

## **INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma telemática a través de la **Plataforma de Contratación del Sector Público** (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres o archivos electrónicos que componen las ofertas mediante la **“Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”** que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas – “Guía del Operador Económico” - disponible en el anterior enlace).

El licitador deberá comprobar que los archivos que envía a través de la plataforma no están dañados y contienen toda la información necesaria, dado que, salvo lo que se disponga para el sobre administrativo en cuanto a subsanación de deficiencias detectadas, no se admitirá documentación adicional que se reciba por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora límite de presentación.

En caso de problemas, para contactar con el servicio de soporte, las empresas deben en todo caso escribir un correo a [licitacionE@hacienda.gob.es](mailto:licitacionE@hacienda.gob.es) indicando el número de expediente, órgano de contratación y detalle del error, adjuntando captura de pantalla si es posible.

Si bien se recomienda la necesidad de contactar con **suficiente antelación** con el servicio de soporte de la Plataforma en la dirección de correo electrónico indicada, para una situación de emergencia pueden disponer del teléfono (según información de Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas en la pestaña “Contactos”) :

91 524 12 42

La Plataforma es un sistema 24x7, pero la atención telefónica y por correo electrónico está sujeta a un horario de 9 a 19 horas, de lunes a jueves, de 9 a 15 los viernes (salvo festivos en Madrid).

**NOTA:** En expedientes por lotes, se deberán cumplimentar tantos juegos de sobres (sobre 1, 2- en su caso- y 3) como lotes a los que concurran.

**IMPORTANTE:** En la herramienta de presentación de ofertas, es muy aconsejable leer con detenimiento “*el texto de ayuda al licitador*” antes de preparar y adjuntar la documentación de cada requisito o criterio, ya que es de gran ayuda tanto para presentar correctamente la oferta, como para resolver las dudas que puedan surgir a los licitadores.