores/as tendrán derecho a retirar su proposición y a que se les devuelva, en su caso, la garantía depositada.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público, y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

La notificación deberá contener la información detallada en el artículo 151.4 del TRLCSP. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del citado texto legal.

En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el/la destinatario/a. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los/as licitadores/as o candidatos/as hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

Serán nulas de pleno derecho, las adjudicaciones de contratos en favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar o de la solvencia necesaria, o que estén incursas en cualquiera de las prohibiciones recogidas en el artículo 60 del TRLCSP.

El Órgano de Contratación comunicará a todo/a candidato/a o licitador/a rechazado/a que lo solicite, en el plazo de quince días a partir de la recepción de la solicitud, los motivos de rechazo de su candidatura o de su proposición y las características de la proposición del/de la adjudicatario/a determinantes de la adjudicación a su favor.

CLÁUSULA 21ª.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento de adjudicación por parte de Mutualia sólo podrá acordarse antes de la adjudicación, por razones de interés público, y de conformidad con las condiciones establecidas en el artículo 155 del TRLCSP.

CLÁUSULA 22ª.- PERFECCIÓN Y FORMA DE LOS CONTRATOS

Los contratos que celebren las mutuas se perfeccionan con su formalización, que será publicada en el perfil de contratante del Órgano de contratación integrado en la Plataforma de Contratación del Sector Público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 del TRLCSP.

Los contratos se entenderán celebrados, salvo que en ellos se indique otra cosa, en el lugar en donde se encuentra la sede de su órgano de contratación.

Las mutuas no podrán contratar verbalmente, salvo que el contrato tenga carácter de emergencia y así quede acreditado.

Los contratos que sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación deberán formalizarse en los plazos establecidos en el artículo 156.3 del TRLCSP; esto es transcurridos quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los/as licitadores/as y candidatos/as. En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los/as licitadores/as y candidatos/as en la forma prevista en el artículo 151.4.

Al contrato que se formalice se unirá como anexos, además de la oferta aceptada, un ejemplar del presente Pliego de Condiciones Particulares y del de Prescripciones Técnicas, considerándose a todos los efectos parte integrante de aquellos.

El documento en que se formalice el contrato será en todo caso privado, no obstante, se formalizará en escritura pública cuando lo solicite el/la contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Junto con el contrato, se hará llegar al/a la adjudicatario/a el Código Ético de Proveedores, en el que se recogen las expectativas de Mutualia con respecto a la conducta ética que deben mantener las empresas aliadas y proveedoras en sus relaciones comerciales; comprometiéndose, el/la adjudicatario/a, al aceptar este Código, a que todos los acuerdos y relaciones de negocio que establezcan con Mutualia estén sometidos a los principios básicos de ética y conducta profesional mencionados en el citado Código Ético.

Cuando por causas imputables al/a la adjudicatario/a no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, Mutualia podrá acordar la resolución del mismo, previa audiencia del/de la interesado/a. En este supuesto procederá la indemnización por daños y perjuicios ocasionados o, la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. Si las causas de la no formalización fueren imputables a Mutualia, se indemnizará al/a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

CLÁUSULA 23ª.- CONTENIDO DE LOS CONTRATOS

Salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, los contratos que celebren las mutuas deberán incluir, necesariamente, las siguientes menciones:

- La identificación de las partes.
- La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato. La definición del objeto del contrato.
- La referencia a la legislación aplicable al contrato.

La enumeración de los documentos que integran el contrato, la cual podrá estar jerarquizada según el orden de prioridad acordado por las partes a efectos de determinar la prevalencia respectiva en caso de que existan contradicciones entre diversos documentos.

- El precio cierto, o el modo de determinarlo.
- La duración del contrato o las fechas estimadas para el comienzo de su ejecución y para su finalización, así como la de la prórroga o prórrogas, si estuviesen previstas.
- Las condiciones de recepción, entrega o admisión de las prestaciones. Las condiciones de pago.
- Los supuestos en que procede la resolución.
- El crédito presupuestario o el programa o rúbrica contable con cargo al que se abonará el precio.
- La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.

El documento contractual no podrá incluir estipulaciones que establezcan derechos y obligaciones para las partes distintos de los previstos en los pliegos, concretados, en su caso, en la forma que resulte de la proposición del/de la adjudicatario/a, o de los precisados en el acto de adjudicación del contrato de acuerdo con lo actuado en el procedimiento, de no existir aquéllos.

CLÁUSULA 24ª.- EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP el contrato se ejecutará a riesgo y ventura del/de la contratista.

El contrato se llevará a cabo con estricta sujeción a las estipulaciones del presente pliego de condiciones particulares, al de prescripciones técnicas y a las instrucciones del órgano de contratación.

Mutualia podrá inspeccionar, en cualquier momento y cuantas veces lo estime oportuno, la ejecución del contrato. La inspección será realizada por el/la responsable del contrato o por los/as técnicos/as designado/as por el Órgano de Contratación, a quien elevarán los informes correspondientes a fin de que sea aquél el que dicte, en su caso, al/a la adjudicatario/a las instrucciones oportunas.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el/la contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Mutualia, la totalidad de la prestación.

Será de aplicación respecto a la ejecución y cumplimiento de los contratos, a lo estipulado en el TRLCSP para cada tipo de contrato.

A la finalización del contrato, cumplido satisfactoriamente el mismo, el Órgano de Contratación dictará acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, en caso de haber sido obligatoria su constitución.

CLÁUSULA 25ª.- EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y PENALIDADES

La evaluación tendrá como objetivo medir la ejecución del contrato, valorando si se cumplen o no los criterios establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas por la empresa adjudicataria. Para la realización y seguimiento de dicha evaluación, se nombrará a personas responsables para tal fin, las cuales serán responsables de la elaboración de un Informe.

El órgano de contratación, a propuesta de la persona encargada de la supervisión de la ejecución del contrato, podrá imponer penalidades en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, por las faltas cometidas por el/la adjudicatario/a, por causas imputables, al/a la mismo/a, por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de los establecido en los Pliegos o en disposiciones vigentes aplicables.

La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho Mutualia por los daños y perjuicios ocasionados imputables al/a la contratista. Con carácter general y en función de la tipología de cada contrato, se tendrán muy en cuenta a la hora de aplicar penalizaciones los incumplimientos del/de la contratista por:

- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso por parte de la empresa adjudicataria de cualquiera de las tareas designadas.
- Suministro de materiales de inferior calidad de los adjudicados, con fallos y/o roturas.
- La negativa a gestionar un servicio.
- Las demoras que pudieran producirse en la ejecución correcta del contrato, o en el cumplimiento de las estipulaciones que se encuentran sometidas a plazo.
- El incumplimiento por parte del/de la contratista del número de recursos humanos y técnicos que se hubiera comprometido a adscribir al contrato.
- La falta de cumplimiento de horarios y frecuencias a las que la empresa adjudicataria se hubiera comprometido.
- La no sustitución del personal de plantilla.
- No remitir copia a Mutualia de las reclamaciones recibidas de los/as usuarios/as, derivadas de la gestión del servicio contratado.

- La no realización de las mejoras a que se ha comprometido en su oferta.
- No cumplir con los criterios de facturación acordados con Mutualia.

Si se decidiera la imposición de penalizaciones, estas serían impuestas de forma gradual y con el siguiente desglose:

- La primera disconformidad que se pusiera de manifiesto, conllevaría un apercibimiento.
- La segunda disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 0,1% del presupuesto del contrato.
- La tercera disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 0,2% del presupuesto del contrato.
- La cuarta disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 0,3% del presupuesto del contrato.
- La quinta disconformidad manifiesta conllevaría una penalización del 0,4% del presupuesto del contrato y conllevará la posibilidad de resolución del contrato.

En los supuestos anteriores, independientemente de la sanción económica, el/la adjudicatario/a deberá corregir de modo inmediato las anomalías de en la ejecución del contrato.

En todo caso, y conforme con lo señalado en el artículo 212.1 del TRLCSP, las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento la cuantía total de las penalidades a detracer no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

CLÁUSULA 26ª.- FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La empresa adjudicataria emitirá la/s factura/s derivada/s de la ejecución del contrato con la periodicidad señalada en el **apartado 11. del cuadro de características particulares**.

La Mutua procederá al pago de la/s factura/s a los 30 días desde la fecha de recepción de la/s misma/s por parte del Departamento Económico-Financiero de la mutua, y se efectuarán los abonos conforme la práctica habitual en la Mutua los días 5, 15 y 25 de cada mes.

La forma de constatación de la correcta ejecución del contrato se verificará mediante certificados de conformidad, expedido al efecto por las personas responsables designadas por Mutualia para la supervisión del mismo.

El/la Licitador/a, en el supuesto de encontrarse incluido dentro del ámbito de aplicación de la Ley 25/2013 de 27 de diciembre, deberá emitir facturas electrónicas a Mutualia, en los supuestos y en el formato legalmente establecidos, para lo cual deberá contar con los medios técnicos necesarios.

CLÁUSULA 27ª.- OBLIGACIONES DEL/DE LA CONTRATISTA

Además de las obligaciones generales, derivadas del régimen jurídico del presente contrato, el/la contratista atenderá especialmente a las siguientes obligaciones, y a las que con carácter específico se establezcan en el contrato que se formalice:

- El/la contratista será responsable de la calidad de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la MUTUA o para terceras partes de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
- El/la contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del/de la adjudicatario/a, el/la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador/a respecto del mismo, siendo Mutualia ajena a dichas relaciones laborales. El/la contratista procederá inmediatamente, a requerimiento de Mutualia, a la sustitución del personal preciso de forma que la ejecución del contrato quede siempre asegurada.

El/la contratista queda obligado/a, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato al cumplimiento de las disposiciones vigentes, especialmente en lo que respecta a la legislación laboral y fiscal, así como de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales. Dicha obligación, se extiende a las normas que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato y hasta la extinción del mismo, debiendo el/la contratista en todo momento acomodar sus actuaciones a dichas normas.

En todo caso, todas las personas que la empresa adjudicataria emplee para la ejecución de este contrato, se someterán a las normas de control y seguridad, incluyendo las de organización y confidencialidad que se encuentren establecidas en el mismo, y asumiendo la obligación de realizar cuantas actuaciones o actividades resulten precisos al objeto de garantizar el debido cumplimiento del objeto contractual dentro de la estricta observancia de dichas normas.

- El/la contratista asume la obligación de cumplir con los deberes que, en su caso, dimanen del convenio colectivo del sector que resulte aplicable al objeto contractual de este Pliego y que se encuentre en vigor en cada momento, y especialmente con los aspectos referidos a los derechos sociales y económicos de los/las trabajadores/as.
- Serán a cargo del/de la adjudicatario/a todos los gastos que se deriven del contrato, incluidos los fiscales.
- El/la contratista y su personal estará obligado/as a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tengan conocimiento con ocasión del mismo.

De forma específica, el/la adjudicatario/a quedará obligado/a al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y normativa de desarrollo.

Esta obligación, se hace expresamente extensiva al personal que emplee en la ejecución del contrato, y con ocasión de la documentación o información de la que aquél pueda tener conocimiento como consecuencia de la gestión del servicio, debiendo guardar absoluto secreto en relación con dicha documentación o información.

En todo caso, el/la contratista asume la obligación de respetar la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, resultando de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 140 del TRLCSP.

CLÁUSULA 28ª.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.

1º.- El/la adjudicatario/a se obliga a cumplir con las disposiciones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), con especial atención a lo dispuesto en el artículo 12 del citado texto legal y con el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y demás normativa concordante.

2º.- El/la adjudicatario/a únicamente tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones facilitadas por MUTUALIA y no los utilizará para finalidades distintas al objeto de la relación contractual ni los comunicará a terceros sin el consentimiento del responsable del fichero.

El/la adjudicatario/a formará adecuadamente al personal de su organización que tenga trato con el público para que puedan informar del ejercicio de derechos cuando lo requiera la situación, tal y como se contempla en el Real Decreto 1720/2007.

3º.- El/la adjudicatario/a adoptará las medidas de índole técnica, jurídica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

El/la adjudicatario/a se compromete a cumplir la normativa de protección de datos supra referenciada, o norma que eventualmente la sustituya, especialmente en cuanto al respeto a la confidencialidad, vigilando la correcta protección lógica y física de los posibles datos personales que por motivos contractuales pudiera gestionar directa o indirectamente y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

El/la adjudicatario/a acepta que MUTUALIA supervise la correcta aplicación de las medidas de seguridad y demás obligaciones dimanantes del Real Decreto 1720/2007.

4º.- El/la adjudicatario/a informará de forma inmediata de cualquier ejercicio de derechos que sobre los datos personales facilitados por MUTUALIA se ejerzan en sus dependencias, siendo MUTUALIA la encargada de atender el ejercicio solicitado y se compromete a extender las garantías y criterios de confidencialidad establecidos en el presente contrato a cualquier tipo de soporte que contenga datos de carácter personal, (digital y no digital), a los cuales tenga acceso con ocasión de la prestación de servicios contratada y a exigirlos contractualmente a cualquier entidad que subcontrate para realizar el tratamiento de los datos personales facilitados por MUTUALIA

El/la adjudicatario/a se compromete a incluir en los contratos que tenga con sus trabajadores/as por cuenta ajena, o con sus prestadores/as de servicios de cualquier otra naturaleza jurídica, presentes y futuro/as, una cláusula de confidencialidad por la que estos/as se obliguen a no revelar en uso propio o de terceras partes la información que conozcan en función de su cometido tanto en el tiempo que dure su contrato, ya sea laboral o de cualquier otro tipo de los admitidos en derecho, como posteriormente al finalizar dicha relación. En la mencionada cláusula se hará especial mención a todas las obligaciones que comporte la normativa vigente sobre protección de datos personales.

5º.- El/la adjudicatario/a limitará el acceso a los datos de carácter personal facilitado por MUTUALIA únicamente a los/as usuarios/as que lo precisen para realizar las funciones contenidas en la finalidad del contrato.

Igualmente se compromete a incluir el presente tratamiento dentro de su Documento de Seguridad, especificando en este: el fichero tratado en virtud del presente contrato, el/la responsable del mismo y el nivel de seguridad que tiene que aplicarse al mismo según la normativa vigente.

6º.- Queda prohibida la creación de ficheros sin el consentimiento expreso de MUTUALIA, la cual deberá ser informada con carácter previo de:

- La creación del fichero
- Datos personales objeto de tratamiento
- Finalidad del tratamiento
- Posibles cesiones previstas a terceros
- Objeto y finalidad de las cesiones previstas
- Posibilidad de contratación de un tercero que implique acceso y/o tratamiento de los datos personales
- Ubicación del fichero
- Ubicaciones de los datos personales en soportes no automatizados
- Procedimientos previstos para dar cumplimiento al artículo 5 y 11 de la LOPD

7º.- El/la adjudicatario/a vendrá obligado/a a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del Contrato, así como de los datos o información a la que pueda tener acceso como consecuencia de su ejecución.

El/la contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Éste deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

Cuando, por la naturaleza de los datos deban implantarse las medidas de seguridad de nivel alto, la transmisión de datos de carácter personal entre MUTUALIA y el/la adjudicatario/a o viceversa a través de redes públicas o redes inalámbricas de comunicaciones electrónicas se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceras partes.

8º.- Son de aplicación las previsiones contenidas en la disposición adicional vigésimo sexta del TRLCSP, y en lo que respecta al deber de confidencialidad, las establecidas en el artículo 140 de dicho texto legal.

CLÁUSULA 29ª.- MODIFICACIÓN, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN DEL CONTRATO

Los contratos solo podrán ser modificados por razones de interés público en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I del TRLCSP. Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas.

La modificación del contrato no podrá realizarse con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, ampliar el objeto del contrato a fin de que pueda cumplir finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del mismo, o incorporar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente.

Mutualia, una vez perfeccionado el contrato, sólo podrá modificar el mismo para atender necesidades o causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y de la adjudicación, y deberá limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria. A estos efectos, se entenderá que se alteran las condiciones esenciales de licitación y adjudicación del contrato en los casos indicados en el art. 107.3 del TRLCSP.

El/la adjudicatario/a no podrá ceder el contrato a terceras partes, salvo en los términos previstos en el artículo 226 del TRLCSP.

El/la adjudicatario/a sólo podrá subcontratar con terceras partes en las condiciones y límites establecidos en los artículos 227 y 228 del TRLCSP; en los contratos de gestión de servicios se estará además, a lo establecido en el artículo 289 del citado texto legal.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el/la adjudicatario/a a un/a tercero/a siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y que Mutualia lo autorice expresamente y con carácter previo.

El/la cesionario/a tendrá capacidad para contratar con Mutualia y la solvencia que resulte exigible, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

No se considerará cesión la sustitución de Mutualia por otra Entidad de su misma naturaleza y condición jurídica, cuando ello sea debido a procesos de fusión o absorción que resulten autorizados por la autoridad administrativa competente a tal efecto.

Igualmente, tampoco se considerará cesión, si durante la ejecución del contrato se produjese extinción de la personalidad jurídica de la empresa adjudicataria por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucediéndose en su posición la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia y en su caso, clasificación en las condiciones exigidas en el presente pliego de condiciones particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

CLÁUSULA 30ª.- FACULTAD DE INSPECCIÓN

MUTUALIA ostenta la facultad de inspeccionar y de ser informada, cuando así lo solicite, de la realización de los trabajos contratados pudiendo dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido, sin perjuicio de que, el personal que ejecute el contrato dependerá exclusivamente del/de la adjudicatario/a, el/la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador/a respecto del mismo,

siendo la empresa adjudicataria quien ostente la responsabilidad de dirección y mando del referido personal adscrito a la misma, y, siendo, por ende, Mutualia ajena a dichas relaciones laborales.

CLÁUSULA 31ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos señalados en el art. 223 del TRLCSP, además del incumplimiento del/de la contratista de la obligación de guardar la confidencialidad a que esté obligado/a, conforme lo estipulado en el artículo 140 del TRLCSP y recogida en el presente Pliego de Condiciones Particulares.

Asimismo, serán causas de resolución de los contratos de obras las señaladas en el art. 237 del citado texto legal, de los contratos de gestión de servicios públicos las indicadas en el art. 286, de los contratos de suministro las establecidas en el art. 299; y de los contratos de servicios las señaladas en el art. 308.

Además, serán causas específicas de resolución del contrato las siguientes:

1. Incurrir el/la contratista durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
2. Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato, entendiéndose por tales la imposición de al menos cinco disconformidades.
3. El incumplimiento de la obligación del/de la contratista y su personal de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, en los términos previstos en este pliego o de incumplimiento de las obligaciones de materia de protección de datos personales.
4. La limitación presupuestaria en la partida con cargo a la que se hace frente la obligación de pago de este contrato por parte de Mutualia. No contar con crédito presupuestario suficiente para el abono de la prestación será causa de resolución inmediata del contrato, bastando para ello una comunicación fehaciente al/a la adjudicatario/a.
5. La obstrucción a las facultades de dirección e inspección.

Será causa de resolución del contrato por incumplimiento del/de la contratista la reiterada obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a Mutualia, por sí o a través del/de la responsable del contrato, previamente advertido/a por escrito.

Se asimilan expresamente a este supuesto la negativa o falta de colaboración del/de la contratista con las medidas que Mutualia adopte para conocer en todo momento la identidad de las personas que prestan el servicio y para comprobar la correcta y completa aportación de los medios personales y materiales contratados.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del/de la contratista, éste/a deberá indemnizar a Mutualia los daños y perjuicios ocasionados.

En el caso de que se den alguno o todos los supuestos anteriores, la persona responsable que actuará como órgano de control del trabajo a realizar por el/la adjudicatario/a, formulará una propuesta fundada de resolución del contrato sobre la que decidirá el Órgano de Contratación, previa audiencia del/de la contratista.

La resolución del contrato se acordará por el Órgano de contratación de oficio o a instancia del/de la contratista, en su caso, mediante procedimiento en la forma que reglamentariamente se determine.

Los efectos de la resolución del contrato serán los previstos en el art. 225 para todos los tipos de contratos; en el art. 239 para contratos de obras, en el art. 288 para contratos de gestión de servicios públicos, en el art. 300 para contratos de suministro; y en el art. 309 para contratos de servicios.

CLÁUSULA 32ª.- CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES VIGENTES.

El/la adjudicatario/a se somete a las normas del TRLCSP, al presente Pliego y a todas aquellas que se dicten para el desarrollo de la citada Ley.

CLÁUSULA 33ª.- APLICACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE CONTRATOS PÚBLICOS

Las mutuas colaboradoras deberán ajustar la actividad contractual que desarrollen, incluida la relacionada con su patrimonio histórico, a las normas de aplicación a los poderes adjudicadores que no revisten el carácter de administración pública, contenidas en el TRLCSP.

CLÁUSULA 34ª.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos sujetos a regulación armonizada que pretenda concertar la mutua, incluidos los contratos subvencionados sujetos a regulación armonizada. Será igualmente competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos de servicios de las categorías 17 a 27 del anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros que pretenda concertar la mutua. Este orden jurisdiccional también conocerá de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales previsto en el artículo 41 de la mencionada Ley.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de los contratos no sujetos a regulación armonizada que celebren las mutuas.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de todos los contratos que celebre la mutua.

Mutualia y el/la adjudicatario/a, se someterán, con expresa renuncia a cualquier fuero que pudiera corresponderles, a los Tribunales de Bilbao.

CLÁUSULA 35ª.- ARBITRAJE

La mutua podrá remitir a arbitraje, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que celebren.

La posibilidad de arbitraje se determina en el **apartado 12. del cuadro de características particulares** del presente pliego y deberá ser expresamente aceptada por el/la contratista en su oferta y pactada en el contrato. La aceptación del arbitraje por el/la licitador/a no podrá ser, en ningún caso, un criterio de valoración de la oferta.

CLÁUSULA 36ª.- RECURSO ESPECIAL

De conformidad con lo establecido en los art. 40 y siguientes del TRLCSP, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo, los siguientes tipos de contratos:

- Contratos de obras, de suministro y de servicios sujetos a regulación armonizada.
- Contratos de servicios comprendidos en las categorías 17 a 27 del Anexo II del TRLCSP cuyo valor estimado sea igual o superior a 209.000 euros.
- Contratos de gestión de servicios públicos en los que el presupuesto de gastos de primer establecimiento, excluido el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, sea superior a 500.000 euros y el plazo de duración superior a cinco años.

Podrán ser objeto del recurso los siguientes actos:

- Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.
- Los acuerdos de adjudicación adoptados por los poderes adjudicadores.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los mencionados podrán ser puestos de manifiesto por los/as interesados/as al representante del Órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los/as interesados/as al recurrir el acto de adjudicación.

El recurso podrá interponerse por las personas físicas y jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto perjudicados o puedan resultar afectados por las decisiones objeto de recurso y, en todo caso, por los/as licitadores/as.

Será competente para resolver este recurso el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

La iniciación del procedimiento y el plazo para interponer este recurso especial se sustanciará en los términos previstos en el art. 44 del TRLCSP.

La presentación del escrito de interposición deberá hacerse en la sede operativa de Mutualia, calle Henao número 26, Planta 4ª, 48009 de Bilbao o en el Registro del órgano competente para resolver el recurso.

Si el acto recurrido es el de adjudicación, quedará en suspenso la tramitación del expediente de contratación hasta que se resuelva expresamente el recurso especial.

El procedimiento para tramitar los recursos especiales en materia de contratación se regirá por las disposiciones de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, con las especialidades que se recogen en el art. 46 del TRLCSP.

Contra la resolución del recurso sólo procederá la interposición de recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en el artículo 10, letras k y l del apartado 1 y en el artículo 11, letra f de su apartado 1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CLÁUSULA 37ª.- ACTUALIZACIÓN DE CUANTÍAS

Las cuantías a que se hace referencia en este pliego se entenderán efectuadas a las que resulten de aplicación en cada momento por haber sido objeto de actualización conforme a lo previsto en la normativa de contratos del sector público.

ANEXO I (a).- MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D./Dña. _____, con DNI nº _____, y domicilio en ..
_____ calle _____ nº _____, actuando en su propio nombre y
derecho, o en representación de la Empresa _____, con
domicilio en _____, calle _____, C.P. ..
_____ Tfno. _____, Fax _____, correo electrónico _____ y
con N.I.F. _____, a la cual representa por su calidad de _____.

DECLARA:

PRIMERO: Que, enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato cuyo objeto es la contratación del suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de Mutualia sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz, se comprometen a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas que los definen, por el siguiente importe:

- Cuota mensual de arrendamiento: _____ €, IVA excluido

SEGUNDO: Que a todos los efectos debe de entenderse que, dentro de la presente oferta, ha sido comprendidos la totalidad de gastos que se definen en el Pliego de Condiciones Particulares obligatorios para el/la contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

TERCERO: Que se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos de carácter personal.

En _____ a _____ de _____ de 201_____

Firma y sello del/de la licitador/a

ANEXO I (b).- MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN CASO DE U.T.E.

DON/DÑA. _____ con domicilio en _____,
y D.N.I. nº _____ en nombre y en representación de la empresa _____
_____ con domicilio social en _____, y
C.I.F. nº _____ con la participación de _____%, y DON/DOÑA _____
_____ con domicilio en _____, y D.N.I. nº _____ en
nombre y en representación de la empresa _____ con domicilio social en _____
_____, y C.I.F. nº _____ con la participación de _____%,

DECLARAN:

PRIMERO: Que, enterados/as de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato cuyo objeto es la contratación del suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de Mutualia sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz, se comprometen a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas que los definen, por el siguiente importe:

- Cuota mensual de arrendamiento: _____ €, IVA excluido

SEGUNDO: Que a todos los efectos debe de entenderse que, dentro de la presente oferta, ha sido comprendidos la totalidad de gastos que se definen en el Pliego de Condiciones Particulares obligatorios para el/la contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

TERCERO: Que se comprometen a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que empleen en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos de carácter personal.

En _____ a ____ de _____ de 201_____

Fdo:

Fdo:

Sello de la empresa

Sello de la empresa

**ANEXO I (c).- MODELO PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN CASO DE
EMPRESAS EXTRANJERAS**

D./Dña. _____, con DNI nº _____, y domicilio en _____
_____ calle _____ nº _____, actuando en su propio
nombre y derecho, o en representación de la Empresa _____,
con domicilio en _____, calle _____, C.P. _____
Tfno. _____, Fax _____, correo electrónico _____ y
con N.I.F. _____, a la cual representa por su calidad de _____.

DECLARA:

PRIMERO: Que, enterados/as de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación del contrato cuyo objeto es la contratación del suministro en la modalidad de arrendamiento, de una resonancia magnética para el centro asistencial y sede de la dirección territorial de Mutualia sita en Calle Beato Tomás de Zumárraga Nº 10A de Vitoria-Gasteiz, se comprometen a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción al Pliego de Condiciones Particulares y de Prescripciones Técnicas que los definen, por el siguiente importe:

- Cuota mensual de arrendamiento: _____ €, IVA
excluido

SEGUNDO: Que a todos los efectos debe de entenderse que, dentro de la presente oferta, ha sido comprendidos la totalidad de gastos que se definen en el Pliego de Condiciones Particulares obligatorios para el/la contratista, salvo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

TERCERO: Que se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales y de protección de datos de carácter personal.

CUARTO: Que se somete expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles, en todos los problemas de interpretación, modificación, resolución y extinción derivados del presente contrato, con renuncia del fuero propio que pueda corresponder.

En _____ a ____ de _____ de 201_____

Firma y sello del licitador/a

ANEXO II.- FORMULARIO A CUMPLIMENTAR POR LOS/LAS LICITADORES/AS

I.- DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO EN QUE EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES:

II.- DATOS PERSONALES Y SOCIALES DE LA EMPRESA:

1. EMPRESA INDIVIDUAL

Nombre.....
 Nacionalidad.....
 D.N.I. nº.....
 Domicilio.....
 Código postal.....
 Fax.....
 Tfno.
 Nombre comercial registrado.....
 Inscrita en el Registro Mercantil de.....
 Fecha

2. EMPRESA SOCIAL

Denominación de la Sociedad
 C.I.F.....
 Fecha de constitución.....
 Inscrita en el Registro Mercantil de..... con fecha.....
 Domicilio social.....
 Fax
 Tfno.

Relación de escrituras sociales posteriores:

TITULO	FECHA
1. Modificación/...../.....
2. Ampliación/...../.....
3. Cambio denominación social...../...../.....
4. Otras/...../.....

3. APODERADO/A

Nombre del/de la apoderado/a
 Escritura de apoderamiento a su favor:
 · Fecha de la escritura.....
 · Inscrita en el Registro Mercantil de
 · Referencia al artículo ó apartado donde conste el poder:

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL

(Referencia al artículo correspondiente en los estatutos vigentes)

ANEXO III.- MODELO DECLARACIÓN JURADA

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____ en
nombre y representación de la empresa _____, con
domicilio en _____, y C.I.F.
Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN COMPETENTE

Que ni él/ella, ni la Sociedad a la que representa, ni ninguno/a de sus miembros, se hallan incurso/as en ninguna de las prohibiciones para contratar con el sector público, relacionadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Que la Sociedad a la que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Y para que conste, a los efectos oportunos, firma la presente declaración en _____,
a _____ de _____ de 201_____.

Firma y sello del licitador/a

ANEXO IV.- DECLARACIÓN IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dña.

Con Nº de D.N.I. :

En representación de la empresa:

Con el N.I.F.:

Declara, bajo su responsabilidad:

1.- Que, según la normativa vigente de aplicación en materia de tributación local y, concretamente la que rige el Impuesto sobre Actividades Económicas, está obligado/a a presentar declaración de alta en la matrícula de este impuesto en los siguientes epígrafes, no habiéndose dado de baja en el día de la fecha en el siguiente Epígrafe:

.....

2.- Que: (señale la alternativa correspondiente)

- Está obligado/a al pago del impuesto y adjunta la/s copia/s del/de los último/s recibo/s de pago cotejado/s.
- Se encuentra en el supuesto/a de exención en virtud de la normativa:

.....

En a de de 2.01.....

Firma: D./Dña.

**ANEXO V.- MODELO DECLARACIÓN JURADA DE VALIDEZ DE DATOS DEL
REGISTRO DE CONTRATISTAS**

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y
representación de la empresa _____, con domicilio en ____
_____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

La validez y vigencia de los datos y circunstancias que constan en el Certificado expedido por el Registro Oficial de Contratistas y en especial los relativos a no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Y para que conste, a los efectos oportunos, **firma** la presente declaración en Bilbao, a _____
____ de _____ de 201_____

ANEXO VI.- MODELO DE DECLARACIÓN DE U.T.E.

D./Dña. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre
propio y en representación de la empresa
..... con domicilio social en y C.I.F nº

Y

D./Dña. con domicilio en
....., y D.N.I. nº en nombre
propio y en representación de la empresa
..... con domicilio social en y C.I.F nº

DECLARAN

Que asumen el compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal de Empresas,
con las participaciones respectivas de% y de% y que nombran
representante o apoderado/a único/a de la unión con poderes bastantes para ejercitar los
derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo
a D./Dña.

En Bilbao a de de 201.....

Fdo:

Fdo:

ANEXO VIIa: DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

D/Dña. _____ con domicilio en _____
calle _____ y provisto/a del DNI _____, como
representante y/o administrador/a de la empresa _____
con domicilio social en _____ y NIF/CIF _____

CERTIFICO

Que la empresa _____

1. Se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social, y dispone de un seguro de Responsabilidad Civil actualizado.
2. Dispone de un Plan de Prevención acorde a lo dispuesto en la LPRL y sus disposiciones de desarrollo.
3. Asume la siguiente modalidad de organización preventiva, conforme establece la LPRL (señalar con "x"):
 - ☐ Propio/a empresario/a (Nivel de Formación en PRL: _____)
 - ☐ Trabajador/a designado/a (Número y nivel de Formación en PRL: _____)
 - ☐ Servicio de Prevención Ajeno. (Entidad: _____
Especialidades concertadas: _____)
 - ☐ Servicio de Prevención Propio. (Especialidades: _____
Nº de técnicos y nivel de formación en PRL: _____)
 - ☐ Servicio de Prevención Mancomunado (Especialidades: _____
Nº de técnicos y nivel de formación en PRL: _____)
4. Ha informado y formado a los/as trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en Mutualia acerca de los riesgos para la seguridad y salud, las medidas de protección y prevención aplicables y los aspectos de seguridad y salud relacionados.
5. Facilitará a los/as trabajadores/as que llevarán a cabo las actividades en Mutualia los equipos y elementos de trabajo apropiados y necesarios, así como los equipos de protección individual necesarios, de acuerdo a los criterios legales establecidos.
6. Lleva a cabo una adecuada vigilancia de la salud de sus trabajadores/as.
7. Realiza un estudio y control de la siniestralidad de sus trabajadores/as, comprometiéndose a informar a MUTUALIA de cualquier accidente o incidente que ocurra durante el desarrollo del servicio.
8. En el caso de realizar actividades reglamentariamente peligrosas, certifica disponer de recursos preventivos conforme el art. 32 bis de la LPRL, que permanecerán en las

instalaciones de Mutualia durante el tiempo en que se mantenga la situación que determine su presencia.

9. En caso de adjudicación de los trabajos, se compromete al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art. 24 de la Ley 31/95 y RD 171/2004, así como al cumplimiento de las normas internas que le sean comunicadas por la entidad, y remitirá a MUTUALIA la siguiente documentación, como requisito imprescindible **antes del inicio del servicio**:

- ✓ Evaluación de Riesgos en la que estarán descritos los riesgos y medidas preventivas de las actividades a desarrollar durante el servicio.
- ✓ Copia de conciertos con Servicios de Prevención ajeno, en su caso.
- ✓ Relación de los/as trabajadores/as que van a llevar a cabo las actividades objeto del contrato en instalaciones de Mutualia.
- ✓ Copia de los registros de información del personal sobre los riesgos que les afectan y las medidas preventivas que deben adoptar durante el desarrollo del servicio.
- ✓ Copia de los registros de formación en materia preventiva recibida por el personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los registros de entrega de los equipos de protección individual al personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los certificados médicos de aptitud del personal que va a realizar el servicio.
- ✓ Copia de los boletines TC1 y TC2, correspondientes al mes anterior del personal que realice el servicio, debidamente sellados bien por el INSS o por el Banco en que se haya efectuado el ingreso de las cuotas.

10. En el caso de que la empresa realice trabajos con subcontratas y/o trabajadores/as autónomos/as informará previamente a MUTUALIA, y le remitirá toda la documentación arriba citada de cada subcontrata y/o trabajador/a autónomo/a.

Asimismo, se compromete a mantener una reunión inicial, igualmente **antes del inicio del servicio**, con el Servicio de Prevención de Mutualia o persona designada, para establecer las obligaciones en materia de coordinación de actividades empresariales que correspondan.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Firmado DNI (Firma y sello de la empresa)

ANEXO VIIb: DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Trabajadores Autónomos (sin trabajadores a su cargo)

D/Dñaprovisto del DNI,
con domicilio social en

CERTIFICA

Que se encuentra al corriente en el pago de las cuotas de autónomos de la Seguridad Social, y dispone de un seguro de Responsabilidad Civil actualizado.

Que se encuentra en condiciones de cumplir las obligaciones establecidas en materia de seguridad y salud a los trabajadores autónomos, y en particular aquellas medidas de coordinación de actividades empresariales previstas en el art. 24 de la Ley 31/95 y RD 171/2004, en base a lo especificado en el art. 8 de la Ley 20/2007 sobre la prevención de riesgos laborales en los trabajadores autónomos.

Que en caso de adjudicación de los trabajos, se compromete:

1. Al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el art. 24 y RD 171/2004, así como al cumplimiento de las medidas de prevención y normas internas que le sean comunicadas por la entidad.
2. A utilizar para llevar a cabo las actividades en Mutualia los equipos y elementos de trabajo apropiados y necesarios, así como los equipos de protección individual necesarios, de acuerdo a los criterios legales establecidos.
3. A informar a MUTUALIA de cualquier accidente o incidente que ocurra durante el desarrollo del servicio, así como de toda situación de emergencia que pueda afectar a la seguridad y salud de los trabajadores de otras empresas o trabajadores autónomos concurrentes.
4. A remitir a MUTUALIA documentación acreditativa de que se encuentra corriente en el pago de las cuotas de autónomos de la Seguridad Social.
5. A remitir a MUTUALIA, como requisito imprescindible antes de la firma del contrato, la información sobre los riesgos que pueden generarse con la actividad a desarrollar en el centro de trabajo, que son los que se detallan a continuación, así como la documentación complementaria que le sea requerida en esta materia.

Descripción de las actividades a llevar a cabo:	
Centro y área en la que va a realizar los trabajos:	

Indicar si van a realizarse trabajos peligrosos: <input type="checkbox"/> espacios confinados, <input type="checkbox"/> trabajos en caliente, <input type="checkbox"/> trabajos en altura, <input type="checkbox"/> riesgo eléctrico, <input type="checkbox"/> radiaciones, <input type="checkbox"/> otros:.....	
Productos químicos peligrosos a utilizar:	
Máquinas /Equipos de trabajo a utilizar:	
RIESGOS ESPECÍFICOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo y que puedan afectar tanto a las personas de Mutualia como al resto de las personas de empresas concurrentes en dicho centro:	
RIESGOS	MEDIDAS PREVENTIVAS

En, a de De 201.....

Firmado.....

ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE EL CONVENIO COLECTIVO DE APLICACIÓN

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

1.- Que, el convenio colectivo que será de aplicación es:

.....

2.- Que el citado convenio colectivo será respetado a lo largo de toda la ejecución del contrato.

Y para que conste, a los efectos oportunos, **firma** la presente declaración en Bilbao, a _____ de _____ de 201.....

Fdo:

ANEXO IX.- MODELO DE AVAL

"La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) NIF con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en C.P. y en su nombre (nombre y apellidos de los/as apoderados/as) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación efectuada en el dorso de este documento.

A V A L A

a: D./Dña. (nombre y apellidos o razón social del avalado/a) NIF en virtud de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, para responder de la contratación de (objeto de contrato) por importe de: (en letra y cifra)

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al/a la obligado/a principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de Mutualia, con sujeción a los términos previstos en el TRLCSP, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que Mutualia o quien en su nombre sea habilitado/a legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el TRLCAP y legislación complementaria.

(lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los/as Apoderados/as)".

Bastanteo de poderes por realizado con fecha

NOTA: Para el caso de garantías definitivas, y siempre que la entidad a la que se avala sea una unión de empresarios/as, no se admitirán garantías que únicamente garanticen sólo a una de las empresas que las constituya, sino que la misma ha de garantizar al resto de las empresas que forman la unión temporal, recogiendo expresamente que la responsabilidad es conjunta y solidaria respecto de las demás integrantes de la U.T.E.

ANEXO X.- DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN DE SOMETIMIENTO A ARBITRAJE

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

1.- Que acepta remitir a arbitraje las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción del contrato que celebre con "MUTUALIA", Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 2, conforme a las disposiciones de la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de arbitraje.

Y para que conste, a los efectos oportunos, **firma** la presente declaración en Bilbao, a _____ de _____ de 201_____.

Fdo:

ANEXO XI.- DECLARACIÓN DE PRODUCTOS SANITARIOS CON MARCADO CE

D./Dña. _____, como _____
 de la empresa _____,
 FABRICANTE, REPRESENTANTE LEGAL DEL/DE LA FABRICANTE, IMPORTADORA,
 DISTRIBUIDORA (táchese lo que no proceda), de los productos sanitarios ofertados, cuyos
 datos se consignan a continuación, declara que los datos que se reflejan son ciertos:

PRODUCTOS OFERTADOS

Nº de orden del producto en el Pliego	Of base/o Of variante	Nombre Genérico	Marca Comercial	Referencia	Clase conforme RD 414/96	Declaración de conformidad del fabricante (1)	Organismo notificado (2)
--	--------------------------	--------------------	--------------------	------------	-----------------------------	--	-----------------------------

(1): Productos Clase I, no estériles, ni con función de medición. Cuando proceda se consignará SI.

(2): Productos Clase I, estériles y Productos Clase I con función de medición, Clase IIa, Clase IIB, o Clase III, e implantes activos. Cuando proceda se consignará el número del organismo notificado.

ANEXO XII: DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dña. _____, con D.N.I. nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, con domicilio en _____, y C.I.F. Nº _____.

DECLARA ANTE EL ÓRGANO DE COMPETENTE

Que a los efectos previstos en la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y el Real Decreto 598/1985, de 30 de abril de desarrollo de la Ley y normativa complementaria, que ni él/ella ni ninguna persona que atenderá la prestación de los servicios objeto del concierto vienen desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni realizo actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad. Y para que así conste,

firmo la presente declaración en _____ a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

ANEXO XIII.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN APORTAR LAS EMPRESAS EXTRANJERAS

Las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea, deberán aportar en el sobre "A" la documentación siguiente:

1. Las empresas deberán acreditar su capacidad de obrar mediante su inscripción en un Registro profesional o comercial cuando este registro sea exigido por la legislación del estado respectivo o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Todo ello traducido de forma oficial al castellano o al euskera.
2. En el caso de que el/la licitador/a no actúe en nombre propio o se trate de persona jurídica, deberá aportar poder bastante que habrá de ser, asimismo, traducido de forma oficial al castellano o al euskera.
3. Declaración, en castellano o euskera, de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
4. Acreditación, en castellano o euskera, de no estar incurso/a en ninguna de las circunstancias expresadas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dicha acreditación podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa según los casos y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

Cuando esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable otorgada ante una autoridad judicial.

5. Certificado expedido por la autoridad competente del Estado miembro, traducido oficialmente al castellano o al euskera por el que se acredite que la empresa está en regla con sus obligaciones relativas al pago de sus obligaciones tributarias y cotizaciones de la Seguridad Social, según las disposiciones legales del Estado del poder adjudicador.
6. Aquellas empresas extranjeras de Estados no miembros de la Comunidad Europea, además de los requisitos expuestos en los apartados anteriores deberán acreditar:
 - a) La capacidad de obrar, mediante certificación expedida por la Embajada de España en el estado correspondiente en el que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local, profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato, salvo que se trate de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo en cuyo caso se acreditara su capacidad de obrar conforme se previene con el punto 1º del presente anexo.
 - b) Que su Estado de procedencia admite la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga o que es signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio. Este extremo se justificará mediante el informe de la respectiva representación diplomática española.