PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POLO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE DO ACORDO MARCO MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS ADXUDICATARIOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS SANITARIOS NA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

EXPEDIENTE NÚMERO MA-SER4-19-004

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO
1.2. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO ACORDO MARCO E DOS CONTRATOS DERIVADOS
1.3. RECURSOS E RECURSO ESPECIAL

2. ELEMENTOS DO ACORDO MARCO

2.1 OBXECTO DO ACORDO MARCO
2.2. VARIANTES
2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTO O ACORDO MARCO
2.4. PRAZO DE EXECUCIÓN
2.5. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA/PERFIL DO CONTRATANTE
2.6. COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS NO PROCEDEMENTO

3. VALOR ESTIMADO, PREZO, REVISIÓN DO PREZO E GASTOS DE PUBLICIDADE

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO
3.2. ORZAMENTO DE LICITACIÓN
3.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO
3.4. TARIFAS
3.5. ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS
3.6.EXISTENCIA DE CRÉDITO

4.CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS
4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS

5. LICITACIÓN

5.1. DOCUMENTACIÓN
5.2. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN
5.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Xacobeo 2021

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

5.4.DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE B)
5.5. PROPOSICIÓNS E RETIRADA DESTAS UNHA VEZ PRESENTADAS

6. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

6.1. MESA DE CONTRATACIÓN
6.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)
6.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE B)
6.4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN
6.5. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS
6.6. CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO ACORDO MARCO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN
6.7. GARANTÍA DEFINITIVA
6.8. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

7. FORMALIZACIÓN DO ACORDO MARCO

8. PROCEDEMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DERIVADOS DO ACORDO MARCO

9. EXECUCIÓN DO ACORDO MARCO

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN.
9.2. FACTURACIÓN E PAGAMENTO DOS SERVIZOS
9.3. REGULARIZACIÓN DA ACTIVIDADE
9.4. REGULARIZACIÓN DOS OBXECTIVOS DE CALIDADE
9.5. RESPONSABLE DO CONTRATO E SEGUIMENTO DA SÚA EXECUCIÓN
9.6. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS
9.7. COMPROBACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

10. DEREITOS DOS USUARIOS DO SERVIZO

11.PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E MODIFICACIÓN DO CONTRATO
11.1. REASIGNACIÓN DE ACTIVIDADE

11.2. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO

12 EXTINCIÓN DO CONTRATO

12.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

12.2. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

ANEXOS

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2014

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, POLO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE DO ACORDO MARCO MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS ADXUDICATARIOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS SANITARIOS NA ÁREA SANITARIA DA CORUÑA E CEE

EXPEDIENTE NÚMERO MA-SER4-19-004

1. RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

1.1 RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

1.1.1. O ente contratante, Servizo Galego de Saúde, considérase Administración Pública, segundo o establecido no artigo 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP)

1.1.2. O órgano de contratación, que actúa no nome do Servizo Galego de Saúde, é a Xerencia do Servizo Galego de Saúde, quen actúa por delegación de competencias mediante o Decreto 137/2019, do 10 de outubro, polo que se establece a estrutura orgánica do Servizo Galego de Saúde (DOG nº 208, do 31/10/19) e a Orde do 05/07/2012 sobre delegación de competencias en órganos centrais e periféricos (DOG nº 119 de 20/07/2012).

1.1.3. Este Acordo Marco ten carácter administrativo e configúrase como un contrato de servizos, rexerase polo disposto neste prego de cláusulas administrativas particulares (en adiante PCAP), no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos dereitos e obrigas que asumirán o órgano de contratación, as persoas licitadoras e, no seu momento, as empresas adxudicatarias. Así mesmo rexerase polo prego de prescricións técnicas (en adiante PPT), que regula as características da prestación que é obxecto da contratación, así como a súa execución.

1.1.4. En todo o non previsto nestes estarase ao disposto na LCSP , no RD 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, no RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (en diante, RXLCAP) e nas demais normas e disposicións de igual ou inferior rango que modifiquen ou complementen ás anteriores e que sexan de aplicación. Así mesmo, será de aplicación a Lei 8/2008, do 10 de xullo de Saúde de Galicia a Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración e, a normativa sectorial que regule os servizos obxecto deste contrato que resulte vixente en cada momento e especialmente:

Lei 44/2003, do 21 de novembro, de ordenación das profesións sanitarias

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Xacobeo 2021

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Lei 12/2013, do 9 de decembro, de garantías de prestacións sanitarias

Lei 41/2002, do 14 de novembro, básica reguladora da autonomía do paciente e de dereitos e obrigas en materia de información e documentación clínica.

Decreto 12/2009 do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Decreto 52/2001, do 22 de febreiro, polo que se regula a acreditación dos centros hospitalarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Decreto 186/2003, do 6 de marzo, polo que se fixa o procedemento, requisitos e as condicións de autorización dos centros hospitalarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

Lei 3/2005, do 7 de marzo, de modificación da lei 3/2001, do 28 de maio, reguladora do consentimento informado e da historia clínica dos pacientes.

1.1.5. Subsidiariamente, en materia de procedemento de contratación e réxime xurídico, resultan aplicables as previsións da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e Lei 40/2015, do 1 de ocutubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

1.1.6. A empresa acepta de forma expresa a súa submisión á lexislación e aos pregos anteriormente citados. O contrato que resulte do procedemento da adxudicación axustarase ao contido dos pregos, formando estes parte integrante daquel.

1.1.7. O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte del, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole promulgados pola Administración que poidan ter aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

1.1.8. En caso de discordancia entre este prego e algún dos restantes documentos contractuais, prevalecerá o PCAP.

1.2. PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN DO ACORDO MARCO E DOS CONTRATOS DERIVADOS

1.2.1. O Acordo Marco, suxeito a regulación armonizada, adxudicarase mediante procedemento aberto de acordo co previsto nos artigos 131 e 156 a 158 da LCSP.

Trátase dun Acordo Marco pechado por estar definidos a totalidade dos seus termos polo que non resulta necesario convocar ás partes seleccionadas na primeira fase a unha nova licitación, de conformidade co establecido no artigo 221.4 da LCSP.

Acompáñase informe de Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

1.2.2. Os contratos baseados no Acordo Marco tipifícanse como contratos de servizos públicos de conformidade co establecido nos artigos 17, 19 e 22 da LCSP.

1.2.3. A tramitación do expediente de contratación do Acordo Marco será ordinaria.

1.3. RECURSOS E RECURSO ESPECIAL

1.3.1. Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os actos relacionados no apartado 2 do artigo 44 da LCSP. A lexitimidade para interpor o recurso especial, a iniciación do procedemento, o prazo a forma e lugar de interposición recóllense nos artigos 48, 50 e 51 da LCSP.

1.3.2. Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos contemplados no apartado 2 do artigo 44 LCSP, poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano de contratación para os efectos da súa corrección con arreglo a dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ó recurrir o acto de adxudicación.

1.3.3. Antes de interpoñer o recurso especial, as persoas lexitimadas para iso , poderán solicitar ante o órgano competente para resolver o recurso a adopción de medidas cautelares tal e como se establece no artigo 49 da LCSP.

1.3.4. O órgano ao que corresponde o coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación é o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (Edificio Administrativo San Caetano, 15781 Santiago de Compostela), e enderezo electronico: https://tacgal.xunta.gal/ creado pola Lei 1/2015, de 1 de abril, de Garantía de Calidade dos Servizos Públicos e da Boa Administración na súa Disposición Final Segunda.

1.3.5. A resolución das cuestións litixiosas relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción do contrato administrativo que puidera derivarse desta contratación será competencia da orde xurisdicional contencioso-administrativo de conformidade có disposto na Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

1.3.6. Tamén coñecerá esta Xurisdición dos recursos interpostos contra as resolucións que se diten polos órganos de resolución de recursos previstos no artigo 46 da LCSP.

2. ELEMENTOS DO ACORDO MARCO

2.1. OBXECTO DO ACORDO MARCO

2.1.1. O obxecto deste Acordo Marco é fixar todas as condicións que terán que axustarse os provedores de servizos sanitarios a seleccionar e establecer o procedemento de adxudicación dos contratos baseados nel na Área Sanitaria da Coruña e Cee, integrada polos seguintes concellos:

Cee, Camariñas, Corcubión, Dumbría, Fisterra, Muxía,Vimianzo, Zas, Abegondo, Aranga, Arteixo, Bergondo, Betanzos, Cabana de Bergantiños, Cambre, Carballo, Carral, Cerceda, Cesuras, Coirós,

Asesoría Xurídica de data
10 OUT. 2019
Nº 8262019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Coristanco, A Coruña, Culleredo, Curtis, Irixoa, A Laracha, Laxe, Malpica de Bergantiños, Miño, Oleiros, Oza dos Ríos, Paderne, Ponteceso, Sada, Sobrado, Vilarmaior e Vilasantar

Os servizos sanitarios que se proporcionarán á poboación da Área Sanitaria da Coruña e Cee protexidos polo Servizo Galego de Saúde inclúe as seguintes prestacións:

- Estadías
- Consultas
- Procesos médicos e cirúrxicos
- Preoperatorio
- Cirurxía Menor Ambulatoria
- Procesos cirúrxicos descartados
- Axudantías cirúrxicas
- Rehabilitación
- Detección de doadores órganos e tecidos
- Utilización de quirófano
- Próteses e Kits de laparoscopia
- Procesos especiais de diagnóstico
- Sangue e hemoderivados
- Tratamentos farmacolóxicos específicos

2.1.2. A codificación dos servizos segundo a clasificación estatística de produtos por actividade (CPA 2008) é a 86.10.10 (servizos hospitalarios) e segundo o vocabulario común de contratos públicos (CPV) 85111000-0 servizos hospitalarios.

2.1.3 . O servizo efectuarase conforme ás condicións que figuran neste PCAP e no PPT, os cales terán carácter contractual.

A asistencia realizarase de acordo coa normativa vixente en cada momento, sen outras limitacións que as motivadas polas características técnico-sanitarias e o nivel asistencial do centro sanitario.

Acompañase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

2.1.4. O Servizo Galego de Saúde non se compromete a contratar unha determinada cantidade de procedementos, por estar subordinada ás necesidades da Administración durante a vixencia do acordo, sen que o contratista poda esixir a contratación dun número determinado de procedementos ou de importes mínimos como condición de execución. Por todo iso, considérase adecuada a tramitación mediante o procedemento de Acordo Marco, de conformidade co disposto no artigo 219 e seguintes da LCSP e a súa disposición adicional trixésimo terceira.

2.2. VARIANTES

Non se admiten a presentación de variantes

2.3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE O ACORDO MARCO

As necesidades da Administración a satisfacer mediante o Acordo Marco son a realización de servizos asistenciais a pacientes do Sistema Público de Saúde da Comunidade Autónoma de Galicia, a cuxa asistencia está obrigada pola Lei 16/2003, do 28 de maio, de cohesión e calidade do Sistema Nacional de Saúde e do Real Decreto 1030/2006, do 15 de setembro, polo que se establece a carteira de servizos comúns do Sistema Nacional de Saúde e o procedemento para a súa actualización e para absorber a demanda que non pode ser atendida polos centros do Servizo Galego de Saúde así como a publicación do Decreto 105/2017, do 28 de setembro, polo que se regula o sistema de garantía de tempos máximos de acceso ás prestacións sanitarias públicas é preciso tramitar unha nova licitación para a contratación de prestacións de servizos de caracter sanitario no ámbito xeográfico da citada poboación.

2.4. PRAZO DE EXECUCIÓN

O Acordo Marco entrará en vigor na data indicada no documento contractual, unha vez formalizado, e terá unha duración de dous anos. Os contratos baseados no Acordo Marco terán unha duración de 24 meses, podendose prorrogar ata o máximo permitido no artigo 29 da LCSP, sendo esta obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza alomenos con dous meses de antelación á finalización do contrato.

2.5. REFERENCIA DO EXPEDIENTE/ UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA E PERFIL DO CONTRATANTE

O expediente de acordo marco que se regula neste prego terá a seguinte codificación: MA-SER4-19-004

Unidade administrativa xestora: Servizo de Xestión de Contratación de Servizos Asistenciais (Subdirección Xeral de Orzamentos - Dirección Xeral de Recursos Económicos. Edificio Administrativo San Lázaro s/n, 15781 - Santiago de Compostela. Fax 881 542 762).

Para consultas relacionadas co expediente: xestion.concertos@sergas.es

Perfil do contratante: www.sergas.es

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Xacobeo 2021

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Plataforma de contratación pública de Galicia: **www.contratosdegalicia.es**

2.6. COMUNICACIÓNS ELECTRÓNICAS NO PROCEDEMENTO

En virtude da Disposición adicional decimoquinta da LCSP a tramitación dos procedementos de adxudicación dos contratos suporá a practica das notificacións e comunicacións derivadas dos mesmos por medios exclusivamente electrónicos. As notificacións poderán realizarse mediante dirección electrónica habilitada ou mediante comparecencia electrónica.

Os prazos a contar dende a notificación computaranse a partir da data de envío da mesma ou do aviso de notificación, se fora mediante comparecencia electrónica, sempre que o acto obxecto da notificación se publicase ese mesmo día no Perfil do contratante do órgano de contratación. En caso contrario os prazos computaranse dende a recepción da notificación polo interesado.

De acordo co anteriormente exposto, as notificacións practicaranse de forma exclusivamente electrónica a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal (accesible na dirección: https://notifica.xunta.gal/). Pódese obter mais información acerca dos requisitos de acceso ao sistema accedendo a seguinte direccion web: http://www.xunta.gal/notifica .

Os licitadores deberan darse de alta no Sistema de Notificación Electrónica de Galicia – Notifica.gal indicando unha dirección de correo electrónico. Así mesmo, os licitadores facilitarán ao órgano de contratación a dita dirección de correo electrónico ao presentar as súas proposicións. Este dato empregarase para enviar os avisos de posta a disposición das notificacións que se lle practiquen. No caso de non dispoñer da citada información, practicaranse as notificacións sen poder realizar ningún aviso.

Consonte ao artigo 43, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, as notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas cando se produza o acceso ao seu contido, porén, no caso de que no prazo de 10 días non se produza o acceso ao seu contido, entenderase rexeitada, agás que de oficio ou a instancia do destinatario se comprobe a imposibilidade técnica ou material de acceso.

3. VALOR ESTIMADO, PREZO, REVISIÓN DO PREZO E GASTOS DE PUBLICIDADE

3.1. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado do Acordo Marco calculado, segundo o disposto no artigo 101 da LCSP, é de **75.723.239,33 €** que se desglosaría en:

Orzamento de licitación: 25.241.079,78€
Modificación prevista: 5.048.215,95€
Orzamento das Prórrogas: 37.861.619,67€
Modificacións prórrogas: 7.572.323,93€

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

O valor estimado deste Acordo Marco estableceuse en función dos prezos unitarios dos procedementos e probas convocadas e o seu importe é o valor máximo do conxunto de contratos contemplados durante a súa vixencia, tendo carácter meramente orientativo e non vinculante.

3.2. ORZAMENTO DE LICITACIÓN

A contía global deste Acordo Marco non se define con exactitude ao tempo da súa formalización ao estar subordinada a demanda de servizos ás necesidades reais do Servizo Galego de Saúde. Non obstante, establecese un orzamento estimativo de **25.241.079,78€** que se corresponde coa previsión de servizos a realizar, e tendo en conta que se ten previsto iniciar a execución dos contratos que deriven do acordo marco no mes de decembro do ano 2019, na aplicación orzamentaria 1501 412A 25203 sendo o desglose por anualidades o seguinte:

Ano 2019: 525.855,82 €
Ano 2020: 12.620.539,89€
Ano 2021: 12.094.684,07€

Neste importe consideraranse incluídos todos os impostos, taxas e cargas legais que graven ou poidan gravar o servizo que se contrata agás o imposto sobre o valor engadido, xa que os servizos que se contratan están exentos da aplicación deste imposto e tampouco orixina ningún dereito a favor da empresa adxudicataria.

O órgano de contratación poderá revisar o orzamento asignado a cada anualidade atendendo ao momento no que formalmente se inicie a prestación destes servizos.

3.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO

O importe final de contrato virá determinado aplicando ao prezo unitario ofertado, segundo anexo I, o número de servizos demandados polo Servizo Galego de Saúde de acordo coas súas necesidades reais.

3.4. TARIFAS

As tarifas máximas dos servizos son as establecidas no modelo de oferta económica recollido no Anexo I deste prego. Estas servirán de tope máximo para as ofertas que deben realizar os licitadores e poderán ser mellorados á baixa por estes á hora de presentar as súas ofertas. Toda oferta que exceda o prezo máximo de contratación fixado pola Administración ou que sexa incorrectamente formulada será rexeitada.

O pagamento dos procedementos efectuarase de acordo cos seguintes conceptos facturables:

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

SERVIZO ASISTENCIAL	CONCEPTO FACTURABLE
ESTADÍA	ESTADÍA MÉDICA CON MÉDICOS DO CENTRO (Tipo A, B e C)
PROCESOS	PROCESOS DE ÁREA MÉDICA CON MÉDICOS DO CENTRO
	PROCESOS CIRÚRXICOS CON MÉDICOS DO CENTRO
	PROCESOS CIRÚRXICOS CON MÉDICOS DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE
	PROCESOS DESCARTADOS
CONSULTAS	PRIMEIRAS SUCESIVAS
CIRURXÍA AMBULATORIA	CIRURXÍA MENOR AMBULATORIA
AXUDANTÍAS CIRÚRXICAS	SESIÓN
PROCEDEMENTOS DIAGNÓSTICOS ESPECIAIS	TARIFA POR PROBA
PREOPERATORIO	ESTUDO
REHABILITACIÓN	SESIÓN PROCESO
PRÓTESES E KIT DE LAPAROSCOPIA	IMPORTE DE FACTURA COMPRA
SANGUE E HEMODERIVADOS	UNIDADE
ALUGUER DE QUIRÓFANO	TARIFA
PROGRAMA DE DOAZÓN	DETECCIÓN DE DONANTE
TRATAMENTOS FARMACOLÓXICOS ESPECÍFICOS	P.V.L.

Nos prezos están incluídos todos os impostos, taxas e cargas legais que graven ou poidan gravar o servizo que se contrata, así como todos os gastos que se vaian a orixinar para o adxudicatario como consecuencia do incumprimento das obrigas contempladas no prego. De acordo co artigo 20.1.3 da Lei 37/1992, de 28 de decembro, do Imposto sobre o Valor Engadido, as prestacións sanitarias obxecto deste contrato están exentas deste imposto.

3.5. ACTUALIZACIÓN DE TARIFAS

Neste Acordo Marco e nos seus contratos derivados non se aplicará a revisións de prezos dos mesmos.

3.6. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Os compromisos económicos derivados desta contratación financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 1501 412A 25203.

4. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

4.1. CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

Segundo o disposto nos artigos 65 ao 73 da LCSP.

4.2. UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP.

Acompáñase informe de Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

5. LICITACIÓN

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

5.1. DOCUMENTACIÓN

5.1.1. Para tomar parte neste procedemento aberto será preciso que o licitador achegue a documentación que integra a proposición dividida en dous partes:

- Sobre A: documentación administrativa (acreditativa do cumprimento dos requisitos previos).
- Sobre B: Documentación relativa aos criterios avaliables de forma automática.

5.1.2. A documentación presentarase en dous sobres independentes, pechados, identificados no seu exterior, coa indicación da contratación á que concorren (código do expediente e obxecto) e asinados polo contratista ou a persoa que o represente, e a indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa, dirección, teléfono, fax/correo electrónico e, de estar inscrito, o número de Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia.

5.1.3. No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido, enunciado numericamente, procurando, así mesmo, que o contido de cada sobre se atope debidamente paxinado e indicando a información contida no mesmo que se considere confidencial.

Os documentos e datos presentados polos licitadores poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector.

Por conseguinte, serán os licitadores ou candidatos quen deben identificar a documentación ou a información que consideran que ten carácter confidencial, non sendo admisible que efectúen unha declaración xenérica ou declaren que todos os documentos ou toda a información ten carácter confidencial. Esta circunstancia deberá reflectirse no Anexo II da declaración responsable e no propio documento sinalado como tal en forma sobreimpresa, ao marxe ou de calquera outra forma visible.

Así mesmo, deberán acompañar un escrito onde fagan constar os motivos ou circunstancias en base a os cales debe recoñecerse ese carácter e os prexuízos que se poderían ocasionar.

Tamén terán carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e de garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa se autorice a comunicación ou a cesión.

5.1.4. A documentación a incluír nos sobres deberá estar redactada nun idioma oficial da Comunidade Autónoma de Galicia.

5.2. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

5.2.1. A documentación deberase entregar no Rexistro Xeral da Consellería de Sanidade (Edif. Admvo. San Lázaro- 15703- Santiago de Compostela).

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data
Nº 10 OUT. 2013 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

5.2.2. Non obstante ao disposto no número precedente, a empresa poderá enviar a súa oferta por correo, neste caso, deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos (será requisito indispensable que se trate dunha oficina de correos prestadora do Servizo Postal Universal) e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante Fax (881 542 762), ou correo electrónico ao enderezo xestion.concertos@sergas.es no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo devandito órgano de contratación con posterioridade á data na que remata o prazo sinalado no anuncio de licitación. Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

5.2.3. O prazo de presentación das ofertas ou envío será o indicado nos anuncios de licitación. Cando o último día para a presentación das proposicións coincida en día inhábil, o prazo de presentación prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte. A hora de finalización de presentación das ofertas serán as 14:00 horas, tanto para as proposicións presentadas no Rexistro especificado neste prego como para as enviadas por correo.

5.3. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

De acordo co disposto no artigo 140 da LCSP, os licitadores deberán aportar unha declaración responsable que se axustará ao formulario do documento único de contratación (DEUC) e que deberá estar asinada e coa correspondente identificación.

A documentación administrativa recollida na cláusula 6.6. será, inicialmente substituída polo dito DEUC, que se obterá en formato .xml xunto co resto da documentación do expediente, nos enderezos electrónicos sinalados na cláusula 2.5. e que deberá importar na seguinte dirección electrónica:

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Os licitadores deberán cumprimentar e asinar o DEUC, na súa totalidade e con especial referencia ás solvencias económica e financeira e técnica.

No caso de que o licitador sexa unha UTE presentarase un DEUC por cada unha das empresas que a constitúan e ademáis deberán indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que a constitúan coa participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituirse formalmente en unión temporal no caso de resultar adxudicatarios do contrato.

No caso de que o empresario recorra á solvencia e medios doutras empresas de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas tamén deberá presentar o formulario normalizado do documento único europeo de contratación.

O órgano ou a mesa de contratación poderá pedir aos licitadores que presenten a totalidade ou unha parte dos documentos xustificativos, cando consideren que existen dúbidas razoables sobre a

Acompañase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 5376/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

vixencia ou fiabilidade da declaración, cando resulte necesario para o bo desenvolvemento do procedemento e, en todo caso, antes de adxudicar o contrato.

Os licitadores serán excluídos do procedemento de contratación, sen prexuízo das accións que proceda interpoñer, no caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ao facilitar a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión, ou que se cumpren os criterios de selección, ou no seu caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

b) Declaración responsable, (Anexo II) deste prego. No caso de que o licitador sexa unha Unión Temporal de Empresas presentará un Anexo II por cada unha das empresas.

c) Declaración responsable do compromiso de adscrición de medios.

O contratista presentará unha declaración na que se compromete, no caso de ser adxudicatario do contrato, a adscribir á execución do mesmo, como mínimo:

-25 camas a disposición do Servizo Galego de Saúde.
-2 quirófanos a disposición do Servizo Galego de Saúde.

5.4. DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE B)

Os licitadores deberán entregar un sobre B que conterá os documentos asinados, acreditativos da proposición avaliable mediante cifras, porcentaxes ou fórmulas, e especificaranse os seguintes conceptos:

5.4.1. Oferta económica: os licitadores presentarán debidamente asinada a súa oferta económica que forma parte deste prego como Anexo I.

5.4.2. Oferta técnica: os licitadores deberán aportar a documentación que se sinala a continuación:

- Declaración de que cumpre con cada un dos requisitos e condicións esixidos no PPT.
- Compromiso do número de procesos médicos mensuais.
- Compromiso do número de procesos cirúrxicos con médicos centro mensuais.
-Compromiso do número de procesos cirúrxicos con médicos do Servizo Galego de Saude mensuais.
- Compromiso do número de procedementos diagnósticos especias mensuais.

Non se aceptará a oferta que teña omisións, erros ou riscadas que impidan coñecer claramente o que o órgano de contratación estime fundamental para considerar a oferta. Se a oferta excedese do prezo máximo da contratación fixado polo órgano de contratación ou, se fose incorrectamente formulada, será rexeitada.

Os prezos ofertados indicaranse en euros. Teñen carácter global, polo que se inclúen todos os factores de valoración e impostos que se reporten por razón do contrato.

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Acompaña informe da Asesoría Xurídica de data OUT. 2019
Nº 326/2019

5.5. PROPOSICIÓNS E RETIRADA DESTAS UNHA VEZ PRESENTADAS

Cada licitador presentará unha soa proposición e non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros, se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

De non ditarse a resolución de adxudicación dentro do prazo de dous meses, os empresarios terán dereito a retirar a súa proposición.

A retirada indebida dunha proposición no procedemento de adxudicación impedirá ao empresario contratar coas Administración Públicas de acordo co establecido no artigo 71.2. letra a) da LCSP.

6.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

6.1. MESA DE CONTRATACIÓN

6.1.1. Ao abeiro do establecido no artigo 326 da LCSP, para esta contratación constituirase unha mesa de contratación.

6.1.2. A mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán á mesma sobre as cuestións das súas respectivas competencias, a requirimento desta.

6.2. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (SOBRE A)

Rematado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación constituirase, para o exame e cualificación da documentación administrativa, en función dos requisitos esixidos. Se a mesa advertise defectos ou omisións emendables, concederá un prazo de tres días para a emenda. Para estes efectos, as notificacións practicaranse de forma exclusivamente electrónica a través do Sistema de Notificacion Electrónica de Galicia – Notifica.gal, accesible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición da notificación á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na oferta, sen prexuízo de que as circunstancias sinaladas se fagan públicas a través do perfil do contratante.

A documentación requirida deberá ser entregada en man no Rexistro especificado no apartado 5.2.1. deste prego. A presentación nun rexistro diferente ao indicado, será causa de non admisión da emenda. Do actuado, deixarase constancia na acta que necesariamente deberá estenderse.

6.3. APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (SOBRE B)

6.3.1. Finalizado o prazo de emenda, a mesa de contratación constituirase, para a realización das seguintes actuacións:

Asesoría Xurídica de data
10 OUT. 2019
Nº 331/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- Revisión da documentación relativa á emenda de defectos ou omisións.
- Adopción dos oportunos acordos sobre admisión o exclusión dos licitadores.

6.3.2. En acto público se procederá á realización das seguintes actuacións:

- Lectura do anuncio público do procedemento.
- Reconto das proposicións presentadas e confrontación cos datos que figuren nos certificados estendidos polos xefes das oficinas receptoras das mesmas.
- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa/s de non admisión destas últimas.
- Invitación aos asistentes para que comproben, se o desexan, que os sobres que conteñen as proposicións se atopan na mesa, en idénticas condicións nas que foron entregados.
- Apertura dos SOBRES B dos licitadores admitidos, que conteñen a documentación relativa aos criterios avaliables de forma automática.
- Lectura das ofertas.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións estimen oportunas.

A data, hora e lugar de celebración da mesa de apertura do SOBRE B publicarase no perfil do contratante.

Os criterios serán avaliados segundo o esixido no apartado 6.4. deste prego.

6.3.3. A mesa de contratación solicitará cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a avaliación da documentación presentada polos licitadores.

6.3.4. Do actuado, deixarase constancia en acta que necesariamente deberá estenderse e que será asinada, polo menos, polo presidente e o secretario da mesa.

Unha vez ponderados os criterios que deben aplicarse para efectuar a selección das empresas, procederase pola mesa de contratación a formular a correspondente proposta de selección de empresas parte do Acordo Marco, ao órgano de contratación a favor do número de licitadores fixados, como máximo tres, que obtivesen as maiores puntuacións.

A proposta de selección formulada pola mesa de contratación non xera dereito algún a favor dos licitadores propostos fronte á Administración. Non obstante, cando o órgano de contratación non seleccione aos licitadores propostos por ela para a celebración do Acordo Marco deberá motivar a súa decisión.

6.4. Publicidade do resultado dos actos da mesa de contratación e notificación ás empresas licitadoras afectadas.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

A cualificacion, admision ou exclusion das ofertas publicaranse no perfil do contratante. Excluirase aquela información que non sexa susceptible de publicación de conformidade coa lexislacion vixente. Todo iso, sen prexuízo da necesaria comunicación ou notificación, segundo proceda, ás licitadoras afectadas. Para estes efectos, as notificacions se practicarán a través da plataforma Notifica.gal - disponible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (https://sede.xunta.gal). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta a disposición da notificación á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na oferta.

6.4. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

6.4.1. A adxudicación deste procedemento realizarase a favor dun máximo de tres empresas, sempre que exista un número suficiente destas que se axusten aos criterios de selección ou de ofertas admisibles que respondan aos criterios de adxudicación, co obxecto de facilitar a accesibilidade e garantía da prestación.
Neste senso, as empresas adxudicatarias ordenaranse de forma decrecente segundo a puntuación obtida conforme as porcentaxes seguintes:

Nº ADXUDICATARIOS	ORDE PUNTUACIÓN	% ORZAMENTO
1 ADXUDICATARIO		100%
2 ADXUDICATARIOS	1	58%
	2	42%
3 ADXUDICATARIOS	1	37%
	2	33%
	3	30%

6.5. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS

6.5.1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS OFERTAS

De conformidade co disposto no artigo 116.4 c) e no artigo 145 da LCSP, a adxudicación do contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base á mellor relación calidade-prezo e son os seguintes:

1) OFERTA ECONÓMICA: ATA UN MÁXIMO DE 50 PUNTOS

APARTADO A ata un máximo de 5 puntos, formado pola oferta de toda a carteira de servizos seguinte:

- Estancias con médicos do centro
- Consultas médicas
- Preoperatorio
- Cirurxía Menor Ambulatoria
- Procesos cirúrxicos descartados

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 326/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- Axudantías cirúrxicas
- Rehabilitación
- Detección de donantes de órganos e tecidos
- Utilización de quirófanos

Entenderase por prezo da oferta a suma de todos os prezos unitarios do Apartado A.

APARTADO B ata un máximo de 15 puntos, formado pola oferta de toda a carteira de servizos seguintes, (descartando os procesos numerados no apartado C):

✔ Procesos Área Médica con médicos do centro
✔ Procesos cirúrxicos con médicos do centro
- Cirurxía xeral
- Cirurxía vascular
- Hemodinámica
- Traumatoloxía
- Uroloxía
- Xinecoloxía
- Cirurxía plástica
- O.R.L.
- Oftalmoloxía

✔ Procesos cirúrxicos con médicos do Servizo Galego de Saúde
- Cirurxia xeral
- Cirurxía cardíaca
- Cirurxía pediátrica
- Gastroenteroloxía infantil
- Uroloxía
- Xinecoloxia
- Cirurxía plástica
- Cirurxía maxilofacial
- Traumatoloxía
- Traumatoloxía infantil
- Oftalmoloxía
- O.R.L.

✔ Procedementos especiais de diagnóstico (neurofisioloxía, radiodiagnóstico e outros)
✔ Otras probas

Entenderase por prezo da oferta a suma de todos os prezos do apartado B

APARTADO C ata un máximo de 30 puntos, formado pola oferta de toda a carteira de servizos seguinte:

✔ Cirurxia Xeral con médicos centro:

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- Colicistectomía por laparoscopia
- Hernia Inguinal ou umbilical

✔ Cirurxía Vascular con médicos centro:
- Arteriovenostomía por diálise
- Varices unilaterais

✔ Procesos cirúrxicos traumatoloxía con médicos centro:
- Artroscopia de ombro cirúrxica
- Artroscopia xeonllo: menisco
- Hallux valgus
- Substitución total de cadeira
- Substitución total de xeonllo

✔ Procesos cirúrxicos oftalmoloxía con médicos centro:
- Cataratas con lente intraocular
- Cataratas sen lente intraocular

✔ Procesos cirúrxicos traumatoloxía con médicos do Servizo Galego de Saúde:
- Artrodese de man, nocello ou pé
- Artroplastia de xeonllo

✔ Procesos cirúrxicos oftalmoloxía con médicos do Servizo Galego de Saúde:
- Cataratas
- Glaucoma
- Vitrectomía con Kit

Entenderase por prezo da oferta a suma de todos os prezos unitarios do Apartado C.

As ofertas avaliaranse coa seguinte fórmula:

$$Vi = POE * \frac{(PL - Oi)}{(PL - PFAV)}$$

Onde:

Vi = Puntuación da oferta presentada.
POE = Puntuación máxima da oferta económica de cada apartado
PL = Orzamento licitación.
Oi = Oferta presentada.
PFAV = Prezo da oferta non excluída máis favorable.

A puntuación final será a suma dos puntos do apartado A, maís o apartado B e o apartado C.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Criterio de oferta anormal: Considerarase anormal toda proposición económica inferior ao 90% da media aritmética da suma de todos os prezos das proposicións presentadas no apartado A, apartado B e apartado C.

2) CAPACIDAD MENSUAL OFERTADA PARA PROCESOS MÉDICOS ATA 8 PUNTOS

Avaliarase o número total de procesos de área médica con medicos do centro mensuais ofertados:

- >20 e ≤ 35.....4 puntos
- >35 .....8 puntos

3) CAPACIDADE MENSUAL OFERTADA PARA PROCESOS CIRÚRXICOS CON MÉDICOS CENTRO ATA 21 PUNTOS

Avaliarase a capacidade mensual ofertada para os procesos cirúrxicos con médicos do centro nos seguintes procesos:

PROCESOS CIRÚRXICOS	PUNTUACIÓN
Cirúrxia Xeral ata 5 puntos	>20 e ≤ 35.....2,5 puntos >35 .....5 puntos
Cirúrxia Vascular ata 2 puntos	>20 e ≤ 35.....1 punto >35 .....2 puntos
Traumatoloxía ata 6 puntos	>20 e ≤ 35.....3 puntos >35 .....6 puntos
Uroloxía ata 5 puntos	>20 e ≤ 35.....2,5 puntos >35 .....5 puntos
Oftalmoloxía ata 3 puntos	>20 e ≤ 35.....1,5 puntos >35 .....3 puntos

4) CAPACIDADE MENSUAL OFERTADA PARA PROCESOS CIRÚRXICOS CON MÉDICOS DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE ATA 13 PUNTOS

Avaliarase o número total de procesos cirúrxicos ofertados mensuais con facultativos do Servizo Galego de Saúde:

- >50 e ≤ 75.....6,5 puntos
- >75 .....13 puntos

5) PROCEDEMENTOS DIAGNÓSTICOS ESPECIAIS MENSUAIS OFERTADOS ATA 8 PUNTOS

Acompañase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Avaliarase o número de procedementos diagnósticos especiais mensuais ofertados nas seguintes probas:

PROCEDEMENTOS DIAGNÓSTICOS ESPECIAIS	PUNTUACIÓN
Colonoscopias ata 4 puntos	>35 e ≤ 50.....2 puntos >50 .....4 puntos
Ecografías ata 0,5 puntos	>15 e ≤ 35.....0,25 puntos >35 .....0,5 puntos
Electromiografías ata 2 puntos	>100 e ≤ 200.....1 punto >200 .....2 puntos
TAC´s ata 0,5 puntos	>10 e ≤ 30.....0,25 puntos >30 .....0,5 puntos
RMN´s ata 1 punto	>100 e ≤ 150.....0,5 puntos >150 .....1 punto

6.5.2. Os eventuais empates resolveranse en primeiro lugar, en favor daquelas empresas que teñan unha maior puntuación no apartado C da súa oferta económica, a continuación a que teñan unha maior puntuación no apartado B e por último no apartado A. De seguir o empate continuarase cos numero de trraballadores fixos con discapacidade non inferior ao 2% que teñan no seu cadro de persoal, de acordo co disposto 147 da LCSP. A continuación, as empresas que teñan implantado un plan de igualdade ou de ter obtido a Marca Galega de Excelencia en Igualdade, de conformidade co establecido na Lei 2/2007, de 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e no Decreto 33/2009, de 21 de xaneiro, polo que se regula a promoción da igualdade nas empresas e a integración do principio de igualdade nas políticas de emprego. E en último lugar, de conformidade co artigo 90.2 da Lei 14/1986, do 25 de abril, Xeral de Sanidade, a favor das ofertas formuladas por entidades que teñan carácter non lucrativo. Se persistira o empate, aplicaranse por orde de importancia en canto á maior ponderación asignada no procedemento de contratación, os criterios de valoración establecidos neste.

6.6.-CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS, ADXUDICACIÓN DO ACORDO MARCO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

6.6.1. A mesa de contratación clasificará, por orden decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais. Para realizar dita clasificación, atenderase aos criterios de adxudicación previstos no prego pudendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 836/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

En atención ao establecido nos artigos 132.3 da LCSP e o 23.2 da Lei 14/2013, do 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico, os órganos de contratación notificarán á Comisión Galega da Competencia calquera feito do cal teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poida constituir infracción da lexislación de defensa da competencia. En particular, comunicarán calquera indicio de acordo, decisión ou recomendación colectiva, práctica concertada ou conscientemente paralela entre os licitadores que teña por obxecto, produza ou poida producir o efecto de impedir, restrinxir ou falsear a competencia no proceso de contratación.

6.6.2. O órgano de contratación requirirá ao candidato que resulte proposto adxudicatario, para que, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que fose recibido o requirimento, presente a seguinte documentación:

a) Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI, NIE ou o pasaporte, se se tratase dunha persoa física, ou, se a empresa fora unha persoa xurídica, a escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este rexistro fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle fose aplicable. Se non o fose, a xustificación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acta fundacional no que constasen as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

b) Xustificación da representación con que actúa a persoa asinante da proposición, cando subscriba esta en nome doutra persoa. Se a representada fose unha empresa individual, xuntarase copia autenticada da escritura de poder notarial bastante, outorgada polo titular ou propietario da empresa a favor de quen subscribiu a solicitude no seu nome. No caso de que o asinante da solicitude actúe en nome dunha persoa xurídica, achegará copia autenticada da escritura de constitución da sociedade, ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil, con aqueles particulares dos estatutos ou dos acordos sociais dos que se deduza dita representación. Se esta non resultara unicamente destes presentarase ademais poder notarial bastante para xustificala. Deberá acompañarse obrigatoriamente o escrito de recoñecemento de suficiencia de **poder bastante asinado polo Letrado da Xunta de Galicia**.

c) Unha declaración responsable de non variación das circunstancias da declaración responsable (Anexo II) e DEUC. Se o licitador recorreu á solvencia e medios doutras empresas, cada unha delas tamén deberán presentar a dita declaración de non variación das circunstancias da declaración responsable.

d) Xustificación acreditativa das circunstancias de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social mediante:

- Certificado vixente da Tesourería Territorial da Seguridade Social correspondente, acreditativo de que a empresa se encontra ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- Certificado vixente da Axencia Tributaria (AEAT) xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias.

e) Solvencia económica e financeira

Medio: acreditarase, segundo o establecido no artigo 87.1b) mediante un certificado dun seguro de responsabilidade civil con terceiros por riscos profesionais. Este certificado expedido pola compañía aseguradora, fará constar os importes, os riscos asegurados e a data de vencemento. Tamén presentará o adxudicatario un compromiso vinculante que garanta o mantemento da súa cobertura durante toda a execución do contrato.

Criterio: Cobertura do seguro igual ou superior a 150.000,00 € por vítima e 600.000,00 € por sinistro, con vixencia, alomenos, igual á duración da execución do contrato.

f) Solvencia Técnica

Medio: presentarase, segundo o artigo 90.1ª), unha relación dos principais servizos realizados de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto do contrato, como máximo os tres últimos anos, que inclúa importes, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. Os servizos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público e cando o destinatario sexa do sector privado, mediante un certificado expedido por este ou a falta deste certificado, unha declaración do empresario.

Criterio: Experiencia na realización de traballos do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, e o requisito mínimo será que os importes acumulados, no ano de maior execución concluído, sexan iguais ou superiores ao 25% do valor anual medio, é dicir, **2.530.666,97€.**

g) Documento acreditativo da constitución, a disposición do órgano de contratación, da garantía definitiva.

h) Se fose necesaria, a documentación que acredite, de selo caso, que teñan no seu cadro de persoal un número de traballadores fixos con discapacidade superior ao 2% da mesma e/ou teñan implantado un plan de igualdade.

i) Autorización administrativa de funcionamento de centro sanitario concedida pola Consellería de Sanidade,ou ben, xustificación conforme o centro figura inscrito no Rexistro de Centros, servizos e establecementos sanitarios da Consellería de Sanidade, todo iso de conformidade co Decreto 12/2009 do 8 de xaneiro, polo que se regula a autorización de centros, servizos e establecementos sanitarios.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

j) Xustificación da posesión de acreditación pola Consellería de Sanidade conforme ao Decreto 52/2001 de 22 de febreiro, polo que se regula a acreditación dos centros hospitalarios da Comunidade Autónoma de Galicia.

k) Certificación da relación de persoal facultativo que presta servizos no centro e participa da atención dos pacientes derivados dende o Servizo Galego de Saúde para poder obxectivar o cumprimento da normativa vixente en materia de incompatibilidades. Nestas certificacións farase constar o réxime baixo o que prestan os servizos por cada un dos interesados, así como o réxime de xornada e horario desempeñado por eles.

l) Calquera outro documento acreditativo da súa aptitude para contratar e da efectiva disposición dos medios que se tivesen comprometido a adicar ou adscribir á execución do contrato, conforme ao artigo 76 da LCSP, que lle reclame o órgano de contratación.

Rexistro de Contratistas:

Os que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia regulado por Decreto 262/2001, de 20 de setembro, no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, regulado por Orde EHA/1490/2010, de 28 de maio, ou presenten certificados comunitarios de clasificación ou documentos similares recollidos no Art. 97 da LCSP, están exentos de presentar a documentación que se esixe nos apartados a), b) e c) desta cláusula (6.4.).

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea acreditarán a súa solvencia conforme sinala o Art. 97 da LCSP.

Os licitadores coa inscrición no Rexistro non quedarán eximidos de presentar a documentación relativa á acreditación da solvencia económica, financeira e técnica.

Cando un licitador desexe facer valer a súa inscrición no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia, aos efectos previstos, deberá reflectilo de forma fidedigna no exterior do sobre de documentación persoal, indicando o número de rexistro asignado. Os licitadores inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado deberán aportar a certificación do órgano encargado do mesmo.

En todos os casos e de acordo co establecido no Art. 140.3 da LCSP o licitador deberá presentar unha declaración responsable na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado do rexistro non experimentou variación.

6.6.3. De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que a persoa licitadora retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a recadar a mesma documentación á persoa licitadora seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores (mediante o sistema Notifica.gal) e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante.

Acompañada informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

O ógano de contratación adxudicará o contrato ou contratos que se deriven deste procedemento no prazo máximo de dous meses a contar desde o seguinte ao de apertura das proposicións.

6.7 GARANTÍA DEFINITIVA

Conforme ao establecido no artigo 107 da LCSP atendendo ao servizo que se contrata e á esixencia dun xustificante de ter depositado, na Caixa Xeral de Depósitos da Xunta de Galicia, a garantía definitiva polo importe do 5% do orzamento de licitación. Poderá constituirse en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, e presentarase telemáticamente segundo o procedemento establecido na Orde do 23 de maio de 2008 da Consellería de Economía e Facenda (DOG nº115 do 16 de xuño de 2008):

https://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias

A garantía será devolta ou cancelada segundo o disposto no artigo 111 da LCSP

6.8. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se interpuxeran, a documentación administrativa que acompaña as proposicións quedará a disposición dos interesados, agás a do adxudicatario.

7. FORMALIZACIÓN DO ACORDO MARCO

7.1. O Acordo Marco formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o dito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo a seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso se poderán incluir no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

7.2. A formalización do Acordo Marco non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

7.3. O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato, en prazo non superior a cinco días a contar ao seguinte a aquel no que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior, sen que se interpuxera recurso que conleve a

Asesoría Xurídica de data
10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

suspensión da formalización do contrato. De igual xeito, procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

7.4. De acordo co artigo 35 da LCSP integran o contrato, o PCAP, o PPT e o documento contractual de formalización do Acordo Marco.

8. PROCEDEMENTO E FORMALIZACIÓN DOS CONTRATOS DERIVADOS DO ACORDO MARCO

8.1. O procedemento dos contratos derivados deste Acordo Marco adxudicaranse de acordo co establecido no artigo 221 da LCSP, sen necesidade de convocar a unha nova licitación, aos adxudicatarios do dito Acordo.

8.2. Os contratos baseados no Acordo Marco terán unha duración de 24 meses, podéndose prorrogar ata o máximo permitido no artigo 29 da LCSP, sendo esta obrigatoria para o empresario, sempre que o seu preaviso se produza alomenos con dous meses de antelación á finalización do contrato.

9. EXECUCIÓN DO ACORDO MARCO.

9.1. FORMA DE EXECUCIÓN.

9.1.1. O contrato executarase a risco e ventura do contratista. Será por conta do adxudicatario indemnizar polos danos que se ocasionen tanto á Administración contratante como a terceiros, como consecuencia da xestión do servizo público, agás cando tales prexuízos foran ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da Administración.

Os terceiros poderán requirir previamente, dentro do ano seguinte á produción do feito, ao órgano de contratación para que este, oído o contratista, se pronuncie sobre á cal das partes contratantes lle corresponde a responsabilidade dos danos.

A reclamación daqueles formularase, en todo caso, conforme ao procedemento establecido na lexislación aplicable a cada suposto.

9.1.2. O adxudicatario queda obrigado ao cumprimento, baixo a súa exclusiva responsabilidade, das disposicións vixentes en materia de lexislación fiscal, Seguridade Social, laboral e de seguridade e hixiene no traballo, referidas ao propio persoal ao seu cargo e en particular con respecto ao persoal que empregue na xestión deste contrato, sen que en ningún caso poida alegarse ningún dereito do dito persoal en relación coa Administración contratante, nin esixir a esta responsabilidades de ningunha clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o centro e os seus empregados. Asemade, o adxudicatario queda sometido ao cumprimento da lexislación que poida promulgarse durante a execución do contrato que lle sexa de aplicación.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 228.205

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

9.1.3. O adxudicatario contará co persoal necesario para a execución do contrato e procederá inmediatamente, se fose necesario, á substitución do persoal, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.

9.1.4. O adxudicatario está obrigado ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en relación co servizo que se concerta.

9.1.5. O adxudicatario garantirá a igualdade de atención aos pacientes que lle derive o Servizo Galego de Saúde, sen máis diferenzas que as inherentes á natureza propia dos distintos procesos patolóxicos.

9.1.6. **Cláusulas sociais**

o adxudicatario está obrigado ao cumprimento das seguintes cláusulas sociais:

- Non minorar unilateralmente as condicións de traballo en materia de xornada e salario ou calquera mellora sobre a lexislación laboral básica aplicable que correspondan en cada momento ás persoas traballadoras adscritas ao contrato en función do convenio colectivo que resulte de aplicación, se ben en todo caso, o adxudicatario estará obrigado ao cumprimento das condicións salariais dos traballadores conforme ao Convenio colectivo sectorial de aplicación.

- Manter o cadro de persoal adscrito á execución do contrato sen que proceda suspensión ou extinción dos contratos de traballo da plantilla agás as suspensións ou extincións consecuencia da vontade da persoa traballadora ou de despidos disciplinarios.

9.1.7. De conformidade coa Disposición adicional 25ª da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RGPD), a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e a normativa complementaria.

As condicións que rexen o dito tratamento recóllense no Anexo III deste prego.

<u>9.2. FACTURACIÓN E PAGAMENTO DOS SERVIZOS</u>

O financiamento máximo anual do contrato consistirá na suma dos importes dos réximes asistenciais de acordo coa actividade nese momento.

Acompáñase informe de Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Co fin de asegurar a cobertura financeira dos Centros Hospitalarios, o Servizo Galego de Saúde realizará pagamentos mensuais a favor do contratista que terán carácter de "a conta", da asistencia prestada no mes anterior.

O pagamento dos servizos realizarase mensualmente e por unha cantidade igual ao 90% da doceava parte do que resulte de restar o 2% do importe anual por posibles incumprimentos dos obxectivos de calidade establecidos.

Cálculo dos pagamentos a conta mensuais

Importe anual máximo, segundo a tarifa = A

Importe mensual máximo, segundo a tarifa = B B = A/12

Importe a descontar por posibles incumprimentos = C 2% importe anual /12

Importe a aboar mensualmente = I

$$I = (B - C) * 0,9$$

Aos efectos do pagamento a conta mensual o contratista presentará unha factura calculada de acordo co indicado anteriormente de conformidade co establecido co establecido na Lei 25/2013, do 27 de decembro de impulso da factura electrónica e creación do rexistro Contable de Facturas no sector público.

A Administración terá a obriga de aboar o prezo do contrato dentro dos trinta días seguintes á data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos servizos prestados.

Recoñecido o valor legal das facturas emitidas electronicamente no RD 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación e en atención ao previsto no artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do Rexistro Contable de Facturas no sector público, coa periodicidade e forma establecida na cláusula anterior, referida ao réxime de pagamentos, a presentación das facturas en formato electrónico será obrigatoria para as sociedades anónimas, sociedades de responsabilidade limitada, unións temporais de empresas, agrupacións de interese económico (Lei 12/1991, de 29 de abril, de Agrupacións de Interese Económico), agrupacións de interese económico europeas (Reglamento CEE nº 2137/85 do Consello, de 25 de xullo de 1985), persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española e os establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.

As facturas electrónicas emitidas presentaranse no Sistema Electrónico de Facturación da Xunta de Galicia (SEF).

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

O SEF proporcionará ao presentador un xustificante de recepción electrónica no cal constarán, como mínimo, a data e hora de presentación, o órgano xestor destinatario e o número de asento rexistral da factura. Así mesmo, incluirá un código seguro de verificación que permitirá en calquera momento validar ante o sistema a exactitude do documento. O Rexistro Contable de Facturas estará integrado co SEF. A anotación no rexistro contable de facturas é requisito previo necesario para a tramitación do reconocemento da obriga. A información sobre este será a través das seguintes URL:

http://conselleriadefacenda.es/factura
http.//www.conselleriadefacenda.es/sicon/

O informe da facturación que o centro ten que enviar á Área Sanitaria da Coruña e Cee, presentarase detallado por cada un dos conceptos facturables definidos na carteira de servizos dentro dos quince primeiros días hábiles do mes seguinte.

O citado informe presentarase desagregado para cada modalidade e servizo asistencial e irá acompañado para cada doente do documento de remisión correspondente, debidamente dilixenciado polo órgano competente, e do seguinte xeito:

1.- Facturación por Estadías:

A facturación por estadías produciráse por proceso cerrado, entendendo por tal cando a alta do paciente en calqueira das posibilidades, sexa efectiva. Non se facturarán procesos de hospitalización parciais.

Relación alfabética dos pacientes coa data de ingreso e de alta e o número total de estadías causadas por cada un deles. So se facturarán os pacientes dados de alta, detallar, ademais, o tipo de estadía aplicada (A, B ou C). En todos os casos farase constar o diagnóstico, o Servizo ou a Especialidade que prestou a asistencia, a data da intervención cirúrxica (se procede) e o importe da prótese se a houbera.

2.-Facturación por proceso

Relación alfabética dos pacientes por Servizo ou Especialidade que prestou a asistencia, indicando o diagnóstico/procedemento do proceso, data de ingreso, data de alta, número de estadías causadas e, no seu caso, o importe do material protésico non recuperable.

Facturaranse por separado os procesos médicos, os procesos cirúrxicos con médicos do centro, os procesos cirúrxicos con médicos do Servizo Galego de Saúde e os procesos descartados.

Para o caso dos procesos médicos establécese unha excepción naqueles casos nos que a estancia xerada por un paciente sexa de un só día. Neste caso a facturación xerada por un paciente será xerada só por a estancia e será facturada pro esa modalidad.

3.- Facturación de Axudantías cirúrxicas:

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Relación das axudantías prestadas a cada facultativo do Servizo Galego de Saúde, indicando o nome deste e do axudante cirúrxico, a data da prestación do servizo, a hora da entrada e da saída do quirófano, o importe da tarifa aplicada e o importe total.

Coa facturación acompañarase unha relación das axudantías asinada por cada facultativo do Servizo Galego de Saúde na que figure o nome do axudante, as datas e a hora de inicio e de remate da sesión cirúrxica.

4.- Facturación de Cirurxía menor ambulatoria

Relación alfabética de pacientes intervidos ambulatoriamente durante o mes, indicando diagnóstico e data da intervención.

5.- Facturación da Rehabilitación Ambulatoria

Relación alfabética dos pacientes que causen alta nese mes con indicación do diagnóstico, número total de sesións realizadas e número de sesións a facturar correspondentes ao mes en curso.

Relación alfabética dos pacientes que continúen co tratamento, expresando o diagnóstico e o número de sesións a facturar correspondentes ao mes en curso.

6.- Facturación de Procedementos especiais de diagnóstico

Relación alfabética dos pacientes en función do tipo proba, indicando a data de realización. Se a un paciente se lle fan varias probas, do mesmo tipo ou diferentes, relacionarase tantas veces como o número de probas practicadas.

7.- Facturación de Sangue e hemoderivados

Relación alfabética dos pacientes na que conste o tipo de produto e o número de unidades, as datas de administración, o importe por unidade e o importe total.

Acompañarase coa factura unha fotocopia do Libro de Transfusións ou certificación do responsable de Hematoloxía na que se relacionen os pacientes que foron transfundidos e as unidades administradas, así coma factura orixinal da Axencia Galega de Sangue, Órganos e Tecidos.

9.3. REGULARIZACIÓN DA ACTIVIDADE

De forma trimestral, e sempre que o centro presentara a xustificación da actividade realizada conforme ao especificado en cada programa, procederase á regularización do importe facturado fronte ao devengado en función da actividade realizada, comprobada e aprobada pola Comisión de Seguimento do Contrato. Os Centros Hospitalarios presentarán factura polo importe da actividade aprobada.

Acompáñase Informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

A proposta de pagamento das liquidacións realizarase nos trinta días seguintes á recepción da factura do último período que se liquida.

No suposto de que a liquidación presente saldo a favor do Servizo Galego de Saúde, o importe será descontado do primeiro pago posterior á data de recepción da facturación do último mes do período que se liquida.

Non se abonará todos aqueles procesos terminados e finalizados que se presenten fora do trimestre que se vai a regularizar, agás aqueles derivados dunha situación excepcional e xustificada.

9.4. REGULARIZACIÓN DOS OBXECTIVOS DE CALIDADE

Semestralmente, procederase a calcular o importe que lle corresponde ao Centro, como consecuencia do incumprimento dos obxectivos de calidade establecidos no Anexo I do prego de prescricións técnicas ata un máximo do 2% do importe anual.

9.5. RESPONSABLE DO CONTRATO E SEGUIMENTO DA SÚA EXECUCIÓN

O responsable do contrato, de acordo co establecido no artigo 62 da LCSP, é o titular da Área Sanitaria da Coruña e Cee, que se encargará de supervisar o cumprimento das tarefas a desenvolver por parte do contratista.

Para os efectos do seguimento, análise e avaliación dos obxectivos asistenciais deste contrato, así como o seguimento e a verificación da correcta prestación do servizo e resolución das incidencias que se poidan producir, o responsable do contrato estará asistido por unha Comisión de Planificación e Seguimento do Contrato, establecida na estipulación oitava do PPT.

9.6. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

1. O incumprimento das obrigas contidas nos pregos levará consigo a imposición das penalidades establecidas neste apartado, sen prexuízo da obriga de resarcimento dos danos e prexuízos que se ocasionasen, e independentemente de que os feitos que dean lugar ao incumprimento podan ser causa de resolución do contrato. Na imposición de penalidades terase en conta a axeitada proporcionalidade entre a gravidade do incumprimento e a súa contía.

2. As penalidades por incumprimento das obrigas contractuais reguladas neste artigo, serán compatibles coa redución máxima dos criterios de calidade, por incumprimento dos obxectivos de calidade do anexo I do prego de prescricións técnicas.

3. Se penalizará cun importe 1.500 € por proceso ou proba no realizada, cando a solicitude de procesos/proba non supere os procesos mensuais ofertados e non sexan realizados por causa imputable ao contratista.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

As penalidades graduaranse en **incumprimentos moi graves, graves e leves** e as sanción aplicables serán as seguintes:

Incumprimentos moi graves: unha sanción que non poderá superar o 1%,do prezo anual do contrato

Incumprimentos graves: unha sanción que non superará o 0,7% do prezo anual do contrato.
Incumprimentos leves: unha sanción que non superará o 0,4% do prezo anual do contrato.

- Terán a consideración de **incumprimentos moi graves**:

Non dispoñer dos medios materiais e humanos necesarios para a correcta prestación do servizo.

A desviación de persoas atendidas a outros servizos con fins de lucro.

O incumprimentos, durante dous anos consecutivos, dos obxectivos de calidade consensuados.

O incumprimento de calquera requirimento que lle dirixa a Administración en orde á emenda de defectos relativos á calidade da asistencia sanitaria ou á redución de prazos de demora nas prestacións asistenciais

A suspensión temporal ou definitiva, total ou parcial da asistencia sanitaria, sen contar coa autorización do órgano de contratación.

Non solicitar ou non obter algunha das autorizacións necesarias para a efectiva prestación dos servizos sanitarios.

No facilitar á Administración Sanitaria nos prazos requiridos por esta calquera información (asistencial, técnica e económica) relativa á execución do contrato.

A comisión de mais de tres faltas graves no período dun ano.

- Terán a consideración de **incumprimentos graves**:

A resistencia, escusa ou negativa ás tarefas inspectoras da administración.

A mala calidade dos servizos con transcendencia directa para a saúde.

A falta de respecto aos pacientes, a súa personalidade, dignidade humana e íntima, así como a discriminación por razóns de raza, sexo, orientación sexual, crenza relixiosa, económicas e ideolóxicas.

Non informar ás persoas atendidas sobre os seus dereitos, obrigas ou normas ditadas pola administración sanitaria a elas dirixidas en relación coa asistencia prestada en virtude deste contrato, cando esa omisión teña transcendencia directa para a saúde das mesmas ou cause prexuízo económico para a administración.

Non comunicar ao órgano de contratación as modificacións de persoal cando esta modificación afecte substancialmente ao contido dos servizos contratados.

Non comunicar ao órgano de contratación as modificacións da estrutura ou dotacións técnicas, cando estas modificacións afecten substancialmente ao contido dos servizos contratados.

A prestación do servizo con persoal non titulado ou debidamente cualificado.

Prestar a asistencia contravindo as condicións de gratuidade vixentes para os beneficiarios do Servizo Galego de Saúde.

Asesoría Xurídica de data
10 OUT. 2013
Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

A comisión de máis de 4 faltas leves no período dun ano

- Terán a consideración de **incumprimentos leves**:

Calquera incumprimento das obrigas, así como dos requirimentos que lle dirixa a administración en orde ao axeitado cumprimento das obrigas fixadas neste PCAP, no PPT e na restante normativa aplicable non cualificado como moi grave ou grave.

4. Procedemento para a súa imposición

O procedemento iniciarase de oficio pola administración, ben por propia iniciativa ou como consecuencia da petición razoada doutros órganos ou por denuncia formulada por calquera persoa que teña coñecemento dos feitos denunciados.

As imposicións de penalidades administrativas por incumprimentos, leves, graves ou moi graves deberán efectuarse por resolución do órgano de contratación, logo de informe motivado e proposta de resolución do responsable do contrato, e previa audiencia do contratista.

5. Execución das penalidades administrativas

O importe das penalidades impostas se detraerá do importe mensual "a conta". Para o caso de que a penalidade imposta fora dun importe superior ao 55% do importe do pagamento mensual, a administración rateará o importe da mesma nos seguintes pagamentos mensuais ata o seu total aboamento.

9.7. COMPROBACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO.

A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada da xestión do servizo, e establecer sistemas de control e calidade así como ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do contrato.

10. DEREITOS DOS USUARIOS DO SERVIZO

Os usuarios do servizo teñen os seguintes dereitos:

- A presentar reclamacións de responsabilidade patrimonial, segundo o artigo 40 da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía da calidade dos servizos públicos e da boa administración, e poderán dirixirse directamente á administración autonómica titular do servizo público, de acordo co establecido na lexislación básica estatal, sen prexuizo do dereito a reclamar contra o prestador do servizo na vía xurisdiccional que corresponda nos casos nos que non se pretenda a esixencia de responsabilidade patrimonial da Administración. Na tramitación dos procedementos de responsabilidade patrimonial será de aplicación o disposto no artigo 41 da dita Lei.

- A presentar suxestións ou queixas que seran recollidas nos centros dependentes das diferentes EOXIs e serán contestadas polas mesmas tras solicitar informe ao responsable do contrato. As directamente recollidas polo centro, serán contestadas directamente polo mesmo, quedando a disposición, tanto a suxestión ou queixa como a súa resposta, da Admnistración Sanitaria.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 226/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- A obter copia selada de todos os documentos que presenten nas oficinas do adxudicatario, en relación coa prestación do servizo e a utilizar, á súa elección o galego ou o castelán nas súas relacións coa empresa adxudicataria e cos seus representantes e traballadores.

- A acceder a toda información que obre en poder do adxudicatario e sexa precisa para formular queixas e reclamacións sobre a prestación do servizo. Quedan excluídos os documentos que afecten á intimidade das persoas e os relativos a materias protexidas polo secreto comercial ou industrial, así como, en xeral, aqueles que estean protexidos pola lei.

- A esixir da Administración o exercicio das súas facultades de inspección, control, e , no seu caso, sanción para emendar as irregularidades na prestación do servizo.

- A ser tratados con respecto ao principio de igualdade no uso do servizo.

11. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E MODIFICACIÓN DO CONTRATO

Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista a raíz da execución do contrato, suspender a execución do mesmo, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Modificacións previstas

1) Variacións por razóns de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira

Aos efectos do disposto no artigo 31 da Lei 14/2013, da Presidencia da Xunta de Galicia, de 26 de decembro, de racionalización do sector público autonómico (DOG nº17, de 27 de xaneiro de 2014), considerarase que concorren motivos de interese público para as modificacións das prestacións deste contrato as que teñan como finalidade o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira. As ditas modificacións terán por obxecto a redución do volume das obrigas ata un máximo do 20% do prezo incicial.

2) Modificación por incremento da demanda

O contrato poderase modificar, de acordo co establecido no artigo 204 da LCSP, ata o máximo dun 20% do prezo inicial (importe de adxudicación), debido ao incremento da demanda efectiva do servizo, polo incremento da derivación de pacientes a probas, tratamentos,..etc dende a Área Sanitaria da Coruña e Cee, xa que se trata dun servizo de asistencia sanitaria onde non se coñece con exactitude a demanda no momento da tramitación do contrato ao estar vinculada estas ás necesidades da Administración. A modificación non poderá supoñer o establecemento de novos prezos unitarios previstos no contrato.

Acompáñase informe de Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 326/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

No caso de prórroga, de acordo co artigo 29.2 da LCSP, manterase esta cláusula de modificación e se poderá proceder, do mesmo modo, á modificación do contrato, ata un máximo deo 20% do prezo inicial (importe de adxudicación) vixente durante a prórroga.

Modificacións non previstas

Os contratos administrativos derivados deste expediente poderán ser modificados, por causas non previstas, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205.2.c da LCSP.

As modificacións, tanto previstas como non previstas, tramitaranse de acordo co seguinte procedemento:

- O procedemento iniciarase a instancia do responsable do contrato da Área Sanitaria da Coruña e Cee, promovendo a súa modificación.
- Comprobación por parte do órgano de contratación de que se cumpren as condicións de modificación do contrato do punto anterior e ditará unha proposta de modificación da que se dará traslado ao contratista, logo do informe da Dirección Xeral de Asistencia Sanitaria.
- Dar audiencia ao adxudicatario, no prazo máximo de 10 días.
- Unha vez finalizado o prazo concedido ao contratista o órgano de contratación ditará resolución, acordando no seu caso a modificación do contrato.

O disposto nos puntos anteriores enténdese sen prexuízo do establecido no artigo 191 da LCSP.

11.1. REASIGNACIÓN DE ACTIVIDADE

Adxudicados os contratos, se unha ou máis empresas adxudicatarias non puidesen executar o total de tratamentos derivados, de forma sobrevida por causas imputables a eles, e sempre que o órgano de contratación o considere xustificado por poñer en risco a prestación do servizo, estes reasignaranse ao resto das empresas adxudicatarias en proporción á porcentaxe adxudicada, mediante Resolución motivada do órgano correspondente, con independencia da tramitación simultánea do procedemento de imposición de penalidades ou resolución do contrato polo órgano de contratación que proceda.

11.2 CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN DO SERVIZO PÚBLICO

O adxudicatario non poderá acordar con terceiros a cesión dos dereitos e obrigas derivados do contrato, sen a autorización expresa da Administración contratante. A cesión do contrato rexerase polo disposto no artigo 214 da LCSP e a subcontratación rexerase polo disposto no artigo 215 da LCSP.

12. EXTINCIÓN DO CONTRATO

O contrato extinguirase, segundo o artigo 209 da LCSP, por cumprimento ou por resolución.

12.1. CUMPRIMENTO DO CONTRATO

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realizase, de acordo cos termos deste contrato á satisfacción da Administración, a totalidade da prestación.

O contratista queda obrigado a observar no cumprimento do contrato todo o disposto no clausulado deste prego, así como no de prescricións técnicas, e na LCSP, artigo 210.

12.2. RESOLUCIÓN DO CONTRATO

12.2.1. O contrato resolverase polas causas previstas para os contratos administrativos no artigo 211 da LCSP e polas especificamente indicadas para o contrato de servizos no artigo 312 e 313 da dita norma.

12.2.2. As reiteradas deficiencias na prestación do servizo ou interrupción na súa execución, salvo causa de forza maior, considerarase tamén motivo de resolución do contrato.Para estes efectos consideraranse causas de forza maior as recollidas expresamente no artigo 239 da LCSP.

12.2.3. Asemade, poderán motivar a resolución do contrato, a xuízo do órgano de contratación, coas consecuencias previstas no LCSP, as seguintes causas:

1) Incumprimento grave da prestación do servizo obxecto da contratación nas condicións establecidas.
2) As actuacións que por neglixencia ou mala fe produzan un dano grave aos pacientes ou aos intereses do Servizo Galego de Saúde así como, a negativa á realización da asistencia contratada nos termos previstos neste documento, con independencia das indemnizacións que correspondan.
3) O incumprimento do disposto en relación á protección de datos.

Santiago de Compostela, 25 NOV 2019

O Presidente do Servizo Galego de Saúde

P.D (Decreto 137/2019, do 10 de outubro, Orde 05/07/2012)

O xerente do Servizo Galego de Saúde

XERENCIA DO SERVIZO GALEGO DE SAÚDE
SERVIZO GALEGO de SAÚDE
XUNTA DE GALICIA

Antonio Fernandez-Campa García-Bernardo

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

ANEXO I

OFERTA ECONÓMICA

D/Dna. ....., con DNI nº ....., con domicilio en ....., nº ....., actuando en nome propio ou en representación de ....., de acordo co anuncio publicado para a contratación da prestación de servizos sanitarios na Área Sanitaria da Coruña e Cee, expediente MA-SER4-19-004 , atópase en situación de acudir como licitador a este. Para este efecto, fai constar que coñece o prego de cláusulas administrativas particulares que serve de base á convocatoria, que acepta incondicionalmente as súas cláusulas, que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración e comprométese en nome .... (propio ou da empresa que representa), a tomar ao seu cargo ditos servizos, con estrita suxeición aos expresados requisitos e condicións, de acordo coa seguinte:

APARTADO A

Carteira de Servizos	Tarifa Máxima	Tarifa Ofertada
Hospitalización por estadías		
Tipo A (de 1 a 8 días)	117,76 €	
Tipo B (de 9 a 16 días)	98,14 €	
Tipo C (máis de 16 días)	78,51 €	
CONSULTAS MÉDICAS		
Primeiras	77,20 €	
Sucesivas	45,68 €	
PREOPERATORIO	86,24 €	
CIRURXÍA AMBULATORIA	64,65 €	
Procesos cirúrxicos descartados	82,93 €	
AXUDANTÍAS CIRÚRXICAS		
½ sesión	138,52 €	
sesión completa	242,41 €	
REHABILITACIÓN	3,82 €	
DETECCIÓN DE DOADORES DE ÓRGANOS E TECIDOS	6.359,31 €	
UTILIZACIÓN DE QUIRÓFANO	2.046,75 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 836/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

APARTADO B

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Procesos Área Médica	Tarifa máxima	Tarifa ofertada
ACVA	1.773,80 €	
Descompensación diabética	1.493,71 €	
Deshidratación	1.867,16 €	
EPOC	1.867,16 €	
Hepatopatía crónica	1.773,80 €	
Infección urinaria	1.493,71 €	
Insuficiencia cardíaca	1.769,91 €	
Neumonía	1.773,80 €	
Procesos Cirúrxicos con médicos do Centro		
Cirurxía Xeral	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Apendicectomía	659,94 €	
Biopsia mama	516,77 €	
Bocio multinodular difuso	1.319,84 €	
Bocio tirotóxico	1.649,82 €	
Bocio: nódulo tiroideo	725,92 €	
Extirpación adenopatías	296,40 €	
Fístula anal	664,43 €	
Fisura anal	450,69 €	
Gastrostomía/Ilcostomía	494,00 €	
Hemorroides	664,43 €	
Hernia crural	729,06 €	
Hernia hiato	1.962,75 €	
Laparocele	1.057,36 €	
Lipoma xigante	397,51 €	
Mastectomía	1.192,53 €	
Quiste sacro/dermoide	647,60 €	
Cirurxía Vascular	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Amputación falanxe	277,32 €	
Amputación infracondílea	1.998,15 €	
Amputación metatarsiano	679,73 €	
Amputación supracondílea	850,86 €	
EDAC	4.269,01 €	
Implantación catéteres (inclúe catéter Portacath ou Hickman)	743,32 €	
Revascularización aorto-bifemoral	3.712,01 €	
Revascularización aorto-ilíaco	3.712,01 €	
Revascularización endovascular	2.712,81 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

(anxioplastia)		
Revascularización extra-anatómico	2.712,81 €	
Revascularización femoro-poplíteo (con prótese)	3.192,68 €	
Revascularización femoro-poplíteo (con vena)	3.610,00 €	
Revascularización visceral	4.083,21 €	
Simpatectomía lumbar	1.916,63 €	
Hemodinámica	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Anxioplastia coronaria percutánea (1 ou máis vasos)	4.682,19 €	
Cateterismo cardiaco esquerdo ou dereito	781,64 €	
Cateterismo cardiaco esquerdo e dereito	1.136,93 €	
Implantación de marcapasos endocavitario	1.376,20 €	
Valvuloplastia percutánea	4.334,31 €	
Traumatoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Artrodese da man, nocello ou pé	1.040,55 €	
Artroscopia de xeonllo	1.070,99 €	
Artroscopia de cadeira	1.419,17 €	
Artroscopia xeonllo: ligamentos	1.331,17 €	
Bursite prerrotuliana	1.140,62 €	
Bursite/higroma	575,64 €	
Dedo en martelo/resorte	558,88 €	
Enfermidade de Dupuytren	727,99 €	
Epicondilite cóbado	1.240,99 €	
Espolón calcáneo	684,36 €	
Estenose canal raquídeo	2.365,12 €	
Estenose canal raquídeo (2 raíces)	3.311,17 €	
Estenose canal raquídeo (3 ou máis raíces)	4.257,22 €	
Exérese neuroma	681,72 €	
Extracción material osteosíntese	670,00 €	
Ganglión	286,71 €	
Hernia discal	1.457,14 €	
Luxación recidivante ombro	1.413,19 €	
Ostectomía ou excisión ósea parcial, agás man ou pé	1.738,70 €	
Osteocondroma	1.105,25 €	
Patoloxía ligamentos do xeonllo non artroscópica	1.410,63 €	
Pé cavo	1.041,92 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 335/2019

Xacobeo 2021

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Pé equino	1.041,92 €	
Pé plano	1.041,92 €	
Pseudoartrose escafoides	1.089,34 €	
Quiste de Baker	760,42 €	
Recambio prótese total cadeira ou xeonllo	4.446,00 €	
Reparación tendóns extensores man	476,02 €	
Reparación tendóns flexores man	704,67 €	
Tenosinovite de DeQuervain	532,29 €	
Túnel carpiano	601,84 €	
Uroloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Biopsia de próstata	325,04 €	
Cistectomía radical	4.584,74 €	
Cistoscopia diagnóstica ou terapéutica	452,53 €	
Criptorquidia	581,17 €	
Estenose uretra	310,89 €	
Excisión ou destrucción transuretral de vexiga	1.077,00 €	
Fimose	277,31 €	
Hidrocele	567,56 €	
Incontinencia	1.158,29 €	
Nefrectomía	1.615,00 €	
Nesbit	376,51 €	
Prostatectomía radical	3.420,00 €	
Prostatectomía suprapúbica	1.801,50 €	
Quiste de cordón	307,58 €	
R.T.U. próstata	1.000,12 €	
Varicocele	499,82 €	
Vasectomía	274,64 €	
Xinecoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Cistocele	1.181,46 €	
Extirpación mioma por laparoscopia	798,74 €	
Histerectomía	1.109,58 €	
Histerectomía por laparoscopia	1.317,79 €	
Histerectomía + Anexectomía	1.252,93 €	
Histerectomía + Anexectomía por laparoscopia	1.520,53 €	
Histeroscopia terapéutica	519,59 €	
Incontinencias	1.158,29 €	
Laparoscopia diagnóstica	603,00 €	
Legrado	377,28 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Ligadura trompa	737,01 €	
Ligadura trompa por laparoscopia	912,32 €	
Prolapso sen histerectomía	832,17 €	
Quiste Bartholino	380,20 €	
Quiste ovario con endometrites	1.000,01 €	
Quiste ovario simple	693,49 €	
Quiste ovario por laparoscopia	1.013,69 €	
Cirurxía Plástica	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Bridas post-queimaduras	1.243,55 €	
Hemanxiomas	710,03 €	
Hidrosadenite	642,12 €	
Hiperqueratosis plantar	615,72 €	
Labio leporino	1.453,37 €	
Mamoplastia de reducción	2.355,92 €	
Reconstrucción mamaria	3.480,17 €	
Retracción cicatricial	710,03 €	
Sindactilia	1.183,36 €	
O.R.L.	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Amigdalectomía	265,02 €	
Adenoidectomía	265,02 €	
Amigdalectomía-adenoidectomía	397,51 €	
Cirurxía endoscópica naso-sinusal	524,86 €	
Cirurxía radical mastoides	912,26 €	
Estapedectomía	554,67 €	
Laringoscopia terapéutica	371,67 €	
Miringoplastia	405,46 €	
Miringotomía	269,25 €	
Septoplastia	556,51 €	
Septorrinoplastia	693,32 €	
Timpanoplastia	1.431,03 €	
Oftalmoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Chalazion	110,94 €	
Dacriocistectomía	353,92 €	
Dacriocistorrinostomía	1.252,93 €	
Ectropión ou endropión	803,15 €	
Estrabismo	1.077,51 €	
Glaucoma	1.209,07 €	
Pterigion	221,48 €	
Vitrectomía	2.238,81 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Procesos Cirúrxicos con médicos do Servizo Galego de Saúde		
Cirurxía Xeral	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Biopsia de mama con arpón	472,64 €	
Bocio	650,31 €	
Colicistectomía	836,09 €	
Eventración magna	950,00 €	
Fibroadenoma	278,71 €	
Fístula anal	464,49 €	
Fisura anal	311,99 €	
Gastrectomía	1.317,31 €	
Hemorroides	464,49 €	
Hernia hiato	1.300,60 €	
Hernia inguinal ou umbilical	547,26 €	
Hidrosadenite	185,81 €	
Laparocele	650,31 €	
Lipoma xigante	277,32 €	
Neoplasia de colon	1.317,31 €	
Neoplasia de mama	762,65 €	
Neoplasia de recto	1.594,64 €	
Quiste dermoide/sacro	549,47 €	
Varices unilaterais	702,13 €	
Cirurxía Cardiaca	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Aneurisma de aorta/ventricular	6.082,13 €	
Comisurotomía/sustitución valvular	6.082,13 €	
Comunicación interventricular	5.575,28 €	
Implantación de marcapasos epicárdico	506,84 €	
Recambio de xerador de marcapasos	304,10 €	
Revascularización miocárdica	6.082,13 €	
Revascularización miocárdica (3 ou máis bypass)	6.994,45 €	
Persistencia de conducto arterioso	2.534,22 €	
Cirurxía Pediátrica	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Anxioma	152,06 €	
Biopsia muscular	101,37 €	
Criptorquidia	267,22 €	
Criptorquidia endoscópica	405,48 €	
Fimose	228,08 €	
Fistulas branquiais	304,10 €	
Fistulas preauriculares	152,06 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 836/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Frenillo lingual	152,06 €	
Hernia inguinal ou umbilical	456,16 €	
Hidrocele	450,69 €	
Hipospadias	405,48 €	
Lipoma	101,37 €	
Quiste cola de cella	253,42 €	
Quiste cordón	170,38 €	
Quiste tirogloso	354,79 €	
Ránula	202,74 €	
Refluxo vésico-ureteral endoscópico	304,10 €	
Uña incarnada	121,64 €	
Varicocele	304,10 €	
Varicocele endoscópico	380,13 €	
Gastroenteroloxía Infantil	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Colonoscopia	121,64 €	
Biopsia hepática	253,42 €	
Uroloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Biopsia de próstata	202,74 €	
Cistectomía radical	2.600,00 €	
Criptorquidia	267,22 €	
Estenose de uretra	152,06 €	
Excisión ou destrucción transuretral de vexiga	952,38 €	
Fimose	213,23 €	
Hidrocele	450,69 €	
Incontinencia	861,63 €	
Nefrectomía	1.235,00 €	
Nesbit	182,47 €	
Prostatectomía radical	1.710,00 €	
Prostatectomía suprapúbica	1.148,89 €	
Quiste de cordón	170,38 €	
R.T.U. próstata	679,12 €	
Varicocele	427,46 €	
Vasectomía	175,74 €	
Xinecoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Cistocele	845,77 €	
Extirpación mioma por laparoscopia	603,90 €	
Histerectomía	862,70 €	
Histerectomía por laparoscopia	1.013,69 €	

Acompáñase informe de Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 836/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Histerectomía + Anexectomía	991,90 €	
Histerectomía + Anexectomía por laparoscopia	1.216,43 €	
Histeroscopia terapéutica	365,43 €	
Incontinencia	861,63 €	
Legrado	278,71 €	
Ligadura de trompas	498,70 €	
Ligadura de trompas por laparoscopia	709,58 €	
Polipectomía	185,81 €	
Prolapso xenital sen histerectomía	596,37 €	
Quiste Bartholino	176,86 €	
Quiste de ovario	511,18 €	
Quiste de ovario con endometrites	681,57 €	
Quiste de ovario por laparoscopia	810,95 €	
Cirurxía Plástica	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Bridas post-queimaduras	839,80 €	
Exérese nódulos cutáneos	237,50 €	
Hemangiomas	494,00 €	
Hidrosadenite	395,20 €	
Hiperqueratosis plantar	395,20 €	
Inxertos cutáneos	1.185,60 €	
Labio leporino	988,00 €	
Mamoplastia de reducción	1.580,80 €	
Reconstrucción mamaria	2.371,20 €	
Retracción cicatricial	444,60 €	
Sindactilia	741,00 €	
Xinecomastia	592,80 €	
Cirurxía Maxilofacial	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Artroscopia temporomandibular terapéutica	889,20 €	
Cordais e inclusións dentarias (anestesia local)	64,22 €	
Cordais e inclusións dentarias (anestesia xeral)	93,86 €	
Cirurxía ortognática	1.976,00 €	
Deformidades maxilar conxénitas ou adquiridas	1.580,80 €	
Quiste maxilar (anestesia local)	88,92 €	
Quiste maxilar (anestesia xeral)	592,80 €	
Tumor mixto de parótida	1.482,00 €	

Edifício Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 abril 2019
Nº 836/2019

Tumor de g. submaxilar	1.383,20 €	
Traumatoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Artrodexe de xeonllo	741,00 €	
Artroplastia de cadeira	2.183,13 €	
Artoplastia de ombro	2.183,13 €	
Artroscopia de cadeira	709,58 €	
Artroscopia de ombro cirúrxica	709,58 €	
Artroscopia terapéutica xeonllo: ligamentos	564,88 €	
Artroscopia terapéutica xeonllo: menisco	437,55 €	
Bursite	410,56 €	
Bursite prerrotuliana	726,28 €	
Dedo en martelo/resorte	335,08 €	
Enfermidade de Dupuytren	468,81 €	
Espolón calcáneo	498,70 €	
Extracción material osteosíntese	410,00 €	
Fracturas de traumatoloxía	691,60 €	
Ganglión	235,95 €	
Hallux valgus	586,31 €	
Hernia discal	1.235,00 €	
Luxación recidivante de ombro	806,98 €	
Pé equino, cavo o plano	698,60 €	
Recambio prótese total cadeira ou xeonllo	3.161,60 €	
S. túnel carpiano	408,18 €	
Traumatoloxía infantil	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Dedo en martelo	304,10 €	
Dedo en resorte	202,74 €	
Epifisiodesis	304,10 €	
Osteocondroma	506,84 €	
Pé zambo	709,58 €	
Tenotomía	304,10 €	
Oftalmoloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Conjuntivodacriocistorrinostomía	889,20 €	
Dacriocistorrinostomía	691,60 €	
Descompresión orbitaria	1.976,00 €	
Ectropión ou endropión	413,25 €	
Eliminación de lesións de párpado benignas	190,00 €	
Eliminación ou biopsia de lesións benignas de conxuntiva	300,00 €	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Estrabismo	608,21 €	
Fractura orbitaria	1.284,40 €	
Orbitopatía tiroidea	592,80 €	
Pterigium	168,17 €	
Ptosis palpebral unilateral	691,60 €	
Reconstrucción de queratocono	414,00 €	
Reinterevención estrabismo	988,00 €	
Toxina botulínica	296,40 €	
Vitrectomía	1.013,69 €	
Xantelasma	332,50 €	
O.R.L.	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Adenoidectomía	182,17 €	
Amigdalectomía	182,17 €	
Amigdalectomía + adenoidectomía	273,24 €	
Polipectomía nasal	263,25 €	
Pólipo cordas vocais	182,17 €	
Septorrinoplastia	537,11 €	
Timpanoplastia	608,35 €	
Procedementos Especiais de Diagnóstico	**Tarifa máxima €**	**Tarifa ofertada**
Aortoarteriografía	257,94 €	
Arteriografía de extremidades	157,90 €	
Arteriografía selectiva	283,74 €	
Broncospia+Biopsia	243,68 €	
Cardioversión	237,50 €	
Colango-RM	222,67 €	
Colonoscopia + Polipectomía	192,64 €	
Colonoscopia con sedación	171,00 €	
Ecocardiograma	73,63 €	
Ecocardiograma de estrés	172,90 €	
Ecocardiograma transesofáxico	148,20 €	
Ecografía	35,42 €	
Ecografía toxolóxica	80,75 €	
Electrocardiograma de esforzo	82,85 €	
Estudo Doppler extremidades (inferiores e superiores)	75,12 €	
Estudo Doppler troncos supraaórticos	88,37 €	
Estudos inmunohistoquímicos	237,50 €	Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº B36/2015
Fistulografía	82,54 €	
Gastroscopia	122,84 €	

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Holter	86,82 €	
Mamografía	40,79 €	
Manometría esofáxica	243,68 €	
pHmetría	204,69 €	
Densitometría ósea	75,00 €	
Neurofisioloxía	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Actimetría	105,54 €	
Cartografía de amplitude e frecuencia (Mapping)	105,54 €	
EEG con poligrafía	105,54 €	
EEG con poligrafía e privación de sono	131,91 €	
EEG con privación de sono	62,99 €	
EEG convencional	51,47 €	
Electrooculograma	62,99 €	
Electrorretinografía	62,99 €	
EMG convencional	62,99 €	
Estimulación repetitiva	62,99 €	
Estudo dos reflexos (parpadeo, onda F, reflexo H)	62,99 €	
Estudo fibra illada	175,88 €	
Estudo poligráfico sono diúrno	150,27 €	
Estudo poligráfico sono nocturno	409,83 €	
Polisomnografía con administración de BIPAP	409,83 €	
Polisomnografía con administración de CPAP	408,83 €	
Potenciais evocados auditivos	62,99 €	
Potenciais evocados auditivos e visuais	94,47 €	
Potenciais evocados cognitivos. Onda P300	105,54 €	
Potenciais evocados visuais	62,99 €	
Potenciais somatosensoriais	78,74 €	
Test de latencias múltiples	204,92 €	
Velocidade conducción motora e sensitiva	62,99 €	
Videometría dixital con poligrafía nocturna	409,83 €	
Videometría dixital diúrna (Vídeo-EEG)	256,15 €	
Videometría dixital diúrna con poligrafía (Vídeo-EEG con poligrafía)	307,36 €	
Videometría dixital nocturna	358,60 €	
Radiodiagnóstico	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**

Edifício Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT 2019 Nº 336/2019

T.A.C. (con ou sen contraste)	88,68 €	
Resonancia Nuclear Magnética:		
Estudo dobre	222,67 €	
Estudo simple	154,16 €	
Estudo triple de médula, columna e abdome	342,58 €	
Estudo vascular	222,67 €	
Estudio vascular membros inferiores	308,31 €	
Plus de anestesia	68,51 €	
Plus de contraste	45,68 €	
Outras probas/conceptos	**Tarifa máxima**	**Tarifa ofertada**
Bloqueo epidural	250,00 €	
Hemodiafiltración en línea	168,00 €	
Implante de membrana amniótica	672,00 €	
Toracocentese	243,68 €	

APARTADO C

CONCEPTOS FACTURABLES		
Procesos Cirúrxicos con médicos do Centro	**Tarifa máxima €**	**Tarifa ofertada**
Colicistectomía	**1.365,80 €**	
Hernia inguinal ou umbilical	**704,89 €**	
Arteriovenostomía por diálise	**684,36 €**	
Varices unilaterais	**908,18 €**	
Artroscopia de ombro cirúrxica	**1.700,00 €**	
Artroscopia xeonllo:menisco	**747,70 €**	
Hallux valgus	**701,35 €**	
Substitución total de cadeira	**3.231,75 €**	
Substitución total de xeonllo	**3.341,12 €**	
Cataratas con lente intraocular	**851,11 €**	
Cataratas sen lente intraocular	**801,11 €**	
Procesos Cirúrxicos con médicos do Servizo Galego de Saúde	**Tarifa máxima €**	**Tarifa ofertada**
Artrodese de man, nocello ou pé	**691,60 €**	
Artroplastia de xeonllo	**2.297,02 €**	
Cataratas	**431,33 €**	

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 3261/2015

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Glaucoma	**690,15 €**	
Vitrectomía con kit	**1.465,67 €**	

En.....,a.....de.....de.....
Sinatura do licitador

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Expediente:

Nome: Apelidos: DNI:

En representación dla empresa:

NIF: Teléfono: Fax:

Enderezo electrónico:

Dirección aos efectos de practicar notificacións:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

1. Que ostento poderes suficientes para representar á entidade licitadora.

2. Que a entidade que represento, está válidamente constituida, cumpre os requisitos para contratar coa Administración que esixen os artígos 65 e 84 da LCSP.

3. Que a entidade se atopa inscrita no rexistro de licitadores que se indica, e que as circunstancias da dita entidade que figuran respectos aos requisitos esixidos para a admision no procedemento de contratación son exactas e non experimentarion variación:

   Rexistro Oficial de .....

4. Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma.

5. Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da empresa, é conxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto de estes últimos, as ditas persoas ostenten a súa representación legal).

6. Que nin o asinante da declaración, nin a entidade que represento, nin ningún deos seus administradores ou representantes se atopan incursos en ningún dos supostos a que se refire o artigo 71 da Lei 9/2017 do 8 de novembre de Contratos do Sector Público (en adiante LCSP)

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 336/2019

Edifício Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

7. Que, en relación co establecido no artigo 149.3 da LCSP e no artigo 86 do RXLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil á que represento (consignar o que proceda):

☐ Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no que concorran algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio.

☐ Pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no que concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de Comercio.

a) .....
b) .....
c).....
...

8. Que coñezo o PCAP, o PPT e a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación e que os acepto incondicionalmente, sen salvedade nin reserva algunha, segúndo o disposto no artigo 139.1 da LCSP.

9. Que me comprometo a adicar ou adscribir á execución do contrato e os medios personais e materiais, que no seu caso, esixa o PCAP.

10. ☐ Que AUTORIZO ao órgano de contratación a recabar os datos que obren en poder da Administración que foran necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas e no caso de ser adxudicatario acepto ser incluído na lista pública prevista no artigo 115, apartado 2 do Regulamento (UE) 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello de 17 de decembro.

11. ☐ Que ME COMPROMETO a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no enderezo electrónico: .....

12. ☐ Que ME COMPROMETO a presentar, no momento en que sexa requirida, a seguinte documentación relativa aos criterios de desempate indicados no prego, de acordo co artigo 147 da LCSP.:

a) Que a empresa ten na súa plantilla unha porcentaxe de traballadores coa discapacidade superior ao que lles impoña a normativa (consignar a % que proceda, así como a % de traballadores fixos con discapacidade na súa plantilla).....

b).....

13. ☐ (Só no caso de empresas estranxeiras) Que me someto á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois de calquera orden para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir en relación ao contrato con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 356/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

14. Que a empresa:

☐ É unha PEME

☐ Non é unha PEME

15. ☐ Que de conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran no poder das Administracións Públicas e que se me requiran neste procedemento sexan consultados directamente pola Administración contratante e, polo tanto, me comprometo a aportar a documentación requirida.

16. Que coñezo o contido e o alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia www.sergas.es/Docs/empresa/CODIGO_ETICO.pdf (DOG núm 179, del 19.09.2014)

17. Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.

Lugar, data, selo e sinatura

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019 Nº 326/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

ANEXO III

1. PROTECCIÓN DE DATOS

1.1. NORMATIVA

De acordo coa Disposición adicional 25ª da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos del sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consell 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais, Regulamento Xeral de Protección de Datos (RXPD); a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e a normativa complementaria.

Dado que a contratación implica o acceso do/da contratista a datos de carácter persoal de cuxo tratamento é responsable a entidade contratante, esta terá a consideración de encargada do tratamento. O acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos, segundo o previsto ni artigo 28 do RXPD.

1.2. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

Para o cumprimento do obxecto desta licitación, o adxudicatario deberá tratar os datos persoais dos cales a Consellería de Sanidade é responsable do tratamento.

Isto implica que o adxudicatario/a actúe en calidade de encargado do tratamento e, por tanto, ten o deber de cumprir coa normativa vixente en cada momento, tratando e protexendo debidamente os datos persoais.

Polo tanto a Consellería de Sanidade é a responsable do tratamento e o adxudicatario/a é o encargado do tratamento. Se o adxudicatario/a destinase os datos a outra finalidade, comunicara estes ou os utilizara incumprindo as estipulacións do contrato e/ou a normativa vixente, será considerado tamén como responsable do tratamento, respondendo ás infraccións nas que incorrera persoalmente.

No caso de que como consecuencia da execución do contrato resultara necesario nalgún momento a modificación do contrato, o adxudicatario/a requirirao de xeito razoado e sinalará os cambios que solicita. No caso de que a Consellería de Sanidade estivese de acordo co solicitado xeraríase un contrato de tratamento de datos actualizado, de modo que o mesmo recolla sempre fielmente o detalle do tratamento.

1.3. Para a execución das prestacións derivadas desta licitación, a Consellería de Sanidade, responsable do tratamento, ponerá a disposición do adxudicatario-encargado do tratamento- a información descrita no documento de rexistro de actividades de tratamento publicado na URL: http://www.sergas.gal/protecciondatos, sendo susceptible de tratamento de calquera das actividades nel recollidas, xa que todas implican uso de sistema de información e todas elas dentro do alcance do sistema de xestión de calidade implantado.

Realizarase recollida, rexistro, conservación, consulta, supresión e destrución información.

2. OBRIGAS DO ENCARGADO DO TRATAMENTO (ESTIPULACIÓNS COMO ENCARGADO DE TRATAMENTO)

De acordo co artigo 28 do RXPD, o adxudicatario/a e todo o seu cadro de persoal está obrigado e garante o cumprimento das seguintes estipulacións:

2.1. Tratar os datos persoais conforme ás instrucións documentadas neste contrato ou demais documentos contractuais aplicables á execución do contrato e aquelas que, se é o caso, reciba da Consellería de Sanidade

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica data 10 OUT. 2019 Nº 326/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

por escrito en cada momento.

O adxudicatario/a informará inmediatamente á Consellería de Sanidade cando, na súa opinión, unha instrución sexa contraria á normativa de protección de datos persoais aplicable en cada momento.

Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou que os recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. Non utilizará nin aplicará os datos persoais cunha finalidade distinta á execución do obxecto do contrato, e en ningún caso poderá utilizalos para fins propios.

Tratar os datos persoais de conformidade cos criterios de seguridade e o contido previsto no artigo 32 do RXPD, así como observar e adoptar as medidas técnicas e organizativas de seguridade necesarias ou convenientes para asegurar a confidencialidade, segredo e integridade dos datos persoais aos que teña acceso.

Manter a máis absoluta confidencialidade sobre os datos persoais os que teña acceso para a execución do contrato así como sobre os que resulten do seu tratamento, calquera que sexa o soporte no que se obtiveran. Esta obriga esténdese a toda persoa que puidera intervir en calquera fase do tratamento por conta do adxudicatario/a, sendo deber seu instruír ás persoas que del dependan, deste deber de segredo, e do mantemento de dito deber aínda despois da terminación da prestación do servizo ou da súa desvinculación.

Levar un listado de persoas autorizadas para tratar os datos persoais obxecto deste prego e garantir que as mesmas se comprometen, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade, e a cumprir coas medidas de seguridade correspondentes, das que lles debe informar convenientemente, e manter a disposición da Consellería de Sanidade a dita documentación acreditativa.

Para a xestión de permisos de accesos a sistemas de información baixo o control da Consellería de Sanidade seguiranse as instrucións que ela dite.

Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas o seu tratamento.

Agás que conte en cada caso coa autorización expresa do responsable do tratamento, non comunicar (ceder) nin difundir os datos persoais a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

Debido á natureza do tratamento encargado, o adxudicatario/a debe nomear delegado de protección de datos, e comunicarllelo á Axencia Española de protección de datos (AEPD), así como a identidade e datos de contacto da/s persoa/s física/s designada/s polo adxudicatario/a como os seus representante(s) a efectos de protección dos datos persoais (representantes das persoa/s encargada/s do tratamento), responsable/s do cumprimento da regulación do tratamento de datos persoais, nas vertentes legais/formais e nas de seguridade.

Unha vez finalizada a prestación contractual obxecto do presente prego, comprométese, segundo corresponda, a devolver ou destruír.

(i) os datos persoais os que tivera acceso

(ii) os datos persoais xerados polo adxudicatario/a por causa do tratamento

(iii) os soportes e documentos nos que calquera destes datos consten, sen conservar ningunha copia; ó non existir permiso ou requirimento por lei ou por norma de dereito comunitario para a súa conservación, polo que se procederá á destrución. Emporiso e aportando xustificación da dita solicitude, o encargado del tratamento poderá solicitar á Consellería de Sanidade conservar os datos durante o tempo que poidan derivarse responsabilidades da súa relación co responsable do tratamento. No caso de que se aprobe esta solicitude, os datos persoais conservaranse bloqueados e polo tempo mínimo, destruíndose de xeito seguro e definitivo ao final de dito prazo.

Acompanhamento da Asesoría Xurídica de data
10 OUT. 2019
Nº 336/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Agás que se indique outra cousa por parte do responsable de tratamento debese levar a cabo o tratamento dos Datos Persoais nos sistemas/dispositivos de tratamento, tanto manuais como automatizados, equipamento que poderá estar baixo o control da Consellería de Sanidade ou baixo o control directo ou indirecto do adxudicatario/a, ou outros que foran expresamente autorizados por escrito pola Consellería de Sanidade, e unicamente polos usuarios ou perfiles de usuarios asignados á execución do obxecto deste prego.

Agás que se indique outra cousa, a tratar os datos persoais dentro do espazo económico europeo ou outro espazo considerado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fóra deste espazo nin directamente nin a través de calquera subcontratista autorizado conforme o establecido neste prego ou demais documentos contractuais, agás que estea obrigado a iso en virtude do dereito da Unión ou do estado membro que lle resulte de aplicación.

No caso de que por causa do dereito nacional ou da Unión Europea o adxudicatario/a se vexa obrigado a levar a cabo algunha transferencia internacional de datos, o adxudicatario/a informará por escrito á Consellería de Sanidade desa esixencia legal, con antelación suficiente a efectuar o tratamento e garantirá o cumprimento de calquera requisito legal que sexa aplicable á Consellería de Sanidade, agás que o dereito aplicable o prohiba por razóns importantes de interese público.

De acordo co artigo 33 do RXPD, comunicar á AEPD, de forma inmediata e como moito no prazo de 72 horas, calquera violación da seguridade dos datos persoais o seu cargo da que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia ou calquera fallo no seu sistema de tratamento e xestión da información que tivera ou poida ter que poña en perigo a seguridade dos datos persoais, a súa integridade ou a súa dispoñibilidade, así como calquera posible vulneración da confidencialidade como consecuencia da posta en coñecemento de terceiros dos datos e informacións obtidos durante a execución do contrato. Comunicará con dilixencia información detallada o respecto, incluso concretando que interesados sufriron unha perda de confidencialidade.

Manterase en todo momento informada á Consellería de Sanidade das comunicacións realizadas neste sentido.

Cando unha persoa exerza un dereito (de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e ao non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, ou outros recoñecidos pola normativa aplicable (conxuntamente, os "dereitos"), ante o encargado do tratamento, este debe comunicalo á Consellería de Sanidade o máis axiña posible. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis alá do seguinte día laborable ao da recepción do exercicio de dereito, xunto, se é o caso, coa documentación e outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude que obre no seu poder, e incluíndo a identificación fidedigna de quen exerce o dereito.

Asistirá á Consellería de Sanidade, sempre que sexa posible, para que esta poida cumprir e dar resposta aos exercicios de dereitos.

Colaborar coa Consellería de Sanidade no cumprimento das súas obrigas en materia de:

(i) medidas de seguridade

(ii) comunicación e/ou notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridade á autoridades competentes ou os interesados

(iii) colaborar na realización de avaliacións de impacto relativas á protección de datos persoais e consultas previas ao respecto ás autoridades competentes; tendo en conta a natureza do tratamento e a información da que dispoña.

Acompañado informe da Asesoría Jurídica desta
10 OUT. 2019
Nº 326/2019

Xacobeo 2021

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

Así mesmo, porá a disposición da Consellería de Sanidade, a requirimento desta, toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigas previstas neste prego e demais documentos contractuais e colaborará na realización de auditoras e inspeccións levadas a cabo, se é o caso, pola AEPD.

Nos casos nos que a normativa o esixa (ver art. 30.5 RXPD), levar, por escrito, incluso en formato electrónico, e de conformidade co previsto no artigo 30.2 do RXPD un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta da Consellería de Sanidade (responsable do tratamento), que conteña, polo menos, as circunstancias as que se refire o dito artigo.

Dispoñer de evidencias que demostren o seu cumprimento da normativa de protección de datos persoais e do deber de responsabilidade activa, como, a título de exemplo, certificados previos sobre o grao de cumprimento ou resultados de auditorías, que haberá de poñer a disposición da Consellería de Sanidade a requirimento desta. Así mesmo, durante a vixencia do contrato, porá a disposición da Consellería de Sanidade toda a información, certificacións e auditorías realizadas en cada momento.

Dereito de información: O encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa os tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato no que se facilitará a información deberase consensuar co responsable antes do inicio da recollida dos datos.

A presente cláusula 2.1. e as obrigas establecidas nela, constitúen o contrato de encargo de tratamento entre a Consellería de Sanidade e o adxudicatario/a á que fai referencia o artigo 28.3 do RXPD. As obrigas e prestacións que aquí se conteñen non son retribuíbles de forma distinta do previsto neste prego e demais documentos contractuais e terán a mesma duración que a prestación do servizo obxecto deste prego e o seu contrato, prorrogándose se é o caso por períodos iguais a este. Non obstante, á finalización do contrato, o deber de segredo continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Para o cumprimento do obxecto deste prego non se require que o adxudicatario/a acceda a ningún outro dato persoal que sexa responsabilidade da Consellería de Sanidade, e por tanto non está autorizado en ningún caso o acceso ao tratamento doutro dato, agás que autorice a Consellería de Sanidade. Se se produxera unha incidencia durante a execución do contrato que supuxera un acceso accidental ou incidental a datos persoais responsabilidade da Consellería de Sanidade non contemplados o adxudicatario/a deberá poñelo en coñecemento da Consellería de Sanidade, en concreto da persoa delegada de protección de datos, coa maior dilixencia e como moito no prazo de 72 horas.

2.2 SUB-ENCARGOS DE TRATAMENTO ASOCIADOS A SUBCONTRATACIÓNS

Dado que o prego permite a subcontratación de actividades dentro do seu obxecto, e no caso de que o adxudicatario pretenda subcontratar con terceiros a execución do contrato e o/a subcontratista, se fora contratado, deba acceder a datos persoais, o adxudicatario poñerao en coñecemento previo da Consellería de Sanidade, identificando que tratamento de datos persoais supón, para que a Consellería de Sanidade decida, no seu caso, se outorgar ou non a súa autorización a dita subcontratación.

En todo caso, para autorizar a contratación, é requisito imprescindible que se cumpran as seguintes condicións (se ben, aínda cumpríndose as mesmas, corresponde á Consellería de Sanidade a decisión de se outorgar, ou non, o dito consentimento):

- Que o tratamento de datos persoais por parte do/a subcontratista se axuste á legalidade vixente, o contemplado neste prego e ás instrucións da Consellería de Sanidade.

Acompañado informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2013 Nº 336/2013

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal

- Que o adxudicatario e a empresa subcontratista formalicen un contrato de encarga de tratamento de datos en termos non menos restrictivos aos previstos no presente prego, o cal poñerase a disposición da Consellería de Sanidade a súa mera solicitude para verificar a súa existencia e contido.

O adxudicatario informará á Consellería de Sanidade de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutros subcontratistas, dando así á Consellería de Sanidade a oportunidade de outorgar o consentimento previsto nesta cláusula. A non resposta da Consellería de Sanidade á dita solicitude polo contratista equivale a opoñerse a devanditos cambios.

2.3 Información

Os datos de carácter persoal vinculados ás ofertas presentadas polos licitadores serán tratados pola Consellería de Sanidade para ser incorporados ao sistema de tratamento "xestión económica, orzamentaria e relacións económicas con terceiros", cuxa finalidade é, entre outras, a tramitación dos expedientes de contratación e gasto e a formalización, desenvolvemento e execución do contrato.

Finalidade necesaria para o cumprimento dunha obriga legal da Consellería de Sanidade.

Os datos de carácter persoal serán comunicados a entidades financeiras, Axencias Tributaria autonómica e estatal, Consellería de Facenda, Ministerio de Facenda, organismos de intervención autonómica e estatal, Consello de Contas, Tribunal de Contas e todos os posibles organismos e empresas que sexan designados pola comunidade autónoma, e Goberno de España e as institucións e organismos da Unión Europea na auditoría de fondos Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER). Estes datos tamén serán incluídos nas Plataformas de Contratación Autonómica e do Estado, así como no Rexistro Público de Contratos. Tamén poderán ser comunicados en base á lexislación de contratación do sector público e á lexislación de transparencia e acceso á información pública.

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos, conforme á Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e patrimonio documental tanto autonómica como estatal.

Os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ao seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, pódense exercitar ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Sanidade, no Edificio Administrativo de San Lázaro, rúa de San Lázaro, s/n, 15703 – Santiago de Compostela ou na dirección de correo electrónico dpd@sergas.gal.

Acompáñase informe da Asesoría Xurídica de data 10 OUT. 2019
Nº 936/2019

Edificio Administrativo San Lázaro
15703 SANTIAGO DE COMPOSTELA
Tel.: 881 542 813
xerencia.sergas.@sergas.gal
www.sergas.gal