

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE DIVERSO EQUIPAMIENTO CON DESTINO AL PLAN DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA DE ANDALUCÍA, POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD Y MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

I DISPOSICIONES GENERALES

1.- REGIMEN GENERAL

1.1.- REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO:

1.1.1.- Serán de aplicación los principios y normas establecidas en la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre contratación pública que deroga la Directiva 2004/18/CE por su efecto directo una vez vencido el plazo de transposición, el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP) que se aprueba por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en la medida que no exista contradicción con lo previsto en la Directiva 2014/24/UE, el Real Decreto 817/09, de 8 de mayo por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre en lo que no haya sido derogado expresamente, ni se oponga al anterior, la Ley 1/2014 de 24 de junio de Transparencia Pública de Andalucía, el Decreto 39/2011 de 22 de febrero, por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y se regula el régimen de bienes y servicios homologados, y demás normas de desarrollo. Supletoriamente se aplicaran las restantes normas de Derecho Administrativo y en su defecto, las normas de Derecho Privado.

1.1.2.- Igualmente, será de aplicación, en los casos de las agrupaciones 1 y 2 , dado que los lotes 1 y 5 conllevan la redacción del proyecto básico y de ejecución, coordinación en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto, dirección de obra, dirección de ejecución de obra y coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras, y la ejecución de obras la Ley 38/1999 de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación; la Ley 32/2006 de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en la construcción; el Real Decreto 1109/2007 de 24 de agosto, por el que se desarrolla esta ley; el Decreto 67/2011 de 5 de abril, por el que se regula el control de la calidad de la construcción y obra pública;

Así mismo será de aplicación, lo dispuesto en el artículo 40 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, relativos a los gastos de carácter plurianual o de anualidades futuras.

1.1.3.- La presente contratación, de naturaleza administrativa, se tipifica como un contrato de suministro, caracterizándose como la modalidad “llave en mano” para las agrupaciones 1 y 2, en los lotes 1 y 5 respectivamente.

Asimismo se regirá por el presente Pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se incluyen los pactos y condiciones definidoras de los derechos y obligaciones de las partes del contrato así como las demás menciones requeridas por la Ley y sus normas de desarrollo.

Igualmente se regirá por el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (en adelante PPT) que atiende a criterios de accesibilidad universal y de diseño para todos. Las prescripciones técnicas tienden a la apertura de la competencia, estableciéndose lotes y agrupaciones, así como a la consecución de objetivos de sostenibilidad redactándose las mismas en base a requisitos de rendimiento vinculados al ciclo de vida o de exigencias funcionales a fin de favorecer la innovación en la contratación.

Las Prescripciones Técnicas se definirán en los términos previstos en el artículo 117 del TRLCSP, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 42 de la citada Directiva, así como del Anexo VII, apartado 1. b) de la misma.

1.1.4.- En caso de discrepancia entre el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Prescripciones Técnicas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

1.1.5.- Los contratos que resulten del procedimiento de adjudicación se ajustarán al contenido de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los mismos, no pudiendo incluirse en aquéllos estipulaciones distintas a las de los pliegos, sin perjuicio de que se concreten determinados aspectos conforme a la proposición presentada por la persona adjudicataria

1.2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:

El procedimiento de adjudicación de este contrato será abierto y tramitación ordinaria, determinándose la oferta económicamente más ventajosa atendiéndose a los criterios de adjudicación que se establecen en el **apartado 7.3 del Pliego**.

1.3.-RECURSOS:

1.3.1.- Serán objeto de recurso especial, con carácter potestativo, las decisiones a las que se refiere el artículo 40.2 en sus subapartados a), b) y c) del TRLCSP que se adopten en el procedimiento de adjudicación, así como las decisiones sobre modificación, subcontratación o

resolución que se adopten en la fase de ejecución. Contra la resolución de este recurso sólo cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo.

Igualmente, podrán adoptarse medidas provisionales conforme a lo establecido en el artículo 43 del TRLCSP.

La resolución del recurso especial en materia de contratación, así como la adopción de las decisiones pertinentes sobre las medidas provisionales solicitadas corresponden al Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, creado por el Decreto 332/2011, de 2 de noviembre.

En caso de interposición de recurso contencioso-administrativo contra la resolución dictada por el Órgano de Contratación, la persona recurrente deberá notificarlo a dicho órgano, al objeto de determinar el carácter ejecutivo de la resolución del recurso especial en materia de contratación cuando no sea totalmente estimatoria o cuando siéndolo, hubiesen comparecido en el procedimiento otras personas interesadas distintas de la que recurre.

En cualquier caso, transcurridos diez días desde la finalización del plazo para su interposición sin que haya tenido lugar dicha notificación, se entenderá por no interpuesto el recurso contencioso-administrativo a los efectos de lo dispuesto en la Disposición Transitoria séptima del TRLCSP.

1.3.2.- El contrato será nulo en los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, pudiendo interponerse contra el mismo la cuestión de nulidad en los términos previstos en el artículo 39 del citado texto refundido.

1.4.- JURISDICCIÓN:

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el contrato.

2.- ELEMENTOS DEL CONTRATO

2.1.- ÁMBITO Y OBJETO:

2.1.1.- El ámbito de aplicación del presente expediente se incardina dentro del Plan de Oncología Radioterápica de Andalucía, con destino a los centros sanitarios del Servicio Andaluz de Salud que se indican en el PPT, y que consiste en la actualización de los equipos de radioterapia oncológica mediante la adquisición de nuevos aceleradores lineales y sustitución del equipamiento actual por equipos de última generación.

El objeto de la presente contratación es el Suministro de Aceleradores Lineales y el equipamiento profesional que se describe, dividido en lotes y agrupaciones, así como la instalación que conllevan los equipos y, en el caso de las agrupaciones 1 (Lote 1) y 2, (Lote 5) conforme la modalidad “llave en mano”, que llevan implícita una actuación global e integrada del objeto principal del contrato, que debe cubrir las siguientes prestaciones:

-El suministro e instalación de los Aceleradores Lineales que se describen para dichas agrupaciones en el PPT.

- La redacción del Proyecto tras la adjudicación y un Estudio Previo en la Oferta, de conformidad con los Requisitos Mínimos de la Instalación que se adjuntan al PPT para cada Agrupación.
- Obras de construcción de los búnkeres en los que se ubicarán los equipos, según se contempla y se especifica en el PPT y sus Anexos.

CPV: 33151200-5 Aparatos de Radioterapia

2.1.2.- El objeto de esta contratación será ofertado por las agrupaciones y por los lotes que se establecen a continuación:

	Denominación	Cantidad
Agrupación 1	Aceleradores lineales de electrones (ALE)	17
Lote 1	Aceleradores lineales de electrones configuración 1A con instalación “llave en mano”.	2
Lote 2	Aceleradores Lineales configuración 1A	6
Lote 3	Aceleradores Lineales configuración 1B	5
Lote 4	Aceleradores Lineales configuración 2	4
Agrupación 2	Tomoterapias	4
Lote 5	Tomoterapia con instalación “llave en mano”	2
Lote 6	Tomoterapias	2
Lote 7	Actualizaciones equipos existentes centros	4
Lote 8	Planificadores	5
Lote 9	TAC simulación	2
Lote 10	Radioterapia intraoperatoria	1
Lote 11	Red de radioterapia	6

La agrupación 1, suministro de 17 Aceleradores Lineales de Electrones y la construcción de 2 búnker para ubicar dos de estos equipos, en concreto los integrados en el lote 1 de la agrupación, se adjudicará, siempre que existan ofertas válidas, a dos proveedores, conforme justificación técnica que consta en el PPT dado que responde a una mejor adaptación a las necesidades clínicas de los pacientes de las patologías que se describen.

El contrato de suministro incluye las prestaciones necesarias para el funcionamiento y puesta en marcha de los equipos objeto del contrato con arreglo a los términos establecidos en el PPT.

2.1.3.- Necesidad e idoneidad del contrato. Mediante la presente contratación se pretende dar una mejor respuesta a los problemas de salud en el tratamiento del cáncer mediante una más rápida atención asistencial al ciudadano, y una adaptación a las nuevas tecnologías de los hospitales públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, a través de la actualización tecnológica de diverso equipamiento como la dotación de nuevos aceleradores lineales y equipamiento profesional que permitan la renovación del actualmente existente, disponiendo de una solución global e integrada para cubrir las necesidades de realización con equipamiento de alta tecnología, de pruebas y procedimientos de diagnóstico por imagen, intervencionismo, medicina nuclear y radioterapia.

2.1.4.- No se admiten variantes en la presente contratación.

2.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.

2.2.1. El plazo de ejecución previsto para la inversión del Plan de Oncología Radioterápica es de 4 años, estableciéndose por ello, conforme al cronograma de ejecución previsto en el apartado 1.4 del PPT , los siguientes plazos de ejecución por lotes y agrupaciones:

AGRUPACIÓN DE LOTES	PLAZO DEL CONTRATO
1	4 AÑOS
2	4 AÑOS
LOTES	PLAZO DEL CONTRATO
7	2 AÑO
8	1 AÑO
9	1 AÑO
10	1 AÑO
11	1 AÑO

3.- PRESUPUESTO Y PRECIO

3.1.- PRESUPUESTO:

3.1.1.- El presupuesto base total de licitación, que coincide con el valor estimado, es de TREINTA Y TRES MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UNO CON VEINTICUATRO EUROS (33.057.851,24 €.), IVA excluido, siendo 6.942.148,76 € la cantidad a la que asciende el 21% de IVA. TOTAL 40.000.000 €.

El presupuesto base de las agrupaciones y lotes en los que se divide el objeto del contrato, IVA excluido, es el siguiente:

AGRUPACIÓN DE LOTES	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
1	23.826.446,28
2	5.884.297,52

LOTES	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN
7	1.218.181,82
8	702.479,34
9	600.000,00
10	330.578,51
11	495.867,77

ANUALIDADES:

Lote	Total	2017	2018	2019	2020
1	5.200.000 €			5.200.000 €	
2	12.000.000 €		8.000.000 €	2.000.000 €	2.000.000 €
3	7.225.000 €		1.445.000 €	2.890.000 €	2.890.000 €
4	4.405.000 €				4.405.000 €
Agrupación 1	28.830.000 €		9.445.000 €	10.090.000 €	9.295.000 €
5	4.060.000 €			2.030.000 €	2.030.000 €
6	3.060.000 €	1.530.000 €	1.530.000 €		
Agrupación 2	7.120.000 €	1.530.000 €	1.530.000 €	2.030.000 €	2.030.000 €

7	1.474.000 €	1.404.000 €	70.000 €		
8	850.000 €	850.000 €			
9	726.000 €	726.000 €			
10	400.000 €	400.000 €			
11	600.000 €	600.000 €			
Total	40.000.000 €	5.510.000 €	11.045.000 €	12.120.000 €	11.325.000 €

3.1.2.- A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas comprenden el importe total del suministro de los lotes y/o agrupaciones a que se licite, así como las prestaciones necesarias para el funcionamiento y demás actuaciones necesarias, según lo previsto en el PPT, sin incluir el IVA que se expresará como partida independiente

Así, sin perjuicio de que las condiciones técnicas y económicas del contrato se determinarán en base a la oferta y con el objetivo de establecer parámetros, que sirvan de fundamento para su orientación a los licitadores interesados, se establecen las siguientes cantidades de referencia:

Agrupaciones 1 y 2:

AGRUPACIÓN DE LOTES	PRESUPUESTO (IVA excl.)	Coste estimado obras (IVA excl.)
1	23.826.446,28 €	495.867,77€ € cada una de las dos obras de construcción de los búnkeres del lote 1
2	5.884.297,52 €	826.446,28€ la obra de construcción del búnker doble del lote 5

3.2.- CLÁUSULAS DE VARIACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS:

No proceden cláusulas de variación de precios ni de revisión.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 del TRLCSP, no se establece fórmula de revisión de precios alguna, ya que para el cálculo del precio máximo de cada equipo se ha partido del estudio de los costes reales actuales de los equipos de similares, prestaciones y características incluidos en el expediente y de la prestación de los niveles de servicio que el pliego de prescripciones técnicas del expediente contempla.

3.3.- EXISTENCIA DE CREDITO:

3.3.1.- Se hace constar expresamente la existencia de crédito adecuado y suficiente, en las partidas presupuestarias 603.01 para atender las obligaciones económicas que se deriven de la ejecución del contrato para el Servicio Andaluz de Salud.

3.3.2.- El precio del contrato será el que figure en la oferta seleccionada, que se abonará, con cargo al crédito antes citado, conforme a lo que se establece en la cláusula 16 de este Pliego.

II. LICITACION Y ADJUDICACION DEL CONTRATO.

4.- PERFIL DE CONTRATANTE

El perfil de contratante del órgano de contratación, al que se accederá a través del Portal de la Administración de la Junta de Andalucía, dirección: <http://www.juntadeandalucia.es/contratación>, incluirá los datos, documentos e información a que se refieren los artículos 53 del TRLCSP y 7 de la Orden de 16 de junio de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda (BOJA núm, 123, de 23 de junio).

5. CONSIDERACIONES GENERALES

5.1.- PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS:

Podrán contratar con el Servicio Andaluz de Salud las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 75 y 77 del TRLCSP

Tratándose de personas jurídicas, las prestaciones del contrato han de estar comprendidas en los fines, objeto o ámbito de actividades propias de aquéllas, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

Cuando una persona candidata o licitadora, o una empresa vinculada a una u otra haya asesorado al poder adjudicador, sea o no en el contexto del artículo 40 de la Directiva 2014/24/UE “consultas preliminares del mercado”, o haya participado de algún otro modo en la preparación del procedimiento de contratación, el poder adjudicador tomará las medidas

adecuadas para garantizar que la participación de ese candidato o licitador no falsee la competencia.

Estas medidas incluirán la comunicación a las demás personas candidatas de la información pertinente intercambiada en el marco de la participación de la persona candidata o licitadora en la preparación del procedimiento de contratación, o como resultado de ella, y el establecimiento de plazos adecuados para la recepción de las ofertas. La persona candidata o licitadora en cuestión solo será excluida del procedimiento cuando no haya otro medio de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato.

Antes de proceder a dicha exclusión, se dará a las personas candidatas o licitadoras la oportunidad de demostrar que su participación en la preparación del procedimiento de contratación no puede falsear la competencia. Las medidas adoptadas se consignarán en el informe específico que se incluirá en el expediente de la contratación.

5.2.- UNION TEMPORAL DE EMPRESAS:

Cuando varias empresas acudan a la licitación constituyendo una agrupación temporal, cada una de ellas acreditará su personalidad y capacidad, debiendo indicar los nombres y circunstancias de quienes suscriban la proposición, la participación de cada una de ellas y que asumen el compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Las personas empresarias que estén interesadas en formar las Uniones podrán darse de alta en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Asimismo deberán designar la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ha de ostentar la plena representación de todos frente al Servicio Andaluz de Salud, debiendo cumplimentarse el correspondiente compromiso de constituirse en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias.

En el caso de tratarse de contratos en los que la persona licitadora opte por aportar como medio de prueba preliminar de su capacidad y solvencia una declaración responsable mediante el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) cada uno de los componentes de las uniones temporales deberá presentar el suyo de manera individualizada.

La duración de la unión temporal de empresas será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

5.3.- GARANTÍA PROVISIONAL:

No procede.

6. LICITACION.

6.1 DOCUMENTACIÓN:

Las proposiciones se formularán en lengua castellana. En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, el Órgano de Contratación se reserva la facultad de no considerar dicha documentación.

6.2. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

6.2.1.- Para participar en la contratación, las personas licitadoras deberán presentar, en el Registro General del SAS sito en la Avenida de la Constitución nº 18, en Sevilla, en sobres cerrados e independientes la documentación que se especifica más adelante, indicando en cada uno de ellos, la contratación a que se concurre, la denominación y dirección de la empresa ofertante, dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, y número de la ficha del registro de licitadores, en su caso. Cada sobre contendrá un índice en el que se relacione numéricamente la documentación contenida, concretando la agrupación/es o/y lote/s al que se licite.

Las proposiciones deberán presentarse dentro del plazo y hora fijados en el anuncio de licitación, el cual se publicará en los Diarios Oficiales que correspondan y en el perfil de contratante del Servicio Andaluz de Salud.

Se prorrogará este plazo, cuando no se facilite la información, seis días antes de finalización del mismo, solicitada con la antelación suficiente, o se produzcan modificaciones significativas en los pliegos de contratación.

La duración de este plazo de prórroga será proporcional a la importancia de la información o de la modificación.

6.2.2.- No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, las personas licitadoras podrán enviar sus proposiciones por correo.

En este caso, la persona ofertante deberá justificar la fecha de presentación de la proposición en la oficina de correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante telex, fax o telegrama en el mismo día.

También podrá anunciarse por correo electrónico en la siguiente dirección: clog.sc.sspa@juntadeandalucia.es, si bien en este caso el envío del anuncio sólo tendrá validez si existe constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica fidedignamente a la persona remitente y a la persona destinataria. En este supuesto, se procederá a la obtención de copia impresa y a su registro, que se incorporará a su expediente.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición, si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, los diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin que se hubiese recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

6.3. DOCUMENTACIÓN GENERAL ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD Y SOLVENCIA (SOBRE Nº 1)

Dado que el valor estimado del contrato es superior al umbral comunitario, las personas licitadoras podrán optar entre:

A.- Presentar una declaración responsable normalizada en el formato del Documento Europeo Único de Contrato (DEUC), aprobado por el Reglamento de la UE 2016/7 de la Comisión de 5 de enero de 2016, que se podrá descargar del siguiente enlace: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> como prueba preliminar de que cuenta con las condiciones de aptitud exigidas para participar en el procedimiento de licitación, incluida la de no estar incurso en prohibición de contratar, el cumplir los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica o profesional, así como los demás criterios de selección y requisitos de participación que establezcan los pliegos de la contratación.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento que las personas licitadoras aporten todo o parte de los certificados o documentos justificativos de las condiciones de aptitud exigidas para participar en la licitación.

La persona licitadora, que se encuentre en alguna situación de existencia de un motivo de exclusión podrá presentar pruebas de las medidas adoptadas en orden a demostrar su fiabilidad. Si dichas medidas se consideran suficientes no quedará excluida del procedimiento.

B. De no optar por presentar el DEUC, las personas licitadoras deberán aportar los documentos que acrediten su capacidad y solvencia, que deberán ser originales, copias legalizadas notarialmente o copias compulsadas. Las copias realizadas en soporte papel de documentos públicos administrativos emitidos por medios electrónicos y firmados electrónicamente tendrán la consideración de copias auténticas, siempre que incluyan la impresión de un código generado electrónicamente u otros sistemas de verificación que permitan contrastar su autenticidad mediante el acceso a los archivos electrónicos de la Administración Pública, órgano o entidad emisora.

B.1 Cuando se trate de personas licitadoras españolas, presentarán los siguientes documentos:

a) Documento acreditativo de la personalidad y capacidad de la persona contratista, que será el D.N.I., si se trata de persona física, o si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

Tratándose de unión de empresarios, se estará a lo dispuesto en la cláusula 5.2.

b) Poder suficiente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra la persona firmante de la proposición, debidamente inscrito en el Registro Mercantil, o en su caso en el correspondiente Registro oficial. En todo caso, los poderes deberán ser bastanteados por un Letrado de Administración Sanitaria.

c) El D.N.I. de la persona firmante de la proposición, y, en su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

d) Una declaración responsable, otorgada por la persona firmante de la proposición ante una autoridad administrativa (conforme al modelo que figura como **Anexo III**), Notario Público u Organismo Profesional cualificado, de que la persona licitadora no está incurso en ninguno de los casos de prohibición de contratar con la Administración previstos en el artículo 60 del TRLCSP. Dicha declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Asimismo, si voluntariamente lo decide podrá incluir, a los efectos pertinentes, el **Anexo IV**, relativo a la autorización para la cesión de información sobre las obligaciones tributarias con el Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía en procedimientos de contratación.

e) Documentación que acredite estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia vinculadas al objeto del contrato y proporcionales al mismo, de acuerdo con lo previsto en los artículos 65.c), 75 y 77 del TRLCSP, deberán presentar:

Solvencia económica financiera:

- Importe total del balance correspondiente al mayor volumen de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos, que deberá ser superior al 10 por 100 del presupuesto base de licitación de cada lote o agrupación a la que licite.

Su acreditación se realizará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro o, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito

Solvencia Técnica profesional:

- Relación de los principales suministros análogos al objeto del contrato, realizados en los cinco últimos años, que incluya importes, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos, siendo el número de destinatarios no inferior a uno. Los suministros se acreditarán mediante un certificado expedido o visado por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de certificado, mediante una declaración del empresario.

En caso de Unión Temporal de Empresas, la solvencia será la resultante de la acumulación de los documentos acreditativos de solvencia de las empresas agrupadas.

- Declaración del firmante de la proposición especificando los nombres y cualificación profesional del personal responsable de la coordinación del contrato, conforme se exige en el PPT.

f) La Mesa o el órgano de contratación podrán recabar de la persona empresaria aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

g) Certificación expedida por el órgano de dirección o persona representante del licitador/a, relativa a que no forma parte de los órganos de gobierno o administración, ningún alto cargo incluido en el ámbito de aplicación del artículo 2 de la Ley 3/2005 de 8 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Administración de la Junta de Andalucía y de Declaración de Actividades Bienes e Intereses de Altos Cargos y otros Cargos Públicos. A tales efectos, deberá cumplimentarse el modelo **Anexo V del Pliego**.

h) Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de personas trabajadoras de plantilla como el número particular de personas trabajadoras con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración de la persona licitadora con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

En el supuesto de no tener obligación de contratar personas con discapacidad, las personas licitadoras deberán aportar un certificado de la empresa en el que conste el número global de personas trabajadoras en plantilla y, en caso de tener contratadas personas trabajadoras discapacitadas, su número y porcentaje respecto a ésta.

La empresa podrá aportar acreditación fehaciente de tener en la plantilla de sus centros de trabajo radicados en Andalucía un número no inferior al 2 por 100 de personas trabajadoras con discapacidad, por tener un grado de minusvalía igual o superior al 33 por 100, para el caso de que las proposiciones presentadas igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios objetivos que sirvan de base para la adjudicación se le otorgue preferencia en la adjudicación de los contratos.

i) Documentos que justifiquen el grado de compromiso medioambiental de la empresa según lo previsto en el PPT.

j) Documento acreditativo, en su caso, de que se trata de una empresa de inserción de las reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

k) Presentación del Plan de Igualdad entre hombres y mujeres. Las empresas licitadoras que tengan más de doscientas cincuenta personas trabajadoras, o que así lo establezca el convenio colectivo aplicable, deberán aportar el Plan de Igualdad previsto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el que han de figurar los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados, y los acuerdos adoptados en relación al mismo.

En el caso de que la persona licitadora no se encuentre dentro de los supuestos previstos legalmente y no tenga obligación de contar con un Plan de Igualdad, y no haya optado voluntariamente por tenerlo, deberá aportar declaración en este sentido.

Asimismo, de conformidad con la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la Promoción de la Igualdad de Género en Andalucía, podrán presentar documentación acreditativa de tener la marca de excelencia o desarrollar medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades,

de acuerdo con las condiciones que reglamentariamente se establezcan y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

l) Declaración responsable otorgada por la persona firmante de la proposición, a los efectos previstos en el artículo 86 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo constar la pertenencia a un mismo grupo empresarial, cuando se trate de empresas que se hallen en esta situación entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación.

También deberán aportar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código Comercio, respecto de los socios y/o socias que las integran.

En el caso de no pertenecer a ningún grupo, se aportará declaración en tal sentido.

m) Compromiso expreso de suscribir, en caso de resultar adjudicatario, seguro de responsabilidad civil, para la cobertura de la responsabilidad que se derive o pudiera derivarse de la ejecución de las actividades objeto del contrato (debiendo constar dicha circunstancia expresamente contemplada, como riesgo cubierto, puesto en relación con la presente contratación, en la póliza correspondiente). El importe asegurado será equivalente a las cantidades adjudicadas, con un máximo de 6.000.000,00 €.

B.2 Las empresas extranjeras que pretendan tomar parte en la presente contratación deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones en relación con la acreditación de los extremos recogidos en la cláusula B.1:

a) Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán su capacidad para contratar aportando la documentación justificativa de hallarse habilitadas para realizar la prestación, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las restantes empresas extranjeras se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, en el que conste que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo de Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

b) La declaración a que hace referencia el subapartado d) del apartado B.1 de esta cláusula podrá otorgarse ante una autoridad judicial cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo.

c) Deberán acompañar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

B.3 Quienes estuviesen inscritos en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Andalucía, regulado por el Decreto 39/2011, de 22 de febrero, dependiente de la Consejería competente en materia de Hacienda, están exentos de presentar la documentación que se exige en la cláusula 6.3.1-apartado B.1, y apartado B.2 relativa a empresas extranjeras, siempre que las circunstancias a que se refieren consten acreditadas en el mencionado Registro. Para ello deberán aportar certificado de estar inscrito en dicho Registro, y declaración expresa responsable emitida por la persona licitadora o cualquiera de las representantes con facultades que figuren en el citado Registro, de que no se han modificado los datos que obran en el mismo, conforme el Anexo VI del citado Decreto 39/2011, de 22 de febrero.

En caso de haberse producido modificación, así se recogerá en el citado Anexo y se aportará la documentación acreditativa.

Este certificado podrá expedirse electrónicamente incorporándose de oficio al procedimiento, sin perjuicio de que los/as licitadores/as presenten en todo caso la declaración responsable indicada en el apartado anterior.

6.4.- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA Y TÉCNICA (SOBRES Nº 2, 3 y 4):

La documentación económica y técnica se presentará en sobres cerrados e independientes, identificados conforme dispone la cláusula 6.2.1. Asimismo, y al establecerse criterios de valoración evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, así como criterios evaluables mediante un juicio de valor, la documentación técnica se presentará de modo que los aspectos de la misma que permitan su valoración conforme a criterios de evaluación automática figuren separados de aquellos otros que deban ser valorados conforme a criterios cuantificables mediante un juicio de valor. Por ello, se presentarán tres sobres identificados del siguiente modo, Sobre nº 2: "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática." Sobre nº 3: "documentación económica: oferta económica" y

Sobre nº 4: "documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática."

6.4.1.- Documentación Técnica para su valoración conforme a los criterios de evaluación no automáticos (sobre nº 2):

Se incluirá: documentación y catálogos conforme se indica a continuación, a efectos de la valoración del criterio 2.1, "Funcionalidades y Características Técnicas sujetas a valoración no automática" de la cláusula 7.3.1 del presente pliego, con respecto al lote o agrupación a la que licite.

Las especificaciones de los equipos y los requerimientos externos necesarios para el correcto y seguro funcionamiento del sistema que se oferta (dimensiones, peso, consumos, condiciones ambientales, etc.). En particular y de forma expresa detallarán las especificaciones relativas al equipo ofertado a las que se hacen referencia en el Anexo I del PPT y de las funcionalidades a valorar conforme al apartado 7.3.2 del PCAP.

Deberá reflejarse claramente en la oferta técnica descriptiva del equipo ofertado, las características con las que se cumplen todas y cada una de las especificaciones solicitadas en este Pliego, así como la de todos los aspectos por los que se valorará la oferta, según los Criterios de Valoración no automáticos establecidos en este expediente. Para la adecuada comprobación de las especificaciones manifestadas en la oferta por los licitadores, será obligado acompañar el '**product data**' del fabricante del modelo ofertado, admitiéndose solamente originales de imprenta o bien copias legalizadas.

Igualmente será obligatoria la presentación del marcado CE de los equipos ofertados.

Las empresas ofertantes, además del catálogo comercial del producto ofertado, vendrán obligadas a reflejar en hojas aparte las características más sobresalientes de su oferta técnica. Toda la documentación constituyente de la oferta, será presentada tanto en soporte papel como digital (CD-ROM o memoria usb-pendrive), teniendo presente en ambos casos, la separación obligada de la información a suministrar, según su valoración en criterios No Automáticos y criterios Automáticos.

No podrá hacerse referencia **a ninguna cuestión que sea objeto de valoración de forma automática** aunque puedan aparecer sus especificaciones dentro del "product data" o catálogo oficial del equipo que, a los efectos del informe subjetivo, se considerarán siempre como no incluidas.

En todo caso incluirá las siguientes cuestiones:

- Año de comienzo de fabricación del modelo de los productos ofertados.
- Período de vigencia en la fabricación de tales productos, comprometiéndose a suministrar todas aquellas piezas de repuesto, despieces, etc. que le pudieran ser requeridas por el Centro durante 10 años.
- Tiempo de garantía en la producción de repuestos desde que se dejen de producir los equipos.
- Sujeción a las normas de protección y/o seguridad de acuerdo con la normativa legal en vigor en el momento de la oferta.
- Cuando los equipos ofertados consuman material fungible, los licitadores aportarán listado de fungibles necesarios para su uso.

Para la valoración del criterio 2.2 "Plan de Puesta en Marcha", la persona licitadora presentará una propuesta de implantación y adaptación a la realidad del centro con el nivel de detalle adecuado a la complejidad de la instalación de los equipos ofertados. En ésta se incluirá información sobre si es necesario o recomendable obras de adecuación, posible distribución (dimensiones, ubicación, etc.), vías propuestas de entrada y salida, plazos de instalación, desinstalación y retirada, calibración, verificación y/o legalización si fuese necesario, medidas y permisos extraordinarios que deban tomarse y puedan afectar al resto del Centro, si existen requerimientos de suministros especiales (agua, gases, climatización, etc.), necesidades y cálculos de protección radiológica, acordes con las características del equipo y con todas las técnicas de tratamiento posibles, fungibles o consumibles asociados.

Para la valoración del criterio 2.3, "Plan de Formación", las empresas licitadoras deberán presentar en la oferta técnica un programa de formación para:

- Usuarios clínicos
- Radiofísicos
- Electromedicina/STI
- Gestión/Explotación de datos
- Clínicos Peticionarios donde proceda
- Personal circundante (limpieza, celadores, etc) donde proceda

En el programa de formación se distinguirá la formación inicial para la adecuada utilización y manejo de todas las utilidades y prestaciones del equipo por parte de los profesionales, como la formación permanente o continuada. Se deberá aportar una ficha descriptiva de cada una de las acciones formativas a realizar, en la que se indicará: nombre de la acción formativa, horas de duración, objetivos, destinatarios, programa y equipo docente. No pudiendo ser la duración de cada actividad formativa inferior a 2 horas debiendo estar debidamente acreditada.

Se exigirá que al menos se impartan 15 horas por equipo adjudicado.

Para la valoración del criterio 2.4, “Propuesta de Programa de Desarrollo e Innovación”:

Debido a la escasa implantación de los dispositivos solicitados en la Sanidad Pública Europea se solicita a las empresas licitadoras una propuesta de programas de colaboración para el desarrollo de nuevas funcionalidades relacionadas con los equipos ofertados, que permitan mejorar o ampliar sus prestaciones.

Las empresas que liciten a las Agrupaciones 1 (lote 1) y 2 (lote 5) incluirán también en este sobre:

Estudio Previo de Instalación en los términos recogidos en el apartado 1 del Anexo II del PPT, con especial detalle de las obras necesarias para la adaptación de los búnkeres.

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica se elaborará según el modelo Anexo II-A, para los criterios de valoración no automáticos.

Toda la documentación técnica exigida deberá ser presentada por las empresas licitadoras tanto en soporte papel como en soporte digital.

6.4.2.- Documentación económica (sobre nº 3):

Contendrá la proposición económica, debidamente firmada y fechada, que se ajustará en sus términos al modelo que figura como **Anexo I**.

Cada persona licitadora presentará una sola proposición, por cada uno de los lotes y/o agrupaciones a los que licite.

La persona licitadora no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras empresas si lo ha hecho individualmente, ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de esta norma dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

Las ofertas que excedan del precio máximo fijado por el órgano de contratación, o sean incorrectamente formuladas, serán rechazadas

6.4.3.- Documentación Técnica para su valoración conforme a los criterios de evaluación automáticos (sobre nº 4):

Contendrá los documentos donde se reflejen las características técnicas de la oferta del licitador/a, en relación con la realización del suministro objeto de licitación y lo previsto en este Pliego, sus Anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La persona licitadora deberá incluir en este sobre un índice de los lotes/agrupaciones de lotes, en su caso, a que licite, incluyendo la documentación para valorar los criterios de adjudicación automáticos relacionados en la cláusula 7.3 de este Pliego:

Para la valoración del criterio 1.1, Mejoras Técnicas Automáticas, la persona licitadora deberá incluir en este sobre el Anexo VII del PCAP referido al lote o agrupación de lotes al que se licita, debidamente cumplimentado.

Para la valoración del criterio 1.2, Compromiso de valor máximo del contrato de mantenimiento, se presentará oferta de contrato de mantenimiento integral valorado económicamente y compromiso de mantener este precio máximo que se oferta una vez terminada la garantía del equipo al que licita.

Para la valoración del criterio 1.3, Garantía Adicional, se presentará una declaración firmada por el representante de la empresa del compromiso de prestar el mantenimiento de los equipos que se ofertan en las mismas condiciones que un contrato de mantenimiento integral, haciendo constar el número de meses a los que se extiende este compromiso.

El índice y resumen de la documentación relativa a la oferta técnica se elaborará según el modelo Anexo II-B, para los criterios de valoración automáticos.

Toda la documentación técnica exigida deberá ser presentada por las empresas licitadoras tanto en soporte papel como en soporte digital.

Se aportará “Declaración Responsable de la adecuación de los bienes objeto del suministro al cumplimiento de las disposiciones específicas en materia de seguridad y salud”, según modelo Anexo VI al presente pliego.

6.5.- RETIRADA DE LAS PROPOSICIONES UNA VEZ PRESENTADAS:

De no dictarse la resolución de adjudicación dentro de plazo, las personas empresarias tendrán derecho a retirar su proposición.

6.6.- ACEPTACIÓN INCONDICIONADA DE LA PERSONA LICITADORA A LAS CLAUSULAS DEL PLIEGO:

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicionada por la persona empresaria del contenido de las cláusulas de este Pliego y el de Prescripciones Técnicas Particulares, sin salvedad o reserva alguna.

7.- ADJUDICACIÓN

7.1.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PERSONAL:

7.1.1.- El Órgano de Contratación estará asistido, para la adjudicación del contrato, por una Mesa de Contratación.

7.1.2.- La Mesa examinará la documentación contenida en el sobre nº: 1 de "Documentación general acreditativa de capacidad y solvencia", en función de los requisitos exigidos y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, podrá conceder un plazo no superior a siete días para que los/as licitadores/as los corrijan o subsanen.

7.1.3.- En el caso que la documentación general acreditativa de capacidad y solvencia fuera sustituida por la declaración responsable según formato del DEUC, competará a la mesa la comprobación de que la persona licitadora ha presentado la misma de conformidad con lo previsto en este documento.

Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la mesa procederá a determinar las empresas que han sido admitidas y rechazadas, con indicación, en su caso, de las causas del rechazo.

7.2.- APERTURA DE LAS PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN:

7.2.1.- Apertura y evaluación de la documentación relativa a criterios de evaluación no automática.

Finalizada la calificación de la documentación, o verificada la presentación de la declaración responsable conforme al DEUC en su caso, contenida en el sobre 1, y antes del transcurso del plazo de siete días desde su apertura, la mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

1) Comunicación del resultado de la documentación presentada en el sobre nº 1, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de estas últimas. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento y los sobres que las contengan no podrán ser abiertos.

2) Apertura del sobre de documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación no automática, cuyo contenido será entregado al órgano encargado de su valoración.

En el acta de la sesión se dejará constancia documental de todo lo actuado.

7.2.2.- Apertura de la documentación relativa a criterios de evaluación automática.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas conforme a los criterios no automáticos, la mesa procederá en acto público a las siguientes actuaciones:

- 1) Comunicación del resultado de esta evaluación.
- 2) Apertura de los sobres relativos a la documentación económica y/o documentación técnica para su valoración conforme a criterios de evaluación automática.
- 3) Lectura de las ofertas económicas.

7.2.3.- Asimismo la Mesa de contratación podrá solicitar a los Licitadores/ras que “presenten, completen, aclaren o añadan la información o documentación pertinente” cuando la que se presente sea o parezca incompleta o errónea.

No obstante, serán desestimadas aquellas proposiciones económicas que no concuerden con la documentación presentada y admitida, excediesen del presupuesto de licitación, variaran sustancialmente del modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o cuando existiese reconocimiento por parte de la persona licitadora de que la proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.

7.2.4.- Una vez realizada la valoración de las distintas proposiciones en los términos previstos en el artículo 150 del TRLCSP, la mesa de contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente de valoración.

7.2.5.- Cuando la Mesa de Contratación entienda que alguna de las proposiciones podría ser calificada como anormal o desproporcionada, tramitará el procedimiento previsto en el artículo 152.3 del TRLCSP y, en vista de su resultado, propondrá al órgano de contratación su aceptación o rechazo de conformidad con lo previsto en el apartado 4 del mismo artículo.

7.2.6.- Fuera del caso previsto en el apartado anterior, la Mesa de Contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la proposición que contuviese la oferta económicamente más ventajosa. En los casos en que, de conformidad con los criterios de adjudicación no resultase admisible ninguna de las ofertas presentadas, la mesa propondrá que se declare desierta la licitación. De igual modo, si durante su intervención, apreciase que se ha cometido alguna infracción de las normas de preparación o reguladoras del procedimiento de adjudicación del contrato, podrá exponerlo justificadamente al órgano de contratación, proponiéndole que se declare el desistimiento.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor de la persona licitadora propuesta frente a la Administración, no obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada, deberá motivar su decisión.

7.3.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

7.3.1.- Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios, directamente vinculados al objeto del contrato, que se recogen a continuación:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA LAS AGRUPACIONES 1 Y 2, Y LOS LOTES 7, 8 Y 9

Nº Orden decreciente	Criterios	Tipo de evaluación (autom./no autom.)	Ponderación	Fórmula, en caso de eval. automática
	TOTAL PUNTUACIÓN		100	
1	CRITERIOS AUTOMÁTICOS		70	
1.1	MEJORAS TÉCNICAS AUTOMÁTICAS. Se valoran las prestaciones adicionales a los requerimientos mínimos.	Automático	50	La oferta con mayor baremación tendrá 50 puntos, el resto serán proporcionales. Autobremación, según lote/agrupación al que se licite Ver Anexo VII al PCAP
1.2	COMPROMISO DE VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO	Automático	10	Oferta de contrato de mantenimiento integral una vez terminada la garantía. 1 punto por cada 0,5% que baje del 10% del valor de licitación del equipo o los porcentajes intermedios correspondientes
1.3	GARANTÍA ADICIONAL	Automático	7	1 punto por cada 6 meses adicionales al año de Garantía. Se entiende por Garantía mismas condiciones que un contrato de mantenimiento integral
1.4	OFERTA ECONÓMICA	Automático	3	3 puntos a la oferta más económica resto proporcional. 3x(Oferta más económica/Oferta de cada licitador)
2	CRITERIOS TÉCNICOS NO AUTOMÁTICOS		30	
2.1	Funcionalidades y Características Técnicas	No automático	20	Según lote/agrupación al que se licite Ver a continuación
2.2	Plan de Puesta en Marcha	No automático	4	Ver a continuación
2.3	Plan de Formación	No automático	4	Ver a continuación
2.4	Programa de Desarrollo e Innovación	No automático	2	Ver a continuación

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PARA LOS LOTES 10 Y 11

Nº Orden decreciente	Criterios	Tipo de evaluación (autom./no autom.)	Ponderación	Fórmula, en caso de eval. automática
	TOTAL PUNTUACIÓN		100	
1	CRITERIOS AUTOMÁTICOS		55	
1.1	MEJORAS TÉCNICAS AUTOMÁTICAS. Se valoran las prestaciones adicionales a los requerimientos mínimos.	Automático	35	La oferta con mayor baremación tendrá 35 puntos, el resto serán proporcionales. Autobremación, según lote/agrupación al que se licite Ver Anexo VII al PCAP
1.2	COMPROMISO DE VALOR MÁXIMO DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO	Automático	10	Oferta de contrato de mantenimiento integral una vez terminada la garantía. 1 punto por cada 0,5% que baje del 10% del valor de licitación del equipo o los porcentajes intermedios correspondientes
1.3	GARANTÍA ADICIONAL	Automático	7	1 punto por cada 6 meses adicionales al año de Garantía. Se entiende por Garantía mismas condiciones que un contrato de mantenimiento integral
1.4	OFERTA ECONÓMICA	Automático	3	3 puntos a la oferta más económica resto proporcional. 3x(Oferta más económica/Oferta de cada licitador)
2	CRITERIOS TÉCNICOS NO AUTOMÁTICOS		45	
2.1	Funcionalidades y Características Técnicas	No automático	30	Según lote/agrupación al que se licite Ver a continuación
2.2	Plan de Puesta en Marcha	No automático	5	Ver a continuación
2.3	Plan de Formación	No automático	5	Ver a continuación
2.4	Programa de Desarrollo e Innovación	No automático	5	Ver a continuación

7.3.2.-Parámetros para la valoración de los Criterios de Adjudicación no automáticos. Nº DE ORDEN 2:

Criterio 2.1.-Funcionalidades y características a valorar:

Agrupación 1.

Se valorará en los equipos ofertados su Precisión y velocidad de tratamientos, diseño, integración de los equipos, capacidades de la IGRT, diseño del colimador multiláminas (características dosimétricas y del tratamiento), soluciones locales que permitan la compatibilidad completa de pacientes con el parque existente o mejoren la integración.

Agrupación 2.

Se valorará en los equipos ofertados:

Su capacidad de modulación de intensidad.

La Integración de la solución de imagen guiada con el equipo y con el proceso de tratamiento.

Sencillez de uso y tratamiento.

La Calidad y conformación de los planes de tratamiento logrados.

Mayor capacidad para el tratamiento de lesiones múltiples repartidas por la anatomía del paciente con un solo proceso de colocación y verificación de la posición del paciente.

Mayor capacidad del equipo para irradiación corporal total con reducción de dosis a órganos de riesgo.

Lote 7.

Se valorará la solución final presentada, Tiempos de instalación, Precisión y velocidad de tratamientos, diseño, e integración de los equipos.

Lote 8.

Se valorará la solución aportada para la Integración con equipamiento existente. Versatilidad de uso con los aceleradores lineales y técnicas de tratamiento actualmente en uso en los centros destinatarios. Capacidad de acceso e importación del histórico de pacientes tratados. Sistema de gestión de pacientes, servidores de licencias, datos y cálculo. Capacidad de desempeño de las funciones asignadas en los servidores.

Lote 9.

Se valorará además de las características técnicas de los equipos, en la solución propuesta las funciones avanzadas para trazar con precisión los contornos de los tumores y de los órganos de riesgo, basándose en datos multimodalidad (CT 3D, CT 4D, RM 3D, PET 3D, RM molecular PET/RM y CT Helicoidal y 4D) y que sea compatible con la visualización simultánea de varios conjuntos de datos de imágenes, la opción de fusionar series de imágenes se podrán mediante un registro rígido o deformable, trazado de contornos en paralelo en varios conjuntos de datos,

así como la propagación de contornos entre conjuntos de datos, incluido la propagación de contornos de una fase 4D a otras fases.

Lote 10.

Se valorará la precisión y versatilidad de tratamientos, maniobrabilidad y ergonomía del dispositivo, facilidad de instalación y de control de calidad.

Lote 11.

Se valorará la viabilidad y adaptación de la propuesta de puesta en marcha donde se incluirán los plazos, licencias y servicios ofertados. La mayor integración de equipos existentes y objeto de este pliego incluidos en la oferta, el número y versatilidad de los servicios y herramientas de gestión automatizados incluidos.

Criterio 2.2.- Plan de Puesta en Marcha: Se valorará la adecuación del plan de puesta en marcha a la realidad de los centros de destino.

Criterio 2.3.-Plan de Formación: Se valorarán los planes de formación más completas o programas para actuaciones específicas que mejoren el rendimiento de los equipos ofertados.

El número de alumnos será determinado por el Centro de destino.

Todos los gastos derivados de la formación correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Criterio 2.4.- Propuesta de Programa de Desarrollo e Innovación: Se valorarán estos programas en función de su alcance clínico y científico (prevalencia de nuevas patologías tratadas, impacto de las publicaciones propuestas, patentes conjuntas, estudios clínicos, etc.)

La agrupación 1, conforme se recoge en la cláusula 2.1.2 del presente pliego se Distribuye de la siguiente manera:

	Denominación	Cantidad	Agrupación 1.1	Agrupación 1.2
Agrupación 1	Aceleradores lineales de electrones (ALE)	17	10	7
Lote 1	Aceleradores lineales de electrones configuración 1A con instalación "llave en mano".	2	1	1
Lote 2	Aceleradores lineales configuración 1A	6	4	2
Lote 3	Aceleradores lineales configuración 1B	5	3	2
Lote 4	Aceleradores lineales configuración 2	4	2	2

7.3.3. - Valoración global de las ofertas y preferencia en la adjudicación en caso de empate.

La puntuación final será la suma de las puntuaciones totales, según los criterios de adjudicación que se exigen para cada lote/agrupación de lotes.

Con la puntuación de cada una de las ofertas se construirá una tabla de resultados ordenada de mayor a menor puntuación. La propuesta de adjudicación se realizará por cada lote y agrupaciones de lotes, a favor de la persona licitadora que hubiese presentado la proposición que contenga la oferta económicamente más ventajosa.

La agrupación 1 se adjudicará a dos licitadores, conforme la distribución especificada en la tabla del apartado anterior, en caso de concurrir más de una oferta válida: la agrupación 1.1 al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, y la agrupación 1.2 al siguiente licitador en orden de puntuación.

En caso de empate, se dará preferencia en la adjudicación a la empresa que haya obtenido mayor puntuación en el criterio 1.1 MEJORAS TÉCNICAS AUTOMÁTICAS.

De continuar el empate, se dará preferencia en la adjudicación, en primer lugar, a las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de personas trabajadoras con discapacidad superior al dos por ciento, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Si existiese empate entre aquellas, tendrá preferencia la persona licitadora que disponga del mayor porcentaje de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla.

En segundo lugar, se dará preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las proposiciones económicamente más ventajosas, a aquellas presentadas por empresas de inserción en los términos previstos en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre.

En tercer lugar y en los mismos términos, se dará preferencia a las empresas que presenten un adecuado compromiso medioambiental, de acuerdo con lo previsto en el artículo 120 de la Ley del Parlamento de Andalucía 18/2003, de 29 de diciembre.

En cuarto lugar, y en los mismos términos, se dará preferencia en la adjudicación a las cooperativas andaluzas de trabajo asociado y las de segundo o ulterior grado que las agrupen.

En quinto lugar, se dará preferencia en la adjudicación, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación, a aquellas empresas que en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan la marca de excelencia en igualdad o desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades, y las medidas de igualdad aplicadas permanezcan en el tiempo y mantengan la efectividad.

7.4.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:

7.4.1.- El órgano de contratación requerirá a la persona licitadora que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que se encuentren ya acreditadas y vigentes o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. De haberse optado por la declaración responsable (DEUC) será necesario aportar toda la documentación válida acreditativa que le haya servido de fundamento para realizarla.

Asimismo, en el citado plazo, si la persona adjudicataria fuera una Unión Temporal de personas empresarias, deberá aportar escritura pública de constitución de la UTE, debidamente inscrita en el Registro correspondiente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación a la persona licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

7.4.2.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

7.4.3.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a las personas candidatas o licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información que se recoge en el artículo 151.4 del TRLCSP.

Tanto en la notificación como en el perfil de contratante habrá de indicarse el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato conforme al artículo 156.3 del TRLCSP

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el/la destinatario/a. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que las personas licitadoras o candidatas hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

7.5.- DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurrido los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las personas interesadas.

7.6.- GARANTIA.

El importe de la garantía definitiva, que deberá acreditarse en documento original, será del cinco por ciento del importe de adjudicación del lote/s, agrupación o parte de esta que se le adjudique, en su caso, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá constituirse bien mediante efectivo o en valores de deuda pública, mediante aval, mediante seguro de caución. El certificado del seguro de caución y el documento de aval deberán depositarse, en todo caso, en alguna de las Cajas Provinciales de Depósito de la Consejería competente en materia de Hacienda, extremo que se acreditará acompañando el resguardo justificativo.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

7.7.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la adjudicación, y conforme a lo dispuesto en el artículo 155 del TRLCSP.

III. FORMALIZACIÓN

8. - FORMALIZACIÓN CONTRATO

8.1.- El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación y respete el contenido mínimo del artículo 26 del TRLCSP, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, la persona contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

8.2.- Al ser el contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras.

El órgano de contratación requerirá a la persona adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes casos, la formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a las personas licitadoras en la forma prevista en el artículo 151.4.TRLCSP.

8.3.- La persona adjudicataria, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá:

- Aportar documento acreditativo del pago de los gastos de publicación del anuncio de licitación, conforme a la tarifa vigente
- Póliza de responsabilidad civil seguro correspondiente que cubra las responsabilidades conforme se establece en el apartado m) de la cláusula 6.3.B1 del presente pliego

8.4.- Cuando por causas imputables a la persona adjudicataria no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva. En dicho caso podrá optar por recabar la documentación prevista en la cláusula 7.4.1 al licitador cuya oferta haya quedado clasificada en la siguiente posición.

8.5.- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

8.6.- La formalización del contrato será objeto de publicidad en los términos previstos en el artículo 154 del TRLCSP.

IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9- EJECUCIÓN DEL CONTRATO

9.1.- La ejecución se realizará a riesgo y ventura de la persona contratista.

El contrato deberá cumplirse a tenor de sus cláusulas, sin perjuicio de las prerrogativas establecidas por la legislación a favor del órgano de contratación.

9.2.- Serán de cuenta de la persona adjudicataria los gastos e impuestos derivados del anuncio o anuncios de la licitación y de la formalización del contrato.

9.3.- La persona contratista está obligada al cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en relación con el objeto del contrato, debiendo haber obtenido, en su caso, las cesiones, permisos y autorizaciones necesarias, de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos, siendo responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial y debiendo indemnizar al Servicio Andaluz de Salud por todos los daños y perjuicios que para el mismo puedan derivarse de la interposición de cualquier tipo de reclamaciones.

Asimismo, el contratista, está obligado a la observancia de las leyes, normas, y demás reglamentos en materia de seguridad y salud vigentes, así como al cumplimiento de los requisitos que, en materia de seguridad y salud han de cumplir los bienes objeto del suministro.

9.4.- La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que corresponden al contratista, bajo la dirección, inspección y control del órgano de contratación, el cual podrá dictar las instrucciones oportunas para el fiel cumplimiento de lo convenido. El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato, cuya identidad y ámbito de facultades en relación con los cometidos que señala el artículo 52 del TRLCSP, se darán a conocer al adjudicatario antes del inicio de la ejecución del contrato.

9.5.- El contratista quedará obligado, con respecto al personal que emplee en la realización del objeto del contrato, al cumplimiento de las disposiciones en materia de Legislación Laboral y de Seguridad Social vigentes durante la ejecución del contrato.

9.6.- El contratista deberá indemnizar cuantos daños y perjuicios se causen a terceros derivados de la ejecución del contrato, salvo que fuesen consecuencia inmediata y directa de una orden del Servicio Andaluz de Salud.

9.7.- Cuando el contratista o personas de él dependientes incurra en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden de la ejecución de lo pactado.

9.8.- Cuando el contrato tenga por objeto el desarrollo y puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial llevará aparejada la cesión de éste a la Administración contratante.

9.9.- La persona adjudicataria tendrá en cuenta las obligaciones de publicidad activa y de suministro de toda la información necesaria para el cumplimiento, por parte del Servicio Andaluz de Salud, en los términos recogidos en la ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía. Su incumplimiento podrá llevar aparejada las consecuencias previstas en los artículos 52 a 56 del referido texto legal.

9.10.- Confidencialidad. Sin perjuicio de las disposiciones del TRLCSP, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento. De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

10. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La realización de los trabajos podrá efectuarse bajo la coordinación, supervisión y control de un Responsable del contrato designado por el órgano de contratación, y que será a todos los efectos el responsable de la Administración frente a la persona contratista.

Con carácter general serán funciones del Responsable del contrato, además de las establecidas por Ley, las derivadas de la coordinación de los trabajos, así como la comprobación y vigilancia de los términos establecidos en el contrato.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable podrá inspeccionar las obras durante su construcción y el inmueble una vez construido cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo.

Con dicha finalidad el Responsable del contrato tendrá libre acceso al inmueble, quedando la persona contratista obligado a facilitar la visita así como los medios necesarios para la realización de las actuaciones pertinentes.

El Responsable del contrato podrá ordenar la apertura de catas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta de la persona contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, el Responsable certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las catas, valoradas a los precios unitarios del proyecto.

Asimismo podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso resulten pertinentes, siendo a cargo de la persona contratista los gastos que por estas operaciones se originen.

11.-OBLIGACIONES DE LOS ADJUDICATARIOS DE LOS AGRUPACIONES 1 (LOTE 1) Y 2 (LOTE 5) RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS NECESARIAS PARA LA ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES.

Serán obligaciones del adjudicatario:

1.- El sometimiento a las condiciones que se recogen en los Requisitos Mínimos de la Instalación de los lotes 1 y 5, documento que acompaña al PPT, para el Suministro de los Aceleradores Lineales, obras de adecuación incluidas, para los centros que se indican en el Anexo I del PPT y el compromiso de elaborar el estudio de seguridad y salud. Una vez obtenidas las autorizaciones necesarias y estando disponible asistencialmente la zona de actuación, se hará la comprobación del replanteo e inicio de la zona y, si procede, se levantará el correspondiente acta e inicio de ejecución de las obras.

2.- La ejecución de las obras de adaptación del espacio actual para la instalación del equipo, de acuerdo al menos, con la descripción y alcance de los trabajos a realizar que, con carácter general y no limitativo, figuran en los capítulos de actuación que se relacionan en los Requisitos Mínimos del PPT.

3.- La tramitación administrativa que se precise: licencias, permisos, etc, necesarios para la realización de los trabajos, incluso las relativas a la legalización, puesta en marcha y funcionamiento de las instalaciones, así como el abono de las tasas para su funcionamiento como instalación radioactiva.

4.- Respetar cuantas exigencias en materia de seguridad radiológica determine la legislación vigente y las indicaciones de la propiedad.

5.- En ningún caso la ejecución de los trabajos podrá incidir negativamente en la atención a los pacientes. Para ello se cuidarán, de acuerdo con la propiedad, los horarios de trabajo, ruidos y seguridad.

6.- El suministro se considera llave en mano, correspondiendo al adjudicatario todas las acciones necesarias para la instalación y correcto funcionamiento del equipo

12.-. CONDICIONES GENERALES DE INSTALACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL EQUIPO.

Una vez realizada la entrega del equipamiento objeto de la presente licitación, se establece un máximo de 10 semanas para la aceptación del mismo.

Correrán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del montaje, calibraciones necesarias, legalización, trámites necesarios para su alta ante los organismos competentes y la puesta en servicio del equipamiento ofertado.

Si la zona destinada a la ubicación del equipo estuviera equipada en la actualidad, el adjudicatario desmontará y retirará, sin coste alguno para el hospital, el equipo al que se sustituye. Una vez desmontado y retirado, el adjudicatario procederá a darlo de baja con todos los trámites legales que ello conlleve.

El adjudicatario se encargará de la gestión y retirada de los componentes que se clasifiquen como residuos radioactivos.

En caso de ser necesaria la apertura de nuevos huecos a través del búnker, deberá consultarse antes con las Unidades de Ingeniería y Radiofísica del Hospital o con quien estime el centro de destino.

El adjudicatario debe suministrar e instalar un monitor de radiación con conexión a la puerta de acceso, así como un sistema de señalización luminosa en el acceso a la sala conectado con la puerta que indique el funcionamiento del equipo.

Los equipos ofertados se suministran con todos aquellos dispositivos o elementos de interconexión, accesorios de anclaje o fijación necesarios para un total y correcto funcionamiento y obtención de los correspondientes permisos y autorizaciones requeridos por la legislación vigente y, si fuera el caso, debidamente integrados con los Sistemas de Información de que disponga el Hospital. Serán montados en los locales de destino definitivo, indicando las actuaciones necesarias para la introducción del equipo a la sala, y considerando las obras provisionales que sean precisas. Se incluirán todos aquellos equipos e instalaciones auxiliares necesarios para el correcto funcionamiento del equipo principal. Se tendrá en cuenta la retirada de elementos de embalaje o cualquier otro residuo que se produzca en el montaje, comprometiéndose a dejar la zona libre de obstáculos y en buen estado de limpieza.

La instalación y puesta en funcionamiento de los equipos se realizará de forma coordinada con el Hospital y en presencia del personal del Servicio al que va dirigido y con las Unidades de Electromedicina y Radiofísica del Hospital. Las fechas de instalación y logística deberá ser comunicada a dicho Servicio y con antelación suficiente, mediante documento escrito (carta o fax) con el correspondiente calendario de actuaciones.

Una vez instalado el equipamiento, la empresa adjudicataria realizará las pruebas de aceptación conforme al Real Decreto 1566/1998 de 17 de julio por el que se establecen los criterios de calidad en Radioterapia. Estas pruebas se realizarán en presencia obligatoria del especialista en Radiofísica Hospitalaria, entregándose un informe escrito en el que consten los resultados de las pruebas efectuadas.

La empresa adjudicataria deberá realizar la integración completa de los equipos con todos los sistemas de información de que disponga el Servicio Andaluz de Salud y asegurará la comunicación entre los equipos incluidos en el presente documento y los instalados en los centros de destino (PACS, SIL, HIS, RIS...)

Se considera condición imprescindible para cumplir las especificaciones técnicas, a la recepción del material adjudicado, la entrega de la documentación o manuales de usuario en español (2 juegos) y la documentación técnica o manuales de servicio técnico con inclusión de despieces, planos o esquemas, identificación de componentes, métodos de calibraciones externas o internas, resolución de averías, configuración técnica, etc, así como las recomendaciones de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a realizar en el equipo.

13.- PLAZO DE ENTREGA

La persona contratista está obligada a cumplir el contrato dentro de los plazos previstos en el apartado 2.2 del presente Pliego.

14.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN:

14.1.- El contrato se entenderá cumplido por la persona contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Servicio Andaluz de Salud.

14.2.- Su constatación exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte del Servicio Andaluz de Salud, que deberá realizarse dentro del mes siguiente al plazo que se determina en la cláusula 12 de este Pliego. En su caso y a los efectos previstos en la cláusula 16, se realizarán actos formales de recepción por las entregas parciales realizadas.

14.3.- En la recepción de los bienes suministrados se comprobará que el suministro se realizó en los términos previstos en este Pliego, el de Prescripciones Técnicas y sus respectivos Anexos.

14.4. Será preceptivo solicitar la designación de representante de la Intervención General de la Junta de Andalucía para su asistencia a actos de recepción siempre que la cuantía total del contrato correspondiente sea superior a 200.000 euros, IVA excluido.

14.5- Los resultados de la comprobación se recogerán en acta de recepción (cuando la Intervención designe representante) o certificado de recepción del representante del Órgano de contratación, expedidos a tal efecto.

15.- GARANTIA DEL MATERIAL SUMINISTRADO:

15.1.- El plazo de garantía será el ofertado por la empresa adjudicataria, siendo el mínimo establecido de 1 año.

15.2.- Si durante el plazo de garantía se acreditara la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho el Servicio Andaluz de Salud a reclamar del contratista la reposición de los bienes que resulten inadecuados o a la reparación de los mismos, si fuese suficiente.

Durante este plazo de garantía, el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación de los bienes suministrados.

Si durante el plazo de garantía el órgano de contratación estimase que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 298.3 del TRLCSP.

15.3.- Correrán de cuenta del adjudicatario cuantos gastos se generen durante el período de garantía, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y cuantía que éstas señalen.

15.4.- Transcurrido el plazo de garantía sin que el órgano de contratación haya formalizado reparo o denuncia, el contratista quedará exento de responsabilidad y se procederá a la devolución de la garantía definitiva.

16.- FORMA DE PAGO:

El contratista tendrá derecho al abono del suministro realizado y recibido de conformidad según lo previsto en la Cláusula 14, en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato y con arreglo al precio convenido.

El pago se realizará tras la finalización de la instalación del suministro correspondiente con los permisos y licencias necesarios obtenidos.

En el caso del Lote 7 se valoran las dos funcionalidades requeridas de cada equipo en 246.694,21€ (s/IVA) para "Tratamientos Volumétricos o Arcoterapia Volumétrica Modulada (VMAT)" y 57.851,24€ (s/IVA) para "La imagen de Kilovoltios o ConeBeam CT" (ver Anexo I del PPT para detalles técnicos) que podrán abonarse por separado en caso de instalarse de forma separada.

La expedición de los documentos que acreditan la realización total o parcial de los suministros de la presente contratación requerirá, con carácter previo, que en ningún caso la suma de las facturaciones parciales supere el importe total del contrato.

Las facturas deberán contener los requisitos exigidos en el artículo 6 del Reglamento regulador de las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, y se ajustarán a lo dispuesto en la Orden de 29 de enero de 2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz.

Será obligatoria la presentación de la factura electrónica, a cuyos efectos se recoge la Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de las facturas:

Sección	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA		ORGANO GESTOR		OFICINA CONTABLE	
1231	0980	A01004625	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS	A01004625	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICA Y SERVICIOS	A01004456	INTERVENCIÓN GENERAL DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

En cualquier caso, el importe de la factura se ajustará a los contra-albaranes generados por la aplicación corporativa SIGLO, debiendo hacerse constar en la misma la referencia al número del presente expediente.

En su caso, se deberá acompañar la factura con una relación de los suministros realizados, ordenados por el contra-albarán generado por el aplicativo SIGLO al que corresponden.

17.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN:

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Durante la vigencia del contrato razones de interés público, obligan a garantizar que el Plan del equipamiento para la actualización de los equipos de radioterapia tiene que ser cumplido en su totalidad, por ello ante la posibilidad de que puedan concurrir circunstancias que retrasen o alteren el cronograma de ejecución previsto y que son difíciles de prever dada la naturaleza y repercusión en la asistencia sanitaria que tendrá la instalación de los nuevos equipos y/o sustitución de los actuales, se considera necesario contemplar las siguientes incidencias contractuales que no tendrán repercusión económica ni implicarán, a los efectos previsto en el art. 106 del TRLCSP, modificación del contrato:

- Retrasos no debidos al proveedor (obras de adecuación del propio Hospital, vinculación a otros lotes, retraso en las aprobaciones necesarias del CSN, etc).
- Finalización de instalaciones antes de la fecha prevista.
- Cambios de destinos de equipos debidos a problemas asistenciales o estructurales.
- Cambio de configuración de equipos debido a actualizaciones tecnológicas, o a adaptaciones asistenciales.
- Cambio de plazos de instalación debido a problemas asistenciales

Asimismo, se considerará una modificación prevista conforme al art. 106 del TRLCSP este artículo la sustitución del contratista principal, así como la cesión del contrato, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP. Igualmente, podrá

concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos señalados en el artículo 227 del citado texto refundido.

Fuera de los supuestos del párrafo anterior, el contrato sólo podrá ser modificado cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 y con los límites señalados en el citado precepto.

Las modificaciones del contrato acordadas por el órgano de contratación en los términos previstos en los párrafos anteriores serán obligatorias para la persona contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes, a reclamar indemnización por dichas causas.

Las modificaciones de los contratos se publicaran en el DOUE y en el Perfil de contratante en todo caso.

Para la adopción de estos acuerdos, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 211 del TRLCSP.

18.- INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

Se considerarán incumplimientos las siguientes circunstancias:

- 1) Leves:** mala señalización de los trabajos de instalación, paradas por averías superiores a 48h dentro del periodo de garantía, por cada mes de retraso en la puesta en marcha de funcionalidades accesorias, por cada mes de retraso en la formación, por cada mes de retraso en las actualizaciones de software. Para estas circunstancias se prevé una penalización del 0.01% del valor de adjudicación por cada uno de los incumplimientos
- 2) Moderadas:** Retrasos atribuibles al contratista en el cumplimiento del Cronograma definitivo, Interrupciones no programadas de la actividad asistencial del Centro (incluidos equipos en garantía). En estos casos la penalización será del 0.1% por mes del valor de adjudicación
- 3) Graves:** Actuaciones que hayan puesto en grave riesgo la salud de profesionales o ciudadanos, retrasos superiores a 6 meses atribuibles al contratista en el cumplimiento del Cronograma definitivo. La penalización alcanzará un 1% del valor de adjudicación.

19.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:

19.1.- Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223, y 299 del TRLCSP, con los efectos que se recogen en los artículos 225 y 300 del citado texto refundido.

Podrán igualmente ser causa de resolución, a juicio del órgano de contratación:

- a). El incumplimiento por el contratista de cualquiera de las obligaciones establecidas con carácter preceptivo en el presente Pliego o en el de Prescripciones Técnicas.
- b). Las reiteradas deficiencias en el suministro de los bienes.
- c). Por acumulación de penalizaciones que supongan un porcentaje equivalente al 10% del importe de adjudicación del lote/s o agrupación/es.
- d). El incurrir, con posterioridad a la formalización del contrato, en alguna de las causas de prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
- e). Las infracciones graves o muy graves de las obligaciones establecidas en la Ley 1/2014 de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.
- f). Modificación sustancial del contrato.
- g). Cuando el contrato no hubiera debido adjudicarse al contratista en vista de la existencia de un incumplimiento grave de las obligaciones establecidas en los Tratados y en la presente Directiva, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea en un procedimiento con arreglo al artículo 258 del TFUE.

19.2.- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable de la persona contratista, ésta deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad de la persona contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

En todo caso, el acuerdo de resolución contendrá pronunciamiento expreso acerca de la procedencia o no de la pérdida, devolución o cancelación de la garantía que, en su caso, hubiese sido constituida. Sólo se acordará la pérdida de la garantía en caso de resolución del contrato por concurso de la persona contratista cuando el concurso hubiera sido calificado como culpable.

POR EL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

(Conocido y aceptado en su totalidad)
EL CONTRATISTA