



---

**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ADJUDICACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES GENERALES Y DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DE LAS CLÍNICAS DE MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 1” (EN ADELANTE: MC MUTUAL) SITAS EN BARCELONA, CALLE COPÉRNICO 58 Y LONDRES 38, RESPECTIVAMENTE.**

---

**APROBADO POR LA REPRESENTACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE “MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 1” EN FECHA 8 DE AGOSTO DE 2016.**

Referencia: **N201600312**



**¡ADVERTENCIA MUY IMPORTANTE!**

**POR FAVOR, ANTES DE PREPARAR SU OFERTA TENGA EN CUENTA LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES QUE LE PUEDEN AYUDAR A EVITAR ALGUNOS ERRORES FRECUENTES:**

1.- La documentación que debe ser aportada, salvo que expresamente se indique lo contrario, debe serlo en formato original, por lo que deberá constar, en su caso, la firma manuscrita de quien la suscriba o, en su caso, mediante testimonio notarial o compulsu administrativa. No se aceptarán fotocopias, documentos con firmas digitalizadas o sistemas análogos que no acreditan su autenticidad. En tales casos se asimilará a su inexistencia, a los efectos del rechazo de la oferta o, en su caso, de la omisión de valoración de los aspectos a los que corresponda.

2.- El “Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales” ha venido entendiendo, en relación con la subsanción de errores en la documentación, que se refiere exclusivamente a los que se produzcan en la documentación acreditativa de las condiciones de capacidad, aptitud y solvencia de los licitadores de que se hace mención en el artículo 146 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (sobre nº 1). Por consiguiente, no confíe en poder presentar documentación subsanatoria de la documentación relativa a la oferta técnica o económica, salvo en supuestos de errores u omisiones de carácter puramente formal o material.

Asimismo, lea atentamente los requisitos de la documentación que se pretenda aportar en relación con la oferta técnica o económica, puesto que puede conllevar, no tan sólo su invalidez, a los efectos de su valoración, sino, en caso de preverse así en el Pliego, el rechazo de la oferta y la exclusión del licitador, al no poderse constatar el cumplimiento de un determinado requisito exigible.

3.- Tenga presente que el pliego de condiciones particulares regula de forma completamente diferente la presentación de las ofertas y el resto de actos de entrega de documentación (subsanciones, documentos en trámite de oferta económica más ventajosa, etc.). En especial, cuando la documentación se envíe por correo, en que, mientras en el primer caso, el licitador deberá justificar que la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos ha tenido lugar antes de la finalización de la hora límite para la presentación de proposiciones ( las 13.00h) si se trata del último día y anunciar a la Mutua la remisión de la oferta en el mismo día, previéndose incluso la posibilidad de que la documentación de la oferta pueda recibirse en la sede del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio y en el Pliego para presentación de ofertas, en cambio, por lo que respecta al resto de trámites la documentación deberá llegar a las instalaciones de la Mutua necesariamente dentro del plazo máximo establecido, sea cual sea el medio empleado para ello.



## ÍNDICE:

CLÁUSULA 1ª -	OBJETO DEL CONTRATO .....	5
CLÁUSULA 2ª -	RÉGIMEN JURÍDICO. NATURALEZA JURÍDICA. REGULACIÓN ARMONIZADA. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN .....	5
CLÁUSULA 3ª -	RECURSO ESPECIAL .....	6
CLÁUSULA 4ª -	DIVISIÓN EN LOTES.....	7
CLÁUSULA 5ª -	PLAZO.....	7
CLÁUSULA 6ª -	PRESUPUESTO DEL CONTRATO .....	8
CLÁUSULA 7ª -	REVISIÓN DE PRECIOS .....	10
CLÁUSULA 8ª -	CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA .....	10
CLÁUSULA 9ª -	PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN .....	13
CLÁUSULA 10ª -	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....	13
CLÁUSULA 11ª -	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES .....	16
CLÁUSULA 12ª -	GARANTÍAS.....	33
CLÁUSULA 13ª -	MEJORAS Y VARIANTES.....	36
CLÁUSULA 14ª -	CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS .....	36
CLÁUSULA 15ª -	ÓRGANO DE CONTRATACIÓN .....	41
CLÁUSULA 16ª -	MESA DE CONTRATACIÓN .....	41
CLÁUSULA 17ª -	ADJUDICACIÓN Y NULIDAD.....	44
CLÁUSULA 18ª -	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	49
CLÁUSULA 19ª -	EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.....	50
CLÁUSULA 20ª -	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .....	52
CLÁUSULA 21ª -	PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA .....	53
CLÁUSULA 22ª -	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	55
CLÁUSULA 23ª -	PENALIZACIONES.....	56

<b>CLÁUSULA 24ª CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES .....</b>	<b>60</b>
<b>CLÁUSULA 25ª MODIFICACIONES DEL CONTRATO.....</b>	<b>63</b>
<b>CLÁUSULA 26ª CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE .....</b>	<b>63</b>
<b>CLÁUSULA 27ª FACTURACIÓN .....</b>	<b>63</b>
<b>CLAUSULA 28.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>65</b>
<b>CLÁUSULA 29ª JURISDICCIÓN COMPETENTE .....</b>	<b>67</b>
<b>ANEXO Nº 0:        MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LICITACIÓN, ENTREGA Y RETIRADA DE DOCUMENTOS .....</b>	<b>68</b>
<b>ANEXO Nº 1:        MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE Nº 1).....</b>	<b>69</b>
<b>ANEXO Nº 2:        MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA ECONÓMICA.....</b>	<b>72</b>
<b>ANEXO Nº 3:        MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA TÉCNICA.....</b>	<b>73</b>
<b>ANEXO Nº 4:        MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. ....</b>	<b>74</b>
<b>ANEXO 5: JUSTIFICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN EFECTIVA DE LOS MEDIOS QUE SE HA COMPROMETIDO A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>76</b>
<b>ANEXO Nº 6        MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA. ....</b>	<b>77</b>
<b>MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN: .....</b>	<b>79</b>
<b>ANEXO Nº7 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD.....</b>	<b>81</b>

## **CLÁUSULA 1ª - OBJETO DEL CONTRATO**

- 1.1.- Objeto.** El objeto del contrato consiste en la prestación de los servicios de **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1 (en adelante MC Mutual) sitas en Barcelona, calle Copérnico 58 y Londres 38, respectivamente,** de conformidad con las especificaciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 1.2.- Requerimientos técnicos.** En las cláusulas del Pliego de Prescripciones Técnicas se especifican las necesidades y características operativas que deberá cumplir el adjudicatario del servicio para una correcta ejecución del contrato.

El incumplimiento de las prescripciones establecidas en este Pliego, tanto en lo relativo a los requerimientos generales como en los trabajos a realizar, supondrá la exclusión de la oferta del proceso de valoración.

- 1.3.- Alcance del servicio.** El alcance y ejecución del contrato se ajustará a lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

## **CLÁUSULA 2ª - RÉGIMEN JURÍDICO. NATURALEZA JURÍDICA. REGULACIÓN ARMONIZADA. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

- 2.1.- Régimen jurídico.** El contrato tiene la naturaleza de contrato privado, en virtud de lo dispuesto en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP) y, como tal, se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por el referido Texto Refundido y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado. En cuanto a sus efectos y extinción, se regirá por el derecho privado.

No obstante, serán de aplicación a estos contratos las normas contenidas en el Título V del Libro I, sobre modificación de los contratos.

## **2.2.- Categoría y CPV. El objeto del presente contrato se corresponde con:**

El **Código CPV** establecido en el Reglamento (CE) nº 213/2008, de la Comisión Europea de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV:

- **50700000-2** Servicios de reparación y mantenimiento de equipos de edificios
- **50420000-5** Servicios de reparación y mantenimiento de equipos médicos y quirúrgicos

## **2.3.- Regulación.** El presente contrato se halla sujeto a la regulación armonizada, siéndole de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y se licitará a través del Procedimiento Abierto previsto en dicho Texto Refundido.

Asimismo, el contrato se encuentra sujeto a la Directiva Comunitaria 2014/24/UE, en materia de contratación pública, en particular respecto a determinadas disposiciones contenidas en la misma que a partir del 18 de abril del 2016 son de aplicación directa en los Estados miembros, tal y como así lo ha establecido la Jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea, la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado de 15 de marzo de 2016 ( publicada en el B.O.E por Resolución de la Dirección General del Patrimonio del Estado de fecha 16 de marzo de 2016) así como los Tribunales administrativos de contratación pública , en su informe de fecha 1 de marzo de 2016.

### **CLÁUSULA 3ª - RECURSO ESPECIAL**

## **3.1.- Recurso Especial.** De conformidad con lo establecido en el artículo 40 y siguientes del TRLCSP, al tratarse de un contrato de regulación armonizada serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación previo a la interposición del contencioso-administrativo,

los actos siguientes:

- a) Los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación.
- b) Los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación, siempre que éstos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. Se considerarán actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores.
- c) Los acuerdos de adjudicación adoptados por el poder adjudicador.

Los defectos de tramitación que afecten a actos distintos de los contemplados en el apartado anterior podrán ser puestos de manifiesto por los interesados al órgano al que corresponda la instrucción del expediente o al órgano de contratación, a efectos de su corrección, y sin perjuicio de que las irregularidades que les afecten puedan ser alegadas por los interesados al recurrir el acto de adjudicación.

El procedimiento de recurso se iniciará mediante escrito que deberá presentarse en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.4 del TRLCSP. En todo caso, la tramitación y el régimen aplicable a la resolución de dicho recurso será el establecido en el Libro I, Título I, Capítulo VI del TRLCSP y en la normativa de desarrollo que se halle vigente en el momento de su aplicación.

#### **CLÁUSULA 4ª - DIVISIÓN EN LOTES**

No existe división por lotes en la presente licitación

#### **CLÁUSULA 5ª - PLAZO**

- 5.1.- Duración del contrato.** La duración del contrato derivado de esta licitación será de **DOS (2) AÑOS**, a contar desde la fecha de la formalización del mismo.

No obstante, podrá prorrogarse de común acuerdo entre las partes por plazos de **UN (1) AÑO**, hasta un máximo de **DOS (2) AÑOS**, una vez haya transcurrido el plazo de vigencia correspondiente al contrato objeto de la presente licitación.

En todo caso, la duración total del contrato, incluido el plazo inicial y la referida prórroga, no podrá superar el plazo total de **CUARENTA Y OCHO (48) MESES**.

A título meramente orientativo está previsto que el contrato inicie sus efectos en **noviembre de 2016**.

#### **CLÁUSULA 6ª - PRESUPUESTO DEL CONTRATO**

6.1.- Importe. De conformidad con lo previsto en el artículo 88 del TRLCSP, el valor estimado de esta licitación, asciende a la cantidad de **OCHOCIENTOS CUARENTA MIL EUROS (840.000 €) (IVA excluido)**, correspondiendo al plazo inicial de vigencia del contrato (DOS AÑOS) el importe de **CUATROCIENTOS VEINTE MIL EUROS (420.000 €) (IVA excluido)**, según el desglose que a continuación se indica:

- a) Servicio de mantenimiento conductivo, normativo-legal, preventivo y correctivo. Importe máximo (2 años): **TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL EUROS (335.000 €) IVA excluido**
- b) Materiales y Repuestos (2 años): **SESENTA MIL EUROS (60.000 €) IVA excluido.**
- c) Bolsa de horas para pequeñas reformas (2 años): **VEINTICINCO MIL EUROS (25.000 €) IVA excluido**

El importe correspondiente a “Materiales y repuestos” y “Bolsa de horas para pequeñas reformas” operará como límite máximo autorizado, y está destinado a cubrir los suministros de materiales y recambios, así como mano de obra de pequeñas modificaciones en las instalaciones que sean preciso realizar durante la vigencia del contrato. Dichos suministros y servicios serán facturados a medida que se vayan produciendo, conforme a las reglas que se establecen en el presente pliego y a partir de los descuentos en los precios unitarios que el adjudicatario haya ofertado, según el modelo del **ANEXO Nº 4**.



**6.2.- Tarifas y precios.** De conformidad con lo previsto en el artículo 302 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el sistema de determinación del precio que ha de regir esta licitación, es la ponderación de los costes actuales con las tarifas de mercado, que tendrán la consideración de precios máximos.

Dichas intervenciones serán facturadas a medida que se vayan produciendo, conforme a las especificaciones que se establecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas y a partir de los descuentos en los precios unitarios de materiales que el adjudicatario haya ofertado, según el modelo del **ANEXO Nº 4**.

**6.3.- Excesos. QUEDARÁN RECHAZADAS** aquellas ofertas económicas que excedan del presupuesto previsto en el apartado **6.1**.

**6.4.- Reserva presupuestaria.** MC MUTUAL adquiere el compromiso de cumplir los trámites legales oportunos para disponer de los créditos necesarios para atender las obligaciones económicas generadas por esta licitación para el ejercicio 2016 y posteriores con las limitaciones que, en su caso, se determinen en las normas presupuestarias que, vigentes en cada momento, resulten aplicables a las Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social.

La imputación en los presupuestos de gastos e inversiones de MC MUTUAL del coste de este servicio se llevará con cargo a las partidas presupuestarias siguientes:

**21.300** – Reparaciones ordinarias de Maquinaria, Instalaciones y Utillaje.

**6.5.- Impuestos.** Tanto en las ofertas que formulen los licitadores, como en el presupuesto de adjudicación se entenderán comprendidos a todos los efectos, no sólo el precio objeto del Contrato, sino los tributos de toda índole que graven los diversos conceptos, y en especial el Impuesto sobre el Valor Añadido, siendo repercutido como partida independiente, en caso de devengarse.

## **CLÁUSULA 7ª - REVISIÓN DE PRECIOS**

- 7.1.-** El precio de este contrato no será objeto de revisión durante el plazo inicial de vigencia ni en el caso de prórroga del contrato.

## **CLÁUSULA 8ª - CAPACIDAD PARA CONTRATAR CON LA MUTUA Y SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA**

- 8.1.- Aptitud.** Podrán tomar parte en la licitación las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en la forma prevista en el presente Pliego.

Si durante la tramitación de la licitación, y antes de la adjudicación del contrato, se produjese la extinción de la personalidad jurídica de la empresa licitadora por fusión, escisión o por la transmisión de su patrimonio empresarial, sucederá en su posición en el procedimiento la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente del patrimonio, siempre que reúna las condiciones de capacidad y ausencia de prohibiciones de contratar y acredite la solvencia en las condiciones exigidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares para poder participar en el procedimiento de adjudicación.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del Texto Refundido de la Ley de contratos del Sector Público, en forma sustancialmente análoga.

Asimismo, en el informe previsto en el apartado anterior deberá hacerse constar que figura inscrita en el registro local o profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúa habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades a las que se refiere el objeto del contrato.

- 8.2.- Habilitación.** Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación del servicio que constituye el objeto del contrato, así como disponer de una organización con los elementos necesarios y suficientes para la debida ejecución del contrato, quedando el adjudicatario obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del mismo los medios personales o materiales suficientes para ello.
- 8.3.- Finalidad.** Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, estar esta relación debidamente acreditada por aquellas, y deben disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la correcta ejecución del contrato.
- 8.4.- Capacidad.** Tendrán capacidad para contratar, en todo caso, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.
- 8.5.-** Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito. Igualmente, podrán contratar con la Mutua las empresas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, siempre y cuando cumplan con los requisitos exigidos en el art. 55 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 8.6.- Uniones Temporales de Empresarios.** También podrán participar Uniones Temporales de Empresarios, estándose en tales supuestos a lo dispuesto en el artículo 59 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- 8.7.- Representación.** Los empresarios que contraten con la Mutua podrán hacerlo por sí o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.
- 8.8.- Solvencia.** La solvencia económica, financiera, técnica y profesional se acreditará de conformidad a lo dispuesto en presente Pliego de Condiciones Particulares.

**8.9.- Prohibición.** No podrán contratar con la mutua las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ni en ninguno de los supuestos legales de incompatibilidad, estándose, en cuanto a la declaración de la concurrencia de prohibiciones de contratar y efectos a lo dispuesto, a su vez, en el artículo 61 de dicho Texto Refundido.

Tampoco podrán contratar con MC MUTUAL aquellos que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3 de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, que modifica el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

**8.10.- Responsabilidad civil.** Asimismo, la entidad licitadora que resulte adjudicataria, deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por una suma asegurada de, como mínimo, **cinco millones de Euros (5.000.000€) EUROS**, de conformidad con lo establecido en la **Cláusula 20.4** del presente Pliego de Condiciones Particulares.

**8.11.- Sumisión a la Jurisdicción española.**

Las empresas extranjeras que concurran a la presente licitación se obligan, con la mera presentación de la oferta, a someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

## **CLÁUSULA 9ª - PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

- 9.1.- Anuncios.** MC MUTUAL publicará el correspondiente anuncio en el D.O.U.E. e insertará en su “*perfil de contratante*” la información relativa a la licitación del presente contrato, con arreglo a lo dispuesto en la Directiva Comunitaria 2014/24/UE y demás normativa de desarrollo...

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 53 del TRLCSP, la información relativa a la presente licitación podrá ser consultada a través del “Perfil del contratante”, de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MCSS Nº 1, mediante acceso a la siguiente dirección electrónica de la Plataforma de Contratación del Estado:

**[www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)**

Así mismo, la información estará disponible en la página web de la Mutua:

**[www.mc-mutual.com](http://www.mc-mutual.com)**

## **CLÁUSULA 10ª - PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

- 10.1.- Plazo admisión ofertas.** El anuncio del contrato se remitirá a la Comisión Europea para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE), con una antelación mínima de **CINCUENTA Y DOS (52) DÍAS NATURALES** a aquél en que haya de terminar el plazo para la presentación de proposiciones.

Dicho plazo podrá ser reducido en los siguientes casos y plazos:

- Cuando se ofrezca **acceso por medios electrónicos a los pliegos y a la documentación complementaria: 5 días.**
- Cuando el anuncio **se prepare y envíe por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: 7 días.**

El anuncio de la licitación indicará el último día en que podrán presentarse las proposiciones por parte de los empresarios interesados.

El empresario interesado podrá presentar una proposición, por sí o por representante debidamente apoderado, conforme al modelo de solicitud de participación en la que se adjunta al presente Pliego como **ANEXO Nº 0**, en la que se hará constar una dirección de correo electrónico, que se tendrá por designada a los efectos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. No obstante, la Mutua podrá emplear otros medios de notificación complementarios del anterior, o sustitutivo de aquél en caso de omitirse tal designación.

- 10.2.-** La presentación de la oferta será secreta y supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Asimismo, deberá indicarse una **dirección de correo electrónico** en que efectuar las notificaciones, que se tendrá por designada a los mismos efectos que los establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. No obstante, la Mutua podrá emplear otros medios de notificación complementarios del anterior, o sustitutivo de aquél en caso de omitirse tal designación.

- 10.3.-** Cada licitador sólo podrá presentar una única proposición, salvo en el supuesto de variantes o mejoras autorizadas en este Pliego de Condiciones Particulares, no pudiendo suscribir propuesta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal.

El incumplimiento de lo anterior dará lugar a la inadmisión de todas las propuestas por él suscritas.

- 10.4.- Número de sobres.** La **solicitud**, cuyo modelo aparece adjunto al presente Pliego de Condiciones Particulares como **ANEXO Nº 0**, irá acompañada de **TRES SOBRES CERRADOS**, identificados en su cubierta exterior con la indicación de que se trata:

- **SOBRE Nº 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL (\*)**.
- **(\*) En el supuesto que el licitador hubiera optado por la presentación electrónica del DEUC, sólo deberá presentar en las instalaciones de la**



mutua, dentro del plazo y del horario indicado, el ANEXO Nº 0, acompañado de los sobres nº 2 y 3.

- **SOBRE Nº 2: OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- **SOBRE Nº 3: OFERTA ECONÓMICA EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

El contenido de dichos sobres será el descrito en la **cláusula 11ª** del presente Pliego de Condiciones Particulares.

- 10.5.- Lugar de entrega.** La solicitud, sobres y documentación señalados en el presente Pliego de Condiciones Particulares se presentarán **en mano**, en las instalaciones de la sede central de la Mutua sita en la ciudad de Barcelona, **AVENIDA JOSEP TARRADELLAS, NÚMERO 14-18 (C.P.: 08029)** a la atención del **ÓRGANO DE CONTRATACIÓN DE MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MCSS Nº1**, **entre las 9:00 HORAS y las 13:00 HORAS, de LUNES A VIERNES**, salvo los días que sean festivos en dicha oficina de la Mutua.
- 10.6.-** Todos los documentos que se presenten deberán ser **ORIGINALES O COPIAS LEGALIZADAS** (mediante testimonio notarial o compulsa), y deberán aportarse, como mínimo, en lengua castellana.
- 10.7.-** Serán rechazadas aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que se estime fundamental en la oferta presentada.
- 10.8.-** Al recibirse dicha documentación se dará al presentador, como “*acuse de recibo*”, una copia del **ANEXO Nº 0** del presente Pliego de Condiciones Particulares presentado por el propio empresario licitador o su representante (representante legal o persona expresamente designada por éste), en el que la Mutua rellenará y firmará la parte correspondiente al día y hora de la presentación de dicha documentación.
- 10.9.-** En la publicación de la licitación se dejará constancia del último día en que podrán presentarse las proposiciones.
- 10.10.- Envíos por correo.** Cuando las proposiciones se envíen por correo postal deberán remitirse a la dirección indicada como lugar de entrega de las proposiciones y cumplirán

los requisitos señalados en el artículo 80.4 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre), debiendo justificarse la fecha y hora de la imposición del envío en la Oficina de Correos, y anunciar a la mutua, en el mismo día, la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el que se consigne el número (referencia) del expediente, título completo del contrato y nombre del licitador (junto con copia del ANEXO N°0). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición. A efectos de justificar que el envío por correo se hace dentro de la fecha y hora señaladas para la admisión de proposiciones, se admitirá como medio de prueba, que en el fax o telegrama se haga referencia al número del certificado del envío hecho por correo.

**10.10.- Consultas y solicitud de información.** Las entidades licitadoras podrán solicitar cuanta información estimen necesaria con el fin de elaborar sus ofertas.

De acuerdo con lo anterior, deberán remitir sus consultas, por escrito e incluyendo el número de referencia de la presente licitación, al correo electrónico siguiente:

**[mesacontratación@mc-mutual.com](mailto:mesacontratación@mc-mutual.com)**

### **CLÁUSULA 11ª - CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

**11.1.-** Se advierte a las empresas licitadoras que la documentación aportada deberá ser, salvo que expresamente se indique lo contrario, **ORIGINAL**, por lo que deberá constar, en su caso, la firma manuscrita de quien la suscriba o, **COPIA LEGALIZADA**, mediante testimonio notarial o compulsa.

No se aceptarán fotocopias ni documentos con firmas digitalizadas o sistemas análogos que no acrediten su autenticidad. En tales casos se asimilará su inexistencia, a los efectos del rechazo de la oferta o, en su caso, de la omisión de valoración de los aspectos a los que corresponda.

**11.2.-** Los sobres contendrán los siguientes documentos:

➤ **SOBRE Nº 1: “DOCUMENTACIÓN GENERAL”**





Se presentará en un único sobre cerrado (con independencia del número de Lotes a los que se presente oferta) **firmado por el licitador o persona que legalmente lo represente**, con identificación de la licitación de que se trate, y del licitador.

De acuerdo con ello, en forma y lugar bien visibles, en la cubierta del sobre se consignarán los datos siguientes:

**SOBRE Nº 1**

**“DOCUMENTACIÓN GENERAL”**

IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.....  
REFERENCIA DE LA LICITACIÓN.....  
NOMBRE COMPLETO -Y SIGLAS, EN SU CASO- DEL LICITADOR:.....  
C.I.F. O N.I.F.:.....  
DIRECCIÓN:.....  
TELÉFONO: .....FAX:.....CORREO ELECTRÓNICO:.....  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITADOR (EN SU CASO).....  
FIRMA (S) DEL LICITADOR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL .....

**AVISO:** *Se advierte a las empresas licitadoras que **SERÁN RECHAZADAS** aquellas propuestas en las que se incluya en el **SOBRE Nº 1**, referencias económicas de algún tipo, esto es, la oferta económica y técnica evaluable automáticamente que deberán incluirse en el **SOBRE Nº 3** o el aval / seguro de caución previsto en el presente pliego, del cual se puede desprender el valor de la referida oferta y que deberá presentarse únicamente por el licitador cuya oferta resulte ser la económicamente más ventajosa.*

**CONTENIDO**

**INFORMACIÓN PREVIA.**

Se informa a los licitadores que en aplicación del artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo sobre contratación pública y del Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, la Mutua, en su condición de órgano de

contratación aceptará en aquellas licitaciones de contratos sujetos a la Directiva, como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en los procedimientos de licitación, el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), documento consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada, en sustitución de la documentación acreditativa de estos requisitos.

En aplicación y desarrollo de tal disposición, el Reglamento de ejecución de la Comisión, de fecha 5 de enero de 2016, ha establecido el formulario normalizado del DEUC, el cual los licitadores podrán cumplimentar y presentar, de estimarlo conveniente, en sustitución de la documentación establecida en el artículo 146.1 del TRLCSP, acreditativa de los requisitos previos.

**En virtud de lo expuesto, los licitadores podrán indistintamente optar por UNA de las siguientes opciones:**

**OPCIÓN 1:** Presentación de la documentación prevista en el artículo 146.1 del TRLCSP acompañada del ANEXO Nº 1.

**OPCIÓN 2:** Presentación del DEUC, en la forma que a continuación se expone.

#### **ADVERTENCIAS.**

**1. La presentación de la declaración responsable mencionada en el apartado anterior (DEUC), relativa a la aptitud para contratar con el sector público y que debe presentarse en la primera fase de licitación, no sustituirá el deber por parte del licitador cuya oferta resulte ser la económicamente más ventajosa, de aportar la documentación acreditativa del cumplimiento de tales requisitos, de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Particulares.**

**2. Asimismo, se recuerda a los licitadores que los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Mutua, deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 146.5 del TRLCSP.**

□ **OPCIÓN 1. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PREVISTA EN EL ARTÍCULO 146.1 DEL TRLCSP.**

El licitador que opte por la presentación de esta documentación, deberá introducir en el interior del Sobre nº 1 los siguientes documentos:

**I.- ANEXO Nº 1 del presente Pliego de Condiciones Particulares, debidamente firmado por el representante de la entidad licitadora que comprenderá las siguientes declaraciones:**

1º).- Declaración responsable de no hallarse incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 y siguientes del TRLCSP ni en ninguno de los supuestos legales de incompatibilidad.

2º).- Declaración responsable de que no concurre ninguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3 de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, que modifica el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

3ª).- Declaración responsable de hallarse de alta en el Impuesto de Actividades Económicas y al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

4º).- Declaración responsable conforme cuenta con las habilitaciones exigibles para la realización de la actividad que constituye el objeto del contrato.

5º) Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios humanos que se indican en la cláusula 17ª del Pliego de Condiciones Particulares, sin perjuicio del deber de su acreditación, en el supuesto de resultar su oferta la económicamente más ventajosa, con arreglo a lo establecido en los artículos 64.2 y 151.2 del TRLCSP.

6º).- Declaración responsable relativa a la vigencia de la clasificación.

7º).- A los efectos de lo previsto en el artículo 86 del RGLCAP, declaración responsable relativa a las empresas del grupo.

8º).- Declaración responsable de no haber participado en la preparación y elaboración de las prescripciones Técnicas.

## II.- Presentación de la documentación que a continuación se indica (ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA mediante testimonio notarial o compulsa):

### 1º.- Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar.

Los licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica en los siguientes términos:

- a) Si los licitadores fueran empresarios individuales, deberán acompañar fotocopia debidamente legalizada del **Documento Nacional de Identidad** (D.N.I.) o del documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
- b) Si los licitadores fueran personas jurídicas españolas, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la **escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional**, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate, de acuerdo con lo previsto en el artículo 72 del TRLCSP.
- c) En todo caso, las personas jurídicas españolas deberán presentar fotocopia debidamente legalizada de la **Tarjeta de Identificación Fiscal** (C.I.F.), salvo que conste en la documentación requerida en el apartado b) antedicho.
- d) Cuando los licitadores sean empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, la capacidad de obrar se acreditará por su **inscripción en el Registro** procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación en los términos exigidos en los artículos 58 y 72.2 del TRLCSP y en el artículo 9 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el

que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RGLCAP).

Asimismo deberán acreditar que cuentan con la **autorización especial** regulada en el artículo 58.2 del TRLCSP o, en caso de no necesitarla para ejecutar el contrato, deberán presentar una declaración responsable en la que se haga constar dicha circunstancia.

- e) La capacidad de obrar de los demás empresarios extranjeros se acreditará en los términos exigidos en los artículos 58 y 72.3 del TRLCSP y en el artículo 10 del RGLCAP.

A estos efectos, deberán aportar **informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular** en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este contrato.

Asimismo, deberán acompañar **Informe de la Misión Diplomática Permanente española** que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP en forma sustancialmente análoga.

Se prescindirá del informe de reciprocidad en relación con las normas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, lo que deberá ser acreditado mediante **Informe de la Misión Diplomática Permanente española o del Ministerio de Economía y Hacienda** en tal sentido.

**2º.- Acreditación, en su caso, de la representación.**

Los representantes que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán:

- a) **Documento que acredite su personalidad:** Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) en vigor para españoles o documento que legalmente lo sustituya (art. 146.1.a del TRLCSP): pasaporte y, en su caso, tarjeta comunitaria o de autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros, etc.), y, además,
- b) **Poder bastante** en derecho a su favor, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de personas jurídicas por imperativo de la legislación Mercantil, que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración de contratos. Si se trata de un poder para acto concreto no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil.

**3º.- Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (en adelante, UTE), en su caso.**

Cuando dos o más empresas acudan a la licitación agrupadas en Unión Temporal de Empresas (U.T.E.), cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en **documento privado** los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios, y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Mutua.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la U.T.E.

Asimismo, deberá aportarse la declaración responsable mencionada en el apartado I anterior, (ANEXO Nº 1) firmada por cada uno de los representantes de las empresas que concurren en UTE

**4º.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas.**

No será exigible la clasificación del empresario. No obstante, los empresarios que se presenten a la licitación podrán acreditar su solvencia, indistintamente, mediante uno u otro de los siguientes medios:

- 1.- Su **clasificación** en el grupo, subgrupo y categoría siguiente, aportando el correspondiente Certificado expedido por el **Registro Oficial de Empresas Clasificadas del Ministerio de Economía y Hacienda** que así lo acredite:

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORIA
Grupo O	Subgrupo 1	B o 2
Grupo P	Subgrupos 1, 3, 4 y 5	B o 2

- 2.- O bien acreditando el cumplimiento de los **requisitos específicos de solvencia** exigidos y detallados a continuación:

**I.- Solvencia económica y financiera (art. 75 TRLCSP):**

➤ **Volumen anual de negocios del licitador:**

El criterio para la acreditación de la solvencia económica y financiera será el volumen anual de negocios del licitador, que referido al **año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos** deberá ser **al menos una vez y media el valor anual medio del contrato, esto es, de 315.000 €, más IVA.**

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de una **“Declaración sobre el volumen anual de negocios” (ANEXO Nº 2 de**

este Pliego), acompañado de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las **depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito**. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus **libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil**.

## **II.- Solvencia técnica o profesional (artículo 75 TRLCSP)**

- **Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato (mismo subgrupo de clasificación):**

Se acreditará mediante una ***“Declaración sobre la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato”*** (ANEXO Nº 3 de este Pliego), que deberá incluir **importe, fechas y destinatario, público o privado**, de los mismos, **acompañado por certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste y a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.**

El requisito mínimo será que **el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato, esto es, 147.000 €.**

- 3- Con independencia del modo en el que se haya optado para acreditar la solvencia, el licitador deberá aportar los siguientes certificados,
  - Copia legalizada de la certificación de gestión de calidad ISO 9001 o equivalente



- Copia legalizada de la certificación de gestión ambiental ISO 14001 o equivalente.
- Copia legalizada de la certificación de gestión de la energía ISO 50001 o equivalente.

Se aceptarán otras pruebas de medidas equivalentes que presenten los empresarios, en los términos previstos en el art. 80 del TRLCSP.

Cuando se aporten certificaciones, deberán ser **ORIGINALES O COPIAS LEGALIZADAS**, según lo estipulado en la Cláusula 11.1 del presente Pliego de Condiciones Particulares.

En aquellos supuestos en que sea posible comprobar la autenticidad de certificaciones de Calidad a través de medios electrónicos, el licitador que aporte dichas certificaciones expedidas por la entidad certificadora, deberá además indicar los datos de acceso necesarios que permitan a la Mutua verificar de forma inmediata, la autenticidad de dicho documento, facilitando para ello las claves de acceso para dicha verificación. Si no se pudiera comprobar su autenticidad, se tendrán por no presentadas con los efectos que se indican en la Cláusula 11.1 del presente Pliego.

Únicamente se valorarán aquellas certificaciones expedidas a favor de las empresas licitadoras o documentación relativa a éstas, sin tener en cuenta las de otras empresas del grupo empresarial al que puedan pertenecer o de empresas con las que se haya hecho alianzas.

#### **5º.- Habilitaciones profesionales o empresariales.**

En todo caso, todos los licitadores deberán disponer de las habilitaciones, licencias o permisos legalmente necesarios que precisen las actividades objeto del contrato, ya sean de carácter estatal, autonómico o local, debiendo presentar, a estos efectos, la documentación siguiente:

*Documentación acreditativa de la inscripción de la empresa licitadora en el Registro Industrial correspondiente, que acredite que la empresa está autorizada para realizar las operaciones de instalación y mantenimiento de:*

- *Instalaciones eléctricas de Baja Tensión, categoría especialista*
- *Instalaciones Térmicas en los Edificios, categorías de calefacción, agua caliente sanitaria y climatización.*
- *Equipos a presión, categoría 2*
- *Instalaciones Frigoríficas de nivel 2*
- *Instalaciones de gas, categoría A*
- *Sistemas de protección contra incendios.*
- *Instalaciones de telecomunicaciones*
- *Equipos e instalaciones de rayos X con fines de diagnóstico médico*

➤ **OPCIÓN 2: PRESENTACIÓN DEL DEUC. Instrucciones de cumplimentación.**

Se informa a los licitadores que en el supuesto que opten por la presentación del DEUC, deberán cumplimentar el documento normalizado que se encuentra disponible en la página web que a continuación se indica y donde asimismo se encuentran las instrucciones para su cumplimentación:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

De igual forma, el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, establece en su Anexo 1 instrucciones relativas a su cumplimentación, al que podrán acceder en la siguiente página web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>.

Asimismo, se adjunta la Recomendación efectuada en fecha 6 de abril de 2016 por la Junta Consultiva de contratación administrativa del estado a los órganos de contratación en relación con la utilización del DEUC.

De las seis partes de las que se compone el DEUC, únicamente la Parte I, relativa a la identificación del procedimiento y del poder adjudicador, se obtendrá automáticamente por el licitador u “operador económico” (terminología esta última empleada por el DEUC para denominar al licitador) siempre que utilice el servicio DEUC electrónico. En caso contrario, dicha información deberá ser consignada por el licitador, tal y como se indica a continuación:

## **PARTE I:**

### INFORMACION SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

La información exigida en la parte I se obtendrá automáticamente, siempre que se utilice el servicio DEUC electrónico antes citado para generar y cumplimentar el DEUC. De no ser así, dicha información deberá ser consignada por el operador económico.

<b>Identidad del contratante:</b>	Entidad del sector público que siendo poder adjudicador (subcentral) no reúne la condición de Administración Pública.
<b>Nombre:</b>	"MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1"
<b>¿De qué contratación se trata?:</b>	Contrato de servicios, sujeto a regulación armonizada.
<b>Título o breve descripción de la contratación:</b>	MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES GENERALES Y DE LOS EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DE LAS CLÍNICAS DE MUTUAL MIDAT CYCLOPS
<b>Número de referencia:</b>	N201600312

Asimismo, se informa a los licitadores que de optar por la cumplimentación del DEUC deberán tener presente los siguientes extremos en orden a su presentación:

- **Forma y tiempo de presentación del DEUC.-**

La presentación del documento podrá realizarse de dos formas:

**a)** Por vía electrónica, en cuyo caso se cumplimentará y remitirá, siempre dentro del plazo de presentación de proposiciones, al correo electrónico de la mesa de contratación de la mutua: [mesacontratacion@mc-mutual.com](mailto:mesacontratacion@mc-mutual.com)

**b)** o bien cumplimentando el DEUC e imprimirlo en formato papel, en cuyo caso deberá firmarse por el representante de la entidad licitadora y entregarse en mano, dentro del Sobre nº 1, conjuntamente con los Sobres números 2 y 3, en las instalaciones de la mutua, en los términos establecidos en la cláusula 11ª del Pliego de Condiciones Particulares.

- **Presentación simultánea de más de un DEUC: supuestos especiales.**

En el supuesto que el licitador presente oferta sin recurrir a la capacidad de otras entidades, deberá cumplimentar un solo documento.

No obstante, si el licitador recurre a la capacidad de una o varias entidades deberá garantizar que la Mutua reciba, además de su propio DEUC, otro DEUC separado en el que figure la información pertinente por cada una de las entidades de que se trate (Parte II, sección C).

De igual forma, cuando el licitador concurra al procedimiento de licitación agrupado en UTE, deberá presentarse un DEUC separado, en la que figure la información requerida en las partes II a V, por cada operador económico participante.

**PARTE III, apartado D del DEUC:** ***“Otros motivos de exclusión que pueden estar previstos en la legislación nacional del Estado miembro del poder adjudicador o de la entidad adjudicadora”.***

Dentro de los motivos de exclusión a los que alude el apartado D, de la parte III del DEUC deben entenderse incluidas las prohibiciones para contratar establecidas en la legislación española, tanto las establecidas con carácter general como aquellas otras que son de aplicación a MC MUTUAL en su condición de Mutua Colaboradora con la Seguridad Social.

Así, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, no podrán contratar con la mutua las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en dicho artículo ni en ninguno de los supuestos legales de incompatibilidad, estándose, en cuanto a la declaración de la concurrencia de prohibiciones de contratar y efectos a lo dispuesto, a su vez, en el artículo 61 de dicho Texto Refundido.

Tampoco podrán contratar con MC MUTUAL aquellos que se encuentren en alguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3 de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, que modifica el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social.

**PARTE IV del DEUC: “Criterios de Selección”.**

En esta parte del DEUC los licitadores únicamente deberán contestar a la cuestión que se contempla en el apartado “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, esto es:

Cumplimiento de todos los criterios de selección	Respuesta
Cumple los criterios de selección requeridos:	[ ] Sí [ ] No

Se informa a los licitadores que con la presentación de ofertas adquieren el compromiso de adscribir los medios personales descritos en la cláusula 17ª del Pliego de Condiciones Particulares, sin perjuicio del deber de acreditar tales extremos, en el supuesto de resultar su oferta la económicamente más ventajosa, con arreglo a lo establecido en los artículos 64.2 y 151.2 del TRLCSP.

➤ **SOBRE Nº 2: “OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”**

Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con identificación de la licitación de que se trate, y del licitador. De acuerdo con ello, en forma y lugar bien visibles, en la cubierta del sobre se consignarán los datos siguientes:

SOBRE Nº 2

OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR

IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.....

REFERENCIA DE LA LICITACIÓN.....

NOMBRE COMPLETO -Y SIGLAS, EN SU CASO- DEL LICITADOR:.....

C.I.F. O N.I.F.:.....

DIRECCIÓN:.....

TELÉFONO: .....FAX:.....CORREO ELECTRÓNICO:.....

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITADOR (EN SU CASO).....

FIRMA (S) DEL LICITADOR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL.....

**CONTENIDO:** En el interior del sobre se hará constar un índice con su contenido en hoja independiente, enunciado numéricamente, y que contendrá la oferta técnica presentada por el licitador cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Dicha oferta deberá estar **firmada por quien tenga capacidad para formular la proposición** -la proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la misma.

**AVISO:** Se advierte a las empresas licitadoras que **SERÁN RECHAZADAS** aquellas propuestas en las que se incluya en el **SOBRE Nº 2**, referencias económicas de algún tipo, esto es, la oferta técnica y económica evaluables automáticamente que deberán incluirse en el **SOBRE Nº 3** o el aval / seguro de caución previsto en el presente pliego, del cual se puede desprender el valor de la referida oferta y que deberá presentarse únicamente por el licitador cuya oferta resulte ser la económicamente más ventajosa.

**CONTENIDO:** En el interior del sobre se hará constar un índice con su contenido en hoja independiente, enunciado numéricamente. Comprenderá una Memoria acomodada a las especificaciones exigidas, con el siguiente contenido:

**1) Medios materiales y organizativos** Descripción de los medios materiales y organizativos de los que dispone la empresa para la ejecución del contrato . Deberá indicar detalladamente los medios que piensa poner a disposición del servicio para dar cumplimiento a los requerimientos contenidos en los pliegos, tanto en lo referente a recusos directos como a la estructura de apoyo y supervisión.

Extensión máxima del apartado “Medios materiales y organizativos”: 2 DIN-A4

**2) Plan de Calidad.** Métodos de trabajo, de aprovisionamiento, de organización y de planificación, controles de calidad de los materiales y servicios, control del cumplimiento del plan de mantenimiento y cualquier otra práctica que el licitador tenga previsto utilizar específicamente en el servicio objeto de la presente licitación para garantizar la mayor calidad del mismo.

Extensión máxima del apartado “Plan de Calidad”: 2 DIN-A4

**3) Programa de mantenimiento preventivo.** El licitador presentará una propuesta de programa de mantenimiento preventivo en el que figuren los siguientes datos:

- Equipo o sistema
- Descripción de las operaciones de mantenimiento
- Frecuencia de cada una de las operaciones. El programa de mantenimiento deberá incluir las instalaciones objeto de la presente licitación, que se describen en el Pliego de Prescripciones Técnicas y tendrá como alcance mínimo las operaciones preceptivas legalmente.

Para el apartado “Programa de mantenimiento preventivo” no existirá extensión máxima

**4) Gestión del servicio.**

- a) Plan de continuidad Planificación de la continuidad del servicio frente a interrupciones por causas de fuerza mayor.
- b) Gestión del Mantenimiento Descripción de los sistemas informáticos de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) utilizados para el seguimiento y control del servicio, así como de los medios telemáticos puestos a disposición de MC Mutual para el acceso a la información del mismo.

Extensión máxima del apartado “Gestión del servicio”: 2 DIN-A4

Cada uno de los apartados anteriores se presentará en el mismo orden y con la misma numeración y título con los que aparecen en esta cláusula. El formato del texto seguirá las siguientes reglas:

- Todas las hojas estarán impresas **a una sola cara**
- Altura mínima de la letra: Arial 10.
- Se podrá incluir información gráfica, como esquemas, tablas, dibujos, fotografías, infografías, planos, etc. teniendo en cuenta que no se podrá superar la extensión máxima especificada en cada apartado.

Solo se valorará el número de páginas especificado como máximo en cada caso, siguiendo el orden en que se presenten en la oferta.

#### **5 ) Certificado original de asistencia a la visita a la Clínica Copérnico**

Los licitadores acreditarán la exigencia de haber realizado la visita a la Clínica Copérnico mediante la presentación del certificado original que se les entregará al final de la misma.

No serán admitidas las proposiciones en que se omita alguno de los requisitos señalados en los apartados anteriores, sean o no objeto de valoración (documentación de sobres).

Tampoco serán admitidas las que sean presentadas una vez cerrado el plazo de admisión de ofertas.

La ausencia de dicha Memoria, con el contenido íntegro de los apartados que se describen, no conllevará tan sólo la falta de evaluación de dichos apartados, de acuerdo con la **cláusula 14.2.1** del presente Pliego, sino el rechazo de la oferta.

#### **➤ SOBRE Nº 3: “OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE”**

Se presentará en sobre cerrado, firmado por el licitador o persona que lo represente, con identificación de la licitación de que se trate, y del licitador. De acuerdo con ello, en forma y lugar bien visibles, en la cubierta del sobre se consignarán los datos siguientes:

##### SOBRE Nº 3

##### OFERTA ECONÓMICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE

IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN.....  
REFERENCIA DE LA LICITACIÓN.....  
NOMBRE COMPLETO -Y SIGLAS, EN SU CASO- DEL LICITADOR:.....  
C.I.F. O N.I.F.:.....  
DIRECCIÓN:.....  
TELÉFONO: .....FAX:.....CORREO ELECTRÓNICO:.....  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITADOR (EN SU CASO).....  
FIRMA (S) DEL LICITADOR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL.....



En el interior del sobre se hará constar un índice con su contenido en hoja independiente, enunciado numéricamente, y que contendrá la proposición económica y la oferta técnica evaluable de forma automática presentada por el licitador perfectamente identificadas y diferenciadas mediante dosieres/carpetas independientes.

La oferta económica **deberá estar firmadas por quien tenga capacidad para formular la proposición** -la proposición presentada por una UTE deberá estar firmada por los representantes de cada una de las empresas componentes de la misma- y se presentarán, dentro del sobre, de forma independiente y separadas una de otra.

Su contenido se ajustará estrictamente al modelo que figura en el **ANEXO Nº4**.

La proposición económica **deberá estar firmada** y se presentará en caracteres claros o escrita a máquina, expresada en número y en letras, y **no se aceptarán aquéllas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente su contenido**. Si existiese discrepancia entre la cantidad escrita en número y la escrita en letra, se estará a esta última.

Todos los precios de la oferta económica deberán expresarse en euros y **no deberán exceder del importe máximo de licitación ni de los costes unitarios máximos previstos**. Cualquier oferta que supere cualquiera de ambas cantidades será rechazada, no siendo tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación y, consiguientemente, **excluyéndose al licitador que la hubiese efectuado**.

Deberá presentarse dentro del sobre, de forma independiente y diferenciada del resto de la documentación técnica incluida en el mismo.

## **CLAUSULA 12ª.- GARANTÍAS**

**12.1.- Garantía provisional.** Los licitadores quedan dispensados de presentar garantía provisional en la presente licitación.

**12.2.- Garantía definitiva: Reserva anual de garantía.** Responderá de la correcta ejecución de las obligaciones derivadas del contrato y/o penalizaciones que pudieran imponerse de

acuerdo con lo previsto en los pliegos que rigen la presente licitación incluida la penalización correspondiente a la no formalización del contrato en el plazo otorgado para ello, por causa imputable al adjudicatario) y ascenderá al **CINCO POR CIENTO (5%)** del importe de adjudicación correspondiente a la anualidad del contrato. (Sin I.V.A).

Dicha garantía deberá presentarse **únicamente por el licitador cuya oferta resulte ser la económicamente más ventajosa**, y siempre a requerimiento de MC MUTUAL, por lo que se advierte a los licitadores que **SERÁN RECHAZADAS** aquellas propuestas en las que se incluya dicha garantía junto con la documentación correspondiente al SOBRE Nº 1 (documentación administrativa) y al SOBRE Nº 2.

El importe antes indicado, se garantizará mediante la suscripción por parte del adjudicatario de un aval otorgado por una entidad bancaria, caja de Ahorros o entidad de crédito autorizada, o bien, mediante la suscripción de una póliza de seguro de caución, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. Se adjunta, como **ANEXO Nº 6** Modelo de Aval y de Seguro de Caución.

En el supuesto de tratarse de un aval, para su admisión deberá reunir las siguientes características:

- a) El aval debe ser solidario respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y pagadero al primer requerimiento de la Mutua.
- b) El aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que la Mutua, a cuya disposición se debe constituir resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval. La Mutua vendrá obligada a efectuar dicha declaración si concurren los requisitos legalmente establecidos para considerar extinguida la obligación garantizada.

En el supuesto de tratarse de un seguro de caución, el asegurador deberá asumir el compromiso de indemnizar al asegurado, la Mutua, al primer requerimiento de la misma y deberá constituirse en forma de certificado individual de seguro, con la misma extensión y garantías que las resultantes de la póliza. Dicho certificado individual deberá hacer referencia expresa a que la falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la

cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía, así como a que el asegurador no podrá oponer al asegurado, la Mutua, las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la “oferta económicamente más ventajosa” para que, dentro del plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente, además de la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, en su caso, y que sea procedente, el aval o seguro de caución acreditativo de haber constituido la garantía definitiva.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

En el supuesto que transcurrida la primera anualidad de vigencia del contrato no se hubiera hecho efectivo el aval, éste servirá para garantizar la siguiente anualidad del contrato.

Si por el contrario, se hubiera ejecutado el aval, parcial o totalmente, por parte de MC MUTUAL, la empresa adjudicataria deberá solicitar un nuevo aval o ampliar el ya existente, hasta cubrir el 5% del importe correspondiente a la anualidad del contrato, quedando así garantizada la correcta ejecución del contrato durante la siguiente anualidad de vigencia.

En el supuesto en que tenga lugar la prórroga contractual de mutuo acuerdo prevista en la **Cláusula 5ª** del presente pliego, el aval deberá garantizar el 5% del importe correspondiente a la anualidad de vigencia de la prórroga, por lo que de haberse ejecutado éste total o parcialmente, deberá ampliarse nuevamente hasta alcanzar dicho importe

### **CLÁUSULA 13ª. MEJORAS Y VARIANTES**

- 13.1** No se admitirán mejoras ni variantes sobre lo especificado en el presente pliego y en la documentación complementaria.

### **CLÁUSULA 14ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS**

- 14.1.- Valoración de ofertas.** Para la adjudicación del presente contrato el Órgano de Contratación realizará una valoración de las ofertas presentadas de conformidad con los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego de Condiciones Particulares así como en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Excepcionalmente, se podrá no adjudicar el contrato a la oferta que haya obtenido la puntuación más favorable por riesgo de incumplimiento de condiciones técnicas frente a condiciones económicas (ofertas con valores anormales o desproporcionados), de conformidad con lo establecido en el artículo 85 del RGLCAP, y los parámetros y criterios establecidos en el mismo.

No obstante, antes de rechazar una oferta por esa causa se solicitará información al licitador y el oportuno asesoramiento técnico, en caso de estimarse necesario.

- 14.2.- Criterios de Valoración.** Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del presente contrato, así como su orden de importancia y ponderación, se relacionan en el “Árbol de Criterios de Adjudicación”, donde se recoge su identificación, así como el peso con el que participan en el conjunto de la valoración. El orden de importancia será el resultante de clasificar los mismos de forma decreciente según el peso final absoluto.

En el caso de igualdad entre dos o más ofertas, desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, será preferida la proposición presentada por aquella empresa que, en el momento de acreditar la solvencia técnica, tuviera en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 (2%).

Si varias empresas licitadoras de las que hubieren empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un

porcentaje superior al 2 por 100 (2%), tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A tales efectos, el órgano de contratación requerirá a los licitadores cuyas ofertas hubieran empatado para que informen sobre tales circunstancias y que aporten, en su caso, la documentación acreditativa que sea pertinente.

#### 14.2.1.- Árbol de criterios de adjudicación.

ASPECTOS A VALORAR	Punt Máxima
<b>1. OFERTA ECONÓMICA EVALUABLE AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>60</b>
1.1.1 Mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo y técnico-legal	48
1.1.2 Materiales de mantenimiento de instalaciones	3
1.1.3 Materiales de mantenimiento de electromedicina	6
1.1.2 Bolsa de horas para pequeñas reformas	3
<b>2. OFERTA TECNICA CUYA PONDERACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR</b>	<b>40</b>
2.1 Medios humanos y estructura organizativa de la empresa	10
2.2 Plan de calidad	10
2.3 Programa de mantenimiento preventivo	10
2.4 Medios para el seguimiento del servicio	10
<b>TOTAL OFERTA 1+2 =</b>	<b>100</b>

**14.3.- Valoración de las ofertas técnica y económica evaluables automáticamente.** En esta licitación el único aspecto evaluable automáticamente es la oferta económica, **según el anexo N° 4.**

**14.3.1. Precio del mantenimiento conductivo, normativo-legal, preventivo y correctivo.** Hasta 48 puntos.

La puntuación se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$P_{1i} = 48 O_{\min} / O_i$$

Dónde:

$O_i$  = Importe de la oferta que se puntúa

$O_{\min}$  = Importe de la oferta más baja presentada

#### 14.3.2 Precio de los materiales de mantenimiento de instalaciones generales. De 0 a 3 puntos.

La puntuación estará basada en los descuentos que cada licitador ofrezca sobre los precios de venta al público. Se obtendrá aplicando las siguientes fórmulas:

**Si  $d_i > 30$  entonces  $P_{2i} = 3$**

**Si  $d_i \leq 30$  entonces  $P_{2i} = d_i/10$**

Dónde:

**$d_i$**  = descuento porcentual total de cada oferta, ponderado según la tabla.

Familia del material	Descuento sobre el PVP (D)	Ponderación (p)	Dto ponderado $d_j = D \cdot p$
Climatización		0,4	
Electricidad		0,4	
Fontanería		0,1	
Otros		0,1	
<b><math>d_i = \sum d_j =</math></b>			

#### 14.3.3 Precio de los materiales de mantenimiento de electromedicina. De 0 a 6 puntos.

La puntuación se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

**$P_{3i} = 6 (1 - M_i / M_{\max})$**

Dónde:

**$M_i$**  = Incremento aplicado al precio de cada artículo sobre el precio de compra a proveedor

$M_{\max}$  = Mayor incremento aplicado al precio de cada artículo sobre el precio de compra a proveedor de entre las ofertas presentadas

#### 14.3.4 Precio de las horas de la bolsa para pequeñas reformas. De 0 a 3 puntos.

La puntuación se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$P4i = \frac{3,1 (30 - h_i)}{31 - h_i}$$

Dónde:

$h_i$  = Precio hora ponderado de cada oferta.

Tipo de hora	Precio ofertado H	Ponderación (p)	Precio ponderado $h_j = H \cdot p$
Oficial 1ª diurna (8h-20h)		0,9	
Oficial 1ª nocturna (20-8h) y festivos		0,1	
$h_i = \sum h_j =$			

**Nota:** Los valores ponderados “ $h_i$ ” obtenidos en los anteriores cálculos solo tienen efecto a nivel de valoración de ofertas.

El resultado según las anteriores fórmulas se redondeará hasta dos cifras decimales

#### 14.4.- Valoración de la oferta técnica cuya ponderación depende de un juicio de valor.

Se advierte a las empresas licitadoras que **SERÁN RECHAZADAS** aquellas propuestas en las que se incluya **en el SOBRE Nº 2, referencias económicas** de algún tipo y que por tanto deban incluirse en el SOBRE Nº 3.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 150.4 TRLCSP se establece como **UMBRAL MÍNIMO** de puntuación, alcanzar **20 puntos** en la valoración del **SOBRE Nº 2**, correspondiente a la **“OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”**.

**Por tanto, aquellas proposiciones que no alcancen un mínimo de 20 puntos en la valoración del indicado SOBRE Nº 2 serán EXCLUIDAS de la licitación y, por lo tanto, el SOBRE Nº 3 no será abierto ni, consiguientemente, valorado.**

La puntuación se obtendrá aplicando la siguiente fórmula:

$$Pti = \Sigma Pti$$

Dónde:

**Pti** = Puntuación de cada oferta

**$\Sigma Pti$**  = Puntuación, para cada oferta, de cada uno de los aspectos técnicos según los siguientes criterios de valoración:

Se valorará la propuesta de la empresa licitadora para cada uno de los siguientes apartados:

## 2.1 Medios humanos y estructura organizativa de la empresa

Esquema organizativo para el cumplimiento del contrato	5
Estructura de apoyo y supervisión	5
	<b>10</b>

## 2.2 Plan de calidad

Métodos de trabajo, aprovisionamiento y organización.	3
Control de calidad de materiales y servicios.	3
Control del cumplimiento del plan de mantenimiento.	2
Otras prácticas específicas para este contrato.	2
	<b>10</b>



### 2.3 Programa de mantenimiento preventivo

Amplitud y alcance del programa de mantenimiento	5
Grado de detalle en la descripción de las operaciones	2
Claridad en la presentación	1
Coherencia con las características de las instalaciones objeto del contrato.	2
	<b>10</b>

### 2.4 Medios para el seguimiento del servicio

Medios utilizados para la transmisión de avisos y órdenes	5
Características del GMAO propuesto y adecuación a las necesidades del servicio	5
	<b>10</b>

Obtenida la puntuación ponderada de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total de cada una de ellas, resultando seleccionada la que obtenga la mejor puntuación.

## CLÁUSULA 15ª - ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

**15.1.-** En virtud de lo dispuesto en el artículo 51 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante: TRLCSP), la representación de la mutua para la celebración de contratos en nombre de ésta es ejercida por las persona en quien la Junta Directiva, como Órgano de Contratación, haya delegado u otorgado dichas facultades.

## CLÁUSULA 16ª - MESA DE CONTRATACIÓN

**16.1.- Constitución de la Mesa de Contratación.** El Órgano de Contratación será asistido por una Mesa, que estará compuesta por un Presidente, un Secretario y los vocales que designe el Órgano de Contratación, entre los cuales deberá figurar quien ejerza funciones de asesoramiento jurídico de la entidad y quien ostente la dirección de la División Económico Financiera de la Mutua o en quien éste delegue de forma expresa para esta licitación.

Podrá también designarse un Vicepresidente y un Vicesecretario entre los vocales para sustituir al Presidente y Secretario, respectivamente, en caso de ausencia de los mismos.

Corresponderá a la Mesa de Contratación la elaboración de la propuesta que será elevada al órgano de contratación, pudiendo recabar, tanto la Mesa como el Órgano de Contratación, el asesoramiento técnico que estimen oportuno.

La valoración de las proposiciones y la selección de la oferta económicamente más ventajosa se harán atendiendo a criterios vinculados al objeto del servicio, que se detallarán en el presente pliego.

## **16.2.- Apertura de proposiciones.**

### **16.2. S1.- SOBRE Nº 1:**

La Mesa de Contratación calificará previamente la documentación de las empresas, para lo que abrirá los sobres de “Documentación General” (SOBRE Nº 1) presentados por los licitadores y recibidos dentro de plazo, examinará su contenido y dejará constancia de su decisión respecto de los que deban ser admitidos o excluidos en virtud de lo establecido en este pliego y en las normas legales de aplicación.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada podrá concederse un plazo no superior a TRES (3) DÍAS HÁBILES para que el licitador los subsane indicándose, en la correspondiente notificación, el día en que finalizará dicho plazo.

Cuando el licitador presente la documentación subsanatoria, deberá presentar además una copia del **ANEXO Nº 0** correspondiente al día y hora de la presentación de dicha documentación.

Finalizada la sesión, el Secretario de la Mesa de Contratación levantará Acta en la que se recogerán las actuaciones realizadas y el desarrollo de la sesión.

El Acta será firmada por los componentes de la Mesa de Contratación.

*ADVERTENCIA: La documentación deberá ir dirigida a la atención del Área de Licitaciones y deberá llegar físicamente (a excepción del DEUC remitido electrónicamente, que se remitirá al correo de la mesa de contratación) a las instalaciones de la sede central de MC MUTUAL en Barcelona, Avenida Josep Tarradellas número 14-18 antes de finalizar el plazo conferido aunque el envío se efectúe por correo postal, dado que para el cumplimiento del requerimiento, a diferencia de la presentación de proposiciones, no se admitirá por la Mutua la documentación recibida con posterioridad al término otorgado y ello aunque se haya justificado la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciado a la Mutua la remisión de la oferta mediante fax o telegrama con anterioridad al vencimiento del plazo otorgado.*

*En el supuesto que la subsanación vaya referida a algún aspecto relativo al DEUC, y que éste se presente ya subsanado por medios electrónicos, su remisión deberá asimismo tener lugar dentro del plazo de subsanación de defectos indicado ( 3 días hábiles)*

#### **16.2. S2.- SOBRE Nº 2:**

En el plazo que legalmente corresponda se procederá a la apertura del SOBRE Nº 2, correspondiente a la Documentación relativa a la “Oferta técnica cuya ponderación depende de un juicio de valor”, teniendo lugar en acto público en el lugar, día y hora previamente fijada en el *perfil de contratante* de la Mutua obrante en la “Plataforma de Contratación del Sector Público”, en el supuesto en que hubiere en la licitación los mencionados criterios, No obstante, podrá ésta ser modificada, en cuyo caso se notificará previamente mediante la publicación del lugar, fecha y hora de la nueva apertura en el “*perfil de contratante*”. La documentación contenida en dicho SOBRE Nº 2 será entregada a los técnicos encargados de su valoración.

#### **16.2. S3.- SOBRE Nº 3:**

Se procederá también a celebrar en el lugar, día y hora que previamente se haya anunciado, el acto público de apertura de los SOBRES Nº 3, dándose lectura a las ofertas económicas evaluables automáticamente.

Concluida la apertura de proposiciones, el Presidente de la Mesa instará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones y reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado.

## **CLÁUSULA 17ª ADJUDICACIÓN Y NULIDAD**

**17.1.- Plazo adjudicación.** El Órgano de Contratación, dentro del plazo máximo de DOS (2) MESES desde el último día señalado para la presentación de proposiciones, tendrá alternativamente la facultad de adjudicar el contrato a la proposición económicamente más ventajosa o declarar desierta la licitación, motivando su resolución.

De no dictarse el acuerdo de adjudicación en plazo, los empresarios admitidos tendrán derecho a retirar su proposición.

### **17.2.- . Documentación a aportar.**

El órgano de contratación requerirá al licitador que hubiera presentado la “*oferta económicamente más ventajosa*”, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP y, en su caso, 146.4 de TRLCSP (en caso de presentación de DEUC), para que dentro del **plazo de DIEZ [10] DÍAS HÁBILES**, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación que a continuación se indica:

***ADVERTENCIA:*** La documentación deberá ir dirigida a la atención del Área de Licitaciones y ***deberá llegar físicamente a las instalaciones de la sede central de MC MUTUAL en Barcelona, Avenida Josep Tarradellas número 14-18 antes de finalizar el plazo conferido aunque el envío se efectúe por correo postal, dado que para el cumplimiento del requerimiento, a diferencia de la presentación de proposiciones, no se admitirá por la Mutua la documentación recibida con posterioridad al término otorgado y ello aunque se haya justificado la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciado a la Mutua la remisión de la oferta mediante fax o telegrama con anterioridad al vencimiento del plazo otorgado.***

### **A).- DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 146. 1 TRLCSP:**

*(Deberá aportarse únicamente por el licitador que hubiera optado por la presentación del DEUC en el sobre nº 1)*

La documentación a aportar será la que se encuentra relacionada en la cláusula 11.2, apartado II (documentación detallada en la OPCIÓN 1 para su inclusión en el Sobre nº 1) en relación con:

1º.- Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar.

2º.- Acreditación, en su caso, de la representación.

3º.- Empresas que concurren a la licitación agrupadas en Unión Temporal de Empresas (en adelante, UTE), en su caso.

4º.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional de las empresas.

5º.- Habilitaciones.

6º.- Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de calidad (artículo 80 del TRLCSP):

**B).- DOCUMENTACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 151. 2 TRLCSP**

*(Deberá aportarse necesariamente por el licitador y con independencia de la opción que hubiera escogido en el sobre nº 1).*

Aportación de la documentación acreditativa de hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, en la forma que a continuación se expone:

**a) Certificación administrativa** positiva, expedida por el **Órgano Tributario** competente, que acredite que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, conforme a lo previsto en el artículo 13, apartados b), c), y d) del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- b) **Último recibo** abonado del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, para aquellos licitadores que no estén exentos conforme al artículo 82 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Para las empresas que hayan iniciado su actividad en el transcurso del presente ejercicio económico, será suficiente la presentación de la documentación acreditativa del alta en el impuesto referido, junto con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

- c) **Certificación administrativa** positiva, expedida por el **Órgano de la Seguridad Social** competente, que acredite que el licitador se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones de Seguridad Social, conforme a lo previsto en el artículo 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

- d) Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía** (aval o seguro de caución), de conformidad a lo exigido en el presente Pliego de Condiciones Particulares

- e) **Acreditación de la disposición de los medios personales que se ha obligado a adscribir al contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 64.2 del TRLCSP, concretamente, los medios personales siguientes:**

- 1 Técnico responsable del contrato en posesión de un título habilitante para el ejercicio de las profesiones de Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial.
- 1Técnico electrónico especializado en electromedicina, con una formación mínima como Oficial Industrial, Técnico Auxiliar, Técnico (titulado en un ciclo formativo de grado medio) o similar

Para ello, **deberá aportar los títulos que acrediten las titulaciones exigidas y el curriculum vitae firmado por el trabajador.**

Se advierte a los licitadores que dicha documentación deberá ser original o estar debidamente legalizada (testimonio notarial o compulsal).

Estos compromisos se integrarán en el contrato, atribuyéndoles el presente pliego el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223.g) del TRLCSP.

### **17.3.- Consecuencias derivadas de la no presentación en plazo de la documentación así como de la presentación defectuosa de la misma.**

Siguiendo la Recomendación que ha realizado la Junta Consultiva de Contratación Administrativa en su interpretación del artículo 146, apartados 4 y 5 del TRLCSP en su nueva redacción dada por la *Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización*, y haciéndola extensiva al artículo 59 de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo sobre contratación pública, se advierte a los licitadores que la **posibilidad de subsanación de documentación contemplada en el presente pliego va únicamente referida a la que se refiere el artículo 146.1 del TRLCSP, no pudiendo hacerse extensiva dicha subsanación, a la documentación justificativa a que se refiere el artículo 151.2 del TRLCSP.**

Así, en lo que se refiere a las consecuencias de que la documentación a que se refiere el artículo 146.1 (y ANEXO Nº 1) no se presente en plazo o se presente defectuosa, al no existir identidad de razón con la del artículo 151.2, siendo diferente la naturaleza de ambas, si el licitador presentara la documentación a que se refiere el artículo 146.1 (y ANEXO Nº 1) en el plazo señalado pero la misma se presentara incompleta o con defectos subsanables, el órgano de contratación le otorgará un plazo para subsanar que sea suficiente y que la Mutua establece en un máximo de 3 días hábiles.

Si el licitador no subsanara o lo hiciera fuera de plazo, en esos casos se asimilará a los supuestos de no cumplimentación del requerimiento de documentación prevista en los artículos 146.1 y 151.2, entendiéndose que ha retirado materialmente la oferta procediéndose a recabar la misma documentación exigida, al licitador siguiente, por el orden que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Asimismo, se recuerda a los licitadores que los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Mutua, deberán concurrir en el momento de finalización del plazo de presentación de las proposiciones, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 146.5 del TRLCSP

**17.4.- Adjudicación.** El Órgano de Contratación deberá adjudicar los contratos dentro de los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el *perfil de contratante* indicado en la **Cláusula 9ª** del presente Pliego de Condiciones Particulares y deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al artículo 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular expresará los siguientes extremos:

- A.-** En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- B.-** Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- C.-** En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de éste con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 153 del TRLCSP. En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme al artículo 156.3 del TRLCSP.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la



dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones.

**17.5.- Nulidades.** Serán nulas de pleno derecho, las adjudicaciones de contratos en favor de personas que carezcan de la capacidad de obrar o de la solvencia necesaria, exigidas en el presente pliego. Serán también causas de nulidad las previstas en el artículo 37 del TRLCSP.

## **CLÁUSULA 18ª FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

**18.1.- Plazo formalización.** La formalización del correspondiente contrato entre la mutua y el adjudicatario se realizará en documento privado y no podrá efectuarse antes de que transcurran QUINCE DÍAS HÁBILES desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

La formalización se publicará en el *perfil de contratante* de la Mutua, indicado en la Cláusula 9ª del presente Pliego de Condiciones Particulares, señalando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días naturales, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior para la interposición del recurso especial sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

Cuando por causas imputables al contratista no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, **la Mutua podrá acordar la incautación de la garantía definitiva que, en su caso, se hubiese exigido.**

**18.2.- Escritura pública.** Los contratos podrán elevarse a escritura pública cuando lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**18.3.- Confidencialidad.** En el momento de suscripción de los contratos ambas partes deberán suscribir el **ANEXO Nº 9** adjunto al presente pliego, relativo al clausulado de confidencialidad.

## **CLÁUSULA 19ª EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**19.1.- Ejecución del contrato.** El adjudicatario se obliga a cumplir el contrato con el alcance de su propuesta de servicio y de conformidad a lo dispuesto en los pliegos.

Asimismo, la mutua se reserva la facultad de requerir al adjudicatario, durante la vigencia del contrato, la documentación acreditativa de disponer de los medios que se hubiera comprometido a adscribir al contrato.

Los contratos se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego de Condiciones Particulares, observando fielmente lo establecido asimismo en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a las instrucciones que, en su caso le transmita la Mutua. La ejecución de los trabajos se realizará dentro de los plazos estipulados para los mismos o que, en su caso, se establezcan.

Los contratos se ejecutarán a riesgo y ventura del adjudicatario. Cualquier otro gasto necesario para la ejecución del contrato, incluidos los gastos derivados del desplazamiento, alojamiento y manutención del personal destinado por la empresa para el cumplimiento del objeto contractual, serán de cuenta de la empresa adjudicataria.

El adjudicatario asumirá todos los riesgos, daños y pérdidas incluidos, que se puedan derivar de la prestación del servicio objeto de la presente contratación, excepto los debidos a fuerza mayor y no imputables a este.

**19.2.- Condiciones de ejecución del contrato.**

La ejecución del servicio se regirá por lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas.

**19.3.- Obligaciones del adjudicatario.** El adjudicatario se compromete a impartir a todas las personas asignadas a las tareas objeto del presente contrato, las instrucciones precisas

para el efectivo conocimiento de las obligaciones asumidas por su empresa en virtud del presente contrato, así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento, evitando el acceso a instalaciones o mobiliario no autorizados, así como cualquier actuación que pueda ocasionar los referidos desperfectos y/o responsabilidades, recabando el correspondiente compromiso de salvaguarda de la confidencialidad de dichos trabajadores.

El adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que ocasione a MC MUTUAL con motivo del incumplimiento del compromiso establecido en todo los puntos de este apartado, incluido el importe de cualesquiera sanciones que a la Mutua se le impongan por tal circunstancia.

**Cumplimiento de las obligaciones tributarias.** Se hace constar de forma expresa que el adjudicatario aportará a MC MUTUAL el certificado específico de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, sin perjuicio del deber de aportación de nuevos certificados en los supuestos en que proceda su renovación a tenor de lo dispuesto en el artículo 43.1.f de la Ley General Tributaria.

**19.4.- Responsabilidad de las partes.** Incurrirá en responsabilidad cualquiera de las Partes que actúe de forma negligente o culposa en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Contrato y ocasionare con ello un daño o perjuicio a la otra Parte.

En caso de incumplimiento por retrasos reiterados en la prestación del servicio o prestación defectuosa del servicio contratado mediante el presente contrato, siempre que sea por causas imputables al contratista, MC MUTUAL podrá declarar resuelto el presente contrato, así como reclamar el abono de la indemnización correspondiente por los daños y perjuicios ocasionados.

**19.5.- Indemnizaciones.** Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por si o por el personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando estos daños y perjuicios sean consecuencia inmediata y directa de una orden de la Mutua, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

## **CLÁUSULA 20ª RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- 20.1.-** El adjudicatario será responsable de la calidad técnica del servicio que desarrolla y de las prestaciones y actividades realizadas, así como de las consecuencias que se deducen para MC MUTUAL de los errores o conclusiones incorrectas durante la ejecución del contrato.
- 20.2.-** El adjudicatario ejecutará el contrato y estará obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requieran la ejecución del contrato, excepto en el caso que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de MC MUTUAL.
- 20.3.-** El adjudicatario se compromete expresamente a cumplir con la normativa vigente relativa al sector y exime a MC MUTUAL de cualquier cargo directo o indirecto ocasionado por el incumplimiento de cualquier Ley, Convenio, Artículo o Norma Laboral.
- 20.4.-** La entidad licitadora que resulte adjudicataria, **deberá tener suscrito un seguro de responsabilidad civil por una suma asegurada de, como mínimo, CINCO MILLONES DE EUROS (5.000.000 €) EUROS.** Dicha póliza **deberá hallarse vigente en el momento de formalizarse el contrato y se extenderá a toda la duración del mismo, debiendo cubrir todos los daños y perjuicios que se ocasionen a MC MUTUAL derivados de la actividad que es objeto de contratación.** A tales efectos, el licitador que resulte adjudicatario deberá, antes de la formalización del contrato, aportar a MC MUTUAL el original o copia legalizada de la Póliza y recibo justificativo del pago de la misma. En el supuesto que no se aportara la documentación acreditativa indicada, no tendrá lugar la formalización del contrato.
- 20.5.-** El Adjudicatario será responsable único de los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a terceros como consecuencia de las actividades objeto de este contrato en las instalaciones de MC MUTUAL. Asimismo, se hace responsable de las deficiencias de servicio, tanto en lo que respecta a la mano de obra como de la sustitución de los materiales defectuosos, durante los plazos estipulados en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- 20.6.-** El Adjudicatario se hace también responsable del cumplimiento de cualquier normativa, legal o reglamentaria, y de carácter administrativo en los ámbitos estatal, autonómico o local, que

pueda existir acerca del modo de realizar el servicio, forma de llevar a cabo las instalaciones o requisitos que las mismas deban reunir.

**20.7.-** El Adjudicatario exime a MC MUTUAL de cualquier cargo directo o indirecto ocasionado por el incumplimiento de cualquier Ley, Convenio, Artículo o Norma Laboral.

**20.8.-** El adjudicatario será responsable de cualquier sanción, dictada por organismo oficial o instancia judicial contra MC MUTUAL con motivo de servicios de conservación, mantenimiento o revisión obligatoria de las instalaciones y equipos objeto de la presente licitación que, estando contemplada en este Pliego no haya sido ejecutada correctamente o no se haya realizado en los plazos establecidos legalmente, de forma tal que el adjudicatario vendrá obligado a resarcir a MC MUTUAL por la totalidad del importe sancionado, sin perjuicio de otras penalizaciones que MC MUTUAL pudiera achacarle como consecuencia de lo estipulado este Pliego. Asimismo se compromete a redactar y presentar la documentación técnica correspondiente ante las entidades de inspección y control y, si fuera necesario, al registro de la instalación ejecutada ante la administración competente.

#### **CLÁUSULA 21ª PERSONAL DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

El adjudicatario contará con el personal necesario para la ejecución del servicio objeto del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa que presta los servicios, la cual ostentará todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto del mismo, siendo la Mutua totalmente ajena a dichas relaciones laborales.

Con tal motivo, la adjudicataria cumplirá en todo momento con la legislación vigente; especialmente, en materia laboral, fiscal, de prevención de riesgos laborales y cualquier otra que en el presente o en el futuro fuere de aplicación, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria y de sus coordinadores impartir todas las órdenes, criterios de realización del trabajo y las directrices a sus trabajadores.

La Mutua velará por el cumplimiento de los términos contractuales suscritos con la empresa adjudicataria, con arreglo a las prescripciones técnicas que, en su caso, rijan el procedimiento de adjudicación del contrato y, en todo caso, con adecuación a la oferta

presentada y aceptada. A tal efecto, la adjudicataria designará a un interlocutor con el que llevar a cabo dicha verificación.

También podrá requerir de la adjudicataria en cualquier momento, durante la vigencia del contrato, la aportación de la documentación acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, así como sociales, confirmatorias de tener debidamente contratado y asegurado a todo el personal que se designe para realizar la prestación y del cumplimiento de las obligaciones relativas a la prevención de riesgos laborales. Su no presentación será causa legítima de resolución contractual.

La adjudicataria contratada será la responsable, con total indemnidad para la Mutua, del pago de toda clase de salarios, remuneraciones, cotizaciones a la Seguridad Social, seguros y reclamaciones e indemnizaciones que se le soliciten ante la jurisdicción laboral.

En ningún caso podrá desprenderse la existencia de relación alguna entre el personal, fijo o temporal, y la Mutua; ni podrá producirse la consolidación como personal del órgano contratante de las personas que hayan realizado los trabajos. Tampoco podrá exigirse a la Mutua responsabilidad de ninguna clase, como consecuencia de las relaciones existentes entre la adjudicataria y sus empleados, aunque las medidas adoptadas, incluido el despido, en su caso, tengan su origen en el incumplimiento, interpretación u otros aspectos del contrato suscrito con la Mutua.

Es responsabilidad de la adjudicataria la vigilancia del horario de trabajo de sus trabajadores, las posibles licencias horarias, sustituciones o permisos de cualquier otra naturaleza que sea manifestación de las facultades del empleador.

La Mutua, en cualquier caso, se reserva el derecho a la verificación y aceptación de los partes de trabajo y facturas en aquellos supuestos en los que la facturación se realice mediante un sistema de tarifa por unidad de tiempo o en los que las actividades contratadas deban realizarse en unas franjas horarias determinadas.

En todo caso, corresponderá a la adjudicataria garantizar la ejecución del contrato en los términos acordados por las partes, debiéndose prestar los servicios por personal que haya recibido la formación necesaria para ello y sin que la misma pueda afectar o interfiera en la

propia prestación del servicio ni a la adscripción de los medios humanos precisos para la correcta ejecución del contrato.

La formación del personal asignado a la ejecución de las prestaciones pactadas no producirá en ningún caso menoscabo en los horarios en los que se hayan estipulado las labores de asistencia, servicio o soporte, debiendo desarrollarse en la medida de lo posible fuera del citado horario o cubriéndose por personal alternativo de la empresa adjudicataria, previa conformidad de la Mutua.

## **CLÁUSULA 22ª PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

El adjudicatario estará obligado a cumplir las instrucciones para la prevención de los riesgos existentes en el centro de trabajo donde se preste el Servicio y las medidas que deban aplicarse cuando se produzca una situación de emergencia que MC MUTUAL establezca.

Asimismo, el adjudicatario colaborará en la aplicación de la normativa de protección de riesgos laborales, en especial en el establecimiento de los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a protección, prevención e información sobre riesgos laborales, en los términos establecidos en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

El adjudicatario informará recíprocamente de los riesgos específicos de las actividades que desarrolle que puedan afectar a cualquier trabajador de MC MUTUAL o en su caso, del resto de empresas concurrentes en el citado centro de trabajo. La información deberá ser suficiente y habrá de proporcionarse antes del inicio de las actividades, cuando se produzca un cambio en las actividades concurrentes que sea relevante a efectos preventivos y cuando se haya producido una situación de emergencia. En el caso de que los riesgos que se generen se califiquen como graves o muy graves la información se facilitará por escrito.

El adjudicatario deberá comunicar de inmediato toda situación de emergencia susceptible de afectar a la salud o la seguridad de los trabajadores de MC MUTUAL y en su caso, del



resto de empresas presentes en el citado centro de trabajo en el que se realicen las actividades objeto del Contrato.

El adjudicatario deberá tener en cuenta en la planificación de su actividad preventiva con respecto a los trabajos, la información facilitada por MC MUTUAL y en su caso por el resto de empresas presentes en el centro de trabajo referido anteriormente, sobre los riesgos laborales que se puedan producir durante la prestación de dichos servicios.

El adjudicatario informará a los medios personales que realicen el objeto del Contrato de los riesgos derivados de la concurrencia de sus actividades con las de MC MUTUAL y en su caso, del resto de empresas presentes en el centro de trabajo en el que se realicen las actividades objeto del Contrato en los términos previstos en el artículo 18.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Tras la adjudicación, y antes del inicio de la actividad objeto del Contrato, se exigirá al adjudicatario que acredite por escrito que ha realizado para dichas actividades, la evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva.

A los efectos del cumplimiento de todas las obligaciones incluidas en el presente apartado, el Responsable del Proyecto asignado por el adjudicatario, actuará de forma coordinada con el Director Técnico asignado por MC MUTUAL. Dichas personas serán los interlocutores válidos de cada parte, en todas las cuestiones de prevención de datos que se susciten en relación con el los trabajos objeto del presente contrato.

### **CLÁUSULA 23ª PENALIZACIONES**

**23.1.-** El adjudicatario tendrá que realizar los trabajos objeto del contrato en el plazo establecido, y conforme a las especificaciones establecidas. Es por ello que se establecen penalizaciones por la demora del adjudicatario en la prestación del servicio, por la calidad en la realización del mismo o por cualquier otra causa justificada.

La imposición de penalizaciones no impide a MC MUTUAL el exigir al adjudicatario el cumplimiento de sus obligaciones contractuales ni la indemnización de daños y perjuicios a que MC MUTUAL pudiera tener derecho.



Los incumplimientos parciales de los requerimientos fijados en este pliego, podrán dar lugar a las siguientes penalizaciones, que se clasificarán, en atención a su importancia y reincidencia, en leves, graves y muy graves y que, en su caso, tendrán el **carácter acumulativo**:

#### **23.1.1 Incumplimientos leves.**

Se calificarán como incumplimientos leves, los siguientes:

- a) La manifiesta falta de aseo en el personal, falta de deferencia de éste con los trabajadores o clientes de MC MUTUAL o cualquier falta similar que afecte a la imagen de MC MUTUAL.
- b) No entregar cualquier documento justificativo de los servicios señalados en el PPT de este Pliego o fuera del plazo marcado para cada uno.
- c) No confeccionar los informes de mantenimiento preventivo o hacerlo sin atenerse a lo indicado en el PPT o no entregar el mismo en un plazo de 24 horas a partir del requerimiento efectuado por MC MUTUAL.
- d) La no comunicación a MC MUTUAL del cambio de Técnico responsable del servicio.

#### **23.1.2 Incumplimientos graves.**

Se calificarán como incumplimientos graves los siguientes:

- a) La no atención o resolución en los plazos establecidos para las distintas intervenciones de mantenimiento correctivo, según se indica el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- b) Dejar de realizar la revisión de una instalación dentro del plazo establecido en el programa anual de mantenimiento preventivo.
- c) La realización de actuaciones preventivas o correctivas sobre las instalaciones por personal que no disponga de la titulación y calificación profesional suficiente.
- d) Realización de actuaciones de forma parcial sin adecuarse a la completa ejecución de los trabajos tal como se describen en este Pliego.
- e) La no atención telefónica personal dentro del horario establecido para ello, por parte del sistema de recepción de avisos 24h.

- f) La realización de trabajos considerados como peligrosos según lo indicado, sin comunicarlo previamente a MC MUTUAL.
- g) La no comunicación a MC MUTUAL, con anticipación de al menos 10 días, de las fechas límite para la realización de las inspecciones obligatorias según el tipo de instalación y normativa aplicable.
- h) No realizar las gestiones con las entidades pertinentes para la realización de las inspecciones obligatorias según el tipo de instalación y normativa aplicable, o la no supervisión de estas revisiones cuando sean realizadas.
- i) El incumplimiento del régimen de sustituciones del personal adscrito al servicio que se describe en el PPT
- j) La acumulación de tres (3) incumplimientos leves en el periodo de un (1) año.

### **23.1.3 Incumplimientos muy graves.**

Se calificarán como incumplimientos muy graves los siguientes:

- a) La no renovación de la póliza de Responsabilidad Civil en el caso de que finalizase su vigencia antes del fin de este contrato.
- b) Subcontratación de los servicios sin la autorización previa y expresa por parte de MC MUTUAL.
- c) La no observancia de las condiciones de seguridad y/o medioambientales indicadas en este Pliego así como cualquier otra normativa de carácter estatal, autonómica y municipal, que pudiera ser de aplicación a la ejecución y desarrollo de los servicios contratados.
- d) La falsedad en los datos sobre el personal que presta sus servicios al amparo de este contrato.
- e) La no utilización para realización de los servicios contratados, de los medios humanos o materiales indicados en la oferta del adjudicatario, salvo casos de fuerza mayor.
- f) No resarcir a MC MUTUAL del importe correspondiente a alguna sanción impuesta a la misma, tal como se contempla en el presente Pliego, en un plazo de 20 días desde la solicitud efectuada para ello por MC MUTUAL.
- g) La falta de actualización de libros, registros, actas y cuanta documentación legal sea preceptiva en las instalaciones sujetas a normativa específica. La falta de actualización y tenencia al corriente de las revisiones e inspecciones. La falta de diligencia en la custodia y trámite de la documentación resultante.

- h) La acumulación de tres (3) incumplimientos graves en el periodo de un (1) año.

**23.2 Penalizaciones** Los incumplimientos parciales de los requerimientos fijados en este pliego, podrán dar lugar a las siguientes penalizaciones que, en su caso, tendrán el carácter acumulativo:

**23.2.1 Penalización por incumplimiento leve.** MC MUTUAL podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos leves con una penalización del 4% del importe de la factura mensual.

**23.2.2 Penalización por incumplimiento grave.** MC MUTUAL podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos graves con una penalización del 8% del importe de la factura mensual.

**23.2.3 Penalización por incumplimiento muy grave.** MC MUTUAL podrá penalizar a la empresa adjudicataria que incurra en cualquiera de los incumplimientos muy graves con una penalización del 15 % del importe de la facturación mensual.

La imposición de penalizaciones no impide a MC MUTUAL el exigir al adjudicatario el cumplimiento de sus obligaciones contractuales ni la indemnización de daños y perjuicios a que MC MUTUAL pudiera tener derecho.

La comisión de 3 faltas muy graves durante el periodo de un (1) año facultará a MC Mutual para la rescisión del contrato.

Las penalizaciones económicas se aplicarán a la factura mensual inmediatamente posterior a la comunicación de la sanción por parte de MC MUTUAL.

En ningún caso el importe total de las penalizaciones superará el 10% del importe del contrato. (sin I.V.A).

La imposición de penalizaciones no impide a MC MUTUAL el exigir al adjudicatario el cumplimiento de sus obligaciones contractuales ni la indemnización de daños y perjuicios a que MC MUTUAL pudiera tener derecho.

## **CLÁUSULA 24ª CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

### **24.1.- Obligaciones de Protección de datos.**

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal (en adelante LOPD), y, en particular a lo dispuesto en el artículo 12 de dicho texto legal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

A los efectos del artículo 12 de la LOPD, el adjudicatario únicamente tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso conforme a las instrucciones de MC MUTUAL y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al objeto del Contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En el caso de que el adjudicatario destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del Contrato, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. El adjudicatario deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

A estos efectos el adjudicatario deberá implementar con carácter previo al tratamiento en los ficheros de datos, como mínimo, las medidas de seguridad de nivel básico que se establecen en el Real Decreto 1720/2007 o el que en el futuro lo sustituya, y, en su caso, durante toda la vigencia del contrato las que correspondan a la naturaleza de los datos de acuerdo a lo dispuesto en el mismo texto legal.

Una vez cumplida la prestación contractual, el adjudicatario deberá destruir o devolver a MC MUTUAL los datos de carácter personal en los que haya realizado algún tratamiento en ejecución del Contrato, así como cualquier soporte o documentos en los que consten dichos datos. Asimismo el adjudicatario quedará obligado al secreto profesional respecto

de los datos y al deber de guardarlos convenientemente, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar su relación con MC MUTUAL.

Queda prohibida la creación de ficheros y/o el tratamiento de los datos de carácter personal por el adjudicatario sin el consentimiento expreso de MC MUTUAL, que deberá ser informado y otorgar el mencionado consentimiento, con carácter previo a la creación del fichero y/o el tratamiento, de los siguientes aspectos:

- Datos de carácter personal que se van a tratar.
- Finalidad del tratamiento.
- Posible necesidad de ceder los datos a terceros.
- Posible contratación de un tercero que implique el acceso y tratamiento de los datos.
- Ubicación del fichero.
- Ubicación del soporte papel si lo hubiese que va a contener los datos almacenados.
- Cláusulas informativas relativas a los artículos 5 y 11 y concordantes de la LOPD así como cumplimiento del deber de consentimiento.
- Asimismo y a los efectos del artículo 11 y concordantes de la Ley 15/1999 queda prohibida la cesión de datos a cualquier tercero sin el consentimiento expreso de MC MUTUAL.

**24.2.- Confidencialidad y secreto industrial.** El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión del presente procedimiento de licitación o en la ejecución del contrato y a la que se dé el referido carácter en el mismo, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

En particular, serán consideradas como confidenciales, no pudiendo ser objeto de publicación o difusión, las informaciones, documentos, archivos o especificaciones en cualquier soporte, que le sean facilitadas en cualquiera de los supuestos previstos anteriormente.

En consecuencia, queda expresamente prohibida la reproducción, distribución, comunicación, transformación, puesta a disposición, o cualquier tipo de manipulación de la

información confidencial de MC MUTUAL, contenida tanto en soportes magnéticos como en soportes convencionales, a ninguna tercera persona física o jurídica, de forma gratuita u onerosa.

Esta obligación subsistirá tanto durante como después de la terminación de las actividades objeto del contrato, hasta que dicha información llegue a ser de dominio público o, que por otras causas legítimas, pierda su consideración de confidencial y se extenderá a la información a que haya tenido acceso con ocasión de lo dispuesto en el ANEXO Nº 9 que se adjunta al presente pliego. La empresa será responsable del cumplimiento de las obligaciones de confidencialidad del personal a su servicio y de cualesquiera personas o entidades que sean colaboradoras o subcontratadas por ellas, permitiendo el acceso sobre la información confidencial a aquellas personas que tengan necesidad de conocerla para el desarrollo de las actividades y servicios contratados.

**24.3.-** De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, los datos personales que se facilitan para la participación en el presente procedimiento de contratación se incorporarán a uno o varios ficheros, cuyo responsable es “MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con sede en Barcelona, Avenida Josep Tarradellas nº 14-18, donde se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, dirigiendo la solicitud firmada por escrito junto con una fotocopia de su DNI.

Mediante la participación en el presente procedimiento, los titulares de los datos personales facilitados consienten expresamente el tratamiento de los mismos con la finalidad de llevar a cabo la tramitación de este procedimiento de contratación.

Asimismo, los licitantes autorizan la comunicación de sus datos personales a entidades financieras, Hacienda Pública, diarios oficiales, y otras administraciones públicas para el ejercicio de sus respectivas competencias.

En el caso de que los licitantes facilitasen datos de carácter personal de terceros, previamente a su inclusión deberán informar a los titulares de los mismos de los extremos establecidos en los párrafos anteriores en cumplimiento de la legalidad vigente, absteniéndose de incluirlos en el caso de no obtener su consentimiento.

## **CLÁUSULA 25ª MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

**25.1.-** Con relación a las modificaciones del contrato, se estará a lo previsto en el artículo 106 y en el 107 del TRLCSP.

## **CLÁUSULA 26ª CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN. DETERMINACIÓN DE LAS PRESTACIONES SOBRE LAS QUE SE PERMITE**

**26.1.-** La empresa adjudicataria no podrá ceder este contrato ni subcontratar la realización de los servicios objeto del mismo, salvo que MC MUTUAL lo autorice de forma previa y expresa.

**26.2.-** Si concedida la autorización, se subcontrataran parte de las actividades objeto del contrato, la empresa adjudicataria responderá ante MC MUTUAL tanto de las obligaciones exigibles legalmente con carácter genérico, como en particular de las que se deriven de este contrato, así como de las exigibles a la empresa subcontratada.

Se advierte a los licitadores que MC Mutual autorizará la subcontratación solo en casos excepcionales que estén plenamente justificados y que, en todo caso, **no podrán superar el 10 %** del servicio objeto del contrato. En dicho supuesto el adjudicatario deberá comunicar anticipadamente y por escrito a MC Mutual su intención de subcontratar, señalando la parte de la prestación que se pretenda subcontratar así como la identidad del subcontratista, justificando la aptitud de éste para su ejecución por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. **Bajo ningún concepto se autorizará la subcontratación para cubrir la plantilla mínima de personal adscrito presencialmente al servicio que especifica el PPT.**

## **CLÁUSULA 27ª FACTURACIÓN**

**27.1 Coste de los servicios y facturación.** La facturación de los servicios objeto del contrato tendrá carácter **mensual**, y se realizará de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) Una factura por el servicio de mantenimiento conductivo, normativo-legal, preventivo y correctivo. El importe de dichas factura será la resultante de dividir el importe anual del servicio entre 12.

- b) Una factura por los repuestos de mantenimiento general en la que consten los repuestos empleados durante el mes y su precio unitario. Dicho precio unitario de no será superior al precio de venta al público vigente en el momento de la intervención menos el descuento que, según la familia del material, figure en la oferta económica del adjudicatario
- c) Una factura por los materiales de electromedicina en la que consten los materiales y repuestos empleados su precio unitario. El importe unitario de los materiales y repuestos no será superior al precio de venta al público del fabricante vigente en el momento de la intervención.
- d) Una factura, en su caso, por los trabajos considerados como “Pequeñas Reformas” según se definen en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se hubieran realizado durante el periodo. La factura incluirá, de forma desglosada, los materiales y la mano de obra empleada, en las cantidades y precios unitarios que figuren en el presupuesto previamente aceptado por MC Mutual.

**Atención Tal como se menciona en el PPT, la empresa adjudicataria aportará los recursos humanos necesarios para la prestación del servicio en todo su alcance. MC Mutual no admitirá cargos extraordinarios en concepto de mano de obra por trabajos de mantenimiento conductivo, preventivo, correctivo, reparaciones (sea cual sea el horario en el que se hayan realizado), por el servicio de averías 24h, por desplazamientos ni por ningún otro concepto ya incluido en el presente contrato.**

La factura se enviará por duplicado a MC MUTUAL para su conformación y se realizará el pago a TREINTA (30) DÍAS de la fecha de la factura mediante transferencia a la cuenta bancaria indicada por el Contratista.

Datos de facturación:

**N.I.F.:** G-64.172.513

**Nº DE CONTRATO:** N201600312

**MEDIO DE PAGO:** TRANSFERENCIA BANCARIA.

**PLAZO PAGO DESDE FACTURA:** 30 días



La factura o facturas que se emitan deberán cumplir en todo momento con la normativa de aplicación en cada momento, incluida la prevista en la “Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público” y la fiscal.

A estos efectos, se informa a quien resulte adjudicatario que los códigos identificativos de MC Mutual como órgano de tramitación (códigos DIR3) son:

- Órgano Gestor (OG): GE0000526
- Oficina contable (OC): GE0000526
- Unidad Tramitadora (UT): GE0000526

## **CLAUSULA 28.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

**28.1.-** El contrato se extingue por conclusión o cumplimiento del mismo y por su resolución.

**28.2.-** Son causas de resolución:

- 1º)** La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista, así como la disolución de cualquiera de las partes, sin perjuicio de que la otra parte pueda acordar la continuación del contrato con sus sucesores. Se exceptúa la disolución por causa de fusión o absorción.
- 2º)** La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Concursal.
- 3º)** El mutuo acuerdo de las partes.
- 4º)** El incumplimiento o deficiente cumplimiento en la prestación del servicio contratado, las reiteradas deficiencias en la ejecución del mismo por el adjudicatario, sin perjuicio de las posibles penalizaciones e indemnizaciones a que las mismas den lugar o bien el incumplimiento por éste de cualquiera de los requisitos legales exigidos para la

prestación del servicio, advertidos por la Mutua, por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social o por cualquier otra autoridad administrativa o judicial.

En todo caso, se entenderá que ha existido incumplimiento o deficiente cumplimiento en la prestación del servicio contratado cuando se produzca cualquiera de los siguientes supuestos:

- 5º)** El incumplimiento de las obligaciones contractuales, en especial incurrir durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones para contratar establecidas legalmente o incumplir cualquiera de los requisitos legales exigidos para la prestación del servicio, advertidos por la propia Mutua, por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social o por cualquier otra autoridad administrativa o judicial.
- 6º)** Por incumplimiento por parte de la entidad contratista, de cualquiera de los compromisos, condiciones y obligaciones que se hubieran señalado como esenciales a los efectos de lo establecido en el artículo 223.f del TRLCSP.
- 7º)** Aquellas otras que se establezcan en la legislación aplicable.

**28.3.-** La resolución será potestativa para aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diera lugar a la misma, procediéndose, una vez resuelto el Contrato, a su liquidación por las cantidades devengadas y no satisfechas, sin perjuicio de las indemnizaciones por daños y perjuicios a que hubiere lugar de conformidad a derecho, y que se establezcan bien por vía judicial o extrajudicial.

**28.4.-** Resuelto el contrato se procederá a su liquidación por las cantidades devengadas y no pagadas, sin perjuicio de las indemnizaciones por daños y perjuicios que a favor de una u otra parte fueran procedentes.

**28.5.-** Cuando el contrato se resuelva por causa imputable a alguna de las partes, procederá la indemnización de los daños y perjuicios que se establezcan, bien por vía judicial o extrajudicial.

## **CLÁUSULA 29ª JURISDICCIÓN COMPETENTE**

**29.1.-** El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para conocer de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación del Contrato que se suscriba, y el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del mismo.

Serán competentes para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del Contrato que se suscriba, así como para conocer de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los mismos, a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.



## **ANEXO Nº 0: MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LICITACIÓN, ENTREGA Y RETIRADA DE DOCUMENTOS**

LICITACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES GENERALES Y EQUIPOS DE ELECTROMEDICINA DE LAS CLÍNICAS DE LAS CALLES COPÉRNICO 58 Y LONDRES 38 DE BARCELONA PARA "MUTUAL MIDAT CYCLOPS, MUTUAL COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 1.  
REFERENCIA DE LICITACIÓN: N201600312.

### **FASE DE LA LICITACIÓN**

- ☐ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
- ☐ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTOS
- ☐ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA
- ☐ RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

### **DATOS A RELLENAR POR EL EMPRESARIO LICITADOR**

#### **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL EMPRESARIO LICITADOR:**

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:

N.I.F./C.I.F.:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

#### **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE DEL LICITADOR:**

NOMBRE Y APELLIDOS:

D.N.I.:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

FAX:

E-MAIL:

#### **DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA EN SOBRES CERRADOS:**

- ☐ **SOBRE "1": DOCUMENTACIÓN GENERAL.**
- ☐ **SOBRE "2": OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- ☐ **SOBRE "3": OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA EVALUABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**
- ☐ DOCUMENTACIÓN SUBSANATORIA/ACLARATORIA/OFFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA

EN.....A.....DE.....DE.....

FDO.: (EL EMPRESARIO O SU REPRESENTANTE)

#### **DOCUMENTACIÓN QUE SE RETIRA:**

- ☐ **SOBRE "1": DOCUMENTACIÓN GENERAL.**
- ☐ **SOBRE "2": OFERTA TÉCNICA CUYA PONDERACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- ☐ **SOBRE "3": OFERTA ECONÓMICA Y TÉCNICA EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA.**
- ☐ **OTRA.....**

EL LICITADOR AFIRMA RECIBIR EN ESTE ACTO LA DOCUMENTACIÓN ANTEDICHA CON IDÉNTICO CONTENIDO AL QUE FUE ENTREGADO A MC MUTUAL. MC MUTUAL INFORMA AL LICITADOR QUE HA REALIZADO COPIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE LE ES DEVUELTA EN ESTE ACTO.

RECIBIDO EN MC MUTUAL EN FECHA.....DE.....DE.....A LAS.....HORAS

**NOTA IMPORTANTE:** EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER APORTADO POR TODOS LOS EMPRESARIOS LICITADORES).

**ANEXO Nº 1: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (SOBRE Nº 1).**

**(A PRESENTAR POR LOS LICITADORES QUE NO HAYAN OPTADO POR LA PRESENTACIÓN DEL DEUC)**

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ (1), con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_ (2) de la mercantil \_\_\_\_\_ (3), en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ Don \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_ de su protocolo y con correo electrónico \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**EXPONE:**

- I.- Que, en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el *Pliego de Condiciones Particulares* y en el Pliego de Prescripciones Técnicas para concurrir a la licitación de MUTUAL MIDAT CYLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1 para la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312.**

**DECLARA:**

- 1º).- Que tanto él como la entidad a la que representa **no se halla incurso, en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público ni en ninguno de los supuestos legales de incompatibilidad, extendiéndose la presente declaración al personal que atenderá la prestación de los servicios objeto del presente contrato y a cualquier otro contemplado en dicho precepto legal.**
- 2º).- Que **no se halla incurso en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 71.3, 71.8 y 74.3** de la Ley 35/2014, de 26 de diciembre, que modifica el texto refundido de la “Ley General de la Seguridad Social en relación con el régimen jurídico de las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social”.

3º).- Que \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> se halla **de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) y al corriente de pago de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** de conformidad con la normativa legal vigente, sin perjuicio de su deber de acreditación en el supuesto de que su oferta resulte la económicamente más ventajosa.

4º).- Que \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> cuenta con la **habilitación empresarial o profesional exigible** para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

5º) Que \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios humanos que se indican en el **Pliego de Condiciones Particulares** sin perjuicio de su deber de acreditar la efectiva disposición de los mismos, en el supuesto de que su oferta resulte la económicamente más ventajosa, con arreglo a lo establecido en los artículos 64.2 y 151.2 del TRLCS, y que son los siguientes::

- 1 Técnico responsable del contrato en posesión de un título habilitante para el ejercicio de las profesiones de Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial
- 1 Técnico electrónico especializado en electromedicina, con una formación mínima como Oficial Industrial, Técnico Auxiliar, Técnico (titulado en un ciclo formativo de grado medio) o similar.

El presente compromiso se integrará en el contrato con carácter de obligación esencial, a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP.

6º).- **Si para acreditar la solvencia económica y financiera o técnica o profesional se ha optado por la aportación de la correspondiente certificación de estar clasificado:**

- ☐ Declara la vigencia del certificado de clasificación, así como de las circunstancias que sirvieron de base para su otorgamiento.

7º).- **Entidades vinculadas (Marcar con una ☒ lo que proceda)**

- ☐ Que la entidad \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> que presenta oferta a la presente licitación no pertenece a ningún grupo de empresas, entendiéndose por tales las que se encuentran reguladas en el artículo 42 del Código de comercio.

- ☐ Que la entidad \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, que pertenece al siguiente grupo de empresas (entendiendo por tales las que se encuentran reguladas en el artículo 42 del Código de comercio), es la única entidad que ha presentado oferta a la presente licitación:

→ .....  
 → .....  
 → .....

- 8).- Que \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> **no ha participado en la preparación y elaboración de las prescripciones técnicas** de los documentos preparatorios del contrato, ni por sí solo o mediante unión temporal de empresas.

Y para que así conste, expide la presente declaración en la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>

\_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

➤ **Leyenda:**

<sup>(1)</sup> Nombre y apellidos del/los representantes

<sup>(2)</sup> Representación que ostenta.



## ANEXO Nº 2: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> de la mercantil \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ Don \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_ de su protocolo.

### EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas para concurrir a la licitación de MUTUAL MIDAT CYLOPS, MCSS Nº 1 para la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312.**

### DECLARA:

I.- Que el año de **mayor volumen anual de negocios** de los tres (3) últimos concluidos es igual o superior a UNA VEZ Y MEDIA el valor anual medio del contrato sin IVA:

EJERCICIO	IMPORTE GLOBAL FACTURADO (€)

Y para que así conste, expide la presente declaración en la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

#### > **Leyenda:**

- <sup>(1)</sup> Nombre y apellidos del/los apoderado/s.  
<sup>(2)</sup> Representación que ostenta.  
<sup>(3)</sup> Razón social de la entidad



### ANEXO Nº 3: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE SOLVENCIA TÉCNICA

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> de la mercantil \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ Don \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_ de su protocolo.

#### EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas para concurrir a la licitación de MUTUAL MIDAT CYLOPS, MCSS Nº 1 para la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312.**

#### DECLARA:

- I.- Que la relación de trabajos efectuados en el año de **mayor ejecución de entre los últimos cinco años es igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato** sin IVA,

AÑO	CLIENTE	PERSONA DE CONTACTO	DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO	IMPORTE FACTURADO (SIN IVA)
			<b>TOTAL:</b>	

(Añadir tantas filas como clientes se indiquen)

Y para que así conste, expide la presente declaración en la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>  
 \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>  
 \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

#### > **Leyenda:**

- <sup>(1)</sup> Nombre y apellidos del/los apoderado/s.  
<sup>(2)</sup> Representación que ostenta.  
<sup>(3)</sup> Razón social de la entidad

#### ANEXO Nº 4: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> de la mercantil \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ Don \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_ de su protocolo.

#### DECLARA:

I.- Estar enterado de la licitación convocada por MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1 para la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312**, comprometiéndose, de forma expresa, a cumplir todos los requisitos técnicos y legales recogidos en los Pliegos de Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas en caso de que la adjudicación recaiga en su propuesta, y presenta una oferta por DOS AÑOS por importe de:

A.- Precio total correspondiente al periodo inicial de vigencia contractual (2 AÑOS):

PRESUPUESTO Oferta Económica	PRECIO( DOS AÑOS)	
	EN NÚMEROS	EN LETRAS
A.- Precio mantenimiento conductivo, normativo-legal, preventivo y correctivo.	.....€	.....€
B.- Materiales y repuestos	60.000 €	Sesenta mil €
C.- Bolsa de horas para pequeñas reformas	25.000 €	Veinticinco mil €
<b>TOTAL A+B+C sin I.V.A.</b>	.....€	.....€
<b>I.V.A.</b>	.....€	.....€
<b>TOTAL con I.V.A.</b>	.....€	.....€

B1. Descuento por tipo de material (2 años) :

Familia del material	Descuento sobre el PVP (D)
Climatización	
Electricidad	
Fontanería	
Otros	

B2. Precio de los materiales de mantenimiento de electromedicina (2 años)

Precio de los materiales de mantenimiento de electromedicina (2 años)	Incremento ofertado en %
Incremento aplicado al precio de cada artículo sobre el precio de compra a proveedor	

C. Precio de las horas de la bolsa para pequeñas reformas (2 años)

Tipo de hora	Precio ofertado en €
Oficial 1ª diurna (8h-20h)	
Oficial 1ª nocturna (20-8h) y festivos	

**QUEDARÁN RECHAZADAS aquellas ofertas económicas que excedan del presupuesto previsto en el capítulo 6.2, del presente Pliego.**

**El precio de este contrato no será objeto de revisión durante el plazo inicial de vigencia ni en el caso de prórroga del contrato, según lo estipulado en la Cláusula 7ª del presente Pliego.**

- II.- Que, a todos los efectos debe de entenderse que, dentro de la presente oferta, ha sido comprendido no solo el precio de ejecución del servicio objeto de contratación, sino asimismo la totalidad de tasas e impuestos.
- III.- Que se compromete a la estricta observancia de las disposiciones vigentes con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, especialmente en materia de legislación laboral, de Seguridad Social, de Prevención de Riesgos Laborales y de Protección de Datos.

Y para que así conste, expide la presente declaración en la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ (1)  
 \_\_\_\_\_ (2)  
 \_\_\_\_\_ (3)

➤ **Leyenda:**

- (1) Nombre y apellidos del/los apoderado/s.  
 (2) Representación que ostenta.  
 (3) Razón social de la entidad.

**NOTA IMPORTANTE: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER APORTADO POR TODOS LOS EMPRESARIOS LICITADORES.**

## ANEXO 5: JUSTIFICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN EFECTIVA DE LOS MEDIOS QUE SE HA COMPROMETIDO A ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

(SÓLO DEBE APORTARSE POR QUIEN HAYA FORMULADO LA “OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA”).

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, con D.N.I. número \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> de la mercantil \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, en virtud de la escritura de poder otorgada ante el Notario de \_\_\_\_\_ Don \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de su protocolo.

### EXPONE:

Que en cumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas para concurrir a la licitación de MUTUAL MIDAT CYLOPS, MCSS N° 1 para la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312.**

### DECLARA:

- I. Que \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup> dispone para la la ejecución del contrato de los medios humanos que se indican a continuación:

( Identificar con nombre y apellidos y DNI los profesionales asignados

- II.- Que para acreditar la disponibilidad de dichos medios, se aporta la documentación siguiente (original o copia debidamente legalizada mediante testimonio notarial o compulsal):

Y para que así conste, expide la presente declaración en la ciudad de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>  
\_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>

#### ➤ Leyenda:

- (1) Nombre y apellidos del/los apoderado/s.  
(2) Representación que ostenta.  
(3) Razón social de la entidad

**NOTA IMPORTANTE: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER APORTADO ÚNICAMENTE POR EL LICITADOR CUYA OFERTA RESULTE SER LA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA).**

## ANEXO Nº 6 MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA.

### MODELO DE AVAL BANCARIO:

La entidad \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio social (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la localidad de \_\_\_\_\_, calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre D./Dª. \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup>, con poderes suficientes para obligarle en este acto, en virtud de la escritura autorizada por el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de su protocolo,

**AVALA** a \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, con C.I.F. \_\_\_\_\_, en concepto de **GARANTÍA DEFINITIVA**, en virtud de lo dispuesto por los artículos. 96.1.b y 104 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliegos de Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas por los que se rige la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutual Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312**, para responder de la correcta ejecución de las obligaciones derivadas del contrato, y/o penalizaciones (*incluida la penalización correspondiente a la no formalización del contrato en el plazo otorgado para ello, por causa imputable al adjudicatario*), por importe de \_\_\_\_\_ Euros (\_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>), I.V.A. excluido.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Órgano de Contratación de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, y en sus normas de desarrollo.

El presente aval estará en vigor hasta que el Órgano de Contratación de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1 o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice la cancelación o devolución de la presente **GARANTÍA DEFINITIVA**, de



acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ (2)

\_\_\_\_\_ (1)

➤ **Leyenda:**

- (1) Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
- (2) Nombre y apellidos del/los apoderado/s.
- (3) Razón social de la entidad licitadora.
- (4) Importe de la garantía definitiva, según proceda.

**(NOTA IMPORTANTE: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER APORTADO ÚNICAMENTE POR EL EMPRESARIO LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA “OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA” Y SÓLO A REQUERIMIENTO DE MC MUTUAL).**



## MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN:

Certificado número: \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>

La entidad \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> (en adelante, asegurador), con C.I.F. \_\_\_\_\_, y domicilio social (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la localidad de \_\_\_\_\_, calle/plaza/avenida \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_, y en su nombre D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, con poderes suficientes para obligarle en este acto, en virtud de la escritura autorizada por el Notario de \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_, en fecha \_\_\_\_\_, con el número \_\_\_\_\_ de su protocolo,

**ASEGURA** a la entidad \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>, con C.I.F. \_\_\_\_\_, en concepto de tomador del seguro, ante el Órgano de Contratación de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1, en adelante asegurado, hasta el importe de \_\_\_\_\_ **EURO** (\_\_\_\_\_€)<sup>(5)</sup>, I.V.A. excluido, en los términos y condiciones establecidos en virtud de lo dispuesto por los artículos 96.1.c y 104 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y Pliegos de Condiciones Particulares y Prescripciones Técnicas por los que se rige la contratación del **Mantenimiento de las instalaciones generales y equipos de electromedicina de las clínicas de las calles Copérnico 58 y Londres 38 de Barcelona para “Mutual Midat Cyclops, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” con referencia N201600312**, en concepto de **GARANTÍA DEFINITIVA**, para responder de las obligaciones, penalidades *(incluida la penalización correspondiente a la no formalización del contrato en el plazo otorgado para ello, por causa imputable al adjudicatario)*, y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas previstas en el Pliego de Condiciones Particulares.

El asegurado declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.



El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Órgano de Contratación de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1, con sujeción a los términos previstos en la legislación de Contratos del Sector Público, y en sus normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que el Órgano de Contratación de MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice la cancelación o devolución de la presente **GARANTÍA DEFINITIVA**, de acuerdo con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ (3)  
\_\_\_\_\_ (2)

➤ **Leyenda:**

- (1) Referencia de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
- (2) Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
- (3) Nombre y apellidos del/los apoderado/s.
- (4) Razón social de la entidad licitadora.
- (5) Importe de la garantía definitiva,

**(NOTA IMPORTANTE: EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER APORTADO ÚNICAMENTE POR EL EMPRESARIO LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA "OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁS VENTAJOSA" Y SÓLO A REQUERIMIENTO DE MC MUTUAL).**





## **ANEXO Nº7 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFIDENCIALIDAD.**

Que EMPRESA/EMPRESARIO, como prestador de servicios para “MUTUAL MIDAT CYCLOPS, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 1” (en adelante, MC MUTUAL), puede tener acceso y/o tratar los datos de carácter personal, cuyo responsable es MC MUTUAL.

Por lo que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), y demás legislación concordante, las partes manifiestan lo siguiente:

Ambas partes se comprometen a observar los derechos y obligaciones de cada una en materia de acceso, tratamiento y cesión de datos de carácter personal en cumplimiento de lo establecido en la LOPD y demás normativa complementaria, asumiendo cada una de ellas las responsabilidades derivadas de los incumplimientos en que pudieran incurrir.

A tal efecto, ninguna de las partes ostentarán la representación de la otra actuando en todo caso en su único nombre y representación.

EMPRESA/EMPRESARIO se obliga a no aprovechar el acceso que pudiera tener a datos de carácter personal por razón del servicio que presta para usar, tratar o cederlos con infracción de la legislación vigente en esta materia, ni para fines distintos de aquellos que sean precisos para propiciar el desarrollo y cumplimiento del servicio prestado, siguiendo estrictamente las instrucciones de MC MUTUAL.

La información que sobre datos personales pudiera obtener EMPRESA/EMPRESARIO, por razón de la relación que mantiene con MC MUTUAL, tiene el carácter de confidencial y será utilizada para los fines exclusivos de proporcionar el desarrollo y cumplimiento del servicio prestado, siguiendo estrictamente las instrucciones de MC MUTUAL.

La información facilitada por MC MUTUAL no se divulgará o comunicará, en todo o en parte por EMPRESA/EMPRESARIO a terceros, salvo que sea estrictamente necesario para la prestación del servicio objeto del contrato, obligándose a su vez a esa organización o profesional que preste el servicio necesario, a suscribir todas las obligaciones previstas en este concierto en cuanto al acceso, tratamiento y/o comunicación de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en la LOPD y demás normativa complementaria.

Dado que los conocimientos e informaciones obtenidos en relación con los datos de carácter personal están imperativamente protegidos por la Ley, EMPRESA/EMPRESARIO se compromete a mantener en el presente y en el futuro, el deber de absoluta reserva y confidencialidad sobre todos los datos, conocimientos e información que pudiera obtener. Esta obligación persistirá incluso una vez finalizada la presente relación.

EMPRESA/EMPRESARIO adoptará las medidas necesarias para asegurar que sus auxiliares o empleados mantengan el deber de secreto y confidencialidad sobre los datos e informaciones a los que tengan acceso, requerirá de éstos las garantías que considere necesarias y responderá, en todo caso, de sus actuaciones.



A tenor de lo establecido en el artículo 9 de la LOPD, EMPRESA/EMPRESARIO se compromete a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa, que garanticen la seguridad de los datos personales que provienen de los ficheros titularidad del cliente y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que están expuestos, ya provengan de la acción humana o de medio físico o natural, con especial cumplimiento a lo dispuesto en la normativa vigente en cuanto al envío por medios telemáticos y/o electrónicos de información con datos que pudieran ser catalogados como de nivel alto por la vigente normativa de protección de datos personales.

EMPRESA/EMPRESARIO manifiesta que posee un documento de seguridad formalizado y documentado en el que se determinan las medidas de índole técnica y organizativa que deben implementarse, atendiendo a la naturaleza de los datos, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y demás disposiciones de desarrollo, así como que adaptará las medidas correspondientes de adecuación y cumplimiento ante cualquier normativa relacionada que pudiera ser vigente en un futuro.

En todo caso, en dicho documento de seguridad constará el personal autorizado, los tratamientos efectuados y la relación de posibles terceros colaboradores.

Las garantías y criterios de confidencialidad establecidos en los apartados anteriores se extenderán a los soportes físicos de cualquier naturaleza a los que EMPRESA/EMPRESARIO tenga acceso con ocasión de la prestación del servicio a MC MUTUAL y/o en los recintos físicos de titularidad de EMPRESA/EMPRESARIO donde se custodien datos de carácter personal titularidad de MC MUTUAL.

MC MUTUAL se reserva el derecho a comprobar que las medidas de seguridad expuestas en el presente documento sean debidamente efectuadas en la forma y el alcance que cada momento exija la normativa vigente en la materia de protección de datos de carácter personal.

Con independencia del tratamiento y gestión de la información que contenga datos de carácter personal, asimismo, la proveedora del servicio extenderá su obligación de confidencialidad respecto de los datos, procesos de cualquier naturaleza y, en definitiva, cualquier información a la que acceda y que pueda tener relación con MC MUTUAL, y, a tal efecto:

Deberá mantener el secreto profesional respecto a toda la información con la que se trate, se gestione y/o se acceda

.

Esta obligación persistirá, aún después de finalizar la relación contractual con MC MUTUAL.

Una vez finalizada la relación contractual, los datos de carácter personal pertenecientes a ficheros de MC MUTUAL y cualquier otra documentación que EMPRESA/EMPRESARIO pudiera tener, deberán ser destruidos o devueltos a MC MUTUAL, salvo disposición contraria de otra normativa que le sea de aplicación.



Se prohíbe totalmente el acceso, copia, modificación y cualquier otro tipo de manipulación de la información que ni esté directamente relacionada con las funciones para las que ha sido contratado por MC MUTUAL.

Si durante el desarrollo de las funciones encomendadas por MC MUTUAL se tiene acceso a algún dato de carácter personal, dicho acceso debe limitarse al mínimo imprescindible para la función encomendada y está estrictamente prohibida su cesión, comunicación y/o difusión a terceros.

Toda la información tratada, gestionada y/o manipulada por el personal externo, incluyendo la generada en el desarrollo del trabajo encargado por MC MUTUAL, independientemente del soporte en que se almacene, tiene carácter de confidencial, y no podrá ser revelada a terceros sin autorización expresa de MC MUTUAL.

En prueba de conformidad, firman el presente documento a todos los efectos, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
D. \_\_\_\_\_  
**MUTUAL MIDAT CYCLOPS,**  
**MCSS Nº 1**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_ (2)  
\_\_\_\_\_ (3)

**(PARA SER CUMPLIMENTADO Y FIRMADO, ÚNICAMENTE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICATARIO DEL CONTRATO)**

➤ **Legenda:**

- (1) Nombre y apellidos del/los apoderado/s.  
**Representación** que ostenta.  
(3) Razón social de la entidad.