



HOJAS DE ESPECIFICACIONES

PLIEGO MODELO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE BIENES DE FORMA SUCESIVA POR PRECIO UNITARIO, UTILIZANDO EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON ADJUDICACIÓN BASADA EN CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS Y SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SS/A2S)

| 1. ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE Y ÓRGANO DE CONTRATACIÓN | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Centro | Servicio Gallego de Salud Dirección de Recursos Económicos, conforme al Decreto 43/2013, de 21 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Gallego de Salud (DOG núm. 47 de 7/03/2013) y la Orden del 5 de julio de 2012 sobre delegación de competencias en órganos centrales y periféricos del Servicio Gallego de Salud (DOG núm. 139 de 20/07/2012). |
| 1.2. Órgano de contratación | Servicio de Contratación Edificio Administrativo San Lázaro, s/n 15703 Santiago de Compostela Fax: 881 54 27 62 Correo electrónico: contratacion@sergas.es |
| 1.3. Unidad Administrativa Gestora | https://www.sergas.gal https://www.contratosdeg Galicia.gal https://contrataciondelestado.es |
| 1.4. Perfil de contratante | El responsable del contrato según lo dispuesto en el artículo 62 de la LCSP y el artículo 30 de la Ley 14/2013 de 28 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, es el Servicio de Gestión de la Prestación Farmacéutica. |
| 1.5. Responsable del contrato | Las Direcciones de Recursos Económicos de las EOXI adheridas a esta contratación serán responsables de la ejecución del contrato en dichas EOXI bajo la coordinación de la Subdirección General de Farmacia. |
| 2. CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL PROCEDIMIENTO | |
| <ul style="list-style-type: none">• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE A CORUÑA• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE FERROL• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO DE COMPOSTELA• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LUGO, O CERVO y MONFORTE DE LEMOS• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE OURENSE, VERÍN y O BARCO DE VALDEORRAS• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE VIGO• ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE PONTEVEDRA y O SALNÉS | |

Acompáñase Informe da
Asesoría Xurídica de data

02 JUL. 2019
Nº 229/19





3. REFERENCIA AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

SI-SER1-19-026

4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

- 4.1. Procedimiento de Adjudicación Abierto. Sujeto a regulación armonizada
- 4.2. Referencia normativa Artículos: 131 y 156 a 158 de la LCSP
- 4.3. Identificación del Pliego Modelo: SS/A2S
- 4.4. Tramitación Ordinaria.

5. OBJETO DEL CONTRATO

5.1. Objeto del contrato

El suministro sucesivo de Carboplatino, Doxorubicina, Citarabina, Bendamustina, Capecitabina y Temozolomida, con destino a las Estructuras Organizativas de Gestión Integrada del Servicio Gallego de Salud.

La contratación se estructura en los siguientes lotes:

| LOTE | DESCRIPCIÓN |
|--------|----------------------------------|
| Lote 1 | Carboplatino (D.O.E.) parenteral |
| Lote 2 | Doxorubicina (D.O.E.) parenteral |
| Lote 3 | Citarabina (D.O.E.) parenteral |
| Lote 4 | Bendamustina (D.O.E.) parenteral |
| Lote 5 | Capecitabina (D.O.E.) oral |
| Lote 6 | Temozolomida (D.O.E.) oral |

Los licitadores en caso de ser adjudicatarios deberán suministrar obligatoriamente todas las presentaciones comercializadas en España.

Todas las presentaciones tendrán idéntico precio por miligramo.

5.2. Limitación en número de lotes a presentar oferta/adjudicar

- 5.2.1. Límite de lotes a los que cada licitador puede presentar ofertas: No.
- 5.2.2. Límite de lotes que se pueden adjudicar a cada licitador: No.

5.3. Nomenclatura

CPA 21.20.1

CPV 33652100-6

5.4. Necesidades Administrativas a satisfacer:

Disponer de los medicamentos referidos, para uso en los centros sanitarios del Servicio Gallego de Salud, procurando las mejores condiciones técnicas, así como las máximas garantías de calidad y servicio.





6. VARIANTES Y OFERTAS INTEGRADORAS

6.1. Admite variantes: No.

6.2. Admite ofertas integradoras No

7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA

7.1. Plazo de ejecución

7.1.1. Fecha a partir de la cual entra en vigor el contrato: Desde su formalización.

7.1.2. Duración del contrato: 2 años desde su formalización.

7.2. Prórroga: Sí

El contrato derivado del presente expediente podrá ser objeto de una o varias prórrogas y sin que exista la posibilidad de actualización de precios durante la vigencia de la misma. El plazo máximo de duración del contrato y sus prórrogas será de cinco años.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación al fin del plazo de duración del contrato.

7.3. Plazos de entrega:

El plazo de entrega será el ofertado por la empresa contratista y no podrán superar las 72 horas para los pedidos ordinarios y las 24 horas para los urgentes.

La referencia para el cálculo del plazo de entrega será el de la hora y fecha en la que se efectúe el pedido y en este cálculo no se incluirán domingos y festivos.

8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, VALOR ESTIMADO Y PRECIO

8.1. Presupuesto base de licitación

8.1.1. Presupuesto base de licitación por Lotes:

De conformidad con el art. 100 de la LCSP, el presupuesto base de licitación es el límite máximo de gasto, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que en virtud de este contrato puede comprometer el órgano de contratación y asciende a:

| Lote | Importe con IVA |
|-------|-----------------|
| 1 | 269.711,86 € |
| 2 | 105.446,02 € |
| 3 | 85.941,52 € |
| 4 | 504.092,16 € |
| 5 | 361.587,20 € |
| 6 | 309.576,18 € |
| TOTAL | 1.636.354,94 € |





El desglose del presupuesto por Estructuras Organizativas de Gestión Integrada (EOXI) y por anualidades se recoge en el **Anexo III**

8.2. Consumos estimados:

Los consumos estimados por lotes y anualidades se recoge en el **Anexo III**

8.3. Valor estimado:

El valor estimado del expediente, calculado según lo establecido en el artículo 101 de la LCSP asciende a 4.720.254,57 € y el valor estimado del contrato de cada lote, en el que se divide el expediente, se recoge en la siguiente tabla:

| Lote | Contrato inicial sin IVA (2 años) | Modificación (hasta el 20 % del importe Inicial del contrato) | Prórroga (3 años) | Modificación (hasta el 20% del importe Inicial del contrato) | Valor estimado |
|------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 259.338,31 € | 51.867,66 € | 389.007,47 € | 77.801,49 € | 778.014,93 € |
| 2 | 101.390,40 € | 20.278,08 € | 152.085,60 € | 30.417,12 € | 304.171,20 € |
| 3 | 82.636,08 € | 16.527,22 € | 123.954,12 € | 24.790,82 € | 247.908,24 € |
| 4 | 484.704,00 € | 96.940,80 € | 727.056,00 € | 145.411,20 € | 1.454.112,00 € |
| 5 | 347.680,00 € | 69.536,00 € | 521.520,00 € | 104.304,00 € | 1.043.040,00 € |
| 6 | 297.669,40 € | 59.533,88 € | 446.504,10 € | 89.300,82 € | 893.008,20 € |

Esta cantidad se obtiene de la suma del importe de licitación sin IVA del contrato inicial de duración dos años, más el importe sin IVA de la posible modificación de hasta el 20% del importe inicial del contrato, más el importe de las prórrogas hasta 3 años, más el importe sin IVA de las posibles modificación de las prórrogas que podría alcanzar hasta el 20% del importe inicial del contrato.

8.4. Precios Unitarios de licitación:

El precio unitario de licitación por miligramo de producto es:

| Lote | Precio unitario sin IVA |
|------|-------------------------|
| 1 | 0,03770 € |
| 2 | 0,10800 € |
| 3 | 0,01160 € |
| 4 | 1,36000 € |
| 5 | 0,00040 € |
| 6 | 0,08900 € |

Los precios se ofertarán en euros y con un máximo de 5 decimales.

8.5. Revisión de Precios: No.

Los precios de la presente contratación no serán objeto de revisión de acuerdo con lo establecido en los artículos 103 y 104 de la LCSP.





9. APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Para la ejecución de los compromisos económicos derivados de la presente contratación, existe crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del Servicio Gallego de Salud, en las aplicaciones presupuestarias que se señalan en la siguiente tabla:

| EOXI | APLICACIÓN PRESUPUESTARIA |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE A CORUÑA | 1501 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE FERROL | 1505 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE SANTIAGO | 1571 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LUGO, MONFORTE Y O CERVO | 2701 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE OURENSE, VERIN Y O BARCO | 3201 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE VIGO | 3601 412A 22106 |
| ESTRUCTURA DE GESTIÓN INTEGRADA DE PONTEVEDRA Y O SALNÉS | 3603 412A 22106 |

10. GARANTÍA PROVISIONAL

10.1. Constitución de garantía provisional: No.

11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

11.1. Relación de criterios de adjudicación

11.1.1. Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas (SOBRE B)

1. OFERTA ECONÓMICA: 0 - 60 PUNTOS
2. CRITERIOS TÉCNICOS: 0 - 30 puntos
3. CRITERIOS DE SERVICIO: 0 - 10 PUNTOS

1. OFERTA ECONÓMICA (precio): Hasta 60 puntos

Las ofertas que igualen el precio de licitación serán valoradas con 0 puntos.

A) En el caso de que no existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal, se puntuarán las ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Vi = POE * \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$

B) En el caso de que existan ofertas de importe inferior al de la baja anormal y sean admitidas, se puntuará del siguiente modo:

- Las ofertas de importe superior o igual al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 3) * \frac{(PL - Oi)}{(PL - \text{Baja anormal})}$$





- Las ofertas de importe inferior al de la baja anormal:

$$Vi = (POE - 3) + 3 * \frac{(PL - Oi)}{(PL - PFAV)}$$

Donde:

Vi = puntuación de la oferta presentada

POE = puntuación máxima de la oferta económica (60 puntos)

PL = presupuesto de licitación (miligramo)

Oi = oferta presentada (miligramo)

Baja anormal = Precio por debajo del cual la oferta se considera anormal

PFAV = Precio de la oferta no excluida más favorable

2. CRITERIOS TÉCNICOS: Hasta 30 puntos

Lotes 1, 2, 3 y 4

2.1 Acondicionamiento: este criterio será valorado hasta un máximo de 10 puntos, desglosados de la siguiente manera:

a) *Código data matrix^(*) en cada envase unitario: Hasta 6 puntos*

- presencia de data matrix 6 puntos
- ausencia de data matrix 0 puntos

b) *Identificación de las distintas dosis por código de colores: hasta 4 puntos*

- En acondicionamiento primario y embalaje exterior..... 4 puntos
- En embalaje exterior..... 1 punto
- Ausencia de código de colores..... 0 puntos

2.2 Seguridad de manipulación: este criterio será valorado hasta un máximo de 10 puntos.

El medicamento ofertado, para ser puntuado, deberá disponer de sistemas de protección frente a roturas que incremente la seguridad para el personal manipulador y garantice una menor contaminación exterior en todas sus presentaciones disponibles,

a) Presencia de sistemas de protección frente a roturas 10 puntos

b) Ausencia de sistemas de protección frente a roturas 0 puntos

2.3 Variedad de presentaciones: este criterio será valorado hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará con cero puntos la oferta con una sola presentación.

El resto se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Vo = 5 * \frac{(nP-1)}{(MnP-1)}$$

Donde:

VO: puntuación obtenida en la oferta

nP: número de presentaciones ofertadas

MnP: mayor número de presentaciones ofertadas al lote





2.4. Forma farmacéutica: este criterio será valorado hasta un máximo de 5 puntos

- a) Concentrado para solución para perfusión 5 puntos
b) Polvo liofilizado para solución para perfusión 0 puntos

lotes 5 y 6:

2.1 Acondicionamiento: este criterio será valorado hasta un máximo de 25 puntos, desglosados de la siguiente manera:

a) *Presentación de la forma farmacéutica envasada individualmente: hasta 10 puntos*

- a.1. envasado en dosis unitaria.....10 puntos
a.2. envasado individual pero no en dosis unitaria.....5 puntos
a.3 envasado no individual0 puntos

b) *Presencia de código data matrix (*) en cada envase unitario: 5 puntos*

c) *Identificación de las distintas dosis por código de colores: hasta 10 puntos*

- c.1. En acondicionamiento primario y embalaje exterior..... 10 puntos
c.2. En embalaje exterior.....5 puntos
c.3. Ausencia de código de colores.....0 puntos

2.2.- Variedad de presentaciones: este criterio será valorado hasta un máximo de 5 puntos

Se valorará con cero puntos la oferta con una sola presentación.

El resto se valorará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V_0 = 5 * \frac{(nP-1)}{(MnP-1)}$$

Donde:

VO: puntuación obtenida en la oferta

nP: número de presentaciones ofertadas

MnP: mayor número de presentaciones ofertadas al lote

(*) el código data matrix debe incluir información del código nacional, número de lote, fecha de caducidad e identificador único de acuerdo a la Directiva 2011/62/UE del Parlamento Europeo y del Consejo y al Reglamento Delegado (UE) 2016/161 de la Comisión.

Cuando la empresa oferte diferentes presentaciones de medicamentos para un mismo lote y la valoración de cada una de ellas difiera por las distintas características técnicas (acondicionamiento, dispositivos de seguridad...), la puntuación otorgada será la correspondiente a la presentación que obtenga la mejor valoración".

3. CRITERIOS de servicio: Hasta 10 puntos

El plazo de entrega de los medicamentos será valorado hasta un máximo de 10 puntos.

a) *Pedidos programados: hasta un máximo de 6 puntos*

- Menor o igual de 48 horas6 puntos

Acompañase informe da
Asesoría Xurídica de data
02 JUL. 2019
Nº 225/19





- Mayor de 48 horas y menor de 72 horas 0 puntos

b) Pedidos urgentes: hasta un máximo de 4 puntos

- Menor de 24 horas 4 puntos

- igual a 24 horas 0 puntos

11.2. Criterio de oferta con valores anormales:

Tendrá la consideración de oferta anormal, la oferta de importe inferior en más de 30 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y el informe del servicio correspondiente, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la mejor oferta, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo 150 de la LCSP.

11.3. Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán en primer lugar, a favor de aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior a lo establecido en la normativa, de acuerdo con el artículo 147 de la LCSP

En segundo lugar, las empresas que hayan obtenido la Marca Gallega de Excelencia en Igualdad o hayan implantado un plan de igualdad, según lo dispuesto en los artículos 75 y 67.4 del Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad

En tercer lugar por las empresas que establezcan a favor de sus trabajadores medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral, según lo dispuesto en la Ley 3/2011 de 30 de junio de apoyo a la familia y a la convivencia de Galicia.

Si la empresa hubiera hecho uso de alguna de estas preferencias, estará obligada a mantener los parámetros durante la ejecución temporal del contrato.

En caso de persistir nuevamente el empate, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que tenga implantado un plan de responsabilidad social empresarial (RSE).

En caso de persistir el empate, se analizarán las calificaciones obtenidas en los siguientes criterios de valoración en el orden aquí establecido:

- Precio
- Data matrix
- Código de colores

De continuar el empate se procederá a realizar un sorteo para determinar el adjudicatario.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que le sea requerida por el órgano de contratación.

11.4. Plazo para la adjudicación del contrato desde la apertura de proposiciones: 2 meses.





12. MUESTRAS

12.1. Procede entregar muestras: Sí.

12.2. Número y forma de presentación:

Los licitadores deberán presentar una muestra de todas las presentaciones comercializadas en España del medicamento ofertado.

En la parte exterior del embalaje de la muestra figurará el nombre de la empresa, número de expediente y lote/s al que corresponde la/s muestras.

La muestra se utilizará para la valoración del cumplimiento de las prescripciones técnicas del medicamento y de algunos de los criterios técnicos de valoración. **Su no inclusión será causa de exclusión del procedimiento.**

En el caso de medicamentos termolábiles, las muestras podrán enviarse sin la condición de conservación en frío. Podrán enviarse muestras con placebo, siempre y cuando la forma farmacéutica y las características de la presentación sean idénticas a las del medicamento ofertado. Cuando la oferta corresponda a un envase clínico bastará con presentar el cartón de dicho envase clínico junto con una o varias unidades de las contenidas en dicha presentación.

12.3. Lugar y plazo de entrega: **Ver apartado 19** de estas hojas de especificaciones.

Las muestras serán remitidas sin cargo para el Servizo Galego de Saúde y no serán devueltas.

12.4. Prevalece la muestra: Sí.

Las muestras y documentación aportada por el licitador en el sobre B se emplearán para valorar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. En caso de discrepancia prevalecerá la muestra.

13. PLAZO DE GARANTÍA

13.1. Procede definir plazo de garantía: Sí.

13.2. Plazo de garantía:

6 meses desde la finalización del contrato.

14. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de medicamentos se hará en los días, horarios y lugares que establezca el Servicio de Farmacia de cada EOXI del Servicio Gallego de Salud.

La entrega se acompañará del correspondiente albarán que deberá venir valorado e indicará número de envases suministrados de cada medicamento, detallando lote y caducidad.

Los medicamentos suministrados se entregarán con el cupón precinto anulado.

Acompáñase Informe da
Asesoría Xurídica de data

Nº 0-2 JUL 2019
22/19





15. RÉGIMEN DE PAGO

Reconocido el valor legal de las facturas emitidas electrónicamente en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y en atención a lo previsto en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, la presentación de las facturas en formato electrónico será obligatoria para las sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, uniones temporales de empresas, agrupaciones de interés económico (Ley 12/1991, de 29 de abril, de Agrupaciones de Interés Económico), agrupaciones de interés económico europeas (Reglamento CEE nº 2137/85 del Consejo, de 25 de julio de 1985), personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica que carezcan de nacionalidad española y los establecimientos permanentes y sucursales de entidades no residentes en territorio español en los términos que establece la normativa tributaria.

El acceso al Sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (regulado en la Orden de 12 de febrero de 2010, DOG nº31) y a la información sobre el mismo será a través de la siguiente URL:

<http://conselleriadefacenda.es/factura> o <http://www.conselleriadefacenda.es/sicon/>.

La empresa contratista emitirá factura por cada pedido.

El destinatario de la factura será la Dirección de Recursos Económicos de la correspondiente Estructura Organizativa de Gestión Integrada (EOXI).

El pago se realizará después de que las Direcciones de Recursos Económicos den su conformidad a la factura presentada.

16. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

16.1. Sistema de acreditación

La documentación acreditativa se presentará firmada y en los idiomas gallego o castellano. La documentación que no esté redactada o traducida de forma oficial a uno de los idiomas oficiales de Galicia no será tenida en cuenta y se tendrá como no presentada.

Medio: Volumen anual de negocios del licitador en el curso de los tres últimos años. El volumen anual de negocios se acreditará mediante certificación expedida por el Registrador Mercantil acreditativa del depósito de sus cuentas anuales (incluyendo cuentas) aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Criterio: *Bastará que el volumen de negocio, referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos, iguale o supere la cuantía una vez y media el importe de la anualidad media del lote o suma de lotes a los que licite, IVA no incluido.*

Se deberá alcanzar este importe aunque el periodo de actividad de la empresa sea inferior a un año.





17. SOLVENCIA TÉCNICA

17.1. Sistema de acreditación

La documentación acreditativa se presentará firmada y en los idiomas gallego o castellano. La documentación que no este redactada o traducida de forma oficial a uno de los idiomas oficiales de Galicia no será tenida en cuenta y se tendrá como no presentada.

Medio/Criterio:

1. Una relación de los principales suministros de medicamentos, realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y destinatarios públicos o privados de los mismos siendo el requisito mínimo que el *importe anual acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del lote o suma de lotes a los que licite.*

Si se trata de empresas de nueva creación, la solvencia técnica se justificará con la relación de suministros realizados en el período correspondiente a la actividad de la empresa.

2. La acreditación de los suministros de medicamentos se efectuará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación

En los certificados deberá especificarse claramente los suministros de medicamentos y su importe. La mención en los mismos de otro tipo de suministros o servicios sin la separación de importes correspondientes invalidará el documento para acreditar la solvencia técnica.

18. CONTACTOS PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE

Cláusulas Administrativas:

Correo-e: contratacion@sergas.es

Cláusulas Técnicas:

Correo-e: subdireccion.farmacia@sergas.es

Los licitadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138.3 de la LCSP y en apartado 2 del artículo 22, de la Ley 14/2013, de 26 de diciembre, de racionalización del sector público autonómico, podrán solicitar las aclaraciones que sobre el contenido de los pliegos consideren pertinentes, con una antelación mínima de doce días naturales antes del fin de plazo de presentación de las ofertas, a la dirección de correo electrónico: contratacion@sergas.es, debiendo la administración facilitar la información, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de las ofertas.

Las respuestas serán vinculantes para el órgano de contratación, y se publicarán en el Perfil del contratante (www.sergas.es), en la Plataforma de Contratación Pública de Galicia (www.contratosdeg Galicia.es) y en la Plataforma de Contratación del Sector Público del Estado (www.contrataciondeleestado.es).





19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La documentación deberá ser entregada en el Registro General de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, Edificio Administrativo de San Lázaro, s/n, 15703 – Santiago de Compostela.

No obstante, lo dispuesto en el punto anterior, los licitadores podrán enviar sus proposiciones por correo, en cuyo caso, deberán justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante correo electrónico (contratacion@sergas.gal), fax, télex o telegrama, en el mismo día. Esta notificación se cursará al órgano de contratación a través de la unidad administrativa gestora indicada en la cláusula 1.3.. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida.

El plazo de presentación de las ofertas será el indicado en el anuncio de licitación publicado en el DOUE y en el perfil del contratante. La hora de finalización de presentación de las ofertas serán las **14:00 horas**, tanto para las proposiciones presentadas en el Registro especificado en esta cláusula 19 como para las enviadas por correo.

Si el último día de presentación o envío de las ofertas coincidiera en día inhábil, en la localidad citada en el párrafo primero de este apartado, el plazo de presentación se prorrogará al primer día hábil siguiente.

20. GARANTÍA DEFINITIVA

20.1. Constitución de garantía definitiva: Sí.

20.2. Importe de la garantía definitiva: 5% del presupuesto base de licitación del lote, IVA excluido.

21. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

21.1 Cesión del contrato: Se estará a lo dispuesto en el artículo 214 de la LCSP

22.2 Subcontratación

Permitida: Sí, de acuerdo al artículo 215 de la LCSP.

Obligatoriedad de indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar: No.

Acompáñase informe da
Asesoría Xurídica de data
02 JUL 2019
Nº 229/19





22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Dado que las necesidades reales no pueden ser definidas con exactitud en el momento de celebrarse el contrato, al estar subordinadas las entregas a las necesidades de la Administración, si el número de unidades reales variasen respecto a las estimadas inicialmente, se tramitará la correspondiente modificación de contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 204 de la LCSP. Estas modificaciones podrán alcanzar hasta el 20% del precio inicial del contrato.

Las citadas modificaciones, se llevarán a efecto, de acuerdo al siguiente procedimiento:

- Se iniciará a instancia del servicio promotor del contrato, promoviendo su modificación.
- Comprobación por parte del órgano de contratación, que se cumplen las condiciones de modificación del contrato y dictará una propuesta de modificación de la que se dará traslado al contratista.
- Se dará audiencia al contratista, en el plazo máximo de 15 días.
- Una vez finalizado el plazo concedido al contratista, el órgano de contratación dictará resolución, acordando en su caso la modificación del contrato.

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 14/2013, de racionalización del sector público autonómico, se considerarán motivadas en el interés público las modificaciones de las prestaciones del presente contrato que tengan como finalidad el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dichas modificaciones tendrán por objeto la reducción del volumen de las obligaciones, en lo concerniente al suministro del lote, hasta un máximo del 20% del precio inicial del contrato.

23. PENALIDADES

(1) Plazo de entrega

El incumplimiento del plazo de entrega, por causa imputable al contratista, dará lugar a una penalización diaria, del **10% del importe sin IVA del pedido incumplido**, desde el día siguiente a la fecha prevista de entrega.

Estos incumplimientos se revisaran por los responsable de la ejecución del contrato en las EOXI, como máximo por periodos anuales a contar desde la formalización del contrato y el órgano de contratación tendrá un plazo de tres meses, desde la comunicación del inicio del periodo de revisión a la empresa contratista, para la tramitación del procedimiento de imposición de penalidades y notificación de su resolución.

(2) Desabastecimiento

Si, debido al incumplimiento imputable a la empresa contratista, se produce desabastecimiento será por cuenta de la empresa, la compensación de las diferencias económicas soportadas por el centro petionario en relación con las condiciones del pedido a un tercero para satisfacer la necesidad del producto en situación de demora de entrega o rotura de stock.

El inicio del procedimiento de imposición de estas penalidades y/o indemnizaciones se comunicará al contratista en el plazo máximo de 6 meses desde que se produzca el desabastecimiento, teniendo el órgano de contratación que resolver en un plazo de tres meses, desde la comunicación del inicio del periodo de revisión a la empresa contratista.





24. CAUSAS ESPECÍFICAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las previstas en el artículo 211 de la LCSP y las específicamente indicadas para el contrato de suministro del artículo 306 de la citada Ley.

Al amparo del apartado f) del artículo 211 de la LCSP, se consideran causas de resolución por incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales, las siguientes:

- Incumplimiento reiterado de las Prescripciones Técnicas del suministro.
- Falta de concordancia entre la presentación del medicamento entregada como muestra, para su valoración, y la efectivamente suministrada durante la ejecución del contrato. La falta de concordancia podrá acreditarse mediante la inspección visual de las presentaciones de medicamentos entregadas..
- Cesión del contrato, sin autorización previa y expresa del órgano de contratación.
- Cualquier nuevo incumplimiento de los plazos de entrega, una vez que se haya alcanzado el límite máximo de imposición de penalidades (50 % del precio del contrato, de acuerdo al artículo 192 de la LCSP).

La aplicación y efectos de las causas de resolución del contrato serán las previstas legalmente, en los artículos 212, 213 y 307 de la LCSP.

25. PROTECCIÓN DE DATOS

No procede.

26. GASTOS DE PUBLICIDAD

Sin gastos.

27. OTRAS OBSERVACIONES SOBRE EL EXPEDIENTE

27.1. FACTURACIÓN

A los precios de licitación no se les han incluido las deducciones previstas en los artículos 9 y 10 del *Real Decreto Ley 8/2010 de 20 de mayo por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público* así como las modificaciones introducidas sobre este artículo 10 y recogidas en el artículo 4 del *Real Decreto-ley 9/2011, de 19 de agosto, de medidas para la mejora de la calidad y cohesión del sistema nacional de salud, de contribución a la consolidación fiscal, y de elevación del importe máximo de los avales del Estado para 2011*. Las deducciones correspondientes se aplicarán en la facturación sobre el importe de adjudicación de cada Lote.

No obstante, los precios de adjudicación y/o deducciones se actualizarían ante nuevos cambios normativos que pudiesen entrar en vigor durante el proceso de adjudicación y de vigencia del contrato.

27.2. STOCK DE SEGURIDAD

La empresa contratista dispondrá en todo momento de un stock suficiente en sus almacenes que garantice el adecuado aprovisionamiento de los medicamentos en función de las necesidades y consumos previstos en las distintas EOXI.

Acompáñase Informe da
Asesoría Jurídica de data

02 JUL 2019

Nº

28/19



Xacobeo 2021



Asimismo, proporcionarán información inmediata al órgano de contratación y a la gerencia de cada EOXI, de cualquier incidencia en el abastecimiento y/o fabricación, incluso en aquellos casos en los que cuando se produzca la incidencia no hubiera pedidos pendientes de suministro.

Ante una situación de desabastecimiento, y mientras subsista la causa que la motive, la empresa estará obligada a comunicarlo a cada centro y al órgano de contratación y a sustituir el medicamento adjudicado por otro medicamento del mismo principio activo, dosis, forma farmacéutica e idénticas características al del medicamento adjudicado y con iguales condiciones económicas.

27.3. ALERTAS FARMACÉUTICAS

Deberán disponer de un procedimiento de notificación y retirada urgente de medicamentos, en el caso de alertas relacionadas con la seguridad y calidad de los mismos.

27. 4. CONDICIONES DE REGISTRO Y AUTORIZACIÓN

Los medicamentos objeto de este procedimiento estarán en perfectas condiciones de uso y se ajustarán a las condiciones técnicas y de calidad exigidas para su registro por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Cumplirán la legislación que les resulte aplicable durante la vigencia del contrato.

Los licitadores deberán acreditar su autorización de inclusión en la prestación farmacéutica, otorgada por el Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad. Esta documentación junto con la ficha técnica aprobada por la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios deberá presentarse en el sobre B.

La empresa contratista se comprometerá a notificar inmediatamente, a cada centro y al órgano de contratación, cualquier cambio en la presentación del medicamento que se produzca durante la vigencia del contrato.

27.5 CONDICIONES DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN POR CADUCIDAD

Los medicamentos en el momento de su entrega tendrán una caducidad de al menos el 50% del plazo de validez, de acuerdo con la definición de plazo de validez y fecha de caducidad recogida en el artículo primero del RD 726/1982, de 17 de marzo, por el que se regula la caducidad y devoluciones de las especialidades farmacéuticas a los laboratorios farmacéuticos.

Los medicamentos objeto del presente procedimiento quedan sujetos a lo previsto en el RD 726/1982 de 17 de marzo, pudiendo procederse a la devolución de los mismos en los supuestos contemplados en el artículo 6 de la citada norma.

Los embalajes y los envases deben garantizar las condiciones adecuadas de transporte y conservación, asegurando que no se produzca deterioro alguno en los medicamentos ni en su acondicionamiento.

Procederá la devolución de los medicamentos en caso de que se detecten incidencias durante el transporte que no garanticen la correcta conservación y estabilidad de los medicamentos suministrados (roturas, deterioro del embalaje, rotura de la cadena de frío, etc.)

La empresa contratista sustituirá los medicamentos susceptibles de devolución en un plazo de 24 horas.

Los gastos de envío de los medicamentos devueltos al laboratorio proveedor por caducidad u otros motivos correrán a cargo del laboratorio contratista.





27.6 NOTIFICACIONES

La empresa contratista se comprometerá a notificar cualquier modificación de las presentaciones adjudicadas, comunicándolo con antelación suficiente a cada centro (EOXI) y al órgano de contratación.

27.7 SOBRE A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Los licitadores deberán cumplimentar el DEUC, en su totalidad, y con especial referencia a las solvencias económica y financiera y técnica, es decir, se deberá indicar el volumen anual de negocios y el importe anual acumulado de los suministros efectuados con indicación de si se han realizado para el sector público o el privado de acuerdo con lo establecido en los puntos 16 y 17 de estas hojas de especificaciones. Independientemente de que se aporte el DEUC, las empresas licitadoras deberán cumplimentar el Anexo I correspondiente del pliego modelo de cláusulas administrativas particulares.

El DEUC se obtendrá en formato .xml, junto con el resto de la documentación del expediente, en las direcciones electrónicas señaladas en el apartado 1.4 de las hojas de especificaciones, y que deberá importar en la siguiente dirección electrónica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Las notificaciones se realizarán por medios electrónicos según lo establecido en el artículo 151.3 de la LCSP

Las notificaciones electrónicas se realizarán mediante el Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal – disponible a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia ((<https://sede.xunta.gal>)). Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo que consten para efectos de notificación en la Declaración responsable (Anexo I). Si el envío de la notificación electrónica no fuese posible por problemas técnicos se enviará la notificación al correo electrónico indicado por el licitador.

Santiago de Compostela, **08 AGO. 2019**

El presidente del Servicio Gallego de Salud

(Decreto 43/2013, Orden 05/07/2012)

La directora general de Recursos Económicos



M^a Jesús Piñeiro Bello

Acompáñase Informe da
Asesoría Xurídica de data

02 JUL. 2019

Nº

229/19

