

PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES DE FORMA SUCESIVA POR PRECIO UNITARIO, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON ADJUDICACIÓN BASADA EN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS Y SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SS/A2S)

## ÍNDICE

1. RÉGIMEN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN
  - 1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO
  - 1.2. TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO
  - 1.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE
  - 1.4. RECURSOS Y MEDIDAS CAUTELARES
  - 1.5. JURISDICCIÓN COMPETENTE
  - 1.6. PERFIL DE CONTRATANTE
2. ELEMENTOS DEL CONTRATO
  - 2.1. OBJETO DEL CONTRATO
  - 2.2. VARIANTES
  - 2.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO
  - 2.4. PRÓRROGA
3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO
  - 3.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
  - 3.2. VALOR ESTIMADO
  - 3.3. PRECIOS UNITARIOS
  - 3.4. REVISIÓN DE PRECIOS
  - 3.5. EXISTENCIA DE CRÉDITO
  - 3.6. GASTOS DE PUBLICIDAD
4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR
  - 4.1. CAPACIDAD DE LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS
  - 4.2. UNIONES DE EMPRESARIOS
5. LICITACIÓN
  - 5.1. DOCUMENTACIÓN
  - 5.2. INFORMACIÓN A INTERESADOS
  - 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN
  - 5.4. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A
  - 5.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE B



- 5.6. PROPOSICIONES Y RETIRADA DE LAS MISMAS UNA VEZ PRESENTADAS
- 5.7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS
- 5.8. PRINCIPIO DE LIBRE COMPETENCIA
  
- 6. ADJUDICACIÓN
  - 6.1. MESA DE CONTRATACIÓN.
  - 6.2. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A
  - 6.3. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE B
  - 6.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
  - 6.5. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
  - 6.6. GARANTÍA DEFINITIVA
  - 6.7. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA GARANTÍA PROVISIONAL
  
- 7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
  - 7.1. PLAZO Y CONTENIDO
  - 7.2. NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
  
- 8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
  - 8.1. FORMA DE EJECUCIÓN
  - 8.2. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO
  - 8.3. RESPONSABLE DEL CONTRATO
  - 8.4. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
  - 8.5. GARANTÍA DEL SUMINISTRO
  - 8.6. FORMA DE PAGO
  - 8.7. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN
  - 8.8. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN
  - 8.9. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS
  - 8.10. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

#### ANEXOS

- ANEXO I: DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA
- ANEXO II: CONTENIDO DEL SOBRE B



PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES DE FORMA SUCESIVA POR PRECIO UNITARIO, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON ADJUDICACIÓN BASADA EN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS Y SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SS/A2S)

## 1. RÉGIMEN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

### 1.1. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

1.1.1. El ente contratante se considera Administración Pública, según lo establecido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

1.1.2. La presente contratación se regirá por lo dispuesto en este pliego de cláusulas administrativas (en adelante PCA), en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones que asumirán el órgano de contratación, los licitadores y, en su momento, la empresa adjudicataria. Asimismo se regirá por el pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT), que regula las características de la prestación que es objeto de la contratación, así como la ejecución de la misma.

1.1.3. En todo lo no previsto en los pliegos se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- El Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007.
- El Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP) modificado por Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto.
- Las leyes de la Comunidad Autónoma de Galicia 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico y 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.
- Las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en lo que le sea de aplicación.
- La Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.
- Las demás normas y disposiciones de igual o inferior rango que modifiquen o complementen a las anteriores y que sean de aplicación.

1.1.4. El presente Pliego-Modelo establece las condiciones generales aplicables a las contrataciones que teniendo naturaleza análoga se adecuen a las condiciones previstas en el

Acompañase informe da  
Asesoría Jurídica de data  
11 MAYO 2018  
Nº 144-18





mismo. La individualización de cada contratación se conformará mediante la descripción de los apartados previstos en las Hojas de Especificaciones que, aprobadas por el órgano de contratación, figurarán como parte integrante del pliego.

1.1.5. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole promulgados por la Administración que puedan tener aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

1.1.6. En caso de discrepancia entre el presente pliego y sus hojas de especificaciones y el pliego de prescripciones técnicas o cualquier otro documento contractual prevalecerá, el contenido del presente pliego.

## 1.2. TIPIFICACIÓN DEL CONTRATO

1.2.1. La presente contratación se tipifica como contrato de suministro, sujeto a regulación armonizada, en el que el empresario se obliga a entregar los bienes objeto del mismo de forma sucesiva y por precio unitario, sin que la cuantía total se defina con exactitud al tiempo de celebrar el contrato, por estar subordinadas las entregas a las necesidades del adquirente (Artículo 16 LCSP).

1.2.2. El órgano de contratación podrán exceptuar de la aplicación de las normas de regulación armonizada a aquellos lotes cuyo valor estimado sea inferior a 80.000 euros, siempre que el importe acumulado de los lotes exceptuados no sobrepase el 20 por 100 del valor acumulado de la totalidad de los mismos, indicándolo en el **apartado 4.1 de las hojas de especificaciones**.

## 1.3. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

1.3.1. Para la adjudicación del contrato se aplicará el procedimiento abierto conforme lo dispuesto en los artículos 131 y 156 a 158 de la LCSP.

1.3.2. La tramitación del expediente se ajustará a lo establecido en el **apartado 4.4. de las hojas de especificaciones**.

## 1.4. RECURSOS Y MEDIDAS CAUTELARES

1.4.1. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación las actuaciones relacionadas en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP.

1.4.2. La legitimación para interponer el recurso especial, la iniciación del procedimiento, el plazo, la forma y el lugar de interposición y la solicitud de medidas cautelares se recogen en los artículos 48, 49, 50 y 51 de la LCSP.

1.4.3. El conocimiento y la resolución de los recursos especiales en materia de contratación que se interpongan, en relación con el procedimiento, están encomendadas al Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado por la disposición final segunda de la Ley 1/2015 de 1 de abril de garantía de calidad de los servicios públicos y de la buena administración, y adscrito a la Consellería de Facenda.

El escrito de interposición del recurso especial se podrá presentar por vía electrónica a través de



la siguiente dirección: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>.

1.4.4. Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado 2 del artículo 44 de la LCSP podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección con arreglo a derecho, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

1.4.5. Las cuestiones relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato o contratos administrativos, derivados del presente procedimiento, en los casos en que no proceda la interposición del recurso especial, podrán ser objeto de recurso de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 1.5. JURISDICCIÓN COMPETENTE

1.5.1. La resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, modificación y extinción del contrato administrativo, derivado del presente expediente, será competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

1.5.2. También conocerá, dicho orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de los recursos interpuestos contra las resoluciones que se dicten por el órgano de resolución de los recursos especiales en materia de contratación.

## 1.6. PERFIL DE CONTRATANTE

La información relativa a la presente contratación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 63 y 138.3 de la LCSP, se puede obtener a través del perfil del contratante <https://www.sergas.gal/> y en las direcciones: <https://www.contratosdegalicia.gal> y <https://contrataciondelestado.es>

## 2. ELEMENTOS DEL CONTRATO

### 2.1. OBJETO DEL CONTRATO

2.1.1. El objeto de la presente contratación es la celebración de un contrato de suministros de entrega sucesiva y por precio unitario de los productos o bienes muebles que se indican en el **apartado 5 de las hojas de especificaciones** y cuyas características se describen en el PPT.

2.1.2. La licitación versará sobre la totalidad del suministro. En el caso de que se prevean Lotes se podrá licitar por la totalidad o por alguno o algunos de los Lotes. En caso de licitar por la totalidad se especificará, en todo caso, la oferta individualizada para cada lote.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior el órgano de contratación podrá introducir las siguientes limitaciones, justificándolas debidamente en el expediente:

- a) Podrá limitar el número de lotes para los que un mismo candidato o licitador puede presentar oferta.
- b) Podrá limitar el número de lotes que pueden adjudicarse a cada licitador.

Cuando el órgano de contratación considere oportuno introducir alguna de las dos limitaciones a



que se refieren las letras anteriores, deberá indicarlo expresamente en el anuncio de licitación y en el **apartado 5.2 de las hojas de especificaciones**.

Cuando se introduzca la limitación a que se refiere la letra b) anterior, se incluirá en las hojas de especificaciones los criterios o normas que se aplicarán cuando, como consecuencia de la aplicación de los criterios de adjudicación, un licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el máximo indicado en el anuncio y en el pliego. Estos criterios o normas en todo caso deberán ser objetivos y no discriminatorios.

2.1.3. El órgano de contratación podrá adjudicar a una oferta integradora siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la LCSP y así se indique en el anuncio de licitación y en el **apartado 6.2 de las hojas de especificaciones**.

2.1.4. El suministro se efectuará conforme a las condiciones que figuran en el presente PCA, en las hojas de especificaciones y en el PPT. Todos ellos integran el contrato junto con el documento contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la LCSP.

2.1.5. El suministro incluye la distribución, el montaje y la instalación y puesta en marcha, caso de ser necesario, de los bienes objeto de la contratación.

## 2.2. VARIANTES

2.2.1. Solamente se podrán ofertar variantes cuando así se establezca en el anuncio de licitación y en el **apartado 6 de las hojas de especificaciones**.

2.2.2. En el supuesto de que se admitan, los licitadores podrán introducir en su proposición variantes o alternativas, de acuerdo con los requisitos mínimos, modalidades, y características que se especifiquen en el apartado mencionado en la cláusula anterior.

2.2.3. Las variantes deberán especificarse conforme el siguiente criterio identificativo: Oferta base, variante 1, variante 2, etc.

2.2.4. La posibilidad de que los licitadores ofrezcan variantes o mejoras se indicará en el anuncio de licitación precisando sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.

2.2.5. Las precisiones de las variantes que se puedan admitir podrán hacer referencia a determinadas funcionalidades que puedan tener los bienes objeto del contrato, o a la satisfacción adecuada de determinadas necesidades.

## 2.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se establece en el **apartado 7.1 de las hojas de especificaciones**, no pudiendo exceder de cinco años incluyendo las posibles prórrogas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.4 de la LCSP.

## 2.4. PRORROGA

2.4.1. La posibilidad de prórroga del contrato y su obligatoriedad se establece en el **apartado 7 de las hojas de especificaciones**.





2.4.2. La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se establezca uno mayor en el **apartado 7.2. de las hojas de especificaciones**.

2.4.3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.4 de la LCSP, cuando al vencimiento de un contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato, se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario.

### 3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO DEL CONTRATO

#### 3.1. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

3.1.1. El presupuesto base de licitación es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

3.1.2. El presupuesto base de licitación es el fijado en el **apartado 8.1. de las hojas de especificaciones**. Dicho presupuesto se determina con carácter estimativo y se corresponde con la previsión de consumo o necesidades de la Administración.

3.1.3. En el caso de que la ejecución del contrato abarque más de un ejercicio presupuestario se establece, en el **apartado 8.1. de las hojas de especificaciones**, la previsión del desglose del presupuesto en anualidades presupuestarias.

3.1.4. Cuando se establezcan Lotes, su presupuesto base de licitación y el desglose por anualidades, si procede, se fija en el **apartado 8.1. de las hojas de especificaciones**.

3.1.5. Los consumos, inicialmente estimados, se recogen en el **apartado 8.2. de las hojas de especificaciones**.

#### 3.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado de la contratación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la LCSP, se recoge en el **apartado 8.3. de las hojas de especificaciones**.

#### 3.3. PRECIOS UNITARIOS

3.3.1. Los precios unitarios de licitación, en euros, se recogen en el **apartado 8.4. de las hojas de especificaciones**.

3.3.2. En el caso de que alguno/s de los lotes o la contratación, cuando ésta no se formule en lotes, incluya líneas de artículos o productos diferenciados, los precios que se formulan para cada artículo tendrán la consideración de máximos a efectos de licitación, salvo que se determine su carácter orientativo en el **apartado 5.1 de las hojas de especificaciones**. En todo caso, las ofertas deberán incluir la totalidad de artículos o productos diferenciados, especificando el precio





individualizado de cada uno.

### 3.4. REVISIÓN DE PRECIOS

La procedencia o improcedencia de la revisión de precios, conforme a lo establecido en los artículos 103 y 104 de la LCSP, se indica en el **apartado 8.5 de las hojas de especificaciones**.

### 3.5. EXISTENCIA DE CRÉDITO

3.5.1. Para la ejecución de los compromisos económicos de los contratos que se deriven del presente expediente existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria que se indica en el **apartado 9 de las hojas de especificaciones**.

3.5.2. Cuando el contrato abarque más de un ejercicio presupuestario, el gasto en ejercicios futuros quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos.

3.5.3. En el supuesto de que el expediente de contratación se tramite como anticipado de gasto, este gasto quedará igualmente condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos.

### 3.6. GASTOS DE PUBLICIDAD

En el caso que proceda, los gastos que origine la publicación, por una sola vez, de los anuncios del presente procedimiento serán de cuenta del adjudicatario del contrato, sin que pueda imputarse a la Administración contratante ningún pago por tal concepto. En el supuesto de existir varios adjudicatarios, los gastos por este concepto serán distribuidos en proporción a la cuantía del lote o lotes adjudicados a cada uno. El importe máximo de estos gastos se recoge en el **apartado 26 de la hojas de especificaciones**.

## 4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

### 4.1. CAPACIDAD DE LAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

Según lo dispuesto en los artículos 65 a 73 de la LCSP.

### 4.2. UNIONES DE EMPRESARIOS.

Según lo dispuesto en el artículo 69 de la LCSP.

## 5. LICITACIÓN

### 5.1. DOCUMENTACIÓN

5.1.1. Para tomar parte en el procedimiento será preciso que el licitador aporte la documentación en DOS sobres independientes:

- SOBRE A: Documentación administrativa (acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos).
- SOBRE B: Documentación relativa a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas.



5.1.2. Los sobres se presentarán cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la contratación a la que concurren (código del expediente, objeto y lote o lotes a los que presenta oferta) y firmados por el licitador o la persona que lo represente, con indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa, dirección, teléfono, fax y correo electrónico y, de estar inscrito, el número de Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia y/o del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

5.1.3. En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, el índice con su contenido enunciado numéricamente e indicando la información incluida en el mismo que consideren confidencial.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, tales como, las empresas con las que se ha contratado y subcontratado, y, en todo caso, las partes esenciales de la oferta y las modificaciones posteriores del contrato, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5.1.4. La documentación deberá presentarse debidamente ordenada, paginada y redactada en castellano o gallego, salvo las excepciones indicadas en las hojas de especificaciones. En caso de presentar traducciones estas serán oficiales.

## 5.2. INFORMACIÓN A INTERESADOS

5.2.1. Los órganos de contratación proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estos soliciten, a condición de que la hubiesen pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones, salvo que en el **apartado 18 de las hojas de especificaciones** se establezcan otros plazos. En los expedientes calificados de urgentes, el plazo de 6 días se reduce a 4 días a más tardar antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas.

5.2.2. En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto



de documentación las respuestas tendrán carácter vinculante y, en este caso, deberán hacerse públicas en el correspondiente perfil de contratante en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el procedimiento de licitación.

### 5.3. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

5.3.1. La documentación deberá ser entregada en el Registro especificado en el **apartado 19 de las hojas de especificaciones**.

5.3.2. No obstante, lo dispuesto en el punto anterior, los licitadores podrán enviar sus proposiciones por correo, en cuyo caso, deberán justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico, télex, fax o telegrama en el mismo día. Esta notificación se cursará al órgano de contratación a través de la unidad administrativa gestora indicada en el **apartado 1.3. de las hojas de especificaciones**.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

5.3.3. El plazo de presentación o envío será el indicado en el anuncio de licitación.

### 5.4. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A

5.4.1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP, los licitadores deberán aportar una declaración responsable que se ajustará al formulario de documento europeo único de contratación (DEUC) y que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación.

Independientemente de que se aporte el DEUC, las empresas licitadoras deberán cumplimentar el Anexo I del presente pliego.

En el caso de que el licitador sea una UTE se presentará un DEUC por cada una de las empresas que constituyan la UTE y además deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

Cuando los contratos estén divididos en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera o técnica y profesional exigidos varíaran de un lote a otro, se aportará un DEUC para cada lote o grupo de lotes a los que se apliquen los mismos criterios de solvencia.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

El órgano de contratación o la mesa de contratación podrán pedir a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen



desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

El licitador deberá indicar en el exterior del sobre A el número de Lote, o números de Lotes, a los que licite en caso de que el expediente este dividido en lotes.

5.4.2. Cuando el órgano de contratación decida, justificándolo suficientemente en el expediente, exigir una garantía provisional su importe se recogerá en el **apartado 10 de las hojas de especificaciones** y podrá prestarse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108.1 de la LCSP y que se depositará según lo establecido en artículo 106.3 de la citada Ley.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

5.4.3. El licitador deberá indicar una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones

5.4.4. Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación del contrato, lo deberán indicar en la documentación administrativa a entregar, a los efectos de la aplicación del régimen de apreciación de ofertas con valores anormales.

5.4.5. Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato

## 5.5. DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FORMULAS, SOBRE B

5.5.1. El Sobre B se incluirán los datos relativos a los criterios valorables mediante cifras, porcentajes o fórmulas de conformidad con el modelo que se recoge en el **Anexo II** de este pliego, acompañados, si procede, por los documentos que los acrediten.

5.5.2. Los precios ofertados se indicarán en euros. Se considera que en estos precios se encuentran incluidos los costes de transporte y entrega hasta el lugar asignado por el órgano de contratación.

5.5.3. En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

5.5.4. Las ofertas que excedan del presupuesto base de licitación fijado por el órgano de contratación o sean incorrectamente formuladas serán rechazadas.

## 5.6. PROPOSICIONES Y RETIRADA DE LAS MISMAS UNA VEZ PRESENTADAS.

5.6.1. Cada licitador presentará una sola proposición sin perjuicio de lo previsto en la cláusula 2.2. Asimismo, el licitador no podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros, si lo ha hecho individualmente o figura en otra agrupación temporal. La infracción de estas normas





dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

5.6.2. La presentación de la proposición por parte del licitador supone la aceptación incondicional del contenido del PCA y del PPT.

5.6.3. No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que el órgano de contratación estime fundamental para considerar la oferta.

5.6.4. De no dictarse la resolución de adjudicación dentro del plazo establecido en el **apartado 11.4. de las hojas de especificaciones**, los empresarios tendrán derecho a retirar su proposición y a que se le devuelva o cancele la garantía provisional que, en su caso, hubiesen prestado.

5.6.5. La retirada indebida de una proposición en un procedimiento de adjudicación es una circunstancia que impedirá al empresario contratar con las entidades comprendidas en el artículo 3 de la LCSP y, de acuerdo con el artículo 150.2 de la LCSP, conllevará la imposición de una penalidad del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, que se hará efectiva en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

## 5.7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

5.7.1. Cuando así se haga constar en el **apartado 12.1 de las hojas de especificaciones**, para tomar parte en la licitación, las empresas presentarán muestras de los bienes o productos tal y como vayan a suministrarse.

5.7.2. Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa, con la indicación, Sobre de Muestras, denominación y número del expediente de contratación, nombre del licitador y número de bultos que componen el envío de la muestra.

5.7.3. En el caso de que en el **apartado 12 de las hojas de especificaciones** se especifique un lugar de entrega de las muestras distinto al de entrega de la documentación de la oferta, dichas muestras deberán entregarse y depositarse en dicho lugar, dentro del plazo de presentación de ofertas.

5.7.4. Las muestras deberán cumplir la norma y condiciones de embalaje que se determine en la hoja de especificaciones.

5.7.5. Las muestras presentadas por las empresas que no hubiesen resultado adjudicatarias, podrán ser retiradas, previa presentación del correspondiente recibo, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación, salvo aquellas que el órgano de contratación consumiese para valorar las características técnicas del suministro o considere oportuno retener, por haberse interpuesto recurso, reclamación o existir cualquier otra incidencia contractual. Transcurridos los plazos anteriores, las muestras quedarán a disposición del órgano de contratación, que estará exento de toda responsabilidad sobre las mismas.

5.7.6. Las muestras no podrán incorporarse como unidades del suministro, salvo autorización expresa del órgano de contratación.

## 5.8. PRINCIPIO DE LIBRE COMPETENCIA

Los órganos de contratación velarán en todo el procedimiento de adjudicación por la salvaguarda





de la libre competencia y notificarán a las autoridades autonómicas de competencia, cualesquiera hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia. En particular, comunicarán cualquier indicio de acuerdo, decisión o recomendación colectiva, o práctica concertada o conscientemente paralela entre los licitadores, que tenga por objeto, produzca o pueda producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia en el proceso de contratación.

## 6. ADJUDICACIÓN

### 6.1. MESA DE CONTRATACIÓN

6.1.1. El órgano de contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una mesa de contratación constituida de conformidad con lo previsto en el artículo 326 de la LCSP.

6.1.2. En ningún caso podrán formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas los cargos públicos representativos ni el personal eventual. Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino únicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente. Tampoco podrá formar parte de las Mesas de contratación el personal que haya participado en la redacción de la documentación técnica del contrato de que se trate.

### 6.2. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, SOBRE A

6.2.1. Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, la mesa de contratación se constituirá para el examen y calificación de la documentación administrativa, en función de los requisitos exigidos. Si la mesa observase errores u omisiones subsanables, concederá un plazo de tres días para su subsanación.

A estos efectos lo comunicará a los interesados, sin perjuicio de que las circunstancias reseñadas se pudieran hacer públicas a través del perfil de contratante.

6.2.2. De lo actuado, se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse y que será firmada, al menos, por el Presidente y el Secretario de la Mesa de contratación.

6.2.3. La documentación requerida, para la subsanación de errores u omisiones, deberá ser entregada, en todo caso, en el Registro especificado en el **apartado 19 de las hojas de especificaciones**.

### 6.3. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS, SOBRE B

6.3.1. En la fecha indicada, en el lugar y hora señalados, en el anuncio de licitación y en el perfil de contratante, la mesa de contratación se constituirá, para la realización de las siguientes actuaciones:

- Revisión de la documentación relativa a la subsanación de defectos u omisiones.
- Adopción de los oportunos acuerdos sobre admisión o exclusión de los licitadores.

6.3.2. En acto público se procederá a la realización de las siguientes actuaciones:





- Lectura del anuncio público del procedimiento.
- Recuento de las proposiciones presentadas y confrontación con los datos que figuren en los certificados extendidos por los jefes de las oficinas receptoras de las mismas.
- Lectura del número de proposiciones recibidas y de la identidad de los licitadores.
- Invitación a los asistentes para que comprueben, si lo desean, que los sobres que contienen las proposiciones se encuentran en idénticas condiciones a las que fueron entregados.
- Apertura de los Sobres B de los licitadores admitidos, que contienen la documentación relativa a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas.
- Invitación a los asistentes a que expongan cuantas observaciones estimen oportunas.

6.3.3. Por parte del Secretario se redactará acta que recogerá sucinta y fielmente lo acontecido, y será firmada, al menos, por el Presidente y el Secretario.

6.3.4. La mesa de contratación solicitará cuantos informes técnicos considere pertinentes para realizar la evaluación de la documentación presentada por los licitadores.

#### 6.4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6.4.1. El órgano de contratación acordará la adjudicación mediante la aplicación de los criterios previstos en el **apartado 11 de las hojas de especificaciones**. Los licitadores deberán acreditar la situación de sus ofertas respecto de cada criterio por los medios que para cada caso indique el órgano de contratación, a efectos de asignarle la puntuación resultante.

6.4.2. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada anormalmente baja de acuerdo con los límites establecidos en el **apartado 11.2 de las hojas de especificaciones**, se estará a lo previsto en el artículo 149 de la LCSP.

6.4.3. Los eventuales empates se resolverán de acuerdo con lo establecido en el artículo 147 de la LCSP y en el **apartado 11.3 de las hojas de especificaciones**.

#### 6.5. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

6.5.1. La mesa de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Para realizar la citada clasificación, se atenderá a los criterios de adjudicación señalados en las hojas de especificaciones, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la mejor oferta es la que incorpora el precio más bajo.

6.5.2. Según lo dispuesto en el artículo 150 de la LCSP, el servicio correspondiente requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación, mediante originales o copias legitimadas por notario o compulsadas por personal autorizado que preste sus servicios en la Xunta de Galicia:

a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad del contratista, que será el DNI, el NIE





o el pasaporte, si se trata de una persona física, o, si la empresa fuera una persona jurídica, la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este registro fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le fuese aplicable. Si no lo fuese, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional en el que constasen las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente registro oficial.

b) Acreditación de la representación con que actúa el firmante de la proposición, cuando suscriba la misma en nombre de otra persona. Si el representado fuese un empresario persona física, se acompañará copia autenticada de la escritura de poder notarial bastante, otorgada por el titular o propietario de la empresa a favor de quien suscribió la solicitud en su nombre.

En el caso de que el firmante de la proposición actúe en nombre de una persona jurídica, aportará copia autenticada de la escritura de constitución de la sociedad, o modificación inscrita en el Registro Mercantil, con aquellos particulares de los estatutos o de los acuerdos sociales de los que se deduzca dicha representación. Si esta no resultase únicamente de los mismos se presentará además poder notarial bastante para justificarla. **En todo caso deberá acompañarse escrito de reconocimiento de suficiencia de poder bastante firmado por Letrado de la Xunta de Galicia.**

c) Declaración responsable en la que se haga constar expresamente, tanto en lo que se refiere a las personas físicas como a las personas jurídicas concursantes, no estar incursas en prohibición de contratar, según lo establecido en el artículo 71 de la LCSP.

d) Justificación acreditativa de las circunstancias de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Se entenderán acreditadas las referidas circunstancias, mediante la presentación de los documentos que se refieren a continuación:

- Certificado vigente de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social correspondiente, acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado vigente de la Agencia Tributaria (AEAT) justificativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- Certificado vigente expedido por la Axencia Tributaria de Galicia en el que conste que no tiene deudas pendientes de naturaleza tributaria con la Hacienda Pública de la Comunidad Autónoma de Galicia.
- Documento que acredite estar dado de alta, si es preceptivo, en el Impuesto sobre Actividades Económicas, mediante presentación del alta, referida al ejercicio corriente, o del último recibo del IAE, o en su caso, certificado de la AEAT de exención de pago del IAE, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Las personas naturales o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad.



e) Solvencia económica y financiera

El medio y criterio para acreditar dicha solvencia vendrán fijados en el **apartado 16 de las hojas de especificaciones**, definiendo el órgano de contratación el sistema mediante la elección de uno o varios de los medios previstos en el artículo 87 de la LCSP.

El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de los suministros. El órgano de contratación indicará las principales razones de la imposición de dicho requisito. Cuando un contrato se divida en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes. No obstante, el órgano de contratación podrá establecer el volumen de negocios mínimo anual exigido a los licitadores por referencia a grupos de lotes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

f) Solvencia técnica

El medio y criterio para acreditar dicha solvencia vendrán fijados en el **apartado 17 de las hojas de especificaciones**, definiendo el órgano de contratación el sistema mediante la elección de uno o varios de los medios previstos en el artículo 89 de la LCSP.

En su caso, la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

g) Si procede, indicación de la parte del contrato que la empresa prevé subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial del o de los subcontratistas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 215 de la LCSP, **apartado 21 de las hojas de especificaciones**.

h) Documento acreditativo de la constitución, a disposición del órgano de contratación, de la garantía definitiva.

i) Si procede, documento acreditativo del pago de los gastos de publicación del anuncio de licitación en las publicaciones correspondientes.

j) Si fuera necesaria, la documentación que acredite fehacientemente los criterios de desempate establecidos en el **apartado 11.3 de las hojas de especificaciones**.

k) Cuando la empresa haya recurrido a las capacidades de otras entidades, demostrará que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

l) Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar que le reclame el órgano de contratación.

6.5.3. De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo de diez días hábiles, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.a) de la LCSP.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Acompáñase informe de  
Asesoría Jurídica de data  
Nº 11 MAYO 2018  
144-13



6.5.4. El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

6.5.5. La resolución de adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

6.5.6. El órgano de contratación adjudicará el contrato/s que pudieran derivarse del presente procedimiento en el plazo establecido en el **apartado 11.4 de las hojas de especificaciones**.

6.5.7. Registros de Contratistas:

Quienes estuviesen inscritos en el Rexistro Xeral de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, de 20 de septiembre, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, regulado por Orden EHA/1490/2010, de 28 de mayo o figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, y estos sean accesibles de modo gratuito para los citados órganos, no estará obligado a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en los referidos lugares.

Cuando un contratista desee hacer valer su inscripción en el Registro de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Galicia o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, a los efectos previstos en el punto anterior, deberá reflejarlo de forma fehaciente en el exterior del sobre de la documentación administrativa, indicando el número o números de registro asignados.

En todos los casos y de acuerdo con lo establecido en el artículo 140 de la LCSP el licitador deberá presentar una declaración responsable en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el certificado de registro no han experimentado variación.

6.5.8. Cuando se trate de empresas extranjeras, deberán aportar su documentación administrativa teniendo en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula 6.5.2.:

- *Capacidad de obrar:*

La capacidad de obrar de las empresas comunitarias o de estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación (Anexo I del RGLCAP, mientras no se encuentre derogado, o en su caso lo recogido en la normativa que lo sustituya).

La capacidad de obrar del resto de las empresas extranjeras se acreditará mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúen con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe





que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

- *Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles* de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

6.5.9. La documentación deberá presentarse redactada en castellano o gallego. En caso de presentar traducciones estas serán oficiales.

6.5.10. Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese una operación de fusión, escisión, transmisión del patrimonio empresarial o de una rama de la actividad, le sucederá a la empresa licitadora o candidata en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio empresarial o de la correspondiente rama de actividad, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibición de contratar y acredite su solvencia en las condiciones exigidas en las hojas de especificaciones para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

## 6.6. GARANTÍA DEFINITIVA

6.6.1. El adjudicatario está obligado a constituir y depositar en la Caja General de Depósitos de la Consellería de Facenda, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva del cinco por ciento del presupuesto base de licitación, excluido el impuesto sobre el valor añadido.

6.6.2. En casos especiales se podrá establecer que, además de la garantía a que se refiere la cláusula anterior, se preste una complementaria de hasta un 5 por 100 del presupuesto base de licitación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 de dicho presupuesto base de licitación.

A estos efectos se considerará que constituyen casos especiales aquellos contratos en los que, debido al riesgo que en virtud de ellos asume el órgano de contratación, por su especial naturaleza, régimen de pagos o condiciones del cumplimiento del contrato, resulte aconsejable incrementar el porcentaje de la garantía definitiva ordinaria, lo que deberá acordarse mediante resolución motivada.

En particular, se podrá prever la presentación de esta garantía complementaria para los casos en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad.

6.6.3. La constitución de la garantía se acreditará mediante documento original en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

6.6.4. La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, y presentarse telemáticamente según el procedimiento establecido en la Orden de 23 de





mayo de 2008 de la Consellería de Economía e Facenda (DOG nº 115 de 16 de junio de 2008):  
<http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias>.

6.6.5. La garantía será devuelta y cancelada de acuerdo con lo establecido en el artículo 111 de la LCSP.

6.6.6. No obstante, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato, el órgano de contratación podrá eximir al adjudicatario de la obligación de constituir garantía definitiva, justificándolo adecuadamente en el **apartado 20 de las hojas de especificaciones**, especialmente en el caso de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio.

## 6.7. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA GARANTÍA PROVISIONAL

6.7.1. La garantía provisional, en caso de que se solicitara, se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

6.7.2. Las ofertas presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación administrativa que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados, excepto la del adjudicatario.

## 7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### 7.1. PLAZO Y CONTENIDO

7.1.1. El contrato se formalizará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP, en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

7.1.2. La formalización del contrato, al estar sujeto a regulación armonizada y ser susceptible de recurso especial en materia de contratación, conforme al artículo 44 de la LCSP, no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Acompáñase Informe da  
Asesoría Xurídica de data  
11 MAYO 2018  
Nº 144-13





7.1.3. Integran el contrato el PCA, sus hojas de especificaciones y sus anexos, el PPT y sus anexos, si los hubiera, el documento contractual y la oferta del contratista.

7.1.4. No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin su previa formalización.

7.1.5. Cuando el adjudicatario tuviese la condición de Unión Temporal de Empresas (UTE), para formalizar el contrato deberá aportar la escritura pública de constitución de la UTE

## 7.2. NO FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el apartado 2 del artículo 150 de la LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en la cláusula 7.1.2.

## 8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### 8.1. FORMA DE EJECUCIÓN

8.1.1. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

8.1.2. Los efectos, modificación y extinción de los contratos administrativos se regirán por las normas a que hace referencia el apartado 2 del artículo 25 de la LCSP y por los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.

8.1.3. Los contratos deberán cumplirse a tenor de sus cláusulas, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas por la legislación en favor de las Administraciones Públicas.

8.1.4. Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración, será esta responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que este, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

8.1.5. Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

8.1.6. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.

Acompáñase informe de  
Asesoría Jurídica de data  
11 MAYO 2018  
Nº 144-12





8.1.7. Una vez recibidos de conformidad por la Administración bienes o productos perecederos, será esta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

8.1.8. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayo y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer criterios de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

## 8.2. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

8.2.1. El contratista está obligado a la entrega del suministro en el plazo establecido en el **apartado 7 de las hojas de especificaciones**, salvo que se hubiera ofertado otro inferior, que será, en ese caso, el exigible.

8.2.2. La entrega se realizará en el lugar o lugares indicados en el **apartado 14 de las hojas de especificaciones**.

8.2.3. Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

## 8.3. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El responsable del contrato que es, de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 de la LCSP, al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya, se indica en el **apartado 1.5. de las hojas de especificaciones**.

## 8.4. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

8.4.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

8.4.2. Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción o conformidad por parte de la Administración, dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, o en el plazo que se determine en el pliego de cláusulas administrativas por razón de sus características. En su caso, y a los efectos previstos en la cláusula 8.5., se realizarán actos formales de recepción por las entregas parciales realizadas conforme a lo previsto en la cláusula anterior.

8.4.3. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

8.4.4. Cuando los pliegos prevean la comprobación por muestreo de las entregas, la superación del porcentaje de artículos defectuosos que se establezca facultará a la Administración a rechazar la totalidad de la entrega.





## 8.5. GARANTÍA DEL SUMINISTRO

8.5.1. El plazo de garantía será el indicado en el **apartado 13 de las hojas de especificaciones**.

8.5.2. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

8.5.3. Durante este plazo de garantía tendrá derecho el contratista a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

8.5.1. Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

8.5.2. Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren las cláusulas 8.4.2 y 8.4.4, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

8.5.3. Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos que por cualquier concepto genere la retirada, reparación o reposición de los artículos defectuosos.

## 8.6. FORMA DE PAGO

8.6.1. El contratista tendrá derecho al abono del suministro realizado, y recibido de conformidad, en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato y con arreglo al precio convenido según se establece en el artículo 198 de la LCSP.

8.6.2. En el **apartado 15 de las hojas de especificaciones** se podrán recoger especificaciones al régimen general previsto en la cláusula anterior.

## 8.7. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

8.7.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

8.7.2. Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por los contratistas durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que el contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato. En tal caso, el órgano de contratación deberá justificarlo de forma expresa y detallada en el expediente administrativo.

Acompañase informe da  
Asesoría Xurídica de data  
11 MAYO 2018  
Nº 144-18





8.7.3. El contrato podrá modificarse durante su vigencia de acuerdo con lo establecido en el **apartado 22 de las hojas de especificaciones**, donde también se establece el alcance, límite y naturaleza de dicha modificación.

8.7.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 301 de la LCSP y si así se recoge en el **apartado 22 de las hojas de especificaciones**, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato sin que sea preciso tramitar el correspondiente expediente de modificación.

8.7.5. El órgano de contratación, a propuesta del contratista o de conformidad con el mismo, podrá sustituir los bienes adjudicados por otros por cese de su comercialización o por incorporación de avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los adjudicados, siempre que su precio unitario no exceda del inicialmente adjudicado.

## 8.8. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

8.8.1. En cuanto a la cesión contrato se estará en lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP y en lo indicado en el **apartado 21.2 de las hojas de especificaciones**.

8.8.2. Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el adjudicatario en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible y no esté incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

8.8.3. En cuanto a la subcontratación se estará en lo dispuesto en el artículo 215 de la LCSP y en lo indicado en el **apartado 21.1 de las hojas de especificaciones**.

8.8.4. En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que tenga la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedades beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquella de la ejecución del contrato.



Si no pudiese producirse la subrogación, por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

#### 8.9. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

8.9.1. En cuanto al incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso y la demora en la ejecución por parte del contratista se estará en lo dispuesto en los artículos 192 y 193 de la LCSP.

8.9.2. En el **apartado 23 de las hojas de especificaciones** se podrán prever penalidades particulares para el caso del incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 76.2 y 202.1 de la LCSP. Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato.

8.9.3. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades que, en su caso, se determinen en el citado **apartado 23 de las hojas de especificaciones**.

8.9.4. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o plazos parciales, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades que se recogen en el **apartado 23 de las hojas de especificaciones**.

8.9.5. El órgano de contratación podrá acordar la inclusión de penalidades distintas a las enumeradas en la cláusula anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.

8.9.6. En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

#### 8.10. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

8.10.1. Son causas de resolución del contrato las generales previstas en el artículo 211 de la LCSP y las específicamente indicadas para el contrato de suministros en el artículo 306 de la citada Ley.

8.10.2. Al amparo del apartado f) del artículo 211 de la LCSP se consideran causas de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales las establecidas en el **apartado 24 de las hojas de especificaciones**.

8.10.3. La aplicación de las causas de resolución y los efectos de dicha resolución serán las previstas legalmente en los artículos 212, 213 y 307 de la LCSP.