



MINISTERIO  
DE SANIDAD, CONSUMO  
Y BIENESTAR SOCIAL



**P.A. 17/2019**

## **PCAP ABIERTO – SERVICIOS – ARMONIZADO**

**SERVICIOS DE DIAGNOSTICO MEDICO MEDIANTE  
RESONANCIA NUCLEAR MAGNETICA EN INSTALACION  
FIJA PARA EL AREA SANITARIA DE CEUTA**

|

CSV : GEN-dde4-e4a9-e0ce-cf02-b1cf-50fb-658f-356d

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA DE LOS DOLORES SANCHEZ DELGADO | FECHA : 18/12/2019 09:03 | Sin acción específica





CONTENIDOS	PÁGINAS
1. RÉGIMEN JURÍDICO .....	1
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	3
3. OBJETO DEL CONTRATO .....	4
4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER .....	4
5. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO Y ANUALIDADES.....	5
6. PLAZO DE DURACION .....	8
7. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN .....	8
7.1. Procedimiento de adjudicación .....	8
7.2. Formato de tramitación del expediente .....	8
7.2.1. Tramitación electrónica.....	8
7.2.2. Comunicaciones electrónicas .....	9
7.3. Publicidad de la licitación .....	9
7.4. Publicidad de los pliegos .....	9
8. REQUISITOS DE LOS LICITADORES.....	10
8.1. Capacidad de contratar. ....	10
8.2. Criterios objetivos de solvencia .....	10
8.3. Garantía provisional.....	11
8.4. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos .....	11
8.4.1. Personalidad jurídica y la capacidad de obrar .....	11
8.4.2. Prohibición de contratar .....	12
8.4.3. Habilitación empresarial .....	12
8.4.4. Acreditación de la representación. ....	12
8.4.5. Unión temporal de empresas (en adelante UTE) .....	13
8.4.6. Solvencia económica, financiera y técnica .....	13
8.4.7. Empresas extranjeras.....	14
8.4.8. Documento Europeo Único de Contratación .....	14
9. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES .....	15
9.1. Presentación de las proposiciones.....	15
9.2. Plazo y lugar de presentación.....	16





CONTENIDOS	PÁGINAS
9.3. Forma de presentación .....	16
9.4. Contenido de las proposiciones.....	17
9.4.1. Archivo A: "Documentación administrativa" .....	17
9.4.1.1. Solicitud de Participación. ....	17
9.4.1.2. Declaración responsable .....	17
9.4.1.3. Declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles para las empresas extranjeras.....	18
9.4.1.4. Empresas vinculadas o pertenecientes al mismo grupo de empresas .....	18
9.4.1.5. Unión temporal de empresas.....	18
9.4.1.6. Documentación original .....	18
9.4.2. Archivo B: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática .....	18
9.4.3. Documentación confidencial.....	19
10. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.....	19
10.1. Procedimiento de valoración.....	19
10.2. Criterios de adjudicación.....	19
10.3. Valoración de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (cifras o porcentajes).....	21
10.4. Valoración global de las ofertas.....	21
10.5. Criterios de desempate .....	21
10.6. Ofertas anormalmente bajas.....	22
11. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN .....	22
11.1. Mesa de contratación .....	22
11.2. Calificación de la documentación administrativa .....	22
11.3. Apertura de proposiciones evaluables mediante criterios de evaluación automática.....	23
11.4. Propuesta de adjudicación .....	23
12. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	24

CONTENIDOS	PÁGINAS
13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	25
14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	27
14.1. Responsable del contrato.....	27
14.2. Condiciones de la ejecución .....	27

MINISTERIO DE SANIDAD,  
CONSUMO Y BIENESTAR  
SOCIAL

PCAP Abierto Servicios Armonizado

CSV : GEN-dde4-e4a9-e0ce-cf02-b1cf-50fb-658f-356d

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA DE LOS DOLORES SANCHEZ DELGADO | FECHA : 18/12/2019 09:03 | Sin acción específica





14.2.1.	Principio de riesgo y ventura .....	27
14.2.2.	Sujeción a los pliegos .....	27
14.2.3.	Obligación de confidencialidad.....	27
14.2.4.	Plazo y lugar de la prestación del servicio.....	28
14.2.5.	Otras condiciones de ejecución .....	28
14.3.	Condiciones especiales de ejecución .....	28
14.4.	Condiciones de ejecución del contrato en casos de servicios externalizados y en materia de subrogación de trabajadores.....	28
14.5.	Facultad de control e inspección .....	30
14.6.	Incumplimiento de las obligaciones contractuales.....	31
14.7.	Obligaciones y gastos exigibles al contratista.....	32
14.8.	Responsabilidades del contratista .....	33
15.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO .....	33
16.	CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN .....	33
16.1.	Cesión del contrato .....	33
16.2.	Subcontratación.....	33
17.	PAGO DEL PRECIO .....	33
18.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO .....	35
19.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	35
20.	PLAZO DE GARANTÍA.....	35
21.	PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	35
22.	INFORMACION SOBRE OBLIGACIONES RELATIVAS A LA FISCALIDAD, PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE, EMPLEO Y CONDICIONES LABORALES, Y CONTRATACIÓN DE UN PORCENTAJE ESPECIFICO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.....	36
	ANEXO 1 - SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN.....	37
	ANEXO 2 - DEUC.....	38
	ANEXO 3 – Recomendaciones e instrucciones para cumplimentar el DEUC .....	39
	ANEXO 4 - COMPROMISO DE FORMALIZACION DE UNION TEMPORAL DE EMPRESAS.....	51
	ANEXO 5 - DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA LAS EMPRESAS EXTRANJERAS.....	52
	ANEXO 6 – CLÁUSULA DE INDEMNIDAD .....	53
	ANEXO 7 - OFERTA ECONOMICA.....	54
	ANEXO 8 - OFERTA RELATIVA A CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMATICA.....	55

MINISTERIO DE SANIDAD,  
CONSUMO Y BIENESTAR  
SOCIAL

PCAP Abierto Servicios Armonizado

CSV : GEN-dde4-e4a9-e0ce-cf02-b1cf-50fb-658f-356d

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA DE LOS DOLORES SANCHEZ DELGADO | FECHA : 18/12/2019 09:03 | Sin acción específica





## 1. RÉGIMEN JURÍDICO

**1.1.** El contrato que regula el presente pliego tiene naturaleza administrativa, y se regirá, además de por lo establecido en el mismo y en el de prescripciones técnicas, por lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 («B.O.E.» nº 272, de 9 de noviembre), en lo sucesivo LCSP.

En lo que no se oponga a la Ley 9/2017, se regirá también por lo establecido en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Estado del Sector Público («B.O.E.» nº 118, de 15 de mayo) y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RGLCAP), aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre («B.O.E.» nº 257, de 26 de octubre).

Será de aplicación subsidiaria la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas («B.O.E.» nº 236, de 2 de octubre).

En su caso, respecto al uso de medios electrónicos para la tramitación del expediente de contratación pública, se aplicará lo expresamente dispuesto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas, el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos («B.O.E.» nº 278, de 18 de noviembre) y la Orden EHA/1307/2005, de 29 de abril que regula el empleo de medios electrónicos en procedimientos de contratación («B.O.E.» nº 114, de 13 de mayo).

Asimismo será de aplicación a este procedimiento el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del DEUC o documento europeo único de contratación (en adelante, el Reglamento (UE) n.º 2016/7) («DOUE» nº 3, de 6 de enero). Véase el [Anexo 2 y 3 "INFORMACION E INSTRUCCIONES DEUC"](#).

Serán de aplicación la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud; Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.





Igualmente será de aplicación la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas; Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración General del Estado, Seguridad Social, entes, organismos y empresas dependientes.

La entidad adjudicataria velará por el respeto a la intimidad de las personas y por la confidencialidad de la información obtenida de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 41/2002, básica reguladora de la autonomía del paciente y de sus derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Los ficheros de datos que sean creados por la entidad adjudicataria estarán sujetos al régimen de protección de datos establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Será de aplicación toda la normativa específica por la que se regulan los requisitos técnicos sanitarios de los proveedores de asistencia tanto en los locales, como instalaciones y personal requerido, así como las que regulen las medidas de seguridad, autoprotección, controles de calidad y mantenimiento de instalaciones, y en especial la que se relaciona a continuación.

A) Directivas EURATOM (Tratado constitutivo de la Comunidad Europea de la Energía)

- Directiva 2013/59 EURATOM, de 5 de diciembre de 2013, por la que se establecen normas de seguridad básicas para la protección contra los peligros derivados de la exposición a radiaciones ionizantes, y se derogan las Directivas 89/618 Euratom, 96/29 Euratom, 97/43 Euratom y 2003/122 Euratom.
- Directiva 93/42, de 14 de junio de 1993, que establece los requisitos de protección radiológica relativos al diseño, fabricación y puesta en marcha de los productos sanitarios para armonizar la comercialización y puesta en servicio de los mismos.

B) Normativa estatal:

- RD 1976/1999, de 23 de diciembre, sobre criterios de calidad en radiodiagnóstico, el cual recoge la Directiva 97/43.
- RD 1566/1998, de 17 de julio, por el que se establecen criterios de calidad en radioterapia y protección radiológica del paciente, el cual complementa el RD 132/1990, de 14 de septiembre, sobre medidas fundamentales de protección radiológica de las personas sometidas a exámenes y tratamientos médicos, en el que está incluida la Directiva 84/466 Euratom.





- RD 783/2001, de 6 de julio, que aprueba el reglamento sobre protección sanitaria de las radiaciones ionizantes, modificado parcialmente por RD 1439/2010, de 5 de noviembre.
- RD 1591/2009, por el que se regulan los productos sanitarios
- RD 1085/2009, de 3 de julio, por el se aprueba el Reglamento sobre instalación y utilización de aparatos de RX con fines de diagnóstico médico.
- RD 601/2019, de 18 de octubre, sobre justificación y optimización del uso de las radiaciones ionizantes para la protección radiológica de las personas con ocasión de exposiciones médicas

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las presentes cláusulas, sin salvedad o reserva alguna y su sometimiento a la legislación vigente en materia de contratación administrativa y a la jurisdicción contencioso - administrativa para las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del contrato.

**1.2.** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de legislación laboral y fiscal, así como de las que puedan promulgarse durante la ejecución del contrato con respecto al personal que emplee en la ejecución del mismo. No se derivará ninguna responsabilidad para la Administración del incumplimiento por parte del adjudicatario de estas obligaciones.

**1.3.** En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

**1.4.** La adjudicación de este contrato se realizará mediante procedimiento abierto regulado en los artículos 156 y siguientes de la LCSP y estará sujeta a regulación armonizada.

## 2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación es la Dirección del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria (INGESA). No obstante, conforme a la Resolución de 6 de marzo de 2006, del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria, sobre delegación de competencias en diversos órganos del Instituto (B.O.E. núm. 65, de 17 de marzo de 2006), corresponde al **GERENTE DE ATENCIÓN SANITARIA** del INGESA en Ceuta la celebración de contratos, conciertos o convenios para la prestación de asistencia sanitaria así como sus modificaciones, que correspondan a sus centros de gestión, cuando su cuantía no exceda de







901.518,16 euros, y previa autorización del Director del Instituto cuando su importe sea superior, y la tramitación y resolución de los recursos que se interpongan contra los actos derivados de los mismos, de su adjudicación, efectos y extinción.

La dirección postal del órgano de contratación es la siguiente: Hospital Universitario de Ceuta, Urbanización Loma Colmenar, s/n, código postal 51003, Ceuta. Número de teléfono 856 907 000; número de fax 856 907 065.

La dirección electrónica es [www.sersum.ae.ceuta@ingesa.mscbs.es](http://www.sersum.ae.ceuta@ingesa.mscbs.es).

El acceso a su perfil de contratante se verifica a través de la siguiente dirección electrónica: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Para más información se puede contactar con el Departamento de Contratación Administrativa (Servicio de Suministros) teléfonos 856 907 282 – 856 907 039; fax 856 907 289.

### 3. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es la ejecución del SERVICIO de diagnóstico médico mediante resonancia nuclear magnética (RM) en instalaciones fijas situadas en Ceuta para pacientes a los que la Gerencia de Atención Sanitaria de Ceuta deba prestar asistencia sanitaria en su ámbito territorial.

Este servicio incluye los estudios realizados a los pacientes mediante RM y los informes radiológicos de dichos estudios.

Este servicio NO está dividido en lotes, por lo que se contratará en su totalidad con un solo adjudicatario.

Nomenclatura CPV de esta contratación: Servicios de médicos especialistas; Código 85121200-5

Nomenclatura CPA de esta contratación: Código 86.22.11 (Servicios de análisis e interpretación de imágenes médicas)

### 4. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER

La Ley 16/2003, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud, señala en su artículo 8 bis que “la cartera común básica de servicios asistenciales del Sistema Nacional de Salud comprende todas las actividades asistenciales de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación que se realicen en centros sanitarios o sociosanitarios...” y que “la prestación de estos servicios se hará de forma que se garantice la continuidad asistencial bajo un enfoque multidisciplinar centrado en el







paciente, garantizando la máxima calidad y seguridad en su prestación, así como las condiciones de accesibilidad y equidad para toda la población cubierta”.

Además el Real Decreto 1030/2006, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización, incluye en su ANEXO III (cartera de servicios comunes de atención especializada) dentro del apartado 5 (indicación o prescripción, y la realización, en su caso, de procedimientos diagnósticos y terapéuticos) el procedimiento 5.2.2.6, consistente en resonancia nuclear magnética (RM).

El Hospital Universitario de Ceuta dispone de una resonancia magnética de 0,3 teslas, es decir, una resonancia magnética con capacidad para realizar los estudios más básicos, por lo cual los estudios más complejos se deben realizar con una resonancia magnética de alto campo, es decir, de al menos 1,5 teslas, para lo cual es necesario contratar su realización con una empresa que disponga de este tipo de resonancia magnética y esté ubicada en Ceuta para evitar desplazamientos a los pacientes.

Habida cuenta de que el actual contrato de servicio de RM para el Área Sanitaria de Ceuta finaliza su vigencia en mayo de 2020, el INGESA necesita contratar de nuevo este servicio para garantizar su continuidad a los pacientes.

La finalidad para la cual se cederán datos de personas físicas los cuales deban ser objeto de tratamiento para la ejecución de este contrato es la realización de estudios de diagnóstico médico a pacientes mediante resonancia magnética y de los informes radiológicos de dichos estudios.

## 5. VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO Y ANUALIDADES

**5.1** De acuerdo con lo establecido en el artículo 101 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) el valor estimado del contrato asciende a 2.172.000 €

La prestación del servicio al que se refiere la presente contratación constituye una operación exenta del IPSI, de conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del importe sobre el valor añadido.

El método de cálculo del valor estimado es la consideración de los factores salariales, costes directos e indirectos, gastos generales de la empresa, costes de garantías y seguros repercutibles en el contrato, así como un margen de beneficio.

A falta de convenio colectivo del sector de sanidad privada en Ceuta, en este contrato se han considerado salarios del convenio colectivo de la empresa que presta actualmente este servicio.

Teniendo en cuenta que en el contrato se considera la posibilidad de prórroga(s) hasta un plazo máximo de DOS AÑOS, teniendo en cuenta la no previsión de abono de primas a los licitadores, y teniendo en cuenta que no se ha previsto que el contrato pueda ser modificado, los datos económicos a considerar son los siguientes:

PCAP P.A. 17/2019 Contratación servicios resonancia magnética para CEUTA

Página 5

MINISTERIO DE SANIDAD,  
CONSUMO Y BIENESTAR  
SOCIAL

PCAP Abierto Servicios Armonizado

CSV : GEN-dde4-e4a9-e0ce-cf02-b1cf-50fb-658f-356d

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARIA DE LOS DOLORES SANCHEZ DELGADO | FECHA : 18/12/2019 09:03 | Sin acción específica





CONCEPTO	IMPORTE € IPSI EXENTO
CONTRATO INICIAL	1.086.000 €
EVENTUALES PRÓRROGAS	1.086.000 €
PAGO PRIMAS O ABONOS A LICITADORES	0 €
MODIFICACIONES POSIBLES	0 €
<b>TOTAL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b>	<b>2.172.000 €</b>

**5.2** El presupuesto base máximo de licitación asciende a la cantidad de 1.086.000 € (exenta de IPSI).

De conformidad con lo establecido en la disposición adicional trigésima tercera de la LCSP este presupuesto tiene la consideración de estimado porque se ha realizado por precios unitarios, debido a que el número de estudios mediante RM a realizar tiene un carácter de previsión orientativa supeditada a las necesidades de la Gerencia de Atención Sanitaria de Ceuta durante la vigencia del contrato, por lo que el gasto real quedará limitado al que resulte de los precios ofertados por el adjudicatario y del número de estudios realizados.

**5.3** Desglose de costes directos e indirectos y otros gastos del cálculo del presupuesto:

CONCEPTO	%
COSTES VINCULADOS AL PERSONAL	52 %
OTROS COSTES DIRECTOS	23 %
COSTES ESTRUCTURALES	20 %
BENEFICIO EMPRESARIAL	5 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

**5.4** Distribución de anualidades





ANUALIDAD	A.E. Ceuta: C.G.5102		TOTAL
	Programa 2223	Epígrafe 25431	
2020	271.500 €		271.500 €
2021	543.000 €		543.000 €
2022	271.500 €		271.500 €
<b>TOTAL</b>	<b>1.086.000 €</b>		<b>1.086.000</b>

**5.5** Sistema de determinación del precio: por precios unitarios, los cuales se han calculado teniendo en cuenta las prestaciones incluidas y los precios unitarios de contrataciones de estudios de RM de diversos Servicios de Salud.

Nº ESTIMADO	MODALIDADES DE TRATAMIENTO	Precios unitarios	CUANTÍA DEL IPSI	PRECIO TOTAL (exento de IPSI)
5.000	Resonancia magnética simple o de ambas mamas	115 €	Exento	575.000 €
2.200	Resonancia magnética doble, o cardiaca, o vascular	160 €	Exento	352.000 €
300	Resonancia magnética que incluya difusión, o perfusión, o estudio funcional, o espectroscopia, o de próstata multiparamétrica, o de cuerpo entero,	190 €	Exento	57.000 €
3.000	Plus de contraste radiológico con gadolinio	28 €	Exento	84.000 €
120	Plus de sedación	150 €	Exento	18.000 €

**5.6** En esta contratación no se admite revisión de precios





## 6. PLAZO DE DURACION

**6.1** El plazo de duración del contrato será de DOS años, a partir del 1 de junio de 2020, o de la fecha que figure en el contrato si ésta fuera posterior.

**6.2** El contrato será prorrogable hasta un máximo de DOS AÑOS.

En los casos de prórrogas en este contrato, las mismas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el empresario, siempre que su **preaviso** se produzca al menos con **dos meses de antelación** a la finalización del plazo de duración del contrato.

## 7. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

### 7.1 Procedimiento de adjudicación

La forma de adjudicación de este contrato será mediante **procedimiento abierto**, con criterios de adjudicación cuantificables mediante la aplicación de fórmulas, conforme a lo dispuesto en los artículos 156 y siguientes de la LCSP.

La tramitación del procedimiento será ordinaria

De conformidad con lo establecido en el artículo 117.2 de la LCSP la tramitación de este procedimiento podrá ultimarse en el presente ejercicio aunque su ejecución se iniciará en el siguiente.

### 7.2 Formato de tramitación de la licitación

La tramitación de presente procedimiento se realizará exclusivamente en formato electrónico.

#### 7.2.1 Tramitación electrónica

En la tramitación electrónica el acceso y descarga de los pliegos, la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos, las comunicaciones y notificaciones entre licitador y órgano de contratación se realizarán exclusivamente a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>).

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (<https://contrataciondelestado.es>), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los





Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: **<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>**

En la citada guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas” que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito inexcusable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas - Guía del Operador Económico, disponible en el anterior enlace).

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de formato electrónico.

### 7.2.2 Comunicaciones electrónicas

En los procedimientos tramitados de forma electrónica, las comunicaciones, notificaciones, requerimientos e intercambio de información entre la Administración y los licitadores sólo se realizarán a través de la plataforma de contratación electrónica.

## 7.3 Publicidad de la licitación

El anuncio de licitación se publicará en el Diario Oficial de la Unión Europea, en el Boletín Oficial del Estado y en el perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Estado.

Los gastos de publicidad originados por esta convocatoria serán por cuenta del adjudicatario y su importe máximo no superará la cantidad de 3.000 euros.

La Administración repercutirá, con carácter previo a la adjudicación del contrato, el pago de los gastos de publicidad sobre la base de la cuantía realmente liquidada por el Boletín Oficial del Estado y efectivamente abonada por el INGESA.

## 7.4 Publicidad de los pliegos

Los pliegos se pueden descargar del perfil del contratante de la Dirección del Instituto Nacional de Gestión Sanitaria ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)).





## 8. REQUISITOS DE LOS LICITADORES

### 8.1 Capacidad de contratar.

Podrán optar a la realización del contrato las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal, que tengan plena capacidad de obrar, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, acrediten su solvencia económica y financiera y profesional o técnica en la forma que determina este pliego y conforme a lo establecido en los artículos 87, 90 y 92 de la LCSP, y no estén incurso en algunas de las prohibiciones para contratar que enumera el art. 71 de la LCSP.

Para las empresas comunitarias (incluyendo las de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo), empresas no comunitarias y uniones temporales, se estará a lo dispuesto en los artículos 67, 68 y 69 de la LCSP, respectivamente.

Las personas jurídicas que concurren agrupadas en uniones temporales quedarán obligadas solidariamente y deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, deberán indicar los nombres y circunstancias de las Empresas que la constituyan y la participación de cada una, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarias del contrato.

Podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresas, siempre que dicha participación no falsee la competencia.

### 8.2. Criterios objetivos de solvencia

Los empresarios interesados en participar en el procedimiento de contratación habrán de reunir las condiciones de solvencia económica – financiera, y técnica que se describen en la cláusula 8.4.6.

En los términos establecidos en el artículo 75 de la LCSP los licitadores podrán basarse en medios externos para acreditar su solvencia.





### 8.3 Garantía provisional

De conformidad con lo establecido en el artículo 106.1 de la LCSP, en esta contratación no se exige garantía provisional.

### 8.4 Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos

#### 8.4.1. Personalidad jurídica y la capacidad de obrar

1º. Si el licitador es persona física deberá presentar copia autenticada del documento que acredite debidamente su personalidad (Documento Nacional de Identidad para españoles; y pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros).

2º. Si los licitadores fueran personas jurídicas españolas, deberán presentar copia autenticada de la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil que les sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, según el tipo de persona jurídica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 84 de la LCSP.

3º. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de **Estados miembros de la Unión Europea** o de los **Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará mediante la inscripción en los Registros correspondientes, de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación en los términos exigidos en los artículos 67 de la LCSP y 9 del RGLCAP.

4º. La capacidad de obrar, en el caso de que el licitador sea empresario extranjero comprendido en los apartados anteriores, se acreditará en los términos exigidos en los artículos 68 y 84 LCSP y 10 RGLCAP.

A estos efectos, deberán aportar un informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en que se haga constar, previa acreditación de la empresa, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Asimismo, conforme a lo dispuesto en el art. 68.1 de la LCSP, deberá justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la







participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el Exterior y se acompañará a la documentación que se presente. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

#### **8.4.2. Prohibición de contratar**

Los interesados presentarán declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 71 de la LCSP, conforme consta en el DEUC.

La declaración responsable a que se refiere el párrafo anterior comprenderá todas las circunstancias expresadas en el DEUC, (incluyendo la circunstancia de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, etc.).

Cualquier declaración realizada al efecto de esta cláusula por el interesado implicará la autorización para que, por parte de este Instituto, puedan, en su caso, realizarse consultas tributarias, en materia de seguridad social, y cuales otras sean precisas a los Registros públicos correspondientes a fin de realizar las comprobaciones pertinentes.

#### **8.4.3. Habilitación empresarial**

De conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios, y en el Reglamento regulador de centros, servicios y establecimientos sanitarios de Ceuta, de 31/3/2003, se deberá disponer de autorización sanitaria de funcionamiento de un centro de diagnóstico, con una unidad asistencial de radiodiagnóstico dotada con resonancia nuclear magnética.

#### **8.4.4. Acreditación de la representación.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder bastante al efecto y copia autenticada de su Documento Nacional de Identidad o del documento que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.





Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con el artículo 94.1.5 del Reglamento del Registro Mercantil, aprobado por el Real Decreto 1784/1996.

#### **8.4.5. Unión temporal de empresas (en adelante UTE)**

Cuando dos o más empresas liciten agrupadas en una UTE, cada uno de los empresarios que la componen acreditará su capacidad y personalidad en la forma prevista en el presente pliego.

#### **8.4.6. Solvencia económica, financiera y técnica**

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional con los medios descritos a continuación:

**8.4.6.1** La solvencia económica-financiera se acreditará a través del volumen anual de negocios en el ámbito del diagnóstico médico por imagen referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de las actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

El volumen anual a acreditar será al menos de 814.500 euros, cantidad equivalente a una vez y media el valor anual medio del contrato.

El modo de acreditación serán las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**8.4.6.2** La solvencia técnica o profesional se acreditará a través de los medios siguientes:

A) Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto de esta contratación en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos.

El importe de los servicios o trabajos realizados será igual o superior a 380.100 euros, cantidad equivalente al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Los servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en





su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**8.4.6.3** En los términos establecidos en el artículo 75 de la LCSP los licitadores podrán basarse en medios externos para acreditar su solvencia.

**8.4.6.4** Los licitadores se comprometerán a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato, mediante una declaración expresa de que dedicarán a la ejecución del servicio de resonancia magnética del INGESA en Ceuta todos los medios personales, materiales y equipamiento ofertados. Dichos medios en ningún caso serán inferiores a los establecidos en las cláusulas 1 a 6 del pliego de prescripciones técnicas como requisitos mínimos.

#### **8.4.7. Empresas extranjeras**

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 140.1. f), de la LCSP, las empresas extranjeras aportarán una declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante (**Anexo 5**).

Los empresarios que estén inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, no estará obligados a presentar los documentos justificativos o pruebas documentales de los datos inscritos en los referidos Registros.

#### **8.4.8. Documento Europeo Único de Contratación**

De conformidad con lo previsto el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación, la documentación descrita en los puntos anteriores -desde el **8.4.1 hasta el 8.4.6 necesariamente** será sustituida por el citado DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (**ver Anexos 2 y 3**).

Los licitadores deberán cumplimentar dicho documento e incluirlo firmado electrónicamente en el Archivo **A**, al que se hace referencia en la cláusula 8.4.1.2

En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En función de lo indicado en el artículo 140.3 de la LCSP, el órgano o la mesa de contratación podrán pedir a los candidatos o licitadores que presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables





sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato.

Los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deberán concurrir en la fecha final de presentación de las proposiciones y subsistir en el momento de perfección del contrato.

En los casos en que el empresario recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con el artículo 75 de la LCSP, cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable en la que figure la información pertinente para estos casos con arreglo al formulario normalizado del documento europeo único de contratación a que se refiere este apartado de acuerdo con lo indicado en el artículo 140.1.c) de la LCSP.

NOTA IMPORTANTE: El formulario europeo podrá cumplimentarse o actualizarse electrónicamente en la siguiente página web:

**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>**

A estos efectos, junto con los pliegos se pondrá a disposición de los licitadores un archivo xml, para que puedan importar dentro de la página web indicada el Documento Único Europeo con la información inicial cumplimentada por el órgano de contratación.

En [Anexo 3](#) se incluye la siguiente información:

**Recomendaciones de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa** de cara la cumplimentación del formulario europeo por los licitadores.

**Instrucciones contenidas en el Reglamento de Ejecución 2016/7, de la Comisión, de 5 de enero de 2016**, por el que se establece el formulario normalizado del documento europeo único de contratación.

## **9. PROPOSICIONES DE LOS LICITADORES**

### **9.1. Presentación de las proposiciones**

Los empresarios que reúnan los requisitos de capacidad y solvencia establecidos en la cláusula anterior podrán participar en el procedimiento de contratación presentando la solicitud que figura en el [Anexo 1](#) y el [DEUC \(Anexo 2\)](#).

### **9.2. Plazo y lugar de presentación**

Por tratarse de un sistema de contratación electrónica, los licitadores presentarán sus solicitudes y documentación, dentro del plazo señalado en el anuncio de licitación, exclusivamente a través de la plataforma de Contratación del Sector Público.





### 9.3. Forma de presentación

9.3.1. Para participar en el procedimiento los licitadores presentarán dos archivos independientes (A y B). En el interior de cada archivo se hará constar su contenido mediante relación debidamente numerada.

9.3.2. Cuando las solicitudes de participación y la documentación que se exige en este pliego se presenten en formato electrónico, deberán estar firmadas mediante firma electrónica reconocida, válidamente emitida por un prestador de servicios de certificación que garantice la identidad e integridad de los documentos asociados a la misma, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica y demás disposiciones sobre contratación pública electrónica.

9.3.3. Los licitadores deberán cumplimentar los documentos en formato pdf y firmarlos electrónicamente antes de incluirlos en la plataforma de contratación, sin perjuicio de que ésta exija una nueva firma electrónica para incluir los documentos.

9.3.4. Los formatos admisibles para la aportación de documentos electrónicos habrá de tener alguna de las siguientes extensiones: .doc, .xls, .ppt, .pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, .zip, y .7z.

9.3.5. Siempre que sea posible los documentos escaneados que se aporten habrán de estar digitalizados de forma que permita el reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

9.3.6. Es responsabilidad de los interesados que los documentos se envíen libres de virus que dificulten o imposibiliten su lectura. En cualquier caso, la mera presencia de virus en la oferta no determinará, por sí misma, la exclusión de la misma, siempre que se pueda tener acceso a su contenido.

9.3.7. La documentación de las proposiciones, cualquiera que fuera la lengua utilizada, incorporará una traducción oficial en castellano, inadmitiéndose las que no cumplieran este requisito.

9.3.8. Cuando se requiera la firma de documentos, los licitadores deberán cumplimentar los documentos y firmarlos en formato pdf electrónicamente con anterioridad a su inclusión en la plataforma de contratación sin perjuicio de que esta exija una nueva firma electrónica para subir los documentos.

9.3.9. En esta contratación no se admiten variantes.

9.3.10. De acuerdo con el artículo 139.3 de la LCSP, no podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en





más de una unión temporal. La contravención de esta prohibición dará lugar al rechazo de todas las ofertas incurso en duplicidad.

## 9.4. Contenido de las proposiciones

Los licitadores presentarán DOS (2) **ARCHIVOS**, que estarán disponibles en la Plataforma de contratación del Sector Público, con la siguiente denominación:

- Archivo A: Documentación administrativa.
- Archivo B: Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática.

Cada archivo tendrá, en su caso, una relación detallada y enumerada de los documentos que contiene.

### 9.4.1. Archivo A: “Documentación administrativa”

#### 9.4.1.1. Solicitud de Participación.

Según el modelo de solicitud de participación facilitado en el [Anexo 1](#) del presente pliego.

#### 9.4.1.2. Declaración responsable

Declaración responsable del licitador -**Cláusula 8.4.8 DEUC- (que sustituye el contenido de la documentación indicada en las cláusulas 8.4.1 a 8.4.6)** indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, según el formulario normalizado ([Anexo 2](#)) que sirve de prueba preliminar, en sustitución de los certificados expedidos por las autoridades públicas o por terceros, o bien la documentación justificativa, de conformidad con el artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación deberá presentar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, los documentos no presentados pero comprometidos a través del DEUC, o el certificado del ROLECE, si en el mismo consta la documentación indicada en las cláusulas 8.4.1 a 8.4.6.

En todo caso, el órgano de contratación o la mesa de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

#### 9.4.1.3. Declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles para las empresas extranjeras

Según el modelo facilitado en el [Anexo 5](#) del presente pliego.







#### **9.4.1.4. Empresas vinculadas o pertenecientes al mismo grupo de empresas**

A los efectos previstos en el artículo 149.3 de la LCSP y artículo 86 RGLCAP, los licitadores aportarán estos datos en el DEUC, haciendo constar en dicho documento si otras sociedades del mismo grupo empresarial, entendiendo por éstas las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, han presentado proposiciones, relacionando, en caso afirmativo, los nombres de las correspondientes empresas, y sus respectivos DEUCs, si procede.

#### **9.4.1.5. Unión temporal de empresas**

Los empresarios que concurren en una unión temporal de empresas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 140.1.e) de la LCSP, aportarán por cada empresa participante un formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) según modelo del Anexo 2, y además aportarán un compromiso de formalización de unión temporal de empresas.

Adicionalmente al documento europeo único de contratación (DEUC) a que se refiere el párrafo anterior, y de conformidad con lo exigido en el artículo 69 de la LCSP se aportará el compromiso de constituir una unión temporal por parte de los empresarios que sean parte de la misma, según el modelo del [Anexo 4](#).

#### **9.4.1.6 Seguro de responsabilidad civil**

Los licitadores presentarán un compromiso de suscribir, en caso de resultar adjudicatarios, un seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades imputables a la empresa y a los profesionales de la misma, como consecuencia de la ejecución del contrato por un importe no inferior a 150.000 euros por víctima, ni a 600.000 de euros por siniestro.

#### **9.4.1.7 Subcontratación**

Los licitadores indicarán en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

#### **9.4.1.8 Documentación técnica**

Además en este archivo se incluirá la documentación que permita verificar que la oferta cumple con las prescripciones técnicas requeridas, aunque no haya de ser objeto de valoración.

Dicha documentación estará compuesta al menos por:

- Descripción de los locales e instalaciones fijas ofertadas, acompañada de planos a escala actualizados de los mismos y de sus accesos.







- Descripción (marca, modelo y características técnicas) de la resonancia magnética ofertada, así como del software de diagnóstico y de la estación de trabajo ofertados, incluyendo año de fabricación y de actualizaciones de la misma.
- Descripción de los medios informáticos y telemáticos ofertados.
- Copia del contrato de mantenimiento de la resonancia magnética ofertada y declaración expresa responsable de tener implantado en la unidad asistencial ofertada un programa de garantía de calidad, según lo establecido en el RD 1976/1999, de 23 de diciembre, por el que se establecen los criterios de calidad en radiodiagnóstico.
- Relación de personal sanitario ofertado para la prestación del servicio, especificando titulación de cada uno de ellos, y experiencia en resonancia magnética del(os) radiólogo(s) y de los técnicos especialistas en radiodiagnóstico ofertados.

Dentro de la información relativa a la documentación técnica **NO SE INCLUIRA** ninguna información relativa al **año de comercialización y al año de fabricación de la resonancia magnética ofertada (hardware e imán)**, por tratarse de un criterio de adjudicación. La inclusión en el ARCHIVO A de esta información será motivo de exclusión de la licitación.

#### 9.4.1.9 Documentación original

Los licitadores quedan obligados a que el contenido de los documentos presentados concuerde fielmente con los originales y se comprometen a acreditarlo cuando el órgano de contratación lo requiera.

#### 9.4.2 Archivo B: Oferta económica y documentación para valoración de criterios evaluables mediante fórmulas

Este archivo contendrá la proposición firmada y redactada según el modelo que se adjunta como [Anexo 7](#), a fin de aplicar el criterio de precio evaluable mediante fórmula matemática.

El licitador, al formular su propuesta económica, incluirá en el precio ofertado toda clase de gastos necesarios para la ejecución del contrato.

Igualmente, en este archivo se incluirán las ofertas que procedan con relación a otros criterios evaluables mediante fórmulas, para los que se incluye el [Anexo 8](#).

#### 9.4.3 Documentación confidencial

Las empresas licitadoras, si procede, podrán indicar mediante una declaración complementaria a incluir en cada uno de los archivos, los documentos y datos presentados que, según su parecer, tienen carácter confidencial, conforme dispone el artículo 133 de la LCSP.





## 10 VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

### 10.1. Procedimiento de valoración

Todas las ofertas serán valoradas, en función de sus características y de su comparación con el resto de las ofertas, teniendo en cuenta su mayor adecuación a lo establecido en los criterios de valoración publicados y en función de la mayor o menor adecuación a la opción de mejoras establecidas en este Pliego.

### 10.2. Criterios de adjudicación.

El contrato se adjudicará tomando como base los criterios de adjudicación que se detallan a continuación.

**A) CRITERIOS EVALUABLES EN FUNCIÓN DE JUICIO DE VALOR.....NO PROCEDEN**

**B) OFERTA ECONOMICA Y OTROS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS O PORCENTAJES.....hasta 100 puntos**

**B.1 OFERTA ECONOMICA.....hasta 60 puntos**

Para la valoración de las ofertas económicas se procederá del siguiente modo: las ofertas serán puntuadas entre 0 y 100, asignándose 100 puntos a la oferta más barata, y 0 puntos a la oferta que fuera igual al precio unitario máximo de licitación de cada modalidad de tratamiento. El resto de ofertas se puntuará de forma proporcional según la siguiente fórmula:

$$\text{PUNTOS} = 100 \times \frac{\text{Precio unitario licitación} - \text{Precio unitario a valorar}}{\text{Precio unitario licitación} - \text{Precio unitario más bajo}}$$

A los puntos obtenidos para cada modalidad de tratamiento se les aplicará la siguiente ponderación:

- RM simple.....0,3177
- RM doble.....0,1945
- RM estudios especiales.....0,0314
- Plus de contraste.....0,0465
- Plus de sedación.....0,0099

**B.2 DISMINUCION DE TIEMPOS DE RESPUESTA.....hasta 22 puntos**





Se valorará la disminución de los tiempos máximos de respuesta a la realización de las pruebas y de los informes señalados en la cláusula 7 del Pliego de prescripciones técnicas.

#### B.2.1 Para pacientes hospitalizados

- Máximo 24 horas para la realización de la prueba y emisión de imágenes e informes desde la recepción de la prescripción por el adjudicatario: 6 puntos.

#### B.2.2 Para pacientes ambulatorios: realización de las pruebas

- Máximo 12 días hábiles desde la asignación de cita para citas normales: 4 puntos
- Máximo 3 días hábiles desde la asignación de cita para citas preferentes: 4 puntos

#### B.2.3 Para pacientes ambulatorios: emisión de imágenes e informes

- Máximo 2 días hábiles para citas de carácter normal: 4 puntos
- Máximo 1 día hábil para citas de carácter preferente: 4 puntos

### B.3. COMERCIALIZACION DEL MODELO Y FABRICACIÓN DE LA RM ofertada (hardware e imán) en el año 2014 o posterior.....hasta 8 puntos

Se valorarán las RM comercializadas y fabricadas en el año 2014 o posterior, otorgando 8 puntos a las comercializadas y fabricadas en el año 2019, y a las comercializadas y fabricadas en cada año anterior se les otorgará un punto menos.

### B.4. AMPLIACION DEL HORARIO DEL CENTRO.....5 puntos

Se valorará la ampliación del horario consistente en la apertura del centro los sábados durante cinco horas para realizar RM.

### B.5. CRITERIO SOCIAL: Número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, si el número de trabajadores de la empresa excede de 50....., hasta 5 puntos.

Se valorarán a aquellas empresas que presenten un compromiso conforme al cual, en el caso de resultar adjudicatarias, tendrán en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa.

La acreditación del cumplimiento de este compromiso se realizará con carácter previo a la formalización del contrato, acompañando los contratos y documentos oficiales acreditativos de la minusvalía.

Para su valoración se utilizará la siguiente fórmula:



$$P = \frac{\sqrt[3]{Dp}}{\sqrt[3]{Mp}} \times M$$

Siendo: M: puntuación máxima para este criterio. P: puntuación obtenida. Dp: % de trabajadores con discapacidad sobre el total de la plantilla de la oferta a valorar. Mp: % de trabajadores con discapacidad sobre el total de la plantilla de la empresa con el % más alto de entre todas las ofertas. Para el cálculo de los porcentajes de este apartado no se computarán los trabajadores con discapacidad que obligatoriamente deba mantener la empresa en cumplimiento de la legislación vigente.

### 10.3. Valoración de los criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas matemáticas (cifras o porcentajes)

La Mesa de contratación valorará las ofertas respecto a los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y asignará a cada una de ellas los puntos de ponderación correspondientes a cada criterio, asignando a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes al criterio de que se trate, de acuerdo con lo establecido en el [apartado 10.2.B](#) de este pliego.

Con relación al **criterio oferta económica** del [apartado 10.2.B.1](#) de este pliego, se estará a lo indicado en el mismo y a la fórmula de valoración de dicho criterio.

### 10.4. Valoración global de las ofertas

Obtenida la puntuación de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga mayor puntuación.

### 10.5. Criterios de desempate

Si se produjera un empate en la puntuación entre dos o más licitadores, éste se dirimirá mediante la aplicación de los criterios sociales establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP y en el mismo orden en el que allí figuran.

### 10.6. Ofertas anormalmente bajas

Cuando la puntuación de los criterios cualitativos del licitador supere el 66% de la puntuación total por este concepto, se considerará que la oferta en su conjunto es anormalmente baja si la oferta económica es inferior en 10 ó más unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas válidas presentadas.





Cuando la puntuación de los criterios cualitativos del licitador se encuentre entre el 33% y el 66% de la puntuación total por este concepto, se considerará que la oferta en su conjunto es anormalmente baja si la oferta económica es inferior en 15 ó más unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas válidas presentadas.

Cuando la puntuación de los criterios cualitativos del licitador sea inferior al 33% de la puntuación total por este concepto, se considerará que la oferta en su conjunto es anormalmente baja si la oferta económica es inferior en 20 ó más unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas válidas presentadas.

Son criterios de adjudicación cualitativos de esta contratación los previstos en la cláusula; 10.2. B).2; 10.2. B).3; 10.2 B).4. y 10.2.B).5

En el caso de que la Mesa de contratación identifique en este procedimiento oferta u ofertas incursas en presunción de anormalidad, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 149 de la LCSP.

## **11. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

### **11.1. Mesa de contratación**

El órgano de contratación estará asistido por una MESA DE CONTRATACIÓN que será el órgano competente para valoración de las ofertas. Estará constituida por un Presidente, un mínimo de cuatro vocales y un Secretario, designados por el órgano de contratación, el último entre funcionarios del propio órgano de contratación o en su defecto, entre el personal a su servicio. Entre los vocales deberá figurar necesariamente un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un Interventor.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación de acuerdo con el artículo 326.3 de la LCSP.

En lo no previsto en el presente pliego, la Mesa procederá conforme a lo previsto en los artículos 25 a 30 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en cuanto resulte de aplicación, y, en su defecto, por lo dispuesto en los artículos 81 a 83 del RGLCAP.

### **11.2. Calificación de la documentación administrativa**

La Mesa de Contratación procederá, en sesión no pública, a calificar los documentos presentados en tiempo y forma, a cuyos efectos, el Presidente ordenará exclusivamente la apertura del archivo A.





La documentación contenida en este archivo será examinada por la Mesa, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquélla que no sea considerada bastante.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación personal presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles a fin de que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación.

### 11.3. Apertura de las proposiciones evaluables mediante criterios de evaluación automática

El acto de apertura de los archivos que contengan la proposición económica y, en su caso, la documentación que permita evaluar los criterios de valoración automática, marcados como **Archivo B “Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática”**, se realizará por medios electrónicos, en sesión privada, conforme a lo previsto en el artículo 157.4 de la LCSP, procediendo a continuación a la publicación de los resultados en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, excediesen del presupuesto de licitación, variaran sustancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte del licitador de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

Antes de efectuar la propuesta de adjudicación la Mesa de Contratación solicitará los informes técnicos oportunos para comprobar si las ofertas admitidas cumplen las prescripciones técnicas requeridas.

### 11.4. Propuesta de adjudicación

La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación una propuesta de adjudicación razonada que incluirá la ponderación de los criterios de valoración, acompañada de las actas de las reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones, así como de los informes que se hubieran emitido. Esta propuesta no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.







## 12. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

**12.1.** El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación justificativa:

- a) Los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos previos para contratar que se relacionan en la **cláusula 8.4 del presente pliego**.
- b) Documento que acredite la constitución de una **garantía definitiva** equivalente al 5% del presupuesto de licitación, a disposición del órgano de contratación en cualquiera de las formas previstas en el art. 108 de la LCSP.
- c) Justificante del abono de los gastos derivados de la publicidad de este procedimiento, conforme a las instrucciones que reciba del INGESA. Dichos gastos serán exclusivamente los que haya abonado previamente el INGESA por este concepto, y su importe máximo estimado es de 3.000 euros.
- d) Certificaciones, expedidas por los órganos administrativos competentes, acreditativas de hallarse la empresa al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social
- e) Seguro de responsabilidad civil que cubra las responsabilidades imputables a la empresa y a los profesionales de la misma, como consecuencia de las operaciones de ejecución del contrato, el cual estará vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato con una cobertura no inferior a 150.000 euros por víctima, ni a 600.000 de euros por siniestro. El importe por siniestro no supondrá un límite para el importe por víctima en el caso de que se vieran afectados más de 4 pacientes.
- f) Documentación acreditativa de la adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales ofertados en la cláusula 6 del PPT, consistente en relación nominal de dicho personal y copia compulsada de sus titulaciones profesionales. En caso de sustitución del personal adscrito inicialmente a la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano de contratación que el nuevo personal cuenta con los mismos requisitos que el inicial.

**12.2.** La falta de cumplimentación adecuada del anterior requerimiento en el plazo señalado o, en su caso, en el plazo de subsanación que a tal efecto le confiera el órgano de contratación si la documentación presentase defectos subsanables, significará la retirada de la oferta del licitador, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.







En este caso se exigirá del licitador, en concepto de penalidad, el importe equivalente al 3% del presupuesto de licitación.

**12.3.** El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación descrita en el apartado anterior, y antes del transcurso del plazo máximo de dos meses a contar desde el siguiente al de la apertura pública de proposiciones. Este último plazo se ampliará en quince días hábiles cuando existan proposiciones que puedan considerarse anormalmente bajas.

**12.4.** La adjudicación del contrato será motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

Necesariamente, las notificaciones que se evidencien en este procedimiento, incluyendo la referida a la adjudicación del contrato, se verificarán a través de los servicios disponibles en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

**12.5.** El órgano de contratación podrá no comunicar determinados datos relativos a la celebración del contrato cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información pueda obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, conforme establece el art. 154.7 de la LCSP.

### 13. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

**13.1.** El órgano de contratación podrá, siempre **antes de la formalización del contrato**, adoptar la decisión de no celebrar el contrato, por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo indemnizar a los licitadores, en ambos supuestos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

**13.2.** En aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del contrato, la empresa adjudicataria deberá presentar antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.

Asimismo, tendrá la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere el párrafo anterior.





**13.3.** El contrato se formalizará en documento administrativo. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, siendo responsable de los correspondientes gastos. En ningún caso, se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

**13.4.** Este procedimiento es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44.1 de la LCSP; por lo cual la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos (artículo 153.3 de la LCSP).

En este supuesto, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Con carácter previo a la formalización del contrato, el adjudicatario deberá presentar la documentación acreditativa de disponer del personal ofertado, en su caso, conforme a la cláusula 10.2.B.4 de este Pliego.

A estos efectos se considerará documentación acreditativa los contratos de trabajo del personal minusválido del que disponga en su plantilla el adjudicatario junto con los certificados oficiales acreditativo del grado de minusvalía

**13.5.** El contrato será formalizado mediante firma electrónica reconocida a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público en el caso de que la licitación sea exclusivamente electrónica.

Igualmente, en el mismo acto la empresa adjudicataria firmará electrónicamente los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

**13.6.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 154 de la LCSP, el órgano de contratación enviará el anuncio de formalización del contrato al Diario Oficial de la Unión Europea a más tardar 10 días después de la formalización, y se publicará, junto con el correspondiente contrato, en el perfil del contratante del órgano de contratación y en el Diario Oficial de la Unión Europea en un plazo no superior a los 15 días desde su perfeccionamiento.

Igualmente, en dicho plazo, se publicará, junto con el correspondiente contrato en el perfil de contratante, y se publicará en el Boletín Oficial del Estado.





Los anuncios en el perfil y en el Boletín Oficial del Estado indicarán la fecha del envío al Diario Oficial de la Unión Europea.

**13.7.** Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración, conforme a lo dispuesto en el artículo 153.4 de la LCSP, le exigirá en concepto de penalidad, el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación correspondiente y previo cumplimiento y plazos establecidos en las cláusulas precedentes.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que esta demora le pudiera ocasionar.

## **14. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **14.1. Responsable del contrato**

El responsable del contrato será la persona que designe el órgano de contratación, a la cual corresponderá supervisar su ejecución, relacionarse con el coordinador técnico o responsable de la empresa contratista y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan.

### **14.2. Condiciones de la ejecución**

#### **14.2.1. Principio de riesgo y ventura**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 197 de la LCSP.

#### **14.2.2. Sujeción a los pliegos**

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el responsable del contrato que haya sido designado.





#### 14.2.3. Obligación de confidencialidad

El contratista y su personal deberán respetar la normativa vigente en materia de protección de datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE; Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

El contratista y su personal deberán respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, de acuerdo con lo establecido en el [Anexo 9](#) al presente pliego (Protección y confidencialidad de datos de carácter personal)

Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor que, en todo caso, deberá ser definido y limitado en el tiempo.

#### 14.2.4. Plazo y lugar de la prestación del servicio.

El adjudicatario estará obligado a efectuar la prestación del servicio en el plazo de tiempo establecido en el contrato.

De conformidad con lo establecido en la cláusula 3 y en el pliego de prescripciones técnicas el lugar de la prestación del servicio será la ciudad de Ceuta.

#### 14.2.5. Otras condiciones de ejecución

El contrato habrá de ejecutarse con arreglo a las condiciones siguientes:

- Prestar el servicio con la continuidad y condiciones establecidas y cuidar del buen orden del mismo.
- Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables al INGESA.

### 14.3. Condiciones especiales de ejecución

A los efectos del art. 202.2 de la LCSP, tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato la obligación de aplicar por parte de adjudicatario la igualdad en materia retributiva a los hombres y mujeres de la misma categoría profesional adscritos a la ejecución del servicio objeto de esta contratación.





Asimismo, será condición especial de ejecución la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Estas condiciones tienen el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en el art. 211.1. f) LCSP.

#### **14.4. Condiciones de ejecución del contrato en casos de servicios externos y en materia de subrogación de trabajadores.**

**14.4.1.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 16.5 del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la Empresa contratista, con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato, estará obligada a la remisión de la documentación acreditativa de las afiliaciones y altas en la Seguridad Social de los trabajadores que la empresa adscriba al servicio contratado.

##### **14.4.2. Reglas especiales respecto del personal de la empresa contratista**

**14.4.2.1.** El personal que el adjudicatario ponga a disposición del INGESA para desarrollar los servicios objeto de este contrato, dependerá exclusivamente del adjudicatario, siendo el INGESA totalmente ajeno a dichas relaciones laborales.

**14.4.2.2.** En ningún caso, la celebración de este contrato supondrá la existencia de relación laboral alguna entre el INGESA y los trabajadores de que disponga el adjudicatario para la ejecución del servicio. A este respecto y de conformidad con lo previsto en el artículo 308.2 de la LCSP, a la extinción de este contrato no podrá producirse, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del INGESA.

**14.4.2.3.** Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos (en los casos en que así se establezca) formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del INGESA del cumplimiento de aquellos requisitos.

**14.4.2.4.** En relación con los trabajadores destinados a la ejecución de este contrato, la empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones





legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

**14.4.2.5.** La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato, así como el coordinador o coordinadores nombrados, desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

**14.4.2.6.** En los casos de reclamaciones judiciales por cesión ilegal de trabajadores durante la ejecución del contrato, o con posterioridad al mismo, la empresa contratista asume y acepta la compensación a la Administración de todas las consecuencias económicas que pudieran derivarse de las citadas reclamaciones, incluyendo indemnizaciones por despidos. A los efectos anteriores los licitadores deberán cumplimentar el [Anexo 6](#) de este Pliego para su presentación al procedimiento exclusivamente para su cumplimentación por la empresa candidata al contrato.

**14.4.2.7.** La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente al INGESA, canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado y la Administración, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.
- d) Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la Administración, a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.
- e) Informar al INGESA sobre las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.







## 14.5. Facultad de control e inspección

El control e inspección de la Administración contratante, que habitualmente será ejercido por el responsable del contrato, se extenderá a todos los aspectos relativos al contenido del **servicio** y al cumplimiento de las cláusulas y prescripciones de los correspondientes pliegos administrativos y técnicos, comprendiendo, entre otras, las siguientes facultades:

- a) Comprobar la efectiva prestación del servicio por la adjudicataria, estableciendo los sistemas de control que estime oportunos para verificar su cumplimiento conforme a la propuesta contenida en su oferta técnica.
- b) Recibir puntualmente el resumen de las actividades realizadas así como cualquier otra información que le sea solicitada.
- c) Requerir de la adjudicataria los informes o documentos que considere necesarios relacionados con la prestación del servicio.

Esta documentación deberá ser presentada por el contratista en el plazo de 10 días hábiles desde la recepción del requerimiento.

- d) Efectuar comprobaciones sobre calidad del trabajo desarrollado.
- e) Requerir al adjudicatario la información pertinente que acredite el cumplimiento de las obligaciones aplicables en material social o laboral en los términos que establece el art. 201 de la LCSP.

## 14.6. Incumplimiento de las obligaciones contractuales

**14.6.1.** El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de la ejecución del contrato conforme a lo establecido en el pliego técnico, así como en la oferta realizada por el adjudicatario conforme al mismo criterio. En los casos de incumplimiento que se relacionan a continuación la Administración podrá imponer las penalidades que se indican más adelante.

Causas de incumplimiento:

- a) La discriminación de los pacientes por razones de raza, tipo social, sexo, moral, económicas, ideológicas o políticas.
- b) La prestación del servicio con menos medios personales que los exigidos en el PPT, o, en su caso, ofertados por el adjudicatario, o la prestación del servicio por personal sanitario sin la titulación estipulada
- c) La falta de alta y de cotización a la Seguridad Social respecto al personal adscrito a la ejecución del contrato







- d) La prestación del servicio con una resonancia magnética de características técnicas inferiores a las exigidas en el PPT, o, en su caso, inferiores a las ofertadas por el adjudicatario.
- e) La mala calidad de los servicios, tanto en el aspecto sanitario como en el trato humano.
- f) El incumplimiento de las normas de ordenación y coordinación dictadas por la Administración contratante.
- g) La obstrucción a las funciones de inspección.
- h) El funcionamiento del centro sanitario en horario inferior al exigido, o al ofertado, en su caso, por el adjudicatario
- i) La falta de información a los pacientes sobre los servicios o las normas dictadas por la Administración contratante.
- j) La demora injustificada en la realización de los estudios radiológicos, o en la emisión de los informes y su entrega al HUCE.
- k) El incumplimiento de la obligación de comunicar los cambios de personal y de mantener actualizada la documentación.

Las causas de incumplimiento de las obligaciones contractuales se clasifican en leves, graves y muy graves. Se consideran muy graves los incumplimientos "a", "b" y "c" relacionados en esta cláusula; graves los incumplimientos "d", "e", "f", "g" y "h" relacionados en esta cláusula; y leves los incumplimientos "i", "j" y "k" relacionados en esta cláusula.

La reiteración de tres o más incumplimientos leves en dos meses constituye un incumplimiento grave, y la reiteración de tres o más incumplimientos graves en dos meses constituye un incumplimiento muy grave.

Los incumplimientos se sancionarán con las siguientes penalidades económicas: leves, de 500 a 1.000 euros; graves, de 1.001 a 6.000 euros; muy graves, de 6.001 a 40.000 euros.

Las penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una no podrá ser superior al 10% del precio del contrato, ni el total de las mismas podrá superar el 50% del precio del contrato.

**14.6.2** La aplicación y pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

**14.6.3** El importe de las penalidades o de los daños y perjuicios ocasionados a la Administración se hará efectivo mediante la deducción de la facturación. Asimismo, la





garantía definitiva responderá de las penalidades e indemnizaciones exigibles al adjudicatario, quien, en todo caso, habrá de reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

#### **14.7. Obligaciones y gastos exigibles al contratista**

El contratista asumirá a su cargo exclusivo los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar correctamente el servicio contratado. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, desplazamientos, materiales, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

#### **14.8. Responsabilidades del contratista**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen al INGESA y a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

### **15. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato podrá modificarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 205 y 206 de la LCSP, pero los precios unitarios no podrán variar.

La modificación del contrato se formalizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP y deberá ser objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 203, 207 y 63 de dicha ley.

### **16. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

#### **16.1. Cesión del contrato**

Los derechos y obligaciones derivadas de este contrato no podrán ser objeto de cesión por parte del contratista a un tercero.





## 16.2. Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización de los informes radiológicos correspondientes a los estudios de diagnóstico médico mediante RM derivados de esta contratación.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

La empresa adjudicataria deberá exigir a los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución previstas en el apartado 14.3.

## 17. PAGO DEL PRECIO

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio del servicio con arreglo a las condiciones establecidas a continuación.

El importe de la adjudicación del contrato se pagará a mes vencido, y comprenderá los estudios de resonancia magnética efectivamente realizados durante la mensualidad correspondiente, valoradas a los precios unitarios ofertados por el adjudicatario.

Se adjuntarán a las facturas los documentos originales de las solicitudes de estados de resonancia magnética y copia fechada y firmada del informe de cada estudio de resonancia magnética efectivamente realizado.

Las facturas incluirán los estudios realizados e informados en la mensualidad correspondiente, especificando nombre y apellidos de cada paciente, número de tarjeta sanitaria(TSI) del paciente, o en caso de extranjeros son TSI, número de pasaporte, número de historia clínica, fechas de realización del estudio y de emisión del informe.

Únicamente podrán ser facturados los estudios de resonancia magnética solicitados por facultativos especialistas del Hospital Universitario de Ceuta , siempre que hayan seguido la tramitación establecida y estén autorizados por la Gerencia de dicho Hospital.

De conformidad con lo establecido en el art. 3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el





Sector Público, el adjudicatario estará obligado a presentar sus facturas ante un registro administrativo en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación de los servicios.

Además, según el art. 4 de la citada Ley, las entidades relacionadas en el citado artículo estarán obligadas al uso de la facturación electrónica y a su presentación en el punto general de entrada que corresponda ([www.face.gob.es](http://www.face.gob.es)); a estos efectos, el **código DIR 3** que deberá consignar el adjudicatario en las facturas que presente al Hospital Universitario de Ceuta (**NIF S5100013A**) es **EA0002684** tanto para la Unidad tramitadora (UT), como para la Oficina contable (OC), como para el Órgano gestor (OG).

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

La conformidad con las prestaciones realizadas será emitida por el responsable del contrato, como requisito previo a la propuesta de pago por parte de la Gerencia del HUCE

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de la prestación del servicio.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la LCSP.

El contratista que, según lo establecido en los párrafos anteriores tenga derecho de cobro frente al INGESA, podrá ceder el mismo conforme a derecho en los términos previstos en el art. 200 de la LCSP.





## 18. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Sin perjuicio de lo establecido en la **cláusula 20** respecto al plazo de garantía, el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste se haya prestado conforme a los términos establecidos en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración.

## 19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se resolverá por las causas previstas en los artículos 211 y 313.1 de la LCSP, con los efectos previstos en los artículos 213 y 313.2 de la citada Ley.

Será causa especial de resolución del contrato el incumplimiento de la obligación de confidencialidad impuesta en la cláusula 14.2.3 y de la condición especial de ejecución prevista en cláusula 14.3 de este pliego.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, mediante expediente que se tramitará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP y 109 del RGLCAP.

La resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista de las obligaciones calificadas como esenciales de acuerdo con lo previsto en el art. 211.1.f) LCSP, podrá ser causa de declaración en prohibición para contratar en los términos del art. 71.2 LCSP.

## 20. PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será de tres meses, contados a partir de la fecha de finalización del plazo de ejecución o de sus prórrogas.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos derivados de la prestación ejecutada, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

## 21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El órgano de contratación ostenta las prerrogativas previstas en el artículo 190 de la LCSP y los acuerdos que adopte en el ejercicio de las mismas pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.





El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato será el contencioso-administrativo, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición de cualquiera de los recursos regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas.

No obstante, no procederá la interposición de recursos administrativos ordinarios contra los actos susceptibles de recurso especial en materia de contratación.

El recurso especial podrá interponerse contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación cuando decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, y los acuerdos de adjudicación.

Igualmente, podrán ser objeto de recurso especial las modificaciones basadas en el incumplimiento de lo establecido en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP. Contra la resolución de este recurso especial sólo procederá la interposición del recurso contencioso administrativo.

