

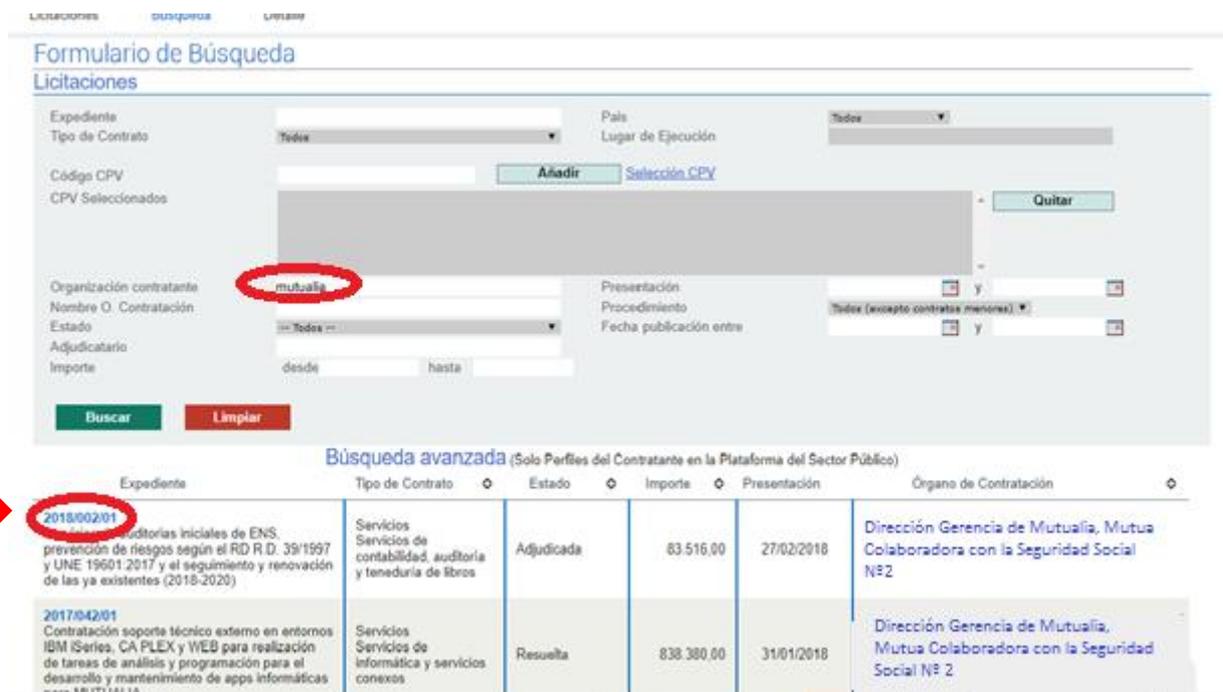
## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DEUC DE MUTUALIA

### (Documento Europeo Único de Contratación)

#### A.- Descargar el formulario DEUC

Los pasos a realizar para cumplimentar el Documento Europeo Único de Contratación, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, son los siguientes:

1. Descargar en su ordenador el documento xml que se encuentra publicado en el perfil del contratante de Mutualia sito en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Para ello deberá acceder al enlace de la licitación:  
Para facilitar la búsqueda de los procedimientos se pueden rellenar los campos de “Expediente” y “Organización Contratante”



Expediente	Tipo de Contrato	Estado	Importe	Presentación	Órgano de Contratación
2018/002/01	Auditorías iniciales de ENS, prevención de riesgos según el RD R.D. 39/1997 y UNE 19601:2017 y el seguimiento y renovación de las ya existentes (2018-2020)	Adjudicada	83.516,00	27/02/2018	Dirección Gerencia de Mutualia, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº2
2017/042/01	Contratación soporte técnico externo en entornos IBM iSeries, CA PLEX y WEB para realización de tareas de análisis y programación para el desarrollo y mantenimiento de apps informáticas para MUTUALIA	Resuelta	838.380,00	31/01/2018	Dirección Gerencia de Mutualia, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 2

Al acceder a la licitación (y su documentación asociada) encontrará el documento identificado como “**DEUC 2018/00N/01**” (el número de expediente irá modificándose en cada licitación) en el apartado “**OTROS DOCUMENTOS**”

Expediente: 2018/002/01

OTRAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO-MUTUAS DE ACCIDENTES DE TRABAJO COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL-Mutualia

Órgano de Contratación	Dirección Gerencia de Mutualia, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social Nº 2	
Estado de la Licitación	Adjudicada	
Objeto del contrato	Servicios de auditorías iniciales de ENS, prevención de riesgos según el RD R.O. 39/1997 y UNE 19001:2017 y el seguimiento y renovación de las ya existentes (2018-2020)	
Presupuesto base de licitación	83.516,00 Euros	
Valor estimado del contrato:	83.516,00 Euros	
Tipo de Contrato:	Servicios	
Código CPV	79212000-Servicios de auditoría.	
Lugar de Ejecución	España - País Vasco	
Procedimiento de contratación	Abierto	

Información

Fecha fin de presentación de oferta	27/02/2018 14:00
Resultado	
Adjudicatario	
Nº de Licitadores Presentados	
Importe de Adjudicación	

Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
16/02/2018 14:32:58	Rectificación de Anuncio de Licitación	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>
16/02/2018 14:31:43	Rectificación de Pliego	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>

Otros Documentos

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos
16/02/2018 14:32:43	<b>DECLIC 2018/00N/01</b>	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>

Para descargar el archivo xml deberá clicar en “Ver” y deberá guardar este archivo en su ordenador (en función del tipo de navegador, deberá ir a “archivo” y “guardar como”)



2. Acceda al DEUC electrónico a través del siguiente enlace:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

La Comisión estableció este servicio transitorio para fomentar la difusión del DEUC y asistió a los Estados miembros de la UE en la implantación de sus propios servicios de DEUC. El servicio de la Comisión se irá suprimiendo gradualmente en abril de 2019, aunque la obligación de usar el DEUC sigue estando en vigor y puede cumplirse utilizando los servicios nacionales de DEUC. La nueva dirección para cumplimentarlo es la siguiente:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>

3. Se mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot shows the 'Documento europeo único de contratación (DEUC)' service interface. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Documento europeo único de contratación (DEUC) Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC'. Below this is a breadcrumb trail: 'Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación'. A progress bar indicates the current step: 'Inicio' (highlighted), 'Procedimiento', 'Exclusión', 'Selección', and 'Finalización'. The main content area is titled 'Bienvenido al servicio DEUC' and contains a detailed introduction to the DEUC document, its purpose, and how to use the service. At the bottom, there is a question '¿Quién es usted?' with three radio button options: 'Soy un poder adjudicador', 'Soy una entidad adjudicadora', and 'Soy un operador económico'. Below the options are three buttons: 'Previo', 'Cancelar', and 'Siguiente'.

4. A la pregunta **¿Quién es usted?** Deberá seleccionar **“Soy un operador económico”**

5. A la pregunta **¿Qué desea Hacer?** Deberá seleccionar **“importar un DEUC”**

6. Al seleccionar la opción **“importar un DEUC”** aparecerá la opción de cargar el documento

xml que había descargado usted en su ordenador anteriormente (apartado 1 de estas instrucciones)

Deberá clicar en el botón **“examinar”** y seleccionar el archivo xml que guardó en su momento en su ordenador.

Y haga click sobre el botón **“abrir”**

7. Al seleccionar el archivo correspondiente, aparecerá una nueva pregunta: **¿De dónde es usted?**.

Deberá seleccionar el país.

Una vez seleccionado el país clique en el botón “siguiente”

#### B.- Cómo cumplimentar el formulario DEUC

Para poder desplazarse de una pantalla a otra deberá hacerlo mediante los botones “siguiente” y “previo” de la parte inferior



#### PARTE I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador (Mutualia) o la entidad adjudicadora

Esta parte aparecerá cumplimentada y por lo tanto no deberá rellenarse nada. Es posible que en algunos casos falte cumplimentar el **número de anuncio en el DOS**. Si es así, se publicará la correspondiente **nota informativa** en la plataforma de contratación del sector público con el núm. de DOS a cumplimentar.

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Función: Operador económico (EO)

Inicio
Procedimiento
Exclusión
Selección
Finalización

**Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

**Información sobre la publicación**

En el caso de los procedimientos de contratación en los que se haya publicado una convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, la información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que el DEUC se haya generado y cumplimentado utilizando el servicio DEUC electrónico. Referencia del anuncio pertinente publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea:

Número del anuncio en el DOS:

URL del DOS

National Official Journal:

Si no hay convocatoria de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea, o si no hay obligación de publicar en ese medio, el poder adjudicador o la entidad adjudicadora deben consignar la información que permita identificar inequívocamente el procedimiento de contratación (p.ej. la referencia de publicación nacional)

**Identidad del contratante**

Nombre oficial:  País:

**Información sobre el procedimiento de contratación**

Type of procedure:

Título:

Breve descripción:

Número de referencia del expediente asignado por el poder adjudicador o la entidad adjudicadora (en su caso):

**PARTE II: Información sobre el operador económico**

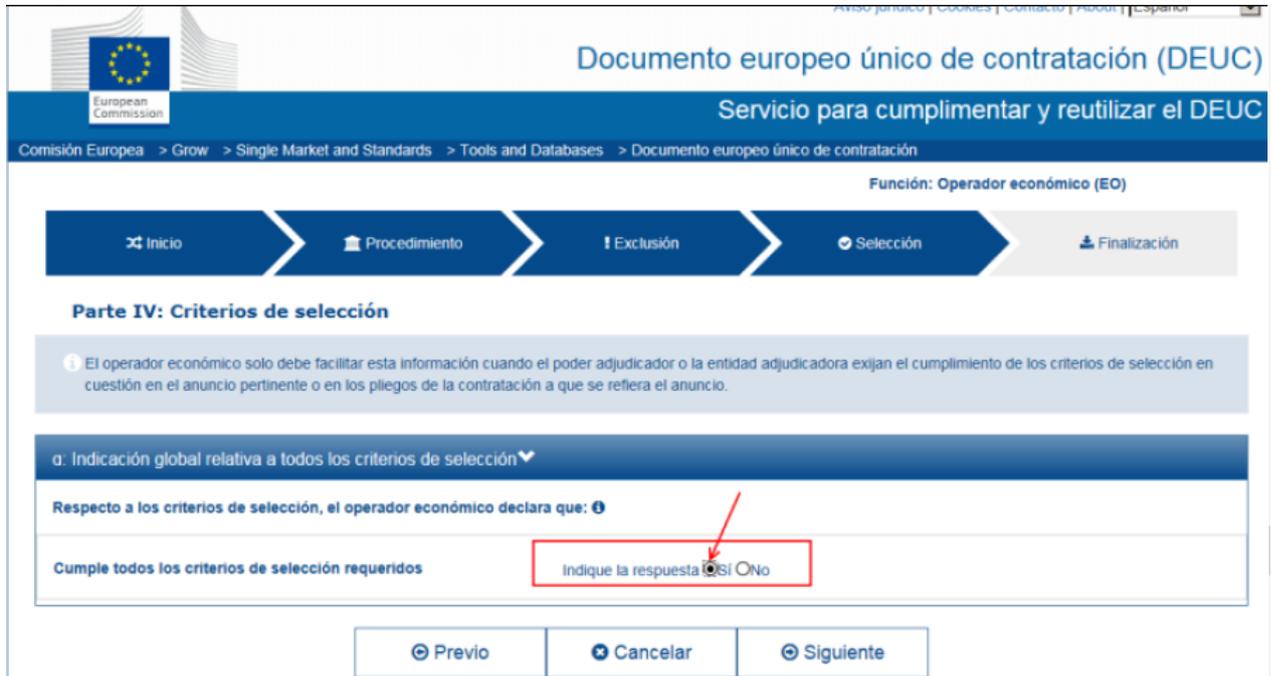
Deberán cumplimentarse **obligatoriamente** las secciones A (datos de la empresa) y B (datos sobre el representante de la empresa en la licitación). La sección C solo deberá cumplimentarse en caso que se recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades para cumplir con los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de condiciones particulares que rige la licitación. La sección D solamente deberá cumplimentarse cuando se tenga previsto subcontratar parte de la prestación y así se haya aceptado en el pliego de condiciones particulares.

**PARTE III: Motivos de exclusión**

Debe responder con un “**sí**” o un “**no**” a las preguntas formuladas en cada uno de los motivos de exclusión y, en caso que se conozca, si la información que se solicite se dispone en formato electrónico. En caso afirmativo deberá indicarse la URL y el código que sea necesario (en su caso) para acceder a esa información.

**PARTE IV: Criterios de selección**

Hace referencia a los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Solo deberá responder con un “**sí**” o un “**no**” a la pregunta de si cumple con todos los criterios de selección requeridos. Si es así, desaparecerán los demás apartados a cumplimentar (A, B, C y D)



En caso que sea necesario cumplimentar los apartados A (Idoneidad, es decir, capacidad de obrar), B (solvencia económica y financiera) , C (solvencia técnica y profesional) y D (en caso que se haya exigido en el pliego de condiciones particulares la presentación de certificados de calidad medioambiental) se habilitará esa opción en el formulario.

#### PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS

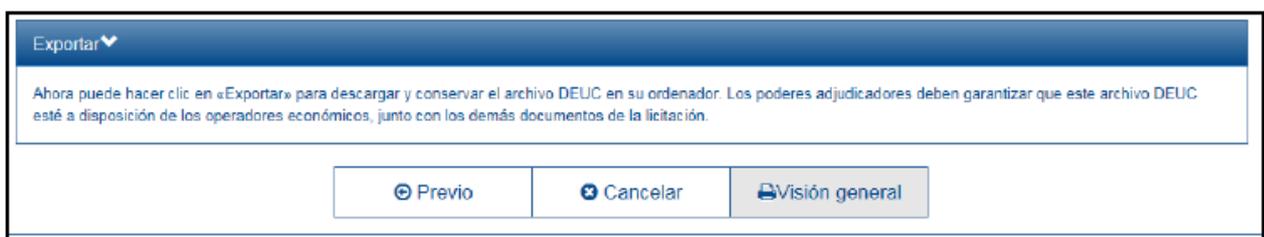
Esta parte solamente deberá cumplimentarse en caso que el procedimiento de adjudicación sea un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad.

#### PARTE VI: DECLARACIONES FINALES

No debe cumplimentarse nada en este apartado.

#### PARTE: EXPORTAR

Una vez cumplimentado deberá clicar en el botón “**Visión general**”.



Se visualiza todo el formulario en la pantalla.

Para imprimir el formulario para su firma e impresión en papel, deberá hacer click en el botón

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha	<input type="button" value="Formato XML"/> <input type="button" value="Formato PDF"/> <input type="button" value="Ambos formatos"/>
Lugar	
Firma	

“**Descargar como**”, seleccionar “**Formato PDF**”, guardarlo en el ordenador para después poder adjuntarlo como parte del sobre electrónico A. acreditativo de la capacidad para concurrir a la licitación.

En el caso que quisiera guardar el formulario cumplimentado para futuras licitaciones o porque quiera firmarlo electrónicamente debe seleccionar “**Formato XML**”.

En ese caso, se abrirá una ventana en la que se le preguntará si desea abrir o guardar el archivo xml. Deberá “guardar” o “guardar como” el documento y elegir la ubicación en su ordenador donde lo quiere archivar.